

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ. 02. ОРГАНИЗАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЙ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ И ОРГАНОВ ПЕНСИОННОГО ФОНДА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Разработчик: А.И. Горович, преподаватель

Специальность: 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Наименование профессионального модуля: ПМ. 02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации

Цели и задачи профессионального модуля:

С целью овладения соответствующими общими и профессиональными компетенциями в ходе освоения профессионального модуля, обучающийся должен

иметь практический опыт:

– поддержания в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг, льгот и других социальных выплат с применением компьютерных технологий;

– выявления и осуществления учета лиц, нуждающихся в социальной защите;

– организации и координирования социальной работы с отдельными лицами, семьями и категориями граждан, нуждающихся в социальной поддержке и защите с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий;

– консультирования граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты населения с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий;

– участия в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Социального фонда Российской Федерации;

уметь:

– поддерживать в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг и других социальных выплат с применением компьютерных технологий;

– выявлять и осуществлять учет лиц, нуждающихся в социальной защите;

– участвовать в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Социального фонда Российской Федерации;

– взаимодействовать в процессе работы с органами исполнительной власти, организациями, учреждениями, общественными организациями;

– собирать и анализировать информацию для статистической и другой отчетности;

– выявлять по базе данных лиц, нуждающихся в мерах государственной социальной поддержки и помощи, с применением компьютерных технологий;

– принимать решения об установлении опеки и попечительства;

– осуществлять контроль и учет за усыновленными детьми, детьми, принятыми под опеку и попечительство, переданными на воспитание в приемную семью;

– направлять сложные или спорные дела по пенсионным вопросам, по вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам;

– разграничивать компетенцию органов социальной защиты населения, Социального фонда Российской Федерации, определять их подчиненность, порядок функционирования;

– применять приемы делового общения и правила культуры поведения в профессиональной деятельности;

– следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности;

знать:

– нормативные правовые акты федерального, регионального, муниципального уровней, локальные нормативные акты организаций, регулирующих организацию работы органов Социального фонда Российской Федерации и социальной защиты населения;

– систему государственных органов и учреждений социальной защиты населения, органов Социального фонда Российской Федерации;

– организационно-управленческие функции работников органов и учреждений социальной защиты населения, органов Социального фонда Российской Федерации;

– передовые формы организации труда, информационно-коммуникационные технологии, применяемые в органах Социального фонда Российской Федерации, органах и учреждениях социальной защиты населения;

– процедуру направления сложных или спорных дел по пенсионным вопросам и вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам;

– порядок ведения базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, оказания услуг;

– документооборот в системе органов и учреждений социальной защиты населения, органов Социального фонда Российской Федерации;

– федеральные, региональные, муниципальные программы в области социальной защиты населения и их ресурсное обеспечение;

– Кодекс профессиональной этики специалиста органов и учреждений социальной защиты населения, органов Социального фонда Российской Федерации.

Результаты освоения профессионального модуля

Код и наименование компетенции	Наименование результата обучения	Номер темы
<p>ПК 2.1 Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.</p>	<p>иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> –подержания в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг, льгот и других социальных выплат с применением компьютерных технологий; –выявления и осуществления учета лиц, нуждающихся в социальной защите; –участия в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Социального фонда Российской Федерации; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> –поддерживать в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг и других социальных выплат с применением компьютерных технологий; –собирать и анализировать информацию для статистической и другой отчетности; –выявлять по базе данных лиц, нуждающихся в мерах государственной социальной поддержки и помощи, с применением компьютерных технологий; <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – нормативные правовые акты федерального, регионального, муниципального уровней, локальные нормативные акты организаций, регулирующие организацию работы органов Социального фонда Российской Федерации и социальной защиты населения; –порядок ведения базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, оказания услуг; 	<p>Тема 1.4 Тема 1.7 Тема 2.4</p>
<p>ПК 2.2 Выявлять лиц, нуждающихся в</p>	<p>иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> –выявления и осуществления учета лиц, нуждающихся в социальной защите; 	<p>Тема 2.1 Тема 2.3 Тема 2.5</p>

<p>социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.</p>	<p>–организации и координирования социальной работы с отдельными лицами, семьями и категориями граждан, нуждающимися и социальной поддержке и защите с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий;</p> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> –выявлять и осуществлять учет лиц, нуждающихся в социальной защите; –выявлять по базе данных лиц, нуждающихся в мерах государственной социальной поддержки и помощи, с применением компьютерных технологий; –принимать решения об установлении опеки и попечительства; –осуществлять контроль и учет за усыновленными детьми, детьми, принятыми под опеку и попечительство, переданными на воспитание в приемную семью; <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> –порядок ведения базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, оказания услуг; –документооборот в системе органов и учреждений социальной защиты населения, органов Социального фонда Российской Федерации; 	
<p>ПК 2. 3 Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.</p>	<p>иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> –организации и координирования социальной работы с отдельными лицами, семьями и категориями граждан, нуждающимися и социальной поддержке и защите с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий; –консультирования граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты населения с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> –направлять сложные или спорные дела по пенсионным вопросам, по вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке 	<p>Тема 1.5 Тема 2.2 Тема 2.6</p>

	<p>подчиненности лицам;</p> <p>–разграничивать компетенцию органов социальной защиты населения, Социального фонда Российской Федерации, определять их подчиненность, порядок функционирования;</p> <p>знать:</p> <p>–процедуру направления сложных или спорных дел по пенсионным вопросам и вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам;</p> <p>–федеральные, региональные, муниципальные программы в области социальной защиты населения и их ресурсное обеспечение;</p> <p>–Кодекс профессиональной этики специалиста органов и учреждений социальной защиты населения, органов Социального фонда Российской Федерации.</p>	
<p>ОК 1</p> <p>Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p>	<p>иметь практический опыт:</p> <p>участия в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Социального фонда Российской Федерации;</p> <p>уметь:</p> <p>–участвовать в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Социального фонда Российской Федерации;</p> <p>–взаимодействовать в процессе работы с органами исполнительной власти, организациями, учреждениями, общественными организациями;</p> <p>знать:</p> <p>– нормативные правовые акты федерального, регионального, муниципального уровней, локальные нормативные акты организаций, регулирующие организацию работы органов Социального фонда Российской Федерации и социальной защиты населения;</p> <p>– систему государственных органов и</p>	<p>Тема 1.1</p>

	учреждений социальной защиты населения, органов Социального фонда Российской Федерации;	
ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	иметь практический опыт: –организации и координирования социальной работы с отдельными лицами, семьями и категориями граждан, нуждающимися и социальной поддержке и защите с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий; уметь: –участвовать в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Социального фонда Российской Федерации; – взаимодействовать в процессе работы с органами исполнительной власти, организациями, учреждениями, общественными организациями; знать: –систему государственных органов и учреждений социальной защиты населения, органов Социального фонда Российской Федерации; –передовые формы организации труда, информационно-коммуникационные технологии, применяемые в органах Социального фонда Российской Федерации, органах и учреждениях социальной защиты населения;	Тема 1.2 Тема 2.6
ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	иметь практический опыт: –консультирования граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты населения с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий; уметь: –собирать и анализировать информацию для статистической и другой отчетности; –направлять сложные или спорные дела по пенсионным вопросам, по вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке	Тема 1.4

	<p>подчиненности лицам;</p> <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> –процедуру направления сложных или спорных дел по пенсионным вопросам и вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам; –документооборот в системе органов и учреждений социальной защиты населения, органов Социального фонда Российской Федерации; 	
<p>ОК 4</p> <p>Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p>	<p>иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> -участия в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Социального фонда Российской Федерации; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> –участвовать в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Социального фонда Российской Федерации; –разграничивать компетенцию органов социальной защиты населения, Социального фонда Российской Федерации, определять их подчиненность, порядок функционирования; <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> –организационно-управленческие функции работников органов и учреждений социальной защиты населения, органов Социального фонда Российской Федерации; –передовые формы организации труда, информационно-коммуникационные технологии, применяемые в органах Социального фонда Российской Федерации, органах и учреждениях социальной защиты населения; 	Тема 1.3
<p>ОК 6</p> <p>Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с</p>	<p>иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> –участия в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Социального фонда Российской Федерации; 	Тема 1.6

<p>коллегами, руководством, потребителями.</p>	<p>уметь: –применять приемы делового общения и правила культуры поведения в профессиональной деятельности; –следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности; знать: –Кодекс профессиональной этики специалиста органов и учреждений социальной защиты населения, органов Социального фонда Российской Федерации.</p>	
<p>ОК 7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.</p>	<p>иметь практический опыт: –участия в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Социального фонда Российской Федерации; уметь: –взаимодействовать в процессе работы с органами исполнительной власти, организациями, учреждениями, общественными организациями; знать: –федеральные, региональные, муниципальные программы в области социальной защиты населения и их ресурсное обеспечение;</p>	<p>Тема 1.8</p>
<p>ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p>	<p>иметь практический опыт: –выявления и осуществления учета лиц, нуждающихся в социальной защите; уметь: –поддерживать в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг и других социальных выплат с применением компьютерных технологий; знать: –передовые формы организации труда, информационно-коммуникационные технологии, применяемые в органах Социального Фонда Российской Федерации, органах и учреждениях социальной защиты населения;</p>	<p>Тема 1.9</p>

<p>ОК 9 Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.</p>	<p>иметь практический опыт: –поддержания в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг, льгот и других социальных выплат с применением компьютерных технологий; уметь: –осуществлять контроль и учет за усыновленными детьми, детьми, принятыми под опеку и попечительство, переданными на воспитание в приемную семью; знать: –нормативные правовые акты федерального, регионального, муниципального уровней, локальные нормативные акты организаций, регулирующие организацию работы органов Социального фонда Российской Федерации и социальной защиты населения;</p>	<p>Тема 1.10</p>
<p>ОК 11 Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.</p>	<p>иметь практический опыт: –организации и координирования социальной работы с отдельными лицами, семьями и категориями граждан, нуждающимися и социальной поддержке и защите с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий; уметь: –применять приемы делового общения и правила культуры поведения в профессиональной деятельности; –следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности; знать: –организационно-управленческие функции работников органов и учреждений социальной защиты населения, органов Социального фонда Российской Федерации; –Кодекс профессиональной этики специалиста органов и учреждений социальной защиты населения, органов Социального фонда Российской Федерации.</p>	<p>Тема 2.1</p>

<p>ОК 12</p> <p>Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.</p>	<p>иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> –участия в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Социального фонда Российской Федерации; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> –разграничивать компетенцию органов социальной защиты населения, Социального фонда Российской Федерации, определять их подчиненность, порядок функционирования; –следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности; <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> –нормативные правовые акты федерального, регионального, муниципального уровней, локальные нормативные акты организаций, регулирующие организацию работы органов Социального фонда Российской Федерации и социальной защиты населения; –федеральные, региональные, муниципальные программы в области социальной защиты населения и их ресурсное обеспечение; –Кодекс профессиональной этики специалиста органов и учреждений социальной защиты населения, органов Социального фонда Российской Федерации. 	<p>Тема 2.4</p>
<p>ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;</p>	<p>иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> определения права на предоставление услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан; общения с лицами пожилого возраста и инвалидами; применения приёмов делового общения и правил культуры поведения. <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> оказывать консультационную помощь гражданам по вопросам медико-социальной экспертизы; правильно организовать психологический контакт с клиентами (потребителями услуг); <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> правовое регулирование в области медико-социальной экспертизы; основные понятия и категории медико- 	<p>Тема 1.2</p> <p>Тема 1.3</p> <p>Тема 1.4</p> <p>Тема 1.8</p> <p>Тема 1.9</p> <p>Тема 1.10</p> <p>Тема 2.4</p> <p>Тема 2.6</p>

	<p>социальной экспертизы; основные функции учреждений государственной службы медико-социальной экспертизы; юридическое значение экспертных заключений медико-социальной экспертизы; структуру трудовых пенсий; особенности психологии инвалидов и лиц пожилого возраста.</p>	
<p>ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;</p>	<p>иметь практический опыт: анализа действующего законодательства в области пенсионного обеспечения и социальной защиты; пользования этическими правилами, нормами и принципами в профессиональной деятельности. уметь: пользоваться компьютерными программами назначения и выплаты пенсий, пособий и других социальных выплат; использовать периодические и специальные издания, справочную литературу в профессиональной деятельности; знать: компьютерные программы по назначению пенсий, пособий, рассмотрению устных и письменных обращений граждан; современные представления о личности, ее структуре и возрастных изменениях.</p>	<p>Тема 1.1 Тема 1.3 Тема 1.4 Тема 1.9</p>
<p>ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде</p>	<p>иметь практический опыт: публичного выступления и речевой аргументации позиции; применения приёмов делового общения и правил культуры поведения. уметь: принимать документы, необходимые для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат, необходимых для установления пенсий, пособий и других социальных выплат; правильно организовать психологический контакт с клиентами (потребителями услуг); оказывать консультационную помощь гражданам по вопросам медико-социальной экспертизы; знать: порядок предоставления социальных услуг и других социальных выплат;</p>	<p>Тема 1.6 Тема 1.8 Тема 2.1</p>

	основные понятия общей психологии, сущность психических процессов; основы психологии личности.	
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	иметь практический опыт: пользования компьютерными программами назначения пенсий и пособий, социальных выплат, учета и рассмотрения пенсионных обращений граждан; уметь: пользоваться компьютерными программами назначения и выплаты пенсий, пособий и других социальных выплат; знать: компьютерные программы по назначению пенсий, пособий, рассмотрению устных и письменных	Тема 1.5
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	иметь практический опыт: публичного выступления и речевой аргументации позиции; применения приёмов делового общения и правил культуры поведения. уметь: принимать документы, необходимые для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат, необходимых для установления пенсий, пособий и других социальных выплат; правильно организовать психологический контакт с клиентами (потребителями услуг); оказывать консультационную помощь гражданам по вопросам медико-социальной экспертизы; знать: порядок предоставления социальных услуг и других социальных выплат; основные понятия общей психологии, сущность психических процессов; основы психологии личности.	Тема 1.10 Тема 2.1 Тема 2.4
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	иметь практический опыт: анализа действующего законодательства в области пенсионного обеспечения и социальной защиты; пользования этическими правилами, нормами и принципами в профессиональной деятельности. уметь: формировать пенсионные дела,	Тема 1.10

	<p>дела получателей пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат; использовать периодические и специальные издания, справочную литературу в профессиональной деятельности; знать: понятие и виды социального обслуживания и помощи нуждающимся гражданам; содержание нормативных правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней, регулирующих вопросы установления пенсий, пособий и других социальных выплат, предоставления услуг.</p>	
--	---	--

Содержание профессионального модуля

Раздел 1. Организация работы Социального фонда Российской Федерации

Тема 1.1 Структура органов социальной защиты населения

Тема 1.2 История возникновения пенсионных систем.

Тема 1.3 Социальный фонд в системе СЗН.

Тема 1.4 Документооборот в системе органов Социального фонда Российской Федерации

Тема 1.5 Планирование работы органов Социального фонда РФ.

Тема 1.6 Негосударственные пенсионные фонды.

Тема 1.7 Организация работы отделов индивидуального (персонифицированного) учета и взаимодействия со страхователями и застрахованными лицами.

Тема 1.8 Организация работы отделов (групп) оценки пенсионных прав застрахованных лиц.

Тема 1.9 Организация работы отделов назначения, перерасчета пенсий.

Тема 1.10 Организация работы отделов социальных выплат.

Раздел 2. Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения

Тема 2.1 Органы социальной защиты населения РФ.

Тема 2.2 Федеральные государственные учреждения медико-социальной экспертизы.

Тема 2.3 Органы опеки и попечительства

Тема 2.4 Организация работы КЦСОН.

Тема 2.5 Меры социальной поддержки граждан.

Тема 2.6 Организация работы по приему граждан и рассмотрению письменных обращений граждан