

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ОРЕНБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ»**

Факультет среднего профессионального образования

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

**ПО ДИСЦИПЛИНЕ: ОП. 14. Информационные технологии в
профессиональной деятельности**

Специальность 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Оренбург 2022 г.

1.1. ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

1.2. Этапы формирования компетенции и оценочные средства для проведения промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине ОП.14. Информационные технологии в профессиональной деятельности в процессе освоения программы подготовки специалистов среднего звена.

1.2.1. Текущий контроль успеваемости.

1.2.1.1. Информационные и телекоммуникационные технологии.

Наименование знаний, умений	Показатель оценивания	Критерий оценивания	Оценочное средство	Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, представленные в пункте.
Знать: состав, функции информационных и телекоммуникационных технологий, возможности их использования в профессиональной деятельности;	-суммирующее оценивание всех показателей деятельности студента– проявление устойчивого интереса.	точность подбора материала, аргументированность, полнота и доступность объяснения.	самостоятельная домашняя работа	1.2.1.1.2.

1.2.1.1.1. Конкретный пример типового контрольного задания или иного материала, используемого для оценки знаний и умений

1.2.1.1.2. Подготовить конспект по классификации информационных технологий по различным признакам.

2.1. ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

2.2. Этапы формирования компетенции и оценочные средства для проведения промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине ОП.14.Информационные технологии в профессиональной деятельности в процессе освоения программы подготовки специалистов среднего звена.

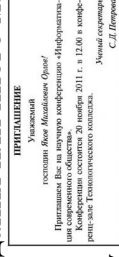
2.2.1. Текущий контроль успеваемости.

2.2.1.1. Информационные технологии автоматизированной обработки текста.

2.2.1.2. Информационные технологии обработки в электронных таблицах.

Наименование знаний, умений	Показатель оценивания	Критерий оценивания	Оценочное средство	Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, представленные в пункте.
Знать: основные правила и методы работы с пакетами прикладных программ; Уметь: использовать программное обеспечение в профессиональной деятельности; использовать прикладные программы в профессиональной деятельности;	выбор метода и способа решения профессиональных задач с соблюдением техники безопасности и согласно заданной ситуации; оценка эффективности и качества выполнения согласно заданной ситуации.	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.	Лабораторное занятие, самостоятельная домашняя работа.	2.2.1.1.2., 2.2.1.1.3.
				2.2.1.1.4.

2.2.1.1.1. Конкретный пример типового контрольного задания или иного материала, используемого для оценки знаний и умений



2.2.1.1.2. **Задание 1.** Оформить приглашение по образцу.

2.2.1.1.3. **Задание 3.** Произведите необходимые расчёты роста учеников в разных единицах измерения (рис. 2).

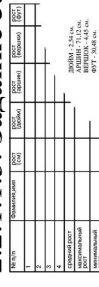


Рис. 2 - Расчётные данные

2.2.1.1.4. Самостоятельная работа обучающихся: Комплексная обработка сканированного текста. Использование систем распознавания текста.

3.1. ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

3.2. Этапы формирования компетенции и оценочные средства для проведения промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине ОП.14. Информационные технологии в профессиональной деятельности в процессе освоения программы подготовки специалистов среднего звена.

3.2.1. Текущий контроль успеваемости.

3.2.1.1 Организация поиска информации в справочно-правовой системе (СПС) Консультант Плюс

Наименование знаний, умений	Показатель оценивания	Критерий оценивания	Оценочное средство	Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, представленные в пункте.
Уметь: работать с информационными справочно-правовыми системами;	решение стандартных и нестандартных профессиональных задач в соответствии с поставленной задачей;	Проведение анализа и выбора средств защиты, система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.	Лабораторные занятия.	3.2.1.1.2. 3.2.1.1.3.

3.2.1.1.1. Конкретный пример типового контрольного задания или иного материала, используемого для оценки знаний и умений

3.2.1.1.2. Задание 1. Законспектируйте в текстовый документ порядок расчёта оплаты труда адвокатов.

3.2.1.1.3. Задание 2. Найдите ст. 179 Трудового кодекса РФ. Выясните, имеют ли студенты преимущественное право на оставление на работе при сокращении штата. Ответ законспектировать в Microsoft Word.

4.1. ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

4.2. Этапы формирования компетенции и оценочные средства для проведения промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине ОП.14.Информационные технологии в профессиональной деятельности освоения программы подготовки специалистов среднего звена.

4.2.1. Текущий контроль успеваемости.

4.2.1.1. Справочно-правовые системы

Наименование знаний, умений	Показатель оценивания	Критерий оценивания	Оценочное средство	Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, представленные в пункте.
Знать: назначение, возможности, структуру, принцип работы информационных справочно-правовых систем;	информация, подобранная из разных источников	точность подбора материала, аргументированность, полнота и доступность объяснения.	Самоконтроль.	4.2.1.1.2.
Уметь: работать с информационными справочно-правовыми системами;	в соответствии с заданной ситуацией.			4.2.1.1.3.

4.2.1.1.1. Конкретный пример типового контрольного задания или иного материала, используемого для оценки знаний и умений

4.2.1.1.2. Ответ на вопросы: Инструменты поиска документов в СПС. Поиск информации по правовым вопросам в СПС.

4.2.1.1.3. Ответ на вопросы: Работа с документами в СПС

5.1. ОК 5 Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

5.2. Этапы формирования компетенции и оценочные средства для проведения промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине ОП.14.Информационные технологии в профессиональной деятельности в процессе освоения программы подготовки специалистов среднего звена.

5.2.1. Текущий контроль успеваемости.

5.2.1.1. Представление об информационной системе.

Наименование знаний, умений	Показатель оценивания	Критерий оценивания	Оценочное средство	Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, представленные в пункте.
Знать понятие информационных систем и информационных технологий; понятие правовой информации как среды информационной системы;	Нахождение правильного решения, самостоятельный поиск информации	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.	Самостоятельная домашняя работа.	5.2.1.1.2.

5.2.1.1.1. Конкретный пример типового контрольного задания или иного материала, используемого для оценки знаний и умений

5.2.1.1.2. Самостоятельная работа обучающихся: Подготовка информационного материала в виде презентаций для характеристики автоматизированных рабочих мест специалистов персонализированного учёта, адресной социальной помощи, по назначению и выплате пенсий, пособий.

- 6.1. ОК 6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
- 6.2. Этапы формирования компетенции и оценочные средства для проведения промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине ОП.14. Информационные технологии в профессиональной деятельности в процессе освоения программы подготовки специалистов среднего звена.
- 6.2.1. Текущий контроль успеваемости.

6.2.1.1 Сетевые технологии работы с информацией.

Наименование знаний, умений	Показатель оценивания	Критерий оценивания	Оценочное средство	Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, представленные в пункте.
Знать возможности сетевых технологий работы с информацией;	распознавать и классифицировать возможные угрозы, находить решение для защиты информации	Рациональность выбора методов защиты в данной ситуации.	Лабораторные занятия, самостоятельная домашняя работа	6.2.1.1.2., 6.2.1.1.3.
Уметь: применять компьютерные и телекоммуникационные средства; работать с электронной почтой; использовать ресурсы локальных и глобальных информационных сетей;				

6.2.1.1.1. Конкретный пример типового контрольного задания или иного материала, используемого для оценки знаний и умений

6.2.1.1.2. В ходе лабораторного занятия предстоит найти информацию по теме «Космос», используя найденную информацию изготовить листовку — поиск информации.

Вопросы:

- 1) Последние достижения в космонавтике.
- 2) Немного из истории космонавтики.
- 3) Они посвятили жизнь космонавтике.

6.2.1.1.3. Самостоятельная работа обучающихся: Рассмотреть классификацию компьютерных сетей по топологии и подготовить конспект по этой теме.

- 7.1. ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.
- 7.2. Этапы формирования компетенции и оценочные средства для проведения промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине ОП.14. Информационные технологии в профессиональной деятельности в процессе освоения программы подготовки специалистов среднего звена.
- 7.2.1. Текущий контроль успеваемости.

7.2.1.1. Информационные технологии хранения и обработки данных

Наименование знаний, умений	Показатель оценивания	Критерий оценивания	Оценочное средство	Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, представленных в пункте.
<p>иметь практический опыт: применения программного обеспечения в профессиональной деятельности</p> <p>Знать: основные правила и методы работы с пакетами прикладных программ; теоретические основы, виды и структуру баз данных;</p> <p>Уметь: использовать программное обеспечение в профессиональной деятельности; использовать прикладные программы в профессиональной деятельности;</p>	Правильное решение задач, по составлению баз данных	Стандартные задания, позволяющие проверить умение решать как учебные, так и профессиональные задачи.	Лабораторное занятие	7.2.1.1.2.

7.2.1.1.1. Конкретный пример типового контрольного задания или иного материала, используемого для оценки знаний и умений

7.2.1.1.2. Задание 3. С помощью конструктора таблиц создать таблицу Новостройка, включающую следующие поля:

- *Название застройщика* (текстовое 30), ключевое поле;
- *Тип здания* (текстовое 15);
- *Этажность* (числовое, байт);
- *Срок сдачи* (краткий формат даты);
- *Телефон* (текстовое 8).

Для ввода значений в поле *Тип здания* предусмотреть подстановку из фиксированного списка значений (кирпич, монолит, панель).
Предусмотреть маску ввода значений в поле *Телефон*.

8.1. ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.

8.2. Этапы формирования компетенции и оценочные средства для проведения промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине ОП.14.Информационные технологии в профессиональной деятельности освоения программы подготовки специалистов среднего звена.

8.2.1. Текущий контроль успеваемости.

8.2.1.1. Информационные технологии хранения и обработки данных

Наименование знаний, умений	Показатель оценивания	Критерий оценивания	Оценочное средство	Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, представленных в пункте.
<p>иметь практический опыт: применения программного обеспечения в профессиональной деятельности</p> <p>Знать: основные правила и методы работы с пакетами прикладных программ; теоретические основы, виды и структуру баз данных;</p> <p>Уметь: использовать программное обеспечение в профессиональной деятельности; использовать прикладные программы в профессиональной деятельности;</p>	Правильное решение задач, по составлению баз данных	Стандартные задания, позволяющие проверить умение решать как учебные, и так профессиональные задачи.	Лабораторное занятие, самостоятельная домашняя работа	8.2.1.1.2., 8.2.1.1.3.

8.2.1.1.1. Конкретный пример типового контрольного задания или иного материала, используемого для оценки знаний и умений

8.2.1.1.2. Задание 1. С помощью мастера создать однотоабличные формы Квартиры, Новостройка, Агенты по продаже (в один столбец) для ввода данных в соответствующие таблицы.

8.2.1.1.3. Самостоятельная работа обучающихся: Разработка и создание собственной БД

п.9. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний и умений.

п.9.1 Рубежный контроль.

п.9.1.1. Рубежный контроль 5 недель.

Оценка за рубежный контроль выставляется, как среднее арифметическое ранее полученных оценок за 5 недель обучения.

п.9.1.2. Рубежный контроль 9 недель.

Оценка за рубежный контроль выставляется, как среднее арифметическое ранее полученных оценок за 9 недель обучения.

п.9.1.3. Рубежный контроль 13 недель.

Оценка за рубежный контроль выставляется, как среднее арифметическое ранее полученных оценок за 13 недель обучения.

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ОРЕНБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

Факультет среднего профессионального образования

**ПЦК общеобразовательных, гуманитарных и естественно-научных
дисциплин**

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ
АТТЕСТАЦИИ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ**

ОП. 14. Информационные технологии в профессиональной деятельности

Специальность 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

**РАЗРАБОТЧИК:
Андриенко Д.А.**

Оренбург, 2022 г.

Форма проведения промежуточной аттестации: дифференцированный зачет в виде тестирования и выполнения заданий. Будут использоваться варианты на бумажных носителях. Студенту предлагается ответить на 30 заданий, из которых 7 тестовых заданий и 23 открытых вопроса. На подготовку ответов на вопросы заданий студентам отводится 45 минут.

Критерии оценки: Каждое тестовое задание будет оцениваться на 1 балл, каждое открытое задание – на 2 балла. Система оценок представлена в таблице 1.

Таблица 1. - Система оценок.

Диапазон оценки, в баллах	Дифференцированный зачет
45-53	отлично – (5)
35-44	хорошо – (4)
27-34	удовлетворительно – (3)
0-26	неудовлетворительно – (2)

Формируемая компетенция	Освоенные знания, умения	Показатель оценки результата
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	<i>должен знать:</i> – состав, функции информационных и телекоммуникационных технологий, возможности их использования в профессиональной деятельности;	Правильность выбора; точность; обоснованность

1. Информацию, не зависящую от личного мнения или суждения, называют:

- a) достоверной
- b) актуальной
- + c) объективной
- d) полной

2. Примером информационных ресурсов являются:

- a) системный блок
- b) CD-ROM
- c) куллер
- + d) файлы

3. Что понимается под информацией в кибернетике...

- a) СУБД
- b) автоматизированная обучающая система

- + с) любая совокупность сигналов, воздействий или сведений
- d) килобайты

4. Информационная технология включает в себя

- a) технологии общения с компьютером
- b) технологии обработки данных на ЭВМ
- + с) совокупность методов, производственных процессов и программно-технических средств для обработки данных
- d) технологии ввода и передачи данных

5. Сообщение, передаваемое с помощью носителя - это _____.

Ответ: сигнал

6. Наименьшая возможная единица информации - это _____.

Ответ: бит

7. Информационные процессы (сбор, обработка и _____) всегда играли важную роль в науке, технике и жизни общества.

Ответ: передача информации

8. В ходе эволюции человечества просматривается устойчивая тенденция к _____ любых процессов.

Ответ: автоматизации

9. Деятельность субъекта, в ходе которой он получает сведения об интересующем его объекте — это _____.

Ответ: сбор информации

10. Процесс, в ходе которого источник информации ее передает, а получатель — принимает — это _____.

Ответ: обмен информацией

11. Процесс поддержания исходной информации в виде, обеспечивающем выдачу данных по запросам конечных пользователей в установленные сроки — это _____.

Ответ: хранение информации

12. Упорядоченный процесс преобразования информации в соответствии с алгоритмом решения задачи — это _____.

Ответ: обработка информации

13. Опосредованный формами связи результат отражения изменяемого объекта изменяющийся с целью сохранения их системной целостности, называется _____.

Ответ: информация

14. Процесс, использующий совокупность средств и методов сбора, обработки и передачи данных (первичной информации) для получения информации нового качества о состоянии объекта, процесса или явления – это _____.

Ответ: информационная технология

15. Материальная основа информационной технологии, с помощью которой осуществляется сбор, хранение, передача и обработка информации – это _____.

Ответ: информационная техника

Формируемая компетенция	Освоенные знания, умения	Показатель оценки результата
ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	<i>должен знать:</i> – основные правила и методы работы с пакетами прикладных программ; <i>должен уметь:</i> – использовать программное обеспечение в профессиональной деятельности; – использовать прикладные программы в профессиональной деятельности;	Правильность выбора; точность; обоснованность

1. Строка состояния Microsoft Word - это

- a) горизонтальная полоса прокрутки текста
- b) левая граница строки меню
- c) горизонтальная линейка под строкой меню
- + d) горизонтальная полоса, расположенная ниже окна документа

2. В текстовом редакторе необходимым условием выполнения операции КОПИРОВАНИЕ является ...

- a) установка курсора в определенное положение
- b) сохранение файла
- c) распечатка файла
- + d) выделение фрагмента текста

3. В Microsoft Excel Вы вводите данные в ячейку C3. После окончания ввода и нажатия клавиши Enter курсор перейдет в:

- a) ячейку C2
- + b) ячейку C4
- c) ячейку D3

d) ячейку В3

4. Выбор формы представления числовых или символьных данных в ячейке электронной таблицы называется ...

- a) редактированием данных
- b) защитой данных
- + c) форматированием данных
- d) сокрытием данных

5. Программа Microsoft Office Word 2007 относится к типу: _____.

Ответ: текстовых процессоров

6. Чтобы удалить символ слева от курсора, необходимо нажать клавишу ____.

Ответ: Backspace

7. В Microsoft Excel для ввода и редактирования формул используется строка _____.

Ответ: формул.

8. Программа Microsoft Office Excel 2007 относится к типу: _____.

Ответ: табличных процессоров

9. Для просмотра документа, полностью не уместяющегося в окне, предназначены линейки _____.

Ответ: прокрутки

10. Команда «» используется если необходимо _____ документ в файле.

Ответ: сохранить

11. Строки в электронной таблице обычно обозначаются – _____.

Ответ: цифрами

12. Необходимо сложить числа, находящихся в ячейках А1 и В1. Правильная запись формулы.

Ответ: =A1+B1

13. Выравнивание границ документа, центрирование строк относится к операциям _____.

Ответ: форматирования

14. Сопровождающий каждую диаграмму или график список обозначений переменных, заключенный в рамку, называется _____.

Ответ: легендой

15. Команда « *K* » на вкладке ленты «Главная» создает начертание « _____ » в тексте документа.

Ответ: курсив

Формируемая компетенция	Освоенные знания, умения	Показатель оценки результата
ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	<i>должен уметь:</i> – работать с информационными справочно-правовыми системами;	Правильность выбора; точность; обоснованность

1. Консультант Плюс относится к:

- a) системе автоматического проектирования
- b) гипертекстовой системе
- c) экспертной системе
- + d) справочно-правовой системе

2. Наименьшая единица, необходимая для организации поиска информации в справочно-правовых системах – это...

- a) предложение
- + б) слово
- в) документ
- с) словосочетание

3. В каком году создали СПС КонсультантПлюс?

- a) 1961
- b) 1976
- c) 1989
- + d) 1992

4. Что НЕ является инструментом поиска в СПС «Консультант Плюс»?

- a) Правовой навигатор
- b) Карточка поиска
- + c) Путеводители
- d) Быстрый поиск

5. Простой и удобный способ начать поиск информации в системе СПС «Консультант Плюс» - это _____.

Ответ: быстрый поиск

6. Какое поисковое средство доступно в СПС «Консультант Плюс» при необходимости провести расширенный поиск по названию и тексту документа

(например, когда требуется найти документы, в которых нужные слова идут в строго определенном порядке)?

Ответ: карточка поиска

7. К помощи этого поискового средства доступного в СПС «Консультант Плюс» лучше всего обращаться, если неизвестно, какими словами может быть описана ситуация и в каких документах искать информацию о ней.


Ответ: правовой навигатор

8. Необходимо найти информацию о возможности и порядке привлечения сотрудников к работе в праздники. Что необходимо ввести в строке Быстрого поиска в СПС «Консультант Плюс»?

Ответ: работа в праздники

9. Структурной единицей Информационного банка системы «Консультант Плюс» является _____.


Ответ: документ

10. На главной странице Интернет-версии СПС «Консультант Плюс» имеется пиктограмма , которая обозначает: «_____» _____.

Ответ: горячие документы

11. Чтобы создать договор в СПС «Консультант Плюс» необходимо использовать _____.


Ответ: конструктор договоров

12. На странице некоммерческой интернет-версии СПС «Консультант Плюс» имеется пиктограмма . Что это?


Ответ: карточка поиска

13. Что обозначает пиктограмма  в СПС «Консультант Плюс»?

Ответ: кодексы.

14. Новости для юриста в СПС «Консультант Плюс» можно найти рядом с таким значком . Что он обозначает?

Ответ: обзоры

15. Материалы по актуальным темам в СПС «Консультант Плюс» обозначается таким образом . Как называется данная пиктограмма?

Ответ: путеводители

Формируемая компетенция	Освоенные знания, умения	Показатель оценки результата
ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	<i>должен знать:</i> – назначение, возможности, структуру, принцип работы информационных справочно-правовых систем; <i>должен уметь:</i> – работать с информационными справочно-правовыми системами;	Правильность выбора; точность; обоснованность

1. Программный комплекс, включающий в себя массив правовой информации и инструменты, позволяющие специалисту организовывать поиск нужной информации.

- a) экспертная система
- b) гипертекстовая система
- + c) справочно-правовая система
- d) система автоматического проектирования

2. Программа, которая НЕ относится к справочно-правовым системам.

- a) Консультант Плюс
- + b) Компас
- c) Гарант
- d) Кодекс

3. Критерии качества информационного наполнения СПС:

- + a) полнота информации
- b) наличие изображений
- c) возможность редактирования
- d) возможность создания баз данных

4. Самое важное в работе юриста с юридической базой данных в СПС — это её

- a) редактирование
- b) создание
- + c) своевременное обновление.
- d) наличие

5. Первоначально справочные правовые системы создавались в основном в виде _____, своего рода грандиозных «электронных каталогов».

Ответ: электронных картотек

6. Компьютерные базы данных, ядром которых являются электронные базы и банки юридической информации — это _____ - _____.

Ответ: справочно-правовые системы

7. СПС представляют собой доступный и эффективный инструмент для ежедневной работы с _____.

Ответ: правовой информацией

8. Одним из основных назначений справочно-правовых систем является формирование _____ для принятия управленческих решений, обеспечения хозяйствующих субъектов достоверной и полной нормативной и иной информацией.

Ответ: информационной основы

9. Первой электронной картотекой для компьютерного поиска правовой информации стала _____, заработавшая в 1967 году.

Ответ: бельгийская система

10. Начало созданию справочно-правовых систем в СССР было положено в _____ году, когда было принято решение о создании первой информационной базы нормативных документов.

Ответ: 1975

11. Первая справочная правовая система, созданная силами научного центра правовой информации (НЦПИ) при Министерстве юстиции СССР и предназначенная для использования в государственных структурах — это «_____».

Ответ: Эталон

12. В 1990 году была выпущена СПС «_____» — разработка Научно-производственного объединения «Вычислительная математика и информатика» (НПО «ВМИ»).

Ответ: Гарант

13. В 1992 году НПО «ВМИ» выпустило СПС «_____»

Ответ: Консультант Плюс

14. Российская справочно-правовая система международного уровня — это _____.

Ответ: Кодекс

15. Государственные системы: база данных законодательных документов ГД РФ — система «_____».

Ответ: Закон

Формируемая компетенция	Освоенные знания, умения	Показатель оценки результата
ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	<i>должен знать:</i> – понятие информационных систем и информационных технологий; – понятие правовой информации как среды информационной системы;	Правильность выбора; точность; обоснованность

1. Microsoft Office - это система программ, входящая в ...

- a) системы программирования
- b) интегрированные пакеты программ
- c) системное обеспечение
- + d) прикладное программное обеспечение

2. Программы сопряжения устройств компьютера называются:

- + a) драйверами
- b) трансляторами
- c) интерпретаторами
- d) компиляторами

3. Windows 10 - это ...

- + a) операционная система
- b) графический редактор
- c) текстовый редактор
- d) СУБД

4. К утилитам относится:

- a) текстовый редактор
- b) графический редактор
- + c) программа архиватор файлов
- d) Windows 10

5. Назначение оболочек _____ систем - облегчение взаимодействия пользователя с компьютером.

Ответ: операционных

6. Программное обеспечение – это совокупность _____ установленных на компьютере.

Ответ: программ

7. Система программ, входящая в системное обеспечение - это _____ система.

Ответ: операционная

8. Образующая единое целое совокупность материальных и нематериальных объектов, объединенных некоторыми общими признаками, назначениями, свойствами, условиями существования, жизнедеятельности, функционирования и т.д. – это _____.

Ответ: система

9. Процесс переработки входной информации в выходную, носящий последовательный характер во времени – это _____.

Ответ: функционирование системы

10. Система зависит от множества входящих в нее компонентов, их структурного взаимодействия, а так же сложности внутренних и внешних связей – эта характеристика отражает _____ системы.

Ответ: сложность

11. Система состоит из ряда подсистем или элементов, выделенных по определенным признакам и отвечающих конкретным целям и задачам – эта характеристика отражает _____ системы.

Ответ: делимость

12. Все элементы системы функционируют как единое целое – эта характеристика отражает _____ системы.

Ответ: целостность

13. Характеристика, определяющая наличие установленных связей и отношений между элементами внутри системы, распределение элементов системы по уровням и иерархиям - это _____ системы.

Ответ: структурность

14. Приспособляемость системы к условиям конкретной предметной области означает _____ системы.

Ответ: адаптивность

15. Возможность взаимодействия системы с вновь подключаемыми компонентами или подсистемами означает _____ системы.

Ответ: интегрируемость

Формируемая компетенция	Освоенные знания, умения	Показатель оценки результата
ОК 6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	<p><i>должен знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – возможности сетевых технологий работы с информацией; <p><i>должен уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – применять компьютерные и телекоммуникационные средства; – работать с электронной почтой; – использовать ресурсы локальных и глобальных информационных сетей; 	Правильность выбора; точность; обоснованность

1. Клиент сети - это ...

- a) компьютер, включенный в сеть
- + b) компьютер, обращающийся к совместно используемым ресурсам сети
- c) программа, обеспечивающая связь между компьютерами
- d) оборудование для подключения компьютера в сеть

2. Что имеет компьютер, подключенный к сети Интернет?

- a) доменное имя
- + b) IP-адрес
- c) Web-сервер
- d) домашнюю Web-страницу

3. Локальная сеть служит для ...

- + a) обмена данными между компьютерами
- b) улучшения характеристик компьютера
- c) повышения скорости печати
- d) безопасности работы за компьютером

4. Сети, объединяющие пользователей города, области?

- a) глобальные
- + b) региональные
- c) локальные
- d) одноранговые

5. Персональный компьютер, позволяющий пользоваться услугами, предоставляемыми серверами - это _____.

Ответ: рабочая станция

6. Всемирная паутина - это система в глобальной сети носит название:

_____.

Ответ: интернет

7. Объединение компьютеров, расположенных на небольшом расстоянии друг от друга - это _____.

Ответ: локальная сеть

8. Специализированная программа для просмотра Web - страниц - это _____.

Ответ: браузер

9. В каком году Россия была подключена к Интернету?

Ответ: 1991

10. Специальный компьютер, который предназначен для удаленного запуска приложений, обработки запросов на получение информации из баз данных и обеспечения связи с общими внешними устройствами - это _____.

Ответ: сервер

11. Сети, которые объединяют пользователей, расположенных по всему миру на значительном расстоянии друг от друга - _____.

Ответ: глобальные

12. Год появления ARPANET и использование телефонных сетей для передачи данных.

Ответ: 1969

13. Техническое средство для передачи сигналов между устройствами, находящимися на расстоянии друг от друга – это _____.

Ответ: канал связи

14. Система связи компьютеров и/или компьютерного оборудования (серверы, маршрутизаторы и другое оборудование) – это _____.

Ответ: компьютерная сеть

15. Сеть, предназначенная для взаимодействия различных устройств, принадлежащих одному владельцу?

Ответ: персональная

Формируемая компетенция	Освоенные знания, умения	Показатель оценки результата
ПК 1.5 Осуществлять формирование и хранение дел получателей	иметь практический опыт: - применения программного обеспечения в профессиональной деятельности <i>должен знать:</i> – основные правила и методы работы с	Правильность выбора; точность; обоснованность

пенсий, пособий и других социальных выплат.	пакетами прикладных программ; – теоретические основы, виды и структуру баз данных; <i>должен уметь:</i> – использовать программное обеспечение в профессиональной деятельности; – использовать прикладные программы в профессиональной деятельности;	
---	--	--

1. Структура данных, для которой характерна подчиненность объектов нижнего уровня объектам верхнего уровня, называется...

- a) табличной
- b) реляционной
- + c) иерархической
- d) сетевой

2. Для просмотра документа, полностью не уместяющегося в окне, предназначены?

- + a) линейки прокрутки
- b) размерные кнопки
- c) диалоговые окна
- d) специальные программы - утилиты

3. Макрос - это...

- + a) объект - структурированное описание действий
- b) часть командного процессора
- c) язык программирования
- d) текстовый редактор

4. В СУБД Access допустимы типы полей записей...

- a) числовой, символьный, графический, музыкальный
- + b) логический, дата/время, числовой, денежный
- c) числовой, МРЗ, гипертекстовый, логический
- d) гипертекстовый, дата, музыкальный, массив

5. Отдельный элемент организации (сотрудник, вещь, понятие, событие), который должен быть представлен в базе данных называется _____.

Ответ: сущность

6. Структуру простейшей базы данных можно рассматривать как _____.

Ответ: прямоугольную таблицу

7. Единицей хранимой информации является горизонтальная _____ - _____

Ответ: строка запись

8. Вертикальные столбцы таблицы принято называть полями, а _____ — записями.

Ответ: горизонтальные строки

9. Поля этого типа базы данных предназначены только для хранения чисел.

Ответ: числовые

10. Поля этого типа базы данных предназначены для хранения альтернативных значений вида "ДА" — "НЕТ" или "ПРАВДА" — "ЛОЖЬ".

Ответ: логические

11. Формальный аппарат ограничений на формирование таблиц, который позволяет устранить дублирование, обеспечивает непротиворечивость хранимых в базе данных, уменьшает трудозатраты на ведение базы данных — это _____.

Ответ: нормализация отношений

12. Основу любой информационной системы составляет база данных — это набор _____, которые организованы специальным образом.

Ответ: данных

13. В основе решения многих задач лежит _____.

Ответ: обработка информации

14. Специально оформленные данные, организованные именно так, как вам удобнее с ними работать — это _____.

Ответ: отчёты

15. Что обозначает эта кнопка  в Конструкторе таблицы Microsoft Access

Ответ: ключевое поле

Формируемая компетенция	Освоенные знания, умения	Показатель оценки результата
ПК 2.1 Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном	иметь практический опыт: - применения программного обеспечения в профессиональной деятельности <i>должен знать:</i> — основные правила и методы работы с пакетами прикладных программ; — теоретические основы, виды и структуру баз данных; <i>должен уметь:</i>	Правильность выбора; точность; обоснованность

состоянии	<ul style="list-style-type: none"> – использовать программное обеспечение в профессиональной деятельности; – использовать прикладные программы в профессиональной деятельности; 	
-----------	---	--

1. Что определяет тип данных, которые могут содержаться в данном поле?

- a) имя поля
- + b) тип поля
- c) размер поля
- d) формат поля

2. Реализованная с помощью компьютера информационная структура, отражающая состояние объектов и их отношения, - это...

- + a) база данных
- b) информационная структура
- c) СУБД
- d) электронная таблица

3. В общий набор рабочих характеристик БД не входит...

- a) полнота
- b) правильная организация
- c) актуальность
- + d) единичность отношений

4. К основным функциям СУБД не относится...

- a) определение данных
- + b) хранение изображений
- c) обработка данных
- d) управление данными

5. Чтобы изменить структуру или создать новую таблицу в СУБД Access, нужно открыть ее в режиме _____.

Ответ: конструктора

6. Ассоциативное отношение между сущностями - это _____.

Ответ: связь

7. Вертикальные столбцы таблицы принято называть _____, а горизонтальные строки — записями.

Ответ: полями

8. Каждая запись в базе данных представляет собой _____.

Ответ: совокупность полей

9. Поля этого типа базы данных предназначены для хранения в них информации, которая рассматривается как строка символов и может состоять из букв, цифр, знаков препинания и т.п.

Ответ: символьные

10. Поля этого типа базы данных предназначены для хранения каких-либо дат в фиксированном формате: число, месяц, год.

Ответ: дата

11. Введение соглашений о способах представления данных – это _____.

Ответ: структурирование

12. Объективная форма представления и организации совокупности данных (например, статей, расчетов), систематизированных таким образом, чтобы эти данные могли быть найдены и обработаны с помощью ЭВМ — это _____.

Ответ: база данных

13. Для облегчения обработки информации создаются _____.

Ответ: информационные системы

14. Подсистема банка данных, предназначенная для централизованного хранения информации о структурах данных, взаимосвязях файлов базы данных друг с другом, типах данных и форматах их представления, принадлежности данных пользователям, кодах защиты и разграничения доступа и т.п. – это _____.

Ответ: словарь данных

15. Способ отобразить интересующую вас информацию из базы данных, удалив из рассмотрения информацию, которую вы не хотите видеть – это _____.

Ответ: запрос