

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО  
ОБРАЗОВАНИЯ  
«ОРЕНБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**Факультет среднего профессионального образования**

**Предметно-цикловая комиссия юридических дисциплин**

**ПРИЛОЖЕНИЕ**

**К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

**ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ: ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты**

**МДК.01.02 ОРГАНИЗАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЙ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ  
НАСЕЛЕНИЯ И ОРГАНОВ ПЕНСИОННОГО ФОНДА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Специальность 40.02.01 Право и организация социального обеспечения**

**РАЗРАБОТЧИК:** Горович А.И.

Оренбург, 2022 г.

1.1. ПК 2.1 Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.

1.2. Этапы формирования компетенции и оценочные средства для проведения промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине

1.2.1. Текущий контроль успеваемости.

1.2.1.Тема 1.4 Документооборот в системе органов Социального фонда Российской Федерации

Наименование знаний, умений	Показатель оценивания	Критерий оценивания	Оценочное средство	Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, представленные в пункте.
Иметь практический опыт подержания в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг, льгот и других социальных выплат с применением компьютерных технологий	Воспроизвести документооборот в системе органов Социального фонда Российской Федерации	Точность определений	Коллоквиум	1.2.1.1.2. 1.2.1.1.3. 1.2.1.1.4. 1.2.1.1.5.
Знать нормативные правовые акты федерального, регионального, муниципального уровней, локальные нормативные акты организаций, регулирующие организацию работы органов Социального фонда Российской Федерации и социальной защиты населения				
Уметь поддерживать в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг и других социальных выплат с применением компьютерных технологий				1.2.1.1.2. 1.2.1.1.3. 1.2.1.1.4. 1.2.1.1.5.

- 1.2.1.1.1. Конкретный пример типового контрольного задания или иного материала, используемого для оценки знаний и умений
- 1.2.1.1.2. Документооборот в органах пенсионного обеспечения. Ведение делопроизводства в пенсионных органах.
- 1.2.1.1.3. Использование компьютерных и телекоммуникационных технологий.
- 1.2.1.1.4. Организация приема граждан в органах Социального фонда РФ. Организация работы с обращениями граждан.
- 1.2.1.1.5. Этапы работы с письмами граждан. Справочно-кодификационная работа в органах Социального фонда РФ с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий.

1.2.1.2. Тема 1.7 Организация работы отделов индивидуального(персонифицированного) учета и взаимодействия со страхователями и застрахованными лицами.

Наименование знаний, умений	Показатель оценивания	Критерий оценивания	Оценочное средство	Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, представленные в пункте.
Иметь практический опыт подержания в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг, льгот и других социальных выплат с применением компьютерных технологий	Воспроизвести документооборот в системе органов Социального фонда Российской Федерации	Точность определений	Коллоквиум	1.2.1.2.2.
Знать порядок ведения базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, оказания услуг				1.2.1.2.3.
Уметь собирать и анализировать информацию для статистической и другой отчетности				1.2.1.2.4.
				1.2.1.2.5.

- 1.2.1.2.1. Конкретный пример типового контрольного задания или иного материала, используемого для оценки знаний и умений
  - 1.2.1.2.2. Порядок ведения базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций.
  - 1.2.1.2.3. Организация и ведение индивидуального (персонифицированного) учета для целей обязательного пенсионного страхования.
  - 1.2.1.2.4. Индивидуальный (персонифицированный) учет как технологическая основа пенсионной реформы.
- Правовая основа индивидуального (персонифицированного) учета.

1.2.1.2.5. Развитие законодательной базы индивидуального (персонифицированного) учета. Организация работы региональных отделений Социального Фонда РФ по актуализации информационной базы персонифицированного учета (сбора и обработки индивидуальных сведений, обеспечение их достоверности).

1.2.1.3. Тема 2.4 Организация работы КЦСОН.

Наименование знаний, умений	Показатель оценивания	Критерий оценивания	Оценочное средство	Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, представленные в пункте.
Иметь практический опыт подержания в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг, льгот и других социальных выплат с применением компьютерных технологий	Воспроизвести документооборот в системе органов Социального фонда Российской Федерации	Точность определений	Коллоквиум	1.2.1.3.2.
Знать нормативные правовые акты федерального, регионального, муниципального уровней, локальные нормативные акты организаций, регулирующие организацию работы органов Социального фонда Российской Федерации и социальной защиты населения;				1.2.1.3.3.
				1.2.1.3.4.
Уметь выявлять по базе данных лиц, нуждающихся в мерах государственной социальной поддержки и помощи, с применением компьютерных технологий				1.2.1.3.2. 1.2.1.3.3. 1.2.1.3.4. 1.2.1.3.5.

1.2.1.3.1. Конкретный пример типового контрольного задания или иного материала, используемого для оценки знаний и умений

1.2.1.3.2. Правовое положение задачи и функции КЦСОН.

1.2.1.3.3. Социальное обслуживание различных категорий граждан. Межведомственное взаимодействие. Работа с обращениями граждан. Порядок выявления лиц, нуждающихся в социальном обслуживании.

1.2.1.3.4. Организационно-управленческие функции работников. Передовые формы организации труда. Процедура направления сложных или спорных дел по вопросам оказания социальных услуг вышестоящим в порядке подчиненности лицам.

1.2.1.3.5. Порядок ведения базы данных получателей социальных услуг. Документооборот.

1.2.1.3.6 Федеральные, региональные, муниципальные программы в области социального обслуживания населения и их ресурсное обеспечение.

1.2.1.3.7 Кодекс профессиональной этики специалиста органов и учреждений социальной защиты населения.

2.1. ПК 2.2 Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.

2.2. Этапы формирования компетенции и оценочные средства для проведения промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине

2.2.1. Текущий контроль успеваемости.

2.2.1.1 Тема 2.1 Территориальные органы социальной защиты населения РФ

Наименование знаний, умений	Показатель оценивания	Критерий оценивания	Оценочное средство	Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, представленные в пункте.
Иметь практический опыт выявления и осуществления учета лиц, нуждающихся в социальной защите; –организации и координирования социальной работы с отдельными лицами, семьями и категориями граждан, нуждающимися и социальной поддержке и защите с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий	Воспроизвести документооборот в системе органов Социального фонда Российской Федерации	Точность определений	Коллоквиум	2.2.1.1.2. 2.2.1.1.3. 2.2.1.1.4. 2.2.1.1.5.
Знать документооборот в системе органов и учреждений социальной защиты населения, органов Социального фонда Российской Федерации				
Уметь выявлять и осуществлять учет лиц, нуждающихся в социальной защите; –выявлять по базе данных лиц, нуждающихся в мерах государственной социальной поддержки и помощи, с применением компьютерных технологий				2.2.1.1.2. 2.2.1.1.3. 2.2.1.1.4. 2.2.1.1.5.

2.2.1.1.1. Конкретный пример типового контрольного задания или иного материала, используемого для оценки знаний и умений

2.2.1.1.2. Организация социальной защиты и обслуживания граждан территориальными органами социальной защиты населения.

2.2.1.1.3. Организация социальной защиты и обслуживания граждан территориальными органами социальной защиты населения.

2.2.1.1.4. Организационно-управленческие функции работников органов и учреждений социальной защиты населения. Должностной регламент государственных гражданских служащих управления социальной защиты населения.

2.2.1.2. Тема 2.3 Органы опеки и попечительства

Наименование знаний, умений	Показатель оценивания	Критерий оценивания	Оценочное средство	Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, представленные в пункте.
Иметь практический выявления и осуществления учета лиц, нуждающихся в социальной защите	Воспроизвести документооборот в системе органов Социального фонда Российской Федерации	Точность определений	Коллоквиум	2.2.1.2.2. 2.2.1.2.3. 2.2.1.2.4. 2.2.1.2.5.
Знать порядок ведения базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, оказания услуг				
Уметь принимать решения об установлении опеки и попечительства; осуществлять контроль и учет за усыновленными детьми, детьми, принятыми под опеку и попечительство, переданными на воспитание в приемную семью				

2.2.1.2.1. Конкретный пример типового контрольного задания или иного материала, используемого для оценки знаний и умений

2.2.1.2.2. Правовое регулирование отношений, возникающих в связи с установлением, осуществлением и прекращением опеки и попечительства.

2.2.1.2.3. Задачи государственного регулирования деятельности по опеке и попечительству.

2.2.1.2.4. Основные принципы государственного регулирования деятельности по опеке и попечительству.

2.2.1.2.5. Задачи органов опеки и попечительства. Полномочия органов опеки и попечительства.

2.2.1.3. Тема 2.5 Меры социальной поддержки граждан.

Наименование знаний, умений	Показатель оценивания	Критерий оценивания	Оценочное средство	Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, представленные в пункте.
Иметь практический опыт организации и координирования социальной работы с отдельными лицами, семьями и категориями граждан, нуждающимися и социальной поддержке и защите с	Воспроизвести меры социальной поддержки граждан	Точность определений	Коллоквиум	2.2.1.3.2 2.2.1.3.3

применением компьютерных и телекоммуникационных технологий				
Знать порядок ведения базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, оказания услуг				2.2.1.3.2 2.2.1.3.3
Уметь выявлять и осуществлять учет лиц, нуждающихся в социальной защите; –выявлять по базе данных лиц, нуждающихся в мерах государственной социальной поддержки и помощи, с применением компьютерных технологий				

2.2.1.3.1. Конкретный пример типового контрольного задания или иного материала, используемого для оценки знаний и умений

2.2.1.3.2. Представление субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг.

2.2.1.3.3. Предоставление компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг. Порядок ведения базы данных получателей, компенсаций и других социальных выплат;

3.2. ПК 2. 3 Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

3.2. Этапы формирования компетенции и оценочные средства для проведения промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине

3.2.1. Текущий контроль успеваемости.

3.2.1.1. Тема 1.5 Планирование работы органов Социального Фонда РФ

Наименование знаний, умений	Показатель оценивания	Критерий оценивания	Оценочное средство	Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, представленные в пункте.
Иметь практический опыт консультирования граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты населения с применением компьютерных и	Воспроизвести порядок планирования работы органов Социального Фонда РФ	Точность определений	Коллоквиум	3.2.1.1.2 3.2.1.1.3



телекоммуникационных технологий				
Знать федеральные, региональные, муниципальные программы в области социальной защиты населения и их ресурсное обеспечение				
Уметь разграничивать компетенцию органов социальной защиты населения, Социального фонда Российской Федерации, определять их подчиненность, порядок функционирования				3.2.1.1.2 3.2.1.1.3

3.2.1.1.1. Конкретный пример типового контрольного задания или иного материала, используемого для оценки знаний и умений

3.2.1.1.2. Понятие и цели планирования работы органов Социального фонда РФ.

3.2.1.1.3. Виды планов. Основные направления работы, предусмотренные планом. Процесс планирования.

Понятие комплексного плана.

3.2.1.2. Тема 2.2 Федеральные государственные учреждения медико-социальной экспертизы.

Наименование знаний, умений	Показатель оценивания	Критерий оценивания	Оценочное средство	Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, представленные в пункте.
Иметь практический опыт организации и координирования социальной работы с отдельными лицами, семьями и категориями граждан, нуждающимися и социальной поддержке и защите с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий	Назвать Федеральные государственные учреждения медико-социальной экспертизы	Точность определений	Коллоквиум	3.2.1.2.2 3.2.1.2.3
Знать Кодекс профессиональной этики специалиста органов и учреждений социальной защиты населения, органов Социального фонда Российской Федерации				
Уметь направлять сложные или спорные дела по пенсионным вопросам, по вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам				3.2.1.2.2 3.2.1.2.3

3.2.1.2.1. Конкретный пример типового контрольного задания или иного материала, используемого для оценки знаний и умений

3.2.1.2.2. Организация деятельности федеральных государственных учреждений медико–социальной экспертизы

3.2.1.2.3. Порядок признания лица инвалидом.

3.2.1.3. Тема 2.6 Организация работы по приему граждан и рассмотрению письменных обращений граждан

	Показатель оценивания	Критерий оценивания	Оценочное средство	Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, представленные в пункте.
Иметь практический опыт организации и координирования социальной работы с отдельными лицами, семьями и категориями граждан, нуждающимися и социальной поддержке и защите с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий	Воспроизвести правила организации работы по приему граждан и рассмотрению письменных обращений граждан	Точность определений	Коллоквиум	3.2.1.3.2
Знать процедуру направления сложных или спорных дел по пенсионным вопросам и вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам;				3.2.1.3.3
Уметь направлять сложные или спорные дела по пенсионным вопросам, по вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам				3.2.1.3.2 3.2.1.3.3

3.2.1.3.1. Конкретный пример типового контрольного задания или иного материала, используемого для оценки знаний и умений

3.2.1.3.2. Организация и порядок работы с письменными обращениями граждан. Прием, регистрация, рассмотрение письменных обращений, их учет и хранение.

3.2.1.3.3. Соблюдение сроков рассмотрения письменного обращения граждан. Участие в организационно-управленческой работе структурных подразделений центра социального обслуживания населения.

4.1. ПК 2.4 Проводить мониторинг и анализ социальных процессов (условия, причины, мотивы проявления)

4.2. Этапы формирования компетенции и оценочные средства для проведения промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине

4.2.1. Текущий контроль успеваемости.

4.2.1.1. Тема 1.7 Организация работы отделов индивидуального(персонифицированного) учета и взаимодействия со страхователями и застрахованными лицами.

Наименование знаний, умений	Показатель оценивания	Критерий оценивания	Оценочное средство	Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, представленные в пункте.
Иметь практический опыт собирать и анализировать информацию для статистической и другой отчетности	Воспроизвести правила организации работы отделов индивидуального(персонифицированного) учета и взаимодействия со страхователями и застрахованными лицами	Точность определений	Коллоквиум	4.2.1.1.2
Знать теоретические основы изучения социальных процессов, порядок применения операций и процедур мониторинга общественного мнения и мотивации поведения людей				4.2.1.1.3
Уметь с помощью мониторинговых технологий анализировать протекающие в обществе социальные процессы, условия и причины их возникновения, мотивы участия людей в этих процессах				4.2.1.1.2 4.2.1.1.3

4.2.1.1.1. Конкретный пример типового контрольного задания или иного материала, используемого для оценки знаний и умений

4.2.1.1.2. Общее понятие мониторинга. Условия, причины возникновения социальных процессов

4.2.1.1.3. Порядок применения операций и процедур мониторинга общественного мнения и мотивации поведения людей

4.2.1.2. Тема 1.9 Организация работы отделов назначения, перерасчета пенсий

Наименование знаний, умений	Показатель оценивания	Критерий оценивания	Оценочное средство	Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, представленные в пункте.
Иметь практический опыт собирать и анализировать информацию для статистической и другой отчетности	Воспроизвести правила организации работы отделов назначения, перерасчета пенсий	Точность определений	Коллоквиум	4.2.1.2.2
Знать теоретические основы изучения социальных				4.2.1.2.3

процессов, порядок применения операций и процедур мониторинга общественного мнения и мотивации поведения людей				
Уметь с помощью мониторинговых технологий анализировать протекающие в обществе социальные процессы, условия и причины их возникновения, мотивы участия людей в этих процессах				4.2.1.2.2 4.2.1.2.3

4.2.1.2.1. Конкретный пример типового контрольного задания или иного материала, используемого для оценки знаний и умений

4.2.1.2.2. Общее понятие мониторинга. Условия, причины возникновения социальных процессов

4.2.1.2.3. Порядок применения операций и процедур мониторинга общественного мнения и мотивации поведения людей

4.2.1.3. Тема 1.10 Организация работы отделов социальных выплат.

Наименование знаний, умений	Показатель оценивания	Критерий оценивания	Оценочное средство	Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, представленные в пункте.
Иметь практический опыт собирать и анализировать информацию для статистической и другой отчетности	Воспроизвести правила организации работы отделов социальных выплат	Точность определений	Коллоквиум	4.2.1.3.2
Знать теоретические основы изучения социальных процессов, порядок применения операций и процедур мониторинга общественного мнения и мотивации поведения людей				4.2.1.3.3
Уметь с помощью мониторинговых технологий анализировать протекающие в обществе социальные процессы, условия и причины их возникновения, мотивы участия людей в этих процессах				4.2.1.3.2 4.2.1.3.3

4.2.1.3.1. Конкретный пример типового контрольного задания или иного материала, используемого для оценки знаний и умений

4.2.1.3.2. Общее понятие мониторинга. Условия, причины возникновения социальных процессов

4.2.1.3.3. Порядок применения операций и процедур мониторинга общественного мнения и мотивации поведения людей

4.2.1.4. Тема 2.6 Организация работы по приему граждан и рассмотрению письменных обращений граждан

Наименование знаний, умений	Показатель оценивания	Критерий оценивания	Оценочное средство	Типовые контрольные задания или иные
-----------------------------	-----------------------	---------------------	--------------------	--------------------------------------

				материалы, необходимые для оценки знаний, умений, представленные в пункте.
Иметь практический опыт проведения мониторинга и анализа социальных процессов (условий и причин их возникновения, мотивы проявления)	Воспроизвести правила организации работы по приему граждан и рассмотрению письменных обращений граждан	Точность определений	Коллоквиум	4.2.1.4.2
Знать теоретические основы изучения социальных процессов, порядок применения операций и процедур мониторинга общественного мнения и мотивации поведения людей				4.2.1.4.3
Уметь с помощью мониторинговых технологий анализировать протекающие в обществе социальные процессы, условия и причины их возникновения, мотивы участия людей в этих процессах				4.2.1.4.2 4.2.1.4.3

4.2.1.4.1. Конкретный пример типового контрольного задания или иного материала, используемого для оценки знаний и умений

4.2.1.4.2. Общее понятие мониторинга. Условия, причины возникновения социальных процессов

4.2.1.4.3. Порядок применения операций и процедур мониторинга общественного мнения и мотивации поведения людей

5.1. ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

5.2.1.1. Тема 1.1 Структура органов социальной защиты населения

Наименование знаний, умений	Показатель оценивания	Критерий оценивания	Оценочное средство	Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, представленные в пункте.
Иметь практический опыт участия в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Социального фонда Российской Федерации	Воспроизвести структуру органов социальной защиты населения	Точность определений	Коллоквиум	5.2.1.1.2
Знать нормативные правовые акты федерального, регионального, муниципального уровней, локальные нормативные акты организаций, регулирующие				5.2.1.1.3

организацию работы органов Социального фонда Российской Федерации и социальной защиты населения; систему государственных органов и учреждений социальной защиты населения, органов Социального фонда Российской Федерации;				
Уметь участвовать в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Социального фонда Российской Федерации; взаимодействовать в процессе работы с органами исполнительной власти, организациями, учреждениями, общественными организациями				5.2.1.1.2 5.2.1.1.3

5.2.1.1.1. Конкретный пример типового контрольного задания или иного материала, используемого для оценки знаний и умений

5.2.1.1.2. Общее понятие социальной защиты населения.

Общая характеристика федерального и регионального законодательства, регулирующего систему органов социальной защиты населения.

5.2.1.1.3 Система органов социальной защиты населения. Разграничение полномочий органов социальной защиты.

Источники финансирования социальной защиты населения.

6.1. ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество

6.2. Этапы формирования компетенции и оценочные средства для проведения промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине

6.2.1. Текущий контроль успеваемости.

6.2.1.1. Тема 1.2 История возникновения пенсионных систем.

Наименование знаний, умений	Показатель оценивания	Критерий оценивания	Оценочное средство	Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, представленные в пункте.
Иметь практический опыт организации и координирования социальной работы с отдельными лицами, семьями и категориями граждан, нуждающимися и социальной поддержке и защите с применением компьютерных и	Воспроизвести опыт развития пенсионных систем в разных социальных условиях.	Точность определений	Коллоквиум	6.2.1.1.2 6.2.1.1.3 6.2.1.1.4. 6.2.1.1.5. 6.2.1.1.6.

телекоммуникационных технологий				6.2.1.1.7.
Знать систему государственных органов и учреждений социальной защиты населения, органов Социального фонда Российской Федерации				6.2.1.1.2 6.2.1.1.3 6.2.1.1.4. 6.2.1.1.5. 6.2.1.1.6. 6.2.1.1.7.
Уметь участвовать в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Социального фонда Российской Федерации; взаимодействовать в процессе работы с органами исполнительной власти, организациями, учреждениями, общественными организациями				

6.2.1.1.1. Конкретный пример типового контрольного задания или иного материала, используемого для оценки знаний и умений

6.2.1.1.2. Первые прообразы пенсионных систем.

6.2.1.1.3. Характеристика первых пенсионных систем.

6.2.1.1.4. Отличие первых пенсионных систем от современных пенсионных систем. Виды пенсионных систем. Распределительная пенсионная система.

6.2.1.1.5. Характеристика и недостатки распределительной пенсионной системы. Накопительная пенсионная система.

6.2.1.1.6. Характеристика накопительной пенсионной системы.

6.2.1.1.7. Пенсионная система РФ

6.2.1.2. Тема 2.6 Организация работы по приему граждан и рассмотрению письменных обращений граждан

Наименование знаний, умений	Показатель оценивания	Критерий оценивания	Оценочное средство	Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, представленные в пункте.
Иметь практический опыт организации и координирования социальной работы с отдельными лицами, семьями и категориями граждан, нуждающимися и социальной поддержке и защите с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий	Воспроизвести правила организации работы по приему граждан и рассмотрению письменных обращений граждан	Точность определений	Коллоквиум	6.2.1.2.2 6.2.1.2.3.
Знать передовые формы организации труда, информационно-коммуникационные технологии,				

применяемые в органах Социального фонда Российской Федерации, органах и учреждениях социальной защиты населения				
Уметь взаимодействовать в процессе работы с органами исполнительной власти, организациями, учреждениями, общественными организациями				6.2.1.2.2 6.2.1.2.3.

6.2.1.1.2. Конкретный пример типового контрольного задания или иного материала, используемого для оценки знаний и умений

6.2.1.2.2. Организация и порядок работы с письменными обращениями граждан.

6.2.1.2.2 Прием, регистрация, рассмотрение письменных обращений, их учет и хранение.

6.2.1.2.2 Соблюдение сроков рассмотрения письменного обращения граждан.

6.2.1.2.2 Участие в организационно-управленческой работе структурных подразделений центра социального обслуживания населения

7.1. ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

7.2. Этапы формирования компетенции и оценочные средства для проведения промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине

7.2.1. Текущий контроль успеваемости.

7.2.1.1. Тема 1.4 Документооборот в системе органов Социального фонда Российской Федерации

Наименование знаний, умений	Показатель оценивания	Критерий оценивания	Оценочное средство	Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, представленные в пункте.
Иметь практический опыт консультирования граждан и представителей юридических лиц, по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты населения с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий	Воспроизвести порядок документооборота в системе органов Социального фонда Российской Федерации	Точность определений	Коллоквиум	7.2.1.1.2 7.2.1.1.3 7.2.1.1.4 7.2.1.1.5
Знать процедуру направления сложных или спорных дел по пенсионным вопросам и вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам; документооборот в системе органов и учреждений социальной защиты населения, органов Социального фонда Российской Федерации				



Уметь собирать и анализировать информацию для статистической и другой отчетности; направлять сложные или спорные дела по пенсионным вопросам, по вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам				7.2.1.1.2 7.2.1.1.3 7.2.1.1.4
--	--	--	--	-------------------------------------

7.2.1.2.1 Конкретный пример типового контрольного задания или иного материала, используемого для оценки знаний и умений

7.2.1.2.2 Документооборот в органах пенсионного обеспечения. Ведение делопроизводства в пенсионных органах. Использование компьютерных и телекоммуникационных технологий.

7.2.1.2.3 Организация приема граждан в органах Социального фонда РФ.

7.2.1.2.4 Организация работы с обращениями граждан. Этапы работы с письмами граждан.

7.2.1.2.5 Справочно-кодификационная работа в органах Социального фонда РФ с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий.

8.1. ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

8.2. Этапы формирования компетенции и оценочные средства для проведения промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине

8.2.1. Текущий контроль успеваемости.

8.2.1.1. Тема 1.3 Социальный фонд в системе органов СЗН

Наименование знаний, умений	Показатель оценивания	Критерий оценивания	Оценочное средство	Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, представленные в пункте.
Иметь практический опыт участия в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Социального фонда Российской Федерации	Определить место СФР в системе органов СЗН	Точность определений	Коллоквиум	8.2.1.1.2 8.2.1.1.3 8.2.1.1.4 8.2.1.1.5. 8.2.1.1.6. 8.2.1.1.7.
Знать организационно-управленческие функции работников органов и учреждений социальной защиты населения, органов Социального фонда Российской Федерации; –передовые формы организации труда, информационно-коммуникационные технологии,				

применяемые в органах Социального фонда Российской Федерации, органах и учреждениях социальной защиты населения				
Уметь участвовать в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Социального фонда Российской Федерации; –разграничивать компетенцию органов социальной защиты населения, Социального фонда Российской Федерации, определять их подчиненность, порядок функционирования				8.2.1.1.2 8.2.1.1.3 8.2.1.1.4 8.2.1.1.5. 8.2.1.1.6. 8.2.1.1.7.

8.2.1.1.1. Конкретный пример типового контрольного задания или иного материала, используемого для оценки знаний и умений

8.2.1.1.2 Правовое положение, задачи и функции Социального Фонда РФ.

8.2.1.1.3 Правовое положение, задачи и функции отделений Социального Фонда РФ.

8.2.1.1.4. Правовое положение, задачи и функции управлений Социального Фонда РФ.

8.2.1.1.5. Организационно-управленческие функции должностных лиц и работников органов Социального фонда Российской Федерации  
Этические нормы и правила специалиста Социального фонда Российской Федерации.

8.2.1.1.6. Передовые формы организации труда, информационно-коммуникационные технологии, применяемые в органах Социального фонда Российской Федерации.

8.2.1.1.7 Взаимодействие органов Социального Фонда РФ с органами Министерства по налогам и сборам России, Федерального казначейства, социальной защиты населения, записи актов гражданского состояния и другими органами.

9.1. ОК 6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

9.2. Этапы формирования компетенции и оценочные средства для проведения промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине

9.2.1. Текущий контроль успеваемости.

9.2.1.1. Тема 1.6 Негосударственные пенсионные фонды.

Наименование знаний, умений	Показатель оценивания	Критерий оценивания	Оценочное средство	Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, представленные в пункте.
Иметь практический опыт участия в организационно-управленческой работе структурных подразделений	Назвать и охарактеризовать негосударственные	Точность определений	Коллоквиум	9.2.1.1.2 9.2.1.1.3

органов и учреждений социальной защиты населения, органов Социального фонда Российской Федерации	пенсионные фонды			9.2.1.1.4
Знать Кодекс профессиональной этики специалиста органов и учреждений социальной защиты населения, органов Социального фонда Российской Федерации				9.2.1.1.5. 9.2.1.1.6
Уметь применять приемы делового общения и правила культуры поведения в профессиональной деятельности; следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности				9.2.1.1.2 9.2.1.1.3 9.2.1.1.4 9.2.1.1.5. 9.2.1.1.6.

9.2.1.1.1. Конкретный пример типового контрольного задания или иного материала, используемого для оценки знаний и умений

9.2.1.1.2. Правовые основы деятельности негосударственных пенсионных фондов.

9.2.1.1.3. Создание негосударственных пенсионных фондов, государственная регистрация и лицензирование их деятельности.

9.2.1.1.4. Цели и задачи создания и деятельности фондов.

9.2.1.1.5. Функции и структура негосударственных пенсионных фондов.

9.2.1.1.6. Формирование и расходование средств негосударственных пенсионных фондов.

10.1. ОК 7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

10.2. Этапы формирования компетенции и оценочные средства для проведения промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине

10.2.1. Текущий контроль успеваемости.

10.2.1.1. Тема 1.8 Организация работы отделов (групп) оценки пенсионных прав застрахованных лиц.

Наименование знаний, умений	Показатель оценивания	Критерий оценивания	Оценочное средство	Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, представленные в пункте.
Иметь практический опыт участия в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Социального фонда Российской Федерации	Воспроизвести характеристики организации работы отделов (групп) оценки пенсионных прав застрахованных лиц	Точность определений	Коллоквиум	10.2.1.1.2. 10.2.1.1.3. 10.2.1.1.4. 10.2.1.1.5
Знать федеральные, региональные, муниципальные программы в области социальной защиты населения и их ресурсное обеспечение				

Уметь взаимодействовать в процессе работы с органами исполнительной власти, организациями, учреждениями, общественными организациями				10.2.1.1.2. 10.2.1.1.3. 10.2.1.1.4. 10.2.1.1.5
--	--	--	--	---

10.2.1.1.1. Конкретный пример типового контрольного задания или иного материала, используемого для оценки знаний и умений

10.2.1.1.2. Обеспечение достоверности сведений о стаже на соответствующих видах работ застрахованных лиц.

10.2.1.1.3. Конвертация пенсионных прав застрахованных лиц.

10.2.1.1.4. Организация документальной проверки достоверности представленных страхователями индивидуальных сведений о стаже на соответствующих видах работы.

10.2.1.1.5. Проведение документальной проверки достоверности представленных страхователем индивидуальных сведений о стаже на соответствующих видах работ застрахованных лиц.

11.1 ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

11.2. Этапы формирования компетенции и оценочные средства для проведения промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине

11.2.1. Текущий контроль успеваемости.

11.2.1.1. Тема 1.9 Организация работы отделов назначения, перерасчета пенсий.

Наименование знаний, умений	Показатель оценивания	Критерий оценивания	Оценочное средство	Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, представленные в пункте.
Иметь практический опыт выявления и осуществления учета лиц, нуждающихся в социальной защите	Воспроизвести порядок назначения, перерасчета пенсий	Точность определений	Коллоквиум	11.2.1.1.2. 11.2.1.1.3. 11.2.1.1.4. 11.2.1.1.5
Знать передовые формы организации труда, информационно-коммуникационные технологии, применяемые в органах Социального фонда Российской Федерации, органах и учреждениях социальной защиты населения				
Уметь поддерживать в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг и других социальных выплат с применением				11.2.1.1.2. 11.2.1.1.3. 11.2.1.1.4.

компьютерных технологий				11.2.1.1.5
-------------------------	--	--	--	------------

11.2.1.1.1. Конкретный пример типового контрольного задания или иного материала, используемого для оценки знаний и умений

11.2.1.1.2. Порядок обращения за пенсией.

11.2.1.1.3. Организация работы по созданию и развитию клиентских служб в территориальных органах Социального Фонда РФ.

11.2.1.1.4. Технология работы по назначению, перерасчету пенсии в условиях клиентской службы. Процедура направления сложных или спорных дел по пенсионным вопросам и вопросам вышестоящим в порядке подчиненности лицам

11.2.1.1.5 Организация работы комиссии по рассмотрению вопросов реализации пенсионных прав граждан.

12.1 ОК 9 Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы

12.2. Этапы формирования компетенции и оценочные средства для проведения промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине

12.2.1. Текущий контроль успеваемости.

12.2.1.1. Тема 1.10 Организация работы отделов социальных выплат.

Наименование знаний, умений	Показатель оценивания	Критерий оценивания	Оценочное средство	Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, представленные в пункте.
Иметь практический опыт подержания в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг, льгот и других социальных выплат с применением компьютерных технологий	Воспроизвести организацию работы отделов социальных выплат	Точность определений	Коллоквиум	12.2.1.1.2.
Знать нормативные правовые акты федерального, регионального, муниципального уровней, локальные нормативные акты организаций, регулирующие организацию работы органов Социального фонда Российской Федерации и социальной защиты населения;				12.2.1.1.3.
				12.2.1.1.4.
Уметь осуществлять контроль и учет за усыновленными детьми, детьми, принятыми под опеку и попечительство, переданными на воспитание в приемную семью				12.2.1.1.2. 12.2.1.1.3. 12.2.1.1.4.

12.2.1.1.1. Конкретный пример типового контрольного задания или иного материала, используемого для оценки знаний и умений

12.2.1.1.2. Роль Социального фонда РФ в реализации преобразований в области социальных льгот.

12.2.1.1.3. Порядок предоставления ежемесячной денежной выплаты и набора социальных услуг отдельным категориям граждан.

12.2.1.1.4. Дополнительные меры государственной поддержки семей, имеющих детей.

13.1 ОК 11 Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения. 11.2. компетенции и оценочные средства для проведения промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине

Этапы формирования

13.2.1. Текущий контроль успеваемости.

13.2.1.1. Тема 2.1 Территориальные органы социальной защиты населения РФ.

Наименование знаний, умений	Показатель оценивания	Критерий оценивания	Оценочное средство	Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, представленные в пункте.
Иметь практический опыт организации и координирования социальной работы с отдельными лицами, семьями и категориями граждан, нуждающимися и социальной поддержке и защите с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий	Воспроизвести территориальные органы социальной защиты населения РФ	Точность определений	Коллоквиум	13.2.1.1.2.
Знать организационно-управленческие функции работников органов и учреждений социальной защиты населения, органов Социального фонда Российской Федерации; Кодекс профессиональной этики специалиста органов и учреждений социальной защиты населения, органов Социального фонда Российской Федерации				13.2.1.1.3.
				13.2.1.1.4.
Уметь применять приемы делового общения и правила культуры поведения в профессиональной деятельности; следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности				13.2.1.1.2. 13.2.1.1.3. 13.2.1.1.4.

13.2.1.1.1. Конкретный пример типового контрольного задания или иного материала, используемого для оценки знаний и умений

13.2.1.1.2. Организация социальной защиты и обслуживания граждан территориальными органами социальной защиты населения.

13.2.1.1.3. Задачи, функции, формы и методы организации работы специалистов по вопросам семьи и детских пособий, субсидий, льгот и социальных гарантий, опеки и попечительства, адресной социальной и материальной помощи. порядок ведения базы данных получателей, пособий.

13.2.1.1.4. Взаимодействие территориальных органов социальной защиты населения с государственными учреждениями.

Организационно-управленческие функции работников органов и учреждений социальной защиты населения.

Должностной регламент государственных гражданских служащих управления социальной защиты населения.

14.1 ОК 12 Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

14.2. Этапы формирования компетенции и оценочные средства для проведения промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине

14.2.1. Текущий контроль успеваемости.

14.2.1.1. Тема 2.4 Организация работы КЦСОН.

Наименование знаний, умений	Показатель оценивания	Критерий оценивания	Оценочное средство	Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, представленные в пункте.
Иметь практический опыт участия в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Социального фонда Российской Федерации	Воспроизвести характеристики Организации работы КЦСОН	Точность определений	Коллоквиум	14.2.1.1.2. 14.2.1.1.3. 14.2.1.1.4. 14.2.1.1.5. 14.2.1.1.6. 14.2.1.1.7. 14.2.1.1.8.
Знать нормативные правовые акты федерального, регионального, муниципального уровней, локальные нормативные акты организаций, регулирующие организацию работы органов Социального фонда Российской Федерации и социальной защиты населения; федеральные, региональные, муниципальные программы в области социальной защиты населения и их ресурсное обеспечение; Кодекс профессиональной этики специалиста органов и учреждений социальной защиты населения, органов Социального фонда Российской Федерации.				

Уметь разграничивать компетенцию органов социальной защиты населения, Социального фонда Российской Федерации, определять их подчиненность, порядок функционирования; следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности				14.2.1.1.2. 14.2.1.1.3. 14.2.1.1.4. 14.2.1.1.5. 14.2.1.1.6. 14.2.1.1.7. 14.2.1.1.8.
---	--	--	--	---

14.2.1.1.1. Конкретный пример типового контрольного задания или иного материала, используемого для оценки знаний и умений

14.2.1.1.2. Правовое положение задачи и функции КЦСОН.

14.2.1.1.3. Социальное обслуживание различных категорий граждан. Межведомственное взаимодействие. Работа с обращениями граждан.

14.2.1.1.4. Порядок выявления лиц, нуждающихся в социальном обслуживании.

14.2.1.1.5. Организационно-управленческие функции работников. Передовые формы организации труда. Процедура направления сложных или спорных дел по вопросам оказания социальных услуг вышестоящим в порядке подчиненности лицам.

14.2.1.1.6. Порядок ведения базы данных получателей социальных услуг.

14.2.1.1.7. Документооборот. Федеральные, региональные, муниципальные программы в области социального обслуживания населения и их ресурсное обеспечение.

14.2.1.1.8. Кодекс профессиональной этики специалиста органов и учреждений социальной защиты населения.

15. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний и умений.

15.1. Рубежный контроль.

15.1.1. Рубежный контроль 13 недель.

15.1.1.1. Форма контроля – тест.

15.1.1.2. Процедура проведения – тестирование проводится на бумажных носителях и включает в себя 20 заданий по изученным разделам дисциплины; время проведения - 1,5 часа.

15.1.1.3. Шкала оценивания

Оценка	Описание оценки
отлично	19-20 баллов
хорошо	14-18 баллов
удовлетворительно	11-13 балла
неудовлетворительно	10 и меньше баллов

Пример тестовых заданий.

1. К субъектам общественных отношений, регулируемых правом социального обеспечения, относятся:

а) беженцы и вынужденные переселенцы;



- б) Министерство финансов РФ;
  - в) Министерство труда и социальной защиты РФ;
  - г) органы ЗАГС.
2. При исчислении страхового и общего трудового стажа учитывается в календарном порядке (по фактической продолжительности):
- а) работа в районах Крайнего Севера,
  - б) работы в годы Великой Отечественной войны,
  - в) работа в течение полного сезона в организациях сезонных отраслей промышленности.
3. На основании какого документа устанавливается стаж, приобретенный после регистрации в качестве застрахованного лица:
- а) трудовой книжки;
  - б) выписки из индивидуального лицевого счета;
  - в) справки работодателя.
4. Какое количество свидетелей необходимо для подтверждения страхового и общего трудового стажа свидетельскими показаниями:
- а) не менее 5;
  - б) не менее 2;
  - в) не менее 1;
  - г) не менее 3.
5. Какой период работы или иной деятельности не может подтверждаться для включения (зачета) в страховой стаж на основании свидетельских показаний:
- а) период работы гражданина в качестве инженера на заводе;
  - б) период работы в качестве частного детектива;
  - в) период получения пособия по безработице.
6. Какой минимальный страховой стаж требуется для назначения трудовой пенсии по старости на общих основаниях:
- а) 1 день;
  - б) 5 лет;
  - в) 1 год;
  - г) 20 лет.
7. Какого возраста необходимо достичь женщине для приобретения права на трудовую пенсию по старости на общих основаниях:
- а) 45 лет;
  - б) 60 лет;
  - в) 55 лет.
8. При полном отсутствии у инвалида страхового стажа ему назначается следующий вид пенсии:
- а) трудовая пенсия по инвалидности;
  - б) социальная пенсия;
  - в) право на пенсию отсутствует.
9. Право на пенсию по случаю потери кормильца имеют следующие члены семьи умершего кормильца:

- а) ребенок умершего кормильца, 10 лет;
- б) жена умершего кормильца, 20 лет, обучающаяся по очной форме в институте;
- в) брат умершего кормильца, 17 лет, занят уходом за 7-летним сыном умершего кормильца, не работает;
- г) теща.

10. Перерасчет базовой части трудовой пенсии может быть произведен по следующим основаниям:

- а) в связи с достижением пенсионером возраста 80 лет;
- б) в связи с увеличением страхового стажа;
- в) в связи с изменением степени ограничения способности к трудовой деятельности;
- г) в связи с увеличением страховых взносов на индивидуальном лицевом счете пенсионера.

11. Индексация размеров трудовых пенсий производится на основании:

- а) решения Правительства РФ;
- б) заявления пенсионера;
- в) решения Социального фонда РФ.

12. Выплата трудовой пенсии прекращается:

- а) в связи с поступлением на работу;
- б) в случае признания пенсионера безвестно отсутствующим;
- в) в связи со вступлением в новый брак;
- г) в случае утраты пенсионером права на назначенную пенсию.

13. Федеральные государственные служащие имеют право на пенсию за выслугу лет при наличии стажа государственной службы:

- а) не менее 25 лет;
- б) не менее 20 лет;
- в) не менее 15 лет.

14. Пенсия за выслугу лет может быть назначена военнослужащим, проходящим военную службу:

- а) по призыву;
- б) по контракту;
- в) и по призыву, и по контракту;
- г) военнослужащим пенсия за выслугу лет не может быть назначена.

15. Какие виды пенсий по государственному пенсионному обеспечению могут быть назначены гражданам, пострадавшим в результате радиационных или техногенных катастроф, и членам их семей:

- а) пенсия за выслугу лет, по старости, по инвалидности и по случаю потери кормильца;
- б) пенсия по инвалидности и по случаю потери кормильца;
- в) пенсия по старости, по инвалидности и по случаю потери кормильца.
- г) пенсия по инвалидности и социальная пенсия;
- д) пенсия по старости, по инвалидности и социальная пенсия.

16. Граждане из числа малочисленных народов Севера, не имеющие права на трудовую пенсию имеют право на социальную пенсию по достижении возраста:

- а) 50 и 45 лет (соответственно мужчины и женщины);
- б) 55 и 50 лет (соответственно мужчины и женщины);
- в) 60 и 55 лет (соответственно мужчины и женщины).

17. Социальная пенсия, назначенная гражданам, достигшим возраста 65 и 60 лет (соответственно мужчины и женщины) в период выполнения ими оплачиваемой работы:

- а) не выплачивается;
- б) выплачивается.

18. Назначение пенсии по государственному пенсионному обеспечению производится:

- а) на основании заявления гражданина;
- б) на основании решения Социального фонда РФ;
- в) на основании постановления Министерства труда и социальной защиты РФ.

19. Пенсии федеральным государственным служащим индексируются:

- а) при увеличении стажа государственной службы;
- б) при увеличении их денежного содержания;
- в) не индексируется.

20. Получателем единовременного пособия при рождении ребенка является:

- а) мать ребенка;
- б) мать ребенка, отец, бабушка или дедушка;
- в) один из родителей либо лицо, их заменяющее.

21. Ежемесячное пособие на период отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста полутора лет может выплачиваться:

- а) только матери ребенка;
- б) матери или отцу;
- в) матери, отцу, бабушке, дедушке, другим родственникам, фактически осуществляющим уход за ребенком.

22. Ежемесячное пособие на ребенка выплачивается:

- а) до достижения ребенком возраста 16 лет (а учащимся в общеобразовательном учреждении – 18 лет);
- б) до достижения ребенком возраста 18 лет (а учащимся в общеобразовательном учреждении – 23 лет);
- в) до достижения ребенком возраста 14 лет.

23. Безработными не могут быть признаны:

- а) граждане, которым назначена пенсия;
- б) трудоспособные граждане, которые не имеют работы и заработка;
- в) осужденные по решению суда к наказанию в виде лишения свободы;
- г) граждане, не достигшие 16-летнего возраста;
- д) граждане, впервые ищущие работу.

24. Получателями пособия на погребение являются:

а) только супруг умершего, отец или мать;

б) супруг умершего, его близкие и иные родственники;

в) супруг умершего, его близкие и иные родственники, законный представитель или другое лицо, взявшее на себя обязанности и расходы по погребению умершего.

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ОРЕНБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**Факультет среднего профессионального образования**

**ПЦК профессиональных дисциплин специальности 40.02.01 ПСО**

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ  
АТТЕСТАЦИИ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ**

**ОП.05 Правовое обеспечение профессиональной деятельности  
*Наименование дисциплины в соответствии с ФГОС и РУП***

**Специальность 40.02.01 Право и организация социального обеспечения**

**РАЗРАБОТЧИК:**

Горович А.И.

Оренбург, 2022 г.

## Форма проведения промежуточной аттестации:

### Критерии оценки:

Формируемая компетенция	Освоенные знания, умения, практический опыт	Показатель оценки результата
<p>ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p>	<p>иметь практический опыт: участия в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Социального фонда Российской Федерации;</p> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>–участвовать в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Социального фонда Российской Федерации;</li><li>–взаимодействовать в процессе работы с органами исполнительной власти, организациями, учреждениями, общественными организациями;</li></ul> <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>– нормативные правовые акты федерального, регионального, муниципального уровней, локальные нормативные акты организаций, регулирующие</li></ul>	<p>Правильность выбора; обоснованность</p>

	<p>организацию работы органов Социального фонда Российской Федерации и социальной защиты населения;</p> <p>– систему государственных органов и учреждений социальной защиты населения, органов Социального фонда Российской Федерации;</p>	
--	--	--

1. Деятельность государственных органов и негосударственных организаций, экономического, правового и организационного характера, адресованная нетрудоспособным и трудоспособным гражданам, с целью поддержания их материального положения на уровне, который отвечает конституционным требованиям достойной жизни человека, в различных формах и видах в установленном законодательством порядке:

+А – социальная защита населения

Б – социальное обеспечение

В – социальная поддержка

Г – социальное обслуживание

2. Комплекс различных общественных отношений, в ходе функционирования которых человек как один из субъектов данных отношений получает установленные государством те или иные виды социальной защиты:

+А – социальная защита населения

Б – социальное обеспечение

В – социальная поддержка

Г – социальное обслуживание

3. Конституция Российской Федерации каждому гарантирует социальное обеспечение:

+А – в случае болезни

+Б – по возрасту

+В – инвалидности

+Г – для воспитания детей

4. Основными принципами осуществления обязательного социального страхования являются:

А – уголовной ответственности

Б – адресность

+В – обязательность уплаты страхователями страховых взносов

+Г – государственное регулирование системы обязательного социального страхования

5. Коммерческие или некоммерческие организации, создаваемые для обеспечения прав застрахованных лиц по обязательному социальному страхованию при наступлении страховых случаев \_\_\_\_\_

Ответ: страховщик

6. Участники отношений по обязательному социальному страхованию \_\_\_\_\_

Ответ: субъекты обязательного социального страхования

7. Российская Федерация - \_\_\_\_\_, политика которого направлена на создание условий, обеспечивающих достойную жизнь и свободное развитие человека

Ответ: социальное государство.

8. Принцип осуществления страхования, заключающийся в автономности его финансовой системы, закреплён в \_\_\_\_\_:

Ответ: Федеральном законе от 16 июля 1999 г. № 165-ФЗ «Об основах обязательного социального страхования».

9. Бюджетные ассигнования на цели социального обеспечения – это часть государственного бюджета, средства которого непосредственно направляются на социальное обеспечение \_\_\_\_\_ категорий граждан, не подлежащих прямому обязательному социальному страхованию.

Ответ:

- дети;
- граждане, имеющие детей;
- военнослужащие и члены их семей;
- государственные служащие и члены их семей;
- малоимущие граждане, некоторые категории безработных и иных лиц в случаях, установленных законом.

10. Основными финансовыми источниками социального обеспечения наряду с ассигнованиями из государственного бюджета являются \_\_\_\_\_

Ответ: средства страховых социальных внебюджетных фондов.

11. Средства страховых социальных фондов формируются такими фондами, как \_\_\_\_\_

Ответ: Социальный фонд Российской Федерации (СФР), Федеральный фонд обязательного медицинского страхования (ФФОМС).

12. Источниками поступлений денежных средств в бюджеты социальных страховых фондов являются \_\_\_\_\_

Ответ: единый социальный налог (ЕСН), страховые взносы, дотации, средства федерального бюджета, а также средства иных бюджетов в случаях предусмотренных законодательством.

13. В комплекс различных общественных отношений могут входить всевозможные общественные отношения, такие, как \_\_\_\_\_

Ответ: трудовые и жилищные, экологические, по охране здоровья, образовательные, гражданские и семейные, земельные, по социальному обеспечению и т.д.

14. В Конституции Российской Федерации говорится о том, что целью социальной защиты населения является \_\_\_\_\_



Ответ: гарантированность охраны труда, здоровья людей, минимального размера оплаты труда, обеспечения государственной поддержки материнства, отцовства и детства, инвалидов и пожилых граждан, развития системы

15. Федеральный закон от 16 июля 1999 г. № 165-ФЗ «Об основах обязательного социального страхования» выделяет главный принцип осуществления страхования, заключающийся в \_\_\_\_\_

Ответ: автономности его финансирования.

Формируемая компетенция	Освоенные знания, умения, практический опыт	Показатель оценки результата
<p>ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p>	<p>иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>–организации и координирования социальной работы с отдельными лицами, семьями и категориями граждан, нуждающимися и социальной поддержке и защите с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий;</li> <li>уметь:</li> <li>–участвовать в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Социального фонда Российской Федерации;</li> <li>–взаимодействовать в процессе работы с органами исполнительной власти, организациями, учреждениями, общественными организациями;</li> </ul>	<p>Правильность выбора; обоснованность</p>

	<p>знать:          –систему          государственных          органов и учреждений          социальной защиты          населения, органов          Социального фонда          Российской Федерации;          –передовые формы          организации труда,          информационно-          коммуникационные          технологии,          применяемые в органах          Социального фонда          Российской Федерации,          органах и учреждениях          социальной защиты          населения;</p>	
--	---	--

1. Предпосылкой появления первых пенсионных систем стало введение в ряде стран привилегий на пожизненное содержание для отдельных категорий граждан

+А - военнослужащих

Б – чиновников

В – священников

Г – ремесленников

2. Первые пенсионные системы появились

А – в период образования государственности

Б – во время Великих географических открытий

+В - на стыке 18 и 19 вв.

Г – во время буржуазных революций

3. Факторы, воздействующие на эволюцию национальных пенсионных систем

А – природные условия

Б – климатические изменения

В – нравственные качества людей

+Г - социально- психологические, социально-экономические, социально-политические

4. Регистрация обращений граждан может производиться

А - по журнальной форме

Б - в карточной форме

В – в автоматизированном режиме

+Г – во всех указанных формах

5. Распределительная (солидарная) модель пенсионной системы устанавливает зависимость размера пенсии от \_\_\_\_\_

Ответ: стажа, уровня оплаты труда, суммы страховых взносов

6. Пенсия в РФ, формируемая на основании пенсионных накоплений, учтенных в специальной части индивидуального лицевого счета застрахованного лица и создаваемых за счет страховых взносов работодателей и дохода от их инвестирования, а также от пополнения лицевого счета самим работником, называется \_\_\_\_\_

Ответ: накопительная часть пенсии (накопительная пенсия)

6. Страховая часть пенсии формируется за счет \_\_\_\_\_

Ответ: страховых взносов, начисляемых работодателем за своих работников

7. Право граждан РФ на обращение в государственные органы и органы местного самоуправления, закреплено в \_\_\_\_\_

Ответ: законе Российской Федерации от 02 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»

8. Основные термины, используемые в законе Российской Федерации от 02 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»

Ответ: «обращение гражданина», «предложение», «заявление», «жалоба», «должностное лицо».

9. В связи с обращением гражданина в государственный орган, орган местного самоуправления или к должностному лицу с критикой деятельности, запрещается \_\_\_\_\_

Ответ: преследование указанного гражданина

10. При рассмотрении обращений граждан не допускается разглашения сведений, касающихся \_\_\_\_\_

Ответ: частной жизни гражданина, без его согласия

11. При письменном обращении в государственный орган, орган местного самоуправления или к должностному лицу гражданин обязан указать \_\_\_\_\_

Ответ: фамилию, имя, отчество должностного лица, свои фамилию, имя, отчество, почтовый адрес

12. Процедура обязательной регистрации обращений граждан осуществляется в течение \_\_\_\_\_

Ответ: 3-х дней с момента поступления в государственный орган, орган местного самоуправления или к должностному лицу

13. Обращение, поступившее в государственный орган, орган местного самоуправления или к должностному лицу, подлежит \_\_\_\_\_

Ответ: обязательному рассмотрению

14. При рассмотрении поступившего обращения должны быть соблюдены \_\_\_\_\_

Ответ: объективность, всесторонность, своевременность

15. Срок рассмотрения обращения составляет \_\_\_\_\_

Ответ: 30 дней со дня регистрации

Формируемая компетенция	Освоенные знания, умения, практический опыт	Показатель оценки результата
<p>ОК 3</p> <p>Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p>	<p>иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>–консультирования граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты населения с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий;</li> <li>уметь:</li> <li>–собирать и анализировать информацию для статистической и другой отчетности;</li> <li>–направлять сложные или спорные дела по пенсионным вопросам, по вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам;</li> <li>знать:</li> <li>–процедуру направления сложных или спорных дел по пенсионным вопросам и вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам;</li> <li>–документооборот в системе органов и учреждений социальной защиты населения,</li> </ul>	<p>Правильность выбора; обоснованность</p>

	органов Социального фонда Российской Федерации	
--	--	--

1. Документооборот в системе органов Социального фонда Российской Федерации:

А – вид государственной, муниципальной, научной, коммерческой и некоммерческой деятельности

Б – система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу

+В - движение документов в организации с момента их получения или создания до завершения исполнения и сдачи в архив или отправки адресату

Г – маршрут движения входящих документов с наименьшими затратами времени

2. Порядок прохождения документов в органах пенсионного обеспечения регламентируется:

А – Указами Президента РФ

Б – Положением о Правлении СФР

В – требованиями заявителей

+Г - внутренними регламентами и инструкциями, разработанными на основании федеральных Типовых регламентов о взаимодействии, утверждаемые руководителем организации и являющиеся нормативными и являющиеся нормативными документами по делопроизводству в организации.

3. Телекоммуникационные технологии в работе СФР:

А – бумажный документооборот

Б – курьерская служба

+В - цифровые и аналоговые системы, обеспечивающие взаимодействие посредством сетей связи

Г – телефонная связь

4. Обращение с требованием о восстановлении прав и законных интересов граждан, нарушенных действиями, решениями государственных органов, владельцами различных прав собственности, должностными лицами, общественными организациями:

А – письмо

Б – заявление

+В – жалоба

Г – предложение

5. Письменные обращение, доставленные не по назначению \_\_\_\_\_

Ответ: незамедлительно возвращаются почтовому предприятию связи для направления адресату.

6. Письма граждан с пометкой на конверте «лично» \_\_\_\_\_

Ответ: не вскрываются, а передаются по назначению

7. Кодификация в органах Пенсионного фонда РФ \_\_\_\_\_

Ответ: способ систематизации, который состоит в переработке, изменении и обновлении правовых норм определенной отрасли или подотрасли права и принятии нового кодификационного акта.

8. В хронологическом журнале регистрации нормативных актов регистрируются \_\_\_\_\_

Ответ: все документы, имеющие отношение к правовому и организационному обеспечению пенсиями, индивидуального учета и др.)

9. Хронологические подшивки в органах Социального фонда РФ \_\_\_\_\_

Ответ: нормативные правовые акты, подшиваемые в строго хронологическом порядке отдельно за каждый год

10. Типичными вопросами при обращениях граждан в органы СФР являются вопросы по \_\_\_\_\_

Ответ: проблемам исчисления и перерасчета пенсии

11. Письменное обращение в органы СФР с просьбой о признании определенного статуса, прав, гарантий и льгот с предоставлением документов, их подтверждающих \_\_\_\_\_

Ответ: ходатайство гражданина

12. Заявление гражданина в органы СФР \_\_\_\_\_

Ответ: обращение по поводу реализации принадлежащих ему прав, закрепленных Конституцией РФ, федеральными законами и нормативно-правовыми актами.

13. Обращения граждан в органы СФР могут быть \_\_\_\_\_

Ответ: устными; письменными

14. В целях получения услуг СФР гражданин может записаться на прием \_\_\_\_\_

Ответ: на сайте СФР (в том числе в личном кабинете застрахованного лица), через мобильное приложение СФР, через портал Госуслуги, по телефону

15. Организацию делопроизводства в Социальном фонде РФ обеспечивает \_\_\_\_\_

Ответ: служба документационного обеспечения органа СФР

Формируемая компетенция	Освоенные знания, умения, практический опыт	Показатель оценки результата
ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	иметь практический опыт: -участия в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Социального фонда Российской Федерации;	Правильность выбора; обоснованность

	<p>уметь:</p> <p>–участвовать в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Социального фонда Российской Федерации;</p> <p>–разграничивать компетенцию органов социальной защиты населения, Социального фонда Российской Федерации, определять их подчиненность, порядок функционирования;</p> <p>знать:</p> <p>–организационно-управленческие функции работников органов и учреждений социальной защиты Социального фонда Российской Федерации;</p> <p>–передовые формы организации труда, информационно-коммуникационные технологии, применяемые в органах Социального фонда Российской Федерации, органах и учреждениях социальной защиты населения;</p>	
--	--	--

1. Пенсионный фонд Российской Федерации образован:

А – в эпоху правления Петра I

Б – в 1917 году

+В – 22 декабря 1990 года

Г – в годы Великой Отечественной войны

2. Руководство СФР осуществляется:

- А – Президентом РФ
- Б – Правительством РФ
- В – Центральным Банком РФ
- +Г – Правлением СФР

3. Подразделения СФР расположены в:

- А – только в Москве
- Б – только в Санкт-Петербурге
- В – только в субъектах РФ
- +Г – во всех субъектах РФ и муниципальных образования.

4. Задачей СФР РФ является выплата:

- А – пособия по безработице
- В – пособия семьям, имеющим детей
- +Г – пенсии

5. Пенсионное обеспечение на местах осуществляют \_\_\_\_\_

Ответ: районные (городские) управления, отделы СФР

6. В целях совершенствования деятельности СФР в работу его органов внедрены \_\_\_\_\_

Ответ: Передовые формы организации труда, информационно-коммуникационные технологии, суть которых состоит в использовании программных комплексов

7. В целях повышения эффективности и качества учета формирования финансовых ресурсов, предназначенных для назначения, выплаты пенсий, СФР взаимодействует с \_\_\_\_\_:

- органами Министерства РФ по налогам и сборам;
- органами федерального казначейства;
- органами социальной защиты населения;
- органами записи актов гражданского состояния и другими органами

8. Обмен необходимыми данными между органами Федеральной налоговой службы и органами СФР осуществляется \_\_\_\_\_

Ответ: на уровне субъектов РФ и муниципальных образований

9. Взаимодействие между органами СФР и органами социальной защиты населения осуществляется на основании \_\_\_\_\_

Ответ: соглашений об информационном обмене

10. В соответствии с действующим законодательством, органы ЗАГС обязаны передавать органам сведения о \_\_\_\_\_

Ответ: о государственной регистрации смерти

11. Деятельность органов СФР и его специалистов основывается на принципах профессиональной этики, а именно \_\_\_\_\_

Ответ: конфиденциальность, справедливость, объективность, ответственность

12. Государственные услуги в рамках компетенции СФР оказывает в \_\_\_\_\_

Ответ: во всех субъектах РФ

13. Органы СФР, осуществляющие свою деятельность в субъектах РФ, называются \_\_\_\_\_

Ответ: ГУ-Отделения СФР в регионах



14.Всего в структурах СФР трудится \_\_\_\_\_

Ответ: более 130 тыс. специалистов

15.Основная деятельность СФР направлена на осуществление социально-значимых функций \_\_\_\_\_

Ответ: формирование накоплений, выплата пенсий, учет пенсионных прав граждан, выдача сертификатов материнского капитала

Формируемая компетенция	Освоенные знания, умения, практический опыт	Показатель оценки результата
ОК 6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	иметь практический опыт: –участия в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Социального фонда Российской Федерации; уметь: –применять приемы делового общения и правила культуры поведения в профессиональной деятельности; –следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности; знать: –Кодекс профессиональной этики специалиста органов и учреждений социальной защиты населения, органов Социального фонда Российской Федерации.	Правильность выбора; обоснованность

1. Негосударственный пенсионный фонд (НПФ) – это:  
А – кредитная организация  
Б – коммерческая организация  
В - политическая организация  
+Г – некоммерческая организация
2. Кем осуществляется контроль над негосударственными пенсионными фондами (НПФ):  
А – государственными корпорациями  
+Б – Центральным Банком РФ(Центробанк)  
В - Социальным фондом РФ  
Г – никем
3. Каким Федеральным законом регламентирована деятельность НПФ:  
А – «О защите прав потребителей»  
Б – «О страховании вкладов»  
+В – «О негосударственных пенсионных фондах»  
Г – «Об опеке и попечительстве»
4. Какое количество НПФ в РФ:  
А – всего 1  
Б – более тысячи  
+В – 40 НПФ на 30.06.2022  
Г – НПФ в РФ не регистрируются
5. Основным документом, без которого НПФ не может осуществлять свою деятельность, является \_\_\_\_\_  
Ответ: государственная лицензия, выдаваемая НПФ Центральным Банком России
6. Основной целью создания и деятельности НПФ является \_\_\_\_\_  
Ответ: негосударственное пенсионное обеспечение граждан - участников НПФ в форме выплаты им негосударственных пенсий, страхование по обязательному пенсионному страхованию и по профессиональному пенсионному страхованию.
7. Структура, порядок формирования, полномочия и срок полномочий совета НПФ, порядок принятия им решений определяются \_\_\_\_\_  
Ответ: уставом НПФ в соответствии с законодательством Российской Федерации.
8. Деятельность НПФ заключается в:  
Ответ: в обслуживании клиентов по договорам о негосударственном пенсионном страховании.
9. В соответствии с Федеральными законами «Об обязательном пенсионном страховании в РФ» от 15 декабря 2001 года № 167-ФЗ и «О негосударственных фондах» от 7 мая 1998 года № 75-ФЗ, НПФ ведут деятельность в качестве \_\_\_\_\_  
Ответ: страховщика
10. Для осуществления деятельности в соответствии с действующим законодательством, создаваемые НПФ должен иметь документы \_\_\_\_\_

Ответ: подтверждающие создание или назначение высших управляющих органов фонда и структур, осуществляющих надзорные или контролирующие функции (совета НПФ, попечительского совета, директора, главного бухгалтера, контролера и прочее), отражающие текущее финансовое состояние фонда, завизированные налоговой службой актуальные баланс и отчет о прибылях и убытках, что должно быть подтверждено аудиторским заключением, а также подтверждение того факта, что фонд располагает на правах собственника достаточными для осуществления уставной деятельности активами и рядом других.

11. Какая организация в РФ определяет статусность и надежность работы НПФ \_\_\_\_\_

Ответ: национальное рейтинговое агентство (НРА)

12. При выборе НПФ необходимо учитывать \_\_\_\_\_

Ответ: доходность, надежность НПФ, отзывы о нем.

13. Состав, структура, порядок формирования, полномочия и срок полномочий совета НПФ, порядок принятия им решений определяются \_\_\_\_\_

Ответ: уставом фонда в соответствии с законодательством Российской Федерации

14. Что необходимо для перенесения накопительной части пенсии в НПФ \_\_\_\_\_

Ответ: непосредственно желание гражданина

15. Как работают пенсионные средства НПФ: \_\_\_\_\_

Ответ: они инвестируются в интересах клиента и на них начисляется инвестиционный доход

Формируемая компетенция	Освоенные знания, умения, практический опыт	Показатель оценки результата
ОК 7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	иметь практический опыт: –участия в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Социального фонда Российской Федерации; уметь: –взаимодействовать в процессе работы с органами	Правильность выбора; обоснованность

	исполнительной власти, организациями, учреждениями, общественными организациями; знать: –федеральные, региональные, муниципальные программы в области социальной защиты населения и их ресурсное обеспечение;	
--	---	--

1. Конвертация пенсионных прав - это:

А – назначение пенсии

Б – перерасчет пенсии

+В – оценка трудового вклада человека, преобразование его пенсионных прав, приобретенных до 2002 года, учитываемых при их оценке

Г – выплата пенсии

2.Общий трудовой стаж - это:

А – работа по найму

Б – работа на Крайнем Севере

В- работа в сельском хозяйстве

+Г – суммарная продолжительность трудовой деятельности

3. Документальная проверка достоверности стажа, дающего право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости, проводятся:

А – постоянно

+Б – 1 раз в 2 года

В – 1 раз в 5 лет

Г – 1 раз в месяц

4. Документальную проверку проводит:

А – начальник управления СФР

Б – начальник отдела СФР

+В – специалист отдела учета пенсионных прав застрахованных лиц СПФР

Г – сотрудник юридической службы

5.Наблюдательное дело \_\_\_\_\_

Ответ: свод материалов, находящийся в СФР, по каждому плательщику страховых взносов

6. Основной задачей отдела оценки пенсионных прав застрахованных лиц является \_\_\_\_\_

Ответ: Обеспечение достоверности сведений индивидуального (персонифицированного) учета

7. Сведения о периодах трудовой деятельности с момента регистрации в системе пенсионного страхования учитываются СФР по

данным \_\_\_\_\_

Ответ: индивидуального (персонифицированного) учёта

8. Данные индивидуального (персонифицированного) учёта представляются страхователем в СФР \_\_\_\_\_

Ответ: в ежегодном режиме

9. Какие первичные документы проверяет специалист отдела оценки пенсионных прав застрахованных лиц СФР при проверке периодов трудового стажа \_\_\_\_\_

Ответ: приказы о приёме, увольнении с целью проведения корректировки, дополнения лицевого счёта застрахованного лица.

10. Документальная проверка проводится на основании \_\_\_\_\_

Ответ: решения руководителя территориального органа СФР

11. Документы, находящиеся в наблюдательном деле \_\_\_\_\_

Ответ: учредительные документы учреждения, перечень работ, профессий и должностей, списочный состав работников, штатное расписание

12. Периоды трудовой и иной общественно - полезной деятельности до 1 января 2002, учитываемые при конвертации пенсионных прав \_\_\_\_\_

Ответ: военная служба в Вооружённых силах бывшего СССР, служба в органах внутренних дел РФ, органах внешней разведки, органах государственной противопожарной службе, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системе;

период получения пособия по государственному социальному страхованию в период временной нетрудоспособности; период ухода за ребёнком до достижения им возраста полутора лет (в общей сложности не более 3-х лет

13. Документальная проверка достоверности представленных страхователем индивидуальных сведений о стаже проводится с целью \_\_\_\_\_

Ответ: подтверждения указанных сведений

14. Результаты документальной достоверности индивидуальных сведений о стаже оформляются \_\_\_\_\_

Ответ: актом проверки

15. Специалист отдела учета пенсионных прав застрахованных лиц СФР в соответствии с должностными обязанностями занимается \_\_\_\_\_

Ответ: ведет наблюдательные дела, прием от страхователей индивидуальных сведений о стаже, проводит проверки достоверности представляемых сведений

Формируемая компетенция	Освоенные знания, умения, практический опыт	Показатель оценки результата
ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием,	иметь практический опыт: –выявления и осуществления учета лиц, нуждающихся в социальной защите; уметь:	Правильность выбора; обоснованность

<p>осознанно планировать повышение квалификации.</p>	<p>–поддерживать в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг и других социальных выплат с применением компьютерных технологий;          знать:          –передовые формы организации труда, информационно-коммуникационные технологии, применяемые в органах Социального фонда Российской Федерации, органах и учреждениях социальной защиты населения;</p>	
--	--	--

1. Обращение за пенсией — это:
  - +А - подача гражданином заявления в территориальный орган Социального фонда Российской Федерации
  - Б – заявление гражданина в органы социальной защиты
  - В – обращение гражданина в МФЦ по месту жительства
  - Г - обращение гражданина в МФЦ в органы ЗАГС
2. Российские граждане вправе обратиться в территориальный орган СФР с заявлением о назначении пенсии \_\_\_\_\_
  - А - по месту жительства
  - Б - по месту пребывания
  - В – по месту фактического проживания
  - +Г – все ответы верные
3. Уведомление о назначении пенсии - это:
  - А – вызов гражданина на прием в орган СФР
  - +Б – извещение территориального органа СФР о назначении пенсии
  - В - визит по месту жительства гражданина работника ПФР
  - Г – телефонное сообщение из СФР
4. Уведомление с целью информирования граждан о назначении пенсии осуществляется посредством:
  - А – почтовой связи
  - Б – электронной почты
  - В – через «ЕПГУ» (Единый портал государственных и муниципальных услуг)
  - +Г – все ответы верные

5. Целью создания клиентских служб в органах СФР является \_\_\_\_\_  
Ответ: оптимизация работы территориальных органов ПФР по ежедневному обслуживанию населения по вопросам компетенции СФР
6. Задачами клиентской службы органов СФР являются \_\_\_\_\_  
Ответ: повышение качества обслуживания граждан, равномерное распределение нагрузки между специалистами, оптимизация этапов обработки информации,  
Клиентская служба СФР была создана \_\_\_\_\_  
Ответ: в 2004 году в соответствии с Постановлением Правления ПФР
7. В должностные обязанности диспетчера клиентской службы СФР входит \_\_\_\_\_  
Ответ: оформляет и выдает справки о размере пенсии, о регистрации в качестве получателя пенсии, оформляет и выдает дубликаты пенсионных удостоверений в связи с их утратой, оказывает консультационную помощь застрахованным лицам по общим вопросам пенсионного страхования и обеспечения.
8. Специалист-оператор клиентской службы СФР выполняет следующие функции \_\_\_\_\_  
Ответ: по запросу, полученному от диспетчера, предоставляет клиенту необходимую информацию с использованием необходимых баз данных, регистрирует в автоматизированном режиме обращение клиента в журнале обслуживания, предоставляет клиенту возможность познакомиться с ответом, формируемым программно.
9. Функциями группы дооформления и обработки пенсионной документации клиентской службы СФР являются \_\_\_\_\_  
Ответ: прием пакета документов от оператора, проверка их на полноту и достоверность, сверка выписки из индивидуального лицевого счета застрахованного лица с первичными документами.
10. Группа контроля клиентской службы СФР \_\_\_\_\_  
Ответ: проверяет все пенсионные дела (новое назначение, перерасчет) и пенсионные дела, по которым по какой-либо причине изменяется размер пенсии), на законность назначения и правильность исчисления размера пенсии, оформляет решение Комиссии, контролирует сроки назначения и перерасчета пенсий
11. Группа (отдел) выплаты \_\_\_\_\_  
Ответ: принимает информацию на выплату с машин назначения (обратный прием), печатает выплатные протоколы после приема-передачи, корректирует суммы доплат за прошлое время при обнаружении ошибок, формирует и печатает выплатные документы для ежемесячной выплаты.
12. В целях улучшения качества обслуживания граждан, в работе клиентской службы СПФР используется \_\_\_\_\_  
Ответ: программно-аппаратный комплекс «Электронная система управления очередью» (ПАК)

13. Комиссия по рассмотрению вопросов реализации пенсионных прав граждан в территориальных органах СФР была создана на основании

Ответ: Распоряжения Правления ПФР от 24.08.2016 года

14. Целью создания комиссии по рассмотрению вопросов реализации пенсионных прав граждан в территориальных органах СФР является

Ответ: рассмотрение вопросов реализации пенсионных прав граждан в территориальных органах СФР, возникающих при осуществлении правоприменительной деятельности в территориальных органах СФР

15. Итоговым документом работы комиссии по рассмотрению вопросов реализации пенсионных прав граждан является

Ответ: Протокол заседания Комиссии с принятыми рекомендациями

Формируемая компетенция		Освоенные знания, умения, практический опыт		Показатель оценки результата
ОК 9 Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.		иметь практический опыт: –поддержания в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг, льгот и других социальных выплат с применением компьютерных технологий; уметь: –осуществлять контроль и учет за усыновленными детьми, детьми, принятыми под опеку и попечительство,		Правильность выбора; обоснованность



		<p>переданными на воспитание в приемную семью;</p> <p>знать:</p> <p>–нормативные правовые акты федерального, регионального, муниципального уровней, локальные нормативные акты организаций, регулирующие организацию работы органов Социального фонда Российской Федерации и социальной защиты населения;</p>		
--	--	---	--	--

1. ЕДВ – это:

А – пособие семьям, имеющим детей

Б – пенсия по старости

+В - ежемесячная денежная выплата, форма материальной поддержки граждан РФ

Г – пособие на погребение

2. ЕДВ выплачивается:

А – органами социальной защиты

+Б – СФР

В - ФСС

Г – фондом ОМС

3.ЕДВ назначается:

А – только пенсионеру

Б – лицу БОМЖ

+В – гражданину вне зависимости от факта наличия права на пенсионное обеспечение

Г – лицу без гражданства

4. Претендовать на ежемесячную денежную выплату могут\_\_\_\_\_

Ответ: Герои Советского Союза, Герои Российской Федерации, полные кавалеры ордена Славы, члены семей умерших (погибших) Героев Советского Союза,

Героев Российской Федерации, полных кавалеров ордена Славы, Героев Социалистического Труда, Героев Труда Российской Федерации и полных кавалеров ордена Трудовой Славы, граждане с инвалидностью (I, II и III группа и дети-инвалиды), ветераны, члены семьи погибших ветеранов, ленинградцы, пережившие блокаду, бывшие несовершеннолетние узники фашизма, граждане, ставшие жертвой радиации, граждане, необоснованно репрессированные по политическим мотивам и впоследствии реабилитированные

5. В состав набора социальных услуг (НСУ) в натуральной форме входит

---

Ответ: обеспечение в соответствии со стандартами медицинской помощи необходимыми лекарственными препаратами для медицинского применения по рецептам на лекарственные препараты, медицинскими изделиями по рецептам на медицинские изделия, а также специализированными продуктами лечебного питания для детей-инвалидов, предоставление при наличии медицинских показаний путевки на санаторно-курортное лечение, осуществляемое в целях профилактики основных заболеваний, в санаторно-курортные организации бесплатный проезд на пригородном железнодорожном транспорте, а также на междугородном транспорте к месту лечения и обратно

6. В целях отказа от НСУ и получения их в денежной форме гражданин может обратиться в

Ответ: в территориальный орган Социального фонда Российской Федерации, осуществляющий ему ежемесячную денежную выплату, через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (МФЦ) или иным способом (в том числе направить заявление в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, включая единый портал государственных и муниципальных услуг до 1 октября на период с 1 января года, следующего за годом подачи указанного заявления, и по 31 декабря года

7. Размер ЕДВ в соответствии с действующим законодательством является

Ответ: различным для каждой категории получателей ЕДВ

8. В случае нахождения гражданина в стационарном учреждении социального обслуживания и отсутствии возможности личной подачи в ПФР заявления о назначении ЕДВ или отказа от НСУ, содействие в реализации данного права оказывает

Ответ: администрация учреждения

9. мера господдержки российских семей, в которых начиная с 1 января 2007 года по 31 декабря 2019 года родился или был усыновлен второй ребенок или начиная с 1 января 2020 года по 31 декабря 2026 года включительно родился или был усыновлен первый ребенок, имеющий российское гражданство

Ответ: государственный материнский или семейный капитал

10. Право семьи на получение материнского капитала подтверждается

Ответ: государственным сертификатом, оформляемом в органах СФР

11. Сертификат на материнский капитал можно получить \_\_\_\_\_

Ответ: в любое время после рождения ребенка, за которого положена господдержка

12. Финансирование государственного материнского капитала осуществляется за счет \_\_\_\_\_

Ответ: федерального бюджета

13. Размер материнского капитала \_\_\_\_\_

Ответ: в 2022 его размер составил 524 527,9 рубля

14. Региональный материнский капитал \_\_\_\_\_

Ответ: Дополнительная мера социальной поддержки семей, предоставляемая субъектом РФ, условия выплаты которой определяется регионом РФ

15. Порядок получения государственного сертификата на материнский капитал \_\_\_\_\_

Ответ: с апреля 2020 года территориальный орган СФР сам формирует государственный материнский капитал в виде электронного документа и направляет его получателю через единый портал государственных и муниципальных услуг или личный кабинет СФР

Формируемая компетенция	Освоенные знания, умения, практический опыт		Показатель оценки результата
ОК 11 Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.	иметь практический опыт: –организации и координирования социальной работы с отдельными лицами, семьями и категориями граждан, нуждающимися и социальной поддержке и защите с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий; уметь: –применять приемы делового общения и правила культуры поведения в профессиональной деятельности; –следовать этическим правилам, нормам и		Правильность выбора; обоснованность

	принципам профессиональной деятельности; знать: –организационно- управленческие функции работников органов и учреждений социальной защиты населения, органов Социального фонда Российской Федерации; –Кодекс профессиональной этики специалиста органов и учреждений социальной защиты населения, органов Социального фонда Российской Федерации.	В	
--	--	---	--

1. Территориальные органы социальной защиты населения - это:

А – органы управления и учреждения социальной защиты, осуществляющие деятельность на муниципальном уровне

+Б - органы управления и учреждения социальной защиты, осуществляющие деятельность на региональном уровне

В - осуществляющие деятельность на федеральном уровне

Г – все ответы верны

2. Органами опеки и попечительства являются \_\_\_\_\_

А – федеральные органы исполнительной власти

Б – органы СФР

+В - органы исполнительной власти субъекта Российской Федерации

Г – фонд ОМС

3. Закон Российской Федерации, регулирующий отношения, возникающие в связи с установлением, осуществлением и прекращением опеки и попечительства над недееспособными или не полностью дееспособными гражданами:

А – Федеральный закон «О полиции»

+Б - Федеральный закон от 24.04.2008 № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве»

В - Федеральный закон «Об образовании»

Г - Федеральный закон «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей»

4. Меры социальной поддержки в Российской Федерации:

А – нормативные правовые акты федеральных органов власти

Б - нормативные правовые акты органов власти субъектов РФ

+В - мероприятия, проводимые органами социальной защиты в рамках социальной политики в России, направленные на предоставление отдельным категориям граждан помощи в соответствии с законодательными и правовыми актами Российской Федерации

Г - нормативные правовые акты органов местного самоуправления

5. Меры социальной поддержки в Российской Федерации распространяются на

---

Ответ: детей и семьи с детьми, многодетные семьи, ветеранов и инвалидов боевых действий, граждан за особые заслуги перед Отечеством, граждан, имеющих право на льготы в соответствии с действующим законодательством, молодых семей

6. Учреждение, учредителем которого является министерство социального развития Оренбургской области, предоставляющее выплаты, денежные компенсации, пособия отдельным категориям граждан в соответствии с действующим законодательством, называется \_\_\_\_\_

Ответ: государственное казенное учреждение Оренбургской области «Центр социальной поддержки населения»

7. Трудная жизненная ситуация – это \_\_\_\_\_

Ответ: обстоятельство или обстоятельства, которые ухудшают условия жизнедеятельности гражданина и последствия которых он не может преодолеть самостоятельно

8. Государственная социальная помощь – это \_\_\_\_\_

Ответ: предоставление малоимущим семьям, малоимущим одиноко проживающим гражданам, а также иным категориям граждан, социальных пособий, социальных доплат к пенсии, субсидий, социальных услуг и жизненно необходимых товаров

9. Субсидия – это \_\_\_\_\_

Ответ: полная или частичная оплата предоставляемых гражданам социальных услуг, имеющая целевое назначение

10. Программа социальной адаптации – это \_\_\_\_\_

Ответ: разработанные органом социальной защиты населения совместно с гражданином мероприятия, которые направлены на преодоление им трудной жизненной ситуации, и определенные такой программой виды, объем и порядок реализации этих мероприятий

11. Социальный контракт – это \_\_\_\_\_

Ответ: соглашение, которое заключено между гражданином и органом социальной защиты населения по месту жительства или месту пребывания гражданина и в соответствии с которым орган социальной защиты населения обязуется оказать гражданину государственную социальную помощь, реализовать мероприятия, предусмотренные программой социальной адаптации

12. Социальное пособие – это \_\_\_\_\_

безвозмездное предоставление гражданам определенной денежной суммы за счет средств соответствующих бюджетов бюджетной системы Российской Федерации

13. Основными задачами органов опеки и попечительства в РФ являются \_\_\_\_\_

Ответ: защита прав и законных интересов граждан, нуждающихся в установлении над ними опеки или попечительства, и граждан, находящихся под опекой или попечительством, надзор за деятельностью опекунов и попечителей, а также организаций, в которые помещены недееспособные или не полностью дееспособные граждане, контроль за сохранностью имущества и управлением имуществом граждан, находящихся под опекой или попечительством либо помещенных под надзор в образовательные организации, медицинские организации, организации, оказывающие социальные услуги, или иные организации, в том числе для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей

14. опека – это \_\_\_\_\_

Ответ: форма устройства малолетних граждан (не достигших возраста четырнадцати лет несовершеннолетних граждан) и признанных судом недееспособными граждан, при которой назначенные органом опеки и попечительства граждане (опекуны) являются законными представителями подопечных и совершают от их имени и в их интересах все юридически значимые действия

15. подопечный – это \_\_\_\_\_

Ответ: гражданин, в отношении которого установлены опека или попечительство

Формируемая компетенция	Освоенные знания, умения, практический опыт	Показатель оценки результата
ОК 12 Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.	иметь практический опыт: –участия в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Социального фонда Российской Федерации; уметь: –разграничивать компетенцию органов социальной защиты населения, Социального фонда Российской Федерации, определять их подчиненность,	Правильность выбора; обоснованность

	<p>порядок функционирования;  –следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности;  знать:  –нормативные правовые акты федерального, регионального, муниципального уровней, локальные нормативные акты организаций, регулирующие организацию работы органов Социального фонда Российской Федерации и социальной защиты населения;  –федеральные, региональные, муниципальные программы в области социальной защиты населения и их ресурсное обеспечение;  –Кодекс профессиональной этики специалиста органов и учреждений социальной защиты населения, органов Социального фонда Российской Федерации.</p>	
--	--	--

1. Социально обслуживание представляет собой:

А – выплата пособий, компенсаций и др. денежных назначений различным категориям граждан

+Б - деятельность социальных служб по социальной поддержке, оказанию социально-бытовых, социально-медицинских, психолого-педагогических социально-правовых услуг и материальной помощи, проведению социальной

адаптации и реабилитации граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации

В – выплата пенсий

Г – выплата пособий по временной нетрудоспособности

2. Социальная услуга – это:

А – компенсация на оплату проезда в общественном транспорте

Б – субсидия на оплату ЖКУ

В – пособие на погребение

+Г - действие в сфере социального обслуживания по оказанию постоянной, периодической, разовой помощи, в том числе срочной помощи, гражданину в целях улучшения условий его жизнедеятельности и (или) расширения его возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности

3. Закон Российской Федерации, регулирующий правоотношения в сфере социального обслуживания населения

А – ФЗ «Об образовании»

Б – ФЗ «Об опеке и попечительстве»

+В – Федеральный закон «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» от 28.12.2013 № 442-ФЗ

Г – ФЗ «О ветеранах»

4. Комплексный центр социального обслуживания населения – это:

А – центр социальной адаптации лиц БОМЖ

+Б - государственное комплексное учреждение, предназначенное для оказания семьям и отдельным гражданам, попавшим в трудную жизненную ситуацию, помощи в реализации законных прав и интересов и содействия в улучшении их социального и материального положения, а также психологического статуса

В – дом-интернат для престарелых и инвалидов

Г – санаторий-профилакторий

5. Комплексные центры социального обслуживания оказывают гражданам страны такие услуги, как \_\_\_\_\_

Ответ: статьёй 20 Федерального закона № 442-ФЗ установлены социально-бытовые, социально-медицинские, социально-психологические, социально-педагогические, социально-трудовые, социально-правовые, услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, и срочные социальные услуги.

6. Формами социального обслуживания являются \_\_\_\_\_

Ответ: стационарная, полустационарная, на дому

7. Гражданин признается нуждающимся в социальном обслуживании в случае, если \_\_\_\_\_

Ответ: существуют следующие обстоятельства, которые ухудшают или могут ухудшить условия его жизнедеятельности:

- полная или частичная утрата способности либо возможности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности в силу заболевания, травмы, возраста или наличия инвалидности;



- наличие в семье инвалида или инвалидов, в том числе ребенка-инвалида или детей-инвалидов, нуждающихся в постоянном постороннем уходе;
- наличие ребенка или детей (в том числе находящихся под опекой, попечительством), испытывающих трудности в социальной адаптации;
- отсутствие возможности обеспечения ухода (в том числе временного) за инвалидом, ребенком, детьми, а также отсутствие попечения над ними;
- наличие внутрисемейного конфликта, в том числе с лицами с наркотической или алкогольной зависимостью, лицами, имеющими пристрастие к азартным играм, лицами, страдающими психическими расстройствами, наличие насилия в семье;
- отсутствие определенного места жительства, в том числе у лица, не достигшего возраста двадцати трех лет и завершившего пребывание в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- отсутствие работы и средств к существованию;
- наличие иных обстоятельств, которые нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации признаны ухудшающими или способными ухудшить условия жизнедеятельности граждан

8. Основной целью создания и деятельности КЦСОН является \_\_\_\_\_

Ответ: предоставление социальных услуг гражданам, признанным нуждающимися в социальном обслуживании, с целью создания условий для устранения обстоятельств, ухудшающих или способных ухудшить условия их жизнедеятельности, для преодоления или снижения остроты социальных проблем, лежащих в основе сложившейся жизненной ситуации, реализации их законных прав и интересов

9. Социальное обслуживание основывается на \_\_\_\_\_

Ответ: соблюдении прав человека и уважении достоинства личности, носит гуманный характер и не допускает унижения чести и достоинства человека.

10. Социальное обслуживание осуществляется на принципах \_\_\_\_\_

- равный, свободный доступ граждан к социальному обслуживанию вне зависимости от их пола, расы, возраста, национальности, языка, происхождения, места жительства, отношения к религии, убеждений и принадлежности к общественным объединениям;
- адресность предоставления социальных услуг;
- приближенность поставщиков социальных услуг к месту жительства получателей социальных услуг, достаточность количества поставщиков социальных услуг для обеспечения потребностей граждан в социальном обслуживании, достаточность финансовых, материально-технических, кадровых и информационных ресурсов у поставщиков социальных услуг;
- сохранение пребывания гражданина в привычной благоприятной среде;
- добровольность;
- конфиденциальность

11. Социальные услуги в форме социального обслуживания на дому и в полустационарной форме социального обслуживания предоставляются за \_\_\_\_\_

Ответ: плату или частичную плату, если на дату обращения среднедушевой доход получателей социальных услуг превышает предельную величину среднедушевого дохода

12. Плата за предоставление социальных услуг производится в соответствии с \_\_\_\_\_

Ответ: договором о предоставлении социальных услуг

13. В Оренбургской области КЦСОН расположены в \_\_\_\_\_

Ответ: в каждом муниципальном образовании региона

14. Стационарное учреждение (или стационарное отделение учреждения) – это \_\_\_\_\_

Ответ: учреждение (или отделение учреждения), которое осуществляет социальное обслуживание граждан (взрослых и детей) в стационарных условиях, т.е. в условиях постоянного, временного (сроком до 6 месяцев) и пятидневного в неделю проживания их в учреждении (отделении учреждения), путем предоставления социальных услуг всем гражданам, частично или полностью утратившим способность к самообслуживанию

15. «Кодекс этики и служебного поведения работников органов управления социальной защиты населения и учреждений социального обслуживания» - это \_\_\_\_\_

Ответ: свод общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, которыми надлежит руководствоваться работникам органов управления социальной защиты населения и учреждений социального обслуживания всех форм собственности

Формируемая компетенция	Освоенные знания, умения, практический опыт	Показатель оценки результата
ПК 2.1 Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.	иметь практический опыт: –поддержания в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг, льгот и других социальных выплат с применением компьютерных технологий; –выявления и осуществления учета лиц, нуждающихся в социальной защите; –участия в организационно-управленческой работе	Правильность выбора; обоснованность Правильность выбора; обоснованность

	<p>структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Социального фонда Российской Федерации;</p> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>–поддерживать в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг и других социальных выплат с применением компьютерных технологий;</li><li>–собирать и анализировать информацию для статистической и другой отчетности;</li><li>–выявлять по базе данных лиц, нуждающихся в мерах государственной социальной поддержки и помощи, с применением компьютерных технологий;</li></ul> <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>– нормативные правовые акты федерального, регионального, муниципального уровней, локальные нормативные акты организаций, регулирующие организацию работы органов Социального фонда Российской Федерации;</li></ul>	
--	---	--

	Федерации и социальной защиты населения; –порядок ведения базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, оказания услуг;	
--	---	--

1. Документооборот в органах СФР – это:

А – прием населения по пенсионным вопросам

Б - подготовка ответов на обращения граждан

+В – процесс документального сопровождения деятельности СФР, объединяющий всю последовательность движения документов от операции по составлению, оформлению, приему, передаче и отправке их в архивное хранилище

Г – назначение и выплата пенсий

2. Персонифицированный учет – это:

+А - учет сведений о каждом работнике организации или о лице, самостоятельно уплачивающем взносы в системе Социального фонда РФ

Б – архивация документов

В – назначение пенсии

Г – выплата пенсии

3. Система обязательного пенсионного страхования (ОПС) действует в России с:

А – 1990 года

Б – 1993 года

В – 2020 года

+Г - 2002 год

4. Функциями комплексных центров социального обслуживания населения являются:

А – назначение и выплата пенсий

+ Б – оказание социально-бытовых, социально-медицинских, социально-психологических, психолого-педагогических, социально-правовых услуг и материальной помощи, проведение социальной адаптации и реабилитацию граждан, семей и детей

В – назначение и выплата пособия по безработице

Г – выплата различных пособий, субсидий и компенсаций

5. Система обязательного пенсионного страхования (ОПС) базируется на страховых принципах \_\_\_\_\_

Ответ: основой будущей пенсии гражданина являются страховые взносы, которые уплачивают за него работодатели в течение всей трудовой жизни

6. Персонифицированный учет в органах СФР осуществляется в целях \_\_\_\_\_

Ответ: реализации пенсионных прав человека в соответствии с требованиями действующего законодательства; сведения, отраженные в системе

персонифицированного учета, служат фундаментом для определения и расчета всех видов социальных выплат

7. Плательщиком обязательных страховых взносов в Социальный фонд России являются \_\_\_\_\_

Ответ: работающие на основании заключенного трудового договора, работающие на основе гражданско-правового договора или авторского договора, не работающие, но поставленные на учет в Службе занятости

8. К сведениям персонифицированного учета относится следующая информация о застрахованном лице:

Ответ: ФИО, дата и место рождения, ИНН (при наличии), СНИЛС, сумма дохода по итогам отчетного периода (зарплата и прочие выплаченные вознаграждения), размер уплаченных страховых взносов

9. участниками системы обязательного пенсионного страхования являются \_\_\_\_\_

Ответ: страховщик, страхователь, застрахованные лица

10. Страховщиком в системе обязательного пенсионного страхования (ОПС) является \_\_\_\_\_

Ответ: Социальный фонд РФ, а также и негосударственные пенсионный фонды

11. Страхователи в системе обязательного пенсионного страхования (ОПС) – это \_\_\_\_\_

Ответ: работодатели, т.е. организации и предприниматели, которые отчисляют пенсионные взносы за себя и за своих сотрудников.

12. Застрахованные лица в системе обязательного пенсионного страхования (ОПС) – это лица \_\_\_\_\_

Ответ: собственники пенсионных накоплений

13. получатель социальных услуг - это \_\_\_\_\_

Ответ: гражданин, который признан нуждающимся в социальном обслуживании и которому предоставляется социальная услуга (социальные услуги

14. Поставщик социальных услуг – это \_\_\_\_\_

Ответ: юридическое лицо независимо от его организационно-правовой формы и (или) индивидуальный предприниматель, осуществляющие социальное обслуживание

15. В соответствии с положениями ст. 4 Закона о социальном обслуживании, предоставление социального обслуживания в Российской Федерации на современном этапе должно основываться на следующих принципах \_\_\_\_\_

Ответ: соблюдения прав человека и уважения достоинства личности, гуманности, равного, свободного доступа граждан к социальному обслуживанию вне зависимости от их пола, расы, возраста, национальности, языка, происхождения, места жительства, отношения к религии, убеждений и принадлежности к общественным объединениям, приближенности поставщиков социальных услуг к месту жительства получателей социальных услуг, сохранения пребывания гражданина в привычной благоприятной среде, адресности

Формируемая компетенция	Освоенные знания, умения, практический опыт	Показатель оценки результата
<p>ПК 2.2</p> <p>Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.</p>	<p>иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>–выявления и осуществления учета лиц, нуждающихся в социальной защите;</li> <li>–организации и координирования социальной работы с отдельными лицами, семьями и категориями граждан, нуждающимися и социальной поддержке и защите с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий;</li> </ul> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>–выявлять и осуществлять учет лиц, нуждающихся в социальной защите;</li> <li>–выявлять по базе данных лиц, нуждающихся в мерах государственной социальной поддержки и помощи, с применением компьютерных технологий;</li> <li>–принимать решения об установлении опеки и попечительства;</li> <li>–осуществлять контроль и учет за усыновленными детьми, детьми, принятыми под опеку и попечительство,</li> </ul>	<p>Правильность выбора; обоснованность</p>

	<p>переданными на воспитание в приемную семью;</p> <p>знать:</p> <p>–порядок ведения базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, оказания услуг;</p> <p>–документооборот в системе органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;</p>	
--	---	--

1. Основным федеральным органом исполнительной власти, проводящим государственную политику и управление в области социальной защиты населения является:

+А - министерство труда и социальной защиты РФ

Б Министерство здравоохранения РФ

В – СФР

Г – ФСС

2. недееспособным может быть признан гражданин, который \_\_\_\_\_

А – утратил способность к самообслуживанию

+Б- вследствие психического расстройства не может понимать значения своих действий или руководить ими

В – пенсионер

Г – лицо БОМЖ

3. Исполнение государственных функций по своевременному и правильному назначению, начислению, выплате и перерасчету пособий, компенсаций и иных социальных выплат в Оренбургской области осуществляет:

А – КЦСОН

Б- стационарные учреждения социального обслуживания

+В – ГКУ Оренбургской области «Центр социальной поддержки населения»

4. Признание гражданина недееспособным (ограниченным в дееспособности) осуществляется:

А – по заявлению соседей

Б – учреждением социального обслуживания

В – органом здравоохранения

+Г - только судебным решением

5. Должностной регламент государственного гражданского служащего территориального управления социальной защиты населения составляется в соответствии с \_\_\_\_\_

Ответ: федеральным законом от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»

6. Органом государственной власти Оренбургской области, осуществляющим государственную политику и управление в сфере социальной защиты населения, является \_\_\_\_\_

Ответ: министерство социального развития Оренбургской области

7. На территории каждого муниципального образования Оренбургской области осуществляют деятельность следующие структуры министерство социального развития Оренбургской области \_\_\_\_\_

Ответ: КЦСОН и филиалы ГКУ Оренбургской области «Центр социальной поддержки населения»

8. Задачами государственного регулирования деятельности по опеке и попечительству являются \_\_\_\_\_

Ответ: обеспечение своевременного выявления лиц, нуждающихся в установлении над ними опеки или попечительства, и их устройства, защита прав и законных интересов подопечных, обеспечение достойного уровня жизни подопечных, обеспечение исполнения опекунами, попечителями и органами опеки и попечительства возложенных на них полномочий, обеспечение государственной поддержки физических и юридических лиц, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, осуществляющих деятельность по защите прав и законных интересов подопечных, и стимулирование такой деятельности

9. Меры социальной поддержки в Российской Федерации \_\_\_\_\_

Ответ: мероприятия, проводимые органами социальной защиты в рамках социальной политики в России, направленные на предоставление отдельным категориям граждан помощи в соответствии с законодательными и правовыми актами Российской Федерации.

10. Основными задачами органов опеки и попечительства являются \_\_\_\_\_

Ответ: защита прав и законных интересов граждан, нуждающихся в установлении над ними опеки или попечительства, и граждан, находящихся под опекой или попечительством, надзор за деятельностью опекунов и попечителей, а также организаций, в которые помещены недееспособные или не полностью дееспособные граждане, контроль за сохранностью имущества и управлением имуществом граждан, находящихся под опекой или попечительством либо помещенных под надзор в образовательные организации, медицинские организации, организации, оказывающие социальные услуги, или иные организации, в том числе для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей

11. Социальный контракт — это \_\_\_\_\_

Ответ: соглашение между органами социальной защиты и гражданами, чей доход по независящим от них причинам ниже прожиточного минимума, установленного в субъекте РФ

12. Социальный контракт заключается на срок \_\_\_\_\_

Ответ: от 3 до 12 месяцев; заключить его можно только один раз



13. Обязанности по опеке и попечительству исполняются \_\_\_\_\_, кроме случаев, предусмотренных законом.

Ответ: на безвозмездной основе

14. Опекуны и попечители несовершеннолетних граждан обязаны проживать со своими подопечными \_\_\_\_\_

Ответ: совместно; раздельное проживание попечителя с подопечным, достигшим шестнадцати лет, допускается с разрешения органа опеки и попечительства при условии, что это не отразится неблагоприятно на воспитании и защите прав и интересов подопечного.

15. Если основания, в силу которых гражданин был признан недееспособным или ограниченно дееспособным, отпали, опекун или попечитель обязан \_\_\_\_\_

Ответ: ходатайствовать перед судом о признании подопечного дееспособным и о снятии с него опеки или попечительства.

Формируемая компетенция	Освоенные знания, умения, практический опыт			Показатель оценки результата
ПК 2. 3 Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.	иметь практический опыт: –организации и координирования социальной работы с отдельными лицами, семьями и категориями граждан, нуждающимися и социальной поддержке и защите с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий; –консультирования граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты населения с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий; уметь: –направлять сложные			Правильность выбора; обоснованность

	<p>или спорные дела по пенсионным вопросам, по вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам;</p> <p>–разграничивать компетенцию органов социальной защиты населения, Пенсионного фонда Российской Федерации, определять их подчиненность, порядок функционирования;</p> <p>знать:</p> <p>–процедуру направления сложных или спорных дел по пенсионным вопросам и вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам;</p> <p>–федеральные, региональные, муниципальные программы в области социальной защиты населения и их ресурсное обеспечение;</p> <p>–Кодекс профессиональной этики специалиста органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации.</p>			
--	---	--	--	--

1. Планирование работы органов СФР – это:

А – итоговый документ

Б – результат деятельности

+В - составная часть организационной деятельности Социального фонда Российской Федерации

Г – директива вышестоящих органов

2. Медико-социальная экспертиза (МСЭ) – это:

А – назначение и выплата пенсии органами СФР

Б - предоставление мер социальной поддержки

В – представление социальных услуг

+Г - в соответствии со ст. 7 Федерального закона от 24.11.1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», медико-социальная экспертиза - признание лица инвалидом и определение в установленном порядке потребностей освидетельствуемого лица в мерах социальной защиты, включая реабилитацию, на основе оценки ограничений жизнедеятельности, вызванных стойким расстройством функций организма

3. Срок рассмотрения обращения гражданина в органах и учреждения социальной защиты населения составляет:

А – 10 дней

+Б - 30 дней со дня его регистрации. В исключительных случаях должностное лицо, рассматривающее обращение, вправе продлить этот срок на 30 дней, уведомив гражданина.

Г – 15 дней

4. Анонимное обращение – это:

+А - адресованное в государственный орган, органы местного самоуправления или в иную инстанцию письмо, заявление, на котором не указаны данные автора, т.е. его фамилия, имя, отчество, домашний или служебный адрес или указаны фамилия, имя и отчество, относящиеся к числу распространенных («Иванов Иван Иванович») или не указан адрес автора

Б – содержащее оскорбительные выражения

В – содержащее угрозы жизни, здоровью или имуществу должностных лиц

Г - не имеющее смыслового содержания

5. документ, в котором консолидируется и координируется работа всех органов СФР и их подразделений в целях решения основных задач, поставленных перед СФР на текущий год, охватывающий наиболее важные направления работы центральных и территориальных органов СФР, называется \_\_\_\_\_

Ответ: комплексный план СФР

6. Комплексный план СФР является основой для разработки аналогичных \_\_\_\_\_

Ответ: годовых и квартальных планов территориальных органов СФР с учетом специфики региона и поставленных перед ними задач.

7. Согласно действующему законодательству, не подлежат рассмотрению обращения граждан, в которых \_\_\_\_\_

Ответ: отсутствует информация о фамилии, имени, отчестве и почтовом адресе автора обращения, содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью или имуществу должностных лиц, не имеющие смыслового содержания

8. Процедура рассмотрения обращения начинается с \_\_\_\_\_

Ответ: момента его регистрации и заканчивается при регистрации и отправлении окончательного ответа его автору.

9. за нарушение порядка рассмотрения обращения граждан предусмотрена ответственность \_\_\_\_\_

Ответ: В соответствии со ст. 5.59 КоАП РФ предусмотрена административная ответственность за нарушение порядка рассмотрения обращений граждан в виде наложения административного штрафа в размере от пяти тысяч до десяти тысяч рублей. Кроме того, статья 5.63 КоАП РФ предусматривает административную ответственность за нарушение законодательства об организации предоставления государственных и муниципальных услуг.

10. Для принятия обращения к рассмотрению его текст должен содержать \_\_\_\_\_

Ответ: суть предложения, заявления или жалобы, с которыми хочет обратиться гражданин.

11. законодательством определены такие виды обращений, как \_\_\_\_\_

Ответ: предложение, заявление или жалоба, а также устное обращение гражданина в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу, составленное в письменной форме или в виде электронного документ

12. Ответ на обращение составляется \_\_\_\_\_

Ответ: в форме делового письма, то есть на бланке органа власти или организации, со всеми реквизитами, которые присущи любому деловому письму, а именно: адресат (инициалы, фамилия гражданина, его адрес), заголовок к тексту, текст, подпись, отметка об исполнителе

13. Основными задачами федеральных государственных учреждений МСЭ являются \_\_\_\_\_

Ответ: установление структуры и степени ограничения жизнедеятельности и определения потребностей освидетельствуемого лица в различных мерах социальной защиты, включая реабилитацию, изучение причин, факторов и условий, влияющих на возникновение, развитие и исход инвалидности, анализ распространенности и структуры инвалидности

14. Первичным звеном в системе МСЭ является \_\_\_\_\_

Ответ: первичным звеном в системе учреждений государственной службы МСЭ, осуществляющим экспертное обслуживание взрослого и детского населения, являются бюро МСЭ. В зависимости от уровня, структуры заболеваемости и инвалидности образуются бюро МСЭ общего профиля, специализированные (кардиологические, психиатрические, травматологические; педиатрические — для освидетельствования лиц в возрасте до 18 лет) и смешанного типа.

15. Учреждения медико-социальной экспертизы в Российской Федерации находятся в ведении \_\_\_\_\_

Ответ: министерства труда и социальной защиты РФ, за исключением Главного бюро медико-социальной экспертизы Федерального медико-биологического агентства, которое подведомственно соответствующему агентству в структуре Министерства здравоохранения РФ.

Каждый вариант для зачета/дифференцированного зачета должен содержать 30 заданий, из которых 7 тестовых заданий и 23 открытых вопроса

Каждый вариант экзамена должен содержать 60 заданий, из которых 15 тестовых заданий и 45 открытых вопросов

Задача 1. Гр. Васильева, проживающая в Оренбургской области, является инвалидом II группы, не работает и получает социальную пенсию по инвалидности в размере 6924,81р., социальную доплату к пенсии и ежемесячную денежную выплату в полном объеме. Иных источников дохода она не имеет. Будет ли она иметь право на социальное обслуживание, укажите размер оплаты? Ответ необходимо обосновать в соответствии с действующим законодательством.

Задача 2. Гр. Иванова, жительница Оренбургской области, является инвалидом I группы, не работает и получает социальную пенсию по инвалидности в размере 13849,69 р., социальную доплату к пенсии и ежемесячную денежную выплату в полном объеме. Иных источников дохода она не имеет. Какая форма социального обслуживания может быть ей предложена, укажите размер оплаты? Ответ необходимо обосновать в соответствии с действующим законодательством.

Задача 3. Гражданка П., 1948 года рождения, обратилась в орган социальной защиты населения за консультацией по вопросу о том, имеет ли она право на какие-либо бесплатные социальные услуги. Она проживает совместно с сыном 1970 года рождения, который является инвалидом I группы и не может помогать ей по хозяйству. П. получает пенсию по старости в размере 15 200 руб.

На какие виды социальных услуг имеет право П.?

Должна ли она в соответствии с законодательством оплачивать социальные услуги?

Задача 4. Гражданка П., 1961 года рождения, одиноко проживающая, обратилась в орган социальной защиты населения за консультацией по вопросу о том, имеет ли она право на какие-либо бесплатные социальные услуги. П. получает пенсию по старости в размере 18 600 руб.

На какие виды социальных услуг имеет право П.?

Должна ли она в соответствии с законодательством оплачивать социальные услуги?

Задача 5. Гражданин И. находится на стационарном обслуживании в ГБУСО «Мустаевский психоневрологический интернат». Специалист по социальной работе П. поделилась с друзьями информацией о психическом состоянии И., его диагнозе, причинах поступления в стационар. Узнав о том, что о жизненной

ситуации И. знают посторонние лица, его родственники обратились с жалобой по данному факту в прокуратуру.

Имеются ли в действиях специалиста по социальной работе П. признаки неправомерности?

Какой принцип социального обслуживания нарушен в данной ситуации?

Задача 6. В минсоцразвития Оренбургской области обратилась гр-ка В., бабушка Н., являющегося инвалидом, с просьбой об оказании ей социально-правовой помощи как опекуну Н.

Разъясните, кто имеет право на получение социально-правовой помощи и в каком объеме :

а) сам Н. по вопросам социального обслуживания и (или) социальной поддержки в целом, его прав – в полном их объеме;

б) гр-ка В. – но только по вопросам реализации прав и обязанностей Н. в сфере социального обслуживания, социальной поддержки, любых его прав;

в) как гр-ка В. – по любым юридическим вопросам, касающимся реализации ее правового статуса и статуса ее внука — Н., так и сам Н.

Ответ обоснуйте ссылками на нормативные правовые акты.

Задача 7. В отдел опеки и попечительства минсоцразвития Оренбургской области обратилась гр-ка В., бабушка Н., являющегося инвалидом, по вопросам признания Н. недееспособным

Разъясните, каков порядок признания гражданина недееспособным. Дайте полную консультацию со ссылками на нормативные правовые акты.

Задача 8. В результате произошедшей аварии струей горячей воды, вырвавшейся из трубопровода, пролежавшего под проезжей частью улицы, были выбиты стекла в двух квартирах одного из жилых домов, залиты горячей водой шесть квартир, жильцы которых остались без крова, без документов, их одежда и предметы обихода были испорчены.

Какими видами социальных услуг могут воспользоваться пострадавшие граждане? Дайте полную консультацию со ссылками на нормативные правовые акты.

Задача 9. Гражданка Л. заключила бессрочный договор о предоставлении услуг на бесплатной основе в интересах своего сына, являющегося инвалидом I группы, признанного недееспособным и нуждающимся в постоянном постороннем уходе. С течением времени общий доход семьи увеличился как за счет заработков Л., так и за счет совокупных социальных выплат, получателем которых является сын Л. Вследствие возрастания размера среднедушевого дохода Л. перестал соответствовать требованиям к получению социальных услуг бесплатно и Комплексный центр социального обслуживания предложил Л. заключить новый договор о социальном обслуживании с частичной оплатой.

Дайте разъяснение Л., как ей действовать в данной ситуации.

Задача 10. В соответствии с действующим законодательством, опекун совершеннолетнего недееспособного гражданина обязан представить в орган опеки годовой отчет о хранении, об использовании имущества совершеннолетнего недееспособного гражданина и управлении этим имуществом в установленные сроки. Опекун не представил указанный отчет вовремя. Каковы должны быть действия специалиста по неукоснительному истребованию отчета?

Задача 11. Гр. И. представил в орган опеки и попечительства пакет документов для назначения его опекуном совершеннолетнего недееспособного лица, пояснив, что все необходимые документы он запрашивал и получал самостоятельно. Какие документы гр. И. мог получить иначе, не прилагая каких-либо усилий и не тратя времени? Ответьте в соответствии с действующим законодательством.

Задача 12. Гр. Я. решением суда в 2015 году был признан недееспособным. Благодаря многолетнему добросовестному и надлежащему исполнению опекуном своих опекунских обязанностей, особенно в части организации надлежащего ухода за подопечным, организации его правильного и своевременного лечения, вовремя проведенному комплексу реабилитационных мероприятий, подопечный стал обнаруживать явные признаки улучшения своего психического состояния. Какие действия обязан предпринять опекун в соответствии с действующим законодательством по дальнейшему жизнеустройству гр. Я.? Ответ дать со ссылкой на законодательство.

Задача 13. В министерство социального развития Оренбургской области поступило письменное обращение, в котором отсутствовала информация о фамилии, имени, отчестве и почтовом адресе автора обращения. Подлежит ли рассмотрению данное обращение? Ответить в соответствии с действующим законодательством.

Задача 14. За консультацией обратилась беременная неработающая женщина. Супруг – инвалид, получает пенсию по инвалидности, работает неофициально. Определите, имеет ли право указанный заявитель на единое пособие и, если имеет, разъясните порядок его оформления.

Задача 15. В Пенсионный фонд за назначением пенсии по старости 26.03.2013 обратилась гр. Лукьянова Валентина Викторовна, 13.02.1959 г.р. имеет страховой стаж 9 лет и воспитывает несовершеннолетнюю дочь, 22.10.1998 г.р.).

Определите, имеет ли право гр. Лукьянова В.В. на трудовую пенсию по старости? Ответить в соответствии с действующим законодательством.

Задача 16. В министерство социального развития Оренбургской области поступило письменное обращение, в котором его автор употребляет множество

нецензурных оскорбительных выражений в адрес должностных лиц. Подлежит ли рассмотрению указанное обращение? Ответ дать в соответствии с действующим законодательством.

Задача 17. В орган опеки и попечительства в отношении совершеннолетних недееспособных граждан обратился гр. А., являющийся сыном гр. Б., который решением суда несколько дней назад был признан недееспособным, с вопросом, может ли непосредственно он быть опекуном отца и оформить над ним опеку. Проконсультируйте гр. А. по данному вопросу.

Задача 18. В орган опеки и попечительства в отношении совершеннолетних недееспособных граждан минсоцразвития Оренбургской области поступило судебное решение о признании гр. Ж. недееспособным, в котором было указано на необходимость немедленного назначения гр. Ж. опекуна. Разъясните порядок действий органа опеки и попечительства по неукоснительному исполнению данного решения суда в соответствии с действующим законодательством.

## Приложение 1

### ПРИМЕРЫ ВЫБОРА ПОКАЗАТЕЛЕЙ ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТА

- точность (правильность) выбора (материала, режима); точность (диагностики, определения); слово «правильность» можно использовать, если критерии правильности однозначны
- точность и скорость (чтения чертежей);
- точность диагностики (неисправностей в работе оборудования);
- точность выбора (материалов для производства определенного вида продукции);
- точность определения (соответствия наименования товара классификационной группировке)
- правильность выбора (режима технологической операции);
- верность и точность (расчетов)
- результативность;
- рациональность.
- аргументированность;
- обоснованность;
- адекватность оценки методов;
- ясность и аргументированность изложения собственного мнения;
- полнота и доступность объяснения.
- результативность (информационного поиска);
- рациональность;
- использование (новых технологий (или их элементов) при...);
- выполнение... с применением новых технологий (или их элементов).
- скорость и техничность (выполнения всех видов работ по .....);



- своевременность (оказания неотложной доврачебной помощи при терминальных состояниях);
- соответствие ... содержанию и правилам ...;
- соответствие ... по сбору количественной и качественной (информации, продукции) целям и задачам...;
- соответствие выбранных методов проведения ... исследований их целям и задачам;
- соблюдение требований к структуре ...
- соответствие ... технологическим требованиям (СниП, СанПиН...);
- осуществление всех форм ... в соответствии с профессиональными стандартами ...
- соответствие выполнения требованиям технологии;
- соответствие этапов занятия плану;
- выполнение требований инструкции техники безопасности;
- использование новых технологий (элементов технологии) при ...