

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Оренбургский государственный аграрный университет»

Факультет среднего профессионального образования

УТВЕРЖДЕНО

решением Ученого совета университета
от «31» 05 2017 г. протокол № 9
Председатель совета, ректор университета
профессор Г.В. Петрова



ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

Специальность 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Квалификация выпускника: Юрист

СОГЛАСОВАНО

Государственное казенное учреждение
Оренбургской области
«Центр социальной поддержки населения»
/Ягодкина О.П./



МП

Программа подготовки специалистов среднего звена рассмотрена и одобрена на заседании учебно-методической комиссии факультета среднего профессионального образования

Протокол № 9 от «04» 05 2017 г.

Председатель учебно-методической комиссии
М.В. Завершинская

Оренбург, 2017 г.

Дополнения и изменения

в программу подготовки специалистов среднего звена внесены:

решением Ученого совета Университета от
«03» 03 2018 г. Протокол № 4
Председатель совета, ректор Университета
_____ Г.В. Петрова

решением Ученого совета Университета от
« » 201 г. Протокол №
Председатель совета, ректор Университета
_____ Г.В. Петрова

решением Ученого совета Университета от
« » 201 г. Протокол №
Председатель совета, ректор Университета
_____ Г.В. Петрова

решением Ученого совета Университета от
« » 201 г. Протокол №
Председатель совета, ректор Университета
_____ Г.В. Петрова

решением Ученого совета Университета от
« » 201 г. Протокол №
Председатель совета, ректор Университета
_____ Г.В. Петрова

решением Ученого совета Университета от
« » 201 г. Протокол №
Председатель совета, ректор Университета
_____ Г.В. Петрова

решением Ученого совета Университета от
« » 201 г. Протокол №
Председатель совета, ректор Университета
_____ Г.В. Петрова

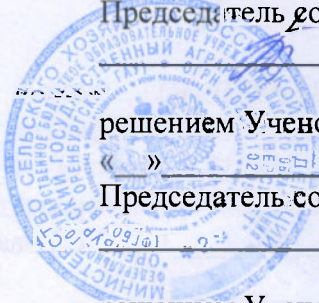
решением Ученого совета Университета от
« » 201 г. Протокол №
Председатель совета, ректор Университета
_____ Г.В. Петрова

решением Ученого совета Университета от
« » 201 г. Протокол №
Председатель совета, ректор Университета
_____ Г.В. Петрова

решением Ученого совета Университета от
« » 201 г. Протокол №
Председатель совета, ректор Университета
_____ Г.В. Петрова

решением Ученого совета Университета от
« » 201 г. Протокол №
Председатель совета, ректор Университета
_____ Г.В. Петрова

решением Ученого совета Университета от
« » 201 г. Протокол №
Председатель совета, ректор Университета
_____ Г.В. Петрова



СОДЕРЖАНИЕ

- 1 Характеристика подготовки по специальности
 - 1.1 Реализуемая ППССЗ
 - 1.2 Нормативные документы для разработки программы подготовки специалистов среднего звена
 - 1.3 Общая характеристика программы подготовки специалистов среднего звена
 - 1.3.1 Нормативные сроки освоения ППССЗ
 - 1.3.2 Трудоемкость ППССЗ на базе основного общего образования (среднего общего образования)
- 2 Характеристика профессиональной деятельности выпускников и требования к результатам освоения программы подготовки специалистов среднего звена
 - 2.1 Характеристика профессиональной деятельности выпускников
 - 2.1.1 Область профессиональной деятельности выпускников
 - 2.1.2 Объекты профессиональной деятельности выпускников
 - 2.2 Требования к результатам освоения программы подготовки специалистов среднего звена
- 3 Учебный план
4. Аннотации к рабочим программам учебных дисциплин /профессиональных модулей
 - 4.1 БД.01 Русский язык и литература
 - 4.2 БД.02 Иностранный язык
 - 4.3 БД.03 История
 - 4.4 БД.04 Обществознание
 - 4.5 БД.05 География
 - 4.6 БД.06 Естествознание
 - 4.7 БД.07 Экология
 - 4.8 БД.08 Физическая культура
 - 4.9 БД.09 Основы безопасности жизнедеятельности
 - 4.10 БД.10 История родного края
 - 4.11 ПД.01 Математика: алгебра и начала математического анализа, геометрия
 - 4.12 ПД.02 Информатика
 - 4.13 ПД.03 Экономика
 - 4.14 ПД.04 Право
 - 4.15 ОГСЭ.01 Основы философии
 - 4.16 ОГСЭ.02 История
 - 4.17 ОГСЭ.03 Иностранный язык
 - 4.18 ОГСЭ.04 Физическая культура
 - 4.19 ОГСЭ.05 Русский язык культура речи
 - 4.20 ЕН.01 Математика
 - 4.21 ЕН.02 Информатика
 - 4.22 ОП.01 Теория государства и права

- 4.23 ОП.02 Конституционное право
- 4.24 ОП.03 Административное право
- 4.25 ОП.04 Основы экологического права
- 4.26 ОП.05 Трудовое право
- 4.27 ОП.06 Гражданское право
- 4.28 ОП.07 Семейное право
- 4.29 ОП.08 Гражданский процесс
- 4.30 ОП.09 Страховое дело
- 4.31 ОП.10 Статистика
- 4.32 ОП.11 Экономика организации
- 4.33 ОП.12 Менеджмент
- 4.34 ОП.13 Документационное обеспечение управления
- 4.35 ОП.14 Информационные технологии в профессиональной деятельности
- 4.36 ОП.15 Безопасность жизнедеятельности
- 4.37 ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты
- 4.38 ПМ.02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации
- 5 Ресурсное обеспечение программы подготовки специалистов среднего звена
 - 5.1 Учебно-методическое обеспечение программы подготовки специалистов среднего звена
 - 5.2 Кадровое обеспечение реализации программы подготовки специалистов среднего звена
 - 5.3 Материально-техническое обеспечение реализации подготовки специалистов среднего звена

ПРИЛОЖЕНИЯ

Рабочие программы учебных дисциплин/профессиональных модулей
Оценочные средства

Программы практик

Программа государственной итоговой аттестации

Методические материалы по выполнению лабораторных, практических работ, самостоятельной работы студентов, по выполнению курсовых/контрольных работ.

1. Характеристика подготовки по специальности

1.1 Программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, разработанная на факультете среднего профессионального образования, представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную на Ученом совете Университета с учетом требований рынка труда на основе ФГОС СПО, а также с учетом базисного учебного плана.

1.2 Нормативную правовую базу разработки Программы по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения составляют:

Федеральный закон от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014 № 508 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (Зарегистрировано в Минюсте России 29.07.2014 № 33324).

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования».

Приказ Минобрнауки России от 29.10.2013 № 1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 26.12.2013 № 30861).

Приказ Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 07.06.2012 № 24480).

Приказ Министерства образования и науки РФ от 20 августа 2008 № 241, от 30 августа 2010 №889 «О внесении изменений в федеральный базисный учебный план и примерные учебные планы для образовательных учреждений Российской Федерации, реализующих программы общего образования», утвержденные приказом Министерства образования Российской Федерации от 9 марта 2004 № 1312 «Об утверждении федерального базисного учебного плана и примерных учебных планов для образовательных учреждений Российской Федерации, реализующих программы общего образования».

Приказ Минобрнауки России от 22.01.2014 № 31 «О внесении изменения в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464» (Зарегистрировано в Минюсте России 07.03.2014 № 31539).

Приказ Минобрнауки России от 5 июня 2014 г. № 632 «Об установлении соответствия профессий и специальностей среднего профессионального образования, перечни которых утверждены приказом Министерства

образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013 г. № 1199, профессиям начального профессионального образования, перечень которых утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 сентября 2009 г. № 354, и специальностям среднего профессионального образования, перечень которых утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 сентября 2009 г. № 355».

Письмо Минобрнауки РФ от 19.12.2014 г. №06-1225 «О направлении рекомендаций по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований Федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования».

Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.10.2010 №12-696 «О разъяснениях по формированию учебного плана ППССЗ НПО/СПО».

Разъяснения по формированию примерных программ учебных дисциплин начального профессионального и среднего профессионального образования на основе Федеральных государственных образовательных стандартов начального профессионального и среднего профессионального образования, утвержденные директором Департамента государственной политики в образовании Министерства образования и науки Российской Федерации 27 августа 2009 г.

Разъяснения по реализации федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования (профильное обучение) в пределах основных профессиональных образовательных программ начального профессионального или среднего профессионального образования, формируемых на основе федерального государственного образовательного стандарта начального профессионального и среднего профессионального образования (протокол № 1 НМС ФГУ «ФИРО» от «03» февраля 2011 г.);

Разъяснения по формированию примерных программ профессиональных модулей начального профессионального и среднего профессионального образования на основе Федеральных государственных образовательных стандартов начального профессионального и среднего профессионального образования, утвержденные директором Департамента государственной политики в образовании Министерства образования и науки Российской Федерации 27 августа 2009 г.

Устав ФГБОУ ВО Оренбургский ГАУ от 27 июля 2015 № 106-У.

Положение о филиалах ФГБОУ ВПО Оренбургский ГАУ.

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по программам среднего профессионального образования в ФГБОУ ВПО Оренбургский ГАУ от 26 февраля 2014.

1.3 Общая характеристика программы подготовки специалистов среднего звена

1.3.1 Нормативные сроки освоения ППСЗ

Уровень образования, необходимый для приема на обучение по ППСЗ	Наименование квалификации базовой подготовки	Срок получения СПО по ППСЗ базовой подготовки в очной форме
среднее общее образование	Юрист	1 год 10 месяцев
основное общее образование		2 года 10 месяцев

1.3.2 Трудоемкость ППСЗ на базе основного общего образования (среднего общего образования)

Срок освоения ППСЗ базовой подготовки в очной форме обучения на базе среднего общего образования составляет 95 недель, в том числе:

Обучение по учебным циклам	61 нед.
Учебная практика	8 нед.
Производственная практика (по профилю специальности)	
Производственная практика (преддипломная)	4 нед.
Промежуточная аттестация	3 нед.
Государственная итоговая аттестация	6 нед.
Каникулы	13 нед.
Итого	95 нед.

Срок освоения ППСЗ базовой подготовки в очной форме обучения для лиц, обучающихся на базе основного общего образования составляет 147 недель, в том числе:

Обучение по учебным циклам	100 нед.
Учебная практика	8 нед.
Производственная практика (по профилю специальности)	
Производственная практика (преддипломная)	4 нед.
Промежуточная аттестация	5 нед.
Государственная итоговая аттестация	6 нед.
Каникулы	24 нед.
Итого	147 нед.

2 Характеристика профессиональной деятельности выпускников и требования к результатам освоения программы подготовки специалистов среднего звена

2.1 Характеристика профессиональной деятельности выпускников и требования к результатам освоения программы подготовки специалистов среднего звена

2.1.1 Область профессиональной деятельности выпускников: реализация

правовых норм в социальной сфере, выполнение государственных полномочий по пенсионному обеспечению, государственных и муниципальных полномочий по социальной защите населения.

2.1.2 Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

- документы правового характера;
- базы данных получателей пенсий, пособий и мер социальной поддержки отдельных категорий граждан и семей, состоящих на учете;
- пенсии, пособия, компенсации и другие выплаты, отнесенные к компетенциям органов и учреждений социальной защиты населения, а также органов Пенсионного фонда Российской Федерации;
- государственные и муниципальные услуги отдельным лицам, семьям и категориям граждан, нуждающимся в социальной поддержке и защите.

2.2 Требования к результатам освоения программы подготовки специалистов среднего звена

В результате освоения ППССЗ обучающиеся должны овладеть следующими основными видами профессиональной деятельности (ВПД), общими (ОК) и профессиональными (ПК) компетенциями (табл. 1, 2).

Таблица 1 – Общие компетенции

Код	Наименование общих компетенций
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9	Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы
ОК 10	Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны

	труда
ОК 11	Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения
ОК 12	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению

Таблица 2 – Основные виды профессиональной деятельности и профессиональные компетенции

Код	Наименование видов профессиональной деятельности и профессиональных компетенций
ВПД 1	Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты
ПК 1.1	Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты
ПК 1.2	Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты
ПК 1.3	Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите
ПК 1.4	Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии
ПК 1.5	Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат
ПК 1.6	Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты
ПК 1.7	Проводить мониторинг судебной практики Конституционного, Верховного судов в сфере социальной защиты и пенсионного обеспечения.
ВПД 2	Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации
ПК 2.1	Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии
ПК 2.2	Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии
ПК 2.3	Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите
ПК 2.4	Проводить мониторинг и анализ социальных процессов (условия, причины, мотивы проявления)

Утверждаю

И.о. ректора ФГБОУ ВО ОГАУ

Петрова Г.В.

27.02.2017

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

программы подготовки специалистов среднего звена

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Оренбургский государственный аграрный университет" факультет среднего профессионального образования

наименование образовательного учреждения (организации)

по специальности среднего профессионального образования

400201

Право и организация социального обеспечения

код

наименование специальности

по программе базовой подготовки

уровень образования основное общее образование

квалификация:

Юрист

форма обучения

Очная

Срок получения СПО по ППССЗ:

2г 10м

год начала подготовки по УП 2017

профиль получаемого профессионального образования

социально-экономический

при реализации программы среднего (полного) общего образования

Приказ об утверждении ФГОС

от 12.05.2014

№ 508

Индекс	Содержание
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОГСЭ.01	Основы философии
ОГСЭ.02	История
ОГСЭ.03	Иностранный язык
ОГСЭ.05	Русский язык и культура речи
ЕН.01	Математика
ЕН.02	Информатика
ОП.05	Трудовое право
ОП.08	Гражданский процесс
ОП.09	Страховое дело
ОП.12	Менеджмент
ОП.13	Документационное обеспечение управления
ОП.14	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.15	Безопасность жизнедеятельности
МДК.01.01	Право социального обеспечения
МДК.01.02	Психология социально-правовой деятельности
УП.01.01	Учебная практика
МДК.02.01	Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР)
ПП.02.01	Производственная практика (по профилю специальности)
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОГСЭ.01	Основы философии
ОГСЭ.02	История
ОГСЭ.03	Иностранный язык
ОГСЭ.04	Физическая культура
ОГСЭ.05	Русский язык и культура речи
ЕН.01	Математика
ЕН.02	Информатика
ОП.02	Конституционное право
ОП.03	Административное право
ОП.04	Основы экологического права
ОП.05	Трудовое право
ОП.06	Гражданское право
ОП.07	Семейное право
ОП.08	Гражданский процесс
ОП.09	Страховое дело
ОП.10	Статистика
ОП.11	Экономика организации
ОП.12	Менеджмент
ОП.13	Документационное обеспечение управления
ОП.14	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.15	Безопасность жизнедеятельности
МДК.02.01	Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР)
ПП.02.01	Производственная практика (по профилю специальности)
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОГСЭ.01	Основы философии
ОГСЭ.02	История
ОГСЭ.03	Иностранный язык
ОГСЭ.04	Физическая культура
ЕН.01	Математика
ЕН.02	Информатика
ОП.05	Трудовое право
ОП.09	Страховое дело
ОП.10	Статистика
ОП.11	Экономика организации
ОП.12	Менеджмент
ОП.13	Документационное обеспечение управления
ОП.14	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.15	Безопасность жизнедеятельности
МДК.01.01	Право социального обеспечения
МДК.01.02	Психология социально-правовой деятельности
УП.01.01	Учебная практика
МДК.02.01	Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР)
ПП.02.01	Производственная практика (по профилю специальности)
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личного развития.
ОГСЭ.01	Основы философии

ОГСЭ.02	История
ОГСЭ.03	Иностранный язык
ОГСЭ.05	Русский язык и культура речи
ЕН.01	Математика
ЕН.02	Информатика
ОП.01	Теория государства и права
ОП.02	Конституционное право
ОП.03	Административное право
ОП.04	Основы экологического права
ОП.05	Трудовое право
ОП.06	Гражданское право
ОП.07	Семейное право
ОП.08	Гражданский процесс
ОП.09	Страховое дело
ОП.10	Статистика
ОП.11	Экономика организации
ОП.13	Документационное обеспечение управления
ОП.14	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.15	Безопасность жизнедеятельности
МДК.01.01	Право социального обеспечения
МДК.01.02	Психология социально-правовой деятельности
УП.01.01	Учебная практика
МДК.02.01	Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР)
ПП.02.01	Производственная практика (по профилю специальности)

ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
------	---

ОГСЭ.01	Основы философии
ОГСЭ.02	История
ОГСЭ.03	Иностранный язык
ОГСЭ.05	Русский язык и культура речи
ЕН.01	Математика
ЕН.02	Информатика
ОП.02	Конституционное право
ОП.03	Административное право
ОП.04	Основы экологического права
ОП.05	Трудовое право
ОП.07	Семейное право
ОП.08	Гражданский процесс
ОП.09	Страховое дело
ОП.10	Статистика
ОП.13	Документационное обеспечение управления
ОП.14	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.15	Безопасность жизнедеятельности
МДК.01.01	Право социального обеспечения
МДК.01.02	Психология социально-правовой деятельности
УП.01.01	Учебная практика

ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
------	--

ОГСЭ.01	Основы философии
ОГСЭ.02	История
ОГСЭ.03	Иностранный язык
ОГСЭ.04	Физическая культура
ОГСЭ.05	Русский язык и культура речи
ЕН.01	Математика
ЕН.02	Информатика
ОП.02	Конституционное право
ОП.03	Административное право
ОП.04	Основы экологического права
ОП.05	Трудовое право
ОП.08	Гражданский процесс
ОП.12	Менеджмент
ОП.14	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.15	Безопасность жизнедеятельности
МДК.01.01	Право социального обеспечения
МДК.01.02	Психология социально-правовой деятельности
УП.01.01	Учебная практика
МДК.02.01	Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР)
ПП.02.01	Производственная практика (по профилю специальности)

ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
------	---

ОГСЭ.01	Основы философии
---------	------------------

ОГСЭ.02	История
ОГСЭ.03	Иностранный язык
ЕН.02	Информатика
ОП.07	Семейное право
ОП.08	Гражданский процесс
ОП.12	Менеджмент
ОП.15	Безопасность жизнедеятельности
МДК.01.01	Право социального обеспечения
МДК.01.02	Психология социально-правовой деятельности
УП.01.01	Учебная практика
МДК.02.01	Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР)
ПП.02.01	Производственная практика (по профилю специальности)

ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОГСЭ.01	Основы философии
ОГСЭ.02	История
ОГСЭ.03	Иностранный язык
ОГСЭ.05	Русский язык и культура речи
ЕН.02	Информатика
ОП.02	Конституционное право
ОП.03	Административное право
ОП.04	Основы экологического права
ОП.05	Трудовое право
ОП.07	Семейное право
ОП.08	Гражданский процесс
ОП.12	Менеджмент
ОП.13	Документационное обеспечение управления
ОП.15	Безопасность жизнедеятельности
МДК.02.01	Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР)
ПП.02.01	Производственная практика (по профилю специальности)

ОК 9 Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОГСЭ.01	Основы философии
ОГСЭ.02	История
ОГСЭ.03	Иностранный язык
ЕН.01	Математика
ЕН.02	Информатика
ОП.01	Теория государства и права
ОП.02	Конституционное право
ОП.03	Административное право
ОП.04	Основы экологического права
ОП.05	Трудовое право
ОП.06	Гражданское право
ОП.07	Семейное право
ОП.08	Гражданский процесс
ОП.09	Страховое дело
ОП.13	Документационное обеспечение управления
ОП.15	Безопасность жизнедеятельности
МДК.01.01	Право социального обеспечения
МДК.01.02	Психология социально-правовой деятельности
УП.01.01	Учебная практика
МДК.02.01	Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР)
ПП.02.01	Производственная практика (по профилю специальности)

ОК 10 Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.

ОГСЭ.01	Основы философии
ОГСЭ.02	История
ОГСЭ.03	Иностранный язык
ОГСЭ.04	Физическая культура
ЕН.02	Информатика
ОП.04	Основы экологического права
ОП.12	Менеджмент
ОП.15	Безопасность жизнедеятельности

ОК 11 Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

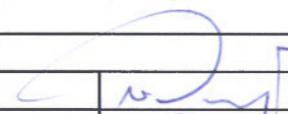

ОГСЭ.01	Основы философии
ОГСЭ.02	История
ОГСЭ.03	Иностранный язык
ОГСЭ.05	Русский язык и культура речи
ЕН.02	Информатика
ОП.03	Административное право

	ОП.04	Основы экологического права
	ОП.06	Гражданское право
	ОП.07	Семейное право
	ОП.12	Менеджмент
	ОП.15	Безопасность жизнедеятельности
	МДК.01.01	Право социального обеспечения
	МДК.01.02	Психология социально-правовой деятельности
	УП.01.01	Учебная практика
	МДК.02.01	Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР)
	ПП.02.01	Производственная практика (по профилю специальности)
ОК 12		Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.
	ОГСЭ.01	Основы философии
	ОГСЭ.02	История
	ОГСЭ.03	Иностранный язык
	ЕН.02	Информатика
	ОП.03	Административное право
	ОП.04	Основы экологического права
	ОП.06	Гражданское право
	ОП.07	Семейное право
	ОП.12	Менеджмент
	ОП.15	Безопасность жизнедеятельности
	МДК.01.01	Право социального обеспечения
	МДК.01.02	Психология социально-правовой деятельности
	УП.01.01	Учебная практика
	МДК.02.01	Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР)
	ПП.02.01	Производственная практика (по профилю специальности)
ПК 1.1		Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.
	ОП.01	Теория государства и права
	ОП.02	Конституционное право
	ОП.04	Основы экологического права
	ОП.05	Трудовое право
	ОП.06	Гражданское право
	ОП.07	Семейное право
	ОП.08	Гражданский процесс
	ОП.09	Страховое дело
	ОП.11	Экономика организации
	ОП.13	Документационное обеспечение управления
	ОП.15	Безопасность жизнедеятельности
	МДК.01.01	Право социального обеспечения
	МДК.01.02	Психология социально-правовой деятельности
	УП.01.01	Учебная практика
ПК 1.2		Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.
	ОП.05	Трудовое право
	ОП.06	Гражданское право
	ОП.07	Семейное право
	ОП.08	Гражданский процесс
	ОП.12	Менеджмент
	ОП.13	Документационное обеспечение управления
	ОП.15	Безопасность жизнедеятельности
	МДК.01.01	Право социального обеспечения
	МДК.01.02	Психология социально-правовой деятельности
	УП.01.01	Учебная практика
ПК 1.3		Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.
	ОП.05	Трудовое право
	ОП.13	Документационное обеспечение управления
	ОП.15	Безопасность жизнедеятельности
	МДК.01.01	Право социального обеспечения
	МДК.01.02	Психология социально-правовой деятельности
	УП.01.01	Учебная практика
ПК 1.4		Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.
	ОП.05	Трудовое право
	ОП.06	Гражданское право
	ОП.07	Семейное право
	ОП.08	Гражданский процесс
	ОП.09	Страховое дело
	ОП.13	Документационное обеспечение управления

	ОП.15	Безопасность жизнедеятельности
	МДК.01.01	Право социального обеспечения
	МДК.01.02	Психология социально-правовой деятельности
	УП.01.01	Учебная практика
ПК 1.5		Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.
	ЕН.02	Информатика
	ОП.07	Семейное право
	ОП.10	Статистика
	ОП.14	Информационные технологии в профессиональной деятельности
	ОП.15	Безопасность жизнедеятельности
	МДК.01.01	Право социального обеспечения
	МДК.01.02	Психология социально-правовой деятельности
	УП.01.01	Учебная практика
ПК 1.6		Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.
	ОП.13	Документационное обеспечение управления
	ОП.15	Безопасность жизнедеятельности
	МДК.01.01	Право социального обеспечения
	МДК.01.02	Психология социально-правовой деятельности
	УП.01.01	Учебная практика
ПК 2.1		Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.
	ЕН.02	Информатика
	ОП.14	Информационные технологии в профессиональной деятельности
	ОП.15	Безопасность жизнедеятельности
	МДК.02.01	Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР)
	ПП.02.01	Производственная практика (по профилю специальности)
ПК 2.2		Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.
	ЕН.02	Информатика
	ОП.05	Трудовое право
	ОП.07	Семейное право
	ОП.15	Безопасность жизнедеятельности
	МДК.02.01	Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР)
	ПП.02.01	Производственная практика (по профилю специальности)
ПК 2.3		Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.
	ОП.02	Конституционное право
	ОП.03	Административное право
	ОП.08	Гражданский процесс
	ОП.09	Страховое дело
	ОП.12	Менеджмент
	ОП.15	Безопасность жизнедеятельности
	МДК.02.01	Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР)
	ПП.02.01	Производственная практика (по профилю специальности)
ПК 1.7		Проводить мониторинг судебной практики Конституционного, Верховного судов в сфере социальной защиты и пенсионного обеспечения.
	МДК.01.01	Право социального обеспечения
	МДК.01.02	Психология социально-правовой деятельности
	УП.01.01	Учебная практика
ПК 2.4		Проводить мониторинг и анализ социальных процессов (условия, причины, мотивы проявления).
	МДК.02.01	Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР)
	ПП.02.01	Производственная практика (по профилю специальности)

	№	Наименование
		Кабинеты:
	1	иностранного языка
	2	менеджмента и экономики организации
	3	безопасности жизнедеятельности
	4	основ философии
	5	истории
	6	основ экологического права
	7	теории государства и права
	8	конституционного и административного права
	9	трудового права
	10	гражданского, семейного права и гражданского процесса
	11	дисциплин права
	12	права социального обеспечения
	13	профессиональных дисциплин
		Лаборатории:
	1	информатики
	2	информационных технологий в профессиональной деятельности
	3	технических средств обучения
		Спортивный комплекс:
	1	спортивный зал
	2	стрелковый тир или место для стрельбы
	3	открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий
		Залы:
	1	библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет
	2	актовый зал

ПОЯСНЕНИЯ К УЧЕБНОМУ ПЛАНУ

1. Настоящий учебный план разработан в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации №508 от 12.05.2014 г.		
2. Программа подготовки специалистов среднего звена состоит из дисциплин и модулей обязательной и вариативной частей. Вариативная часть обязательной аудиторной учебной нагрузки ППССЗ распределена на расширение и углубление подготовки, определяемой содержанием обязательной части, в соответствии с запросами регионального рынка труда и возможностями продолжения образования: увеличен объем времени, отведенного на дисциплины общего гуманитарного и социально-экономического цикла (143 ч.), в том числе на введение новой дисциплины Русский язык и культура речи (52 ч.), на дисциплины математического и общего естественнонаучного цикла (27 ч.), на общепрофессиональные дисциплины (713 ч.), на профессиональные модули (143 ч.).		
3. Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы по освоению ППССЗ. Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки составляет 36 академических часов в неделю.		
4. В плане учебного процесса отражаются следующие формы контроля знаний и освоения компетенций студентов: дифференцированные зачеты, экзамены, экзамен квалификационный комплексный, курсовая работа. Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующей дисциплины. Количество экзаменов в каждом учебном году в процессе промежуточной аттестации студентов СПО по очной форме обучения не превышает 8, а количество зачетов и дифференцированных зачетов - 10.		
5. Выполнение курсового проекта (работы) предусмотрено по модулю ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты, рассматривается как вид учебной работы по профессиональному модулю и реализуется в пределах времени, отведенного на его изучение.		
6. Учебная и производственная практика (практика по профилю специальности) в количестве 8 недель реализуется концентрированно в несколько периодов в рамках профессиональных модулей при обязательном сохранении в пределах учебного года объема часов, установленных учебным планом на теоретическую подготовку.		
7. Производственная практика (преддипломная) в количестве 4 недель реализуется перед государственной (итоговой) аттестацией и направлена на углубление студентами первоначального профессионального опыта, проверку их готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы (дипломной работы).		
8. Государственная (итоговая) аттестация включает в себя подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (дипломной работы), тематика которой соответствует одному или нескольким профессиональным модулям.		
Согласовано		
Декан факультета СПО		Завершинская М.В.
Начальник УМУ, доцент		Дмитриев А.В.

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ БД.01 РУССКИЙ ЯЗЫК И ЛИТЕРАТУРА

Разработчик: Дубовскова Е.Н., старший преподаватель; Вильнова С.В., старший преподаватель

Специальность: 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Наименование дисциплины: БД.01 Русский язык и литература

Цели и задачи учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- анализировать текст с точки зрения наличия в нем явной и скрытой, основной и второстепенной информации;

- учитывать исторический, историко-культурный контекст и контекст творчества писателя в процессе анализа художественного произведения (текста);

- владеть навыками анализа художественных произведений (текста) с учетом их стилистической и жанрово-родовой специфики; осознание художественной картины жизни, созданной в литературном произведении, в единстве эмоционального личностного восприятия и интеллектуального понимания;

- представлять тексты в виде тезисов, конспектов, аннотаций, рефератов, сочинений различных жанров;

- владеть навыками самоанализа и самооценки на основе наблюдений за собственной речью;

- выявлять в художественных текстах образы, темы и проблемы и выражать свое отношение к ним в развернутых аргументированных устных и письменных высказываниях;

- создавать устные и письменные монологические и диалогические высказывания различных типов и жанров в учебно-научной (на материале изучаемых учебных дисциплин), социально-культурной и деловой сферах общения;

- применять в практике речевого общения и письма нормы современного русского литературного языка.

знать:

- содержание произведений русской, родной и мировой классической литературы, их историко-культурное и нравственно-ценностное влияние на формирование национальной и мировой культуры;

- нормы русского литературного языка;

- изобразительно-выразительные возможности русского языка;

- систему стилей языка художественной литературы.

Результаты освоения учебной дисциплины

Код умений и/или знаний	Наименование результата обучения (умений, знаний)	Номер темы
У 1	Анализировать текст с точки зрения наличия в нем явной и скрытой, основной и второстепенной информации.	1.2., 1.3., 1.4., 1.5., 1.6., 1.7., 1.8., 1.9., 1.10., 1.11., 1.12., 3.2., 3.3., 3.4., 3.5., 3.6., 3.7., 3.8., 3.9., 3.10.,
У 2	Учитывать исторический, историко-культурный контекст и контекст творчества писателя в процессе анализа художественного произведения (текста).	1.4., 1.5., 1.7., 1.8., 1.9., 1.10., 1.11., 1.12., 3.2., 3.3., 3.4., 3.5., 3.6., 3.7., 3.8., 3.9., 3.10.,
У 3	Владеть навыками анализа художественных произведений (текста) с учетом их стилистической и жанрово-родовой специфики; осознание художественной картины жизни, созданной в литературном произведении, в единстве эмоционального личностного восприятия и интеллектуального понимания.	1.2., 1.3., 1.4., 1.5., 1.6., 1.7., 1.8., 1.9., 1.10., 1.11., 1.12., 3.2., 3.3., 3.4., 3.5., 3.6., 3.7., 3.8., 3.9., 3.10.,
У 4	Представлять тексты в виде тезисов, конспектов, аннотаций, рефератов, сочинений различных жанров.	1.2., 1.3., 1.4., 1.5., 1.7., 1.8., 1.9., 1.10., 1.11., 1.12., 3.3., 3.5., 3.6., 5.1., 5.2., 5.3., 6.1., 6.2., 7.1., 7.2., 8.1., 9.1., 9.2., 10.1., 10.2.,
У 5	Владеть навыками самоанализа и самооценки на основе наблюдений за собственной речью.	5.1., 5.2., 5.3., 6.1., 6.2., 7.1., 7.2., 8.1., 9.1., 9.2., 10.1., 10.2.,
У 6	Выявлять в художественных текстах образы, темы и проблемы и выражать свое отношение к ним в развернутых аргументированных устных и письменных высказываниях.	1.2., 1.3., 1.4., 1.5., 1.6., 1.7., 1.8., 1.9., 1.10., 1.11., 1.12., 3.2., 3.3., 3.4., 3.5., 3.6., 3.7., 3.8., 3.9., 3.10.,

У 7	Создавать устные и письменные монологические и диалогические высказывания различных типов и жанров в учебно-научной (на материале изучаемых учебных дисциплин), социально-культурной и деловой сферах общения.	5.1., 5.2., 5.3., 6.1., 6.2., 7.1., 7.2., 8.1., 9.1., 9.2., 10.1., 10.2.,
У 8	Применять в практике речевого общения и письма нормы современного русского литературного языка.	6.1., 6.2., 7.1., 7.2., 8.1., 9.1., 9.2., 10.1., 10.2.,
З 1	Содержание произведений русской, родной и мировой классической литературы, их историко-культурное и нравственно-ценностное влияние на формирование национальной и мировой культуры.	1.1., 1.2., 1.3., 1.4., 1.5., 1.6., 1.7., 1.8., 1.9., 1.10., 1.11., 1.12., 2.1., 3.1., 3.2., 3.3., 3.4., 3.5., 3.6., 3.7., 3.8., 3.9., 3.10., 3.11., 4.1.,
З 2	Нормы русского литературного языка.	6.1., 6.2., 7.1., 7.2., 8.1., 9.1., 9.2., 10.1., 10.2.,
З 3	Изобразительно-выразительные возможности русского языка.	5.1., 5.2., 5.3., 6.1., 7.1., 7.2., 9.1., 9.2., 10.1.,
З 4	Систему стилей языка художественной литературы.	5.1., 8.1., 9.1., 10.1., 10.2.,

Содержание дисциплины

Литература

Раздел 1. Введение. Русская литература 19 века.

Тема 1.1. Русская литература первой и второй половины 19 века (обзор)

Тема 1.2. А.С. Пушкин. Лирика

Тема 1.3. М.Ю. Лермонтов. Лирика

Тема 1.4. Н.В. Гоголь. «Петербургские повести»

Тема 1.5. А.Н. Островский. Пьеса «Гроза»

Тема 1.6. Ф.И. Тютчев. А.А. Фет. Лирика

Тема 1.7. Н.А. Некрасов. Лирика. Поэма «Кому на Руси жить хорошо»

Тема 1.8. И.А. Гончаров. Роман «Обломов»

Тема 1.9. И.С. Тургенев. Роман «Отцы и дети»

Тема 1.10. Ф.М. Достоевский. Роман «Преступление и наказание»

Тема 1.11. Л.Н. Толстой. Роман-эпопея «Война и мир»

Тема 1.12. А.П. Чехов. Комедия «Вишневый сад»

Раздел 2. Введение. Зарубежная литература 19 века.

Тема 2.1. Зарубежная литература 19 века (обзор).

Раздел 3. Русская литература 20 века.

Тема 3.1. Русская литература 20 века (обзор).

Тема 3.2. И.А. Бунин. Рассказы
Тема 3.3. М. Горький. Пьеса «На дне»
Тема 3.4. Поэзия «серебряного века»
Тема 3.5. М.М. Булгаков. Роман «Мастер и Маргарита»
Тема 3.6. М.А. Шолохов. Роман-эпопея «Тихий Дон» (обзор)
Тема 3.7. А.И. Солженицын. Повесть «Один день Ивана Денисовича»
Тема 3.8. Поэзия второй половины 20 века
Тема 3.9. Проза второй половины 20 века
Тема 3.10. Драматургия второй половины 20 века
Тема 3.11. Современный литературный процесс: основные направления, идеи, проблемы (обзор).

Раздел 4. Зарубежная литература 20 века.

Тема 4.1. Зарубежная литература 20 века (обзор).

Русский язык

Раздел 5. Язык и речь. Функциональные стили речи

Тема 5.1. Язык и речь. Функциональные стили речи.

Тема 5.2. Текст.

Тема 5.3. Функционально-смысловые типы речи.

Раздел 6. Фонетика, орфоэпия, графика, орфография

Тема 6.1. Фонетика, орфоэпия, графика.

Тема 6.2. Орфография.

Раздел 7. Лексика и фразеология

Тема 7.1. Лексика.

Тема 7.2. Фразеология.

Раздел 8. Морфемика, словообразование, орфография

Тема 8.1. Морфемика, словообразование, орфография.

Раздел 9. Морфология и орфография

Тема 9.1. Самостоятельные части речи.

1. Имя существительное

2. Имя прилагательное

3. Имя числительное

4. Местоимение

5. Глагол

6. Причастие

7. Деепричастие

8. Наречие

9. Слова категории состояния

Тема 9.2. Служебные части речи.

Раздел 10. Синтаксис и пунктуация

Тема 10.1. Словосочетание и предложение как единицы синтаксиса.

1. Простое предложение

2. Второстепенные члены предложения

3. Односоставное и неполное предложение

4. Предложения с однородными членами

5. Предложения с обособленными и уточняющими членами. Вводные слова и предложения

Тема 10.2. Сложное предложение. Способы передачи чужой речи.

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ БД.02 Иностранный язык (английский)

Разработчик: к.п.н., доцент Л.З. Абрамова

Специальность: 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Наименование дисциплины: БД.02 Иностранный язык (английский)

Цели и задачи учебной дисциплины

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- строить свое речевое и неречевое поведение адекватно этой специфике;
- выделять общее и различное в культуре родной страны и страны/стран изучаемого языка;
- использовать иностранный язык как средство для получения информации из иноязычных источников в образовательных и самообразовательных целях;
- достичь уровня владения иностранным языком, превышающего пороговый, достаточного для делового общения в рамках выбранного профиля.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

- коммуникативную иноязычную компетенцию, необходимую для успешной социализации и самореализации, как инструмента межкультурного общения в современном поликультурном мире;
- социокультурную специфику страны/стран изучаемого языка.

Результаты освоения учебной дисциплины

Код знаний и/или умений	Наименование результата обучения (знаний, умений)	Номер темы
З 1.	знать коммуникативную иноязычную компетенцию, необходимую для успешной социализации и самореализации, как инструмента межкультурного общения в современном поликультурном мире	Тема 2
З 2.	знать социокультурную специфику страны/стран изучаемого языка.	Темы 1,3,4,5,6,7
У 1.	уметь строить свое речевое и неречевое поведение адекватно этой специфике.	Темы 1,4
У 2.	уметь выделять общее и различное в культуре родной страны и страны/стран изучаемого языка.	Темы 1,2,5
У 3.	уметь использовать иностранный язык как средство для получения информации из иноязычных источников в образовательных	Темы 2, 3,5,6,7

	и самообразовательных целях.	
У 4.	уметь достичь уровня владения иностранным языком, превышающего пороговый, достаточного для делового общения в рамках выбранного профиля.	Темы 3,4,6,7

Содержание дисциплины

1 семестр

Тема 1. How different the world is! (Как разнообразен мир!) (лексическая тема). Использование артиклей с географическими названиями. Причинно-следственные связи. Косвенные вопросы (грамматические темы).

Тема 2. Western democracies. Are they democratic? (Западная демократия. Демократична ли она?) (лексическая тема). Shall, should – модальные глаголы (грамматическая тема)

Тема 3. What is hot with the young generation? (Что модно среди молодежи?) (лексическая тема). Предлог like и союз as. Степени сравнения прилагательных и наречий (грамматические темы).

2 семестр

Тема 4. Is it easy to be young? (Легко ли быть молодым?) (лексическая тема). Сложное дополнение (грамматическая тема).

Тема 5. Is the system of social welfare fair? (Хороша ли система социального обеспечения?) (лексическая тема). Субстантивированное прилагательное. Придаточные предложения с союзами и предлогами (грамматические темы).

Тема 6. What helps you to enjoy yourselves? (Что помогает нам развлекаться?) (лексическая тема). Наречия меры и степени с прилагательными. Эмфатические предложения. Восклицательные предложения (грамматические темы)

Тема 7. Inventions that shook the world (Изобретения, которые потрясли мир) (лексическая тема). Past Simple и Present Perfect. Past Perfect Passive (грамматические темы).

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ БД.02 Иностранный язык (немецкий)

Разработчик: к.п.н., доцент Л.З. Абрамова

Специальность: 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Наименование дисциплины: БД.02 Иностранный язык (немецкий)

Цели и задачи учебной дисциплины

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:
- строить свое речевое и неречевое поведение адекватно этой специфике;

- выделять общее и различное в культуре родной страны и страны/стран изучаемого языка;
- использовать иностранный язык как средство для получения информации из иноязычных источников в образовательных и самообразовательных целях;
- достичь уровня владения иностранным языком, превышающего пороговый, достаточного для делового общения в рамках выбранного профиля.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

- коммуникативную иноязычную компетенцию, необходимую для успешной социализации и самореализации, как инструмента межкультурного общения в современном поликультурном мире;
- социокультурную специфику страны/стран изучаемого языка.

Результаты освоения учебной дисциплины

Код знаний и/или умений	Наименование результата обучения (знаний, умений)	Номер темы
З 1.	знать коммуникативную иноязычную компетенцию, необходимую для успешной социализации и самореализации, как инструмента межкультурного общения в современном поликультурном мире	1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 1.5, 4.1;4.2; 4.3
З 2.	знать социокультурную специфику страны/стран изучаемого языка	2.1, 2.2, 3.1, 3.2, 3.3, 3.4
У 1.	уметь строить свое речевое и неречевое поведение адекватно этой специфике	1.2, 1.3, 1.4,1.5
У 2.	уметь выделять общее и различное в культуре родной страны и страны/стран изучаемого языка	2.1 2.2
У 3.	уметь использовать иностранный язык как средство для получения информации из иноязычных источников в образовательных и самообразовательных целях	3.1, 3.2, 3.3, 3.4
У 4.	уметь достичь уровня владения иностранным языком, превышающего пороговый, достаточного для делового общения в рамках выбранного профиля.	1.1, 4.1, 4.2, 4.3

Содержание дисциплины

Раздел 1 Jugendliche, wie gehts? («Молодежь, как дела?»)

Тема 1.1 Fremdsprachen in unserem Leben (Иностранные языки в нашей жизни)

Тема 1.2 Wer ist das? («Кто это?»)

Тема 1.3 Kinder-Eltern-Kontakte («Взаимоотношения с родителями»)

Тема 1.4. Die erste Liebe («Первая любовь»)

Тема 1.5. Familie («Семья»)

Раздел 2. Bundesländer, was Neues?

Тема 2.1. Nation (Национальность)

Тема 2.2. Ausländer «Иностранцы»

Раздел 3 Kreativ Kulturexleben (Культура)

Тема 3.1. Literatur («Литература»)

Тема 3.2. Musik («Музыка»)

Тема 3.3. Bildende Kunst («Изобразительное искусство»)

Тема 3.4. Filmkunst («Киноискусство»)

Раздел 4 Im Trend der Zeit (В ногу со временем)

Тема 4.1. Ferienjob («Работа на каникулах»)

Тема 4.2. Studium («Учеба»)

Тема 4.3. Berufe («Профессии»)

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ БД.03 ИСТОРИЯ

Разработчик: Матвеева М. В., преподаватель

Специальность: 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Наименование дисциплины: БД.03 История

Цели и задачи учебной дисциплины:

С целью овладения соответствующими общими и профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения учебной дисциплины должен **уметь:**

- применять исторические знания в профессиональной и общественной деятельности, поликультурном общении;
- владеть навыками проектной деятельности и исторической реконструкции с привлечением различных источников;
- вести диалог, обосновывать свою точку зрения в дискуссии по исторической тематике;
- критически мыслить, анализировать и синтезировать, оценивать и сопоставлять методы исследования, характерные для общественных наук;
- целостно воспринимать весь спектр природных, экономических, социальных реалий;
- сформировать мировоззренческую, ценностно-смысловую сферу, российскую гражданскую идентичность, поликультурность, толерантность, приверженность ценностям, закрепленным Конституцией Российской Федерации;

знать:

- современную историческую науку, ее специфику, методы исторического познания и роль в решении задач прогрессивного развития России в глобальном мире;
- историю России и человечества в целом, общее и особенное в мировом историческом процессе;
- многообразии взглядов и теорий по тематике общественных наук;
- роль России в многообразном, быстро меняющемся глобальном мире;
- обобщать, анализировать и оценивать информацию: теории, концепции, факты, имеющие отношение к общественному развитию и роли личности в нем, с целью проверки гипотез и интерпретации данных различных источников.

Результаты освоения учебной дисциплины

Код умений и/или знаний	Наименование результата обучения (умений, знаний)	Номер темы
У 1	Применять исторические знания в профессиональной и общественной деятельности, поликультурном общении.	3.2. 7.3.
У 2	Владеть навыками проектной деятельности и исторической реконструкции с привлечением различных источников.	1.3. 2.1. 2.3. 4.3. 6.1. 7.1.
У 3	Вести диалог, обосновывать свою точку зрения в дискуссии по исторической тематике.	1.1. 3.1. 7.2.
У 4	Критически мыслить, анализировать и синтезировать, оценивать и сопоставлять методы исследования, характерные для общественных наук.	1.2. 4.2. 4.4. 6.2.
У 5	Целостно воспринимать весь спектр природных, экономических, социальных реалий.	1.4. 2.2. 4.1. 5.1. 6.3.
У 6	Сформировать мировоззренческую, ценностно-смысловую сферу, российскую гражданскую идентичность, поликультурность, толерантность, приверженность ценностям, закрепленным Конституцией Российской Федерации.	8.1.

3 1	Современную историческую науку, ее специфику, методы исторического познания и роль в решении задач прогрессивного развития России в глобальном мире.	1.1.
3 2	Историю России и человечества в целом, общее и особенное в мировом историческом процессе.	2.1. 2.2. 4.1.
3 3	Многообразие взглядов и теорий по тематике общественных наук.	1.3. 4.2. 4.3. 7.2.
3 4	Роль России в многообразном, быстро меняющемся глобальном мире.	2.3. 3.1. 3.2. 6.2. 6.3. 7.1. 7.3. 8.1.
3 5	Обобщать, анализировать и оценивать информацию: теории, концепции, факты, имеющие отношение к общественному развитию и роли личности в нем, с целью проверки гипотез и интерпретации данных различных источников.	1.2. 1.4. 4.4. 5.1. 6.1.

Содержание учебной дисциплины

Раздел 1. Введение. История первобытного общества и Древнего мира.

Тема 1.1. История как наука.

Тема 1.2. Древнейшая стадия истории человечества.

Тема 1.3. Цивилизации Древнего мира: великие державы Древнего Востока.

Тема 1.4. Цивилизации Древнего мира: Древняя Греция и Древний Рим.

Раздел 2. История Средних веков и Нового времени.

Тема 2.1. Цивилизации Запада и Востока в Средние века.

Тема 2.2. Начало Нового времени. Становление индустриальной цивилизации.

Тема 2.3. От Новой истории к Новейшей. Первая мировая война.

Раздел 3. История Новейшего времени.

Тема 3.1. Мир между двумя мировыми войнами. Вторая мировая война.

Тема 3.2. Мир во 2-ой половине XX – начале XXI в.

Раздел 4. От Древней Руси к Российскому государству.

Тема 4.1. Общая характеристика российской истории. Восточные славяне в древности.

Тема 4.2. Образование Древнерусского государства. Киевская Русь в IX-XII вв.

Тема 4.3. Феодалная раздробленность на Руси. Борьба Руси против внешних вторжений в XIII в.

Тема 4.4. Образование единого Русского государства.

Раздел 5. Россия в XVI-XVII вв.: от великого княжества к царству.

Тема 5.1. Россия в правление Ивана IV Грозного. Смутное время в России и правление первых Романовых.

Раздел 6. Россия в конце XVII-XVIII вв.: от царства к империи.

Тема 6.1. Россия в эпоху петровских преобразований и дворцовых переворотов.

Тема 6.2. Россия в эпоху Екатерины II. Просвещенный абсолютизм.

Тема 6.3. Российская империя в XIX в. Отмена крепостного права.

Раздел 7. Падение абсолютизма в России и формирование советской государственности.

Тема 7.1. Россия в начале XX в. Падение абсолютизма.

Тема 7.2. Октябрьская социалистическая революция и Гражданская война в России. СССР в 1920-30-е гг.

Тема 7.3. СССР в годы Великой Отечественной войны.

Раздел 8. Кризис и распад СССР и формирование российской государственности.

Тема 8.1. Апогей и кризис советской системы в 1945-91 гг.

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ БД.04 ОБЩЕСТВОЗНАНИЕ

Разработчик: Мухамбетова Д. А., преподаватель

Специальность: 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Наименование дисциплины: БД.04 Обществознание

Цели и задачи учебной дисциплины:

В ходе освоения учебной дисциплины должен

уметь:

- формировать навыки критического мышления, анализа и синтеза, умений оценивать и сопоставлять методы исследования, характерные для общественных наук;
- целостно воспринимать весь спектр природных, экономических, социальных реалий;
- обобщать, анализировать и оценивать информацию: теории, концепции, факты, имеющие отношение к общественному развитию и роли личности в нем, с целью проверки гипотез и интерпретации данных различных источников;
- владеть знаниями о многообразии взглядов и теорий по тематике общественных наук;
- владеть базовым понятийным аппаратом социальных наук;
- выявлять причинно-следственные, функциональные, иерархические и

другие связи социальных объектов и процессов;

- оценивать социальную информацию, искать информацию в источниках различного типа для реконструкции недостающих звеньев с целью объяснения и оценки разнообразных явлений и процессов общественного развития;

- применять полученные знания в повседневной жизни, прогнозировать последствия принимаемых решений;

знать:

- мировоззренческую, ценностно-смысловую сферы обучающихся, российскую гражданскую идентичность, поликультурность, толерантность, приверженность ценностям, закрепленным в Конституции Российской Федерации;

- роль России в многообразном, быстро меняющемся глобальном мире;

- об обществе как целостной развивающейся системе в единстве и взаимодействии его основных сфер и институтов;

- основные тенденции и возможные перспективы развития мирового сообщества в глобальном мире;

- методы познания социальных явлений и процессов;

- биосоциальную сущность человека, основные этапы и факторы социализации личности, место и роль человека в системе общественных отношений;

- необходимость регулирования общественных отношений, сущность социальных норм, механизмы правового регулирования.

Результаты освоения учебной дисциплины

Код умений и/или знаний	Наименование результата обучения (умений, знаний)	Номер темы
У 1	Формировать навыки критического мышления, анализа и синтеза, умений оценивать и сопоставлять методы исследования, характерные для общественных наук.	1.1.-1.5. 2.1.-2.4. 3.1.-3.5. 4.1. 4.2. 5.1.-5.4.
У 2	Целостно воспринимать весь спектр природных, экономических, социальных реалий.	3.1. 3.2.
У 3	Обобщать, анализировать и оценивать информацию: теории, концепции, факты, имеющие отношение к общественному развитию и роли личности в нем, с целью проверки гипотез и интерпретации данных различных источников.	1.1.-1.5. 2.1.-2.4. 3.1.-3.5. 4.1. 4.2. 5.1.-5.4.

У 4	Владеть знаниями о многообразии взглядов и теорий по тематике общественных наук.	1.2. 1.5. 2.1.-2.4. 3.1.-3.5.
У 5	Владеть базовым понятийным аппаратом социальных наук.	1.2.-1.5. 2.1.-2.4. 3.1.-3.5. 4.1. 4.2.
У 6	Выявлять причинно-следственные, функциональные, иерархические и другие связи социальных объектов и процессов.	1.1.-1.5. 2.1.-2.4. 3.1.-3.5. 4.1. 4.2. 5.4.
У 7	Оценивать социальную информацию, искать информацию в источниках различного типа для реконструкции недостающих звеньев с целью объяснения и оценки разнообразных явлений и процессов общественного развития.	1.1.-1.5. 2.1.-2.4. 3.1.-3.5. 4.1. 4.2. 5.1.-5.4.
У 8	Применять полученные знания в повседневной жизни, прогнозировать последствия принимаемых решений.	1.1.-1.5. 2.1.-2.4. 3.1.-3.5. 4.1. 4.2. 5.1.-5.4.
З 1	Мировоззренческую, ценностно-смысловую сферы обучающихся, российскую гражданскую идентичность, поликультурность, толерантность, приверженность ценностям, закрепленным в Конституции Российской Федерации.	1.1. 2.1. 3.4. 5.1.-5.4.
З 2	Роль России в многообразном, быстро меняющемся глобальном мире.	1.5. 3.4. 5.4.
З 3	Об обществе как целостной развивающейся системе в единстве и взаимодействии его основных сфер и институтов.	1.1. 1.5. 3.1.-3.5. 4.1. 5.4.
З 4	Основные тенденции и возможные перспективы развития мирового сообщества в глобальном мире.	1.5. 3.3. 5.4.
З 5	Методы познания социальных явлений и процессов.	1.3.

		1.4.
36	Биосоциальную сущность человека, основные этапы и факторы социализации личности, место и роль человека в системе общественных отношений.	1.2. 2.1.-2.4. 4.1. 4.2.
37	Необходимость регулирования общественных отношений, сущность социальных норм, механизмы правового регулирования.	1.4.

Содержание дисциплины

Раздел 1. Введение в философию.

Тема 1.1. Актуализация знаний по курсу обществознания.

Тема 1.2. Сущность человека как проблемы философии.

Тема 1.3. Деятельность человека.

Тема 1.4. Мироззрение, его виды и формы.

Тема 1.5. Глобализация и глобальные проблемы общества.

Раздел 2. Духовная жизнь общества.

Тема 2.1. Духовная культура личности и общества.

Тема 2.2. Религия как элемент духовной культуры.

Тема 2.3. Искусство как вид духовного производства.

Тема 2.4. Наука и образование в современном мире.

Раздел 3. Социальные отношения.

Тема 3.1. Социальная стратификация.

Тема 3.2. Социальная мобильность.

Тема 3.3. Демографическая ситуация в мире и в России.

Тема 3.4. Этнические общности.

Тема 3.5. Семья и молодежь.

Раздел 4. Введение в социальную психологию.

Тема 4.1. Социальная психология как наука.

Тема 4.2. Индивид, индивидуальность, личность. Роль личности в развитии общества.

Раздел 5. Политическая жизнь современного общества.

5.1. Власть и политика.

5.2. Политическая система, ее структура и функции.

5.3. Политическая идеология: история и современность.

5.4. Мировая политика и международные отношения.

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ БД.05 ГЕОГРАФИЯ

Разработчик: Иванищева Н. А., доцент

Специальность: 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Наименование дисциплины: БД.05 География

Цели и задачи учебной дисциплины:

В ходе освоения учебной дисциплины должен

уметь:

- проводить наблюдения за отдельными географическими объектами, процессами и явлениями, их изменениями в результате природных и антропогенных воздействий;
- использовать карты разного содержания для выявления закономерностей и тенденций, получения нового географического знания о природных социально-экономических и экологических процессах и явлениях;
- производить географический анализ и интерпретацию разнообразной информации;
- применять географические знания для объяснения и оценки разнообразных явлений и процессов, самостоятельного оценивания уровня безопасности окружающей среды, адаптации к изменению ее условий;

знать:

- основные проблемы взаимодействия природы и общества, природные и социально-экономические аспекты экологических проблем;
- содержание современной географической науки, ее роль в решении важнейших проблем человечества;
- географические аспекты природных, социально-экономических и экологических процессов и проблем;
- закономерности развития природы, размещения населения и хозяйства, динамику и территориальные особенности процессов, протекающих в географическом пространстве;
- современную роль России в многообразном, быстро меняющемся глобальном мире.

Результаты освоения учебной дисциплины

Код умений и/или знаний	Наименование результата обучения (умений, знаний)	Номер темы
У 1	- проводить наблюдения за отдельными географическими объектами, процессами и явлениями, их изменениями в результате природных и антропогенных воздействий;	6.1.
У 2	- использовать карты разного содержания для выявления закономерностей и тенденций, получения нового географического знания о природных социально-экономических и экологических процессах и явлениях;	1.2. 2.2. 3.1. 3.3. 6.1.
У 3	- производить географический анализ и интерпретацию разнообразной информации;	2.1. 3.2.

		4.3. 4.4. 5.1.
У 4	применять географические знания для объяснения и оценки разнообразных явлений и процессов, самостоятельного оценивания уровня безопасности окружающей среды, адаптации к изменению ее условий.	4.2.
З 1	Основные проблемы взаимодействия природы и общества, природные и социально-экономические аспекты экологических проблем.	2.1. 4.3.
З 2	Содержание современной географической науки, ее роль в решении важнейших проблем человечества.	1.1.
З 3	Географические аспекты природных, социально-экономических и экологических процессов и проблем.	1.2. 3.3. 4.1. 5.1.
З 4	Закономерности развития природы, размещения населения и хозяйства, динамику и территориальные особенности процессов, протекающих в географическом пространстве.	3.1. 4.2. 4.4.
З 5	Современную роль России в многообразном, быстро меняющемся глобальном мире.	2.2. 3.2. 6.1.

Содержание дисциплины

Раздел 1. Современная география как целостная система наук о географической оболочке планеты Земля.

Тема 1.1. Современная наука география.

Тема 1.2. Современная политическая карта мира (ПКМ).

Раздел 2. Ресурсный потенциал мирового хозяйства.

Тема 2.1. Классификация и экономическая оценка природных ресурсов мира (ПР).

Тема 2.2. География минеральных ресурсов.

Раздел 3. Население мира.

Тема 3.1. Динамика численности населения мира.

Тема 3.2. Половозрастной, этнический и расовый состав населения мира.

Тема 3.3. Мировой процесс урбанизации.

Раздел 4. Характеристика мирового хозяйства.

Тема 4.1. Современное мировое хозяйство.

Тема 4.2. Структурные и географические особенности промышленности.

Тема 4.3. Агропромышленный комплекс мира (АПК).

Тема 4.4. Транспортный комплекс мира.

Раздел 5. Экономико-географическая характеристика стран мира (ЭГХ).

Тема 5.1. ЭГХ стран мира по регионам.

Раздел 6. Современные глобальные проблемы человечества.

Тема 6.1. Характеристика глобальных проблем человечества.

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ БД.06 ЕСТЕСТВОЗНАНИЕ

Разработчики: Лушкина А. В., старший преподаватель

Специальность: 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Наименование дисциплины: БД.06 Естествознание

Цели и задачи учебной дисциплины:

В ходе освоения учебной дисциплины должен

уметь:

- применять естественнонаучные знания для объяснения окружающих явлений, сохранения здоровья, обеспечения безопасности жизнедеятельности, бережного отношения к природе, рационального природопользования, а также выполнения роли грамотного потребителя;
- владеть понятийным аппаратом естественных наук, позволяющим познавать мир, участвовать в дискуссиях по естественнонаучным вопросам, использовать различные источники информации для подготовки собственных работ, критически относиться к сообщениям СМИ, содержащим научную информацию;
- понимать значимость естественнонаучного знания для каждого человека, независимо от его профессиональной деятельности, различать факты и оценки, сравнивать оценочные выводы, видеть их связь с критериями оценок и связь критериев с определенной системой ценностей;
- владеть приемами естественнонаучных наблюдений, опытов исследований и оценки достоверности полученных результатов;
- анализировать, оценивать, проверять на достоверность и обобщать научную информацию;
- безопасно работать во время проектно-исследовательской и экспериментальной деятельности, при использовании лабораторного оборудования;

знать:

- представление о целостной современной естественно научной картине мира, о природе как единой целостной системе, о взаимосвязи человека, природы и общества, о пространственно-временных масштабах Вселенной;
- представление о научном методе познания природы и средствах изучения мегамира, макромира и микромира;
- о влиянии естественных наук на окружающую среду, экономическую, технологическую, социальную и этическую сферы деятельности человека;

- о наиболее важных открытиях и достижениях в области естествознания, повлиявших на эволюцию представлений о природе, на развитие техники и технологий;
- вклад великих ученых в формирование современной естественнонаучной картины мира.

Результаты освоения учебной дисциплины

Код умений и/или знаний	Наименование результата обучения (умений, знаний)	Номер темы
У 1	Применять естественнонаучные знания для объяснения окружающих явлений, сохранения здоровья, обеспечения безопасности жизнедеятельности, бережного отношения к природе, рационального природопользования, а также выполнения роли грамотного потребителя.	2.1 4.1 5.1 5.2 6.6 7.2
У 2	Владеть понятийным аппаратом естественных наук, позволяющим познавать мир, участвовать в дискуссиях по естественнонаучным вопросам, использовать различные источники информации для подготовки собственных работ, критически относиться к сообщениям СМИ, содержащим научную информацию.	2.1 4.1 4.2 6.1 6.2 7.1
У 3	Понимать значимость естественнонаучного знания для каждого человека, независимо от его профессиональной деятельности, различать факты и оценки, сравнивать оценочные выводы, видеть их связь с критериями оценок и связь критериев с определенной системой ценностей.	4.2 6.2 7.3
У 4	Владеть приемами естественнонаучных наблюдений, опытов исследований и оценки достоверности полученных результатов.	1.1 1.2 3.1 3.2 6.3 6.4 6.5
У 5	Анализировать, оценивать, проверять на достоверность и обобщать научную информацию.	1.2 3.2 3.3 5.1 5.3 6.4

У 6	Безопасно работать во время проектно-исследовательской и экспериментальной деятельности, при использовании лабораторного оборудования.	1.1 1.2 2.1 3.1 3.3
З 1	Представление о целостной современной естественнонаучной картине мира, о природе как единой целостной системе, о взаимосвязи человека, природы и общества, о пространственно-временных масштабах Вселенной.	1.1 2.1 3.1 5.2
З 2	Представление о научном методе познания природы и средствах изучения мегамира, макромира и микромира.	1.1 2.1 5.1 5.3 6.2 6.3 6.4
З 3	О влиянии естественных наук на окружающую среду, экономическую, технологическую, социальную и этическую сферы деятельности человека.	2.1 4.2 6.1 7.2 7.3
З 4	О наиболее важных открытиях и достижениях в области естествознания, повлиявших на эволюцию представлений о природе, на развитие техники и технологий.	1.2 3.2 4.1 4.2 6.5 7.1
З 5	Вклад великих ученых в формирование современной естественнонаучной картины мира.	1.1 3.1 3.3 6.2 6.6

Содержание учебной дисциплины

Раздел 1. Механика.

Тема 1.1. Введение. Основы кинематики. Основы динамики.

Тема 1.2. Законы сохранения в механике. Механические колебания и волны.

Раздел 2. Тепловые явления.

Тема 2.1. Агрегатные состояния вещества. Основы термодинамики.

Раздел 3. Электромагнитные явления.

Тема 3.1. Электрическое поле. Постоянный электрический ток.

Тема 3.2. Электромагнетизм.

Тема 3.3. Электромагнитные волны. Световые волны.

Раздел 4. Строение атома и квантовая физика.
Тема 4.1. Квантовые свойства света. Физика атома.
Тема 4.2. Физика атомного ядра.
Раздел 5. Химия с элементами экологии и биологии.
Тема 5.1. Вода и растворы. Свойства воды.
Тема 5.2. Атмосфера и климат.
Тема 5.3. Химия и организм человека.
Раздел 6. Биология с элементами экологии.
Тема 6.1. Общие представления о жизни.
Тема 6.2. Клетка – единица строения и жизнедеятельности организма.
Тема 6.3. Основные свойства живых систем.
Тема 6.4. Организм человека и основные проявления его жизнедеятельности.
Тема 6.5. Генетика и селекция.
Тема 6.6. Развитие жизни на Земле.
Раздел 7. Человек и окружающая среда.
Тема 7.1. Основные понятия экологии. Биосфера.
Тема 7.2. Влияние экологических факторов на организм человека.
Тема 7.3. Основы рационального природопользования.

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ БД.07 ЭКОЛОГИЯ

Разработчик: Аладина О. Н., преподаватель факультета СПО
Специальность: 40.02.01 Право и организация социального обеспечения
Наименование дисциплины: БД.07 Экология

Цели и задачи учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- сформировать экологическое мышление, навыки здорового, безопасного и экологически целесообразного образа жизни, понимание рисков и угроз современного мира;
- сформировать представления об экологической культуре как условии достижения устойчивого (сбалансированного) развития общества и природы, об экологических связях в системе «человек–общество–природа»;
- сформировать личностное отношение к экологическим ценностям, моральной ответственности за экологические последствия своих действий в окружающей среде;
- применять способности к выполнению проектов экологически ориентированной социальной деятельности, связанных с экологической безопасностью окружающей среды, здоровьем людей и повышением их экологической культуры;

- сформировать экологическое мышление и способности учитывать и оценивать экологические последствия в разных сферах деятельности;
- применять экологические знания в жизненных ситуациях, связанных с выполнением типичных социальных ролей;

знать:

- правила и владение навыками поведения в опасных и чрезвычайных ситуациях природного, социального и техногенного характера;
- экологические императивы, гражданские права и обязанности в области энерго- и ресурсосбережения в интересах сохранения окружающей среды, здоровья и безопасности жизни.

Результаты освоения учебной дисциплины

Код умений и/или знаний	Наименование результата обучения (умений, знаний)	Номер темы
У 1	Сформировать экологическое мышление, навыки здорового, безопасного и экологически целесообразного образа жизни, понимание рисков и угроз современного мира	1.3.
У 2	Сформировать представления об экологической культуре как условии достижения устойчивого (сбалансированного) развития общества и природы, об экологических связях в системе «человек–общество–природа»	2.1.
У 3	Сформировать личностное отношение к экологическим ценностям, моральной ответственности за экологические последствия своих действий в окружающей среде	2.2.
У 4	Применять способности к выполнению проектов экологически ориентированной социальной деятельности, связанных с экологической безопасностью окружающей среды, здоровьем людей и повышением их экологической культуры	2.3.
У 5	Сформировать экологическое мышление и способности учитывать и оценивать экологические последствия в разных сферах деятельности	3.1.
У 6	Применять экологические знания в жизненных ситуациях, связанных с выполнением типичных социальных ролей	3.2.
3 1	Правила и владение навыками поведения в опасных и чрезвычайных ситуациях природного, социального и техногенного характера	1.1. 3.3.

3 2	Экологические императивы, гражданские права и обязанности в области энерго- и ресурсосбережения в интересах сохранения окружающей среды, здоровья и безопасности жизни	1.2.
-----	--	------

Содержание дисциплины

- Раздел 1. Экология как научная дисциплина
- Тема 1.1. Экология и окружающая природная среда
- Тема 1.2. Биосфера
- Тема 1.3. Экосистема
- Раздел 2. Среда обитания человека и экологическая безопасность
- Тема 2.1. Среда, окружающая человека
- Тема 2.2. Экологические катастрофы
- Тема 2.3. Демография
- Раздел 3. Охрана окружающей природной среды
- Тема 3.1. Природные ресурсы
- Тема 3.2. Мониторинг
- Тема 3.3. Биологическое разнообразие

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ БД.08 ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА

Разработчик: Яковлев А.П.

Специальность: 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Наименование дисциплины: БД.08 Физическая культура

Цели и задачи учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

уметь:

- использовать разнообразные формы и виды физкультурной деятельности для организации здорового образа жизни, активного отдыха и досуга;
- владеть физическими упражнениями разной функциональной направленности, использование их в режиме учебной и производственной деятельности с целью профилактики переутомления и сохранения высокой работоспособности;
- владеть техническими приемами и двигательными действиями базовых видов спорта, активное применение их в игровой и соревновательной деятельности.

знать:

- современные технологии укрепления и сохранения здоровья, поддержания работоспособности, профилактики предупреждения заболеваний, связанных с учебной и производственной деятельностью;
- навыки здорового, безопасного и экологически целесообразного образа жизни, понимание рисков и угроз современного мира;
- основные способы самоконтроля индивидуальных показателей здоровья, умственной и физической работоспособности, физического развития и физических качеств.

Результаты освоения учебной дисциплины

Код знаний и/или умений	Наименование результата обучения (знаний, умений)	Номер темы
3.1	современные технологии укрепления и сохранения здоровья, поддержания работоспособности, профилактики предупреждения заболеваний, связанных с учебной и производственной деятельностью	Тема: 1.1;2.3; 2.4; 2.5; 2.6; 3.1; 3.2; 3.3; 4.1; 4.2 ; 4.3; 4.4
3.2	навыки здорового, безопасного и экологически целесообразного образа жизни, понимание рисков и угроз современного мира	Тема:1.2; 1.3;1.4;1.5 ; 2.1
3.3	основные способы самоконтроля индивидуальных показателей здоровья, умственной и физической работоспособности, физического развития и физических качеств	Тема: 2.2; 5.1; 5.2; 5.3
У.1	использовать разнообразные формы и виды физкультурной деятельности для организации здорового образа жизни, активного отдыха и досуга	Тема: 3.1; 5.1
У.2	владеть физическими упражнениями разной функциональной направленности, использование их в режиме учебной и производственной деятельности с целью профилактики переутомления и сохранения высокой работоспособности	Тема:1.1; 1.2;1.3;1.4 ;1.5; 2.1;2.3; 4.3; 4.4; 5.2; 5.3
У.3	владеть техническими приемами и двигательными действиями базовых видов спорта, активное применение их в игровой и соревновательной деятельности	Тема: 2.2; 2.4; 2.5; 2.6; 3.2; 3.3; 4.1;

Содержание учебной дисциплины

Раздел 1 Легкая атлетика

Тема 1.1 Бег на короткие дистанции

Тема 1.2 Прыжок в длину с разбега

Тема 1.3 Метание гранаты

Тема 1.4 Бег по пересеченной местности

Тема 1.5 Бег на средние дистанции и длинные дистанции

Раздел 2 Баскетбол

Тема 2.1 Правила игры и судейства

Тема 2.2 Техника владения мячом

Тема 2.3 Техника игры в защите

Тема 2.4 Техника игры в нападении

Тема 2.5 Тактика игры в защите

Тема 2.6 Тактика игры в нападении

Раздел 3 Лыжная подготовка

Тема 3.1 Требования и правила безопасности на занятиях лыжной подготовки

Тема 3.2 Овладение общими основами лыжной подготовки

Тема 3.3 Техника преодоления спусков, подъемов, поворотов

Раздел 4 Волейбол

Тема 4.1 Техника владения мячом

Тема 4.2 Техника игры в волейбол

Тема 4.3 Техника игры в нападении

Тема 4.4 Тактика игры в волейбол

Раздел 5 Гимнастика

Тема 5.1 Методика составления и проведения простейших самостоятельных физических упражнений

Тема 5.2 Техника выполнения упражнений на гимнастических снарядах

Тема 5.3 Акробатика. Вольные упражнения

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ БД.09 ОСНОВЫ БЕЗОПАСНОСТИ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Разработчик: Аладина О.Н., преподаватель

Специальность: 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Наименование дисциплины: БД.09. Основы безопасности жизнедеятельности

Цели и задачи учебной дисциплины:

В ходе освоения учебной дисциплины должен уметь:

- предвидеть возникновение опасных и чрезвычайных ситуаций по характерным для них признакам, а также использовать различные информационные источники;
- владеть основами медицинских знаний и оказания первой помощи пострадавшим при неотложных состояниях (при травмах, отравлениях и различных видах поражений), включая знания об основных инфекционных заболеваниях и их профилактике;
- сформировать представление о здоровом образе жизни как о средстве обеспечения духовного, физического и социального благополучия личности;
- применять полученные знания в области безопасности на практике, проектировать модели личного безопасного поведения в повседневной жизни и в различных опасных и чрезвычайных ситуациях;
- сформировать представление о необходимости отрицания экстремизма, терроризма, других действий противоправного характера, а также асоциального поведения;

знать:

- распространенные опасные и чрезвычайные ситуации природного, техногенного и социального характера;
- о культуре безопасности жизнедеятельности, в том числе о культуре экологической безопасности как о жизненно важной социально-нравственной позиции личности, а так же, как о средстве, повышающем защищенность личности, общества и государства от внешних и внутренних угроз, включая отрицательное влияние человеческого фактора;
- основы государственной системы, российского законодательства, направленных на защиту населения от внешних и внутренних угроз;
- факторы, пагубно влияющие на здоровье человека, исключение из своей жизни вредных привычек (курения, пьянства и т. д.);
- об основных мерах защиты (в том числе в области гражданской обороны) и правил поведения в условиях опасных и чрезвычайных ситуаций;
- основы обороны государства и воинской службы: законодательство об обороне государства и воинской обязанности граждан; права и обязанности гражданина до призыва, во время призыва и прохождения военной службы, уставные отношения, быт военнослужащих, порядок несения службы и воинские ритуалы, строевая, огневая и тактическая подготовка;
- основные виды военно-профессиональной деятельности, особенностей прохождения военной службы по призыву и контракту, увольнения с военной службы и пребывания в запасе.

Результаты освоения учебной дисциплины

Код умений и/или знаний	Наименование результата обучения (умений, знаний)	Номер темы
-------------------------	---	------------

У 1	Применять полученные знания в области безопасности на практике, проектировать модели личного безопасного поведения в повседневной жизни и в различных опасных и чрезвычайных ситуациях.	1.2. 2.1. 2.3. 3.3. 4.2. 4.4.
У 2	Сформировать представление о здоровом образе жизни как о средстве обеспечения духовного, физического и социального благополучия личности.	1.1. 2.1. 2.2. 3.1. 3.3. 4.1. 4.2. 4.3.
У 3	Предвидеть возникновение опасных и чрезвычайных ситуаций по характерным для них признакам, а также использовать различные информационные источники.	1.1. 2.3. 4.4.
У 4	Владеть основами медицинских знаний и оказания первой помощи пострадавшим при неотложных состояниях (при травмах, отравлениях и различных видах поражений), включая знания об основных инфекционных заболеваниях и их профилактике.	2.1. 3.1. 3.2. 3.3. 4.1.
У 5	Сформировать представление о необходимости отрицания экстремизма, терроризма, других действий противоправного характера, а также асоциального поведения.	1.2.
З 1	Распространенные опасные и чрезвычайные ситуации природного, техногенного и социального характера.	2.2. 2.3. 3.2.
З 2	О культуре безопасности жизнедеятельности, в том числе о культуре экологической безопасности как о жизненно важной социально-нравственной позиции личности, а так же, как о средстве, повышающем защищенность личности, общества и государства от внешних и внутренних угроз, включая отрицательное влияние человеческого фактора.	1.1. 4.4.
З 3	Основы государственной системы, российского законодательства, направленных на защиту населения от внешних и внутренних угроз.	1.2. 2.2. 3.1. 3.2. 4.3.
З 4	Факторы, пагубно влияющие на здоровье человека,	1.2.

	исключение из своей жизни вредных привычек (курения, пьянства и т. д.).	2.3. 3.1. 4.4.
3 5	Об основных мерах защиты (в том числе в области гражданской обороны) и правил поведения в условиях опасных и чрезвычайных ситуаций.	3.2. 3.3. 4.1. 4.2.
3 6	Основы обороны государства и воинской службы: законодательство об обороне государства и воинской обязанности граждан; права и обязанности гражданина до призыва, во время призыва и прохождения военной службы, уставные отношения, быт военнослужащих, порядок несения службы и воинские ритуалы, строевая, огневая и тактическая подготовка.	3.3. 4.1. 4.2. 4.3.
3 7	Основные виды военно-профессиональной деятельности, особенностей прохождения военной службы по призыву и контракту, увольнения с военной службы и пребывания в запасе.	2.1. 3.3. 4.2. 4.3.

Содержание дисциплины

Раздел 1. Введение. Опасные ситуации и ЧС.

Тема 1.1. Опасность и система безопасности.

Тема 1.2. Чрезвычайные ситуации социального характера.

Раздел 2. Государственная система обеспечения безопасности населения.

Тема 2.1. Единая государственная система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (РСЧС).

Тема 2.2. Защита населения и территории при ЧС.

Тема 2.3. Аварийно-спасательные и другие неотложные работы.

Раздел 3. Обеспечение личной безопасности и сохранение здоровья.

Тема 3.1. Общие понятия о здоровье. Основы здорового образа жизни.

Тема.3.2. Правила безопасности в повседневной жизни.

Тема 3.3. Первая помощь при ранениях, травмах и несчастных случаях.

Раздел 4. Основы обороны государства и воинская обязанность.

Тема 4.1. Символика РФ.

Тема 4.2. Патриотизм и верность воинскому долгу.

Тема 4.3. Воинская обязанность.

Тема 4.4. Содержание и структура воинской деятельности.

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ БД.10 ИСТОРИЯ РОДНОГО КРАЯ

Разработчик: Матвеева М. В., преподаватель

Специальность: 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Наименование дисциплины: БД.10 История родного края**Цели и задачи учебной дисциплины:**

В ходе освоения учебной дисциплины должен

уметь:

- критически мыслить, анализировать и синтезировать, оценивать и сопоставлять методы исследования, характерные для общественных наук;
- целостно воспринимать весь спектр природных, экономических, социальных реалий;
- сформировать мировоззренческую, ценностно-смысловую сферу, российскую гражданскую идентичность, поликультурность, толерантность, приверженность ценностям, закрепленным Конституцией Российской Федерации;

знать:

- многообразии взглядов и теорий по тематике общественных наук;
- роль России в многообразном, быстро меняющемся глобальном мире;
- обобщать, анализировать и оценивать информацию: теории, концепции, факты, имеющие отношение к общественному развитию и роли личности в нем, с целью проверки гипотез и интерпретации данных различных источников.

Результаты освоения учебной дисциплины

Код умений и/или знаний	Наименование результата обучения (умений, знаний)	Номер темы
У 1	Критически мыслить, анализировать и синтезировать, оценивать и сопоставлять методы исследования, характерные для общественных наук.	3.1. 3.2.
У 2	Целостно воспринимать весь спектр природных, экономических, социальных реалий.	1.1. 1.2. 1.3. 2.1. 2.2. 3.4.
У 3	Сформировать мировоззренческую, ценностно-смысловую сферу, российскую гражданскую идентичность, поликультурность, толерантность, приверженность ценностям, закрепленным Конституцией Российской Федерации.	3.3. 3.5.
З 1	Многообразие взглядов и теорий по тематике общественных наук.	3.1. 3.2.

3 2	Роль России в многообразном, быстро меняющемся глобальном мире.	2.1. 3.3. 3.5.
3 3	Обобщать, анализировать и оценивать информацию: теории, концепции, факты, имеющие отношение к общественному развитию и роли личности в нем, с целью проверки гипотез и интерпретации данных различных источников.	1.1. 1.2. 1.3. 2.2. 3.4.

Содержание учебной дисциплины

Раздел 1. Введение. Оренбургский край с древности до конца XVIII в.

Тема 1.1. Введение.

Тема 1.2. Оренбургский край в древности. Начало заселения региона. Оренбургская экспедиция.

Тема 1.3. Оренбургский край во 2-ой половине XVIII в.

Раздел 2. Оренбургский край в XIX в.

Тема 2.1. Оренбуржье в 1-ой половине XIX в.

Тема 2.2. Оренбургская губерния во 2-ой половине XIX в.

Раздел 3. Оренбургский край в XX в.

Тема 3.1. Оренбургская губерния в период войн и социальных потрясений начала XX в.

Тема 3.2. Оренбуржье в 1920-30-е гг.

Тема 3.3. Чкаловская область в годы Великой Отечественной войны.

Тема 3.4. Послевоенное восстановление и развитие края. Оренбуржье в 1953-1985 гг.

Тема 3.5. Оренбургская область во 2-ой половине 1980-х гг. – начале XXI в.

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ПД.01 МАТЕМАТИКА: АЛГЕБРА И НАЧАЛА МАТЕМАТИЧЕСКОГО АНАЛИЗА, ГЕОМЕТРИЯ

Разработчики: Лушкина А. В., старший преподаватель факультета СПО

Специальность: 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Наименование дисциплины: ПД.01 Математика: алгебра и начала математического анализа, геометрия

Цели и задачи учебной дисциплины:

В ходе освоения учебной дисциплины должен уметь:

- понимать возможности аксиоматического построения математических теорий;
- применять различные методы доказательств и алгоритмов решения, проводить доказательные рассуждения в ходе решения задач;

- владеть стандартными приемами решения рациональных и иррациональных, показательных, степенных, тригонометрических уравнений и неравенств, их систем;
- использовать готовые компьютерные программы для поиска пути решения и иллюстрации решения уравнений и неравенств и при решении задач;
- владеть основными понятиями о плоских и пространственных геометрических фигурах, их основных свойствах;
- распознавать на чертежах, моделях и в реальном мире геометрические фигуры и применять изученные свойства геометрических фигур и формул для решения геометрических задач и задач с практическим содержанием;
- находить и оценивать вероятности наступления событий в простейших практических ситуациях и основные характеристики случайных величин;
- применять полученные знания при решении различных задач;
- доказывать теоремы и находить нестандартные способы решения задач;
- моделировать реальные ситуации, исследовать построенные модели, интерпретировать полученный результат;
- характеризовать поведение функций, использовать полученные знания для описания и анализа реальных зависимостей;
- составлять вероятностные модели по условию задачи и вычислять вероятности наступления событий, в том числе с применением формул комбинаторики и основных теорем теории вероятностей; исследовать случайные величины по их распределению;
- владеть навыками использования готовых компьютерных программ при решении задач.

Знать:

- представление о социальных, культурных и исторических фактах становления математики;
- представление о математике как части мировой культуры и о месте математики в современной цивилизации, о способах описания на математическом языке явлений реального мира;
- представление о математических понятиях как о важнейших математических моделях, позволяющих описывать и изучать разные процессы и явления;
- основы логического, алгоритмического и математического мышления;
- представление об основных понятиях, идеях и методах математического анализа;
- представление о процессах и явлениях, имеющих вероятностный характер, о статистических закономерностях в реальном мире, об основных понятиях элементарной теории вероятностей;
- представление о необходимости доказательств при обосновании математических утверждений и роли аксиоматики в проведении дедуктивных рассуждений;
- понятийный аппарат по основным разделам курса математики; основные теоремы, формулы и уметь их применять;

- представление об основных понятиях математического анализа и их свойствах;
- представление о математике как части общечеловеческой культуры, универсальном языке науки, позволяющем описывать и изучать реальные процессы и явления.

Результаты освоения учебной дисциплины

Код знаний и/или умений	Наименование результата обучения	Номер темы
3 1	представление о социальных, культурных и исторических фактах становления математики	2.1 3.3 7.1
3 2	представление о математике как части мировой культуры и о месте математики в современной цивилизации, о способах описания на математическом языке явлений реального мира	3.1
3 3	представление о математических понятиях как о важнейших математических моделях, позволяющих описывать и изучать разные процессы и явления	1.1 2.2 3.1 3.2 3.3 4.1 4.2 6.2 6.3 6.4
3 4	основы логического, алгоритмического и математического мышления	1.2 1.3 1.4 2.3 6.1 8.1 11.1 12.1 12.2 12.3 13.1
3 5	представление об основных понятиях, идеях и методах математического анализа	9.1 9.2 9.3 9.4 10.1

		10.2
3 6	представление о процессах и явлениях, имеющих вероятностный характер, о статистических закономерностях в реальном мире, об основных понятиях элементарной теории вероятностей	5.1 5.2 5.3 5.4
3 7	представление о необходимости доказательств при обосновании математических утверждений и роли аксиоматики в проведении дедуктивных рассуждений.	1.1 1.2 1.3 1.4
3 8	понятийный аппарат по основным разделам курса математики; основные теоремы, формулы и уметь их применять.	13.1
3 9	представление об основных понятиях математического анализа и их свойствах.	9.2 10.1
3 10	представление о математике как части общечеловеческой культуры, универсальном языке науки, позволяющем описывать и изучать реальные процессы и явления	5.1 5.2 5.3 5.4
У 1	понимать возможности аксиоматического построения математических теорий	1.1
У 2	применять различные методы доказательств и алгоритмов решения, проводить доказательные рассуждения в ходе решения задач	1.2 1.3 1.4 9.2 9.4 10.2
У 3	владеть стандартными приемами решения рациональных и иррациональных, показательных, степенных, тригонометрических уравнений и неравенств, их систем	7.1 11.1 12.1 12.2 12.3 13.1
У 4	использовать готовые компьютерные программы для поиска пути решения и иллюстрации решения уравнений и неравенств и при решении задач	13.1
У 5	владеть основными понятиями о плоских и пространственных геометрических фигурах, их основных свойствах	3.1 3.2 3.3 4.1 4.2
У 6	распознавать на чертежах, моделях и в реальном мире геометрические фигуры и применять изученные	3.1 3.2

	свойства геометрических фигур и формул для решения геометрических задач и задач с практическим содержанием	3.3 4.1 4.2
У 7	находить и оценивать вероятности наступления событий в простейших практических ситуациях и основные характеристики случайных величин	5.1 5.2 5.3 5.4
У 8	применять полученные знания при решении различных задач	1.1 1.2 1.3 1.4 2.1 2.2 2.3 3.1 6.1 6.2 6.3 6.4 8.1 9.1 9.3 10.1
У 9	доказывать теоремы и находить нестандартные способы решения задач.	1.1 1.2 1.3 1.4
У 10	моделировать реальные ситуации, исследовать построенные модели, интерпретировать полученный результат.	3.3 6.4
У 11	характеризовать поведение функций, использовать полученные знания для описания и анализа реальных зависимостей.	9.4 11.1 12.1 12.2
У 12	составлять вероятностные модели по условию задачи и вычислять вероятности наступления событий, в том числе с применением формул комбинаторики и основных теорем теории вероятностей; исследовать случайные величины по их распределению.	5.1 5.2 5.3 5.4
У 13	владеть навыками использования готовых компьютерных программ при решении задач	2.1 2.3 7.1 9.3 10.2

Содержание учебной дисциплины

1 семестр. Геометрия. Элементы математической статистики, комбинаторики и теории вероятностей.

Раздел 1. Аксиомы стереометрии. Взаимное расположение прямых и плоскостей в пространстве.

Тема 1.1. Аксиомы стереометрии. Параллельность прямых в пространстве.

Тема 1.2. Параллельность прямой и плоскости, плоскостей в пространстве.

Тема 1.3. Перпендикулярность прямых и плоскостей в пространстве.

Тема 1.4. Перпендикуляр и наклонная.

Раздел 2. Декартовы координаты и векторы в пространстве.

Тема 2.1. Декартовы координаты в пространстве. Преобразование в пространстве.

Тема 2.2. Угол между прямой и плоскостью.

Тема 2.3. Векторы в пространстве.

Раздел 3. Многогранники. Тела вращения.

Тема 3.1. Многогранные углы. Многогранник. Призма.

Тема 3.2. Пирамида.

Тема 3.3. Правильные многогранники. Тела вращения.

Раздел 4. Объемы многогранников и тел вращений.

Тема 4.1. Объемы многогранников.

Тема 4.2. Объемы тел вращений.

Раздел 5. Элементы математической статистики, комбинаторики и теории вероятностей.

Тема 5.1. Статистическая обработка данных.

Тема 5.2. Сочетания и размещения.

Тема 5.3. Простейшие вероятностные задачи.

Тема 5.4. Случайные события и их вероятности.

2 семестр. Алгебра и начала математического анализа.

Раздел 6. Тригонометрические функции.

Тема 6.1. Понятие числовой окружности.

Тема 6.2. Тригонометрические функции.

Тема 6.3. Простейшие тригонометрические формулы.

Тема 6.4. Графики тригонометрических функций.

Раздел 7. Тригонометрические уравнения.

Тема 7.1. Тригонометрические уравнения.

Раздел 8. Преобразование тригонометрических выражений.

Тема 8.1. Преобразование тригонометрических выражений.

Раздел 9. Производная.

Тема 9.1. Предел числовой последовательности и функции.

Тема 9.2. Определение производной.

Тема 9.3. Вычисление производной.

Тема 9.4. Приложение производной.
Раздел 10. Первообразная и интеграл.
Тема 10.1. Первообразная и неопределенный интеграл.
Тема 10.2. Определенный интеграл.
Раздел 11. Степени и корни.
Тема 11.1. Степени и корни.
Раздел 12. Показательная и логарифмическая функции.
Тема 12.1. Показательная функция.
Тема 12.2. Логарифм.
Тема 12.3. Логарифмические уравнения и неравенства.
Раздел 13. Уравнения и неравенства.
Тема 13.1. Уравнения и неравенства.

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ПД. 02 Информатика

Разработчик: Г.И. Босенкова, ст. преподаватель

Специальность: 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Наименование дисциплины: ПД. 02 Информатика

Цели и задачи учебной дисциплины

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- использовать навыки алгоритмического мышления;
- понимать необходимость формального описания алгоритмов;
- понимать программы, написанные на выбранном для изучения универсальном алгоритмическом языке высокого уровня;
- обладать знанием основных конструкций программирования; умением анализировать алгоритмы с использованием таблиц;
- использовать стандартные приемы написания на алгоритмическом языке программы для решения стандартной задачи с использованием основных конструкций программирования и отладки таких программ;
- использовать готовые прикладные компьютерные программы по выбранной специализации;
- применять полученные знания при решении различных задач;
- владеть компьютерными средствами представления и анализа данных;
- работать с объектами баз данных;
- применять базовые навыки и умения по соблюдению требований техники безопасности, гигиены и ресурсосбережения при работе со средствами информатизации;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **иметь**:

- сформированность представлений о социальных, культурных и исторических факторах становления информатики;
- сформированность основ логического, алгоритмического мышления;

- сформированность представлений о роли информатики и ИКТ в современном обществе, понимание основ правовых аспектов использования компьютерных программ и работы в Интернете;
- сформированность представлений о влиянии информационных технологий на жизнь человека в обществе; понимание социального, экономического, политического, культурного, юридического, природного, эргономического, медицинского и физиологического контекстов информационных технологий;
- принятие этических аспектов информационных технологий; осознание ответственности людей, вовлеченных в создание и использование информационных систем, распространение информации.
- сформированность представлений о роли информации и связанных с ней процессов в окружающем мире;
- сформированность представлений о компьютерно-математических моделях и необходимости анализа соответствия модели и моделируемого объекта (процесса); о способах хранения и простейшей обработке данных; понятия о базах данных и средствах доступа к ним;

Результаты освоения учебной дисциплины

Код знаний и/или умений	Наименование результата обучения (знаний, умений)	Номер темы
3 1	о социальных, культурных и исторических факторах становления информатики	Введение, Тема 1.1.
3 2	основы логического, алгоритмического мышления	Тема 1.3.
3 3	о роли информатики в современном обществе, понимание основ правовых аспектов использования компьютерных программ и работы в Интернете	Введение, Тема 1.1.
3 4	о влиянии информационных технологий на жизнь человека в обществе; понимание социального, экономического, политического, культурного, юридического, природного, эргономического, медицинского и физиологического контекстов информационных технологий;	Тема 2.1.
3 5	об этических аспектах информационных технологий; осознание ответственности людей, вовлеченных в создание и использование информационных систем, распространение информации;	Тема 2.1.

3 6	о роли информации и связанных с ней процессов в окружающем мире	Тема 2.1.
3 7	о компьютерно-математических моделях и необходимости анализа соответствия модели и моделируемого объекта (процесса); о способах хранения и простейшей обработке данных; понятия о базах данных и средствах доступа к ним;	Тема 4.3
У 1	использовать навыки алгоритмического мышления	Тема 1.3.
У 2	понимать необходимость формального описания алгоритмов	Тема 1.3.
У 3	понимать программы, написанные на выбранном для изучения универсальном алгоритмическом языке высокого уровня	Тема 1.3.
У 4	обладать знанием основных конструкций программирования, умением анализировать алгоритмы с использованием таблиц;	Тема 1.3.
У 5	использовать стандартные приемы написания на алгоритмическом языке программы для решения стандартной задачи с использованием основных конструкций программирования и отладки таких программ	Тема 1.3
У 6	использовать готовые прикладные компьютерные программы по выбранной специализации	Тема 1.4., Тема 4.1., Тема 4.2., Тема 4.4., Тема 5.1., Тема 5.2.
У 7	применять полученные знания при решении различных задач	Тема 1.2., Тема 1.4., Тема 3.1., Тема 4.1., Тема 4.2., Тема 4.4., Тема 5.1., Тема 5.2.
У 8	владеть компьютерными средствами представления и анализа данных	Тема 4.3
У 9	работать с объектами баз данных	Тема 4.3.

Содержание дисциплины

Введение

Раздел 1. Информация и информационные процессы

Тема 1.1. Представление информации в компьютере

Тема 1.2. Способы измерения информации

Тема 1.3. Алгоритмы. Алгоритмические языки программирования.
Тема 1.4. Логические, физические и арифметические основы вычислительной техники
Раздел 2. Информационная деятельность человека
Тема 2.1. Информационная деятельность человека
Раздел 3. Средства информационных и коммуникационных технологий
Тема 3.1. Архитектура компьютеров
Раздел 4. Технологии создания и преобразования информационных объектов
Тема 4.1. Текстовый редактор (текстовый процессор MS Word)
Тема 4.2. Электронные таблицы (Табличный процессор MS Excel)
Тема 4.3. Информационные системы. Базы данных MS Access
Тема 4.4. Мастер презентаций MS Power Point
Раздел 5. Телекоммуникационные технологии
Тема 5.1. Компьютерные сети. Средства телекоммуникационных технологий.
Тема 5.2. Язык HTML. Основы Web-дизайна

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ПД.03 ЭКОНОМИКА

Разработчик: Горбачева Г. П., старший преподаватель

Специальность: 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Наименование дисциплины: ПД.03 Экономика

Цели и задачи учебной дисциплины:

В ходе освоения учебной дисциплины должен

уметь:

- уважительно относиться к чужой собственности;
- экономически мыслить: принимать рациональные решения в условиях относительной ограниченности доступных ресурсов, оценивать и принимать ответственность за их возможные последствия для себя, своего окружения и общества в целом;
- искать актуальную экономическую информацию в различных источниках, включая Интернет; различать факты, аргументы и оценочные суждения; анализировать, преобразовывать и использовать экономическую информацию для решения практических задач в учебной деятельности и реальной жизни;
- разрабатывать и реализовывать проекты экономической и междисциплинарной направленности на основе базовых экономических знаний и ценностных ориентиров;
- применять полученные знания и сформированные навыки для эффективного исполнения основных социально-экономических ролей (потребителя, производителя, покупателя, продавца, заемщика, акционера, наемного работника, работодателя, налогоплательщика);

- лично самоопределяться и самореализовываться в экономической деятельности, в том числе в области предпринимательства, владеть этикой трудовых отношений;
- ориентироваться в текущих экономических событиях в России и в мире;
- оценивать и аргументировать собственную точку зрения по экономическим проблемам, различным аспектам социально-экономической политики государства;
- самостоятельно анализировать и интерпретировать данные для решения теоретических и прикладных задач;
- различать организационно-правовые формы организаций;

знать:

- об экономической сфере в жизни общества; как пространстве, в котором осуществляется экономическая деятельность индивидов, семей, отдельных предприятий и государства;
- современные научные методы познания и опыт самостоятельной исследовательской деятельности в области экономики;
- сущность экономических институтов, их роли в социально-экономическом развитии общества; значение этических норм и нравственных ценностей в экономической деятельности отдельных людей и общества;
- особенности современного рынка труда;
- место и роль России в современной мировой экономике;
- институциональные преобразования российской экономики при переходе к рыночной системе, динамике основных макроэкономических показателей и современной ситуации в экономике России;
- об экономической науке как системе теоретических и прикладных наук;
- об особенностях методологии и применимости экономического анализа в других социальных науках;
- эволюцию и сущность основных направлений современной экономической науки;
- организационно-правовые формы организаций.

Результаты освоения учебной дисциплины

Код умений и/или знаний	Наименование результата обучения (умений, знаний)	Номер темы
У 1	Уважительно относится к чужой собственности.	1.1 2.2
У 2	Экономически мыслить: принимать рациональные решения в условиях относительной ограниченности доступных ресурсов, оценивать и принимать	2.1 2.4 2.5

	ответственность за их возможные последствия для себя, своего окружения и общества в целом.	
У 3	Искать актуальную экономическую информацию в различных источниках, включая Интернет; различать факты, аргументы и оценочные суждения; анализировать, преобразовывать и использовать экономическую информацию для решения практических задач в учебной деятельности и реальной жизни.	2.2 3.2
У 4	Разрабатывать и реализовывать проекты экономической и междисциплинарной направленности на основе базовых экономических знаний и ценностных ориентиров.	3.7
У 5	Применять полученные знания и сформированные навыки для эффективного исполнения основных социально-экономических ролей (потребителя, производителя, покупателя, продавца, заемщика, акционера, наемного работника, работодателя, налогоплательщика).	1.1 2.3 3.4 3.6
У 6	Личностно самоопределяться и самореализовываться в экономической деятельности, в том числе в области предпринимательства, владеть этикой трудовых отношений.	2.2
У 7	Ориентироваться в текущих экономических событиях в России и в мире.	1.1 1.2 2.1 2.3 3.3 3.7
У 8	Оценивать и аргументировать собственную точку зрения по экономическим проблемам, различным аспектам социально-экономической политики государства.	1.2 2.1 3.2 3.5
У 9	Самостоятельно анализировать и интерпретировать данные для решения теоретических и прикладных задач.	3.1
У 10	Различать организационно-правовые формы организаций	2.2
3 1	Об экономической сфере в жизни общества; как пространстве, в котором осуществляется экономическая деятельность индивидов, семей, отдельных предприятий и государства.	1.1 2.1 2.5 3.6

3 2	Современные научные методы познания и опыт самостоятельной исследовательской деятельности в области экономики.	3.2 3.3
3 3	Сущность экономических институтов, их роли в социально-экономическом развитии общества; значение этических норм и нравственных ценностей в экономической деятельности отдельных людей и общества.	1.2 2.3 3.7
3 4	Особенности современного рынка труда.	2.4
3 5	Место и роль России в современной мировой экономике.	3.1 3.5
3 6	Институциональные преобразования российской экономики при переходе к рыночной системе, динамике основных макроэкономических показателей и современной ситуации в экономике России.	2.1 3.1
3 7	Об экономической науке как системе теоретических и прикладных наук.	3.7 2.2
3 8	Об особенностях методологии и применимости экономического анализа в других социальных науках.	3.4
3 9	Эволюцию и сущность основных направлений современной экономической науки.	1.2
3 10	Организационно-правовые формы организаций	2.2

Содержание учебной дисциплины

Раздел 1. Введение в экономику

Тема 1.1. Экономика и её основные вопросы

Тема 1.2. Экономическая система и ее функции

Раздел 2. Микроэкономика

Тема 2.1. Спрос, предложение: рыночное равновесие

Тема 2.2. Фирма как субъект микроэкономики

Тема 2.3. Монополия и конкуренция

Тема 2.4. Рынок труда. Заработная плата

Тема 2.5. Семейный бюджет

Раздел 3. Макроэкономика

Тема 3.1. Государство и экономика

Тема 3.2. Цикличность в развитии рыночной экономики

Тема 3.3. Деньги и банки

Тема 3.4. Инфляция и безработица

Тема 3.5. Государственный бюджет. Государственный внешний долг.
Фискальная политика

Тема 3.6. Налоги и налогообложение

Тема 3.7. Международное экономическое сотрудничество и интеграция

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ПД.04 ПРАВО

Разработчик: Туманова А. Ю., преподаватель

Специальность: 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Наименование дисциплины: ПД.04 Право

Цели и задачи учебной дисциплины:

С целью овладения соответствующими общими и профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения учебной дисциплины должен **уметь:**

- критически мыслить, проводить анализ и синтез, оценивать и сопоставлять методы исследования, характерные для общественных наук;
- формировать основы правового мышления и антикоррупционных стандартов;
- обобщать, анализировать и оценивать информацию: теории, концепции, факты, имеющие отношение к общественному развитию и роли личности в нем, с целью проверки гипотез и интерпретации данных различных источников;
- применять правовые знания для оценивания конкретных правовых норм с точки зрения их соответствия законодательству Российской Федерации;
- самостоятельно осуществлять поиск правовой информации, умений использовать результаты в конкретных жизненных ситуациях;
- характеризовать основные сферы жизни, российскую гражданскую идентичность, поликультурность, толерантность, приверженность ценностям, закрепленным Конституцией Российской Федерации;

знать:

- о роли России в многообразном, быстро меняющемся глобальном мире;
- о многообразии взглядов и теорий по тематике общественных наук;
- о понятии государства, его функциях, механизме и формах;
- о понятии права, источниках и нормах права, законности, правоотношениях;
- о правонарушениях и юридической ответственности;
- о Конституции Российской Федерации как основном законе государства, об основах правового статуса личности в Российской Федерации;
- о разных видах судопроизводства, правилах применения права, разрешения конфликтов правовыми способами;
- об основах административного, гражданского, трудового, уголовного права;
- основы юридической деятельности; специфику основных юридических

профессий.

Результаты освоения учебной дисциплины

Код умений и/или знаний	Наименование результата обучения (умений, знаний)	Номер темы
У 1	Критически мыслить, проводить анализ и синтез, оценивать и сопоставлять методы исследования, характерные для общественных наук.	2.1. 3.1. 4.1. 4.2. 5.1. 6.1. 8.1. 9.1. 10.3.
У 2	Обобщать, анализировать и оценивать информацию: теории, концепции, факты, имеющие отношение к общественному развитию и роли личности в нем, с целью проверки гипотез и интерпретации данных различных источников.	1.1. 1.2. 11.1. 11.2.
У 3	Целостно воспринимать весь спектр природных, экономических, социальных реалий.	1.2. 4.3. 6.2. 6.3. 7.2. 8.2. 10.2. 11.1. 11.2.
У 4	Формировать основы правового мышления и антикоррупционных стандартов.	1.3. 4.1. 4.2. 4.3. 8.2. 9.2. 9.3. 10.1. 10.3. 11.2. 11.3.
У 5	Применять правовые знания для оценивания конкретных правовых норм с точки зрения их	10.1. 10.2.

	соответствия законодательству Российской Федерации.	
У 6	Самостоятельно осуществлять поиск правовой информации, умений использовать результаты в конкретных жизненных ситуациях.	3.2. 3.3. 3.4. 6.3. 9.2. 9.3.
У 7	Сформировать мировоззренческую, ценностно-смысловую сферу, российскую гражданскую идентичность, поликультурность, толерантность, приверженность ценностям, закрепленным Конституцией Российской Федерации.	2.1. 2.2. 2.3. 3.1. 3.2. 3.3. 3.4. 4.1. 4.2. 6.1. 7.2. 7.3. 8.2. 9.1. 11.1.
У.8	Формировать правовое мышление и антикоррупционных стандартов и способности различать соответствующие виды правоотношений, правонарушений, юридической ответственности, применяемых санкций, способов восстановления нарушенных прав	4.2 6.2 6.3
У.9	Применять правовые знания для оценивания конкретных правовых норм с точки зрения их соответствия законодательству Российской Федерации, выработки и доказательной аргументации собственной позиции в конкретных правовых ситуациях с использованием нормативных актов	7.2 8.2
3 1	О роли России в многообразном, быстро меняющемся глобальном мире.	2.1.
3 2	О многообразии взглядов и теорий по тематике общественных наук.	1.1. 1.2.
3 3	О понятии государства, его функциях, механизме и формах.	1.1.

34	О понятии права, источниках и нормах права, законности, правоотношениях.	1.2. 1.3. 2.1. 3.2. 3.4. 4.1. 4.2. 5.1. 6.1. 7.1. 8.1. 9.1.
35	О правонарушениях и юридической ответственности.	6.3. 7.2. 7.3.
36	О Конституции Российской Федерации как основном законе государства, об основах правового статуса личности в Российской Федерации.	2.1. 2.2. 2.3. 6.2.
37	О разных видах судопроизводства, правилах применения права, разрешения конфликтов правовыми способами.	9.1. 9.2. 9.3. 10.1. 10.2. 10.3.
38	Об основах административного, гражданского, трудового, уголовного права.	3.1. 3.2. 3.3. 3.4. 5.1. 5.2. 6.1. 7.1. 7.3. 8.1. 8.2.
39	Об основах юридической деятельности, специфике основных юридических профессий.	11.3.
310	О роли и значении права как важнейшего социального регулятора и элемента культуры общества	1.2
3.11	Об основных правовых принципах, действующих в демократическом обществе	2.1

3.12	О системе и структуре права, правоотношениях, правонарушениях и юридической ответственности	6.2 6.3
3.13	О российской правовой системе, особенностях ее развития	2.1
3.14	О конституционном, гражданском, арбитражном, уголовном видах судопроизводства, правилах применения права, разрешения конфликтов правовыми способами	2.1 9.1 9.2 9.3 10.1 10.3
3.15	Об общих принципах и нормах, регулирующих государственное устройство Российской Федерации, конституционный статус государственной власти и систему конституционных прав и свобод в Российской Федерации, механизмы реализации и защиты прав граждан и юридических лиц	2.1
3.16	О юридической деятельности как форме реализации права; специфику основных юридических профессий	11.3

Содержание дисциплины:

Раздел 1. Теоретические основы государства и права

Тема 1.1. Понятие государства. Признаки государства и теории происхождения государства

Тема 1.2. Понятие и сущность права

Тема 1.3. Норма права. Источники права

Раздел 2. Конституционное право

Тема 2.1. Конституционное право Российской Федерации

Тема 2.2. Правовой статус человека и гражданина

Тема 2.3. Местное самоуправление в РФ

Раздел 3. Гражданское право

Тема 3.1. Понятие и источники гражданского права Российской Федерации

Тема 3.2. Субъекты и объекты гражданского права

Тема 3.3. Понятие и содержание права собственности

Тема 3.4. Гражданско-правовой договор: понятие, виды, содержание

Раздел 4. Семейное право

Тема 4.1. Понятие и источники семейного права Российской Федерации

Тема 4.2. Брак: понятие, его заключение и расторжение

Тема 4.3. Права и обязанности супругов, родителей и детей

Раздел 5. Трудовое право

Тема 5.1. Понятие и источники трудового права Российской Федерации

Тема 5.2. Рабочее время и время отдыха. Оплата труда. Трудовой договор

Раздел 6. Правомерное поведение, правонарушение и юридическая ответственность

Тема 6.1. Правомерное поведение
Тема 6.2. Правонарушение
Тема 6.3. Юридическая ответственность
Раздел 7. Административное право
Тема 7.1. Понятие и источники административного права Российской Федерации
Тема 7.2. Административное правонарушение
Тема 7.3. Административное наказание
Раздел 8. Уголовное право
Тема 8.1. Понятие и источники уголовного права Российской Федерации
Тема 8.2. Преступление: понятие, признаки, состав
Раздел 9. Виды судопроизводства
Тема 9.1. Процессуальное право
Тема 9.2. Конституционное и гражданское судопроизводство
Тема 9.3. Уголовное и административное судопроизводство
Раздел 10. Правоприменительная деятельность
Тема 10.1. Реализация права
Тема 10.2. Акты применения права и пробелы в праве
Тема 10.3. Разрешение конфликтов правовыми способами
Раздел 11. Правовое мышление и юридические профессии
Тема 11.1. Правовая культура. Правосознание
Тема 11.2. Основы правового мышления
Тема 11.3. Юридическая деятельность. Основные юридические профессии

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ.01 ОСНОВЫ ФИЛОСОФИИ

Разработчик: Матвеева М. В., преподаватель

Специальность: 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Наименование учебной дисциплины: ОГСЭ.01 Основы философии

Цели и задачи учебной дисциплины:

С целью овладения соответствующими общими компетенциями обучающийся в ходе освоения учебной дисциплины должен

уметь:

- ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основе формирования культуры гражданина и будущего специалиста;

знать:

- основные категории и понятия философии;
- роль философии в жизни человека и общества;
- основы философского учения о бытии;
- сущность процесса познания;
- основы научной, философской и религиозной картин мира;

- об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды;
- о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий;

иметь практический опыт:

- анализа философских текстов, содержащих взгляды на наиболее общие философские проблемы бытия, познания, ценностей свободы и смысла жизни;
- оперирования основными категориями и понятиями философии.

Результаты освоения учебной дисциплины

Код и наименование компетенции	Наименование результата обучения	Номер темы
<p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p>	<p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основе формирования культуры гражданина и будущего специалиста. <p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные категории и понятия философии; - об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды; - о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий. <p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оперирования основными категориями и понятиями философии. 	<p>2.3.</p>
<p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность,</p>	<p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основе формирования культуры гражданина и будущего специалиста. <p>В результате освоения учебной дисциплины</p>	<p>1.4. 1.5.</p>

<p>выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p>	<p>обучающийся должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные категории и понятия философии. <p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализа философских текстов, содержащих взгляды на наиболее общие философские проблемы бытия, познания, ценностей свободы и смысла жизни. 	
<p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p>	<p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основе формирования культуры гражданина и будущего специалиста. <p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные категории и понятия философии. <p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализа философских текстов, содержащих взгляды на наиболее общие философские проблемы бытия, познания, ценностей свободы и смысла жизни. 	<p>1.5.</p>
<p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных</p>	<p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основе формирования культуры гражданина и будущего специалиста. <p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные категории и понятия философии. 	<p>1.7.</p>

нальных задач, профессионального и личностного развития.		
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии и в профессиональной деятельности.	<p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основе формирования культуры гражданина и будущего специалиста. <p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные категории и понятия философии; - основы философского учения о бытии; - сущность процесса познания. - основы научной, философской и религиозной картин мира. <p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оперирования основными категориями и понятиями философии. 	2.1. 2.2.
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	<p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основе формирования культуры гражданина и будущего специалиста. <p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные категории и понятия философии; - роль философии в жизни человека и общества. <p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализа философских текстов, содержащих взгляды на наиболее общие философские проблемы бытия, познания, ценностей свободы и смысла жизни; - оперирования основными категориями и понятиями философии. 	1.1. 1.3. 1.6. 1.7.
ОК 7. Брать на	В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь :	1.7.

<p>себя ответствен ность за работу членов команды (подчинен ных), результат выполнен ия заданий.</p>	<p>- ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основе формирования культуры гражданина и будущего специалиста. В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать: - основные категории и понятия философии.</p>	
<p>ОК 8. Самостоятельно определяют задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p>	<p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь: - ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основе формирования культуры гражданина и будущего специалиста. В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать: - основные категории и понятия философии; - роль философии в жизни человека и общества; В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен иметь практический опыт: - анализа философских текстов, содержащих взгляды на наиболее общие философские проблемы бытия, познания, ценностей свободы и смысла жизни; - оперирования основными категориями и понятиями философии.</p>	<p>1.1. 1.2. 1.3.</p>
<p>ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.</p>	<p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь: - ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основе формирования культуры гражданина и будущего специалиста. В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать: - основные категории и понятия философии. В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен иметь практический опыт:</p>	<p>1.5.</p>

	<p>- анализа философских текстов, содержащих взгляды на наиболее общие философские проблемы бытия, познания, ценностей свободы и смысла жизни.</p>	
<p>ОК 10. Соблюдают основы здорового образа жизни, требования охраны труда.</p>	<p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основе формирования культуры гражданина и будущего специалиста. <p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные категории и понятия философии; - об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды; - о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий. <p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оперирования основными категориями и понятиями философии. 	<p>1.2. 2.3.</p>
<p>ОК 11. Соблюдают деловую этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.</p>	<p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основе формирования культуры гражданина и будущего специалиста. <p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные категории и понятия философии; - об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды; - о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий. <p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализа философских текстов, содержащих взгляды на наиболее общие философские проблемы бытия, познания, ценностей свободы и смысла жизни; 	<p>1.3. 2.3.</p>

	- оперирования основными категориями и понятиями философии.	
ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.	<p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основе формирования культуры гражданина и будущего специалиста. <p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные категории и понятия философии; - об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды; - о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий. <p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализа философских текстов, содержащих взгляды на наиболее общие философские проблемы бытия, познания, ценностей свободы и смысла жизни; - оперирования основными категориями и понятиями философии. 	1.3. 2.3.

Содержание учебной дисциплины

- Раздел 1. Введение в философию. История философии.
- Тема 1.1. Философия как наука.
- Тема 1.2. Древневосточная философия.
- Тема 1.3. Древнегреческая философия.
- Тема 1.4. Средневековая философия.
- Тема 1.5. Философия Нового времени.
- Тема 1.6. Немецкая классическая философия и марксизм.
- Тема 1.7. Зарождение неклассической философии. Современная философия.
- Раздел 2. Основы философии.
- Тема 2.1. Основы онтологии.
- Тема 2.2. Основы гносеологии.
- Тема 2.3. Основы философской антропологии.

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ.02 ИСТОРИЯ

Разработчик: Матвеева М. В., преподаватель

Специальность: 40.02.01 Право и организация социального обеспечения
Наименование дисциплины: ОГСЭ.02 История

Цели и задачи учебной дисциплины:

С целью овладения соответствующими общими компетенциями обучающийся в ходе освоения учебной дисциплины должен

уметь:

- ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире;
- выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем;

знать:

- основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже XX-XXI вв.;
- сущность и причины локальных, региональных и межгосударственных конфликтов в конце XX – начале XXI в.;
- основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира;
- назначение ООН, НАТО, ЕС и других организаций и основные направления их деятельности;
- о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций;
- содержание и назначение важнейших правовых и законодательных актов мирового и регионального значения;

иметь практический опыт:

- выявления закономерностей мирового развития на рубеже XX-XXI вв.;
- оперирования основными историческими понятиями.

Результаты освоения учебной дисциплины

Код и наименование компетенции	Наименование результата обучения	Номер темы
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к	В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь: - ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире; - выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем. В результате освоения учебной дисциплины	1.2. 4.1.

ней устойчивый интерес.	<p>обучающийся должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже XX-XXI вв.; - основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира; - о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций. <p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выявления закономерностей мирового развития на рубеже XX-XXI вв.; - оперирования основными историческими понятиями. 	
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	<p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире; - выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем. <p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже XX-XXI вв.; - сущность и причины локальных, региональных и межгосударственных конфликтов в конце XX – начале XXI в.; - основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира. <p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выявления закономерностей мирового развития на рубеже XX-XXI вв.; - оперирования основными историческими понятиями. 	1.3. 1.4. 1.5.
ОК 3. Принимать решения в	<p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ориентироваться в современной экономической, 	1.5. 2.2.

<p>стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p>	<p>политической и культурной ситуации в России и мире;</p> <ul style="list-style-type: none"> - выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем. <p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже XX-XXI вв.; - сущность и причины локальных, региональных и межгосударственных конфликтов в конце XX – начале XXI в.; - основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира. <p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выявления закономерностей мирового развития на рубеже XX-XXI вв.; - оперирования основными историческими понятиями. 	
<p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p>	<p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире; - выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем. <p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже XX-XXI вв.; - сущность и причины локальных, региональных и межгосударственных конфликтов в конце XX – начале XXI в.; - основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира. <p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выявления закономерностей мирового развития на 	<p>1.1. 2.2.</p>

	<p>рубеже XX-XXI вв.;</p> <ul style="list-style-type: none"> - оперирования основными историческими понятиями. 	
<p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.</p>	<p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире; - выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем. <p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже XX-XXI вв.; - сущность и причины локальных, региональных и межгосударственных конфликтов в конце XX – начале XXI в.; - основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира. <p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выявления закономерностей мирового развития на рубеже XX-XXI вв.; - оперирования основными историческими понятиями. 	2.2.
<p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p>	<p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире; - выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем. <p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже XX-XXI вв.; - сущность и причины локальных, региональных и межгосударственных конфликтов в конце XX – начале XXI в.; - основные процессы (интеграционные, 	1.5.

	<p>поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира.</p> <p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выявления закономерностей мирового развития на рубеже XX-XXI вв.; - оперирования основными историческими понятиями. 	
<p>ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.</p>	<p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире; - выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем. <p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже XX-XXI вв.; - сущность и причины локальных, региональных и межгосударственных конфликтов в конце XX – начале XXI в.; - основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира. <p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выявления закономерностей мирового развития на рубеже XX-XXI вв.; - оперирования основными историческими понятиями. 	2.1.
<p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразова</p>	<p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире; - выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем. <p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:</p>	3.1. 3.2. 3.3.

<p>нием, осознанно планировать повышение квалификации .</p>	<ul style="list-style-type: none"> - основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже XX-XXI вв.; - сущность и причины локальных, региональных и межгосударственных конфликтов в конце XX – начале XXI в.; - основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира; - назначение ООН, НАТО, ЕС и других организаций и основные направления их деятельности; - о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций; - содержание и назначение важнейших правовых и законодательных актов мирового и регионального значения. <p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выявления закономерностей мирового развития на рубеже XX-XXI вв. 	
<p>ОК 9. Ориентироват ься в условиях постоянного изменения правовой базы.</p>	<p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире; - выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем. <p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже XX-XXI вв.; - сущность и причины локальных, региональных и межгосударственных конфликтов в конце XX – начале XXI в.; - основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира; - назначение ООН, НАТО, ЕС и других организаций и основные направления их деятельности; - о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных 	<p>3.1. 3.2. 3.3. 3.4.</p>

	<p>традиций;</p> <p>- содержание и назначение важнейших правовых и законодательных актов мирового и регионального значения.</p> <p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен иметь практический опыт:</p> <p>- выявления закономерностей мирового развития на рубеже XX-XXI вв.;</p> <p>- оперирования основными историческими понятиями.</p>	
<p>ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.</p>	<p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:</p> <p>- ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире;</p> <p>- выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем.</p> <p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:</p> <p>- основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира;</p> <p>- о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций.</p> <p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен иметь практический опыт:</p> <p>- оперирования основными историческими понятиями.</p>	<p>4.1.</p>
<p>ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.</p>	<p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:</p> <p>- ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире;</p> <p>- выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем.</p> <p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:</p> <p>- основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже XX-XXI вв.;</p> <p>- сущность и причины локальных, региональных и</p>	<p>1.3.</p>

	<p>межгосударственных конфликтов в конце XX – начале XXI в.;</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира. <p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выявления закономерностей мирового развития на рубеже XX-XXI вв.; - оперирования основными историческими понятиями. 	
<p>ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.</p>	<p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире; - выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем. <p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже XX-XXI вв.; - сущность и причины локальных, региональных и межгосударственных конфликтов в конце XX – начале XXI в.; - основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира. <p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выявления закономерностей мирового развития на рубеже XX-XXI вв.; - оперирования основными историческими понятиями. 	<p>1.4. 2.1.</p>

Содержание учебной дисциплины

Раздел 1. Развитие ведущих государств и регионов мира в XX – начале XXI вв.

Тема 1.1. Введение. Мировое развитие в 1918-1945 гг.

Тема 1.2. Основные направления и процессы развития ведущих государств и регионов мира во 2-ой половине XX – начале XXI в.

Тема 1.3. США и страны Западной Европы во 2-ой половине XX – начале XXI в.

Тема 1.4. СССР и страны Восточной Европы во 2-ой половине XX – начале XXI в. Россия и государства СНГ после распада СССР.

Тема 1.5. Страны Азии, Африки и Латинской Америки во 2-ой половине XX – начале XXI в.

Раздел 2. Сущность и причины межгосударственных и межэтнических конфликтов во 2-ой половине XX – начале XXI в.

Тема 2.1. Межгосударственные и межэтнические конфликты на Ближнем и Среднем Востоке во 2-ой половине XX – начале XXI в.

Тема 2.2. Межгосударственные и межэтнические конфликты в СССР и на постсоветском пространстве во 2-ой половине XX – начале XXI в.

Раздел 3. Назначение и основные направления деятельности международных организаций во 2-ой половине XX – начале XXI вв.

Тема 3.1. ООН – важнейший международный институт по поддержанию и укреплению мира.

Тема 3.2. НАТО – крупнейший военно-политический блок Североатлантики.

Тема 3.3. ЕС – высшая форма экономической интеграции европейских государств.

Тема 3.4. Интеграционные процессы на постсоветском пространстве. Современная международно-правовая система.

Раздел 4. Роль науки, религии и культуры в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций.

Тема 4.1. Развитие науки, религии и культуры в Новейшее время.

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ. 03. Иностраный язык (английский)

Разработчик: к.п.н., доцент Л.З. Абрамова

Специальность: 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Наименование дисциплины: ОГСЭ. 03. Иностраный язык (английский)

Цели и задачи учебной дисциплины

С целью овладения соответствующими общими компетенциями обучающийся в ходе освоения учебной дисциплины должен **иметь практический опыт:**

- перевода иностранных текстов профессиональной направленности.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;

- переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;

- самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:
 - лексический (1200-1400 лексических единиц), грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.

Результаты освоения учебной дисциплины

Код и наименование компетенции	Наименование результата обучения	Номер темы
<p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p>	<p>Иметь практический опыт: перевода иностранных текстов профессиональной направленности. Знать: лексический (1200-1400 лексических единиц), грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности. Уметь: общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности; самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас.</p>	<p>Тема 16 Тема 18 Тема 19</p>
<p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество</p>	<p>Знать: лексический (1200-1400 лексических единиц), грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности. Уметь: общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные темы; переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности; самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас.</p>	<p>Тема 2 Тема 3 Тема 4 Тема 5 Тема 6 Тема 7 Тема 12 Тема 17</p>
<p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных</p>	<p>Иметь практический опыт: перевода иностранных текстов профессиональной направленности. Знать:</p>	<p>Тема 16 Тема 18 Тема 19</p>

<p>ситуациях и нести за них ответственность</p>	<p>- лексический (1200-1400 лексических единиц), грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности. Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; - переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности; - самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас. 	
<p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - лексический (1200-1400 лексических единиц), грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; - переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности; - самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас. 	<p>Тема 8</p>
<p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - лексический (1200-1400 лексических единиц), грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; - переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности; - самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас. 	<p>Тема 9 Тема 10 Тема 11 Тема 13 Тема 14 Тема 15</p>

<p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями</p>	<p>Знать: - лексический (1200-1400 лексических единиц), грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности. Уметь: - общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; - переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности; - самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас.</p>	<p>Тема 1 Тема 2 Тема 3 Тема 4 Тема 5 Тема 6 Тема 7 Тема 8</p>
<p>ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий</p>	<p>Знать: - лексический (1200-1400 лексических единиц), грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности. Уметь: - общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; - переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности; - самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас.</p>	<p>Тема 6</p>
<p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации</p>	<p>Знать: - лексический (1200-1400 лексических единиц), грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности. Уметь: - общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; - переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной</p>	<p>Тема 2 Тема 3 Тема 4 Тема 5 Тема 6 Тема 7</p>

	<p>направленности;</p> <ul style="list-style-type: none"> - самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас. 	
<p>ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - лексический (1200-1400 лексических единиц), грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; - переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности; - самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас. 	<p>Тема 16 Тема 17</p>
<p>ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - лексический (1200-1400 лексических единиц), грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; - переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности; - самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас. 	<p>Тема 16</p>
<p>ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения</p>	<p>Иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> перевода иностранных текстов профессиональной направленности. <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - лексический (1200-1400 лексических единиц), грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов 	<p>Тема 18 Тема 19</p>

	<p>профессиональной направленности.</p> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; - переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности; - самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас. 	
<p>ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению</p>	<p>Иметь практический опыт: перевода иностранных текстов профессиональной направленности.</p> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - лексический (1200-1400 лексических единиц), грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; - переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности; - самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас. 	<p>Тема 18</p> <p>Тема 19</p>

Содержание учебной дисциплины

3 семестр

Тема 1. Фонетический курс.

Тема 2. My family (Моя семья) (лексическая тема). To be, to have, множественное число существительных, притяжательный падеж (грамматическая тема).

Тема 3. My working day (Мой рабочий день) (лексическая тема). Времена группы Simple (грамматическая тема).

Тема 4. My day off (Мой выходной день) (лексическая тема). Времена группы Simple (грамматическая тема).

Тема 5. My hobby (Мое хобби) (лексическая тема). Времена группы Simple (грамматическая тема).

Тема 6. My University (Мой Университет) (лексическая тема). оборот there is/there are. Безличные, неопределенно-личные предложения. Неопределенные местоимения (грамматическая тема).

Тема 7. My native town (Мой родной город) (лексическая тема). Степени сравнения прилагательных, наречий (грамматическая тема).

Тема 8. Travelling (Путешествие) (лексическая тема). Типы вопросов (грамматическая тема).

4 семестр

Тема 9. The Russian Federation. Moscow (Российская Федерация. Москва) (лексическая тема). Времена группы Continuous (грамматическая тема).

Тема 10. Great Britain. London (Великобритания. Лондон) (лексическая тема). Времена группы Perfect (грамматическая тема).

Тема 11. Economy of the United Kingdom (Экономика Объединенного Королевства) (лексическая тема). Числительные (грамматическая тема).

Тема 12. Модальные глаголы (грамматическая тема).

5 семестр

Тема 13. USA (Соединенные Штаты Америки) (лексическая тема). Страдательный залог (грамматическая тема).

Тема 14. Economy of the USA (Экономика США) (лексическая тема). Герундий (грамматическая тема).

Тема 15. Higher education in the UK (Высшее образование в Великобритании) (лексическая тема). Инфинитив (грамматическая тема).

Тема 16. My future profession (Моя будущая профессия) (лексическая тема). Сложное дополнение (грамматическая тема).

Тема 17. Причастие (грамматическая тема).

6 семестр

Тема 18. Law enforcement and the courts (правоохранительные органы и суды) (лексическая тема).

Тема 19. Business law (предпринимательское право) (лексическая тема).

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ. 03. Иностранный язык (немецкий)

Разработчик: к.п.н., доцент Л.З. Абрамова

Специальность: 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Наименование дисциплины: ОГСЭ. 03. Иностранный язык (немецкий)

Цели и задачи учебной дисциплины

С целью овладения соответствующими общими компетенциями обучающийся в ходе освоения учебной дисциплины должен **иметь практический опыт:**

- перевода иностранных текстов профессиональной направленности.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;

- переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности.

- самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

- лексический (1200-1400 лексических единиц), грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.

Результаты освоения учебной дисциплины

Код и наименование компетенции	Наименование результата обучения	Номер темы
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	<p>уметь:</p> <p>общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;</p> <p>переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности.</p> <p>самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас;</p> <p>знать:</p> <p>лексический (1200 - 1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.</p>	3 сем:1,2
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их	<p>уметь:</p> <p>общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;</p> <p>переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;</p> <p>самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас;</p>	3 сем: 3,4,7 4 сем:2 5 сем:1,5

<p>эффективность и качество</p>	<p>знать: лексический (1200 - 1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.</p>	
<p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность</p>	<p>уметь: общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности; самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас; знать: лексический (1200 - 1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.</p>	<p>3 сем:5,6</p>
<p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития</p>	<p>уметь: общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности; самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас; знать: лексический (1200 - 1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.</p>	<p>3 сем:6,7 4 сем:5,7 5 сем:2</p>
<p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p>	<p>уметь: общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности; самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять</p>	<p>3 сем:3 4 сем: 1,2,3 5 сем:5</p>

	<p>словарный запас; знать: лексический (1200 - 1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.</p>	
<p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями</p>	<p>уметь: общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности; самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас; знать: лексический (1200 - 1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.</p>	<p>3 сем:2 4 сем: 4,5,6</p>
<p>ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий</p>	<p>иметь практический опыт: перевода иностранных текстов профессиональной направленности. уметь: общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности; самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас; знать: лексический (1200 - 1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.</p>	<p>3 сем: 4 6 сем:3</p>
<p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального</p>	<p>уметь: общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;</p>	<p>3 сем:5 4 сем:3,6 5 сем: 1,3,4</p>

<p>и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации</p>	<p>переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности; самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас; знать: лексический (1200 - 1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.</p>	<p>6 сем:1</p>
<p>ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы</p>	<p>уметь: общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности; самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас. знать: лексический (1200 - 1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.</p>	<p>3 сем:7 4 сем:1,4 5 сем:2,3,4,5</p>
<p>ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда</p>	<p>уметь: общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности; самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас. знать: лексический (1200 - 1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.</p>	<p>6 сем:2,4</p>
<p>ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и</p>	<p>уметь: общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные</p>	<p>6 сем:1,2</p>

<p>психологические основы общения, нормы и правила поведения</p>	<p>и повседневные темы; переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности; самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас; знать: лексический (1200 - 1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.</p>	
<p>ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению</p>	<p>иметь практический опыт: перевода иностранных текстов профессиональной направленности. уметь: общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности; самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас; знать: лексический (1200 - 1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.</p>	<p>6 сем:3,4</p>

Содержание дисциплины

3 семестр

Тема 1. Fremdsprachen in unserem Leben.

Тема 2. Das Studium. Знакомство.

Тема 3. Das Hochschulwesen in Deutschland. ВУЗЫ Германии.

Тема 4. Studentenleben in Deutschland. Жизнь студентов в Германии.

Тема 5. Ausländische Studierende in Deutschland. Учеба в Германии. Общение студентов.

Тема 6. Deutschland, Berlin. Германия. Федеративные земли. Достопримечательности. Известные личности. Свободное время.

Тема 7. Leben und Arbeiten im 21. Jahrhundert. Жизнь 21-го века.

4 семестр

Тема 1. Der Deutsche Bundestag. Федеративный парламент Германии.

Тема 2. Der Bundesrat. Федеральный совет в Германии.

Тема 3. Das Gesetzgebungsverfahren. Законодательный процесс в Германии.

Тема 4. Die Bundesregierung. Федеральное правительство Германии.

Тема 5. Das Bundesverfassungsgericht. Федеральный государственный суд Германии

Тема 6. Die Bundesrepublik Deutschland als Bundesstaat. Федеративная республика Германия как федеративное государство.

Тема 7. Der öffentliche Dienst in Deutschland. Государственная служба в Германии.

5 семестр

Тема 1. Wesen und Bedeutung des Rechts. Понятие и сущность права.

Тема 2. Rechtsgebiete. Отрасли права.

Тема 3. Rechtsquellen. Источники права.

Тема 4. Die Quellen des deutschen Rechts. Источники права в Германии.

Тема 5. Aufbau und Normen des Gesetzes. Структура и понятие нормы права.

6 семестр

Тема 1. Der Weg in die berufliche Selbstständigkeit. Предпринимательство.

Тема 2. Das Strafgesetzbuch. Уголовный кодекс.

Тема 3. Die Straftaten. Преступления. Виды преступлений.

Тема 4. Der juristische Beruf. Юридические профессии.

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ 04 ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА

Разработчик: Яковлев А.П.

Специальность: 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Наименование учебной дисциплины: ОГСЭ 04 Физическая культура

Цели и задачи учебной дисциплины:

С целью овладения соответствующими общими компетенциями обучающийся в ходе освоения учебной дисциплины должен

иметь практический опыт:

- выполнения упражнений, направленных на увеличение общей физической подготовки.

- проведения самостоятельных занятий по формированию телосложения, коррекции осанки, развитию физических качеств, совершенствованию техники движений

- включения занятий физической культурой и спортом в активный отдых и досуг

уметь:

– использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.

знать:

– о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;

– основы здорового образа жизни.

Результаты освоения учебной дисциплины

Код и наименование компетенции	Наименование результата обучения	Номер темы
<p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество</p>	<p>иметь практический опыт: - выполнения упражнений, направленных на увеличение общей физической подготовки. - проведения самостоятельных занятий по формированию телосложения, коррекции осанки, развитию физических качеств, совершенствованию техники движений - включения занятий физической культурой и спортом в активный отдых и досуг знать: – основы здорового образа жизни.</p>	<p>Тема 2.1 Тема 2.3 Тема 5.2 Тема 5.3</p>
<p>ОК3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность</p>	<p>иметь практический опыт: – выполнения упражнений, направленных на увеличение общей физической подготовки. уметь: – использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей. знать: – о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; – основы здорового образа жизни.</p>	<p>Тема 1.1 Тема 4.1 Тема 4.2 Тема 4.3</p>
<p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно</p>	<p>иметь практический опыт: - включения занятий физической культурой и спортом в активный отдых и досуг уметь:</p>	<p>Тема 3.1 Тема 3.2 Тема 3.3 Тема 3.4</p>

общаться с коллегами, руководством, потребителями	– использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей. знать: – основы здорового образа жизни.	Тема 3.5
ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда	иметь практический опыт: – выполнения упражнений, направленных на увеличение общей физической подготовки. уметь: – использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей. знать: – о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; – основы здорового образа жизни.	Тема 2.2 Тема 5.1

Содержание учебной дисциплины

Раздел 1 Научно-методические основы формирования физической культуры личности

Тема 1.1 Общекультурное и социальное значение физической культуры. Здоровый образ жизни

Раздел 2. Учебно-практические основы формирования физической культуры личности

Тема 2.1 Общая физическая подготовка

Тема 2.1 Лёгкая атлетика. Бег

Тема 2.2 Лёгкая атлетика. Прыжок в длину с разбега

Раздел 3. Волейбол

Тема 3.1 Правила игры и судейства

Тема 3.2 Техника владения мячом

Тема 3.3 Техника игры в защите

Тема 3.4 Техника игры в нападение

Тема 3.5 Тактика игры в защите

Раздел 4. Гимнастика

Тема 4.1 Методика составления и проведения простейших самостоятельных физических упражнений

Тема 4.2 Техника выполнения упражнений на гимнастических снарядах

Тема 4.3 Акробатика. Вольные упражнения

Раздел 5 Лыжная подготовка

Тема 5.1 Требование и правила безопасности на занятиях лыжной подготовки
Тема 5.2 Овладение общими основами лыжной подготовки
Тема 5.3 Техника преодоления спусков, подъемов, поворотов

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ. 05 РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ

Разработчик: Дубовскова Е.Н., ст. преподаватель, к.ф.н.

Специальность: 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Наименование учебной дисциплины: ОГСЭ.05 Русский язык и культура речи

Цели и задачи учебной дисциплины:

С целью овладения соответствующими общими компетенциями обучающийся в ходе освоения учебной дисциплины должен

иметь практический опыт:

- применения в устной и письменной речи норм русского литературного языка;

уметь:

- оценивать устные и письменные высказывания с точки зрения языкового оформления, эффективности достижения поставленных коммуникативных задач;

- анализировать языковые единицы с точки зрения правильности, точности и уместности их употребления;

- проводить лингвистический анализ текстов различных функциональных стилей и разновидностей языка;

- извлекать необходимую информацию из различных источников: учебно-научных текстов, справочной литературы, средств массовой информации, в том числе представленных в электронном виде на различных информационных носителях;

- применять в практике речевого общения основные орфоэпические, лексические, морфологические, синтаксические нормы современного русского литературного языка;

- соблюдать в практике письма орфографические и пунктуационные нормы современного русского литературного языка;

- создавать тексты в устной и письменной форме;

- различать элементы нормированной и ненормированной речи;

- редактировать собственные тексты и тексты других авторов;

знать:

- связь языка и истории, культуры русского и других народов;

- смысл понятий: культура речи, литературный язык, языковая норма,

функциональный стиль;

- основные единицы и уровни языка, их признаки и взаимосвязь;
- орфоэпические, акцентологические, орфографические, пунктуационные, лексические, морфологические, стилистические, синтаксические нормы современного русского литературного языка.

Результаты освоения учебной дисциплины:

Код и наименование компетенции	Наименование результата обучения	Номер темы
<p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p>	<p>иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none">- применения в устной и письменной речи норм русского литературного языка; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none">- применять в практике речевого общения основные орфоэпические, лексические, морфологические, синтаксические нормы современного русского литературного языка;- соблюдать в практике письма орфографические и пунктуационные нормы современного русского литературного языка;- создавать тексты в устной и письменной форме; <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none">- связь языка и истории, культуры русского и других народов;- орфоэпические, акцентологические, орфографические, пунктуационные, лексические, морфологические, стилистические, синтаксические нормы современного русского литературного языка.	<p>Введение Тема 2 Тема 3 Тема 5 Тема 7</p>
<p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач,</p>	<p>иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none">- применения в устной и письменной речи норм русского литературного языка; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none">- извлекать необходимую информацию из различных источников: учебно-научных текстов, справочной литературы, средств массовой информации, в том числе представленных в электронном виде на различных информационных носителях;- применять в практике речевого общения	<p>Введение Тема 1 Тема 2 Тема 3 Тема 5 Тема 6 Тема 7</p>

<p>оценивать их эффективность и качество.</p>	<p>основные орфоэпические, лексические, морфологические, синтаксические нормы современного русского литературного языка; - создавать тексты в устной и письменной форме;</p> <p>знать: - орфоэпические, акцентологические, орфографические, пунктуационные, лексические, морфологические, стилистические, синтаксические нормы современного русского литературного языка.</p>	
<p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p>	<p>иметь практический опыт: - применения в устной и письменной речи норм русского литературного языка;</p> <p>уметь: - оценивать устные и письменные высказывания с точки зрения языкового оформления, эффективности достижения поставленных коммуникативных задач; - анализировать языковые единицы с точки зрения правильности, точности и уместности их употребления; - проводить лингвистический анализ текстов различных функциональных стилей и разновидностей языка; - извлекать необходимую информацию из различных источников: учебно-научных текстов, справочной литературы, средств массовой информации, в том числе представленных в электронном виде на различных информационных носителях; - применять в практике речевого общения основные орфоэпические, лексические, морфологические, синтаксические нормы современного русского литературного языка; - создавать тексты в устной и письменной форме;</p> <p>знать: - смысл понятий: культура речи, литературный язык, языковая норма, функциональный стиль; - орфоэпические, акцентологические, орфографические, пунктуационные, лексические, морфологические, стилистические, синтаксические</p>	<p>Тема 1 Тема 2 Тема 3</p>

	<p>нормы современного русского литературного язык.</p>	
<p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p>	<p>иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применения в устной и письменной речи норм русского литературного языка; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - извлекать необходимую информацию из различных источников: учебно-научных текстов, справочной литературы, средств массовой информации, в том числе представленных в электронном виде на различных информационных носителях; - соблюдать в практике письма орфографические и пунктуационные нормы современного русского литературного языка; - различать элементы нормированной и ненормированной речи; <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - орфоэпические, акцентологические, орфографические, пунктуационные, лексические, морфологические, стилистические, синтаксические нормы современного русского литературного языка. 	<p>Тема 1</p>
<p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p>	<p>иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применения в устной и письменной речи норм русского литературного языка; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оценивать устные и письменные высказывания с точки зрения языкового оформления, эффективности достижения поставленных коммуникативных задач; - различать элементы нормированной и ненормированной речи; <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - смысл понятий: культура речи, литературный 	<p>Тема 5 Тема 6</p>

	<p>язык, языковая норма, функциональный стиль;</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные единицы и уровни языка, их признаки и взаимосвязь; - орфоэпические, акцентологические, орфографические, пунктуационные, лексические, морфологические, стилистические, синтаксические нормы современного русского литературного языка. 	
<p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации</p>	<p>иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применения в устной и письменной речи норм русского литературного языка; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать языковые единицы с точки зрения правильности, точности и уместности их употребления; - извлекать необходимую информацию из различных источников: учебно-научных текстов, справочной литературы, средств массовой информации, в том числе представленных в электронном виде на различных информационных носителях; - соблюдать в практике письма орфографические и пунктуационные нормы современного русского литературного языка; - создавать тексты в устной и письменной форме; - различать элементы нормированной и ненормированной речи; <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные единицы и уровни языка, их признаки и взаимосвязь; - орфоэпические, акцентологические, орфографические, пунктуационные, лексические, морфологические, стилистические, синтаксические нормы современного русского литературного языка. 	<p>Тема 1</p>
<p>ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы</p>	<p>иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применения в устной и письменной речи норм русского литературного языка; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оценивать устные и письменные высказывания с точки зрения языкового оформления, 	<p>Тема 1 Тема 2 Тема 3 Тема 4 Тема 5 Тема 6 Тема 7</p>

<p>общения, нормы и правила поведения.</p>	<p>эффективности достижения поставленных коммуникативных задач; проводить лингвистический анализ текстов различных функциональных стилей и разновидностей языка;</p> <ul style="list-style-type: none"> - извлекать необходимую информацию из различных источников: учебно-научных текстов, справочной литературы, средств массовой информации, в том числе представленных в электронном виде на различных информационных носителях; - применять в практике речевого общения основные орфоэпические, лексические, морфологические, синтаксические нормы современного русского литературного языка; - соблюдать в практике письма орфографические и пунктуационные нормы современного русского литературного языка; - создавать тексты в устной и письменной форме; - различать элементы нормированной и ненормированной речи; <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - смысл понятий: культура речи, литературный язык, языковая норма, функциональный стиль; - основные единицы и уровни языка, их признаки и взаимосвязь; - орфоэпические, акцентологические, орфографические, пунктуационные, лексические, морфологические, стилистические, синтаксические нормы современного русского литературного языка. 	
--	--	--

Содержание учебной дисциплины:

Введение.

Тема 1. Нормы русского литературного языка.

Тема 2. Функциональные стили речи.

Тема 3. Лексика. Лексикография.

Тема 4. Фразеология.

Тема 5. Фонетика. Орфоэпия. Графика. Орфография. Морфемика.

Тема 6. Морфология.

Тема 7. Синтаксис. Пунктуация. Лингвистика текста.

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ЕН.01 МАТЕМАТИКА

Разработчик: Лушкина А.В., Паламарчук И.В.

Специальность: 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Наименование учебной дисциплины: ЕН.01 Математика

Цели и задачи учебной дисциплины:

С целью овладения соответствующими общими и профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения учебной дисциплины должен

Иметь практический опыт:

- владеть основными приемами и способами построения логических рассуждений
- владеть навыками использования математического аппарата для записи профессиональной информации
- владеть методами построения математических моделей типовых профессиональных задач
- владеть на практике методами решения прикладных задач.

уметь:

- решать задачи на отыскание производной сложной функции, производных второго и высших порядков;
- применять основные методы интегрирования при решении задач;
- применять методы математического анализа при решении задач прикладного характера, в том числе профессиональной направленности;

знать:

- основные понятия и методы математического анализа;
- основные численные методы решения прикладных задач.

Результаты освоения учебной дисциплины

Код и наименование компетенции	Наименование результата обучения	Номер темы
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Иметь практический опыт: <ul style="list-style-type: none">- владеть основными приемами и способами построения логических рассуждений- владеть навыками использования математического аппарата для записи профессиональной информации- владеть методами построения математических моделей типовых профессиональных задач- владеть на практике методами решения прикладных задач.	1.1

	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - решать прикладные задачи в области профессиональной деятельности. <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - значение математики в профессиональной деятельности и при освоении основной профессиональной образовательной программы; - основные математические методы решения прикладных задач в области профессиональной деятельности 	
<p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p>	<p>Иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - владеть основными приемами и способами построения логических рассуждений - владеть навыками использования математического аппарата для записи профессиональной информации - владеть методами построения математических моделей типовых профессиональных задач - владеть на практике методами решения прикладных задач. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - решать прикладные задачи в области профессиональной деятельности. <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные математические методы решения прикладных задач в области профессиональной деятельности 	<p>1.2</p>
<p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p>	<p>Иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - владеть основными приемами и способами построения логических рассуждений - владеть навыками использования математического аппарата для записи профессиональной информации - владеть методами построения математических моделей типовых профессиональных задач - владеть на практике методами решения прикладных задач. 	<p>2.2 3.2</p>

	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - решать прикладные задачи в области профессиональной деятельности. <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные математические методы решения прикладных задач в области профессиональной деятельности 	
<p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p>	<p>Иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - владеть основными приемами и способами построения логических рассуждений - владеть навыками использования математического аппарата для записи профессиональной информации - владеть методами построения математических моделей типовых профессиональных задач - владеть на практике методами решения прикладных задач. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - решать прикладные задачи в области профессиональной деятельности. <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные математические методы решения прикладных задач в области профессиональной деятельности 	<p>2.3 3.1</p>
<p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p>	<p>Иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - владеть основными приемами и способами построения логических рассуждений - владеть навыками использования математического аппарата для записи профессиональной информации - владеть методами построения математических моделей типовых профессиональных задач - владеть на практике методами решения прикладных задач. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - решать прикладные задачи в области профессиональной деятельности. <p>Знать:</p>	<p>4.1</p>

	<ul style="list-style-type: none"> - основные математические методы решения прикладных задач в области профессиональной деятельности - основные понятия и методы в области математического анализа, дискретной математики, линейной алгебры, теории комплексных чисел, теории вероятностей и математической статистики; - основы интегрального и дифференциального исчисления. 	
<p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p>	<p>Иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - владеть основными приемами и способами построения логических рассуждений - владеть навыками использования математического аппарата для записи профессиональной информации - владеть методами построения математических моделей типовых профессиональных задач - владеть на практике методами решения прикладных задач. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - решать прикладные задачи в области профессиональной деятельности. <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные математические методы решения прикладных задач в области профессиональной деятельности - основные понятия и методы в области математического анализа, дискретной математики, линейной алгебры, теории комплексных чисел, теории вероятностей и математической статистики; - основы интегрального и дифференциального исчисления. 	<p>2.1</p>
<p>ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.</p>	<p>Иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - владеть основными приемами и способами построения логических рассуждений - владеть навыками использования математического аппарата для записи 	<p>4.1</p>

	<p>профессиональной информации</p> <ul style="list-style-type: none"> - владеть методами построения математических моделей типовых профессиональных задач - владеть на практике методами решения прикладных задач. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - решать прикладные задачи в области профессиональной деятельности. <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные математические методы решения прикладных задач в области профессиональной деятельности - основные понятия и методы в области математического анализа, дискретной математики, линейной алгебры, теории комплексных чисел, теории вероятностей и математической статистики; - основы интегрального и дифференциального исчисления. 	
--	--	--

Содержание учебной дисциплины

Раздел 1. Линейная алгебра.

Тема 1.1. Матрицы и определители.

Тема 1.2. Системы линейных алгебраических уравнений.

Раздел 2. Основы математического анализа. Дифференциальное исчисление.

Тема 2.1. Пределы и непрерывность.

Тема 2.2. Производная.

Тема 2.3. Приложения производной.

Раздел 3. Интегральное исчисление и дифференциальные уравнения.

Тема 3.1. Неопределенный и определенный интеграл.

Тема 3.2. Дифференциальные уравнения.

Раздел 4. Элементы теории вероятностей и математической статистики.

Тема 4.1. Теория вероятностей и математическая статистика.

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ЕН. 02. Информатика

Разработчик: С.В.Снеткова, ст. преподаватель

Специальность: 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Наименование дисциплины: ЕН. 02. Информатика

Цели и задачи учебной дисциплины

С целью овладения соответствующими общими и профессиональными компетенциями в результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **иметь практический опыт**:

- поддержания в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг, льгот и других социальных выплат с применением компьютерных технологий;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- использовать базовые системные программные продукты;
- использовать прикладное программное обеспечение общего назначения для обработки текстовой, графической, числовой информации;
- использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

- основные понятия автоматизированной обработки информации, общий состав и структуру персональных электронно-вычислительных машин (далее - ЭВМ) и вычислительных систем;
- базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ для обработки текстовой, графической, числовой и табличной информации;
- основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации;

Результаты освоения учебной дисциплины

Код и наименование компетенции	Наименование результата обучения	Номер темы
ПК 1.5 Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат	должен знать: базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ для обработки текстовой, графической, числовой и табличной информации; основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации; должен уметь: использовать базовые системные программные продукты; использовать прикладное программное обеспечение общего назначения для обработки текстовой, графической, числовой информации; использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации;	Тема 1.6., Тема 1.7.

<p>ПК 2.1 Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии</p>	<p>иметь практический опыт: поддержания в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг, льгот и других социальных выплат с применением компьютерных технологий;должен знать: базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ для обработки текстовой, графической, числовой и табличной информации должен уметь: использовать базовые системные программные продукты; использовать прикладное программное обеспечение общего назначения для обработки текстовой, графической, числовой информации.</p>	<p>Тема 1.7.</p>
<p>ПК 2.2 Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии</p>	<p>должен знать: базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ для обработки текстовой, графической, числовой и табличной информации должен уметь: использовать базовые системные программные продукты; использовать прикладное программное обеспечение общего назначения для обработки текстовой, графической, числовой информации</p>	<p>Тема 1.7.</p>
<p>ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес</p>	<p>должен знать: базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ для обработки текстовой, графической, числовой и табличной информации должен уметь: использовать базовые системные программные продукты; использовать прикладное программное обеспечение общего назначения для обработки текстовой, графической, числовой информации</p>	<p>Тема 1.7.</p>
<p>ОК 2 Организовывать собственную</p>	<p>должен знать: базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ для обработки</p>	<p>Тема 1.7.</p>

<p>деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество</p>	<p>текстовой, графической, числовой и табличной информации должен уметь: использовать базовые системные программные продукты; использовать прикладное программное обеспечение общего назначения для обработки текстовой, графической, числовой информации</p>	
<p>ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность</p>	<p>должен знать: базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ для обработки текстовой, графической, числовой и табличной информации должен уметь: использовать базовые системные программные продукты; использовать прикладное программное обеспечение общего назначения для обработки текстовой, графической, числовой информации</p>	<p>Тема 1.5.</p>
<p>ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития</p>	<p>должен знать: базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ для обработки текстовой, графической, числовой и табличной информации должен уметь: использовать базовые системные программные продукты; использовать прикладное программное обеспечение общего назначения для обработки текстовой, графической, числовой информации</p>	<p>Тема 1.2.</p>
<p>ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной</p>	<p>должен знать: основные понятия автоматизированной обработки информации, общий состав и структуру персональных электронно-вычислительных машин (далее - ЭВМ) и вычислительных систем должен уметь: использовать базовые системные программные</p>	<p>Тема 1.1.</p>

ой деятельности	продукты	
ОК 6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	должен знать: основные понятия автоматизированной обработки информации, общий состав и структуру персональных электронно-вычислительных машин (далее - ЭВМ) и вычислительных систем должен уметь: использовать базовые системные программные продукты	Тема 1.1.
ОК 7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий	должен знать: основные понятия автоматизированной обработки информации, общий состав и структуру персональных электронно-вычислительных машин (далее - ЭВМ) и вычислительных систем должен уметь: использовать базовые системные программные продукты	Тема 1.1.
ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	должен знать: базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ для обработки текстовой, графической, числовой и табличной информации должен уметь: использовать базовые системные программные продукты; использовать прикладное программное обеспечение общего назначения для обработки текстовой, графической, числовой информации	Тема 1.3.
ОК 9 Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы	должен знать: базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ для обработки текстовой, графической, числовой и табличной информации должен уметь: использовать базовые системные программные продукты; использовать прикладное программное обеспечение общего назначения для обработки	Тема 1.4.

	текстовой, графической, числовой информации	
ОК 10 Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда	должен знать: базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ для обработки текстовой, графической, числовой и табличной информации должен уметь: использовать базовые системные программные продукты; использовать прикладное программное обеспечение общего назначения для обработки текстовой, графической, числовой информации	Тема 1.4.
ОК 11 Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения	должен знать: базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ для обработки текстовой, графической, числовой и табличной информации должен уметь: использовать базовые системные программные продукты; использовать прикладное программное обеспечение общего назначения для обработки текстовой, графической, числовой информации	Тема 1.6.
ОК 12 Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению	должен знать: базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ для обработки текстовой, графической, числовой и табличной информации должен уметь: использовать базовые системные программные продукты; использовать прикладное программное обеспечение общего назначения для обработки текстовой, графической, числовой информации	Тема 1.4.

Содержание дисциплины

Тема 1.1. Основные понятия автоматизированной обработки информации

Тема 1.2. Компьютер как техническое устройство обработки информации

Тема 1.3. Программное обеспечение ПК

Тема 1.4. Обработка текстовой информации

Тема 1.5. Обработка графической информации

Тема 1.6. Обработка числовой и табличной информации

Тема 1.7. Системы управления базами данных

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.01 ТЕОРИЯ ГОСУДАРСТВА И ПРАВА

Разработчик: Неверова И.М., ст. преподаватель

Специальность: 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Наименование дисциплины: ОП.01 Теория государства и права

Цели и задачи учебной дисциплины:

С целью овладения соответствующими общими и профессиональными компетенциями в результате освоения учебной дисциплины обучающийся **иметь практический опыт:**

– работы с правовыми актами;

должен **уметь:**

– применять теоретические положения при изучении специальных юридических дисциплин;

– оперировать юридическими понятиями и категориями;

– применять на практике нормы различных отраслей права;

– принимать решения и совершать юридические действия в соответствии с действующим законодательством;

должен **знать:**

– закономерности возникновения и функционирования государства и права;

– основы правового государства;

– основные типы современных правовых систем;

– понятия, типы и формы государства и права;

– роль государства в политической системе общества;

– основные положения отраслевых юридических наук, сущность и содержание основных понятий, категорий и институтов;

– систему права Российской Федерации и её элементы;

– формы реализации права;

– понятие и виды правоотношений;

– виды правонарушений и юридической ответственности.

Результаты освоения учебной дисциплины:

Код и наименование компетенции	Наименование результата обучения	Номер темы
ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного	Иметь практический опыт: – работы с правовыми актами; Уметь: – применять теоретические положения при изучении специальных юридических дисциплин; – оперировать юридическими понятиями и категориями;	Тема 3.2 Тема 3.3 Тема 4.1. Тема 4.2. Тема 4.3. Тема 4.4. Тема 4.5. Тема 4.6.

<p>обеспечения и социальной защиты</p>	<p>– применять на практике нормы различных отраслей права; –принимать решения и совершать юридические действия в соответствии с действующим законодательством. Знать: – основные типы современных правовых систем; – основы правового государства; – основные положения отраслевых юридических наук, сущность и содержание основных понятий, категорий и институтов; – систему права Российской Федерации и её элементы; – формы реализации права; – понятие и виды правоотношений; – виды правонарушений и юридической ответственности.</p>	<p>Тема 4.7. Тема 4.8.</p>
<p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития</p>	<p>Уметь: – оперировать юридическими понятиями и категориями; Знать: – закономерности возникновения и функционирования государства и права; – понятие, типы и формы государства и права; – роль государства в политической системе общества;</p>	<p>Тема 1.1. Тема 2.1. Тема 2.3. Тема 2.4.</p>
<p>ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы</p>	<p>Уметь: – оперировать юридическими понятиями и категориями; Знать: – закономерности возникновения и функционирования государства и права; – роль государства в политической системе общества;</p>	<p>Тема 1.2. Тема 2.2. Тема 3.1.</p>

Содержание учебной дисциплины

Тема 1.1. Предмет и методы теории государства и права

Тема 1.2. Происхождение государства и права

- Тема 2.1. Сущность и типы государства
- Тема 2.2. Функции государства
- Тема 2.3. Форма государства
- Тема 2.4. Механизм государства
- Тема 3.1. Политическая система и государство
- Тема 3.2. Правовые системы и правовые семьи
- Тема 3.3. Правовое государство
- Тема 4.1. Понятие и сущность права.
- Тема 4.2. Норма права.
- Тема 4.3. Формы права. Система права
- Тема 4.4. Правотворчество и законодательство.
- Тема 4.5. Применение права. Толкование права.
- Тема 4.6. Правовые отношения
- Тема 4.7. Правомерное поведение и правонарушения
- Тема 4.8. Юридическая ответственность

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.02 КОНСТИТУЦИОННОЕ ПРАВО

Разработчик: Гурова Анастасия Александровна, преподаватель
Специальность: 40.02.01 Право и организация социального обеспечения
Наименование учебной дисциплины: Конституционное право

Цели и задачи учебной дисциплины:

С целью овладения соответствующими общими и профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения учебной дисциплины должен

Иметь практический опыт:

- разрешения спорных правовых вопросов в области профессиональной деятельности;
- анализа действующего конституционного законодательства

уметь:

- работать с законодательными и иными нормативными правовыми актами, специальной литературой;
- анализировать, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по конституционно-правовым отношениям;
- применять правовые нормы для решения разнообразных практических ситуаций;
- правильно толковать нормы Конституционного права

знать:

- основные теоретические понятия и положения конституционного права;
- содержание Конституции Российской Федерации;
- особенности государственного устройства России и статуса субъектов федерации;

- основные права, свободы и обязанности человека и гражданина;
- избирательную систему Российской Федерации;
- систему органов государственной власти и местного самоуправления в Российской Федерации
- конституционно-правовые и международные способы защиты прав и свобод человека

Результаты освоения учебной дисциплины

Код и наименование компетенции	Наименование результата обучения	Номер темы
ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты	Иметь практический опыт: <ul style="list-style-type: none"> - разрешения спорных правовых вопросов в области профессиональной деятельности; - анализа действующего конституционного законодательства уметь: <ul style="list-style-type: none"> – работать с законодательными и иными нормативными правовыми актами, специальной литературой знать: <ul style="list-style-type: none"> – основные теоретические понятия и положения конституционного права; – содержание Конституции Российской Федерации 	Тема 1.1.
ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.	Иметь практический опыт: <ul style="list-style-type: none"> - разрешения спорных правовых вопросов в области профессиональной деятельности; - анализа действующего конституционного законодательства уметь: <ul style="list-style-type: none"> – работать с законодательными и иными нормативными правовыми актами, специальной литературой; – анализировать, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по конституционно-правовым отношениям; – применять правовые нормы для решения разнообразных практических ситуаций 	Тема 4.2. Тема 4.3.

	<ul style="list-style-type: none"> - правильно толковать нормы Конституционного права знать: <ul style="list-style-type: none"> – основные теоретические понятия и положения конституционного права; – содержание Конституции Российской Федерации; – основные права, свободы и обязанности человека и гражданина; – систему органов государственной власти и местного самоуправления в Российской Федерации - конституционно-правовые и международные способы защиты прав и свобод человека 	
<p>ОК2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество</p>	<p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – работать с законодательными и иными нормативными правовыми актами, специальной литературой; – анализировать, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по конституционно-правовым отношениям; – применять правовые нормы для решения разнообразных практических ситуаций <p>- правильно толковать нормы Конституционного права</p> <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – содержание Конституции Российской Федерации; – основные права, свободы и обязанности человека и гражданина; – избирательную систему Российской Федерации; – систему органов государственной власти и местного самоуправления в Российской Федерации 	<p>Тема 7.1. Тема 7.2.</p>
<p>ОК 4.Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного</p>	<p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – работать с законодательными и иными нормативными правовыми актами, специальной литературой; – анализировать, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по 	<p>Тема 2.2. Тема 3.2. Тема 6.3. Тема 6.4.</p>

<p>выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p>	<p>конституционно-правовым отношениям; – применять правовые нормы для решения разнообразных практических ситуаций - правильно толковать нормы Конституционного права знать: – основные теоретические понятия и положения конституционного права; – содержание Конституции Российской Федерации; – основные права, свободы и обязанности человека и гражданина; – избирательную систему Российской Федерации; – систему органов государственной власти и местного самоуправления в Российской Федерации</p>	
<p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности</p>	<p>уметь: – работать с законодательными и иными нормативными правовыми актами, специальной литературой; – анализировать, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по конституционно-правовым отношениям; – применять правовые нормы для решения разнообразных практических ситуаций - правильно толковать нормы Конституционного права знать: – содержание Конституции Российской Федерации; – основные права, свободы и обязанности человека и гражданина; – систему органов государственной власти и местного самоуправления в Российской Федерации</p>	<p>Тема 4.1. Тема 6.4.</p>
<p>ОК 6. Работать в коллективе и команде,</p>	<p>уметь: – работать с законодательными и иными нормативными правовыми</p>	<p>Тема 6.1. Тема 6.2. Тема 7.2.</p>

<p>эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями</p>	<p>актами, специальной литературой;</p> <ul style="list-style-type: none"> – анализировать, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по конституционно-правовым отношениям; – применять правовые нормы для решения разнообразных практических ситуаций - правильно толковать нормы Конституционного права <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – содержание Конституции Российской Федерации; – основные права, свободы и обязанности человека и гражданина; – избирательную систему Российской Федерации; – систему органов государственной власти и местного самоуправления в Российской Федерации 	
<p>ОК8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации</p>	<p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – работать с законодательными и иными нормативными правовыми актами, специальной литературой; – анализировать, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по конституционно-правовым отношениям; – применять правовые нормы для решения разнообразных практических ситуаций - правильно толковать нормы Конституционного права <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основные теоретические понятия и положения конституционного права; – содержание Конституции Российской Федерации; – особенности государственного устройства России и статуса субъектов федерации; – основные права, свободы и обязанности человека и гражданина; – систему органов государственной 	<p>Тема 2.1. Тема 3.1. Тема 5.1. Тема 5.2.</p>

	власти и местного самоуправления в Российской Федерации	
ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы	<p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – работать с законодательными и иными нормативными правовыми актами, специальной литературой; – анализировать, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по конституционно-правовым отношениям; – применять правовые нормы для решения разнообразных практических ситуаций <p>- правильно толковать нормы Конституционного права</p> <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основные теоретические понятия и положения конституционного права; – содержание Конституции Российской Федерации; – особенности государственного устройства России и статуса субъектов федерации; – основные права, свободы и обязанности человека и гражданина; – избирательную систему Российской Федерации; – систему органов государственной власти и местного самоуправления в Российской Федерации <p>- конституционно-правовые и международные способы защиты прав и свобод человека</p>	<p>Тема 1.1.</p> <p>Тема 2.1.</p> <p>Тема 2.2.</p> <p>Тема 3.1.</p> <p>Тема 3.2.</p> <p>Тема 4.1.</p> <p>Тема 4.2.</p> <p>Тема 4.3.</p> <p>Тема 5.1.</p> <p>Тема 5.2.</p> <p>Тема 6.1.</p> <p>Тема 6.2.</p> <p>Тема 6.3.</p> <p>Тема 6.4.</p> <p>Тема 7.1.</p> <p>Тема 7.2.</p>

Содержание учебной дисциплины:

- Тема 1.1.** Конституционное право как отрасль права РФ
- Тема 2.1.** Понятие и сущность Конституции
- Тема 2.2.** Развитие конституционного законодательства в России
- Тема 3.1.** Понятие основ конституционного строя России
- Тема 3.2.** Избирательная система в РФ
- Тема 4.1.** Правовой статус личности в РФ. Гражданство РФ
- Тема 4.2.** Конституционные права и свободы человека и гражданина

Тема 4.3. Гарантии соблюдения конституционных прав и свобод человека и гражданина. Конституционные обязанности

Тема 5.1. Федеративное устройство РФ

Тема 5.2. Субъекты РФ

Тема 6.1. Президент РФ

Тема 6.2. Федеральное Собрание РФ

Тема 6.3. Правительство РФ

Тема 6.4. Органы судебной власти РФ

Тема 7.1. Основы местного самоуправления

Тема 7.2. Органы и должностные лица местного самоуправления

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.03 Административное право

Разработчик: Туманова А.Ю., преподаватель

Специальность: 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Наименование учебной дисциплины: ОП.03 Административное право

Цели и задачи учебной дисциплины:

С целью овладения соответствующими общими и профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения учебной дисциплины должен

иметь практический опыт:

- разрешения спорных правовых вопросов в области профессиональной деятельности;
- анализа действующего административного законодательства

уметь:

- ограничивать исполнительную (административную) деятельность от иных видов государственной деятельности;
- составлять различные административно-правовые документы;
- выделять субъекты исполнительно-распорядительной деятельности из числа иных;
- выделять административно-правовые отношения из числа иных правоотношений;
- анализировать и применять на практике нормы административного законодательства;
- оказывать консультационную помощь субъектам административных правоотношений;
- логично и грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по административно-правовой проблематике;
- правильно толковать нормы административного права.

знать:

- понятие и источники административного права;
- понятие и виды административно-правовых норм;
- понятия государственного управления и государственной службы;

- состав административного правонарушения, порядок привлечения к административной ответственности, виды административных наказаний, понятие и виды административно-правовых отношений;
- понятие и виды субъектов административного права;
- административно-правовой статус субъектов административного права;
- административный способ защиты нарушенных прав.

Результаты освоения учебной дисциплины:

Код и наименование компетенции	Наименование результата обучения	Номер темы
<p style="text-align: center;">ОК 2.</p> <p>Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p>	<p>Уметь логично и грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по административно-правовой проблематике; правильно толковать нормы административного права. Знать понятие и источники административного права.</p>	Тема 1.1
<p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p>	<p>Уметь анализировать и применять на практике нормы административного законодательства; правильно толковать нормы административного права. Знать понятие и виды административно-правовых норм.</p>	Тема 1.2
<p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p>	<p>Уметь отграничивать исполнительную (административную) деятельность от иных видов государственной деятельности; выделять субъекты исполнительно-распорядительной деятельности из числа иных; правильно толковать нормы административного права. Знать состав административного правонарушения, порядок привлечения</p>	Тема 1.3 Тема 2.1

	к административной ответственности, виды административных наказаний, понятие и виды административно-правовых отношений.	
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Уметь составлять различные административно-правовые документы; правильно толковать нормы административного права. Знать понятия государственного управления и государственной службы.	Тема 1.6 Тема 1.7 Тема 2.4 Тема 2.5 Тема 2.6
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Уметь выделять административно-правовые отношения из числа иных правоотношений; правильно толковать нормы административного права. Знать понятие и виды субъектов административного права.	Тема 1.4
ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.	Уметь анализировать и применять на практике нормы административного законодательства; правильно толковать нормы административного права. Знать понятие и источники административного права.	Тема 1.1
ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.	Уметь оказывать консультационную помощь субъектам административных правоотношений; правильно толковать нормы административного права. Знать состав административного правонарушения, порядок привлечения к административной ответственности, виды административных наказаний, понятие и виды административно-правовых отношений; административный способ защиты	Тема 1.5 Тема 2.2

	нарушенных прав.	
ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.	Уметь анализировать и применять на практике нормы административного законодательства; правильно толковать нормы административного права. Знать состав административного правонарушения, порядок привлечения к административной ответственности, виды административных наказаний, понятие и виды административно-правовых отношений.	Тема 2.3 Тема 3.1 Тема 3.2
ПК 2.3 Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.	иметь практический опыт: разрешения спорных правовых вопросов в области профессиональной деятельности; анализа действующего административного законодательства Уметь оказывать консультационную помощь субъектам административных правоотношений; правильно толковать нормы административного права. Знать административно-правовой статус субъектов административного права; административный способ защиты нарушенных прав.	Тема 1.5 Тема 3.1 Тема 3.2

Содержание учебной дисциплины

Раздел 1. Общая часть

Тема 1.1 Понятие и источники административного права

Тема 1.2 Понятие и виды административно-правовых норм

Тема 1.3. Понятие и виды административно-правовых отношений

Тема 1.4. Понятие и виды субъектов административного права

Тема 1.5. Административно – правовой статус субъектов административного права

Тема 1.6 Понятие государственного управления и государственной службы

Тема 1.7 Формы и методы государственного управления.

Раздел 2. Особенная часть

Тема 2.1. Состав административного правонарушения

Тема 2.2. Порядок привлечения к административной ответственности

Тема 2.3. Виды административных наказаний

Тема 2.4. Административно-правовые основы управления экономической сферой

Тема 2.5. Административно-правовые основы управления социально-культурной сферой

Тема 2.6. Основы управления административно-политической сферой
Раздел 3. Правовые основы административно-процессуальной деятельности

Тема 3.1. Административный процесс: сущность и виды

Тема 3.2. Производство по делам об административных правонарушениях.
Исполнение постановлений по делам об административных правонарушениях

**АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.04 ОСНОВЫ ЭКОЛОГИЧЕСКОГО ПРАВА**

Разработчик: Туманова А.Ю., преподаватель

Специальность: 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Наименование учебной дисциплины: Основы экологического права

Цели и задачи учебной дисциплины:

С целью овладения соответствующими общими и профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения учебной дисциплины должен:

иметь практический опыт:

- ориентации в профессиональных источниках информации

уметь:

- анализировать закон и правоприменительную практику;

- толковать и применять нормы экологического права;

- анализировать, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по экологическим правоотношениям;

- применять правовые нормы для решения практических ситуаций.

знать:

- основные положения экологического права и экологического законодательства;

- понятие и источники экологического права;

- экологические права и обязанности граждан;

- право собственности на природные ресурсы, право природопользования;

- правовой механизм охраны окружающей среды;

- виды экологических правонарушений и ответственность за них.

Результаты освоения учебной дисциплины:

Код и наименование компетенции	Наименование результата обучения	Номер темы
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы	Иметь практический опыт ориентации в профессиональных источниках информации Уметь анализировать, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по	Тема 2.2

<p>выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p>	<p>экологическим правоотношениям; анализировать закон и правоприменительную практику</p> <p>Знать правовой механизм охраны окружающей среды.</p>	
<p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p>	<p>Уметь толковать и применять нормы экологического права.</p> <p>Знать экологические права и обязанности граждан.</p>	<p>Тема 1.3</p>
<p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p>	<p>Иметь практический опыт ориентации в профессиональных источниках информации</p> <p>Уметь анализировать, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по экологическим правоотношениям; анализировать закон и правоприменительную практику</p> <p>Знать виды экологических правонарушений и ответственность за них.</p>	<p>Тема 2.3</p>
<p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p>	<p>Иметь практический опыт ориентации в профессиональных источниках информации</p> <p>Уметь анализировать, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по экологическим правоотношениям.</p> <p>Знать виды экологических правонарушений и ответственность за них; основные положения экологического права и экологического</p>	<p>Тема 2.3</p>

	законодательства	
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	<p>Иметь практический опыт ориентации в профессиональных источниках информации</p> <p>Уметь применять правовые нормы для решения практических ситуаций</p> <p>Знать виды экологических правонарушений и ответственность за них.</p>	Тема 3.1
ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.	<p>Уметь толковать и применять нормы экологического права.</p> <p>Знать понятие и источники экологического права; основные положения экологического права и экологического законодательства</p>	Тема 1.1 Тема 1.2
ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.	<p>Иметь практический опыт ориентации в профессиональных источниках информации</p> <p>Уметь анализировать, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по экологическим правоотношениям; анализировать закон и правоприменительную практику</p> <p>Знать право собственности на природные ресурсы, право природопользования.</p>	Тема 2.1
ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и	Иметь практический опыт ориентации в профессиональных источниках информации	Тема 1.5

психологические основы общения, нормы и правила поведения.	<p>Уметь применять правовые нормы для решения практических ситуаций.</p> <p>Знать право собственности на природные ресурсы, право природопользования</p>	
ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.	<p>Иметь практический опыт ориентации в профессиональных источниках информации</p> <p>Уметь применять правовые нормы для решения практических ситуаций.</p> <p>Знать виды экологических правонарушений и ответственность за них.</p>	Тема 1.4
ПК 1.1 Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.	<p>Иметь практический опыт ориентации в профессиональных источниках информации</p> <p>Уметь толковать и применять нормы экологического права.</p> <p>Знать понятие и источники экологического права; основные положения экологического права и экологического законодательства</p>	Тема 1.1 Тема 1.2 Тема 1.4

Содержание учебной дисциплины

Раздел 1. Общая часть

Тема 1.1 Понятие и источники экологического права

Тема 1.2 Экологические права и обязанности граждан

Тема 1.3. Право собственности на природные ресурсы. Право природопользования.

Тема 1.4. Правовой механизм охраны окружающей среды.

Тема 1.5. Виды экологических правонарушений и ответственности за них

Раздел 2. Особенная часть

Тема 2.1. Правовое регулирование использования и охраны отдельных природных объектов.

Тема 2.2. Правовой режим особо охраняемых природных территорий.

Тема 2.3. Правовой режим экологически неблагополучных территорий.

Раздел 3. Специальная часть

Тема 3.1. Международно-правовая охрана окружающей среды.

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.05 ТРУДОВОЕ ПРАВО

Разработчик: Завершинская М.В.

Специальность: 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Наименование дисциплины: Трудовое право

Цели и задачи учебной дисциплины:

С целью овладения соответствующими общими и профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения учебной дисциплины должен

иметь практический опыт:

– анализа действующего законодательства в области трудового права;

уметь:

– применять на практике нормы трудового законодательства;

– анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров;

– анализировать и решать юридические проблемы в сфере трудовых отношений;

– анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации;

знать:

– правовые основы осуществления страховой деятельности;

– основные понятия и термины, применяемые в страховании, классификацию видов и форм страхования;

– правовые основы и принципы финансирования фондов обязательного государственного социального страхования;

– органы, осуществляющие государственное социальное страхование– нормативные правовые акты, регулирующие общественные отношения в трудовом праве;

– содержание российского трудового права;

– права и обязанности работников и работодателей;

– порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров;

– виды трудовых договоров; содержание трудовой дисциплины;

– порядок разрешения трудовых споров;

– виды рабочего времени и времени отдыха;

– формы и системы оплаты труда работников;

– основы охраны труда;

– порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора;

Результаты освоения учебной дисциплины:

Код и наименование компетенции	Наименование результата обучения	Номер темы
<p>ПК.1.1 Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты</p>	<p>Иметь практический опыт анализа действующего законодательства в области трудового права; Уметь применять на практике нормы трудового законодательства; Знать нормативные правовые акты, регулирующие общественные отношения в трудовом праве; содержание российского трудового права</p>	<p>Тема 1.1</p>
<p>ПК 1.2 Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты</p>	<p>Иметь практический опыт анализа действующего законодательства в области трудового права; Уметь анализировать и решать юридические проблемы в сфере трудовых отношений; Знать содержание российского трудового права;</p>	<p>Тема 1.2 Тема 1.12</p>
<p>ПК 1.3 Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.</p>	<p>Иметь практический опыт анализа действующего законодательства в области трудового права; Уметь применять на практике нормы трудового законодательства; Знать нормативные правовые акты, регулирующие общественные отношения в трудовом праве; содержание российского трудового права</p>	<p>Тема 1.12</p>
<p>ПК 1.4 Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод),</p>	<p>Иметь практический опыт анализа действующего законодательства в области трудового права; Уметь применять на практике нормы трудового законодательства;</p>	<p>Тема 1.12</p>

индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии	Знать нормативные правовые акты, регулирующие общественные отношения в трудовом праве; содержание российского трудового права	
ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.	Иметь практический опыт анализа действующего законодательства в области трудового права; Уметь применять на практике нормы трудового законодательства; Знать нормативные правовые акты, регулирующие общественные отношения в трудовом праве; содержание российского трудового права; – права и обязанности работников и работодателей; – права и обязанности работников и работодателей;	Тема 1.11
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	Уметь применять на практике нормы трудового законодательства; Знать порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров; виды трудовых договоров; содержание трудовой дисциплины;	Тема 1.4 Тема 1.11
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	Уметь анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации Знать виды рабочего времени и времени отдыха;	Тема 1.7 Тема 1.11
ОК 3. Принимать решения в	Уметь анализировать и решать юридические проблемы в сфере	Тема 1.5 Тема 1.10

<p>стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность</p>	<p>трудовых отношений; анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров; Знать порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров; порядок разрешения трудовых споров порядок разрешения трудовых споров</p>	
<p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития</p>	<p>Уметь применять на практике нормы трудового законодательства Знать формы и системы оплаты труда работников</p>	<p>Тема 1.8</p>
<p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности</p>	<p>Уметь применять на практике нормы трудового законодательства Знать порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора;</p>	<p>Тема 1.9</p>
<p>ОК.6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями</p>	<p>Уметь применять на практике нормы трудового законодательства Знать виды трудовых договоров; содержание трудовой дисциплины; основы охраны труда;</p>	<p>Тема 1.3 Тема 1.4</p>
<p>ОК.8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать</p>	<p>Уметь анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации Знать виды рабочего времени и времени отдыха;</p>	<p>Тема 1.7</p>

повышение квалификации.		
ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы	Уметь анализировать и решать юридические проблемы в сфере трудовых отношений; анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации; Знать нормативные правовые акты, регулирующие общественные отношения в трудовом праве; содержание российского трудового права;	Тема 1.6 Тема 1.12

Содержание учебной дисциплины

Тема 1.1. Трудовое право как отрасль права

Тема 1.2. Субъекты трудового права

Тема 1.3. Социальное партнерство в сфере труда

Тема 1.4. Трудовой договор

Тема 1.5. Изменения трудового договора.

Тема 1.6. Основания прекращения трудового договора.

Тема 1.7. Рабочее время и время отдыха.

Тема 1.8. Правила оплаты труда работников

Тема 1.9. Ответственность сторон трудового договора.

Тема 1.10. Нормы защиты нарушенных прав работников и порядок разрешения трудовых споров

Тема 1.11. Роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения

Тема 1.12. Право социальной защиты граждан в РФ

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.06. ГРАЖДАНСКОЕ ПРАВО

Разработчик: Неверова И.М., Горячева Р.Я.

Специальность: 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Наименование учебной дисциплины: ОП.06. Гражданское право

Цели и задачи учебной дисциплины:

С целью овладения соответствующими общими и профессиональными компетенциями в ходе освоения учебной дисциплины, обучающийся должен

Иметь практический опыт:

– ориентации в профессиональных источниках информации;

уметь:

- применять на практике нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций;
- составлять договоры, доверенности;
- оказывать правовую помощь субъектам гражданских правоотношений;
- анализировать и решать юридические проблемы в сфере гражданских правоотношений;
- логично и грамотно излагать и обосновывать свою точку зрения по гражданско-правовой тематике;
- давать квалифицированные юридические заключения и консультации;

знать:

- понятие и основные источники гражданского права;
- понятие и особенности гражданско-правовых отношений;
- субъекты и объекты гражданского права;
- содержание гражданских прав, порядок их реализации и защиты;
- понятие, виды и условия действительности сделок;
- основные категории института представительства;
- понятие и правила исчисления сроков, в том числе срока исковой давности;
- юридическое понятие собственности, формы и виды собственности, основания возникновения и прекращения права собственности, договорные и внедоговорные обязательства;
- общие положения о договоре;
- основные вопросы наследственного права;
- гражданско-правовая ответственность.

Результаты освоения учебной дисциплины

Код и наименование компетенции	Наименование результата обучения	Номер темы
ПК 1.1 Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.	Иметь практический опыт: ориентации в профессиональных источниках информации; Знать: понятие и основные источники гражданского права; содержание гражданских прав, порядок их реализации и защиты; субъекты и объекты гражданского права; понятие и особенности гражданско-правовых отношений; юридическое понятие собственности, формы и виды собственности, основания возникновения и прекращения права собственности, договорные и внедоговорные обязательства; общие положения о договоре.	Тема 1.2 Тема 1.6 Тема 2.1 Тема 2.3 Тема 2.5 Тема 3.1 Тема 3.2 Тема 3.3 Тема 3.4 Тема 3.5 Тема 4.1 Тема 4.3 Тема 4.6 Тема 4.10

	<p>Уметь: применять на практике нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций; анализировать и решать юридические проблемы в сфере гражданских правоотношений; логично и грамотно излагать и обосновывать свою точку зрения по гражданско-правовой тематике; оказывать правовую помощь субъектам гражданских правоотношений;</p>	
<p>ПК 1.2 Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.</p>	<p>Иметь практический опыт: ориентации в профессиональных источниках информации Знать: субъекты и объекты гражданского права; основные категории института представительства; содержание гражданских прав, порядок их реализации и защиты; понятие и особенности гражданско-правовых отношений; юридическое понятие собственности, формы и виды собственности, основания возникновения и прекращения права собственности, договорные и внедоговорные обязательства; Уметь: оказывать правовую помощь субъектам гражданских правоотношений; давать квалифицированные юридические заключения и консультации; логично и грамотно излагать и обосновывать свою точку зрения по гражданско-правовой тематике; составлять договоры, доверенности</p>	<p>Тема 1.3 Тема 1.4 Тема 1.5 Тема 1.8 Тема 2.2 Тема 4.5 Тема 4.8 Тема 4.9 Тема 5.2</p>
<p>ПК 1.4 Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-</p>	<p>Иметь практический опыт: ориентации в профессиональных источниках информации Знать: понятие и основные источники гражданского права; понятие и особенности гражданско-правовых отношений; содержание гражданских прав, порядок их реализации и защиты; понятие и правила исчисления сроков, в том числе срока исковой давности; Уметь: оказывать правовую помощь субъектам гражданских правоотношений; анализировать и решать юридические проблемы в сфере гражданских</p>	<p>Тема 1.7 Тема 1.10 Тема 4.10 Тема 5.1</p>

компьютерные технологии.	правоотношений; логично и грамотно излагать и обосновывать свою точку зрения по гражданско-правовой тематике;	
ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Знать: понятие и основные источники гражданского права; понятие и особенности гражданско-правовых отношений; гражданско-правовая ответственность; общие положения о договоре Уметь: применять на практике нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций; анализировать и решать юридические проблемы в сфере гражданских правоотношений; давать квалифицированные юридические заключения и консультации	Тема 1.3 Тема 1.9 Тема 3.4 Тема 3.5 Тема 4.8 Тема 4.9 Тема 5.1 Тема 5.2
ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Знать: понятие и основные источники гражданского права; понятие и особенности гражданско-правовых отношений; понятие и правила исчисления сроков, в том числе срока исковой давности; содержание гражданских прав, порядок их реализации и защиты; общие положения о договоре; Уметь: логично и грамотно излагать и обосновывать свою точку зрения по гражданско-правовой тематике; оказывать правовую помощь субъектам гражданских правоотношений;	Тема 1.1 Тема 1.10 Тема 3.3 Тема 3.5 Тема 4.2 Тема 4.7
ОК 9 Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.	Знать: понятие и основные источники гражданского права; понятие и особенности гражданско-правовых отношений; понятие и правила исчисления сроков, в том числе срока исковой давности; понятие, виды и условия действительности сделок; Уметь: логично и грамотно излагать и обосновывать свою точку зрения по гражданско-правовой тематике; давать квалифицированные юридические заключения и консультации;	Тема 1.2 Тема 1.10 Тема 1.11 Тема 4.3 Тема 4.4
ОК 11 Соблюдать деловой этикет,	Знать: понятие и основные источники гражданского права; понятие и особенности гражданско-правовых отношений; субъекты	Тема 1.4 Тема 1.5 Тема 1.8

<p>культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.</p>	<p>и объекты гражданского права; содержание гражданских прав, порядок их реализации и защиты; основные категории института представительства; юридическое понятие собственности, формы и виды собственности, основания возникновения и прекращения права собственности, договорные и внедоговорные обязательства; Уметь: оказывать правовую помощь субъектам гражданских правоотношений; анализировать и решать юридические проблемы в сфере гражданских правоотношений;</p>	<p>Тема 2.4 Тема 3.1 Тема 4.5 Тема 4.6</p>
<p>ОК 12 Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.</p>	<p>Знать: субъекты и объекты гражданского права; понятие, виды и условия действительности сделок; юридическое понятие собственности, формы и виды собственности, основания возникновения и прекращения права собственности, договорные и внедоговорные обязательства; гражданско-правовая ответственность; Уметь: оказывать правовую помощь субъектам гражданских правоотношений; логично и грамотно излагать и обосновывать свою точку зрения по гражданско-правовой тематике.</p>	<p>Тема 1.6 Тема 1.11 Тема 2.2 Тема 2.5 Тема 3.2 Тема 3.4 Тема 4.1 Тема 4.7 Тема 4.10</p>

Содержание учебной дисциплины

Раздел 1. Гражданское правоотношение

Тема 1.1 Понятие, предмет и метод гражданского права

Тема 1.2. Источники гражданского права

Тема 1.3. Гражданское правоотношение

Тема 1.4. Граждане как субъекты гражданского права

Тема 1.5. Юридические лица как субъекты гражданского права

Тема 1.6. Объекты гражданских прав

Тема 1.7. Возникновение гражданских прав и обязанностей, осуществление гражданских прав

Тема 1.8. Представительство
Тема 1.9. Защита гражданских прав
Тема 1.10. Сроки осуществления и защиты гражданских прав
Тема 1.11. Сделки

Раздел 2. Право собственности и другие вещные права

Тема 2.1. Общие положения о праве собственности и иных вещных правах
Тема 2.2. Основания возникновения и прекращение права собственности
Тема 2.3. Право общей собственности
Тема 2.4. Ограниченные вещные права
Тема 2.5. Защита права собственности и иных вещных прав

Раздел 3. Общая часть обязательственного права

Тема 3.1. Понятие, система и основания возникновения обязательств
Тема 3.2. Исполнение обязательств
Тема 3.3. Обеспечение исполнения обязательств
Тема 3.4. Гражданско-правовая ответственность
Тема 3.5. Общие положения о договоре

Раздел 4. Отдельные виды обязательств

Тема 4.1. Договор купли-продажи
Тема 4.2. Договор мены, дарения, ренты
Тема 4.3. Договор аренды.
Тема 4.4. Договоры аренды, лизинга, ссуды
Тема 4.5. Договор подряда
Тема 4.6. Договор возмездного оказания услуг. Транспортные договоры.
Тема 4.7. Договор займа и кредитные отношения.
Тема 4.8. Договор поручения. Агентирование. Комиссия
Тема 4.9. Договор страхования
Тема 4.10. Внедоговорные обязательства

Раздел 5. Основные вопросы наследственного права

Тема 5.1. Общие положения наследственного права
Тема 5.2. Наследование по закону и по завещанию

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.07 Семейное право

Разработчик: Гурова А.А., преподаватель

Специальность: 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Наименование дисциплины: ОП.07 Семейное право

Цели и задачи учебной дисциплины:

С целью овладения соответствующими общими и профессиональными компетенциями в результате освоения учебной дисциплины обучающийся

Иметь практический опыт:

- разрешения спорных правовых вопросов в области профессиональной деятельности;
 - анализа действующего семейного законодательства
- должен уметь:
- применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций;
 - составлять брачный договор и алиментное соглашение;
 - оказывать правовую помощь с целью восстановления нарушенных прав;
 - анализировать и решать юридические проблемы в сфере семейно–правовых отношений
- правильно толковать нормы Семейного права
- должен знать:
- основные понятия и источники семейного права;
 - содержание основных институтов семейного права.
- конституционно–правовые и международные способы защиты прав ребенка

Результаты освоения учебной дисциплины:

Код и наименование компетенции	Наименование результата обучения	Номер темы
ПК 1.1.Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты	<p>Иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> – разрешения спорных правовых вопросов в области профессиональной деятельности; – анализа действующего семейного законодательства <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций; – составлять брачный договор и алиментное соглашение; – оказывать правовую помощь с целью восстановления нарушенных прав; – анализировать и решать юридические проблемы в сфере семейно–правовых отношений <p>– правильно толковать нормы Семейного права</p> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основные понятия и источники семейного права 	Тема 1.1.

	– содержание основных институтов семейного права.	
ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты	<p>Иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> – разрешения спорных правовых вопросов в области профессиональной деятельности; – анализа действующего семейного законодательства <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций; – оказывать правовую помощь с целью восстановления нарушенных прав – правильно толковать нормы Семейного права <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – содержание основных институтов семейного права 	Тема 1.2.
ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно–компьютерные технологии	<p>Иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> – разрешения спорных правовых вопросов в области профессиональной деятельности; – анализа действующего семейного законодательства <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – оказывать правовую помощь с целью восстановления нарушенных прав; – анализировать и решать юридические проблемы в сфере семейно–правовых отношений – правильно толковать нормы Семейного права <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – содержание основных институтов семейного права. – конституционно–правовые и международные способы защиты прав ребенка 	Тема 2.5.

<p>ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат</p>	<p>Иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> – разрешения спорных правовых вопросов в области профессиональной деятельности; – анализа действующего семейного законодательства <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – оказывать правовую помощь с целью восстановления нарушенных прав; – анализировать и решать юридические проблемы в сфере семейно–правовых отношений – правильно толковать нормы Семейного права <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – содержание основных институтов семейного права – конституционно–правовые и международные способы защиты прав ребенка 	<p>Тема 2.5.</p>
<p>ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно–компьютерные технологии</p>	<p>Иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> – разрешения спорных правовых вопросов в области профессиональной деятельности; – анализа действующего семейного законодательства <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – оказывать правовую помощь с целью восстановления нарушенных прав; – анализировать и решать юридические проблемы в сфере семейно–правовых отношений – правильно толковать нормы Семейного права <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основные понятия и источники семейного права; – содержание основных институтов семейного права 	<p>Тема 2.1.</p>
<p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые</p>	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – оказывать правовую помощь с целью восстановления нарушенных прав; – анализировать и решать юридические проблемы в сфере семейно–правовых 	<p>Тема 2.1.</p>

<p>методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество</p>	<p>отношений – правильно толковать нормы Семейного права Знать: – основные понятия и источники семейного права; – содержание основных институтов семейного права</p>	
<p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития</p>	<p>Уметь: – применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций; – оказывать правовую помощь с целью восстановления нарушенных прав; – анализировать и решать юридические проблемы в сфере семейно–правовых отношений – правильно толковать нормы Семейного права Знать: – основные понятия и источники семейного права; – содержание основных институтов семейного права</p>	<p>Тема 1.3.</p>
<p>ОК 5. Использовать информационно–коммуникационные технологии в профессиональной деятельности</p>	<p>Уметь: – применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций; – составлять брачный договор и алиментное соглашение; – оказывать правовую помощь с целью восстановления нарушенных прав; – анализировать и решать юридические проблемы в сфере семейно–правовых отношений – правильно толковать нормы Семейного права Знать: – основные понятия и источники семейного права; – содержание основных институтов семейного права</p>	<p>Тема 1.4.</p>
<p>ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды</p>	<p>Уметь: – применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций; – оказывать правовую помощь с целью</p>	<p>Тема 2.1. Тема 2.4.</p>

<p>(подчиненных), результат выполнения заданий</p>	<p>восстановления нарушенных прав; – анализировать и решать юридические проблемы в сфере семейно–правовых отношений – правильно толковать нормы Семейного права Знать: – основные понятия и источники семейного права; – содержание основных институтов семейного права</p>	
<p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации</p>	<p>Уметь: – применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций; – составлять брачный договор и алиментное соглашение; – оказывать правовую помощь с целью восстановления нарушенных прав; – анализировать и решать юридические проблемы в сфере семейно–правовых отношений – правильно толковать нормы Семейного права Знать: – основные понятия и источники семейного права; – содержание основных институтов семейного права</p>	<p>Тема 2.3.</p>
<p>ОК9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы</p>	<p>Уметь: – применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций; – составлять брачный договор и алиментное соглашение; – оказывать правовую помощь с целью восстановления нарушенных прав; – анализировать и решать юридические проблемы в сфере семейно–правовых отношений – правильно толковать нормы Семейного права Знать: – основные понятия и источники семейного права; – содержание основных институтов</p>	<p>Тема 1.1. Тема 1.2. Тема 1.3. Тема 1.4. Тема 2.2. Тема 2.3. Тема 2.4.</p>

	<p>семейного права –конституционно–правовые и международные способы защиты прав ребенка</p>	
<p>ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения</p>	<p>Уметь: – применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций; – оказывать правовую помощь с целью восстановления нарушенных прав; – анализировать и решать юридические проблемы в сфере семейно–правовых отношений – правильно толковать нормы Семейного права Знать: – основные понятия и источники семейного права; – содержание основных институтов семейного права</p>	<p>Тема 1.2.</p>
<p>ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению</p>	<p>Уметь: – применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций; – составлять брачный договор и алиментное соглашение; – оказывать правовую помощь с целью восстановления нарушенных прав; – анализировать и решать юридические проблемы в сфере семейно–правовых отношений – правильно толковать нормы Семейного права Знать: – основные понятия и источники семейного права; – содержание основных институтов семейного права –конституционно–правовые и международные способы защиты прав ребенка</p>	<p>Тема 1.3. Тема 2.2. Тема 2.3. Тема 2.4. Тема 2.5.</p>

Содержание учебной дисциплины

Тема 1.1. Понятие и источники семейного права

Тема 1.2. Брак, порядок его заключения и расторжения

- Тема 1.3.** Семейные правоотношения
Тема 1.4. Договорный режим имущества супругов
Тема 2.1. Установление происхождения детей
Тема 2.2. Права и обязанности родителей и детей
Тема 2.3. Алиментные обязательства
Тема 2.4. Порядок уплаты и взыскания алиментов
Тема 2.5. Выявление и устройство детей, оставшихся без попечения родителей

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.08 ГРАЖДАНСКИЙ ПРОЦЕСС

Автор: Горячева Р.Я., ст. преподаватель

Специальность: 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Наименование дисциплины: ОП. 08 Гражданский процесс

Цели и задачи учебной дисциплины:

С целью овладения соответствующими общими и профессиональными компетенциями в результате освоения учебной дисциплины обучающийся

иметь практический опыт:

– ориентации в профессиональных источниках информации;

уметь:

– применять на практике нормы гражданско-процессуального права;

– составлять различные виды гражданско-процессуальных документов;

– составлять и оформлять претензионно-исковую документацию;

– применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций;

знать:

– Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации;

– порядок судебного разбирательства, обжалования, опротестования, исполнения и пересмотра решения суда;

– формы защиты прав граждан и юридических лиц;

– виды и порядок гражданского судопроизводства;

– основные стадии гражданского процесса.

Результаты освоения учебной дисциплины:

Код и наименование компетенции	Наименование результата обучения	Номер темы
ПК 1.1 Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для	Иметь практический опыт: ориентации в профессиональных источниках информации; Знать: Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации; формы защиты прав граждан и юридических лиц;	Тема 1.1 Тема 2.3 Тема 2.6

<p>реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты</p>	<p>Уметь: применять на практике нормы гражданско-процессуального права; применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций;</p>	
<p>ПК 1.2 Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты</p>	<p>Иметь практический опыт: ориентации в профессиональных источниках информации; Знать: порядок судебного разбирательства, обжалования, опротестования, исполнения и пересмотра решения суда; виды и порядок гражданского судопроизводства; Уметь: составлять различные виды гражданско-процессуальных документов; составлять и оформлять претензионно-исковую документацию;</p>	<p>Тема 2.2 Тема 2.4</p>
<p>ПК 1.4 Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии</p>	<p>Иметь практический опыт: ориентации в профессиональных источниках информации; Знать: виды и порядок гражданского судопроизводства; основные стадии гражданского процесса. Уметь: составлять различные виды гражданско-процессуальных документов; составлять и оформлять претензионно-исковую документацию;</p>	<p>Тема 1.3 Тема 3.3</p>
<p>ПК 2.3 Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.</p>	<p>Иметь практический опыт: ориентации в профессиональных источниках информации; Знать: порядок судебного разбирательства, обжалования, опротестования, исполнения и пересмотра решения суда; формы защиты прав граждан и юридических лиц; Уметь: применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций; составлять</p>	<p>Тема 4.1 Тема 4.2</p>

	различные виды гражданско-процессуальных документов;	
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Знать: Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации; формы защиты прав граждан и юридических лиц; Уметь: применять на практике нормы гражданско-процессуального права; составлять различные виды гражданско-процессуальных документов;	Тема 1.1 Тема 4.2
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	Знать: виды и порядок гражданского судопроизводства; основные стадии гражданского процесса. Уметь: применять на практике нормы гражданско-процессуального права; составлять и оформлять претензионно-исковую документацию;	Тема 1.2 Тема 2.3 Тема 4.1
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Знать: порядок судебного разбирательства, обжалования, опротестования, исполнения и пересмотра решения суда; основные стадии гражданского процесса; Уметь: составлять и оформлять претензионно-исковую документацию; применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций;	Тема 1.4 Тема 1.5 Тема 2.2
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	Знать: Гражданско-процессуальный кодекс Российской Федерации; Уметь: применять на практике нормы гражданско-процессуального права;	Тема 1.4 Тема 2.4

<p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p>	<p>Знать: порядок судебного разбирательства, обжалования, опротестования, исполнения и пересмотра решения суда; Уметь: составлять и оформлять претензионно-исковую документацию;</p>	<p>Тема 1.3 Тема 2.1</p>
<p>ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий</p>	<p>Знать: порядок судебного разбирательства, обжалования, опротестования, исполнения и пересмотра решения суда; виды и порядок гражданского судопроизводства; Уметь: применять на практике нормы гражданско-процессуального права; применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций</p>	<p>Тема 2.5 Тема 2.6</p>
<p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации</p>	<p>Знать: порядок судебного разбирательства, обжалования, опротестования, исполнения и пересмотра решения суда; основные стадии гражданского процесса; Уметь: составлять и оформлять претензионно-исковую документацию; применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций;</p>	<p>Тема 3.1 Тема 3.2</p>
<p>ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы</p>	<p>Знать: порядок судебного разбирательства, обжалования, опротестования, исполнения и пересмотра решения суда; виды и порядок гражданского судопроизводства; Уметь: составлять различные виды гражданско-процессуальных документов; применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций;</p>	<p>Тема 3.3</p>

Содержание учебной дисциплины

Раздел 1. Общие положения гражданского процессуального права

Тема 1.1 Понятие, предмет, метод и источники гражданского процессуального права.

Тема 1.2 Подведомственность и подсудность гражданских дел

Тема 1.3 Лица, участвующие в деле. Представительство.
Тема 1.4 Судебное доказывание и доказательства.
Тема 1.5 Судебные расходы, судебные штрафы. Процессуальные сроки.

Раздел 2. Производство в суде первой инстанции

Тема 2.1 Приказное производство.
Тема 2.2 Исковое производство.
Тема 2.3 Возбуждение гражданского дела в суде.
Тема. 2.4 Судебное разбирательство.
Тема 2.5 Упрощенное производство. Заочное производство
Тема 2.6 Особое производство.

Раздел 3. Пересмотр судебных актов

Тема 3.1 Производство в суде апелляционной инстанции.
Тема 3.2 Производство в суде кассационной инстанции.
Тема 3.3 Надзорное производство. Пересмотр судебных постановлений по вновь открывшимся или новым обстоятельствам

Раздел 4. Особенности отдельных производств

Тема 4.1 Производство по делам об оспаривании решений третейских судов и о выдаче исполнительных листов на принудительное исполнение решений третейских судов.
Тема 4.2 Исполнение судебных актов и актов иных органов.

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.09 СТРАХОВОЕ ДЕЛО

Разработчик: Неверова И.М.

Специальность: 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Наименование дисциплины: ОП.09 Страхование

Цели и задачи учебной дисциплины:

С целью овладения соответствующими общими и профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения учебной дисциплины должен:

иметь практический опыт:

– ориентации в профессиональных источниках информации

уметь:

– аргументировать принятые решения, в том числе, с учетом возможных последствий;

– оперировать страховыми понятиями и терминами;

– заполнять страховые полисы и составлять типовые договоры страхования;

– использовать законы и иные нормативные правовые акты в области страховой деятельности

знать:

- состав, структуру и тенденции развития правового регулирования отношений в соответствующей сфере;
- правовые основы осуществления страховой деятельности;
- основные понятия и термины, применяемые в страховании, классификацию видов и форм страхования;
- правовые основы и принципы финансирования фондов обязательного государственного социального страхования;
- органы, осуществляющие государственное социальное страхование

Результаты освоения учебной дисциплины:

Код и наименование компетенции	Наименование результата обучения	Номер темы
<p align="center">ПК.1.1</p> <p>Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты</p>	<p>Иметь практический опыт ориентации в профессиональных источниках информации</p> <p>Уметь использовать законы и иные нормативные правовые акты в области страховой деятельности</p> <p>Знать правовые основы осуществления страховой деятельности; основные понятия и термины, применяемые в страховании, классификацию видов и форм страхования</p>	<p align="center">Тема 1.2 Тема 1.3 Тема 3.2</p>
<p align="center">ПК 1.4</p> <p>Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии</p>	<p>Иметь практический опыт ориентации в профессиональных источниках информации</p> <p>Уметь оперировать страховыми понятиями и терминами; аргументировать принятые решения, в том числе, с учетом возможных последствий</p> <p>Знать правовые основы и принципы финансирования фондов обязательного государственного социального страхования; органы, осуществляющие государственное социальное страхование</p>	<p align="center">Тема 3.3</p>
<p align="center">ПК 2.3.</p> <p>Организовывать и координировать социальную работу с</p>	<p>Иметь практический опыт ориентации в профессиональных источниках информации</p> <p>Уметь заполнять страховые полисы и</p>	<p align="center">Тема 2.1 Тема 3.3</p>

<p>отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите</p>	<p>составлять типовые договоры страхования; Знать правовые основы и принципы финансирования фондов обязательного государственного социального страхования; органы, осуществляющие государственное социальное страхование</p>	
<p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес</p>	<p>Иметь практический опыт ориентации в профессиональных источниках информации Уметь использовать законы и иные нормативные правовые акты в области страховой деятельности; аргументировать принятые решения, в том числе, с учетом возможных последствий Знать правовые основы осуществления страховой деятельности; органы, осуществляющие государственное социальное страхование; состав, структуру и тенденции развития правового регулирования отношений в соответствующей сфере</p>	<p>Тема 1.1 Тема 3.1</p>
<p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество</p>	<p>Иметь практический опыт ориентации в профессиональных источниках информации Уметь использовать законы и иные нормативные правовые акты в области страховой деятельности Знать правовые основы осуществления страховой деятельности; основные понятия и термины, применяемые в страховании, классификацию видов и форм страхования</p>	<p>Тема 2.1</p>
<p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность</p>	<p>Иметь практический опыт ориентации в профессиональных источниках информации Уметь использовать законы и иные нормативные правовые акты в области страховой деятельности Знать правовые основы осуществления страховой деятельности; основные</p>	<p>Тема 2.1 Тема 2.2</p>

	<p>понятия и термины, применяемые в страховании, классификацию видов и форм страхования</p>	
<p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития</p>	<p>Иметь практический опыт ориентации в профессиональных источниках информации Уметь использовать законы и иные нормативные правовые акты в области страховой деятельности Знать правовые основы осуществления страховой деятельности; состав, структуру и тенденции развития правового регулирования отношений в соответствующей сфере</p>	<p>Тема 1.1</p>
<p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности</p>	<p>Иметь практический опыт ориентации в профессиональных источниках информации Уметь использовать законы и иные нормативные правовые акты в области страховой деятельности; аргументировать принятые решения, в том числе, с учетом возможных последствий Знать правовые основы осуществления страховой деятельности; основные понятия и термины, применяемые в страховании, классификацию видов и форм страхования</p>	<p>Тема 1.2 Тема 1.3 Тема 2.2</p>
<p>ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы</p>	<p>Иметь практический опыт ориентации в профессиональных источниках информации Уметь использовать законы и иные нормативные правовые акты в области страховой деятельности Знать правовые основы осуществления страховой деятельности; основные понятия и термины, применяемые в страховании, классификацию видов и форм страхования; состав, структуру и тенденции развития правового регулирования отношений в соответствующей сфере</p>	<p>Тема 3.1</p>

Содержание учебной дисциплины

Раздел 1. Правовые и экономические основы осуществления страховой деятельности

Тема 1.1. Сущность и история развития страхования. Перспективы развития страховой деятельности

Тема 1.2. Правовые и организационные основы деятельности страховых организаций

Тема 1.3. Основные понятия и термины, применяемые в страховании

Раздел 2. Характеристика отдельных видов страхования

Тема 2.1. Личное страхование

Тема 2.2. Имущественное страхование

Раздел 3. Правовые основы и принципы финансирования фондов обязательного государственного социального страхования

Тема 3.1. Понятие, цели, задачи и принципы обязательного социального страхования

Тема 3.2. Правовые основы обязательного социального страхования

Тема 3.3. Органы, осуществляющие государственное социальное страхование

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.10 СТАТИСТИКА

Разработчик: Горбачева Галина Павловна

Специальность: 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Наименование учебной дисциплины: ОП.10 Статистика

Цели и задачи учебной дисциплины:

С целью овладения соответствующими общими и профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения учебной дисциплины должен **иметь практический опыт:**

- применения метода сводки и группировки статистических материалов.

уметь:

- собирать и обрабатывать информацию, необходимую для ориентации в своей профессиональной деятельности;

- оформлять в виде таблиц, графиков и диаграмм статистическую информацию;

- исчислять основные статистические показатели;

- интерпретировать значения показателей и увидеть их взаимосвязь;

- проводить анализ статистической информации и делать соответствующие выводы.

знать:

- законодательную базу организации государственной статистической отчетности и ответственности за нарушение порядка ее представления;

- современную структуру органов государственной статистики;

- источники учета статистической информации;

- экономико-статистические методы обработки учетно-статистической информации;
- общие принципы вычисления статистических показателей;
- статистические закономерности и динамику социально-экономических процессов, происходящих в стране.

Результаты освоения учебной дисциплины

Код и наименование компетенции	Наименование результата обучения	Номер темы
<p style="text-align: center;">ОК 2</p> <p>Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество</p>	<p>Знать экономико-статистические методы обработки учетно-статистической информации.</p> <p>Уметь собирать и обрабатывать информацию, необходимую для ориентации в своей профессиональной деятельности.</p>	<p>Тема 1 Тема 2 Тема 9</p>
<p style="text-align: center;">ОК 3</p> <p>Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p>	<p>Знать статистические закономерности и динамику социально-экономических процессов, происходящих в стране.</p> <p>Уметь собирать и обрабатывать информацию, необходимую для ориентации в своей профессиональной деятельности; исчислять основные статистические показатели;</p> <p>проводить анализ статистической информации и делать соответствующие выводы.</p>	<p>Тема 6 Тема 7 Тема 8 Тема 9</p>
<p style="text-align: center;">ОК 4</p> <p>Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p>	<p>Знать источники учета статистической информации; статистические закономерности и динамику социально-экономических процессов, происходящих в стране.</p> <p>Уметь собирать и обрабатывать информацию, необходимую для ориентации в своей профессиональной деятельности; исчислять основные статистические показатели; общие принципы вычисления статистических</p>	<p>Тема 3 Тема 4</p>

	показателей; проводить анализ статистической информации и делать соответствующие выводы.	
ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	Знать экономико-статистические методы обработки учетно-статистической информации; интерпретировать значения показателей и увидеть их взаимосвязь. Уметь собирать и обрабатывать информацию, необходимую для ориентации в своей профессиональной деятельности; оформлять в виде таблиц, графиков и диаграмм статистическую информацию; общие принципы вычисления статистических показателей.	Тема 5 Тема 9 Тема 10
ПК 1.5 Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат	иметь практический опыт: применения метода сводки и группировки статистических материалов. Знать законодательную базу организации государственной статистической отчетности и ответственности за нарушение порядка ее представления; современную структуру органов государственной статистики. Уметь собирать и обрабатывать информацию, необходимую для ориентации в своей профессиональной деятельности.	Тема 2 Тема 3

Содержание учебной дисциплины

Тема 1. Предмет и метод статистики. Задачи статистики и источники статистической информации.

Тема 2. Статистическое наблюдение.

Тема 3. Сводка и группировка статистических материалов. Способы наглядного представления статистических данных.

Тема 4. Абсолютные и относительные величины в статистике.

Тема 5. Средние величины.

Тема 6. Показатели вариации.

Тема 7. Выборочное наблюдение.

Тема 8. Анализ взаимосвязей социально-экономических явлений.

Тема 9. Анализ рядов динамики.

Тема 10. Индексы и индексный метод в исследовании социально-экономических явлений и процессов.

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.11 Экономика организации

Разработчик: ст. преподаватель Горбачева Г.П.

Специальность: 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Наименование учебной дисциплины: ОП.11 Экономика организации

Цели и задачи учебной дисциплины:

С целью овладения соответствующими общими и профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения учебной дисциплины должен **иметь практический опыт:**

- расчета и анализа трудовых ресурсов организации и показателей их эффективного использования;
- осуществления поиска и использования информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;

уметь:

- рассчитывать основные технико-экономические показатели деятельности организации в соответствии с принятой методологией;
- оценивать эффективность использования основных ресурсов организации;
- интерпретировать рассчитанные показатели, характеризующие деятельность организации;

знать:

- законодательные и иные нормативные правовые акты, регламентирующие организационно-хозяйственную деятельность организаций различных организационно-правовых форм;
- состав и содержание материально-технических, трудовых и финансовых ресурсов организации;
- основные аспекты развития организаций как хозяйствующих субъектов в рыночной экономике;
- материально-технические, трудовые и финансовые ресурсы организации, показатели их эффективного использования;
- механизмы ценообразования на продукцию (услуги), формы оплаты труда в современных условиях;

- экономику социальной сферы и ее особенности;
- аналитические возможности систем показателей специальных экономических операций.

Результаты освоения учебной дисциплины

Код и наименование компетенции	Наименование результата обучения	Номер темы
<p align="center">ОК 2</p> <p>Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество</p>	<p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оценивать эффективность использования основных ресурсов организации; - интерпретировать рассчитанные показатели, характеризующие деятельность организации; <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - законодательные и иные нормативные правовые акты, регламентирующие организационно-хозяйственную деятельность организаций различных организационно-правовых форм; - состав и содержание материально-технических, трудовых и финансовых ресурсов организации; - материально-технические, трудовые и финансовые ресурсы организации, показатели их эффективного использования; - механизмы ценообразования на продукцию (услуги), формы оплаты труда в современных условиях; - аналитические возможности систем показателей специальных экономических операций 	<p>Тема 1.1 Тема 2.1 Тема 2.2 Тема 4.1</p>
<p align="center">ОК 3</p> <p>Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность</p>	<p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - рассчитывать основные технико-экономические показатели деятельности организации в соответствии с принятой методологией; - оценивать эффективность использования основных ресурсов организации; - интерпретировать рассчитанные показатели, характеризующие деятельность организации; <p>знать:</p>	<p>Тема 4.2</p>

	<ul style="list-style-type: none"> - материально-технические, трудовые и финансовые ресурсы организации, показатели их эффективного использования; - аналитические возможности систем показателей специальных экономических операций 	
<p>ОК 4</p> <p>Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития</p>	<p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оценивать эффективность использования основных ресурсов организации; <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные аспекты развития организаций как хозяйствующих субъектов в рыночной экономике; - экономику социальной сферы и ее особенности; 	<p>Тема 1.2</p> <p>Тема 1.3</p> <p>Тема 2.3</p>
<p>ПК 1.1</p> <p>Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты</p>	<p>иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - расчета и анализа трудовых ресурсов организации и показателей их эффективного использования; - осуществления поиска и использования информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - рассчитывать основные технико-экономические показатели деятельности организации в соответствии с принятой методологией; - оценивать эффективность использования основных ресурсов организации; <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - законодательные и иные нормативные правовые акты, регламентирующие организационно-хозяйственную деятельность организаций различных организационно-правовых форм; - механизмы ценообразования на 	<p>Тема 1.3</p> <p>Тема 3.1</p> <p>Тема 3.2</p>

	продукцию (услуги), формы оплаты труда в современных условиях; - экономику социальной сферы и ее особенности	
--	---	--

Содержание учебной дисциплины

Раздел 1. Организация как основное звено рыночной экономики

Тема 1.1. Основы законодательства РФ, регламентирующие организационно-хозяйственную деятельность предприятий

Тема 1.2. Организация как хозяйствующий субъект в рыночной экономике

Тема 1.3. Экономика социальной сферы и её особенности

Раздел 2. Основные ресурсы организации и эффективность их использования

Тема 2.1. Основной капитал организации и его роль в производстве

Тема 2.2.оборотный капитал организации

Тема 2.3. Финансовые ресурсы организации

Раздел 3. Кадры, организация труда и заработной платы

Тема 3.1 Трудовые ресурсы организации и производительность труда

Тема 3.2. Организация труда и заработной платы

Раздел 4. Основные экономические показатели деятельности организации

Тема 4.1. Издержки производства и себестоимость продукции. Ценообразование

Тема 4.2. Прибыль и рентабельность организации. Оценка эффективности деятельности организации

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.12 МЕНЕДЖМЕНТ

Разработчик: Горбачева Г.П., ст. преподаватель

Специальность: 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Наименование учебной дисциплины: Менеджмент

Цели и задачи учебной дисциплины:

С целью овладения соответствующими общими и профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения учебной дисциплины должен **иметь практический опыт:**

- построения организационной структуры управления;
- владения основными приемами и стилями делового общения;

уметь:

- направлять деятельность структурного подразделения организации на достижение общих целей;

- принимать решения по организации выполнения организационных задач, стоящих перед структурным подразделением;
- мотивировать членов структурного подразделения на эффективное выполнение работ в соответствии с делегированными им полномочиями;
- применять приемы делового общения в профессиональной деятельности;
- оперировать основными категориями и понятиями менеджмента;

знать:

- особенности современного менеджмента;
- функции, виды и психологию менеджмента;
- основы организации работы коллектива исполнителей;
- принципы делового общения в коллективе;
- особенности организации менеджмента в сфере профессиональной деятельности;
- информационные технологии в сфере управления;
- основные инструменты анализа при разборе конкретных ситуаций.

Результаты освоения учебной дисциплины

Код и наименование компетенции	Наименование результата обучения	Номер темы
<p align="center">ОК 1</p> <p>Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p>	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - особенности современного менеджмента; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - принимать решения по организации выполнения организационных задач, стоящих перед структурным подразделением; - оперировать основными категориями и понятиями менеджмента. 	<p align="center">Тема 1.1</p>
<p align="center">ОК 2</p> <p>Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p>	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - функции, виды и психологию менеджмента; - принципы делового общения в коллективе; - основные инструменты анализа при разборе конкретных ситуаций. <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - принимать решения по организации выполнения организационных задач, стоящих перед структурным подразделением; - направлять деятельность 	<p align="center">Тема 1.2</p>

	<p>структурного подразделения организации на достижение общих целей;</p> <ul style="list-style-type: none"> - оперировать основными категориями и понятиями менеджмента. 	
<p>ОК 3</p> <p>Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p>	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - особенности организации менеджмента в сфере профессиональной деятельности; - основные инструменты анализа при разборе конкретных ситуаций; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - принимать решения по организации выполнения организационных задач, стоящих перед структурным подразделением; - оперировать основными категориями и понятиями менеджмента. 	<p>Тема 2.3</p>
<p>ОК 6</p> <p>Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p>	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - принципы делового общения в коллективе; - основные инструменты анализа при разборе конкретных ситуаций; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять приемы делового общения в профессиональной деятельности 	<p>Тема 3.3</p>
<p>ОК 7</p> <p>Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.</p>	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основы организации работы коллектива исполнителей; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - принимать решения по организации выполнения организационных задач, стоящих перед структурным подразделением 	<p>Тема 3.2</p>
<p>ОК 8</p> <p>Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать</p>	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - информационные технологии в сфере управления; - основные инструменты анализа при разборе конкретных ситуаций; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - направлять деятельность 	<p>Тема 3.4</p> <p>Тема 2.1</p>

повышение квалификации.	структурного подразделения организации на достижение общих целей	
ОК 10 Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - функции, виды и психологию менеджмента <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - направлять деятельность структурного подразделения организации на достижение общих целей; - принимать решения по организации выполнения организационных задач, стоящих перед структурным подразделением; - мотивировать членов структурного подразделения на эффективное выполнение работ в соответствии с делегированными им полномочиями; 	Тема 1.3
ОК 11 Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - принципы делового общения в коллективе; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять приемы делового общения в профессиональной деятельности 	Тема 3.3
ОК 12 Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основы организации работы коллектива исполнителей; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - мотивировать членов структурного подразделения на эффективное выполнение работ в соответствии с делегированными им полномочиями 	Тема 3.1
ПК 1.2 Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.	<p>иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - владения основными приемами и стилями делового общения; <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - принципы делового общения в коллективе; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять приемы делового общения в профессиональной деятельности 	Тема 3.3
ПК 2.3 Организовывать и	<p>иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - построения организационной 	Тема 2.2

<p>координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.</p>	<p>структуры управления; знать: - особенности организации менеджмента в сфере профессиональной деятельности; уметь: - направлять деятельность структурного подразделения организации на достижение общих целей</p>	
---	--	--

Содержание учебной дисциплины

Раздел 1. Основы менеджмента

Тема 1.1. Сущность и характерные черты современного менеджмента, история его развития

Тема 1.2. Функции и принципы менеджмента

Тема 1.3. Человек в организации

Раздел 2. Управление организацией

Тема. 2.1. Сущность планирования и контроля производственной деятельности

Тема. 2.2. Организация и типы организационных структур

Тема. 2.3. Процесс принятия и реализации управленческих решений

Раздел 3. Управление персоналом организации и эффективное управление

Тема 3.1. Мотивационная политика организации

Тема 3.2. Основные элементы управления персоналом

Тема 3.3. Деловое общение

Тема 3.4. Элементы эффективного управления

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.13 ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УПРАВЛЕНИЯ

Разработчик: Дегтярева Т.Н., старший преподаватель

Специальность: 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Наименование дисциплины: ОП.13 Документационное обеспечение управления

Цели и задачи учебной дисциплины:

С целью овладения соответствующими общими и профессиональными компетенциями в ходе освоения учебной дисциплины обучающийся должен **иметь практический опыт:**

- оформления реквизитов организационно-распорядительных документов в соответствии с действующим ГОСТ;

- ведения делопроизводства по обращениям граждан;
- обработки входящих, внутренних и исходящих документов, контроль за их исполнением;
- регистрации входящей, исходящей и внутренней документации;
- составления и оформления приказа по основной деятельности, приказа по личному составу;
- составления и оформления номенклатуры дел;
- составления и оформления делового письма и докладной записки;
- составления и оформления протоколов;
- оформления трудовой книжки.

уметь:

- оформлять организационно-распорядительные документы в соответствии с действующим ГОСТом;
- осуществлять обработку входящих, внутренних и исходящих документов, контроль за их исполнением;
- оформлять документы для передачи в архив организации

знать:

- понятие документа, его свойства, способы документирования;
- правила составления и оформления организационно-распорядительных документов (далее - ОРД);
- систему и типовую технологию документационного обеспечения управления (далее - ДОУ);
- особенности делопроизводства по обращениям граждан и конфиденциального делопроизводства.

Результаты освоения учебной дисциплины:

Код и наименование компетенции	Наименование результата обучения	Номер темы
ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты	Иметь практический опыт оформления реквизитов организационно-распорядительных документов в соответствии с действующим ГОСТ уметь: - осуществлять обработку входящих, внутренних и исходящих документов, контроль за их исполнением знать: - особенности делопроизводства по обращениям граждан и конфиденциального делопроизводства	Тема 3.1. Тема 1.1.
ПК 1.2. Осуществлять	Иметь практический опыт ведения	Тема

<p>прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты</p>	<p>делопроизводства по обращениям граждан уметь: - осуществлять обработку входящих, внутренних и исходящих документов, контроль за их исполнением знать: - особенности делопроизводства по обращениям граждан и конфиденциального делопроизводства</p>	<p>3.3.</p>
<p>ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите</p>	<p>Иметь практический опыт обработки входящих, внутренних и исходящих документов, контроль за их исполнением уметь: осуществлять обработку входящих, внутренних и исходящих документов, контроль за их исполнением знать: - понятие документа, его свойства, способы документирования - систему и типовую технологию документационного обеспечения управления (далее - ДОУ)</p>	<p>Тема 2.1.</p>
<p>ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии</p>	<p>Иметь практический опыт регистрации входящей, исходящей и внутренней документации; составления и оформления приказа по основной деятельности, по личному составу уметь: - оформлять организационно-распорядительные документы в соответствии с действующим ГОСТом знать: - понятие документа, его свойства, способы документирования; - систему и типовую технологию документационного обеспечения управления (далее - ДОУ)</p>	<p>Тема 1.3.</p>

<p>ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты</p>	<p>Иметь практический опыт ведения делопроизводства по обращениям граждан. уметь: - осуществлять обработку входящих, внутренних и исходящих документов, контроль за их исполнением; знать: - особенности делопроизводства по обращениям граждан и конфиденциального делопроизводства</p>	<p>Тема 3.3.</p>
<p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес</p>	<p>Иметь практический опыт оформления реквизитов организационно-распорядительных документов в соответствии с ГОСТ; уметь: оформлять организационно-распорядительные документы в соответствии с действующим ГОСТом; знать: - понятие документа, его свойства, способы документирования; - систему и типовую технологию документационного обеспечения управления (далее - ДОУ)</p>	<p>Тема 1.1.</p>
<p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество</p>	<p>Иметь практический опыт составления и оформления номенклатуры дел; уметь: - оформлять документы для передачи в архив организации знать: - понятие документа, его свойства, способы документирования; - систему и типовую технологию документационного обеспечения управления (далее - ДОУ)</p>	<p>Тема 1.1. Тема 3.2.</p>
<p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность</p>	<p>Иметь практический опыт составления и оформления делового письма и докладной записки уметь: осуществлять обработку входящих, внутренних и исходящих документов, контроль за их исполнением знать:</p>	<p>Тема 3.3.</p>

	<ul style="list-style-type: none"> - понятие документа, его свойства, способы документирования; - систему и типовую технологию документационного обеспечения управления (далее - ДОУ) 	
<p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития</p>	<p>Иметь практический опыт составления и оформления приказа по основной деятельности, по личному составу;</p> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оформлять документы для передачи в архив организации <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - понятие документа, его свойства, способы документирования; - систему и типовую технологию документационного обеспечения управления (далее - ДОУ) 	<p>Тема 1.2.</p> <p>Тема 1.3.</p> <p>Тема 3.2.</p>
<p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности</p>	<p>Иметь практический опыт оформления реквизитов организационно-распорядительных документов в соответствии с ГОСТ;</p> <p>уметь:</p> <p>осуществлять обработку входящих, внутренних и исходящих документов, контроль за их исполнением</p> <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - понятие документа, его свойства, способы документирования; - систему и типовую технологию документационного обеспечения управления (далее - ДОУ) 	<p>Тема 1.2.</p> <p>Тема 3.2.</p>
<p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации</p>	<p>Иметь практический опыт составления и оформления протоколов</p> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оформлять организационно-распорядительные документы в соответствии с действующим ГОСТом; - осуществлять обработку входящих, внутренних и исходящих документов, контроль за их исполнением <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - понятие документа, его свойства, способы документирования; - правила составления и оформления 	<p>Тема 2.1.</p> <p>Тема 3.4</p>

	организационно-распорядительных документов (далее - ОРД)	
ОК Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы	9. Иметь практический опыт оформления трудовой книжки уметь: - оформлять организационно-распорядительные документы в соответствии с действующим ГОСТом; - осуществлять обработку входящих, внутренних и исходящих документов, контроль за их исполнением знать: - понятие документа, его свойства, способы документирования; - правила составления и оформления организационно-распорядительных документов (далее - ОРД); - систему и типовую технологию документационного обеспечения управления (далее - ДОУ)	Тема 2.1.

Содержание учебной дисциплины

Тема 1.1. Понятие о документировании.

Тема 1.2. Унификация и стандартизация документов.

Тема 1.3. Реквизиты и бланки документов.

Тема 2.1. Организационно-распорядительная документация.

Тема 3.1. Организация документооборота

Тема 3.2. Организация регистрации документов и контроль исполнения документов.

Тема 3.3 Делопроизводство по обращениям граждан.

Тема 3.4 Организация оперативного хранения документов и порядок передачи в архив.

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП. 14 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Разработчик: Г. И. Босенкова, ст. преподаватель

Специальность: 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Наименование дисциплины: ОП. 14 Информационные технологии в профессиональной деятельности

Цели и задачи учебной дисциплины

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **иметь практический опыт:**

- применения программного обеспечения в профессиональной деятельности

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- использовать программное обеспечение в профессиональной деятельности;
- применять компьютерные и телекоммуникационные средства;
- работать с информационными справочно-правовыми системами;
- использовать прикладные программы в профессиональной деятельности;
- работать с электронной почтой;
- использовать ресурсы локальных и глобальных информационных сетей;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

- состав, функции информационных и телекоммуникационных технологий, возможности их использования в профессиональной деятельности;
- основные правила и методы работы с пакетами прикладных программ;
- понятие информационных систем и информационных технологий;
- понятие правовой информации как среды информационной системы;
- назначение, возможности, структуру, принцип работы информационных справочно-правовых систем;
- теоретические основы, виды и структуру баз данных;
- возможности сетевых технологий работы с информацией;

Результаты освоения учебной дисциплины

Код и наименование компетенции	Наименование результата обучения	Номер темы
ПК 1.5 Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.	иметь практический опыт: - применения программного обеспечения в профессиональной деятельности знать: – основные правила и методы работы с пакетами прикладных программ; – теоретические основы, виды и структуру баз данных; уметь: – использовать программное обеспечение в профессиональной деятельности;	Тема 2.3

	<ul style="list-style-type: none"> – использовать прикладные программы в профессиональной деятельности; 	
<p>ПК 2.1 Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии</p>	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основные правила и методы работы с пакетами прикладных программ; – теоретические основы, виды и структуру баз данных; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – использовать программное обеспечение в профессиональной деятельности; – использовать прикладные программы в профессиональной деятельности; 	Тема 2.3
<p>ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес</p>	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – состав, функции информационных и телекоммуникационных технологий, возможности их использования в профессиональной деятельности; 	Тема 1.1
<p>ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество</p>	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основные правила и методы работы с пакетами прикладных программ; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – использовать программное обеспечение в профессиональной деятельности; – использовать прикладные программы в профессиональной деятельности; 	Тема 2.1, Тема 2.2
<p>ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность</p>	<p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – работать с информационными справочно-правовыми системами; 	Тема 3.2.
<p>ОК 4 Осуществлять поиск и использование</p>	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – назначение, возможности, структуру, принцип работы информационных 	Тема 3.1

информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	справочно-правовых систем; уметь: – работать с информационными справочно-правовыми системами;	
ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	знать: – понятие информационных систем и информационных технологий; – понятие правовой информации как среды информационной системы;	Тема 1.3
ОК 6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	знать: – возможности сетевых технологий работы с информацией; уметь: – применять компьютерные и телекоммуникационные средства; – работать с электронной почтой; – использовать ресурсы локальных и глобальных информационных сетей;	Тема 1.2

Содержание учебной дисциплины

Раздел 1. Информационные технологии и системы в обработке информации

Тема 1.1. Информационные и телекоммуникационные технологии.

Тема 1.2. Сетевые технологии работы с информацией

Тема 1.3. Представление об информационной системе

Раздел 2. Информационные технологии использования пакетов прикладных программ

Тема 2.1. Информационные технологии автоматизированной обработки текста.

Тема 2.2. Информационные технологии обработки в электронных таблицах

Тема 2.3. Информационные технологии хранения и обработки данных

Раздел 3. Информационные технологии использования справочно-правовых систем

Тема 3.1. Справочно-правовые системы

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.15 Безопасность жизнедеятельности

Разработчик: О.Н. Аладина преподаватель факультета СПО

Специальность: 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Наименование учебной дисциплины: ОП.15 Безопасность жизнедеятельности.

Цели и задачи учебной дисциплины:

С целью овладения соответствующими общими и профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения учебной дисциплины должен:

иметь практический опыт:

- использования основных методов защиты от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий;
- обеспечение охраны жизни и здоровья.

уметь:

- организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;
- предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;
- использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;
- применять первичные средства пожаротушения;
- ориентироваться в перечне военно – учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности;
- применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью;
- владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы;
- оказывать первую помощь пострадавшим.

знать:

- принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;
- основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;

- основы военной службы и обороны государства;
- задачи и основные мероприятия гражданской обороны; способы защиты населения от оружия массового поражения;
- меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;
- организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке;
- основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно – учетные специальности, родственные специальностям СПО;
- область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы;
- порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.

Результаты освоения учебной дисциплины

Код и наименование компетенции	Наименование результата обучения	Номер темы
ОК.1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	<p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций. 	Тема 1.1
ОК. 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	<p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь</p> <ul style="list-style-type: none"> – предпринимать профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью. <p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах; 	Тема 2.1
ОК. 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	<p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения; <p>В результате освоения учебной</p>	Тема 2.1 Тема 3.10

	<p>дисциплины обучающийся должен иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использования основных методов защиты от возможных последствий. 	
<p>ОК. 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p>	<p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы. 	<p>Тема 2.2 Тема 3.14</p>
<p>ОК. 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p>	<p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций; 	<p>Тема 2.3</p>
<p>ОК. 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p>	<p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности; 	<p>Тема 2.3</p>
<p>ОК. 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.</p>	<p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять первичные средства пожаротушения; <p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обеспечение охраны жизни и здоровья. 	<p>Тема 2.3 Тема 3.9</p>
<p>ОК. 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p>	<p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - задачи и основные мероприятия гражданской обороны; способы защиты населения от оружия массового поражения. <p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен</p>	<p>Тема 3.1 Тема 3.11</p>

	<p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – оказывать первую медицинскую помощь пострадавшим. 	
<p>ОК. 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы</p>	<p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – область применения полученных профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы. 	<p>Тема 3.2 Тема 3.13</p>
<p>ОК. 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда..</p>	<p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> – обеспечение охраны жизни и здоровья. <p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы; 	<p>Тема 3.5, Тема 3.6</p>
<p>ОК. 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.</p>	<p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основы военной службы и обороны государства. 	<p>Тема 3.2 Тема 3.15</p>
<p>ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.</p>	<p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке; 	<p>Тема 3.7</p>
<p>ПК. 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.</p>	<p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций; <p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, 	<p>Тема 1.1 Тема 3.8</p>

	прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;	
ПК. 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.	<p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> – обеспечение охраны жизни и здоровья. <p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации; 	Тема 2.2
ПК. 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.	<p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке 	Тема 2.2 Тема 3.9
ПК. 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.	<p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций; 	Тема 2.1
ПК. 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.	<p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> – обеспечение охраны жизни и здоровья. <p>В результате освоения учебной</p>	Тема 2.3

	<p>дисциплины обучающийся должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций; 	
<p>ПК. 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.</p>	<p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах; – порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим. 	<p>Тема 3.10 Тема 3.12 Тема 3.15</p>
<p>ПК. 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.</p>	<p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту; 	<p>Тема 3.3 Тема 3.14</p>
<p>ПК. 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.</p>	<p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно – учетные специальности, родственные специальностям СПО; 	<p>Тема 3.2 Тема 3.6</p>
<p>ПК. 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.</p>	<p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> – использования основных методов защиты от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий; 	<p>Тема 3.1 Тема 3.4 Тема 3.11</p>

Содержание учебной дисциплины

Раздел 1. Введение в дисциплину безопасность жизнедеятельности

Тема 1.1. Безопасность жизнедеятельности

Раздел 2. Безопасность и защита человека и объектов экономики в чрезвычайных ситуациях.

Тема 2.1. Принципы обеспечения устойчивости объектов экономики прогнозирования развития событий и оценки последствий, при техногенных ЧС.

Тема 2.2. Основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной сфере и в быту

Тема 2.3. Меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах

Раздел 3. Основы военной службе.

Тема 3.1. Основы военной службы и обороны государства.

Тема 3.2. Организация и порядок призыва граждан на военную службу и поступление на нее в добровольном порядке.

Тема 3.3. Боевые традиции Вооруженных сил РФ. Дни воинской славы РФ.

Тема 3.4. Великая отечественная война. Города – герои и города воинской славы РФ

Тема 3.5. Символы воинской чести: ритуалы Вооруженных сил РФ, Боевое знамя, ордена Российской империи, СССР и РФ

Тема 3.6. Федеральный закон «О предоставлении РФ военного и гражданского персонала для участия в деятельности по поддержанию и восстановлению международного мира и безопасности»

Тема 3.7. Организационные основы гражданской обороны.

Тема 3.8. Нормативно – правовое регулирование в области гражданской обороны.

Тема 3.9. Организационная структура гражданской обороны.

Тема 3.10. Министерство чрезвычайных ситуаций: структура и задачи.

Тема 3.11. Защитные сооружения.

Тема 3.12. Порядок укрытия населения и работников организаций в военное время.

Тема 3.13. Инженерная защита: классификация защитных сооружения, их устройство и оборудование.

Тема 3.14. Эвакуация и рассредоточение

Тема 3.15 Структура РСЧС

АННОТАЦИЯ

К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.01 ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАВ ГРАЖДАН В СФЕРЕ ПЕНСИОННОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ

Разработчик: Неверова И.М., Дегтярева Т.Н.

Специальность: 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Наименование дисциплины: МДК.01.01 Право социального обеспечения
МДК.01.02 Психология социально-правовой деятельности

Цели и задачи учебной дисциплины:

С целью овладения соответствующими общими и профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения учебной дисциплины должен

иметь практический опыт:

- анализа действующего законодательства в области пенсионного обеспечения и социальной защиты;
- приема граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты;
- определения права, размера и сроков назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала;
- формирования пенсионных и личных дел получателей пенсий и пособий, других социальных выплат и их хранения;
- пользования компьютерными программами назначения пенсий и пособий, социальных выплат, учета и рассмотрения пенсионных обращений граждан;
- определения права на перерасчет, перевод с одного вида пенсий на другой, индексацию и корректировку трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, на индексацию пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;
- определения права на предоставление услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан;
- информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения;
- общения с лицами пожилого возраста и инвалидами;
- публичного выступления и речевой аргументации позиции;
- анализа судебной и правоприменительной практики в сфере социального обеспечения;
- оказания консультационно-психологической помощи гражданам;
- организации психологического контакта с гражданами;
- формирования психологической характеристики личности;
- применения приёмов делового общения и правил культуры поведения;
- пользования этическими правилами, нормами и принципами в профессиональной деятельности.

уметь:

- оперировать юридическими понятиями и категориями отрасли права социального обеспечения;
- анализировать действующее законодательство в области пенсионного обеспечения, назначения пособий, компенсаций, предоставления услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите с использованием информационных справочно-правовых систем;
- принимать документы, необходимые для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного)

капитала и других социальных выплат, необходимых для установления пенсий, пособий и других социальных выплат;

– определять перечень документов, необходимых для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;

– разъяснять порядок получения недостающих документов и сроки их предоставления;

– определять право, размер и сроки назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала с использованием информационных справочно-правовых систем;

– формировать пенсионные дела;

– дела получателей пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;

– составлять проекты ответов на письменные обращения граждан с использованием информационных справочно-правовых систем, вести учет обращений;

– пользоваться компьютерными программами назначения и выплаты пенсий, пособий и других социальных выплат;

– консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты, используя информационные справочно-правовые системы;

– запрашивать информацию о содержании индивидуальных лицевых счетов застрахованных лиц и анализировать полученные сведения о стаже работы, заработной плате и страховых взносах;

– составлять проекты решений об отказе в назначении пенсий, пособий, компенсаций, материнского (семейного) капитала, ежемесячной денежной выплаты, в предоставлении услуг и других социальных выплат, используя информационные справочно-правовые системы;

– осуществлять оценку пенсионных прав застрахованных лиц, в том числе с учетом специального трудового стажа;

– использовать периодические и специальные издания, справочную литературу в профессиональной деятельности;

– информировать граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения;

– оказывать консультационную помощь гражданам по вопросам медико-социальной экспертизы;

– объяснять сущность психических процессов и их изменений у инвалидов и лиц пожилого возраста;

– правильно организовать психологический контакт с клиентами (потребителями услуг);

– давать психологическую характеристику личности, применять приёмы делового общения и правила культуры поведения;

– следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной

деятельности;

знать:

- содержание нормативных правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней, регулирующих вопросы установления пенсий, пособий и других социальных выплат, предоставления услуг;
- закономерности развития правоприменительной практики, в том числе судебной, в сфере социального обеспечения;
- понятия и виды трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, ежемесячных денежных выплат (далее - ЕДВ), дополнительного материального обеспечения, других социальных выплат, условия их назначения, размеры и сроки;
- правовое регулирование в области медико-социальной экспертизы;
- основные понятия и категории медико-социальной экспертизы;
- основные функции учреждений государственной службы медико-социальной экспертизы;
- юридическое значение экспертных заключений медико-социальной экспертизы;
- структуру трудовых пенсий;
- понятие и виды социального обслуживания и помощи нуждающимся гражданам;
- государственные стандарты социального обслуживания;
- порядок предоставления социальных услуг и других социальных выплат;
- порядок формирования пенсионных и личных дел получателей пенсий, пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;
- компьютерные программы по назначению пенсий, пособий, рассмотрению устных и письменных обращений граждан;
- способы информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты;
- основные понятия общей психологии, сущность психических процессов; основы психологии личности;
- современные представления о личности, ее структуре и возрастных изменениях;
- особенности психологии инвалидов и лиц пожилого возраста;
- основные правила профессиональной этики и приемы делового общения в коллективе.

Результаты освоения профессионального модуля:

Код и наименование компетенции	Наименование результата обучения	Номер темы
ПК 1.1. Осуществлять	иметь практический опыт: анализа действующего	Тема 3 Тема 4

<p>профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты</p>	<p>законодательства в области пенсионного обеспечения и социальной защиты;</p> <p>уметь:</p> <p>анализировать действующее законодательство в области пенсионного обеспечения, назначения пособий, компенсаций, предоставления услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите с использованием информационных справочно-правовых систем;</p> <p>знать:</p> <p>содержание нормативных правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней, регулирующих вопросы установления пенсий, пособий и других социальных выплат, предоставления услуг</p>	
<p>ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.</p>	<p>иметь практический опыт:</p> <p>информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения; оказания консультационно-психологической помощи гражданам;</p> <p>уметь:</p> <p>составлять проекты ответов на письменные обращения граждан с использованием информационных справочно-правовых систем, вести учет обращений;</p> <p>консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты, используя информационные справочно-правовые системы;</p> <p>знать:</p> <p>основы психологии личности;</p> <p>основные правила профессиональной</p>	<p>Тема 8 Тема 7</p>

		этики и приемы делового общения в коллективе.	
ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.		иметь практический опыт: определения права, размера и сроков назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала; уметь: консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты, используя информационные справочно-правовые системы; принимать документы, необходимые для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат, необходимых для установления пенсий, пособий и других социальных выплат; знать: понятия и виды трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, ежемесячных денежных выплат (далее - ЕДВ), дополнительного материального обеспечения, других социальных выплат, условия их назначения, размеры и сроки; понятие и виды социального обслуживания и помощи нуждающимся гражданам.	Тема 9 Тема 11 Тема 12 Тема 15 Тема 16 Тема 17 Тема 18 Тема 21
ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение		иметь практический опыт: определения права на перерасчет, перевод с одного вида пенсий на другой, индексацию и корректировку трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, на индексацию пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного)	Тема 7 Тема 11 Тема 15 Тема 16 Тема 17 Тема 18 Тема 21

<p>пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.</p>	<p>капитала и других социальных выплат; уметь: определять перечень документов, необходимых для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат; разъяснять порядок получения недостающих документов и сроки их предоставления; знать: способы информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты.</p>	
<p>ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.</p>	<p>иметь практический опыт: формирования пенсионных и личных дел получателей пенсий и пособий, других социальных выплат и их хранения; определения права на перерасчет, перевод с одного вида пенсий на другой, индексацию и корректировку трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, на индексацию пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала и других социальных выплат; уметь: формировать пенсионные дела; осуществлять оценку пенсионных прав застрахованных лиц, в том числе с учетом специального трудового стажа; знать: порядок формирования пенсионных и личных дел получателей пенсий, пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат; особенности психологии инвалидов и лиц пожилого возраста</p>	<p>Тема 12 Тема 19 Тема 20</p>
<p>ПК 1.6.</p>	<p>иметь практический опыт:</p>	<p>Тема 9</p>

<p>Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.</p>	<p>приема граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты; организации психологического контакта с гражданами.</p> <p>уметь:</p> <p>определять право, размер и сроки назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала с использованием информационных справочно-правовых систем;</p> <p>запрашивать информацию о содержании индивидуальных лицевых счетов застрахованных лиц и анализировать полученные сведения о стаже работы, заработной плате и страховых взносах;</p> <p>составлять проекты решений об отказе в назначении пенсий, пособий, компенсаций, материнского (семейного) капитала, ежемесячной денежной выплаты, в предоставлении услуг и других социальных выплат, используя информационные справочно-правовые системы;</p> <p>консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты, используя информационные справочно-правовые системы;</p> <p>оказывать консультационную помощь гражданам по вопросам медико-социальной экспертизы;</p> <p>знать:</p> <p>порядок формирования пенсионных и личных дел получателей пенсий, пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат; особенности психологии инвалидов и</p>	<p>Тема 7 Тема 11 Тема 15 Тема 16</p>
--	---	---

	лиц пожилого возраста; основные правила профессиональной этики и приемы делового общения в коллективе.	
ПК.1.7 Проводить мониторинг судебной практики Конституционного, Верховного судов в сфере социальной защиты и пенсионного обеспечения.	иметь практический опыт: анализа судебной и правоприменительной практики в сфере социального обеспечения; уметь: оперировать юридическими понятиями и категориями отрасли права социального обеспечения; знать: содержание нормативных правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней, регулирующих вопросы установления пенсий, пособий и других социальных выплат, предоставления услуг; закономерности развития правоприменительной практики, в том числе судебной, в сфере социального обеспечения	Тема 9 Тема 21
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	иметь практический опыт: приема граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты; формирования психологической характеристики личности; уметь: использовать периодические и специальные издания, справочную литературу в профессиональной деятельности; информировать граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения; правильно организовать психологический контакт с клиентами (потребителями услуг); знать: государственные стандарты социального обслуживания;	Тема 1 Тема 2 Тема 1

	современные представления о личности, ее структуре и возрастных изменениях.	
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	<p>иметь практический опыт: определения права на предоставление услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан; общения с лицами пожилого возраста и инвалидами; применения приёмов делового общения и правил культуры поведения.</p> <p>уметь: оказывать консультационную помощь гражданам по вопросам медико-социальной экспертизы; правильно организовать психологический контакт с клиентами (потребителями услуг);</p> <p>знать: правовое регулирование в области медико-социальной экспертизы; основные понятия и категории медико-социальной экспертизы; основные функции учреждений государственной службы медико-социальной экспертизы; юридическое значение экспертных заключений медико-социальной экспертизы; структуру трудовых пенсий; особенности психологии инвалидов и лиц пожилого возраста.</p>	<p>Тема 10 Тема 13 Тема 2 Тема 8</p>
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	<p>иметь практический опыт: анализа действующего законодательства в области пенсионного обеспечения и социальной защиты; пользования этическими правилами, нормами и принципами в профессиональной деятельности.</p> <p>уметь: пользоваться компьютерными программами назначения и выплаты пенсий, пособий и других социальных</p>	<p>Тема 3 Тема 4</p>

	<p>выплат; использовать периодические и специальные издания, справочную литературу в профессиональной деятельности; знать: компьютерные программы по назначению пенсий, пособий, рассмотрению устных и письменных обращений граждан; современные представления о личности, ее структуре и возрастных изменениях.</p>	
<p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности</p>	<p>иметь практический опыт: пользования компьютерными программами назначения пенсий и пособий, социальных выплат, учета и рассмотрения пенсионных обращений граждан; уметь: пользоваться компьютерными программами назначения и выплаты пенсий, пособий и других социальных выплат; знать: компьютерные программы по назначению пенсий, пособий, рассмотрению устных и письменных обращений граждан.</p>	<p>Тема 6</p>
<p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями</p>	<p>иметь практический опыт: публичного выступления и речевой аргументации позиции; применения приёмов делового общения и правил культуры поведения. уметь: принимать документы, необходимые для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат, необходимых для установления пенсий, пособий и других социальных выплат; правильно организовать</p>	<p>Тема 5 Тема 5 Тема 6</p>

	<p>психологический контакт с клиентами (потребителями услуг); оказывать консультационную помощь гражданам по вопросам медико-социальной экспертизы;</p> <p>знать:</p> <p>порядок предоставления социальных услуг и других социальных выплат;</p> <p>основные понятия общей психологии, сущность психических процессов;</p> <p>основы психологии личности.</p>	
<p>ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий</p>	<p>иметь практический опыт:</p> <p>общения с лицами пожилого возраста и инвалидами; организации психологического контакта с гражданами.</p> <p>уметь:</p> <p>осуществлять оценку пенсионных прав застрахованных лиц, в том числе с учетом специального трудового стажа;</p> <p>следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности;</p> <p>знать:</p> <p>понятие и виды социального обслуживания и помощи нуждающимся гражданам;</p> <p>основные правила профессиональной этики и приемы делового общения в коллективе.</p>	<p>Тема 20 Тема 3 Тема 9</p>
<p>ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы</p>	<p>иметь практический опыт:</p> <p>анализа действующего законодательства в области пенсионного обеспечения и социальной защиты; пользования этическими правилами, нормами и принципами в профессиональной деятельности.</p> <p>уметь:</p> <p>формировать пенсионные дела, дела получателей пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и</p>	<p>Тема 21 Тема 16</p>

	<p>других социальных выплат; использовать периодические и специальные издания, справочную литературу в профессиональной деятельности; знать: понятие и виды социального обслуживания и помощи нуждающимся гражданам; содержание нормативных правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней, регулирующих вопросы установления пенсий, пособий и других социальных выплат, предоставления услуг.</p>	
<p>ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения</p>	<p>иметь практический опыт: общения с лицами пожилого возраста и инвалидами; применения приёмов делового общения и правил культуры поведения. уметь: оказывать консультационную помощь гражданам по вопросам медико-социальной экспертизы; следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности; знать: порядок предоставления социальных услуг и других социальных выплат; основные правила профессиональной этики и приемы делового общения в коллективе.</p>	<p>Тема 22 Тема 10 Тема 12 Тема 13 Тема 14</p>
<p>ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению</p>	<p>иметь практический опыт: анализа действующего законодательства в области пенсионного обеспечения и социальной защиты; общения с лицами пожилого возраста и инвалидами; пользования этическими правилами, нормами и принципами в профессиональной деятельности. уметь:</p>	<p>Тема 14 Тема 16</p>

	<p>анализировать действующее законодательство в области пенсионного обеспечения, назначения пособий, компенсаций, предоставления услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите с использованием информационных справочно-правовых систем;</p> <p>правильно организовать психологический контакт с клиентами (потребителями услуг);</p> <p>знать:</p> <p>содержание нормативных правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней, регулирующих вопросы установления пенсий, пособий и других социальных выплат, предоставления услуг;</p> <p>основные правила профессиональной этики и приемы делового общения в коллективе.</p>	
--	---	--

Содержание профессионального модуля

МДК.01.01. Право социального обеспечения

Тема 1. Понятие и виды социального обеспечения. Функции социального обеспечения

Тема 2. Понятие, предмет, метод, система права социального обеспечения

Тема 3. Источники права социального обеспечения

Тема 4. Принципы права социального обеспечения

Тема 5. Правоотношения по системе социального обеспечения

Тема 6. Формы социального обеспечения. Финансирование социального обеспечения

Тема 7. Трудовой и страховой стаж

Тема 8. Организационные, правовые и финансовые основы пенсионного страхования в Российской Федерации

Тема 9. Страховые пенсии по старости

Тема 10. Инвалидность и социальная защита инвалидов

Тема 11. Страховые пенсии по инвалидности

Тема 12. Страховые пенсии по случаю потери кормильца

Тема 13. Возмещение вреда, причиненного работнику увечьем либо иным повреждением здоровья, связанным с исполнением трудовых обязанностей

Тема 14. Определение степени утраты профессиональной трудоспособности работников, получивших увечье либо иное повреждение здоровья при исполнении трудовых обязанностей.

Тема 15. Пенсии по государственному пенсионному обеспечению военнослужащим и членам их семей. Пенсии участникам Великой Отечественной войны и гражданам, награжденным знаком «Жителю блокадного Ленинграда»

Тема 16. Пенсии по государственному пенсионному обеспечению гражданам, пострадавшим в результате радиационных или техногенных катастроф

Тема 17. Социальные пенсии нетрудоспособным гражданам

Тема 18. Пенсии за выслугу лет по государственному пенсионному обеспечению

Тема 19. Обращение за пенсией, назначение пенсии. Перерасчет размера и индексация трудовых пенсий и пенсий по государственному пенсионному обеспечению

Тема 20. Выплата и доставка трудовых пенсий и пенсий по государственному пенсионному обеспечению

Тема 21. Пособия и компенсационные выплаты по системе социального обеспечения

Тема 22. Социальное обслуживание

МДК.01.02. Психология социально - правовой деятельности

Тема 1. Введение в психологию социально - правовой деятельности

Тема 2. Познавательные процессы в психологии.

Тема 3. Психологические особенности познавательных процессов.

Тема 4. Личность и сознание: ценности и структуры.

Тема 5. Социализация личности.

Тема 6. Психология межличностных отношений.

Тема 7. Психология делового общения.

Тема 8. Психология конфликта.

Тема 9. Социальная психология группы.

Тема 10. Психологические особенности геронтологического периода развития.

Тема 11. Особенности познавательной сферы пожилых людей.

Тема 12. Инвалидность как социально-психологическое явление в пожилом возрасте.

Тема 13. Социально-психологические особенности работы с лицами пожилого возраста.

Тема 14. Социально-психологические технологии социальной работы с лицами пожилого возраста.

Тема 15. Консультативная компетентность и ее значение в юридической деятельности.

Тема 16. Правовая культура и поведение юриста в профессиональной деятельности.

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ. 02. ОРГАНИЗАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЙ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ И ОРГАНОВ ПЕНСИОННОГО ФОНДА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Разработчик: Р.Я.Горячева, ст.преподаватель

Специальность: 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Наименование профессионального модуля: ПМ. 02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации

Цели и задачи профессионального модуля:

С целью овладения соответствующими общими и профессиональными компетенциями в ходе освоения профессионального модуля, обучающийся должен

иметь практический опыт:

– поддержания в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг, льгот и других социальных выплат с применением компьютерных технологий;

– выявления и осуществления учета лиц, нуждающихся в социальной защите;

– организации и координирования социальной работы с отдельными лицами, семьями и категориями граждан, нуждающихся в социальной поддержке и защите с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий;

– консультирования граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты населения с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий;

– участия в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;

– проведения мониторинга и анализа социальных процессов (условий и причин их возникновения, мотивы проявления).

уметь:

– поддерживать в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг и других социальных выплат с применением компьютерных технологий;

– выявлять и осуществлять учет лиц, нуждающихся в социальной защите;

– участвовать в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;

– взаимодействовать в процессе работы с органами исполнительной власти, организациями, учреждениями, общественными организациями;

– собирать и анализировать информацию для статистической и другой отчетности;

– выявлять по базе данных лиц, нуждающихся в мерах государственной социальной поддержки и помощи, с применением компьютерных технологий;

– принимать решения об установлении опеки и попечительства;

– осуществлять контроль и учет за усыновленными детьми, детьми, принятыми под опеку и попечительство, переданными на воспитание в приемную семью;

– направлять сложные или спорные дела по пенсионным вопросам, по вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам;

– разграничивать компетенцию органов социальной защиты населения, Пенсионного фонда Российской Федерации, определять их подчиненность, порядок функционирования;

– применять приемы делового общения и правила культуры поведения в профессиональной деятельности;

– следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности;

– с помощью мониторинговых технологий анализировать протекающие в обществе социальные процессы, условия и причины их возникновения, мотивы участия людей в этих процессах.

знать:

– нормативные правовые акты федерального, регионального, муниципального уровней, локальные нормативные акты организаций, регулирующих организацию работы органов Пенсионного фонда Российской Федерации и социальной защиты населения;

– систему государственных органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;

– организационно-управленческие функции работников органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;

– передовые формы организации труда, информационно-коммуникационные технологии, применяемые в органах Пенсионного фонда Российской Федерации, органах и учреждениях социальной защиты населения;

– процедуру направления сложных или спорных дел по пенсионным вопросам и вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам;

– порядок ведения базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, оказания услуг;

– документооборот в системе органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;

– федеральные, региональные, муниципальные программы в области социальной защиты населения и их ресурсное обеспечение;

– Кодекс профессиональной этики специалиста органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;

– теоретические основы изучения социальных процессов, порядок применения операций и процедур мониторинга общественного мнения и мотивации поведения людей.

–

Результаты освоения профессионального модуля

Код и наименование компетенции	Наименование результата обучения	Номер темы
ПК 2.1 Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.	иметь практический опыт: –подержания в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг, льгот и других социальных выплат с применением компьютерных технологий; –выявления и осуществления учета лиц, нуждающихся в социальной защите; –участия в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации; уметь: –поддерживать в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг и других социальных выплат с применением компьютерных технологий; –собирать и анализировать информацию для статистической и другой отчетности; –выявлять по базе данных лиц, нуждающихся в мерах государственной	Тема 1.4 Тема 1.7 Тема 2.4

	<p>социальной поддержки и помощи, с применением компьютерных технологий; знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – нормативные правовые акты федерального, регионального, муниципального уровней, локальные нормативные акты организаций, регулирующие организацию работы органов Пенсионного фонда Российской Федерации и социальной защиты населения; –порядок ведения базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, оказания услуг; 	
<p>ПК 2.2 Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.</p>	<p>иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> –выявления и осуществления учета лиц, нуждающихся в социальной защите; –организации и координирования социальной работы с отдельными лицами, семьями и категориями граждан, нуждающимися и социальной поддержке и защите с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> –выявлять и осуществлять учет лиц, нуждающихся в социальной защите; –выявлять по базе данных лиц, нуждающихся в мерах государственной социальной поддержки и помощи, с применением компьютерных технологий; –принимать решения об установлении опеки и попечительства; –осуществлять контроль и учет за усыновленными детьми, детьми, принятыми под опеку и попечительство, переданными на воспитание в приемную семью; <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> –порядок ведения базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, оказания услуг; –документооборот в системе органов и учреждений социальной защиты населения, 	<p>Тема 2.1 Тема 2.3 Тема 2.5</p>

	органов Пенсионного фонда Российской Федерации;	
ПК 2. 3 Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.	иметь практический опыт: –организации и координирования социальной работы с отдельными лицами, семьями и категориями граждан, нуждающимися и социальной поддержке и защите с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий; –консультирования граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты населения с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий; уметь: –направлять сложные или спорные дела по пенсионным вопросам, по вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам; –разграничивать компетенцию органов социальной защиты населения, Пенсионного фонда Российской Федерации, определять их подчиненность, порядок функционирования; знать: –процедуру направления сложных или спорных дел по пенсионным вопросам и вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам; –федеральные, региональные, муниципальные программы в области социальной защиты населения и их ресурсное обеспечение; –Кодекс профессиональной этики специалиста органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации.	Тема 1.5 Тема 2.2 Тема 2.6
ПК 2. 4 Проводить мониторинг и анализ социальных	иметь практический опыт: – проведения мониторинга и анализа социальных процессов (условий и причин их возникновения, мотивы проявления);	Тема 1.7 Тема 1.9 Тема 1.10 Тема 2.6

<p>процессов (условия, причины, мотивы проявления)</p>	<p>уметь: – с помощью мониторинговых технологий анализировать протекающие в обществе социальные процессы, условия и причины их возникновения, мотивы участия людей в этих процессах; – собирать и анализировать информацию для статистической и другой отчетности; знать: – теоретические основы изучения социальных процессов, порядок применения операций и процедур мониторинга общественного мнения и мотивации поведения людей</p>	
<p>ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p>	<p>иметь практический опыт: участия в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации; уметь: – участвовать в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации; – взаимодействовать в процессе работы с органами исполнительной власти, организациями, учреждениями, общественными организациями; знать: – нормативные правовые акты федерального, регионального, муниципального уровней, локальные нормативные акты организаций, регулирующие организацию работы органов Пенсионного фонда Российской Федерации и социальной защиты населения; – систему государственных органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;</p>	<p>Тема 1.1</p>

<p>ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p>	<p>иметь практический опыт: –организации и координации социальной работы с отдельными лицами, семьями и категориями граждан, нуждающимися и социальной поддержке и защите с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий; уметь: –участвовать в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации; – взаимодействовать в процессе работы с органами исполнительной власти, организациями, учреждениями, общественными организациями; знать: –систему государственных органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации; –передовые формы организации труда, информационно-коммуникационные технологии, применяемые в органах Пенсионного фонда Российской Федерации, органах и учреждениях социальной защиты населения;</p>	<p>Тема 1.2 Тема 2.6</p>
<p>ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p>	<p>иметь практический опыт: –консультирования граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты населения с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий; уметь: –собирать и анализировать информацию для статистической и другой отчетности; –направлять сложные или спорные дела по пенсионным вопросам, по вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам; знать:</p>	<p>Тема 1.4</p>

	<p>–процедуру направления сложных или спорных дел по пенсионным вопросам и вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам;</p> <p>–документооборот в системе органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;</p>	
<p>ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p>	<p>иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> -участия в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> –участвовать в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации; –разграничивать компетенцию органов социальной защиты населения, Пенсионного фонда Российской Федерации, определять их подчиненность, порядок функционирования; <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> –организационно-управленческие функции работников органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации; –передовые формы организации труда, информационно-коммуникационные технологии, применяемые в органах Пенсионного фонда Российской Федерации, органах и учреждениях социальной защиты населения; 	<p>Тема 1.3</p>
<p>ОК 6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами,</p>	<p>иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> –участия в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации; <p>уметь:</p>	<p>Тема 1.6</p>

<p>руководством, потребителями.</p>	<p>–применять приемы делового общения и правила культуры поведения в профессиональной деятельности; –следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности; знать: –Кодекс профессиональной этики специалиста органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации.</p>	
<p>ОК 7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.</p>	<p>иметь практический опыт: –участия в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации; уметь: –взаимодействовать в процессе работы с органами исполнительной власти, организациями, учреждениями, общественными организациями; знать: –федеральные, региональные, муниципальные программы в области социальной защиты населения и их ресурсное обеспечение;</p>	<p>Тема 1.8</p>
<p>ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p>	<p>иметь практический опыт: –выявления и осуществления учета лиц, нуждающихся в социальной защите; уметь: –поддерживать в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг и других социальных выплат с применением компьютерных технологий; знать: –передовые формы организации труда, информационно-коммуникационные технологии, применяемые в органах Пенсионного фонда Российской Федерации, органах и учреждениях социальной защиты населения;</p>	<p>Тема 1.9</p>

<p>ОК 9 Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.</p>	<p>иметь практический опыт: –подержания в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг, льгот и других социальных выплат с применением компьютерных технологий; уметь: –осуществлять контроль и учет за усыновленными детьми, детьми, принятыми под опеку и попечительство, переданными на воспитание в приемную семью; знать: –нормативные правовые акты федерального, регионального, муниципального уровней, локальные нормативные акты организаций, регулирующие организацию работы органов Пенсионного фонда Российской Федерации и социальной защиты населения;</p>	<p>Тема 1.10</p>
<p>ОК 11 Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.</p>	<p>иметь практический опыт: –организации и координирования социальной работы с отдельными лицами, семьями и категориями граждан, нуждающимися и социальной поддержке и защите с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий; уметь: –применять приемы делового общения и правила культуры поведения в профессиональной деятельности; –следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности; знать: –организационно-управленческие функции работников органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации; –Кодекс профессиональной этики специалиста органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации.</p>	<p>Тема 2.1</p>

<p>ОК 12 Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.</p>	<p>иметь практический опыт: –участия в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации; уметь: –разграничивать компетенцию органов социальной защиты населения, Пенсионного фонда Российской Федерации, определять их подчиненность, порядок функционирования; –следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности; знать: –нормативные правовые акты федерального, регионального, муниципального уровней, локальные нормативные акты организаций, регулирующие организацию работы органов Пенсионного фонда Российской Федерации и социальной защиты населения; –федеральные, региональные, муниципальные программы в области социальной защиты населения и их ресурсное обеспечение; –Кодекс профессиональной этики специалиста органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации.</p>	<p>Тема 2.4</p>
---	---	-----------------

Содержание профессионального модуля

Раздел 1. Организация работы Пенсионного фонда Российской Федерации

Тема 1.1 Структура органов социальной защиты населения

Тема 1.2 История возникновения пенсионных систем.

Тема 1.3 Пенсионный фонд в системе органов СЗН.

Тема 1.4 Документооборот в системе органов Пенсионного фонда Российской Федерации

Тема 1.5 Планирование работы органов Пенсионного Фонда РФ.

Тема 1.6 Негосударственные пенсионные фонды.

Тема 1.7 Организация работы отделов индивидуального (персонифицированного) учета и взаимодействия со страхователями и застрахованными лицами.

Тема 1.8 Организация работы отделов (групп) оценки пенсионных прав застрахованных лиц.

Тема 1.9 Организация работы отделов назначения, перерасчета пенсий.

Тема 1.10 Организация работы отделов социальных выплат.

Раздел 2. Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения

Тема 2.1 Территориальные органы социальной защиты населения РФ.

Тема 2.2 Федеральные государственные учреждения медико-социальной экспертизы.

Тема 2.3 Органы опеки и попечительства

Тема 2.4 Организация работы КЦСОН.

Тема 2.5 Меры социальной поддержки граждан.

Тема 2.6 Организация работы по приему граждан и рассмотрению письменных обращений граждан

5. Ресурсное обеспечение программы подготовки специалистов среднего звена

5.1. Учебно-методическое обеспечение программы подготовки специалистов среднего звена

В соответствии с требованиями ФГОС программа подготовки специалистов среднего звена обеспечена учебно-методической документацией по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям. Внеаудиторная работа сопровождается разработанным методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на её выполнение.

Каждый обучающийся обеспечен доступом к электронно-библиотечным системам, к базам данных и библиотечным фондам университета. Каждый обучающийся по программе подготовке специалистов среднего звена обеспечен учебным печатным и/или электронным изданием по каждой дисциплине профессионального цикла и учебно-методическим печатным и/или электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу (включая электронные базы периодических изданий) согласно требованиям ФГОС.

Используемый библиотечный фонд укомплектован печатными и/или электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех учебных циклов, изданной за последние 5 лет.

Каждый обучающийся во время самостоятельной подготовки обеспечен рабочим местом в компьютерном классе с выходом в Интернет.

5.2. Кадровое обеспечение реализации программы подготовки специалистов среднего звена

Реализация ППССЗ обеспечивается педагогическими кадрами ФГБОУ ВО Оренбургский ГАУ, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального учебного цикла. Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

5.3 Материально-техническое обеспечение реализации программы подготовки специалистов среднего звена

Университет располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов лабораторных и практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, учебной практики, предусмотренных учебным планом и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.