

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ОРЕНБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

Факультет среднего профессионального образования

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.05 Трудовое право

Специальность 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Форма обучения очная

Срок получения СПО по ППССЗ 2 года 10 месяцев

ЛИСТ АКТУАЛИЗАЦИИ

№ ____ изменения, _____ и № ____ протокола заседания учебно-методической комиссии факультета СПО, _____ страницы с изменением

БЫЛО

СТАЛО

Основание: решение заседания ПЦК от «__» _____ №__ протокола
дата

Неверова И.М.
председатель ПЦК профессиональных дисциплин

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «Трудовое право»

1.1. Область применения рабочей программы

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности **40.02.01 Право и организация социального обеспечения**.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: дисциплина входит в профессиональный цикл.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен иметь практический опыт:

– анализа действующего законодательства в области трудового права;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

– применять на практике нормы трудового законодательства;

– анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров;

– анализировать и решать юридические проблемы в сфере трудовых отношений;

– анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

– нормативные правовые акты, регулирующие общественные отношения в трудовом праве;

– содержание российского трудового права;

– права и обязанности работников и работодателей;

– порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров;

– виды трудовых договоров;

– содержание трудовой дисциплины;

– порядок разрешения трудовых споров;

– виды рабочего времени и времени отдыха;

– формы и системы оплаты труда работников;

– основы охраны труда;

– порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора

1.4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 306 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 204 часов

самостоятельной работы обучающегося 102 часа

РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результатом освоения программы учебной дисциплины является формирование профессиональных (ПК) и общих (ОК) компетенций:

Код	Наименование результата обучения
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы
ПК 1.1.	Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.
ПК 1.2.	Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты
ПК 1.3.	Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.
ПК 1.4.	Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.
ПК 2.2	Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов (всего)	3 семестр	4 семестр
Максимальная учебная нагрузка (всего)	306	135	171
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	204	84	120
в том числе:			
аудиторные занятия (лекции)	82	34	48
практические занятия (семинарские)	122	50	72
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	102	51	51
составление документа			
составление конспектов, схем, таблиц			
мультимедийные презентации			
Итоговая аттестация в форме экзамена в 4 семестре			

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Трудовое право»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Формируемая компетенция	Уровень освоения
2 курс 3 семестр		135		
Тема 1.1. Трудовое право как отрасль права	Содержание учебного материала			
	<p>Понятие труда. Общественная организация труда. Понятие трудового права. Предмет трудового права. Трудовые отношения, понятие, элементы (объект, субъект, содержание). Основания возникновения, изменения и прекращения трудовых отношений. Иные отношения, связанные с трудом. Метод трудового права. Система трудового права. Понятие принципов трудового права. Отраслевые принципы трудового права, их характеристика. Запрещение дискриминации в сфере труда. Запрещение принудительного труда. Понятие источников трудового права, их виды. Классификация источников трудового права. Международные нормативные акты, конвенции Международной организации труда, их соотношение с законодательством о труде РФ. Конституция РФ и Декларация прав и свобод человека и гражданина. Трудовой Кодекс РФ. Законы РФ и подзаконные нормативные акты, их соотношение с Трудовым Кодексом РФ. Локальные нормативные акты. Судебная практика в трудовом праве и ее значение. Действие трудового законодательства во времени и в пространстве.</p>	2	ПК 1.1	2
	Семинарское занятие			
Вводное занятие в основы трудового права	2			

	Рассмотрение принципов трудового права	2		
	Анализ источников трудового права	2		
Тема 1.2. Субъекты трудового права	Содержание учебного материала			
	Понятие субъектов трудового права. Работодатель как субъект трудового права. Физические и юридические лица как работодатели, их права и обязанности. Работник как субъект трудового права. Возраст, с которого граждане вправе заключать трудовой договор. Права и обязанности работников. Понятие профессиональных союзов, их характеристика. Порядок создания профсоюзов. Отношения профсоюза с работодателями, органами государственной власти. Права профсоюзов и области трудовых отношений. Гарантии деятельности членов профсоюзного органа.	2	ПК 1.2	2
	Семинарское занятие			
	Субъекты трудового права, их анализ и рассмотрение	2		
	Самостоятельная работа обучающихся подготовка доклада по теме: Социальное партнерство в сфере труда	12		
Тема 1.3. Трудовой договор	Содержание учебного материала		ОК 1 ОК 6	
	Основания возникновения трудовых отношений. Понятие трудового договора. Соглашение между работником и работодателем. Стороны трудового договора. Работник. Работодатель. Содержание трудового договора. Обязательные условия. Дополнительные условия. Срок трудового договора, порядок заключения, форма.	6		2

	Испытательный срок. Виды трудовых договоров. Срочный трудовой договор. Совместительство, совмещение. Порядок заключения трудового договора. Возраст с которого заключается договор, документы необходимые для заключения трудового договора.			
	Семинарское занятие			
	Рассмотрение вопросов о сторонах трудового договора, сроке, порядке заключения, форме.	4		
	Анализ прав и обязанностей работников в профессиональной деятельности. Испытание при приеме на работу. Разбор конкретной ситуации по трудовому договору.	4		
Тема 1.4. Изменения трудоого договора.	Содержание учебного материала			
	Понятие изменения трудового договора. Изменение определенных сторонами условий трудового договора. Понятие и порядок осуществления перевода. Виды и условия переводов. Перемещение, изменений условий трудового договора. Временный перевод на другую работу. Перевод работника на другую работу в соответствии с медицинским заключением. Изменение определенных сторонами условий трудового договора по причинам, связанным с изменением организационных или технологических условий труда. Изменение существенных условий трудового договора без изменения трудовой функции работника. Отстранение от работы.	2	ОК 3	2
	Семинарское занятие			
	Рассмотрение видов и условий переводов.	2		
	Выявление изменений условий труда, порядок их	2		

	осуществления. Перемещение и его отличие от перевода.			
	Разбор конкретной ситуации по отстранению работника от трудовой деятельности	2		
Тема 1.5. Основания прекращения трудового договора.	Содержание учебного материала		ОК 9	
	Понятие прекращения трудового договора. Общие основания прекращения трудового договора. Расторжение трудового договора по соглашению сторон. Прекращение срочного трудового договора. Расторжение трудового договора по инициативе работника (по собственному желанию). Расторжение трудового договора по инициативе работодателя. Обязательное участие выборного органа первичной профсоюзной организации в рассмотрении вопросов, связанных с расторжением трудового договора по инициативе работодателя. Прекращение трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон. Прекращение трудового договора вследствие нарушения установленных Трудовым Кодексом или иным федеральным законом правил заключения трудового договора. Общий порядок оформления прекращения трудового договора.	6		2
	Семинарское занятие			
	Рассмотрение оснований прекращения трудового договора по основаниям, не зависящим от воли сторон. Основание и порядок прекращения трудового договора по инициативе работника.	2		
	Прекращение трудового договора по инициативе работодателя	2		
Разбор конкретной ситуации по прекращению трудового	4			

	договора			
	Самостоятельная работа обучающихся составление трудового договора	24		
Тема 1.6. Трудовая книжка работника. Сведения о трудовой деятельности	Содержание учебного материала		ПК 1.3.	
	Трудовая книжка работника. Сведения о трудовой деятельности	2		
	Семинарское занятие Порядок ведения и оформление трудовой книжки. Расчет трудового стажа	2		
Тема 1.7. Защита персональных данных работника	Содержание учебного материала		ПК 2.2	
	Понятие персональных данных работника. Обработка персональных данных работника. Общие требования по обработке персональных данных работника и гарантии их защиты. Хранение и использование персональных данных. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных работника.	2		
	Семинарское занятие Рассмотрение и анализ ФЗ № 152-ФЗ от 27.07.2006 «О персональных данных».	4		
Тема 1.8. Охрана труда	Содержание учебного материала		ОК 6.	
	Понятие охраны труда. Управление охраной труда. Права и обязанности работников в области охраны труда. Инструктаж по охране труда. Несчастные случаи, подлежащие расследованию. Обязанности работодателя при несчастном случае на производстве. Порядок извещения при несчастном случае. Порядок формирования комиссий по расследованию	4		

	несчастных случаев. Порядок расследования несчастных случаев на производстве.			
	Семинарское занятие			
	Решение практических задач	6		
Тема 1.9. Особенности регулирования труда отдельных категорий работников	Содержание учебного материала		ОК 2. ОК 6.	
	Особенности регулирования труда отдельных категорий работников. Общие положения и порядок установления особенностей регулирования труда.	4		
	Семинарское занятие			
	Особенности регулирования труда: - женщин и лиц с семейными обязанностями; - работников в возрасте до восемнадцати лет; - лиц, работающих по совместительству; - работников, заключивших договор на срок до двух месяцев; - работников, занятых на сезонных работах; - работников, работающих у работодателей - физических лиц;	6		
	Самостоятельная работа обучающихся составление таблицы особенностей регулирования труда отдельных категорий работников	15		
Тема 1.10. Социальное партнерство в сфере труда	Содержание учебного материала		ОК 6.	
	Понятие и стороны социального партнерства. Основные принципы социального партнерства. Система и формы социального партнерства. Представители работников и работодателей. Органы социального партнерства.	4		

	<p>Коллективные договоры и соглашения. Порядок ведения коллективных переговоров. Сроки, место и порядок проведения коллективных переговоров. Понятие, содержание и структура коллективного договора. Действие коллективного договора. Изменение и дополнение коллективного договора.</p> <p>Соглашение. Виды соглашений. Содержание и структура соглашения. Действие соглашения. Регистрация коллективного договора, соглашения. Ответственность за нарушение законодательства о коллективных договорах и соглашениях.</p>			
	Семинарское занятие			
	Рассмотрение общих понятий и принципов в области социального партнерства.	2		

2 курс 4 семестр

лек-48 сем-72 сам- 51

<p>Тема 1.11. Рабочее время и время отдыха.</p>	<p>Содержание учебного материала</p>		<p>ОК 2 ОК 8</p>	
<p>Понятие и виды рабочего времени и времени отдыха. Порядок установления. Режим рабочего времени. Ненормированный рабочий день. Работа в режиме гибкого рабочего времени. Сменная работа. Сверхурочная работа. Суммированный учет рабочего времени. Разделение рабочего дня на части. Понятие времени отдыха. Перерывы в течение рабочего дня (смены); ежедневный (междусменный) отдых; выходные дни (еженедельный непрерывный отдых); нерабочие праздничные дни; отпуска.</p>	<p>8</p>	<p>2</p>		
<p>Семинарское занятия</p>				
<p>Рассмотрение видов рабочего времени и порядка их установления: нормальное, сокращенное и неполное рабочее время</p>	<p>6</p>			
<p>Рассмотрение видов времени отдыха и порядка их установления. Порядок предоставления ежегодного оплачиваемого отпуска.</p>	<p>6</p>			
<p>Тема 1.12. Правила оплаты труда работников</p>	<p>Содержание учебного материала</p>		<p>ОК 4</p>	
<p>Понятие оплаты труда. Системы и формы оплаты труда. Порядок установления заработной платы. Установление минимального размера оплаты труда. Порядок, место и сроки выплаты заработной платы. Удержания из заработной платы. Ограничение удержаний из заработной платы. Ограничение размера удержаний из заработной платы. Сроки расчета при увольнении. Выдача заработной платы, не полученной ко</p>	<p>8</p>	<p>2</p>		

	дню смерти работника. Ответственность работодателя за нарушение сроков выплаты заработной платы и иных сумм, причитающихся работнику. Системы оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений.			
	Семинарское занятия			
	Рассмотрение систем, форм оплаты труда. Порядок, место и сроки выплаты заработной платы. Ограничение удержаний из заработной платы.	12		
Тема 1.13. Ответственность сторон трудового договора.	Содержание учебного материала			
	Понятие дисциплинарной и материальной ответственности. Основания и порядок привлечения. Материальная ответственность сторон трудового договора. Материальная ответственность работодателя перед работником. Материальная ответственность работника перед работодателем. Дисциплина труда. Дисциплинарные взыскания. Понятие дисциплинарного взыскания. Порядок применения дисциплинарных взысканий. Снятие дисциплинарного взыскания. Привлечение к дисциплинарной ответственности руководителя организации, руководителя структурного подразделения организации, их заместителей по требованию представительного органа работников.	8	ОК 5	2
	Семинарское занятия			
	Анализ видов дисциплинарной ответственности работника и рассмотрение порядка привлечения к дисциплинарной ответственности	6		
	Рассмотрение материальной ответственности сторон трудового договора: основания материальной	6		

	ответственности работодателя; материальная ответственность работника: виды, порядок привлечения;			
Тема 1.14. Нормы защиты нарушенных прав работников и порядок разрешения трудовых споров	Содержание учебного материала Способы защиты трудовых прав. Самозащита работниками трудовых прав. Защита трудовых прав и законных интересов работников профессиональными союзами. Государственный контроль (надзор) за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права. Судебная защита. Порядок рассмотрения трудовых споров. Понятие индивидуального трудового спора. Органы по рассмотрению индивидуальных трудовых споров. Образование комиссий по трудовым спорам. Компетенция комиссии по трудовым спорам. Срок обращения в комиссию по трудовым спорам. Порядок разрешения индивидуального трудового спора в комиссии по трудовым спорам и в суде. Порядок принятия решения комиссией по трудовым спорам и его содержание. Исполнение решений комиссии по трудовым спорам. Рассмотрение индивидуальных трудовых споров в судах.	8	ОК 3	2
	Семинарское занятия			
	Анализ способов защиты трудовых прав работников.	4		
	Процедура рассмотрения споров в суде и в комиссии по трудовым спорам.	8		
Тема 1.15. Роль государственного регулирования в обеспечении	Содержание учебного материала Законодательство о занятости населения в РФ. Государственное регулирование занятости. Права граждан в области занятости. Понятие безработного. Порядок регистрации безработных граждан. Гарантии государства в	8	ОК 1 ПК 2.2	2

занятости населения	области занятости. Регулирование и организация занятости населения. Участие работодателей в обеспечении занятости населения. Социальная помощь при потере работы и безработице. Социальные гарантии и компенсации.			
	Семинарское занятия			
	Изучение и анализ законодательства о занятости населения в РФ. Государственное регулирование занятости. Понятие безработного. Порядок регистрации безработных граждан.	8		
	Социальная помощь при потере работы и безработице: пособие по безработице, профессиональная подготовка и переподготовка, участие в общественных оплачиваемых работах	4		
Тема 1.16. Гарантии и компенсации	Содержание учебного материала		ОК 9 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4	
	Понятие гарантий и компенсаций. Виды гарантийных выплат и доплат. Понятие компенсационных выплат. Служебная командировка. Гарантии и компенсации при направлении в служебные командировки. Гарантии и компенсации при переезде на работу в другую местность. Гарантии и компенсации при исполнении государственных или общественных обязанностей. Гарантии и компенсации при совмещении работы с обучением. Гарантии и компенсации донорам. Компенсации при использовании имущества работника.	8		2
	Семинарское занятия Анализ института гарантий и компенсаций в трудовом праве	12		
	Самостоятельная работа обучающихся: подготовка доклада и презентации по любой из изученных в течение семестра тем	51		

		Bcero	306		
--	--	--------------	------------	--	--

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета трудового права

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-методического комплекса по дисциплине «Трудовое право», раздаточный материал.

Технические средства обучения:

Набор демонстрационного оборудования с возможностью использования мультимедиа

3.2. Информационное обеспечение обучения

Нормативно-правовые акты:

1. Конституция РФ. Принята на всенародном голосовании 12 декабря 1993 г.;
2. Гражданский кодекс Российской Федерации часть первая от 30 ноября 1994 г. № 51-ФЗ, часть вторая от 26 января 1996 г. № 14-ФЗ, часть третья от 26 ноября 2001 г. № 146-ФЗ и часть четвертая от 18 декабря 2006 г. № 230-ФЗ;
3. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ;
4. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 г. № 195-ФЗ;
5. Федеральный закон от 29.12.2006 № 255-ФЗ «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством»;
6. Федеральный закон от 19.05.1995 № 81-ФЗ «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей»;
7. [Федеральный закон от 16.07.1999 № 165-ФЗ «Об основах обязательного социального страхования»;](#)
8. [Федеральный закон от 15.12.2001 № 167-ФЗ «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации»;](#)
9. [Федеральный закон от 17.12.2001 № 173-ФЗ «О трудовых пенсиях в Российской Федерации»;](#)
10. [Федеральный закон от 29.06.2009 № 130-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О трудовых пенсиях в Российской Федерации» по](#)

вопросам установления трудовой пенсии по случаю потери кормильца детям, потерявшим обоих родителей, и восстановления пенсий»;

11. Федеральный закон от 24.07.2009 № 213-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных законодательных актов (положений законодательных актов) Российской Федерации в связи с принятием Федерального закона «О страховых взносах в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования и территориальные фонды обязательного медицинского...»»

Основная литература:

1. Трудовое право: учебник для СПО / под общ. ред. Р.А. Курбанова. – 2-е изд. перераб. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2021. – 409 с. – Серия: Профессиональное образование <https://biblio-online.ru/viewer/85618D03-FED8-407B-9BD8-0F90537A4869/trudovoe-pravo#page/1>
2. Трудовое право: учебник для СПО / С. Ю. Головина, Ю.А. Кучина; под общ. ред. С.Ю. Головиной. – 3-е изд. перераб. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2021. – 313 с. – Серия: Профессиональное образование <https://biblio-online.ru/viewer/9DC864CB-5D48-41CD-8ED1-683B08A493E6/trudovoe-pravo#page/1>

Дополнительная литература:

1. Трудовое право: учебник для СПО / В.Л. Гейхман (и др.); под ред. В.Л. Гейхмана. – М.: Издательство Юрайт, 2021. – 407 с. – Серия: Профессиональное образование. <https://biblio-online.ru/viewer/8E8C8CDC-F4BF-47A9-941A-DE7D4127CD6C/trudovoe-pravo#page/1>
2. Трудовое право. Практикум: учеб. пособие для СПО / под. Ред. В.Л. Гейхмана, И.К. Дмитриевой. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2021. – 282 с. – Серия: Профессиональное образование. <https://biblio-online.ru/viewer/350C3BC8-3A15-40A5-AC71-DD8243EEE5A7/trudovoe-pravo-praktikum#page/1>
3. Трудовое право: учебник и практикум для СПО / З.Н. Зарипова, В.А. Шавин. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2021 – 287 с. – Серия: Профессиональное образование. <https://biblio-online.ru/viewer/9851C240-1A84-4409-8206-13BFD519A2A1/trudovoe-pravo#page/1>

Официальные, справочно-библиографические и периодические издания
Оренбуржье
Вечерний Оренбург
Среднее профессиональное образование

Перечень рекомендуемых Интернет-ресурсов:

Интернет ресурсы, режим доступа [http: //](http://)

1. <http://www.book.ru/>
2. <http://www.pfrf.ru/>
3. <http://www.minzdravsoc.ru/>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Иметь практический опыт анализа действующего законодательства в области трудового права	текущий контроль: решение практических задач, составление тезисов, составление документации, устный опрос
Умения:	
– применять на практике нормы трудового законодательства;	текущий контроль: решение практических задач, устный опрос
– анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров;	текущий контроль: решение практических задач, составление тезисов, составление документации, устный опрос
– анализировать и решать юридические проблемы в сфере трудовых отношений;	текущий контроль: решение практических задач и примеров, оформление документации, устный опрос
– анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации;	текущий контроль: решение практических задач, устный опрос, решение практических задач
Знания:	
– нормативные правовые акты, регулирующие общественные отношения в трудовом праве;	текущий контроль: устный опрос, тестирование, оценка выполнения внеаудиторной самостоятельной работы
– содержание российского трудового права;	текущий контроль: устный опрос, тестирование, оценка выполнения внеаудиторной самостоятельной работы
– права и обязанности работников и	текущий контроль:

работодателей;	устный опрос, решение практических задач
– порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров;	текущий контроль: устный опрос, решение практических задач
– виды трудовых договоров; содержание трудовой дисциплины;	текущий контроль: письменный (и/или устный) опрос, решение практических задач, экспертное наблюдение и оценка выполнения практических работ, оценка выполнения внеаудиторной самостоятельной работы
– порядок разрешения трудовых споров;	текущий контроль: письменный (/или устный) опрос, решение практических задач, экспертное наблюдение и оценка выполнения практических работ, оценка выполнения внеаудиторной самостоятельной работы
– виды рабочего времени и времени отдыха;	текущий контроль: письменный (и/или устный) опрос, решение практических задач, экспертное наблюдение и оценка выполнения практических работ, оценка выполнения внеаудиторной самостоятельной работы
– формы и системы оплаты труда работников;	текущий контроль: письменный (и/или устный) опрос, решение практических задач, составление документации
– основы охраны труда;	текущий контроль: письменный (и/или устный) опрос, тестирование, экспертное наблюдение и оценка выполнения практических работ
– порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора	текущий контроль: письменный (и/или устный) опрос, тестирование, экспертное наблюдение и оценка выполнения практических работ

Программа разработана в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения утвержденный Министерством образования и науки Российской Федерации 12 мая 2014 года, приказ № 508 и зарегистрированный в Минюст России 29 июля 2014 года № 33324.

Разработала:



Терещенко А.В.