

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ОРЕНБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ  
УНИВЕРСИТЕТ»**

**ФАКУЛЬТЕТ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
ОП.14 Информационные технологии в профессиональной деятельности**

**Специальность 40.02.01 Право и организация социального обеспечения**

**Форма обучения очная**

**Срок получения СПО по ППССЗ 2 года 10 месяцев**

Оренбург 2021 г.

## ЛИСТ АКТУАЛИЗАЦИИ

№ \_\_\_\_ изменения, \_\_\_\_\_ и № \_\_\_\_ протокола заседания учебно-методической комиссии факультета СПО, \_\_\_\_\_ страницы с изменением

БЫЛО

СТАЛО

Основание: решение заседания ПЦК от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ № \_\_ протокола  
*дата*

Матвеева М.В. председатель ПЦК

# **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

## **Информационные технологии в профессиональной деятельности**

### **1.1. Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.14 Информационные технологии в профессиональной деятельности является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании по специальности «Право и организация социального обеспечения», в программах повышения квалификации и переподготовки специалистов, работающих в области реализации правовых норм в социальной сфере, выполнения государственных полномочий по пенсионному обеспечению, государственных и муниципальных полномочий по социальной защите населения.

**1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:** дисциплина «Информационные технологии в профессиональной деятельности» входит в профессиональный цикл.

**1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **иметь практический опыт:**

- применения программного обеспечения в профессиональной деятельности

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- использовать программное обеспечение в профессиональной деятельности;
- применять компьютерные и телекоммуникационные средства;
- работать с информационными справочно-правовыми системами;
- использовать прикладные программы в профессиональной деятельности;
- работать с электронной почтой;
- использовать ресурсы локальных и глобальных информационных сетей;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

- состав, функции информационных и телекоммуникационных технологий, возможности их использования в профессиональной деятельности;
- основные правила и методы работы с пакетами прикладных программ;
- понятие информационных систем и информационных технологий;
- понятие правовой информации как среды информационной системы;

- назначение, возможности, структуру, принцип работы информационных справочно-правовых систем;
- теоретические основы, виды и структуру баз данных;
- возможности сетевых технологий работы с информацией.

#### **1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 108 часов, в том числе:  
 аудиторной учебной нагрузки обучающегося 72 часа  
 самостоятельной работы обучающегося 36 часов

### **РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

Результатом освоения программы учебной дисциплины является формирование профессиональных (ПК) и общих (ОК) компетенций:

<b>Код</b>	<b>Наименование результата обучения</b>
ПК 1.5	Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.
ПК 2.1	Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Кол-во часов (всего)</b>	<b>4 семестр</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>108</b>	108
<b>Аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>72</b>	72
в том числе:		
лекции	24	24
лабораторные занятия	48	48
<b>Самостоятельная работа (всего)</b>	<b>36</b>	36
Мультимедийные презентации	6	6
Конспектирование текста	24	24
Разработка и создание собственной БД	6	6
<b>Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета в 4 семестре</b>		

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Информационные технологии в профессиональной деятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы, самостоятельная работа	Объем часов	Формируемая компетенция	Уровень освоения
1	2	3	4	5
<b>Раздел 1. Информационные технологии и системы в обработке информации</b>				
<b>Тема 1.1.</b> Информационные и телекоммуникационные технологии.	<b>Содержание учебного материала</b>	2	ОК 1	1
	Основные понятия информационных технологий: информация, информационные процессы, информационные технологии. Состав, функции информационных технологий, возможности их использования в профессиональной деятельности.			
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b>	8		
<b>Тема 1.2.</b> Сетевые технологии работы с информацией	<b>Содержание учебного материала</b>	4	ОК 6	2
	Назначение и виды компьютерных сетей. Основные компоненты компьютерных сетей. Принципы пакетной передачи данных, организация межсетевого взаимодействия. Сервисы локальных и глобальных сетей. Интранет/Интернет.			
	<b>Лабораторное занятие:</b>			
	Организация поиска информации в сети Интернет. Настройка и работа с электронной почтой.	2		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b>	8		
Рассмотреть классификацию компьютерных сетей по топологии и подготовить конспект по этой теме.				

<b>Тема 1.3.</b> Представление об информационной системе	<b>Содержание учебного материала</b>	6	ОК 5	1
	Классификация информационных систем. Понятие правовой информации как среды информационной системы. Автоматизированные системы обработки информации в сфере социального обеспечения. Информационная безопасность.			
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b>	6		
Подготовка информационного материала в виде презентаций для характеристики автоматизированных рабочих мест специалистов персонифицированного учета, адресной социальной помощи, по назначению и выплате пенсий, пособий.				
<b>Раздел 2. Информационные технологии использования пакетов прикладных программ</b>				
<b>Тема 2.1.</b> Информационные технологии автоматизированной обработки текста.	<b>Содержание учебного материала</b>	2	ОК 2	1
	Инструменты автоматизации редактирования и форматирования текстового документа. Технология создания оглавлений, нумераций таблиц и рисунков, перекрестных ссылок. Инструменты стилевого форматирования. Применение шаблонов документов. Технология подготовки документов слиянием			
	<b>Лабораторные занятия:</b>			
	Использование инструментов автопереноса, нумерации страниц, создание оглавлений, перекрестных ссылок в текстовом документе	2		
	Создание текстового документа юридического характера (справка, договор, деловое письмо). Разбор конкретной ситуации	4		
Создание текстовых документов на основе шаблонов	2			

	Создание комплексного документа в текстовом редакторе. Создание текстового документа слиянием	4		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b>			
	Комплексная обработка сканированного текста. Использование систем распознавания текста.	8		
<b>Тема 2.2.</b> Информационные технологии обработки в электронных таблицах	<b>Содержание учебного материала</b>		ОК 2	1
	Комплексное использование приложений офисных пакетов. Сервисные надстройки в электронных таблицах (подбор параметра, поиск решения). Связи между файлами, консолидация данных в электронных таблицах. Вычисление итогов, подитогов, создание сводных таблиц в электронных таблицах. Статистические, финансовые функции электронных таблиц.	2		
	<b>Лабораторные занятия:</b>			
	Статистические расчеты в электронных таблицах.	2		
	Создание связанных таблиц, расчет промежуточных итогов.	2		
	Подбор параметра. Организация обратного расчета.	4		
	Задачи оптимизации (поиск решения).	4		
<b>Тема 2.3.</b> Информационные технологии хранения и обработки данных	<b>Содержание учебного материала</b>			ПК 1.5, ПК 2.1
	Представление о базах данных. Виды моделей данных. Системы управления базами данных (СУБД). Этапы разработки, создания и ведения базы данных (БД)	4		
	<b>Лабораторные занятия:</b>			
	Создание многотабличных БД различными способами	2		
	Создание пользовательских форм для ввода данных в СУБД	2		
	Работа с данными в СУБД с использованием запросов	4		
	Создание отчетов в СУБД	4		



	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b>			
	Разработка и создание собственной БД	6		
<b>Раздел 3. Информационные технологии использования справочно-правовых систем</b>				
<b>Тема 3.1.</b> Справочно-правовые системы	<b>Содержание учебного материала</b>			
	Назначение, возможности, структура СПС. Разнообразие справочно-правовых систем. Возможности сетевого использования СПС	2	ОК 4	2
<b>Тема 3.2.</b> Организация поиска информации в справочно-правовой системе (СПС) Консультант Плюс	<b>Содержание учебного материала</b>			
	Инструменты поиска документов в СПС. Поиск информации по правовым вопросам в СПС. Работа с документами в СПС.	2	ОК 3	1
	<b>Лабораторные занятия:</b>			
	Организация поиска нормативных документов различными способами в СПС КонсультантПлюс	2		
	Работа со списком и текстом найденных документов в СПС КонсультантПлюс	4		
	Использование СПС КонсультантПлюс для решения правовых задач социального обеспечения. Разбор конкретной ситуации	2		
Дифференцированный зачет		2		
<b>Всего:</b>		<b>108</b>		

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета информационных технологий в профессиональной деятельности.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-методического комплекса по дисциплине «Информационные технологии в профессиональной деятельности»;
- раздаточный материал.

Технические средства обучения:

- компьютеры по количеству обучающихся;
- локальная компьютерная сеть и глобальная сеть Интернет;
- лицензионное системное и прикладное программное обеспечение: Open office, СУБД MS Access, браузер Google Chrome, тестовая оболочка JoliTest (JTRun, JtEditor, TestRun), справочно-правовая система «Консультант плюс»;
- набор демонстрационного оборудования с возможностью использования мультимедиа.

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

##### **Основная литература:**

1. Куприянов, Д. В. Информационное обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Д. В. Куприянов. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 255 с. — URL: <https://urait.ru/bcode/451935>

2. Советов, Б. Я. Информационные технологии : учебник для среднего профессионального образования / Б. Я. Советов, В. В. Цехановский. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 327 с. — URL: <https://urait.ru/bcode/450686>

##### **Дополнительная литература:**

1. Информационные технологии в юридической деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. М. Беляева, А. Т. Кудинов, Н. В. Пальянова, С. Г. Чубукова ; ответственный редактор С. Г. Чубукова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 314 с. — URL: <https://urait.ru/bcode/450952>

2. Стружкин, Н. П. Базы данных: проектирование. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. П. Стружкин, В. В. Годин. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 291 с. — URL: <https://urait.ru/bcode/455865>

## Официальные, справочно-библиографические и периодические издания:

1. Журнал «Наука и жизнь» [Электронный ресурс] Ежемесячный научно-популярный журнал. – URL: <http://school-collection.edu.ru/catalog/rubr/3709fea8-1ff7-26a5-c7c0-32f1d04346a8/39236/?interface=electronic>

### Перечень рекомендуемых Интернет-ресурсов:

1. <http://e.lanbook.com/> - ЭБС (Электронно-библиотечная система издательства Лань)
2. <http://elibrary.ru/defaultx.asp> - ЭБС (Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU)
3. <http://www.rsl.ru> Российская государственная библиотека (РГБ)
4. <https://www.book.ru> ЭБС (электронно-библиотечная система для учебных заведений)

## 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, а также выполнения студентами заданий аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<i>иметь практический опыт</i>	
применения программного обеспечения профессиональной деятельности	Выполнение лабораторной работы; Выполнение самостоятельной работы; Электронное тестирование Работа с Интернет-ресурсами.
<i>умения:</i>	
использовать программное обеспечение профессиональной деятельности;	Выполнение лабораторной работы; Выполнение самостоятельной работы; Электронное тестирование Работа с Интернет-ресурсами.
применять компьютерные и телекоммуникационные средства;	Выполнение лабораторной работы; Выполнение самостоятельной работы; Электронное тестирование Работа с Интернет-ресурсами.
работать с информационными справочно-правовыми	Выполнение лабораторной работы; Выполнение самостоятельной работы;

системами;	Электронное тестирование Работа с Интернет-ресурсами.
использовать прикладные программы в профессиональной деятельности;	Выполнение лабораторной работы; Выполнение самостоятельной работы; Электронное тестирование Работа с Интернет-ресурсами.
работать с электронной почтой;	Выполнение лабораторной работы; Выполнение самостоятельной работы; Электронное тестирование Работа с Интернет-ресурсами.
использовать ресурсы локальных и глобальных информационных сетей;	Выполнение лабораторной работы; Выполнение самостоятельной работы; Электронное тестирование Работа с Интернет-ресурсами.
<b>знания:</b>	
состав, функции информационных и телекоммуникационных технологий, возможности их использования в профессиональной деятельности;	Устный опрос; Ответы на вопросы; Решения ситуационных задач.
основные правила и методы работы с пакетами прикладных программ;	Выполнение лабораторной работы; Выполнение самостоятельной работы; Электронное тестирование Работа с Интернет-ресурсами.
понятие информационных систем и информационных технологий;	Устный опрос; Ответы на вопросы; Выступления с сообщениями (докладами) на занятиях.
понятие правовой информации как среды информационной системы;	Устный опрос; Ответы на вопросы;
назначение, возможности, структуру, принцип работы информационных справочно-правовых систем;	Устный опрос; Ответы на вопросы;
теоретические основы, виды и структуру баз данных;	Устный опрос; Ответы на вопросы; Выступления с сообщениями (докладами) на занятиях.
возможности сетевых технологий работы с информацией;	Устный опрос; Ответы на вопросы;

Программа разработана в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, утвержденным Министерством образования и науки Российской Федерации 12 мая 2014 года, приказ № 508 и зарегистрированным в Минюст России 29 июля 2014 года № 33324.

Разработал: Андр Д.А. Андриенко