

Курс лекций

ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.03 Административное право

Специальность: 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»

Тема 1.1. Понятие и источники административного права (2ч.)

1. Понятие, значение административного права.
2. Предмет и метод административно-правового регулирования.
3. Взаимосвязь административного права с другими отраслями права.
4. Понятие, особенности, классификация и система источников административного права.
5. Международное административное законодательство.
6. Конституция РФ как источник административного права.
7. Закон как источник административного права.
8. Подзаконные нормативные акты.
9. Нормативные правовые акты субъектов РФ, нормативные правовые акты органов местного самоуправления.

Рекомендуемые источники:

1. Кодекс РФ об административных правонарушениях от 30.12.2001г. // СЗ РФ.
2. Копытов Ю.А. Административное право: учебник для СПО – 2-е изд., перераб. и доп. – М : Издательство Юрайт, 2021. – 649 с.
3. Мигачев Ю.И. Административное право: учебник для СПО – 4-е изд., перераб. и доп. – М : Издательство Юрайт, 2021. – 396 с.

1. Понятие, значение административного права.

Административное право – отрасль права, регулирующая общественные отношения в сфере управленческой деятельности государственных органов и должностных лиц по исполнению публичных функций государства и муниципальных образований.

Административное право как наука — это составная часть юридической науки, определяемая как система государственно-управленческих, административных взглядов, идей, представлений о законах, регламентирующих отношения в сфере государственного управления, о его социальной обусловленности и эффективности, о закономерностях, реформировании и тенденциях развития административного законодательства, о принципах административного права, об истории и перспективах развития.

Административное право призвано регулировать общественные отношения, возникающие в процессе реализации исполнительной власти, осуществления государственного управления. Административное право теперь все в большей мере призвано регулировать общественные отношения, возникающие между личностью и государством, между гражданином и органами исполнительной власти, обеспечивая реализацию и охрану прав и свобод граждан в сфере государственного управления, их защиту от возможного произвола, ущемления или ограничения этих прав и свобод со стороны того или иного чиновника государственного аппарата.

2. Предмет и метод административно-правового регулирования.

АП – это совокупность норм, установленных государством правил поведения, обеспеченных властными мерами гос. принуждения в целях регулирования организации и реализации исп. власти.

Предмет АП – это совокупность общественных отношений возникающих в процессе функционирования субъектов публичной администрации и осуществления административного судопроизводства.

В предмет АП входят разнообразные общественные отношения, которые могут носить как регулятивный так и охранительный характер, а так же материальные и процессуальные отношения.

Метод – совокупность правовых средств и способов регулирования административных правонарушений.

Используются три основных средства правового регулирования:

1. предписание
2. запрет
3. дозволение (предусматривает выбор варианта поведения по своему усмотрению).

3. Взаимосвязь административного права с другими отраслями права.

Административное право тесно связано со всеми отраслями права и, в первую очередь, с конституционным правом. Нормы, выраженные в Конституции, а также конституционных законах непосредственно регулируют общественные отношения, складывающиеся в сфере государственного устройства, взаимоотношения личности и государства, вопросы организации государственной власти, ее осуществления на основе разделения на законодательную, исполнительную и судебную.

Указанные нормы являются основными источниками административного права. Финансовое право регулирует общественные отношения в сфере финансовой деятельности государства и муниципальных образований. Административное право определяет компетенцию органов исполнительной власти, в том числе с участием финансовых органов. Административное право регламентирует порядок организации финансовых органов и их функционирование, т.е. регулирует управленческие отношения в сфере финансов.

Нормы земельного права регулируют общественные отношения по поводу земли. Государство в лице органов исполнительной власти ведет земельный кадастр, проводит государственный земельный контроль, сдает земельные участки, находящиеся в государственной собственности, в аренду, предоставляет их в пользование, производит их изъятие, устанавливает общеобязательные для исполнения требования по рациональному и бережному использованию земель и т.п. Эти отношения регулируются нормами административного и земельного права.

Гражданское право регулирует имущественные отношения, используя гражданско-правовые методы правового регулирования. В свою очередь, административное право регулирует имущественные отношения в распорядительном порядке методом власти-подчинения. Например, по распоряжению органа управления одна хозяйственная организация передает другой оборудование или имущество. В этом случае орган управления государственно-властным методом регулирует имущественные отношения.

4. Понятие, особенности, классификация и система источников административного права.

Источники административного права - это внешние формы выражения административно-правовых норм. В практическом варианте имеются в виду юридические акты различных государственных органов, содержащие такого рода правовые нормы, т.е. нормативные акты.

Фактически источниками административного права выступают различные нормативные акты, содержащие нормы административного права.

Все исследователи проблем источников административного права отмечают следующую важную особенность - многочисленность и разрозненность нормативно-правового материала, содержащего административно-правовые нормы. Если источники других отраслей российского законодательства можно реально сгруппировать и хотя бы перечислить в рамках учебного курса, то система административно-правовых актов остается загадкой не только для студентов, но и для преподавателей, для ученых-правоведов, поскольку объема одного учебного пособия или монографии не хватит для того, чтобы просто в строчку написать названия всех источников норм административного права Российской Федерации.

Источники административного права можно классифицировать по различным основаниям:

По уровню компетенции или юридической силе: международные, общие (общероссийские), межотраслевые, отраслевые, региональные, местные и корпоративные.

По государственному устройству: федеральные, субъектов федерации, региональные и МСУ.

По форме и виду: конвенция, соглашение, договор, конституции, законы, указы, постановления, распоряжения, приказы, инструкции, ГОСТ, СНиП.

По субъектному составу: коллегиальные и единоначальные.

По направленности действия: внутренние (внутрисистемные или организационные) и внешние – (регулятивные, направленные на регулирование общественных отношений).

По содержанию: материальные и процессуальные.

5. Международное административное законодательство.

Регламентация деятельности административного аппарата в иностранных государствах имеет давние традиции, но для каждого из государств осуществлялась в соответствии с особенностями национальных систем права.

Для романо-германской (континентальной) семьи права процессуальное право (в применении к административно-юрисдикционному процессу) менее значимо, чем материальное, тогда как в семье англо-саксонского (прецедентного или судебного) права составляет приоритет*.

Административный процесс во Франции рассматривается как юрисдикционная деятельность в узком смысле и является разновидностью деятельности специальных судебных органов. Тем не менее, французское законодательство отличается тщательным регулированием административных отношений с рациональным сочетанием материальных и процессуальных норм, отработкой процедур принятия решений и ответственности. Для Германии и Польши характерно сильное развитие административно-процессуального права, что отражает внимание к соблюдению строгого

порядка деятельности публичной власти. В США порядок работы административных учреждений уже давно регулируется комплексными правовыми актами, которыми административная процедура урегулирована полностью. Подробно регламентированы все виды административной деятельности: нормотворчество, а также исполнительная, правоприменительная, правоохранительная деятельность – то, что американцы называют административной юстицией или квазисудебной деятельностью. Характерным для британского права, в т.ч. и административно-процессуального, является отсутствие конституции как единого документа, а источниками административного права Великобритании являются законы (конституционные и обыкновенные), обычаи, решения судов по конкретным делам и административные нормативные акты.

6. Конституция РФ как источник административного права.

В Конституции России указаны следующие источники права: федеральные конституционные законы, федеральные законы, акты Президента России, акты Правительства России, конституции (уставы) и иные акты субъектов Федерации, решения органов местного самоуправления. Конституция России сделала систему источников российского права более разнообразной за счет включения в нее общепризнанных принципов и норм международного права, реализация которых, по мнению А.А. Мамедова, "представляет собой сложный процесс", договоров (международных и государственно-правовых) и решений Конституционного Суда России. Последние прямо не называются, но ч. 6 ст. 125 создает о них представление как об источнике права.

В ст. 72 Конституции РФ закреплено, что административное, административно-процессуальное законодательство относится к совместному ведению РФ и ее субъектов.

По содержанию нормативные акты субъектов исполнительной власти, органов государственного управления должны соответствовать Конституции РФ: по характеру и содержанию затрагиваемых в нормативном акте вопросов; по историческим целям, т.е. отвечать конституционным принципам и целям правового регулирования, а также соответствовать исторически сложившимся фундаментальным принципам управления; по формально-юридическому, абсолютному критерию – не противоречит буквальному содержанию ни одной из статей Конституции РФ.

Современное административное право, исходным и фундаментальным правовым источником которого является Конституция РФ, является важнейшим средством обеспечения самой Конституции.

7. Закон как источник административного права.

8. Подзаконные нормативные акты.

Подзаконный акт — это нормативный акт, издаваемый в соответствии с законом компетентным органом, направленный на исполнение и развитие законодательных положений и регулирующий отдельные конкретные аспекты общественных отношений.

Подзаконные акты в Российской Федерации подразделяются:

- на указы и распоряжения Президента РФ;
- акты Правительства РФ;
- акты федеральных министерств и ведомств;
- акты исполнительной власти субъектов РФ;
- акты органов местного самоуправления;
- локальные акты.

9. Нормативные правовые акты субъектов РФ, нормативные правовые акты органов местного самоуправления.

Нормативные правовые акты субъектов Российской Федерации также подразделяются на законы и подзаконные акты. Законы издаются законодательными (представительными) органами государственной власти субъектов Российской Федерации. К ним относятся конституции республик в составе Российской Федерации, уставы краев, областей, автономной области, автономных округов, законы.

Нормы, регулирующие отношения в системе местного самоуправления, закреплены в конституциях республик в составе Российской Федерации, в уставах краев, областей, автономной области, автономных округов, других законах, не имеющих специального предназначения для регулирования отношений в системе местного самоуправления.

В системе местного самоуправления также принимаются нормативные правовые акты, входящие в единую систему правовой основы местного самоуправления.

К ним относятся решения местных референдумов, обладающих высшей юридической силой по отношению к другим нормативным правовым актам местного самоуправления; уставы муниципальных образований; решения собраний (сходов) граждан; решения представительных органов местного самоуправления; решения исполнительных органов местного самоуправления; постановления должностных лиц местного самоуправления.

Тема 1.2 Понятие и виды административно-правовых норм (2ч.)

1. Понятие административно-правовых норм.
2. Структура и виды норм.
3. Способы реализации норм.
4. Действие норм во времени и в пространстве.
5. Административное право и административное законодательство.
6. Повышение роли закона в регулировании организации и деятельности исполнительной власти.

Рекомендуемые источники:

1. Кодекс РФ об административных правонарушениях от 30.12.2001г. // СЗ РФ.
2. Копытов Ю.А. Административное право: учебник для СПО – 2-е изд., перераб. и доп. – М : Издательство Юрайт, 2021. – 649 с.
3. Мигачев Ю.И. Административное право: учебник для СПО – 4-е изд., перераб. и доп. – М : Издательство Юрайт, 2021. – 396 с.

1. Понятие административно-правовых норм.

Административно-правовые нормы – это устанавливаемые государством правила поведения, целью которых является регулирование общественных отношений, возникающих, изменяющихся и прекращающихся в сфере функционирования механизма исполнительной власти (государственного управления); или: – это правила поведения, регулирующие отношения в сфере государственного управления.

2. Структура и виды норм.

гипотеза — элемент нормы права, который указывает на условия или обстоятельства, при наличии которых реализуется диспозиция нормы. Она согласует общий вариант поведения с конкретным случаем, временем, местом;

диспозиция — элемент нормы права, который содержит само правило поведения, права и обязанности субъектов правового общения, т. е. определяет меру дозволенного и должного поведения;

санкция — элемент нормы права, который устанавливает неблагоприятные последствия для ее нарушителей, меры государственного воздействия на нарушителя нормы.

Структуру нормы права можно схематично изобразить в следующем общем виде:

Если (гипотеза) — то (диспозиция) — иначе (санкция)

2. Нормы права бывают следующих видов:

- по характеру предписываемого поведения:
- обязывающие (предписывают совершить определенные действия, например обязанность платить налоги);
- запрещающие (например запрет подвергать других пыткам);
- уполномочивающие (предоставляют определенное право, например право на образование);
- по категоричности предписания:
- императивные (представляют собой категорические предписания, допускают один вариант трактовки. Императивными являются нормы уголовного, административного, финансового права);
- диспозитивные (предписывают вариант поведения, но при этом предоставляют субъектам возможность самостоятельного выбора варианта в законных пределах. Этим нормам присуща формула: "если иное не установлено договором". Диспозитивные нормы распространены в гражданском, семейном праве);
- в зависимости от цели:
- регулятивные (предписания, устанавливающие права и обязанности участников правоотношений);
- охранительные (предписания, регулирующие общественные отношения, которые связаны с юридической ответственностью и применением мер государственного принуждения);

- в зависимости от предмета регулирования (отрасли, к которой принадлежат):
- конституционные;
- уголовно-правовые;
- административные;
- гражданско-правовые;
- трудовые и др.;
- в зависимости от субъекта, создавшего:
- нормы Конституции;
- нормы законов;
- нормы подзаконных актов;
- делегированные нормы права (изданы органом местного самоуправления, иным органом по поручению компетентного государственного органа);
- по степени определенности:
- абсолютно-определенные (формулируют единственный возможный вариант поведения);
 - относительно-определенные (устанавливают ряд вариантов поведения, при этом дают возможность выбрать один из них в пределах нормы);

3. Способы реализации норм.

Реализация административно-правовых норм – это процесс практического воплощения в жизнь предписаний, содержащихся в административно-правовых нормах.

Различают четыре основных способа реализации административно-правовых норм:

Соблюдение

– пассивное поведение субъектов, не допускает нарушение административно-правовых норм (например, если гражданин или должностное лицо не нарушают санитарно-гигиенических и санитарно-противоэпидемических правил и норм);

Исполнение

– активное поведение субъектов, направленная на выполнение юридических обязанностей, зафиксированных в административно-правовых нормах. В качестве примера можно привести деятельность работников Антимонопольного комитета и его территориальных отделений при проведении проверок относительно соблюдения распорядителями государственных средств требований законодательства в сфере государственных закупок (распоряжение Антимонопольного комитета Украины от 20 июня 2006 г. № 214-р «Об утверждении Положения о порядке проведения проверок относительно соблюдения распорядителями государственных средств требований законодательства в сфере государственных закупок »). Суть выполнения заключается в четкой реализации обязывающих норм административного права, когда субъекты указанной отрасли права (и соответственно возникающих правоотношений) своими

Использования

– активное поведение субъектов административного права, при которой они сами решают вопрос об осуществлении соответствующих действий или воздержанию от них. В этом случае норма права будет реализовано и тогда, когда субъект выбрал активное поведение (в форме действий), и тогда, когда он избрал пассивную форму поведения. Скажем, Закон Украины от 25 марта 2004 г. № 1665-IV «О выборах народных депутатов Украины» предоставляет гражданам Украины право принять участие в голосовании. Гражданин может непосредственно проголосовать (т.е. активно реализовать нормы административного права через использование) или не прийти на избирательный участок и не голосовать (т.е. пассивно реализовать нормы административного права через использование). Можно сделать вывод, что использование норм административного права является добровольным делом. Никто не может принуждать к их использованию, время никто не должен нести ответственность за неиспользование норм административного права;

Применения

– проявление властной деятельности уполномоченных государственных органов по поводу конкретных дел и с изданием индивидуальных юридических актов. В отличие от первых трех способов реализации административно-правовых норм, применение является прерогативой только органов, имеющих государственно-властные полномочия. Правоприменение осуществляется применительно к субъектам административно-правовых отношений с целью реализации абстрактных предписаний норм права по конкретной жизненной ситуации. Результатом правоприменительной деятельности является акт применения права, под которым следует понимать

решение уполномоченного органа (должностного лица), принятое в результате рассмотрения конкретного юридического дела в сфере публичного управления.

1. Действие норм во времени и в пространстве.

Действие правовой нормы во времени начинается с момента вступления в юридическую силу содержащего ее нормативно-правового акта и прекращается с момента утраты последним юридической силы.

Вступление в силу нормативно-правовых актов может определяться:

Принятием или подписанием акта. С момента принятия до недавнего времени вступали в силу большинство нормативных актов Государственной Думы и Совета Федерации Федерального Собрания России. Многие нормативные акты Правительства РФ и сегодня вступают в силу с момента их подписания.

Действие правовой нормы в пространстве ограничивается всей территорией государства или территорией отдельных его частей. В России федеральные нормативно-правовые акты вступают в силу и действуют одновременно на всей территории страны. Региональные нормативные акты распространяют свое действие на территорию соответствующего субъекта Российской Федерации, органов местного самоуправления - на территорию города, поселка или иного муниципального образования.

5. Административное право и административное законодательство.

6. Повышение роли закона в регулировании организации и деятельности исполнительной власти.

Тема 1.3. Понятие и виды административно-правовых отношений (2ч.)

1. Понятие административно-правовых отношений, их структура и виды.

2. Основания возникновения, изменения и прекращения отношений.

3. Виды административно-правовых отношений и их классификация: субординационные, координационные, реординационные; основные и неосновные; вертикальные и горизонтальные; отношения процессуального равенства сторон.

Рекомендуемые источники:

1. Кодекс РФ об административных правонарушениях от 30.12.2001г. // СЗ РФ.

2. Копытов Ю.А. Административное право: учебник для СПО – 2-е изд., перераб. и доп. – М : Издательство Юрайт, 2021. – 649 с.

3. Мигачев Ю.И. Административное право: учебник для СПО – 4-е изд., перераб. и доп. – М : Издательство Юрайт, 2021. – 396 с.

1. Понятие административно-правовых отношений, их структура и виды.

Административно-правовые отношения – это общественные отношения, урегулированные нормами административного права, возникающие в сфере исполнительной власти (государственного управления).

Признаки (особенностями) административных правоотношений:
– являются публичными правоотношениями, имеющими в своей основе общественный, государственный интерес;
– носят властный характер, так как в процессе возникновения, изменения и прекращения данных правоотношений реализуется государственное управление;
– являются организационными, поскольку государственное управление связано с организационными установками, что и проявляется в организационном характере административных правоотношений;
– в случае нарушения административно-правовых отношений наступает административная ответственность как способ их защиты.

Административные правоотношения отличаются особым административно-правовым порядком разрешения споров участников правоотношений. Разрешение спорных ситуаций, возникающих в процессе существования административного правоотношения, может осуществляться в рамках других административно-правовых отношений. Таким образом, административные правоотношения разрешаются внутри самой системы.

Структура административно-правовых отношений:

- объект административных правоотношений – то, на что направлены субъективные права и юридические обязанности участников административно-правовых отношений;
- субъект административных правоотношений совпадает с субъектом государственного управления
- это либо гражданин, либо объединение граждан, в том числе государственный орган;
- юридические факты, обуславливающие возникновение, изменение и прекращение правовых отношений;
- содержание, которое включает в себя субъективные права и юридические обязанности;
- метод административно-правового регулирования показывает способ взаимодействия субъектов административных правоотношений;
- способы защиты административно-правовых отношений (самозащита, административный, судебный).

Виды административно-правовых отношений:

- 1) по характеру правоотношений:
 - материальные, основанные на нормах материального права;
 - процессуальные, возникающие в связи с практической реализацией материальных норм;
- 2) по виду взаимоотношений, возникающих между субъектами:
 - горизонтальные – возникают при взаимодействии властных структур между собой в условиях, когда отсутствует соподчиненность;
 - вертикальные – возникают в случаях, когда одна сторона правоотношений организационно или иным образом подчинена другой либо когда законом предусмотрена обязательность актов управляющего субъекта;
 - субординационные – основаны на властных полномочиях одного из субъектов в отношении другого (соподчинение);
 - координационные – властные полномочия используются для эффективной совместной деятельности нескольких управляющих субъектов;
- 3) по целям:
 - регулятивные – регулируют экономические отношения и личные неимущественные отношения. При помощи данного вида отношений осуществляется правомерная деятельность граждан и организаций;
 - охранительные – направлены на регламентацию мер юридической ответственности, а также государственно-принудительных мер защиты субъективных прав.

2. Основания возникновения, изменения и прекращения отношений.

Основаниями возникновения, изменения или прекращения административно-правовых отношений являются юридические факты, т.е. конкретные жизненные обстоятельства (условия, ситуации), с которым норма права связывает возникновение, изменение или прекращение правоотношения.

Юридический факт может возникать: в результате действий лиц и органов; в результате тех или иных событий. Действия являются результатом активного волеизъявления субъекта. Такие юридические факты называются волевыми юридическими фактами. Например, подача жалобы гражданином в орган исполнительной власти порождает правоотношения, связанные с ее рассмотрением должностными лицами.

По характеру различаются действия: правомерные; неправомерные.

Правомерные действия всегда соответствуют требованиям административно-правовых норм. В качестве юридических фактов выступают правомерные действия граждан и других участников административно-правовых отношений. Например, подача гражданином жалобы влечет за собой возникновение конкретного административного правоотношения между ним и исполнительным органом (должностным лицом), которому жалоба адресуется. Неправомерные действия не соответствуют требованиям административно-правовых норм, нарушают их. Это дисциплинарные проступки и административные правонарушения как наиболее характерные для сферы государственного управления. Они влекут за собой юрисдикционные правоотношения. К числу неправомерных относится также бездействие (например, непринятие

органом внутренних дел необходимых мер по обеспечению общественного порядка). Особенностью юридических фактов по административному праву является то, что основным видом правомерных действий служат правовые акты субъектов исполнительной власти, имеющие индивидуальный, т.е. относящийся к конкретному адресату и делу, характер. Прямое их юридическое последствие - возникновение, изменение или прекращение административно-правовых отношений.

События - это юридические факты, не зависящие от воли людей, влекущие правовые последствия (неволевые юридические факты). Например, достижение гражданином 14-летнего возраста является юридическим фактом, порождающим у гражданина право и обязанность получить паспорт, а у государственных органов - право и обязанность выдать гражданину паспорт. Таким образом, различие между волевыми и неволевыми юридическими фактами заключается в том, что возникновение волевых юридических фактов зависит от воли людей, а неволевых - от воли людей не зависит.

3. Виды административно-правовых отношений и их классификация: субординационные, координационные, реординационные; основные и неосновные; вертикальные и горизонтальные; отношения процессуального равенства сторон.

Классификация административных правоотношений предусматривает выделение их определенных видов в зависимости от различных критериев.

1. По выполняемым функциям - регулятивные и правоохранительные.

В регулятивных правоотношениях относятся те, которые связаны с реализацией, условно говоря, «позитивной» функции административного права. Это организация работы аппарата управления, руководство ниже структурами, удовлетворения запросов граждан и т.п..

В правоохранительных правоотношениях относятся те, которые связаны с реализацией правоохранительной функции административного права. Наиболее известный вид правоохранительных отношений - отношения административно-деликтные (юрисдикционные). К ним относятся отношения, складывающиеся по поводу привлечения к ответственности за административные проступки (проступки). Они возникают между правонарушителем и правозаставочным органом (его должностным лицом). их определенное, условно говоря, организующее значение заключается в том, что из-за принятия мер воздействия, предусмотренных административно-правовой нормой, государство в лице правомочного органа стремится юридическими средствами обеспечить надлежащую (правомерное, правопослушное) поведение человека.

2. По составу участников - двусторонние или многосторонние. Кроме того, по этому критерию можно выделить:

отношения между главой государства - Президентом Украины и: всей системой органов исполнительной власти; органами других, кроме исполнительной, ветвей власти; негосударственными формированиями, другими коллективными субъектами; физическими лицами; отношения между высшим органом в системе органов исполнительной власти, которым по Конституции Украины (ст. 113) является Кабинет Министров Украины, и: остальными органами исполнительной ветви власти; органами других, кроме исполнительной, ветвей власти; негосударственными формированиями, другими коллективными субъектами; физическими лицами; такие же отношения, где обязательным стороной являются центральные органы исполнительной власти;

такие же отношения, где обязательным стороной являются местные органы исполнительной власти;

такие же отношения, где обязательным стороной являются органы местного самоуправления;

такие же отношения, но между должностными лицами всех указанных выше органов.

3. По сфере возникновения: а) отношения в сфере исполнительной б) отношения в сфере функционирования государственных образований, находящихся за пределами исполнительной власти, в) отношения в сфере негосударственного управления (в местном самоуправлении, в деятельности общественных организаций).

Среди отношений, возникающих в сфере осуществления исполнительной власти, принято выделять: отношения в сфере общего управления (сфера ведения Кабинета Министров, областных и районных государственных администраций);

отношения в сфере отраслевого управления (сфера ведения отраслевых органов исполнительной власти);

отношения в сфере межотраслевого управления (сфера ведения межотраслевых органов исполнительной власти);

отношения в сфере функционального управления (сфера ведения функциональных органов исполнительной власти).

4. По состоянию взаимной подчиненности субъектов, участвующих в правоотношениях, - административные правоотношения:

между подчиненными субъектами, т.е. между вышестоящими и нижестоящими органами исполнительной власти;

между к подчиненных субъектами одного иерархического уровня: между собственно министерствами, государственными администрациями районов или областей т.п.;

между к подчиненных субъектами различного иерархического уровня, например, между государственной администрацией одной области и районной госадминистрацией другой области;

между органами исполнительной власти и организациями, которые им организационно не подчинены (т.е. организационно от них независимые): например, отношения между налоговой инспекцией и предприятиями;

между администрацией (органом управления) предприятия, корпорации, концерна и т.п. и непосредственно управляемым персоналом данного предприятия и др..

5. Тесно связанной с предыдущим делением является классификация административных правоотношений на так называемые вертикальные и горизонтальные.

Вертикальные правоотношения наибольшей степени выражают сущность административно-правового регулирования и характер связей в сфере управления. Эти отношения часто называют властеотношений. Возникают они между спивпидпорядковаными в правовом смысле сторонами и выражают юридическую зависимость одной стороны от другой.

Горизонтальными правоотношениями признаются те, в которых стороны юридически равноправны.

В них отсутствует юридически-властные веления одной стороны, обязательные для другой стороны.

Разумеется, сам факт признания равенства сторон в административно-правовых отношениях, казалось бы, прямо противоречит сущности административно-правового метода регулирования.

Административно-правовыми такие отношения делает государственная воля, требует от субъектов вступить в правовые связи между собой на паритетных началах. Эта воля всегда выражена в форме административно-правового акта. Поэтому основанием для возникновения данных отношений является соответствующая административно-правовая норма. Поэтому субъекты (адресаты нормы) не могут отказаться вступать в правоотношения, а также не могут выйти за рамки государственных предписаний, которыми регламентировано их взаимные права и обязанности.

Горизонтальные административно-правовые отношения достаточно сложно различить в общей массе управленческих связей, ведь они выражены не так четко, как вертикальные. Однако управленческая практика дает основания отнести к ним такие отношения:

отношения, предшествующие принятию нормативного акта. Они являются предпосылкой возникновения вертикальных отношений и предназначены создать условия, необходимые для принятия одностороннего юридически властного решения. Это связи между субъектами, находящимися на одинаковом организационно-правовом уровне, в которые они вступают по поводу подготовки и принятия совместных нормативных актов, согласовании совместных управленческих действий; отношения между органами исполнительной власти и профсоюзными органами по поводу удовлетворения требований последних (заключения или изменение тарифных соглашений);

отношения, в рамках которых производятся совместные мероприятия по выполнению нормативных актов (проведение совместных ревизий, формирование межведомственных комиссий);

отношения договорного характера, которые возникают на основании различных договоров (соглашений), которые получили название административных. Они являются одной из нетрадиционных форм управленческой деятельности, соответствует отмеченным ранее тенденциям трансформации метода административного права. Подытоживая анализ горизонтальных административных отношений, надо заметить, что значительное количество управленческих связей не урегулирована юридически. Поэтому далеко не все они имеют административно-правовой характер, хотя и не теряют управленческих качеств.

Административно-правовые отношения можно разделить также на внутренние и внешние; имущественные и неимущественные; такие, которые защищаются в административном порядке, и такие, которые защищаются в судебном порядке; субординации и координации и др..

Тема 1.4. Понятие и виды субъектов административного права(2ч.)

1. Субъект права и субъект правоотношения: понятие и соотношение, отличие от субъекта управления.
2. Административно-правовой статус: понятие и содержание.
3. Административная правосубъектность: особенности административной правоспособности и дееспособности.
4. Общая и специальная правосубъектность.
5. Виды субъектов административного права и их классификация.
6. Особые и специальные субъекты, сложные субъекты.
7. Индивидуальные и коллективные субъекты в административном праве.

Рекомендуемые источники:

1. Кодекс РФ об административных правонарушениях от 30.12.2001г. // СЗ РФ.
2. Копытов Ю.А. Административное право: учебник для СПО – 2-е изд., перераб. и доп. – М : Издательство Юрайт, 2021. – 649 с.
3. Мигачев Ю.И. Административное право: учебник для СПО – 4-е изд., перераб. и доп. – М : Издательство Юрайт, 2021. – 396 с.

1. Субъект права и субъект правоотношения: понятие и соотношение, отличие от субъекта управления.

Субъекты права - это потенциальные участники правоотношений, это лица, которые лишь могут быть носителями юридических прав и обязанностей.

Субъекты правоотношений - это обладатели прав и носители обязанностей в правоотношении.

Субъектами правоотношений могут выступать физические и юридические лица. Физические лица - это индивидуальные субъекты, т.е. граждане государства, иностранцы, апатриды, бипатриды.

Субъектом правоотношений является также и само государство. Государство - субъект политический, властный, суверенный. Оно не зависит от других субъектов права, само устанавливает юридический статус всех участников правовых отношений и выступает в качестве субъекта международного права. Государство в целом как субъект права выступает в международных отношениях, конституционно-правовых, гражданско-правовых и уголовно-правовых отношениях.

Субъект правоотношения является динамической категорией, поскольку через правоотношение субъект права реализует свои субъективные права и юридические обязанности. Субъект правоотношения использует лишь те права, которые необходимы ему для участия в конкретном правоотношении. Отсюда можно предположить, что понятие «субъекта права» является более емким по сравнению с субъектом правоотношения понятием. Субъект правоотношения - это тот же субъект права, но только ставший участником правоотношения, «деятельно реализующий только часть из целого ряда своих прав и обязанностей, которыми он, будучи субъектом права, потенциально обладает». Субъекта правоотношения не может быть вне конкретного правоотношения. По прекращении правоотношения участвовавший в нем субъект «теряет некогда присущий ему динамизм и вновь переходит в статическое состояние, обладая лишь статусом субъекта права».

2. Административно-правовой статус: понятие и содержание.

Административно-правовой статус гражданина - это комплекс прав и обязанностей, закрепленных нормами административного права, а также гарантий реализации прав и обязанностей (охрана законом и механизм защиты органами государства и местного самоуправления). Структурно он состоит из административной правосубъектности и комплекса прав и обязанностей в сфере государственного управления.

3. Административная правосубъектность: особенности административной правоспособности и дееспособности.

4. Общая и специальная правосубъектность.

Общая правосубъектность – это способность лица в рамках данной политической и правовой системы быть субъектом права вообще. Вопрос об общей правосубъектности представляет собой социально-политический вопрос, признает ли право данных индивидов, организации, общественные образования субъектами права или нет. В социалистическом обществе все люди с момента рождения обладают общей правосубъектностью.

Специальная правосубъектность – это способность лица быть участником лишь определенного круга правоотношений в рамках данной отрасли права. Специальной правосубъектностью, например, обладают юридические лица в советском гражданском праве, органы государственного управления и должностные лица – в пределах административных правоотношений.

5. Виды субъектов административного права и их классификация.

В.М. Манохин, Ю.С. Адушкин и З.А. Багишаев разделяют субъектов административного права на две группы: физические лица и организации (в основу такого разделения положены как различия в выражении воли и интереса (одно лицо и коллектив лиц), так и в наборе, комплексе полномочий субъектов). Физические лица, в свою очередь, подразделяются авторами на четыре вида, за основу выделения которых приняты связь лица с данным государством и производный от этого объем прав и обязанностей лица:

личность;

гражданин;

иностраннй гражданин;

лицо без гражданства.

Организации как субъекты административного права также разделены на виды и группы:

государственные (выполняют задачи, функции и полномочия, порученные им государством, базируются на государственной собственности и управляются государством): органы государства, государственные предприятия и учреждения;

негосударственные (не выполняют государственных задач и функций, не финансируются государством и им не управляются): общественные объединения граждан (профсоюзы, спортивные организации и другие), кооперативные объединения, объединения по другим интересам и т.д.*(108)

Ю.А. Старилов предлагает аналогичную классификацию субъектов. В ней субъекты подразделяются, прежде всего, на индивидуальные и коллективные субъекты административного права. Индивидуальными субъектами являются граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства, а также государственный служащий или должностное лицо. Коллективные субъекты административного права понимаются автором как группы людей, являющиеся организациями (государственными, негосударственными, частными, общественными). Все организации также подразделяются автором на государственные и негосударственные

Итак, субъекты административного права - это:

физические лица, наделенные конкретным административно-правовым статусом или их совокупностью (гражданин, государственный служащий, пенсионер, преподаватель и т.п.);

6. Особые и специальные субъекты, сложные субъекты.

7. Индивидуальные и коллективные субъекты в административном праве.

Тема 1.5. Административно – правовой статус субъектов административного права(4ч.)

1.Административно-правовой статус граждан. Их административная правоспособность, дееспособность, деликтоспособность.

2. Права и свободы граждан по административному праву.

3. Административно-правовые обязанности граждан.

4. Юридические гарантии прав и свобод граждан.

5. Административно-правовой статус иностранных граждан и лиц без гражданства.

6. Основные права и обязанности граждан в сфере охраны общественного порядка и общественной безопасности .

7. Понятие и основные признаки органа исполнительной власти, государственного управления.

8. Система органов исполнительной власти и государственного управления.

9. Президент РФ и его правовой статус в сфере государственного управления.

10.Виды органов исполнительной власти, государственного управления и их административно-правовой статус.

11.Административно-правовой статус органов оперативного управления (администрации) государственными и муниципальными предприятиями, учреждениями.

12. Административно-правовой статус органов местного самоуправления.

Рекомендуемые источники:

1. Кодекс РФ об административных правонарушениях от 30.12.2001г. // СЗ РФ.

2. Копытов Ю.А. Административное право: учебник для СПО – 2-е изд., перераб. и доп. – М : Издательство Юрайт, 2021. – 649 с.
3. Мигачев Ю.И. Административное право: учебник для СПО – 4-е изд., перераб. и доп. – М : Издательство Юрайт, 2021. – 396 с.

1.Административно-правовой статус граждан. Их административная правоспособность, дееспособность, деликтоспособность.

Административно-правовой статус личности определяется прежде всего объемом и характером ее административной правосубъектности, которую образуют административная правоспособность и административная дееспособность.

Административная правоспособность — это признаваемая за личностью возможность быть субъектом административного права, способность иметь права и обязанности административно-правового характера. Основные права и свободы человека принадлежат ему от рождения, но ряд прав, особенно в сфере управления, лицо может приобрести и позже. В то же время некоторые права прекращаются еще до его смерти. Административная правоспособность в ряде случаев зависит от возраста, состояния здоровья, образования, других факторов и обстоятельств, так как в административно-правовой сфере приобретение прав и осуществление соответствующих обязанностей нередко невозможно без определенного уровня умственного, физического и психического развития личности, наличия у нее необходимых знаний, жизненного и профессионального опыта, способности лица отдавать отчет в последствиях своих действий и др. Поэтому нет ничего особенного в том, что права человека могут быть ограничены до достижения им определенного возраста. Конституция РФ допускает ограничение прав граждан в той мере, в какой это необходимо в целях защиты основ конституционного строя, нравственности, здоровья, прав и законных интересов других лиц, обеспечения обороны страны и безопасности государства (ст. 55). Например, правом на медицинскую помощь, жилище, образование и т. д. обладают все лица, закон не оговаривает возрастных или иных критериев возникновения этих прав. А право быть избранным депутатом Государственной Думы Федерального Собрания возникает только у граждан РФ по достижении ими 21 года. Достаточно жесткие требования, причем и возрастного плана, предъявляются к лицам, претендующим на должности судей. Так, если судьей может быть назначен гражданин РФ, достигший 25 лет, с высшим юридическим образованием и стажем работы по юридической профессии не менее пяти лет, то судьей вышестоящего суда имеет право стать лишь гражданин, достигший 30 лет, Верховного Суда РФ — 35 лет с юридическим стажем не менее 10 лет, а Конституционного Суда РФ — 40 лет с соответствующим стажем работы не менее 15 лет. И наоборот, право занимать государственные должности государственной службы прекращается для большинства государственных служащих в 60 лет, а в 65 лет с учетом предусмотренного законом возможного продления службы — окончательно.

Право на службу в органах внутренних дел кроме общих требований, предъявляемых к государственным служащим, определяется физическими данными, отвечающими особым требованиям, и другими обстоятельствами, которые закреплены в нормах Положения о службе в органах внутренних дел Российской Федерации. Существует еще немало людей, административная правоспособность которых отличается от основной массы граждан РФ, например субъекты административной опеки или лица, проживающие в пограничных зонах, закрытых городах, заповедных зонах и т. д. Субъекты административной опеки нуждаются в силу своей слабой социальной защищенности в специальной помощи государства, содействии при организации их труда и условий жизни, предоставлении им определенных льгот и привилегий. Эти граждане обладают большими правами, чем иные лица, их административно-правовой статус определяется не только общим статусом гражданина РФ, но и нормами, содержащимися в ряде законов и подзаконных актов, актов органов местного самоуправления. В пограничных зонах, закрытых городах, заповедных зонах, наоборот, устанавливаются особые правила въезда и пребывания людей, ограничиваются иные права и свободы проживающих там граждан. Таким образом, будучи в принципе равной, в реальности административная правоспособность для различных людей неодинакова. Однако Конституция РФ гарантирует равенство прав и свобод человека и гражданина, в том числе и в административно-правовой сфере, независимо от пола,

расы, национальности, языка, происхождения, имущественного и должностного положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям, других обстоятельств.

Административная правоспособность личности не может быть отчуждаема или передаваема, ее объем и содержание определяется и изменяется с помощью норм административного права. Административная правоспособность служит основой административной дееспособности личности, которая является условием реализации правоспособности, субъективных прав и обязанностей человека и гражданина в конкретных административно-правовых отношениях. Административная дееспособность — это способность лица своими личными действиями осуществлять права, выполнять обязанности, предусмотренные административно-правовыми нормами, и нести ответственность в соответствии с этими нормами. В соответствии с Конституцией РФ гражданин может самостоятельно реализовывать в полном объеме свои права и обязанности с 18 лет (ст. 60), а отдельные права в административно-правовой сфере — и в более раннем возрасте. Например, значительно раньше, чем в 18 лет, лицо может реализовывать свое право на образование, с 16 лет наступает ответственность за совершение административных правонарушений. Естественно, что те права, которые появляются у граждан позже, чем в 18 лет, осуществляются ими с момента их получения. Основаниями ограничения административной дееспособности личности служат критерии, установленные как общими нормами, касающимися прав и свобод граждан (что, безусловно, применимо и в административно-правовой сфере), так и специальными нормами, регулирующими конкретные административно-правовые отношения. Пример первого случая: положение Конституции РФ, согласно которому не имеют права избирать и быть избранными граждане, признанные судом недееспособными. Пример второго случая: норма Федерального закона «Об основах государственной службы Российской Федерации», в соответствии с которой гражданин не может быть принят на государственную службу в случае признания его решением суда недееспособным или ограничено дееспособным. На основе административной правоспособности лица, обладающие соответствующей административной дееспособностью, осуществляют субъективные права и обязанности, вступая при этом в конкретные административные правоотношения. В случаях, установленных законом, субъективные права и обязанности реализуются лицами через своих законных представителей, которыми могут быть родители, усыновители, опекуны, попечители. Однако законодательством также предусмотрен ряд прав и обязанностей, которые могут приобретаться и осуществляться только лично гражданами без участия третьих лиц.

Административная деликтоспособность — умение субъекта адекватно оценивать производимые им действия и нести юридическую ответственность за них и наступившие последствия. Деликтом является проступок, который несет возмещение причиненного вреда, взыскиваемый в пользу пострадавших лиц. Наступление деликтоспособности, как и дееспособности, напрямую связано с возрастом лица. Так, в гражданском праве субъект подвергается ответственности с полного 18-летия, а лицо в возрастном промежутке от 14 до 18 лет несет ответственность только в особых ситуациях, которые предусмотрены законом. По законодательству РФ для физического лица полноценная административная деликтоспособность наступает с 16-летнего возраста, как и общая ответственность. Для юридических лиц и организаций она начинается с момента утверждения гос. органами или начала регистрации лица, занимающегося предпринимательством. Ее объем может быть измерен уставными истинами, положениями организации и определенным законодательством. Иногда для полной деликтоспособности необходимо получение разрешения или лицензирования определенного вида деятельности.

2. Права и свободы граждан по административному праву.

Административные права граждан — это закрепленные нормативными правовыми актами дозволения совершать определенные действия, вести себя в определенных рамках, требовать от органов государства и их должностных лиц определенных действий для содействия в реализации прав граждан или воздерживаться от создания препятствий для реализации этих прав. Виды прав и обязанностей. Права и обязанности могут быть классифицированы по разным основаниям. По связанности с конституционным статусом, по степени возможности реализации прав и свобод (абсолютные и относительные), по характеру (политические, социально-экономические, личные).

По связанности с конституционным статусом права и обязанности можно разделить на следующие

группы:

- конституционные (закреплены в Конституции РФ, но их реализация связана с исполнительной властью или осуществляется в области государственного управления) - право на труд, отдых, на образование, свобода передвижения, выбор места жительства и др.;
- вытекающие из Конституции, но непосредственно связанные с самой сущностью исполнительной власти (право на информацию, на участие в государственном управлении, на государственную службу, на обращения в органы государства и др.);
- права, предусмотренные непосредственно нормами административного права и не связанные непосредственно с конституционным статусом (права лица, привлекаемого к ответственности, право на изменение записи в актах гражданского состояния и т.п.).

Права можно классифицировать по иным критериям: по отраслям, по степени связанности органа исполнительной власти при осуществлении права граждан (имеет или не имеет орган свободы усмотрения – например, Д.Н. Бахрах называет права абсолютными и относительными). Обязанности граждан по административному праву могут быть классифицированы по таким же основаниям.

Основные права граждан по административному праву:

- Право граждан на участие в управлении (ст. 32 Конституции РФ) – например, право участвовать в работе органов непосредственно и опосредованно, через представителей. Право на проведение публичных мероприятий (митингов, демонстраций, уличных шествий) регулируется ФЗ от 19 июня 2004 г. «О собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях». Данным правом обладают граждане России. Организатором демонстраций, шествий и пикетирования могут быть граждане с 18 лет, митингов и собраний – с 16 лет. Организаторами могут быть также объединения граждан (группа граждан, партии, общественные и религиозные объединения, отделения и структурные подразделения).
- В соответствии с принципами правового государства основные конституционные права граждан должны осуществляться не в разрешительном, а в уведомительном порядке. Однако имеется ряд требований для реализации данного права. Например, при проведении мероприятий должен соблюдаться общественный порядок. Письменное уведомление подается в орган исполнительной власти субъекта РФ или местного самоуправления в срок не ранее 15 и не позднее 10 дней до дня проведения публичного мероприятия. По требованию представителей органов власти публичное мероприятие может быть запрещено:
- если не было подано заявление (уведомление) о его проведении;
- если нарушен порядок его проведения;
- если возникла опасность для жизни и здоровья граждан;
- если нарушен общественный порядок.

Право граждан на свободу и личную неприкосновенность закреплено в ст. 22 Конституции РФ. Это право может быть ограничено в отношении лиц, совершивших правонарушение. До судебного решения гражданин может быть задержан на срок до 48 час. В соответствии с постановлением Конституционного Суда РФ от 17 февраля 1998 г. это положение распространяется и на административное задержание. Применение мер административного принуждения детально урегулировано в КоАП РФ, т.к. ограничение прав граждан в соответствии с ч. 3 ст. 55 Конституции РФ может быть осуществлено федеральным законом.

Право на свободу передвижения и свободу выбора места жительства закрепляет ст. 27 Конституции РФ (вместо прописки в РФ введен институт регистрации по месту жительства или пребывания). Право каждого на возмещение государством вреда, причиненного незаконными действиями (бездействием) органов государственной власти и их должностных лиц предусмотрено ст. 53 Конституции РФ.

Ст. 16 ГК РФ содержит общие положения об имущественной ответственности публичных субъектов.

3. Административно-правовые обязанности граждан.

Административно-правовые обязанности граждан РФ, подразделяются на два вида:

1. *абсолютные* - возлагаются на каждого и не зависят от конкретных обстоятельств (например, соблюдение законов, уплата установленных налогов и т.п.);
2. *относительные* - возникают из правомерных действий, направленных на приобретение прав и пользование ими (обязанность собственника автомобиля платить налоги, поступающие в дорожные фонды, и т.п.).

Обязанности граждан РФ как субъектов АП заключаются в следующем (все обязанности граждан закреплены в КРФ):

платить законно установленные налоги и сборы (ст. 57 КРФ);

сохранять природу и окружающую среду, бережно относиться к природным богатствам (ст. 58 КРФ);

защищать Отечество (ст. 59 КРФ);

не заниматься экономической деятельностью, направленной на монополизацию и недобросовестную конкуренцию (ст. 34 КРФ);

соблюдать Конституцию и законы РФ (ст. 15 КРФ).

Важнейшей обязанностью граждан как субъектов АП является соблюдение ими административно-правовых норм и основанных на них законных требований ОГВ и МСУ, их должностных лиц.

Невыполнение гражданами своих обязанностей в сфере гос-го управления влечет за собой применение различных мер воздействия, включая и средства административно-правового характера.

В этом случае, при наличии достаточных к тому оснований, граждане могут быть привлечены к адм-й, дисциплинарной, материальной и уголовной ответственности.

4. Юридические гарантии прав и свобод граждан.

Реализация прав и свобод граждан в административно-правовой сфере зависит от гарантий, среди которых выделяют:

экономические, которые предполагают стабильную и эффективную работу экономики, устойчивую финансовую и денежную системы, высокий прожиточный уровень населения и др.;

политические, предусматривающие приоритет личности и гражданина в обществе и государстве, сильную и устойчивую государственную власть, созданную и руководствующуюся в своей деятельности принципами демократии;

организационные, обусловленные наличием и деятельностью соответствующих судебных и несудебных органов, обеспечивающих защиту конституционных, административно-правовых и иных прав и свобод граждан. К этим органам относятся: суды, прокуратура, органы внутренних дел, частично профсоюзы и иные органы и организации;

юридические, которые можно рассматривать как правовые, связанные с наличием соответствующей правовой базы, закрепляющие права и свободы граждан в сфере административного права.

Юридические гарантии, в том числе и административно-правовые, можно разделить на два вида: судебные и внесудебные.

Судебные гарантии являются наиболее приемлемыми, так как суды и единолично судьи, система правосудия в целом всегда ставились на первое место в вопросах защиты прав и свобод граждан. Однако внесудебные гарантии шире и многообразнее по содержанию, форме, порядку осуществления и субъективному составу. По большому счету вся система органов исполнительной власти, местного самоуправления и их должностных лиц созданы для того, чтобы служить людям, обеспечивать гражданам реализацию их прав и свобод, законных интересов и выполнение возложенных на них обязанностей.

К юридическим гарантиям административно-правового статуса граждан относятся: правовое закрепление административно-правового статуса граждан; ответственность органов управления и должностных лиц за нарушение административно-правового статуса граждан;

право на административное, судебное обжалование действий органов и должностных лиц, нарушающих права и свободы граждан;

право на возмещение ущерба, причиненного незаконными действиями государственных органов и должностных лиц при исполнении ими служебных обязанностей;

контрольно-надзорная деятельность государственных органов; прокурорский надзор и др.

Таким образом, гарантии административно-правового статуса граждан – это установленная государством система правовых норм, организационных мер и методов, с помощью которых государственные органы практически обеспечивают претворение в жизнь прав и свобод граждан в области государственного управления.

Одним из важнейших элементов административно-правового статуса граждан является их конституционное право направлять личные или коллективные обращения в государственные органы (ст. 40 Конституции)

Государственные органы, а также должностные лица обязаны рассмотреть обращение и дать ответ по

существо в определенный законом срок. Отказ от рассмотрения поданного заявления должен быть письменно мотивированным.

5.Административно-правовой статус иностранных граждан и лиц без гражданства.

Административно-правовой статус иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации.Правовое положение иностранных граждан на территории Российской Федерации регулируется российским законодательством, а также международными договорами. Основными актами, определяющими правовое положение иностранных граждан и лиц без гражданства, являются: Конституция РФ (ст. ст. 27, 62, 63), Федеральные законы "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации", "О порядке выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию", правительственные акты.Иностранный гражданин – лицо, не являющееся гражданином Российской Федерации и имеющее гражданство (подданство) иностранного государства.Лицо без гражданства – лицо, не являющееся гражданином Российской Федерации и не имеющее доказательств наличия гражданства иностранного государства.Согласно законодательству иностранные граждане и лица без гражданства пользуются в Российской Федерации правами и несут обязанности наравне с гражданами России, кроме случаев, установленных федеральным законом и международным договором Российской Федерации. При этом они обязаны соблюдать действующие законы независимо от того, проживают они в России постоянно или временно.Особенности административно-правового статуса иностранных граждан представляют собой ряд ограничений их прав и обязанностей, предусмотренных законодательством. За нарушение законодательства (иммиграционных правил) к иностранным гражданам и лицам без гражданства применяются такие меры административного принуждения, как депортация (мера пресечения), применяемая органами внутренних дел и миграционной службы, и административное выдворение за пределы Российской Федерации (мера административного наказания), назначаемая только судом (судьей). Эти меры осуществляются в контролируемом добровольном либо принудительном порядке.Являясь субъектами права, иностранные граждане обычно подлежат ответственности (например, административной) на тех же основаниях, что и российские граждане, за исключением лиц, пользующихся соответствующими привилегиями и иммунитетом. Иностранным гражданам и лицам без гражданства в Российской Федерации на основании Конституции РФ (ст. 63) предоставляется политическое убежище в соответствии с общепризнанными нормами международного права.Классификация иностранных граждан: По сроку пребывания на территории Российской Федерации: постоянно проживающие на территории Российской Федерации – иностранные граждане, имеющие разрешение и вид на жительство, выданное органами внутренних дел; - временно пребывающие на территории Российской Федерации – иностранные граждане, находящиеся на территории Российской Федерации на иных законных основаниях;

следующие через территорию Российской Федерации транзитом; По степени подчиненности юрисдикции РФ:

- граждане, обладающие дипломатическим иммунитетом;
 - граждане, не обладающие дипломатическим иммунитетом;
 - военнослужащие иностранных воинских частей, экипажей военных кораблей, самолетов военно-воздушных сил;
 - члены официальных государственных, межпарламентских, межправительственных делегаций, миссий;
 - граждане, служащие в международных организациях;
 - граждане, работающие по контрактам с российскими учреждениями, предприятиями, организациями;
 - свидетели и иные лица, статус которых определен международными договорами РФ;
- По целям нахождения на территории Российской Федерации:
- работники дипломатических и консульских учреждений, международных организаций;
 - корреспонденты и журналисты, аккредитованные в Российской Федерации;
 - преподаватели в учебных заведениях;
 - лица, относящиеся к иностранной рабочей силе,— трудящиеся эмигранты;
 - лица, находящиеся на лечении и отдыхе, и т. д.
- Особенности административно-правового статуса иностранных граждан и лиц без гражданства:

Не могут быть приняты на государственную службу, занимать должности в органах государственной власти и местного самоуправления, связанные с наличием гражданства Российской Федерации;

Не допускаются к деятельности, связанной с государственной тайной;

Не могут участвовать в отправлении правосудия;

Не обладают ни активными, ни пассивными избирательными правами;

Не имеют права участвовать в референдуме;

На них не распространяется воинская обязанность;

Не могут быть членами политических общественных объединений;

За ряд правонарушений к ответственности могут привлекаться только иностранные граждане и лица без гражданства (нарушение режима пребывания);

Только к иностранным гражданам и лицам без гражданства применяются некоторые административные взыскания (административное выдворение);

Могут въезжать на территорию Российской Федерации при наличии специальных разрешений (исключение составляют граждане Содружества Независимых Государств (СНГ), с которыми заключено соглашение о безвизовом порядке въезда и выезда);

Проживают и осуществляют свою деятельность на основании специальных разрешений;

Устанавливаются ограничения в передвижении и в выборе места пребывания и жительства (пограничная зона, специальные охраняемые территории);

По территории, открытой для иностранцев, могут свободно перемещаться при условии уведомления об этом органов внутренних дел;

Могут приобретать гражданское оружие по лицензии, выданной органами внутренних дел, но только на основании ходатайств представительств государств, гражданами которых они являются, и при условии вывоза ими оружия с территории Российской Федерации – в течение пяти дней со дня приобретения;

При наличии обстоятельств, установленных законодательством, выезд из Российской Федерации может быть не разрешен.

6. Основные права и обязанности граждан в сфере охраны общественного порядка и общественной безопасности .

Основные права и обязанности граждан в сфере общественного порядка и общественной безопасности. Роль органов внутренних дел в охране прав и свобод граждан. Граждане обладают правами и выполняют обязанности в сфере общественного порядка и общественной безопасности. Они имеют право на участие в охране общественного порядка и обеспечении безопасности, на защиту от посягательств на их жизнь, здоровье, на личную свободу и имущество, право на обращение за защитой прав и свобод к органам внутренних дел (милиции) и иным органам и организациям, участвующим в охране общественного порядка и безопасности. Граждане имеют право на самооборону, на приобретение, хранение и ношение специальных средств самообороны, снаряженных веществами слезоточивого и раздражающего действия, а другого оружия самозащиты.

Наряду с предоставленными правами граждане в сфере общественного порядка и общественной безопасности выполняют и обязанности, которые, например, предусматривают:

— уважение прав и законных интересов других лиц;

— соблюдение норм актов, регулирующих отношения в сфере общественного порядка и общественной безопасности;

— выполнение правил пожарной безопасности, правил дорожного движения, правовых норм, регулирующих режим чрезвычайного положения;

— предоставление органам власти личного транспорта и средств связи в случаях, угрожающих общественной безопасности;

— строгое соблюдение правил пользования некоторыми предметами и веществами, бесконтрольное использование которых может привести к нарушению общественной безопасности

— предъявление в установленных законом случаях документов сотрудникам милиции. Важные функции по охране прав и свобод граждан призваны выполнять органы внутренних дел (милиция). Они обеспечивают личную безопасность граждан, жизнь, здоровье, права и свободы, имущество от противоправных посягательств. Охраняя общественный порядок, органы внутренних дел (милиция) обеспечивают нормальные условия для труда и отдыха граждан. Сотрудники милиции принимают меры по оказанию неотложной помощи лицам, пострадавшим от правонарушений и

несчастных случаев, а также находящимся в общественных местах в беспомощном состоянии. При стихийных бедствиях и других чрезвычайных обстоятельствах органы внутренних дел участвуют в спасении людей, организуют охрану имущества граждан, оставшегося без присмотра; обеспечивают сохранность найденных и сданных в милицию документов, вещей, ценностей и другого имущества и принимают меры по их возврату законным владельцам и др. Защита и охрана прав и свобод человека как высшей социальной ценности выступают в качестве важнейшей обязанности органов внутренних дел.

7. Понятие и основные признаки органа исполнительной власти, государственного управления.

Орган исполнительной власти — государственное учреждение, обладающее относительной самостоятельностью, структурной организацией, наделенное государственно-властными полномочиями исполнительно-распорядительного характера и действующее в пределах определенной территории.

Признаки органа исполнительной власти:

- является государственным учреждением;
- вместе с органами законодательной и судебной власти входит в систему органов государственной власти (государственный аппарат);
- наделен полномочиями государственно-властного характера;
- решает задачи, определенные государством;
- обладает соответствующей компетенцией;
- деятельность носит исполнительно-распорядительный подзаконный характер;
- деятельность осуществляет организованный коллектив людей (государственных служащих);
- осуществляет управленческую деятельность на основе предметной специализации;
- осуществляет деятельность в различных формах (правотворческая, правоприменительная, договорная);
- располагает широким арсеналом средств, способов осуществления деятельности;
- обладает внутренней организацией, структурой;
- наделен административной правосубъектностью;
- действует в пределах определенной территории;
- подконтролен и подотчетен по определенным вопросам органам представительной власти, а также вышестоящим органам исполнительной власти.

Административная правосубъектность (правоспособность — дееспособность) органов исполнительной власти возникает с момента издания (обретения юридической силы) правового акта об их образовании с закреплением компетенции; прекращается в связи с их ликвидацией.

Классификация органов исполнительной власти

По признаку федеративного устройства органы исполнительной власти делятся: на федеральные органы исполнительной власти (Правительство РФ, федеральные министерства, федеральные службы, федеральные агентства и др.); органы исполнительной власти субъектов РФ (правительства, администрации и их обособленные структурные подразделения в субъектах РФ). По территориальному масштабу деятельности существуют: федеральные органы исполнительной власти, которые осуществляют деятельность в масштабе Российской Федерации; территориальные органы федеральных органов исполнительной власти, которые создаются федеральными органами исполнительной власти для осуществления своих полномочий в масштабе федерального округа, субъекта РФ, муниципального образования; органы исполнительной власти субъектов РФ, которые осуществляют свою деятельность в масштабе субъекта РФ.

В зависимости от объема и характера компетенции:

- органы общей компетенции осуществляют управление всеми или большинством отраслей и сфер управления;
- органы межотраслевой (надведомственной) компетенции реализуют конкретные управленческие полномочия для всех или большинства отраслей и сфер управления;
- органы отраслевой компетенции осуществляют управление конкретной отраслью управления;
- органы смежной компетенции, имеющие наряду с отраслевой компетенцией полномочия межотраслевого характера (например, Министерство здравоохранения и социального развития РФ руководит медицинскими учреждениями и осуществляет санитарно-эпидемиологический надзор, который носит надведомственный характер);
- органы внутриотраслевой компетенции в рамках отрасли руководят определенными участками

деятельности.

По организационно-правовым формам выделяют следующие органы исполнительной власти: правительства, министерства, государственные комитеты, комитеты, комиссии, службы, надзоры, агентства, администрации, мэрии, инспекции, главные управления, управления, департаменты, центры, отделы и т. д. По порядку и способу образования – создаваемые органы исполнительной власти, которые образуются в исполнительно-распорядительном порядке на основе правоприменительного акта (подавляющее большинство органов исполнительной власти), и избираемые, которые образуются на основе прямого или опосредованного волеизъявления. По порядку разрешения вопросов – единоначальные, в которых подведомственные им вопросы разрешаются единолично руководителем органа (министерство, управление, отдел), и коллегиальные, в которых большинство подведомственных вопросов, наиболее важных, обсуждаются и принимаются коллегиально (Правительство РФ). По источнику финансирования – бюджетного финансирования – осуществляют деятельность на основе финансовых средств, выделяемых из соответствующего бюджета, и смешанного финансирования – осуществляют деятельность на основе как бюджетных средств, так и средств, полученных от ведения хозяйственной и иной коммерческой деятельности.

8. Система органов исполнительной власти и государственного управления.

Система органов исполнительной власти весьма многообразна.

1. Федеральные органы исполнительной власти: Правительство РФ; федеральные министерства; государственные комитеты РФ; федеральные комиссии; российские агентства; федеральные службы; федеральные надзоры; иные федеральные органы исполнительной власти.

2. Органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации: главы субъектов Российской Федерации (президенты республик, губернаторы и главы администраций краев и областей, мэры городов федерального значения); правительства (входящих в состав Российской Федерации республик, городов федерального значения, а также в отдельных краях, областях); администрации или мэрии (в субъектах Федерации, не являющихся республиками); республиканские министерства; республиканские государственные комитеты; департаменты, главные управления, управления, комитеты, отделы - структурные подразделения органов исполнительной власти либо самостоятельные органы управления в субъектах Федерации

9. Президент РФ и его правовой статус в сфере государственного управления.

Основные черты правового статуса Президента РФ закреплены в статье 80 Конституции РФ. Они заключаются в следующем:

1. Президент РФ является главой государства. Это означает, что Президент занимает особое место в системе органов государственной власти и не входит непосредственно ни в одну из ее ветвей.
 2. Президент РФ является гарантом Конституции РФ, прав и свобод человека и гражданина.
 3. Президент РФ принимает меры по охране суверенитета РФ, ее независимости и государственной целостности, обеспечивает согласованное функционирование и взаимодействие органов государственной власти РФ.
 4. Президент РФ определяет основные направления внутренней и внешней политики государства. Ежегодно Президент представляет Федеральному Собранию послания, в которых формулируются основные направления внутренней и внешней политики.
 5. Как глава государства Президент РФ представляет Российскую Федерацию внутри страны и в международных отношениях.
- Порядок выборов Президента и досрочного прекращения его полномочий
- Порядок выборов Президента РФ определяется статьей 81 Конституции РФ и федеральным законом

о выборах Президента РФ от 10 января 2003 г. (с изменениями и дополнениями). Президент РФ избирается на 6 лет на основе всеобщего равного и прямого избирательного права при тайном голосовании. Срок полномочий Президента РФ изменен с 4 на 6 лет на основании поправки в ст. 81 Конституции РФ, вступившей в силу 31 декабря 2008 года. Президентом РФ может быть избран гражданин РФ не моложе 35 лет, постоянно проживающий в Российской Федерации не менее 10 лет. Одно и то же лицо не может занимать должность Президента РФ более двух сроков подряд. Выдвигать кандидата на должность Президента РФ вправе политическая партия и непосредственно избиратели, образовавшие инициативную группу в количестве не менее 500 человек. Субъекты, выдвинувшие кандидата, обязаны собрать в его поддержку не менее двух миллионов подписей избирателей. От этой обязанности освобождаются партии, которые успешно прошли предшествующие президентским парламентские выборы и допущены к распределению депутатских мандатов.

Кандидат на должность Президента РФ обязан представить в Центральную избирательную комиссию сведения о своем имуществе и доходах, а также аналогичные данные о членах семьи за два года, предшествующие выборам. Законодательство закрепляет обязательное требование об альтернативности президентских выборов, т.е. в них обязательно должны участвовать не менее двух кандидатов. В выборах обязательно должны участвовать более половины избирателей, внесенных в списки. Избранным считается кандидат, получивший при голосовании более половины голосов избирателей, принявших участие в голосовании. Если ни один из кандидатов не избран, назначается повторное голосование по двум кандидатам, получившим наибольшее число голосов избирателей.

10. Виды органов исполнительной власти, государственного управления и их административно-правовой статус.

Понятие органа исполнительной власти (органа государственного управления, администрации) может быть определено как целостное структурно оформленное самостоятельное социальное образование, функционально осуществляющее исполнительную и распорядительную деятельность в целях решения задач общества и государства в социально-политической, социально-культурной, хозяйственной и межотраслевых сферах государственной деятельности. Административно-правовой статус органов исполнительной власти (органов государственного управления, администрации) определяется Конституцией, конституциями республик в составе России, федеральными и иными законами, положениями об органах (например, Положение о Министерстве внутренних дел Российской Федерации). Все органы исполнительной власти обладают административной правосубъектностью. Административно-правовой статус органа исполнительной власти определяется также его конкретным назначением, местом и ролью в системе управления.

Вместе с тем общими чертами правового положения органа являются:

- подзаконный характер деятельности органов исполнительной власти;
- наделение их правом распорядительства, издавать подзаконные юридические акты, в том числе акты нормативного характера;

- подотчетность и подконтрольность нижестоящих органов вышестоящим в той или иной системе управления, обязательность распоряжений вышестоящих органов для нижестоящих. При этом органы государственного управления могут действовать в рамках двойного подчинения — вертикальном и горизонтальном. В тех отраслях управления, где требуется высокая степень централизации, двойное подчинение отсутствует (управление оборонной, железнодорожным транспортом и др.). Это объясняется спецификой данной отрасли управления;

- оперативная самостоятельность органов в пределах компетенции. Компетенция органа исполнительной власти, определяемая законодательным или иным нормативным актом, включает: задачи органа, его функции, т.е. направления деятельности, обязанности и права, ответственность, формы и методы деятельности и структуру органа.

Местное самоуправление в Российской Федерации — это признаваемая и гарантируемая Конституцией РФ самостоятельная и под свою ответственность деятельность населения по решению непосредственно или через органы местного самоуправления вопросов местного значения исходя из интересов населения, его исторических и иных традиций.

Функции местного самоуправления:

- обеспечение участия населения в самостоятельном решении местных вопросов;
- обеспечивает социально-экономическое развитие территории;

- управление муниципальной собственностью;
- обеспечение потребности населения в социально-культурных, коммунально-бытовых и других важных услугах;
- осуществление защиты интересов и прав местного самоуправления;
- обеспечение охраны общественного порядка, реализации законов, поддержание правопорядка на территории муниципального образования. Принципы местного самоуправления – обусловленные природой местного самоуправления коренные начала и идеи, лежащие в основе организации и деятельности населения, формируемых ими органов, самостоятельно осуществляющих управление делами.

В рамках этих принципов осуществляется регулирование особенностей организации местного самоуправления в приграничных территориях, закрытых административно-территориальных образованиях, правовое регулирование местного самоуправления в субъектах Федерации с учетом исторических и местных традиций.

11.Административно-правовой статус органов оперативного управления (администрации) государственными и муниципальными предприятиями, учреждениями.

12. Административно-правовой статус органов местного самоуправления.

В соответствии с Конституцией РФ местное самоуправление в Российской Федерации обеспечивает самостоятельное решение населением вопросов местного значения, владения, пользования и распоряжения муниципальной собственностью (п.1 ст. 130). Федеральный закон от 6 октября 2003 г. №131 - ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления Российской Федерации» устанавливает общие правовые, территориальные, организационные и экономические принципы организации местного самоуправления в Российской Федерации. Местное самоуправление в РФ – форма осуществления народом своей власти, обеспечивающая в пределах, установленных Конституцией РФ, федеральными законами, а в случаях, установленных федеральными законами, - законами субъектов РФ, самостоятельные и под свою ответственность решения населением непосредственно и(или) через органы местного самоуправления, вопросов местного значения исходя из интересов населения с учетом исторических и иных местных традиций (ч.2. ст. 1, ФЗ). Органы местного самоуправления – это избираемые непосредственно населением и(или) образуемые представительным органом муниципального образования органы, наделенные собственными полномочиями по решению вопросов местного значения (п. 1 ст. 2 ФЗ). Субъектами административно-правовых отношений они становятся с момента государственной регистрации их устава. В качестве субъектов административного права они выступают, прежде всего, в системе взаимодействия с органами государственной власти Российской Федерации и ее субъектов, полномочия которых в области местного самоуправления определены Федеральным законом. При этом органы местного самоуправления могут выступать как объектами государственного управления, так и его субъектами. Например, в соответствии со ст. 5 ФЗ к полномочиям федеральных органов государственной власти в области местного самоуправления относятся:

определение общих принципов организации местного самоуправления в РФ, устанавливаемых настоящим Федеральным законом; правовое регулирование по предметам ведения РФ и в пределах полномочий РФ по предметам совместного ведения РФ и ее субъектов прав, обязанностей и ответственности Федеральных органов государственной власти и их должностных лиц, органов государственной власти субъектов РФ и их должностных лиц в области местного самоуправления; правовое регулирование прав, обязанностей и ответственности граждан, органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления по решению вопросов местного значения; правовое регулирование прав, обязанностей и ответственности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления при осуществлении отдельных государственных полномочий, которыми органы местного самоуправления наделены федеральными законами в порядке, установленном настоящим Федеральным законом. Федеральные органы государственной власти могут осуществлять исполнительно-распорядительные и контрольные полномочия в отношении муниципальных образований и органов местного самоуправления в случаях и в порядке, установленных Конституцией РФ и федеральными конституционными законами.

Аналогичные полномочия в области местного самоуправления Федеральный закон представляет органам государственной власти субъектов РФ по предметам их ведения. Правовое регулирование прав, обязанностей и ответственности органов местного самоуправления и их должностных лиц они могут осуществлять также по предметам совместного ведения РФ и ее субъектов (п. 1 ст.6 ФЗ).

Федеральный закон определяет порядок наделения органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями. Эти полномочия устанавливаются федеральными законами и законами субъектов РФ по вопросам местного значения.

Тема 1.6 Понятие государственного управления и государственной службы(4ч.)

1. Управление: понятие, сущность, система, значение, типы и виды.
2. Государственное управление в широком и узком аспектах.
3. Система и структура государственного управления: объект, субъект и механизм их взаимодействия: информационные связи между субъектом и объектом управления.
4. Понятие муниципального управления, взаимодействие государственного и муниципального управления. Уровни организации исполнительной власти в контексте изучения государственного управления административным правом.
5. Управление как объект и предмет правового регулирования.
6. Механизм правового регулирования государственного управления. Пределы, объемы и границы правового регулирования государственного и муниципального управления административным правом.
7. Понятие и виды службы. Государственная служба, ее сущность и принципы. Государственная должность. Государственный служащий и его административно-правовой статус. Классификация государственных служащих. Прохождение государственной службы. Поощрения и ответственность государственных служащих. Дисциплинарная ответственность и ее виды.

Рекомендуемые источники:

1. Кодекс РФ об административных правонарушениях от 30.12.2001г. // СЗ РФ.
2. Копытов Ю.А. Административное право: учебник для СПО – 2-е изд., перераб. и доп. – М : Издательство Юрайт, 2021. – 649 с.
3. Мигачев Ю.И. Административное право: учебник для СПО – 4-е изд., перераб. и доп. – М : Издательство Юрайт, 2021. – 396 с.

1. Управление: понятие, сущность, система, значение, типы и виды.

Управление – процесс целенаправленного воздействия на систему (механическую, технологическую, биологическую, социальную), в результате которого достигается ее упорядоченность, развитие в соответствии с поставленными целями.

Признаки управления:

- обязательно качество целостной организованной системы;
- наличие обязательных элементов: субъекта управления и объекта управления;
- определенная направленность, достижение поставленной цели (управленческого результата);
- служит интересам взаимодействия основных элементов;
- обеспечивается системой определенных средств.

Виды управления: механическое, технологическое, биологическое, социальное.

Социальное управление: понятие, общие черты, виды, элементы
Социальное управление – вид управления, процесс воздействия на общество, социальные группы, отдельных индивидов с целью упорядочения их деятельности, повышения уровня организованности социальной системы.

Общие черты социального управления:

- 1) существует там, где имеет место совместная деятельность людей и их общностей;
- 2) обеспечивает упорядоченное воздействие на участников совместной деятельности;
- 3) направлено на достижение определенной управленческой цели;
- 4) характеризуется наличием субъекта и объекта управления;
- 5) субъект управления наделяется определенным властным ресурсом;
- 6) объект управления является подвластным субъектом, сознательно-волевое поведение которого должно изменяться в соответствии с указаниями субъекта;
- 7) реализуется в рамках определенного механизма.

Виды социального управления: государственное управление, местное (муниципальное) самоуправление, общественное самоуправление.

Элементы социального управления: субъект управления, объект управления, управленческие связи

(прямые связи и обратные связи). Субъект управления может быть индивидуальным или коллективным. Выделяются такие объекты управления, как человек (индивид), коллективы (социальные группы), государство (общество в целом). Прямые связи – целенаправленное организующее воздействие субъекта управления на управляемый объект.

Обратные связи – канал информационного воздействия объекта управления на субъекта управления с целью информирования о выполнении возложенных на него управленческих задач. Управленческий цикл – совокупность взаимосвязанных, логически обусловленных управленческих стадий, характеризующихся определенными задачами, составом участников.

Стадии процесса управления:

- анализ управленческой ситуации;
- выработка и принятие решения;
- организация и исполнение решения;
- контроль выполнения решения;
- подведение итогов, внесение корректив.

Функции социального управления: понятие и виды

Функции социального управления – обусловленные социальным назначением, наиболее типичные, однородные, стабильные направления управленческого воздействия, отвечающие его целевому предназначению и задачам.

Признаки функций социального управления:

- обусловлены социальным назначением управления;
- характеризуются определенной направленностью и стабильностью;
- представляют собой внешнее проявление свойств системы управления;
- представляют собой направление его активного действия;
- предопределяются поставленными целями и задачами.

В зависимости от содержания и характера воздействия можно выделить следующие функции управления: общие (присущи всем системам управления); специальные (присущи отдельным системам управления, например федеральная служба безопасности: контрразведывательная деятельность, борьба с преступностью, разведывательная деятельность); обеспечивающие (создают условия для реализации общих и специальных функций, например материально-технического обеспечения; кадровая; финансово-плановая и др.).

1. Государственное управление в широком и узком аспектах.

Государственное управление, в широком смысле - управление делами государства, осуществляемое всеми органами государства и во всех ветвях власти (законодательной, исполнительной и судебной). В административном праве понятие «государственное управление» рассматривается в узком смысле - это исполнительная деятельность по непосредственной организации социальных процессов в обществе.

Субъекты государственного управления - государственные органы и должностные лица, которые наделены государственно-властными полномочиями. Объекты государственного управления: предприятия, организации,

граждане, которые не имеют властных полномочий.

Деятельность, осуществляемая субъектами государственного управления по отношению к объектам, называется организационно-распорядительной.

Признаки государственного управления:

- 1) является организующей деятельностью;
- 2) но сит организационно-распорядительный характер;
- 3) в процессе осуществления управленческой деятельности реализуются функции государства в социально-культурной, социально-политической, экономической сферах деятельности;
- 4) осуществляется уполномоченными на то субъектами управления.

Функции государственного управления:

разработка и реализация политики, выражающейся в государственных программах общенационального и регионального масштабов; установление и эффективное проведение в жизнь правовых и организационных основ хозяйственной жизни;

управление учреждениями государственного сектора;
регулирование функционирования различных объектов негосударственного сектора;
обеспечение реализации прав и обязанностей физических и юридических лиц в сфере государственного управления;
осуществление государственного контроля и надзора за процессами, происходящими в управляемой и регулируемой сферах.

2. Система и структура государственного управления: объект, субъект и механизм их взаимодействия: информационные связи между субъектом и объектом управления.

Понятие «администрация» произошло от латинского слова «управление».

Управление – действия распорядительного характера, направленные на функционирование сложно организованных систем, призванные обеспечить их сохранность, поддержать режим деятельности.

Выделяют объект, субъект и содержание управления.

Объект управления – различные системы и их составляющие (люди, явления, события и т. д.).

Субъекты управления – это всегда люди. Выделяют две группы субъектов управления:

1) единоличные;

2) коллегиальные (группы людей). Содержание управления – правоотношения, возникающие в ходе управленческой деятельности, включающие в себя воздействие на объекты путем согласования, направления различных действий, процессов субъектом управления путем применения соответствующих методов и механизмов.

Выделяют три вида управления: техническое, биологическое, социальное:

1) техническое – управление объектами на основе технических правил (физических, математических), например управление станками, сложными машинами и т. д.;

2) биологическое – управление биологическими процессами с учетом законов природы, закономерностей развития тех или иных организмов (птицеводство, селекция, животноводство и т. д.);

3) социальное – управление людьми. В данном случае в качестве объекта управления могут выступать как группы людей (трудовой коллектив, учащиеся и т. д.), так и отдельные люди. Самым сложным по своей структуре является управление государством, которое в широком смысле представляет собой объединение групп людей (трудовых коллективов, общественных объединений, наций и т. д.). Именно социальное управление является основной составляющей в содержании управления в целом. Особенности социального управления являются:

а) объект – это всегда человек или группа людей;

б) возникающие в ходе социального управления отношения носят организованный, правовой характер;

в) социальное управление имеет властно-волевой характер, т. е. осуществляется на основе приоритета воли субъектов управления, закрепления за ними особых прав;

г) специальный субъект управления – органы власти или иное уполномоченное лицо.

Виды управления:

– государственное;

– коллективное – регулирование на уровне коллектива;

– семейное.

Государственное управление – вид социального управления, с функционированием которого связано формирование специальной отрасли права – административного права. Основной сферой применения норм административного права является именно государственное управление.

Государственное управление – это организующее воздействие всего государственного аппарата на предельно широкий спектр общественных отношений всеми доступными для государства способами.

Также выделяют подвиды социального управления:

1) семейное социальное – осуществляемое внутри семьи;

2) общественное социальное – руководство отдельными организованными группами людей (политическими партиями, религиозными организациями и т. д.);

3) муниципальное – управление на местном уровне;

4) государственное социальное.

3. Понятие муниципального управления, взаимодействие государственного и муниципального управления. Уровни организации исполнительной власти в контексте изучения государственного управления административным правом.

Государственное и муниципальное управление различаются не только тем, что осуществляются на разных уровнях организации власти, но также по целям, задачам, субъектам и объектам управления, реализуемым функциям, полномочиям, управленческим технологиям и процедурам. В рамках государственного управления реализуются функции управления в различных сферах общественной жизни: политической, экономической, социальной и т. д. Государственное управление в широком смысле характеризует всю деятельность государства по организующему воздействию со стороны специальных субъектов права на общественные отношения, т. е. это практически деятельность органов государственной власти в масштабах всего общества. Муниципальное управление имеет свойства более узкого уровня: управленческое воздействие опирается на права, обязанности и ответственность органов власти местного самоуправления и локализуется в пределах местного сообщества, т. е. распространяется на население, проживающее на территории определенного муниципального образования. Муниципальное управление осуществляет функции управления по решению вопросов местного значения исходя из локальных интересов населения, его исторических, национальных и иных особенностей и традиций, реализуя закрепленные государственным правом полномочия. Механизм взаимодействия государственных и муниципальных органов. Эффективность деятельности местного самоуправления в значительной мере определяется политикой государства по отношению к нему, системой взаимоотношений между органами государственной власти и органами местного самоуправления. Основными формами взаимоотношений государственных и муниципальных органов власти, осуществляемых без взаимной передачи полномочий друг другу, являются договоры и соглашения, а также создание государственно-муниципальных организаций, выполняющих общие задачи и функции.

Договорная форма взаимоотношений является основной и применяется во всех случаях, когда условия взаимодействия требуют детального определения прав, обязанностей и ответственности договаривающихся сторон, а также если они связаны с расходованием финансовых средств, обуславливающих обязательное утверждение договора законодательным органом государственной власти и представительным органом местного самоуправления. Соглашения заключаются между главами государственных и муниципальных органов исполнительной власти по вопросам, касающимся компетенции органов исполнительной власти и не требующим дополнительных финансовых ресурсов помимо запланированных бюджетных и внебюджетных ассигнований финансового года на проводимые мероприятия. Взаимодействие органов государственной и муниципальной власти по вопросам, представляющим взаимный интерес или имеющим значение для населения субъекта РФ и отдельных муниципальных образований, определяется по следующим направлениям:

- 1) разработка и реализация долгосрочных программ и планов социально-экономического развития территорий (пример: соглашение между правительством Свердловской области и администрацией г. Екатеринбурга о распределении объемов финансирования и расходов, необходимых для строительства метрополитена);
- 2) выполнение задач и функций, отнесенных федеральным законодательством к совместному ведению государственных (региональных) и муниципальных органов;
- 3) решение отдельных вопросов, когда взаимная передача полномочий невозможна или не состоялась по различным причинам;
- 4) координация усилий для выполнения задач, имеющих большое значение для населения субъекта федерации и муниципальных образований (укрепление общественного порядка, социальная помощь, занятость населения, здравоохранение, охрана природы, реформирование экономики, выравнивание социально-экономического положения и др.);
- 5) обеспечение внутреннего разделения труда и специализации муниципальных образований, налаживание кооперации между субъектами хозяйствования;
- 6) создание условий для структурной перестройки муниципального хозяйства;
- 7) формирование нормативно-правовой базы для решения вопросов местного самоуправления и его реформирования в новых условиях;
- 8) создание совместных государственно-муниципальных организаций.

Указанные направления взаимодействия государственных и муниципальных органов власти обеспечивают развитие территории как единого социально-экономического комплекса. Органы местного самоуправления выступают не только пассивной, но и активной стороной взаимодействия, через свои союзы и ассоциации оказывают активное воздействие на формирование государственной политики в области местного самоуправления.

5. Управление как объект и предмет правового регулирования.

Управление как объект и предмет правового регулирования. Объем правового регулирования государственного и муниципального управления административным правом. Управление – процесс целенаправленного воздействия на систему (механическую, технологическую, биологическую, социальную), в результате которого достигается ее упорядоченность, развитие в соответствии с поставленными целями.

Признаки управления: обязательно качество целостной организованной системы; наличие обязательных элементов: субъекта управления и объекта управления; определенная направленность, достижение поставленной цели (управленческого результата); служит интересам взаимодействия основных элементов; обеспечивается системой определенных средств.

Виды управления: механическое, технологическое, биологическое, социальное.

Цель государственного управления – предполагаемые результаты, к которым стремится субъект при осуществлении управленческой деятельности. Различают следующие цели управления:

- 1) социально-экономические – упорядочение общественной жизни и удовлетворение публичного интереса; достижение экономического благосостояния, построение и поддержание определенной системы экономических отношений;
 - 2) политические – участие в управлении всех политических сил в стране, выработка позитивных предложений и процессов в обществе и государстве, способствующих совершенствованию государственных и общественных структур, развитию человека;
 - 3) обеспечительные – обеспечение прав и свобод граждан, законности в обществе, общественного порядка и общественной безопасности, необходимого уровня благосостояния;
 - 4) организационно-правовые – формирование правовой системы, способствующей реализации всех основных функций государства и решения всех его задач при помощи демократических институтов и механизмов правового государства, а также организационно-функциональных образований.
- Принципы государственного управления – основополагающие идеи, руководящие начала, лежащие в основе управленческой деятельности и раскрывающие ее сущность.

6. Механизм правового регулирования государственного управления. Пределы, объемы и границы правового регулирования государственного и муниципального управления административным правом.

Механизмом правового регулирования является совокупность специальных юридических средств, при помощи которых осуществляется регулирование общественных отношений. Правовые средства выступают в качестве инструментов, используемых в процессе правового регулирования[

Основные правовые средства (являются основными на конкретной стадии правового регулирования)

- норма права;
- субъективные права и юридические обязанности;
- акты реализации права;
- правоприменительные акты.

Вспомогательные правовые средства (состоят в неразрывной связи с основными)

- нормативный правовой акт;
- акты толкования права;
- юридические факты;
- правосознание;
- правовая культура.

Пределы правового регулирования подразделяются на:

- *Объективные* — зависят от природных, технических, социальных и иных факторов, которые делают невозможным воздействия права на те либо иные общественные отношения (отсутствие технической возможности, финансово-материальных средств и др.);

- *Субъективные* — всегда зависят от воли законодателя, не желающего по тем или иным причинам регулировать определённые общественные отношения

7. Понятие и виды службы. Государственная служба, ее сущность и принципы. Государственная должность. Государственный служащий и его административно-правовой статус. Классификация государственных служащих. Прохождение государственной службы. Поощрения и ответственность государственных служащих. Дисциплинарная ответственность и ее виды.

Государственный служащий - это гражданин, осуществляющий профессиональную служебную деятельность на должности государственной службы и получающий денежное содержание за счет средств государственного бюджета.

Любой государственный служащий отвечает следующим признакам:

государственный служащий должен быть гражданином РФ, а иностранные граждане могут находиться на государственной службе только одного вида - на военной службе, причем только по контракту и только на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами и старшинами в Вооруженных Силах РФ, других войсках, воинских формированиях и органах;

государственные служащие должны отвечать установленным требованиям к возрасту (не моложе 18 лет и не старше 65 лет на гражданской службе) и квалификационным требованиям (к стажу работы и службы, уровню знаний и навыков, а также образовательным, медицинским, профессионально-психологическим требованиям, требованиям физической и профессиональной подготовки);

государственный служащий проходит службу на должности государственной службы, включенной в Сводный реестр должностей государственной службы РФ, а прохождение службы не на должности государственной службы допускается в случаях включения в кадровый резерв, нахождения в распоряжении командира (начальника), нахождения за штатом;

Виды государственных служащих разнообразны. Ряд классификация государственных служащих является производным от классификаций видов государственной службы. Например, государственных служащих можно подразделить в зависимости от видов государственных органов, в которых они проходят службу, на государственных служащих органов законодательной, исполнительной и судебной власти и иных государственных органов. По федеративному признаку государственные служащие могут быть федеральными или государственными служащими субъектов РФ. По функциональному назначению государственные служащие подразделяются на государственных гражданских служащих, военнослужащих и правоохранительных служащих. По особенностям правового статуса и условий прохождения государственной службы государственные служащие подразделяются на гражданских и милитаризованных государственных служащих.

Важное значение имеет классификация государственных служащих по объему должностных полномочий, которая предусматривает подразделение государственных служащих на:

-должностных лиц, которые реализуют внутриорганизационные и внешние полномочия государственных органов (особой разновидностью должностных лиц являются представители административной власти, которые реализуют государственно-властные полномочия в отношении лиц, не подчиненных им по службе);

-оперативный состав, который обеспечивает исполнение полномочий государственных органов путем реализации их задач и выполнения специфических функций данных государственных органов;

-вспомогательно-технический состав, который обеспечивает исполнение полномочий государственных органов путем совершения обеспечительных операций, не реализующих задачи органов, и выполнения общих для любых государственных органов функций (организационных, информационных, документационных, финансово-экономических, хозяйственных и т.п.)

Правовой статус государственных служащих подразделяется на:

-общий статус, предусмотренный законодательством для всех государственных служащих определенного вида службы;

- должности государственной службы;

особый статус милитаризованных служащих в связи с их нахождением на дежурстве, в наряде, боевом походе, ликвидацией последствий стихийных бедствий и другими особыми и чрезвычайными обстоятельствами.

В соответствии со ст. 14 Федерального закона "О государственной гражданской службе Российской Федерации" к основным правам гражданского служащего относятся права на:

обеспечение надлежащих организационно-технических условий, необходимых для исполнения должностных обязанностей;

ознакомление с должностным регламентом и иными документами, определяющими его права и обязанности по замещаемой должности гражданской службы, критериями оценки эффективности исполнения должностных обязанностей, показателями результативности профессиональной служебной деятельности и условиями должностного роста;

отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности служебного времени, предоставлением выходных дней и нерабочих праздничных дней, а также ежегодных оплачиваемых основного и дополнительных отпусков;

оплату труда и другие выплаты в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и со служебным контрактом;

получение в установленном порядке информации и материалов, необходимых для исполнения должностных обязанностей, а также на внесение предложений о совершенствовании деятельности государственного органа;

доступ в установленном порядке к сведениям, составляющим государственную тайну, если исполнение должностных обязанностей связано с использованием таких сведений;

доступ в установленном порядке в связи с исполнением должностных обязанностей в государственные органы, органы местного самоуправления, общественные объединения и иные организации;

ознакомление с отзывами о его профессиональной служебной деятельности и другими документами до внесения их в его личное дело, материалами личного дела, а также на приобщение к личному делу его письменных объяснений и других документов и материалов;

защиту сведений о гражданском служащем;

должностной рост на конкурсной основе;

профессиональную переподготовку, повышение квалификации и стажировку в порядке, установленном федеральными законами;

членство в профессиональном союзе;

рассмотрение индивидуальных служебных споров в соответствии с федеральными законами;

проведение по его заявлению служебной проверки;

Основные обязанности гражданского служащего включают обязанности:

соблюдать Конституцию РФ, федеральные конституционные законы, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, конституции (уставы), законы и иные нормативные правовые акты субъектов РФ и обеспечивать их исполнение;

исполнять должностные обязанности в соответствии с должностным регламентом;

исполнять поручения соответствующих руководителей, данные в пределах их полномочий, установленных законодательством Российской Федерации;

соблюдать при исполнении должностных обязанностей права и законные интересы граждан и организаций;

соблюдать служебный распорядок государственного органа;

поддерживать уровень квалификации, необходимый для надлежащего исполнения должностных обязанностей;

не разглашать сведения, составляющие государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну, а также сведения, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей, в том числе сведения, касающиеся частной жизни и здоровья граждан или затрагивающие их честь и достоинство;

Тема 1.7 Формы и методы государственного управления (4ч.)

1. Понятие и сущность форм государственного управления.
2. Организационные и правовые формы управленческой деятельности.
3. Административно-правовые формы управленческой деятельности.
4. Правотворческая (нормоустановительная) деятельность.
5. Правоприменительная деятельность и ее виды (регулятивная и правоохранительная).
6. Понятие и юридическое значение административно-правового акта управления.
7. Роль актов управления в механизме административно-правового регулирования.
8. Виды административно-правовых актов управления.
9. Требования, предъявляемые к актам управления, и последствия их несоблюдения.
10. Действие административно-правовых актов государственного управления.

11. Общая характеристика методов государственного и муниципального управления.
12. Методы прямого и косвенного руководства.
13. Убеждение и принуждение как методы управления.
14. Поощрение в управлении. Поощрение по административному праву. Виды мер поощрения. Поощрительное производство.
15. Разрешительная система в Российской Федерации. Понятие, особенности, правовая основа. Разрешительное производство, возбуждение дела. Принятие и исполнение решений. Надзор за соблюдением правил и условий разрешительной деятельности.
16. Специальные административно-правовые режимы. Понятие и признаки.
17. Виды специальных административно-правовых режимов. Чрезвычайное положение. Военное и особое положение. Режим закрытого административно-территориального образования. Режим охраны государственной границы РФ. Паспортный режим.

Рекомендуемые источники:

1. Кодекс РФ об административных правонарушениях от 30.12.2001г. // СЗ РФ.
2. Копытов Ю.А. Административное право: учебник для СПО – 2-е изд., перераб. и доп. – М : Издательство Юрайт, 2021. – 649 с.
3. Мигачев Ю.И. Административное право: учебник для СПО – 4-е изд., перераб. и доп. – М : Издательство Юрайт, 2021. – 396 с.

1. Понятие и сущность форм государственного управления.

Форма государственного управления – это внешнее организационно-правовое, практическое выражение управленческой деятельности (т.е. функций) в конкретных действиях, совершаемых органом управления (должностным лицом) в рамках компетенции, и вызывающее определенные последствия.

Как правило, формы деятельности регламентируются административно-правовыми нормами (например, положениями, уставами о тех или иных органах государственного управления, должностными инструкциями).

Вместе с тем общая регламентация форм управленческой деятельности не препятствует свободному выбору самим органом управления той из установленных форм, которая в данной ситуации представляется наиболее целесообразной и эффективной. При этом выбор конкретных форм управленческой деятельности подчинен определенным закономерностям.

Так, форма должна соответствовать характеру данной функции управления, содержанию разрешаемых управленческих дел и вопросов, особенностям конкретного объекта управления, наконец, целям данного воздействия (надобность в прямых юридических последствиях или их отсутствие и т.п.).

Формы государственного управления можно характеризовать как виды действий органов управления. Одни действия влекут определенные юридические последствия (например, наложение штрафа - последствия возлагают обязанность уплатить определенную денежную сумму в доход государства). Другие действия не влекут правовых последствий, хотя они и регулируются правом (инструктаж регулируется правовыми нормами, но его цель состоит в том, чтобы разъяснить, как лучше выполнить какие-либо предписания, он сам не изменяет, не порождает и не прекращает правоотношение).

Следовательно, различают две группы форм управленческой деятельности:

- а) правовые, всегда влекущие определенные юридические последствия;
- б) неправовые (или организационные), которые непосредственно не вызывают юридических последствий.

2. Организационные и правовые формы управленческой деятельности.

Формы управленческой деятельности выражают, по сути, ее содержание. Они дают представление о том, как практически выполняется данная функция управления, решается данная управленческая задача. Фактически речь идет о том, как осуществляется сама управленческая деятельность. Формы призваны обеспечивать наиболее целесообразное выполнение функций управления, достижение целей управления с наименьшими затратами сил, средств и времени.

науче административного права наиболее распространена классификация форм управленческой деятельности по следующим группам:

- издание правовых актов – нормативных и индивидуальных (принятие решений);

- совершение иных юридически значимых действий;
- проведение непосредственно организационных мероприятий;
- осуществление материально-технических операций. Фактически здесь речь идет о различии управленческой деятельности по ее конечному результату, или ее правовым последствиям.

В *издании правовых актов* в наибольшей степени проявляется государственно-властный характер управления. Осуществляя эту форму управления на основе и во исполнение закона, органы управления практически реализуют свои функции. Поэтому эта форма управленческой деятельности наиболее значима, является правовой, т.е. влечет юридические последствия. Через данную форму реализуются правоприменительные, правоустановительные и правоохранительные функции исполнительной власти.

В правовых актах органы управления либо устанавливают новые общие правила поведения (нормативные акты), либо принимают предписания персонифицированного характера по конкретным обстоятельствам дела (индивидуальные акты). *Совершение иных юридически значимых действий* также является правовой формой управленческой деятельности. Они осуществляются при наступлении соответствующих условий, указанных в правовой норме, без принятия индивидуальных актов. Это такие действия, как применение мер пресечения противоправных действий (задержание нарушителя, изъятие и уничтожение спиртных напитков домашней выработки, изъятие вещей и документов); регистрация определенных фактов (регистрация граждан, регистрация автотранспорта); выдача официальных документов типа прав на вождение транспортных средств и т.д.

Проведение непосредственно организационных мероприятий относится к неправовым формам управленческой деятельности и включает: инспектирование, изучение и распространение передового опыта, разъяснение содержания и целей законов и иных правовых актов, подготовку и рассылку информационных материалов, обзоров, писем и т.д. Все они широко используются для обеспечения четкой и эффективной работы соответствующих систем управления. Организационные мероприятия не нуждаются в издании специальных юридических актов, они осуществляются в порядке текущей управленческой деятельности. Однако как предпосылки, так и результаты их совершения могут фиксироваться и юридически (например, приказ министра о реализации предложений и замечаний участников отраслевого совещания, результаты проверок оформляются соответствующими приказами и т.п.).

Материально-технические операции имеют исключительно вспомогательное значение. Их совершение является необходимой предпосылкой для правотворческой и правоприменительной деятельности в процессе осуществления государственного управления. К материально-техническим операциям относятся: ведение делопроизводства; регистрация фактов; оформление документов; сбор, подготовка и обработка информационных материалов; учетно-статистические работы; составление справок, отчетов и др. При осуществлении материально-технических операций все шире используются различные средства организационной техники и автоматизации, что значительно облегчает обработку объемной управленческой информации, повышает производительность и культуру управленческого труда.

Выбор тех или иных форм зависит от следующих обстоятельств:

- 1) компетенции данного органа (должностного лица);
- 2) особенностей объекта управляющего воздействия (в частности, влияние форм собственности);
- 3) конкретной цели совершаемых управленческих действий;
- 4) характера решаемых в процессе управленческой деятельности вопросов.

3.Административно-правовые формы управленческой деятельности.

Формы деятельности субъектов административного права многочисленны и разнообразны Их классификация позволяет более определенно пользоваться формами государственного управления, учитывать соотношение и знать сферу применения каждой Вид конкретной управленческой деятельности определяется характером действий органов государственного управления по осуществлению возложенных на них функций Осуществление этих действий может повлечь за собой определенные юридические последствия либо не вызывать таких последствий В соответствии с этим формы государственного управления принято разделять на правовые и неправовые Правовые формы государственного управления и их классификация. Правовые формы управленческой деятельности — это те, которые создают, порождают юридические последствия, то есть устанавливают права и (или) обязанности для лица, организации и т . д . (например, приказ о назначении лица на должность в государственной организации).

Характерная особенность правовых форм управления заключается в том, что здесь наиболее отчетливо проявляется государственно-властный, исполнительно-распорядительный, подзаконный характер полномочий органов управления и их должностных лиц. Правовые формы управления отличаются от других форм деятельности государства (законодательной или правосудия) тем, что посредством их практически реализуется осуществление задач и функций управления, непосредственное руководство экономикой, социально-культурной и административно-политической сферами на основе и во исполнение принятых в государстве законов. Правовыми формами реализации полномочий субъектами административного права, говоря обобщенно обо всей группе субъектов, являются следующие:

- ! Правовые акты государственного управления, которые адресуются объектам управления (лицам и организациям), находящимся за пределами аппарата органа, принимающего акт управления. Данные акты могут быть нормативными или индивидуальными.
- ! Правовые акты, направленные на организацию структурных подразделений и их личного состава внутри аппарата управления (например, распределение полномочий, определение распорядка работы, назначение на должность, увольнение с работы и т. д.). Они порождают правовые последствия, но актами управления, в отличие от вышеперечисленных, не являются.
- ! Обращение субъектов административного права по поводу утверждения уставов (общественных объединений, предприятий и учреждений). Эта форма является самостоятельной, потому что обращение с просьбой утвердить устав имеет юридическое значение, так как обязательно к рассмотрению, и если устав не противоречит закону, то должен быть утвержден, а отказ может быть обжалован в суд.
- ! Обращения по всем вопросам, которые также подлежат рассмотрению (например, обращение для получения лицензии, обращения с жалобами, заявлениями и предложениями граждан и т. д.).

По содержанию правовые формы государственного управления разделяются на правотворческие (правоустановительные) и правоприменительные.

Правотворческая управленческая деятельность заключается в создании правовых норм, их усовершенствовании, изменении и отмене, то есть в издании нормативных актов управления. Правотворчество представляет собой следующую поступательную систему действий:

1. Решение органа о необходимости разработки проекта нормативного акта управления.
2. Подготовка текста проекта, его предварительное обсуждение, доработка, согласование, предварительное одобрение соответствующим органом, внесение проекта в правотворческий орган.

Принятие или утверждение проекта.

Опубликование принятого нормативного акта управления.

Перечисленный комплекс правотворческих действий в полном объеме характерен для коллегиальных органов. Что касается правотворческой деятельности единоначальных органов, то здесь процесс создания нормативных актов менее сложен. Например, руководитель министерства или другого единоначального органа исполнительной власти после подготовки проекта, минуя обсуждение и другие правотворческие действия, может сразу утвердить проект.

4. Правотворческая (нормоустановительная) деятельность.

Правотворческая деятельность заключается в выработке правовых норм, их усовершенствовании, изменении и отмене, т. е. издании нормативных актов управления. Это сложная система действий: решение органа о необходимости разработки проекта нормативного акта управления; подготовка текста проекта (предварительное обсуждение, доработка, согласование, одобрение соответствующим органом, внесение проекта в правотворческий орган, обсуждение в правотворческом органе); принятие или утверждение проекта; опубликование принятого нормативного акта управления.

Нормы закона не в состоянии полностью охватить своим регулированием все общественные отношения в сфере управления ввиду их многообразия и динамичности. Целям детальной и наиболее полной юридической регламентации управленческих отношений призвана служить правотворческая деятельность субъектов государственного управления.

Результатом управленческой нормотворческой деятельности являются нормы права подзаконного характера, регулирующие отношения в сфере управления.

Правоприменительная деятельность заключается в действиях субъектов управления по подведению конкретного, имеющего юридическое значение факта под соответствующую норму права с целью принятия индивидуального акта, т. е. разрешение на основе норм права конкретных управленческих дел (вопросов).

Правоприменительная деятельность включает: установление фактических обстоятельств дела; выбор, отыскание соответствующей нормы права, которую надлежит применить к данной ситуации (проверка подлинности юридической силы нормы, выявление пределов ее действия во времени и пространстве); уяснение смысла и содержания нормы (ее толкование); принятие по делу решения (индивидуального акта); исполнение акта.

5.Правоприменительная деятельность и ее виды (регулятивная и правоохранительная).

По содержанию и признакам норм, применяемых компетентными органами и должностными лицами, и непосредственно по целям правоприменительную деятельность разделяют на 2 формы: *регулятивную* и *правоохранительную*.

• Регулятивная форма правоприменительной деятельности

С помощью *регулятивной формы* правоприменительной деятельности решаются индивидуальные конкретные управленческие дела и вопросы организационного, хозяйственного, социально-культурного, оборонного, внутреннего и внешнеполитического характера, реализуются права и законные интересы граждан, государственных органов, предприятий, учреждений и организаций в сфере государственного управления.

Правоохранительная форма правоприменительной деятельности

Правоохранительная деятельность, направленная на охрану урегулированных юридическими нормами управленческих отношений, их неприкосновенность и ее сущность, заключается, во-первых, в правоприменении с целью охраны права, а наиболее распространенной ситуацией является реализация правовых норм, которая заключается в практическом осуществлении уполномоченным юридическим или физическим лицом определенных правозначущих действий или воздержании от поступков, запрещенных правовыми нормами, и, во-вторых, в разнообразии правовой исполнительно-распорядительной деятельности соответствующих органов государственной исполнительной власти, выполняет прежде всего охранную, воспитательную и в определенной степени регулятивную функцию.

6.Понятие и юридическое значение административно-правового акта управления.

Правовой акт управления — это управленческий документ, содержащий властное волеизъявление уполномоченного субъекта государственного управления в виде нормативного или индивидуального предписания, осуществленное в рамках его компетенции и для целей решения задач управленческой деятельности, принятие которого влечет определенные юридические последствия.

Юридическое содержание

является служебным документом; акт государственного управления отличается от всех прочих документов такого рода своим юридическим содержанием; акт государственного управления отличен от юридически значимых документов, выдаваемых органами государственного управления и другими субъектами административного права и служащих подтверждением определенного юридического факта. Факты государственного управления (как и смешанные) в настоящее время могут приниматься ограниченным кругом субъектов управления. правовой акт управления может осуществляться и в виде жеста регулировщика⁸; совершается в разнообразнейших формах управленческое решение в акте государственного управления может быть выражено как в форме правила поведения (и тогда мы имеем дело с нормативным актом), так и в форме распоряжения, предписания, запрета и т.п. управленческого решения, относящегося к конкретному практическому случаю, определенной управленческой ситуации; издается в рамках компетенции издающего его субъекта государственного управления и призван повлечь за собой вполне определенные юридические последствия.

7.Роль актов управления в механизме административно-правового регулирования.

Механизм административно-правового регулирования — это совокупность правовых средств, а также процессов и состояний, которые наступают в волевых общественных отношениях в области государственного управления в результате воздействия на них административно-правовых норм. Какие же средства, процессы и состояния включает в себя механизм административно-правового регулирования общественных отношений?

Административно-правовое регулирование начинается с издания норм права. Административно-правовые нормы — начальный и ведущий рычаг движения государственной воли к ее исполнителям.

В механизме административно-правового регулирования нормативно-правовые акты играют двоякую роль: во-первых, они несут участникам регулируемого общественного отношения в области государственного управления *информацию* о правовых требованиях государства; во-вторых, содержат указания на юридические *средства*, с помощью которых предполагается достигнуть оптимального согласования воли индивидуумов, их коллективов с государственной волей, т.е. упорядочения общественного отношения в общих интересах субъекта и объекта управления. Эта роль нормативно-правовых актов позволяет считать их систему нормативной основой правового регулирования.

Важное место в нормативной основе механизма правового регулирования в области государственного управления занимают *акты планирования* экономического, социального и культурного развития; *правовые стандарты*, значение и удельный вес которых возрос в условиях проводимых в республике преобразований; *локальные нормативные акты* (сфера действия их ограничивается рамками предприятия, учреждения, организации – правила внутреннего трудового распорядка, техники безопасности, правила составления и представления определенной документации и др.). Эффективность правового регулирования предполагает включение в его механизм *идеологической коммуникации*, направленной на моральное и идеологическое подкрепление предъявляемых адресатам правовых требований, а также *стимулирующей коммуникации*, которая состоит в том, что государство морально и материально поощряет активное, инициативное использование правовых требований участниками общественных отношений в области государственного управления. При нарушении права государство использует институт юридической ответственности.

Необходимо выделить такой элемент механизма административно-правового регулирования, как *правовые отношения*, модели которых создаются государством в нормах права. Участники правовых отношений связаны конкретными субъективными правами и юридическими обязанностями, которые индивидуализируют общую правовую возможность для конкретных участников регулируемого отношения.

В механизме административно-правового регулирования *юридические факты* являются еще одним промежуточным звеном между государственной волей и общественными отношениями.

8. Виды административно-правовых актов управления.

1. По юридическим свойствам:

- нормативные, которые содержат в себе нормы права. Они принимаются с целью регулирования однотипных общественных отношений, рассчитаны на длительный срок действия и не имеют конкретного адресата;
- индивидуальные акты. Они не содержат в себе норм права. Разрешают конкретный, индивидуальный вопрос управления на основе других нормативных актов (постановления Правительства РФ о назначении конкретных лиц на должности заместителей министра, приказ руководителя о поощрении сотрудников). Это наиболее распространенный вид актов государственного управления;
- акты смешанного характера содержат в себе как нормы права, так и решения по индивидуальным управленческим делам. Такие акты принимаются по целому комплексу взаимосвязанных вопросов управления общего и индивидуального значения (обзор — указание)

2. По сроку действия акты:

- с неопределенным сроком действия (бессрочные);
- срочные, т.е. в акте указан срок действия, по истечении которого акт утрачивает силу;
- временные действуют, как правило, в течение определенного непродолжительного срока. В наименовании таких актов указывается, что они временные (например, приказ МВД России от 3.02.2005 г. №67 «О временном порядке обеспечения сотрудников ОВД РФ и военнослужащих внутренних войск РФ проездными документами на все виды общественного транспорта городского, пригородного и местного сообщения).

Иногда по действию актов во времени выделяет акты однократного и длящегося действия.

3. По территории действия:

- действующие в масштабе РФ;
- действующие в масштабе субъекта федерации;
- действующие в масштабе административно-территориальной единицы (район, город, проселок, село).

4. По характеру компетенции исполнительных органов, издающих акты:

- общие издаются органами общей компетенции (правительством, администрацией) и обладают большей юридической силой, чем
- специальные акты: межотраслевые или отраслевые.

5. По органам, издающим акты (по наименованию):

- постановления и распоряжения правительств, администраций;
- приказы, распоряжения, указания, инструкции министерств и других органов исполнительной власти;

9. Требования, предъявляемые к актам управления, и последствия их несоблюдения.

Требования к действию правовых актов управления во времени и пространстве и вступлению их в законную силу. Действующее законодательство четко определяет временные моменты вступления правовых актов управления в законную силу и временные рубежи действия их в пространстве.

Требования к содержанию правовых актов управления можно разделить на три группы: социально-политические, организационно-правовые и организационно-технические.

К *требованиям социально-политического характера* относятся ясность цели принятия правового акта управления и допустимость ее социально-политической сущностью государства, отраженной и закреплённой в нормах действующей Конституции страны, а также в национальных доктринах, концепциях и федеральных целевых программах, например: Национальной доктрине образования Российской Федерации (см. постановление Правительства РФ от 4 октября 2000 г. № 751), Военной доктрине Российской Федерации (см. Указ Президента РФ от 5 февраля 2010 г. № 14), Доктрине информационной безопасности России (см. Указ Президента РФ от 9 сентября 2000 г. № Пр-1895), Стратегии национальной безопасности Российской Федерации до 2020 года (см. Указ Президента РФ от 12 мая 2009 г. № 537), Концепции долгосрочного социально-экономического развития Российской Федерации на период до 2020

года (см. распоряжение Правительства РФ от 17 ноября 2008 г. № 1662-р), Национальной стратегии действий в интересах детей на 2012–2017 годы (см. Указ Президента РФ от 1 июня 2012 г. № 761) и др. Соблюдение заключённых в них требований организационно-политического характера во всей многогранной деятельности органов и должностных лиц исполнительной власти призваны обеспечивать высшие государственные органы всех ветвей власти (законодательной, исполнительной и судебной).

Общее правовое требование ко всем без исключения правовым актам управления – их *законность*, т.е. полное соответствие всему действующему в Российской Федерации законодательству.

В сфере реализации государственной исполнительной власти любого иерархического уровня *общими требованиями* ко всем правовым актам является их принятие: 1) уполномоченными на то органами и должностными лицами; 2) по вопросам и в пределах их компетенции; 3) в установленном порядке; 4) без какого-либо нарушения прав, свобод и законных интересов граждан и организаций. На страже реального исполнения всех этих требований стоят органы прокуратуры и многочисленные специальные государственные контрольно-надзорные органы, призванные обеспечивать соблюдение законности и государственной дисциплины в действиях всех субъектов управленческих административно-правовых отношений.

Организационно-технические требования, предъявляемые к правовым актам управления, включают: установленную *форму и требуемые реквизиты* (наименование органа или органов, издавших акт; наименование вида акта и его название; дата подписания или утверждения акта и его номер; наименование должности и фамилия лица, подписавшего акт); *четкость структуры* нормативного правового акта, обеспечивающую логическое развитие темы правового регулирования; *опрятный внешний вид* (надлежащие формат, шрифт, расположение текста), *официально-деловой стиль, грамотность изложения* и т.д.

Последствиями нарушения требований, предъявляемых к правовым актам управления, являются приостановление их действия, а также частичная или полная отмена этого акта. Так, Президент РФ на основании ст. 85 Конституции РФ вправе приостанавливать действие актов органов исполнительной власти субъектов РФ в случае противоречия этих актов федеральному законодательству, международным обязательствам РФ или нарушения прав и свобод человека и гражданина до решения их правомерности соответствующим судом. А на основании ст. 115 Конституции РФ он может отменять постановления и распоряжения Правительства РФ в случае их противоречия федеральным законам и указам Президента РФ.

10. Действие административно-правовых актов государственного управления.

Действие правовых актов управления Понятие Действие актов управления — это правовой режим их практического применения: они начинают устанавливать, изменять или прекращать правоотношения; применяются при разрешении споров и иных индивидуальных дел в управлении; на них ссылаются при рассмотрении различных дел; они используются в качестве юридических документов и доказательств в государственных органах (например, в судах, органах административной юрисдикции).

Вступление правовых актов управления в силу Указы и распоряжения Президента РФ, постановления и распоряжения Правительства РФ подлежат обязательному официальному опубликованию, кроме актов или отдельных их положений, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, или сведения конфиденциального характера. Акты Президента и Правительства РФ подлежат официальному опубликованию в «Российской газете» и «Собрании законодательства Российской Федерации» в течение десяти дней после дня их подписания. Акты Президента РФ, имеющие нормативный характер, вступают в силу одновременно на всей территории Российской Федерации по истечении семи дней после дня их первого официального опубликования. Иные акты Президента РФ, в том числе акты, содержащие сведения, составляющие государственную тайну, или сведения конфиденциального характера, вступают в силу со дня их подписания. Акты Правительства РФ, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, устанавливающие правовой статус федеральных органов исполнительной власти, а также организаций, вступают в силу одновременно на всей территории Российской Федерации по истечении семи дней после дня их первого официального опубликования. Иные акты Правительства РФ — со дня их подписания. Действие правовых актов управления во времени и пространстве Действие правовых актов управления может быть ограничено во времени прямым указанием на срок действия акта либо указанием на событие, с наступлением которого акт утратит силу. Однако, как правило, нормативные правовые акты государственного управления действуют бессрочно, со временем сменяясь новыми документами по регулируемым ими вопросам. Действие правовых актов управления в пространстве обусловлено территориальными границами компетенции издающего их органа и правилами разграничения предметов ведения и полномочий, которые действуют в отношениях между органами государственного управления различного уровня. Признание недействительным правового акта управления Понятие Недействительными, ничтожными считаются неправомерные акты, юридическая несостоятельность которых настолько очевидна, что они не могут подлежать исполнению и должны быть отменены в установленном порядке.

11.Общая характеристика методов государственного и муниципального управления.

Методы государственного управления - способы, приемы воздействия субъекта управления на объект управления в рамках управленческих отношений, которые используются для достижения целей и задач управления, реализации функций управления.

Убеждение – процесс целенаправленного воздействия субъекта управления на управляемый объект, в результате которого идеи, ценности, установки субъекта становятся внутренними идеями, личными установками объекта управления.

Средства убеждения воздействуют на сознание объекта или на волю объекта.

Элементами убеждения являются овладение вниманием, внушение, воздействие на сознание, оперирование эмоциями, формирование интереса.

Существуют следующие средства (способы) убеждения:

- обучение – процесс целенаправленного формирования знаний, умений, навыков;
- агитация – распространение идей в целях привлечения масс к активной общественно-политической деятельности в сфере государственного управления;
- пропаганда – распространение в массах, популяризация идей, учений, знаний, в том числе с использованием средств массовой информации;
- разъяснительная работа – деятельность по разъяснению содержания чего-либо;
- критика – отрицательное суждение и указание недостатков в какой-то (чьей-то) деятельности;
- осуждение антисоциального поведения – выражение неодобрения, порицания отклоняющегося (девиантного) поведения.

Государственное принуждение – вид социального принуждения, совокупность мер психического, физического, материального или организационного воздействия, применяемых уполномоченными субъектами в установленном порядке вне зависимости от воли субъектов применения в целях обеспечения общественного порядка и общественной безопасности.

Виды государственного принуждения:

- 1) административное принуждение;
- 2) уголовное принуждение;
- 3) гражданско-правовое принуждение;
- 4) дисциплинарное принуждение.

12. Методы прямого и косвенного руководства.

Прямое воздействие во многих случаях позволяет быстро добиться результатов. Часто без него невозможно обойтись (в армии, на транспорте, например). Но возможность получить быстрый тактический успех, а также недоверие к подвластным, вера во всемогущество приказа, директивы — важная причина необоснованно широкого администрирования. Продразверстка, тотальное планирование хозяйственной деятельности, единые для всех вузов страны учебные планы и многие другие факты из нашей истории подтверждают это.

Методам косвенного воздействия присущи следующие особенности:

а) руководящее воздействие на волю осуществляется косвенно, через создание ситуации, заинтересовывающей в нужном поведении, через сознание, эмоции, интересы, потребности, исполнителей;

б) акты власти управомочивают на определенные действия;

в) у подвластных существует возможность выбора одного из нескольких или даже многих вариантов поведения;

г) юридическими нормами и обычаями закреплён автоматически действующий механизм стимулирования (получение при быти, льгот и т.

п.);

д) наличие развитого механизма решения споров, обеспечивающего защиту законных интересов граждан и их коллективов, цивилизованные процедуры разрешения противоречий. Использование косвенных методов не сразу приводит к желаемому результату, но развивает активность исполнителей, и поэтому полученные результаты достаточно прочны. Хорошее взаимодействие верхов и низов со временем обеспечивает устойчивость и развитие системы, достижение стратегических успехов.

С учетом обстановки, отрасли деятельности, материальных возможностей, кадрового и технического потенциала необходимо разумно использовать прямое и косвенное воздействие на граждан и организации, рационально сочетать эти методы. Государство может направлять на непрестижную работу, призывать на военную службу, распределять выпускников профессиональных учебных заведений, но, решая эти же проблемы, может и заинтересовать их служить, выполнять нужную стране работу оплатой труда, различными льготами. В литературе много внимания уделено соотношению административных и экономических методов. Но это лишь разнovidность, частный случай прямого и косвенного воздействия на социальные процессы. Экономические методы состоят в воздействии на материальные интересы. В воинском деле, науке, образовании и даже в сфере экономики администрация воздействует не только на материальные, но и иные интересы (повышение престижа работы, ее творческого содержания, улучшение условий жизнедеятельности и др.). Косвенное воздействие включает в качестве важного элемента материальное стимулирование, но не сводится к нему, предполагает использование разнообразных материально-психологических стимулов.

13. Убеждение и принуждение как методы управления.

Методы убеждения и принуждения нельзя отрывать друг от друга, поскольку между ними существует диалектическое единство, они носят объективный характер и их применение определяется уровнем развития общественных отношений. Убеждение — это система методов правового и неправового характера, осуществляемая государственными и общественными органами, которая проявляется в применении воспитательных, разъяснительных и поощрительных мер с целью формирования у граждан понимания необходимости четкого выполнения требований законов и других правовых актов.

В государственном управлении применяются следующие основные виды убеждения:

— организация государственных и общественных мероприятий, направленных на решение конкретных задач (учет, контроль, принятие необходимых документов, проведение семинаров, собраний и т.п.);

— воспитание (экономическое, правовое, моральное и др.);

— разъяснение задач государственного управления;

— инструктаж лиц подчиненного аппарата и общественности по вопросам наиболее действенного выполнения поставленных задач;

— поощрение (моральное — благодарность, награждение почетным знаком, присвоение почетного звания и т.д., материальное — денежные премии, путевки отдельным лицам или группам лиц и др.);

критика работы и поведения отдельных лиц.

Государственное принуждение в нашей стране является вспомогательным методом государственного воздействия, осуществляется на основе убеждения и только после его применения.

Государственное принуждение — это психологическое или физическое воздействие государственных органов (должностных лиц) на определенных лиц с целью принудить, заставить их выполнять правовые нормы; существует две формы государственного принуждения — судебная и административная.

— административное принуждение применяется для:

а) предупреждения совершения правонарушений; б) пресечения административных проступков; в) привлечения к административной ответственности.

14. Поощрение в управлении. Поощрение по административному праву. Виды мер поощрения. Поощрительное производство.

Поощрение — способ воздействия субъекта управления, применяемый к объекту управления при позитивной оценке его деятельности, наличии заслуги в целях побуждения к дальнейшим успехам в деятельности.

Особенности поощрения:

- 1) является методом государственного управления;
- 2) фактическим основанием для применения поощрения выступает заслуга, высокие результаты деятельности;
- 3) является реакцией на прошлое поведение (деятельность) объекта управления;
- 4) реализуется путем применения конкретных мер поощрения;
- 5) имеет конкретного адресата;
- 6) осуществляется в рамках особого административно-поощрительного производства;
- 7) результат применения поощрений не может быть обжалован;
- 8) стимулирует дальнейшую активную деятельность объекта управления.

В зависимости от правовой основы поощрение может быть регламентированным правовыми нормами и не имеющим правового закрепления (публичная благодарность).

По содержанию выделяют такие виды поощрений, как моральное (благодарность, Почетная грамота, занесение на Доску почета), материальное (денежная премия, ценный подарок), статусное (имеющее правовое положение объекта управления, например присвоение почетного звания «Заслуженный строитель Российской Федерации»), смешанное (включает как моральное, так и материальное или статусное поощрение, например присвоение звания Героя России).

Поощрение может применяться к индивидуальным субъектам, к коллективным субъектам и к индивидуальным и коллективным субъектам.

15. Разрешительная система в Российской Федерации. Понятие, особенности, правовая основа. Разрешительное производство, возбуждение дела. Принятие и исполнение решений. Надзор за соблюдением правил и условий разрешительной деятельности.

Разрешительная система — это урегулированная правом совокупность общественных отношений между субъектами административной власти и гражданами (организациями), возникающих в связи с выдачей разрешения на занятие определенной деятельностью и последующим надзором за соблюдением правил и условий осуществления разрешенной деятельности.

Цель разрешительной системы — обеспечение безопасности граждан, общества, государства. Некоторые виды общественно полезной деятельности (управление автомобилями, производство оружия и т. д.), если они осуществляются непрофессионально, без соблюдения необходимых правил, могут причинить большой вред обществу. Поэтому на данные виды деятельности объявляется относительный запрет: ею могут заниматься только те, кто получил на это разрешение компетентного органа. Эта система призвана защитить граждан, общество, государство

от вреда, который может быть причинен неправильным осуществлением деятельности, в отношении которой установлен относительный запрет.

Правовая основа разрешительной системы состоит из многих юридических актов разной юридической силы. Ведущая роль здесь принадлежит Федеральному закону «О лицензировании отдельных видов деятельности». Однако этот Закон не распространяется на внешнеэкономическую, образовательную, биржевую, природоохранную деятельность, а также отношения, возникающие в связи с использованием интеллектуальной собственности, и ряд других видов лицензируемой деятельности. В этой связи вопросы лицензирования регулируются и другими федеральными законами.

Правительство РФ утверждает положения о лицензировании конкретных видов деятельности; определяет, какие федеральные органы исполнительной власти лицензируют конкретные виды деятельности; устанавливает, какие виды деятельности вправе осуществлять органы исполнительной власти субъектов РФ.

Очевидно, что включение любой деятельности в орбиту разрешительной системы означает ограничение свободы осуществлять ее. Поэтому это должно делаться только на основании федерального закона.

16. Специальные административно-правовые режимы. Понятие и признаки.

Специальные административно-правовые режимы (САПР) являются одной из разновидностей особых правовых режимов, действующих в сфере публичного права, и несут в связи с этим соответствующую функционально-целевую нагрузку.

Их основное назначение состоит в обеспечении конституционной безопасности при возникновении внешних и внутренних угроз территориальной целостности и независимости государства — агрессии против Российской Федерации, вооруженных конфликтов, массовых беспорядков; обеспечении функционирования объектов и др.

Виды:

В зависимости от подведомственности САПР могут быть разделены на три группы:

- федеральные режимы, устанавливаемые и регулируемые федеральными органами государственной власти;
- региональные режимы, устанавливаемые органами государственной власти субъектов РФ;
- местные режимы, устанавливаемые органами местного самоуправления на территории муниципальных образований.

Некоторые виды могут находиться во всех трех группах (режим чрезвычайной ситуации природно-техногенного характера, режимы особо охраняемых природных территорий).

Если в качестве критерия разграничения выбрать объект — носитель режима, то выделяются:

а) территориальные режимы — режим закрытого административно-территориального образования, военное положение, карантин, режимы исключительной экономической зоны, континентального шельфа, лечебно-оздоровительных местностей;

б) объектовые режимы — режим объекта атомной энергетики, режим водохранилища, режим придорожных полос федеральных автомобильных дорог и др.;

в) режимы обращения с предметами, представляющими повышенную общественную опасность или имеющие важное государственное значение, — режимы оружия, наркотических веществ, ядов, документов, содержащих государственную тайну, паспортный режим;

г) функционально-деятельностные режимы — режимы деятельности органов МЧС России, противопожарный режим, эвакуационный режим, режимы контртеррористической операции, таможенные режимы.

17. Виды специальных административно-правовых режимов. Чрезвычайное положение. Военное и особое положение. Режим закрытого административно-территориального образования. Режим охраны государственной границы РФ. Паспортный режим.

Административно-правовые режимы широко распространены в сфере публичного управления и отражают многообразие выполняемых органами исполнительной власти задач и функций. Чем более развита система административно-правовых средств, чем больше разнообразных форм административной деятельности, тем важнее объединение и дифференциация их по определенным, имеющим юридическое значение признакам. Классификация САПР призвана помочь законодателю систематизировать имеющийся в распоряжении органов власти административно-правовой

инструментарий, с тем чтобы своевременно реагировать на возникновение различных нетипичных ситуаций, осуществлять адекватное и комплексное регулирование территорий и объектов, имеющих особый социальный статус.

В зависимости от подведомственности САПР могут быть разделены на три группы – федеральные режимы, устанавливаемые и регулируемые федеральными органами государственной власти, региональные режимы, устанавливаемые органами государственной власти субъектов Федерации; местные режимы, устанавливаемые органами местного самоуправления на территории муниципальных образований. Некоторые виды могут находиться во всех трех группах (режим чрезвычайной ситуации природно-техногенного характера, режимы особо охраняемых природных территорий).

Если в качестве критерия разграничения выбрать объект-носитель режима, то выделяются:

- территориальные режимы – режим закрытого административно-территориального образования, военное положение, карантин, режимы исключительной экономической зоны, континентального шельфа, лечебно-оздоровительных местностей;
- объектные режимы – режим объекта атомной энергетики, режим водохранилища, режим придорожных полос федеральных автомобильных дорог, режимы ИВС, СИЗО, ИТУ;
- режимы обращения с предметами, представляющими повышенную общественную опасность или имеющие важное государственное значение – режимы оружия, наркотических веществ, ядов, документов, содержащих государственную тайну, паспортный режим;
- функционально-деятельностные режимы – режимы деятельности органов МЧС РФ, противопожарный режим, эвакуационный режим, режимы контртеррористической операции, таможенные режимы.

САПР можно различать по предмету регулирования – природоохранные режимы (заповедников, национальных и природных парков, лечебно-оздоровительных местностей и курортов), режимы обеспечения государственной безопасности (государственной границы, защиты государственной тайны, военных объектов, порядка выезда из России и въезда в Россию), режимы охраны общественного порядка (чрезвычайное положение).

По критерию юридических свойств режимы можно подразделить на обычные и экстраординарные. Последние вводятся только в случае возникновения чрезвычайных ситуаций социального или природно-техногенного характера, вызванных агрессией против Российской Федерации, массовыми беспорядками, стихийными бедствиями и т. п.

Экстраординарные режимы – это особые правовые режимы жизнедеятельности населения, осуществления хозяйственной и иной деятельности организациями, а также функционирования органов государственной власти и органов местного самоуправления на территории, где возникла угроза безопасности и которая признана зоной чрезвычайной ситуации, зоной вооруженного конфликта, зоной военных действий.

Тема 2.1. Состав административного правонарушения (4ч.)

1. Понятие и признаки административного правонарушения.
2. Состав административного правонарушения.
3. Структура состава.
4. Виды составов.
5. Объект и предмет административного правонарушения.
6. Объективная сторона правонарушения.
7. Субъекты административных правонарушений.
8. Общий, специальный, особый субъекты.
9. Субъективная сторона правонарушения.
10. Особенности административной вины.

Рекомендуемые источники:

1. Кодекс РФ об административных правонарушениях от 30.12.2001г. // СЗ РФ.
2. Копытов Ю.А. Административное право: учебник для СПО – 2-е изд., перераб. и доп. – М : Издательство Юрайт, 2021. – 649 с.
3. Мигачев Ю.И. Административное право: учебник для СПО – 4-е изд., перераб. и доп. – М : Издательство Юрайт, 2021. – 396 с.

1. Понятие и признаки административного правонарушения.

Административным правонарушением признается противоправное, виновное действие (бездействие) физического лица или юридического лица, за которое КоАП или законами субъектов РФ об административных правонарушениях установлена административная ответственность.

Существуют следующие *признаки* административного правонарушения.

Общественная опасность. В результате совершения административного правонарушения причиняется ущерб (урон) правам и законным интересам граждан, общества и государства. Это объективный признак административного правонарушения.

Противоправность – указывает, что в результате совершенного деяния нарушаются правовые запреты, установленные нормами административного, финансового, трудового и других отраслей российского права. Административно-правовые санкции охраняют отношения в различных областях человеческой деятельности, что указывает на их универсальный характер. Это субъективный признак правонарушения, так как зависит от воли законодателя.

Виновность. Деяние признается административным правонарушением в том случае, если оно совершено виновно, т.е. умышленно или по неосторожности. Невиновные деяния, за которые установлена юридическая ответственность, допускаются в гражданском праве (объективное вменение).

Наказуемость. За совершение административного правонарушения следует применение предусмотренных законодательством мер административной ответственности. Чаще всего речь идет об административных наказаниях. Это не распространяется на случаи исключения административной ответственности, освобождения от административной ответственности и ограничения административной ответственности по субъектным признакам.

2. Состав административного правонарушения.

Состав административного правонарушения – совокупность объективных и субъективных признаков, описанных в правовой норме, необходимых и достаточных для признания совершенного деяния в качестве конкретного административного правонарушения.

Элементы состава административного правонарушения:

- 1) объект административного правонарушения;
- 2) объективная сторона административного правонарушения;
- 3) субъект административного правонарушения;
- 4) субъективная сторона административного правонарушения.

3. Структура состава.

Объектом административного правонарушения являются общественные отношения в сфере государственного управления, регулируемые нормами права и охраняемые мерами административной ответственности.

Объективная сторона состава характеризует правонарушение как антиобщественный акт внешнего поведения нарушителя норм права, влекущий административную ответственность и выражающийся в действии или бездействии и наступившем результате. Обязательными элементами объективной стороны объекта административного правонарушения выступают: противоправное деяние (в форме действия или бездействия), общественно вредные последствия, причинно-следственная связь между деянием и наступившими последствиями. Факультативные элементы: время (временной промежуток, в течение которого было совершено деяние и наступили общественно вредные последствия), место (определенная территория, где было совершено противоправное деяние и наступили его последствия), способ (приемы, методы, используемые при совершении правонарушения), обстановка (совокупность обстоятельств, окружающих событие правонарушения), признак другого лица (неисполнение распоряжения, приказа уполномоченного лица правонарушителем). Объективная сторона правонарушений, влекущих административную ответственность юридических лиц, выражается в действии или бездействии руководителей, других должностных лиц либо представителей предприятий, учреждений и организаций, нарушивших установленные для юридических лиц требования, правила, нормы и стандарты. Субъектами административного правонарушения являются физические и юридические лица. Общим субъектом административного правонарушения признаются вменяемые лица, достигшие 16 лет. Субъективная сторона административного правонарушения это психическая сфера деятельности лица, совершившего административное правонарушение в связи с совершением им общественно опасного деяния. Субъективная сторона административного правонарушения представляет собой вину и может выражаться как в форме умысла, так и в форме неосторожности.

5. Объект и предмет административного правонарушения.

Объектом административного правонарушения являются общественные отношения в сфере государственного управления, регулируемые нормами права и охраняемые мерами административной ответственности.

Значение объекта административного правонарушения:

1) определяет круг общественных отношений, охраняемых мерами административной ответственности;

2) в значительной мере определяет противоправное или непротивоправное деяние;

3) определяет тяжесть возможного или предполагаемого вреда. Виды объектов административного правонарушения:

1) общий объект (совокупность всех общественных отношений, возникающих в сфере государственного управления, регулируемых нормами административного права и охраняемых нормами административной ответственности);

2) родовой объект (определенный круг односторонних общественных отношений (благ, ценностей), охраняемых единым комплексом административно-правовых мер, составляющих неотъемлемую и самостоятельную часть общего объекта);

3) видовой объект (определенная группа общественных отношений, которые охраняются административно-правовыми нормами, общих для ряда проступков одного рода);

4) непосредственный объект (конкретные общественные отношения, охраняемые административно-правовыми нормами, которым причиняется ущерб данным правонарушением);

5) дополнительный объект (общественные отношения, которым причиняется ущерб правонарушением, но которые не выступают в качестве основного объекта правоохраны, а дополняют его);

6) факультативный объект (общественные отношения, которым в зависимости от складывающихся условий может быть причинен ущерб, а может быть и не причинен).

Предмет административного правонарушения – элемент охраняемого законом общественного отношения, блага, ценности материального и иного характера, воздействуя на которые правонарушитель причиняет вред этому отношению.

Отличие предмета от объекта административного правонарушения:

1) объект есть в любом правонарушении, а предмета может не быть;

2) предмет является факультативным элементом объекта;

3) объект всегда терпит ущерб от правонарушения, предмет зачастую не страдает (например, при хищении).

6. Объективная сторона правонарушения.

Объективной стороной правонарушения определяются содержание и характер данного деяния, то бишь: когда, кем, при каких обстоятельствах оно было совершено, какие вызвало неблагоприятные последствия для отношений, охраняемых законом (то есть для объекта). И как находится, и находятся ли вообще, в какой либо взаимосвязи совершенное деяние и наступившие неблагоприятные последствия.

Приведем классический пример: сгорел дом, что это – злонамеренный поджог или все только следствие короткого замыкания. В первом случае налицо чьи то виновные действия, последствием чего стало сожжение дома (то есть имущества, охраняемого законом). А во втором случае ничьей в том, что дом сгорел нет (мы сейчас не рассматриваем чью либо вину за плохую проводку), а пытаемся привести так, сказать, чистый случай.

То же самое можно проиллюстрировать на других примерах, например – умер в больнице человек, что это естественный ход событий или следствие чьей то халатности или неоказания помощи?. Если будет установлено, что больной так и так бы умер, и пока не существует способов для лечения его заболевания (или все они были своевременно применены) то никакой объективной стороны правонарушения здесь нет.

Или вот еще: подрались два молодых человека. Один ударил другого, то упал и умер. Вопрос: от чего умер, если экспертиза покажет, что смерть наступила непосредственно от удара, то это один состав преступления – более тяжелый (как минимум нанесения тяжких телесных, повлекших смерть). А если будет установлено, что удар сам по себе не был смертельным, а причина смерти в чем – либо другом или в совокупности нескольких обстоятельств, то есть, налицо совершенно другая объективная сторона, то получается, что совершенное подпадает под более мягкий состав правонарушения – причинение смерти по неосторожности.

В заключение добавим, что только в том случае, когда присутствуют все элементы состава правонарушения: объект, субъект, объективная сторона правонарушения и субъективная сторона можно говорить о том, что правонарушение имеет место быть.

7.Субъекты административных правонарушений.

1.Физические лица, к которым относятся:

- граждане России;
- иностранцы;
- лица, не имеющие гражданства (апатриды)

2..Юридические лица — как российские, так и иностранные учреждения, действующие на территории России, независимо от организационно-правовой формы и формы собственности.

- должностные лица;
- военнослужащие и приравненные к ним граждане.

8.Общий, специальный, особый субъекты.

Общими субъектами являются вменяемые физические лица, достигшие возраста 18 лет. Субъектом является лицо, действием которого совершено противоправное и виновное деяние, возраст, когда он важен, устанавливается на момент совершения. В деянии правонарушении — на момент его обнаружения. Для материальных составов — на момент наступления последствий.

Невменяемость образуют: медицинский — хроническое/временное психическое расстройство и т.д. и юридический, который включает в себя отсутствие интеллектуального и волевого моментов.

Презумпция вменяемости.

Специальный субъект: конструкция призвана дифференцировать ответственность и индивидуализировать наказание.

Специальные признаки могут содержаться как в диспозиции, так и в санкции статьи:

1. лица, выполняющие профессиональные функции. Продавцы, лица, контролирурующие состояние водителей перед выпуском на маршрут, арбитражные управляющие и т.д.
2. лица, которым предоставлено специальное право, разрешение или лицензия. Водители, лица, которые получили лицензию на владение оружием. Совершить АПН может только то лицо, у которого есть спец.право.
3. лица, обладающие специальным статусом: беженцы, переселенцы.
4. должностные лица.
5. юридические лица.

Особый субъект. Категория особых субъектов выделяется по признакам, влияющим на размер, вид, и порядок назначения административного наказания.

1. возраст — с 16 до 18. Дела в отношении несовершеннолетних подведомственны КПДН. Несовершеннолетнему не м.б. назначено наказание в виде административного ареста. Порядок исполнения штрафа — если нет своих доходов, то взыскивается с родителей или законных представителей.
2. физические недостатки. Инвалидам 1-2 группы не м.б. назначен административный арест, не м.б. лишен правом управления ТС, если оно явл-ся единственным ср-вом передвижения.
3. наличие у женщин детей в возрасте до 14 лет не м.б. назначен административный арест.
4. беременность женщин — нельзя назначить административный арест.
5. наличие статуса депутата, судьи, прокурора, военнослужащего. Отв-ть несут в соотв. с дисциплинарными уставами и кодексами.
6. коренные малочисленные народы севера. Не м.б. применено наказание в виде возмездного изъятия или конфискации орудия правонарушения, если охота или рыболовство явл-ся осн.видом деятельности.

9.Субъективная сторона правонарушения.

Субъективная сторона преступления — это психическое отношение лица к совершаемому им преступлению, которое характеризуется конкретной формой вины, мотивом и целью.

Непременным элементом субъективной стороны преступления является вина.

Вина — это психическое отношение лица к совершаемому им преступному деянию и его последствиям, выраженное в форме умысла или неосторожности.

Умысел — самая распространенная форма вины; имеет место, когда лицо сознает общественно опасный характер своего деяния, предвидит его общественно опасные последствия и желает

(прямой умысел) или хотя и не желает, но сознательно допускает (косвенный умысел) их наступление.

Умысел — наиболее опасная форма вины, так как лицо сознательно направляет свои действия на причинение вреда правоохраняемым интересам, и соответственно наказываются такие преступления всегда более сурово, чем неосторожные.

Неосторожность - не менее опасная форма вины. Наше время характеризуется ростом числа источников повышенной опасности, работа с которыми требует предельной четкости и осторожности. Поэтому растет удельный вес неосторожных преступлений в нашем обществе. Корни неосторожности заключаются в недостаточной значимости для лица правоохраняемых интересов, и как следствие — в недостаточной внимательности, легкомыслии, завышенной самооценке. Иногда неосторожность может иметь место вследствие общей физической усталости, замедленной реакции.

Для того чтобы признать в действиях лица вину в форме неосторожности, необходимо установить:

- наличие обязанности лица решать и действовать в рамках установленных норм безопасности;
- принятие лицом неправильного решения;
- наличие конкретной возможности в конкретной обстановке действовать в рамках требований безопасности.

10. Особенности административной вины.

Вина – это сознательное, волевое отношение субъекта к совершенному им общественно опасному деянию и к наступившим последствиям, выраженное в форме умысла или неосторожности.

Деление вины на умышленную и неосторожную в административном праве применяется только в отношении юридических лиц.

Умышленная вина (лицо, совершившее административное правонарушение, сознавало противоправный характер своего действия (бездействия), предвидело его вредные последствия или сознательно их допускало либо относилось к ним безразлично).

Неосторожная вина (лицо, совершившее административное правонарушение, предвидело возможность наступления вредных последствий своего действия (бездействия), но без достаточных к тому оснований самонадеянно рассчитывало на предотвращение таких последствий либо не предвидело возможности наступления таких последствий, хотя должно было и могло их предвидеть).

Юридическое лицо признается виновным в совершении административного правонарушения, если будет установлено, что у него имелась возможность для соблюдения правил и норм, за нарушение которых КоАП или законами субъекта РФ предусмотрена административная ответственность, но данным лицом не были приняты все зависящие от него меры по их соблюдению. Назначение административного наказания юридическому лицу не освобождает от административной ответственности за данное правонарушение виновное физическое лицо, равно как и привлечение к административной или уголовной ответственности физического лица не освобождает от административной ответственности за данное правонарушение юридическое лицо.

Цель – предполагаемый результат, к которому стремится виновный; желаемые последствия, которые должны наступить в результате совершения административных правонарушений.

Мотив – осознаваемая причина, побуждающая виновного к совершению правонарушения, связанная с удовлетворением его потребностей.

Цели и мотивы могут выступать в качестве обязательного признака основного состава правонарушения, квалифицированного признака отдельных составов правонарушений, обязательств, отягчающих или смягчающих административную ответственность.

Цели и мотивы правонарушений подлежат:

- доказыванию по делу об административном правонарушении;
- учету при определении меры и вида административной ответственности;
- анализу при изучении причин совершения правонарушения

Тема 2.2. Порядок привлечения к административной ответственности(4ч.)

1. Основные признаки административной ответственности, ее цели.

2. Нормативно-правовая основа административной ответственности.

3. Фактическое основание ответственности.

4. Обстоятельства, исключающие административную ответственность.

Рекомендуемые источники:

1. Кодекс РФ об административных правонарушениях от 30.12.2001г. // СЗ РФ.
2. Копытов Ю.А. Административное право: учебник для СПО – 2-е изд., перераб. и доп. – М : Издательство Юрайт, 2021. – 649 с.
3. Мигачев Ю.И. Административное право: учебник для СПО – 4-е изд., перераб. и доп. – М : Издательство Юрайт, 2021. – 396 с.

1.Основные признаки административной ответственности, ее цели.

Административная ответственность — разновидность юридической ответственности, которая выражается в применении административного наказания к лицу, совершившему административное правонарушение. Понятие административного правонарушения содержится в ст. 2.1 КоАП РФ: «Административным правонарушением признается противоправное, виновное действие (бездействие) физического или юридического лица, за которое настоящим Кодексом или законами субъектов Российской Федерации об административных правонарушениях установлена административная ответственность». С учетом этого определения можно называть следующие признаки административного правонарушения:

- деяние - акт волевого, осознанного поведения, может быть действием (переход улицы на красный сигнал светофора) или бездействием (неявка в суд для исполнения обязанности присяжного заседателя);
- антиобщественный характер - посягательство на интересы гражданина, государства и общества: обобщенный перечень таких интересов дан в ст. 1.2 КоАП РФ и конкретизируется в содержащихся в нем правовых нормах;
- виновность - аналогичная уголовному праву конструкция с умыслом и неосторожностью (ст. 2.2 «Формы вины» КоАП РФ);
- противоправность - ситуация, при которой объект посягательства не только представляет определенную ценность для личности, государства и общества, но и охраняется правом.

Важно понятие наказуемости, при которой административное наказание является установленной государством мерой ответственности за совершение административного правонарушения (ст. 3.1 КоАП РФ).

2.Нормативно-правовая основа административной ответственности.

Под законодательными основами понимается система нормативно-правовых актов, содержащих правовые нормы, устанавливающие административную ответственность.

1) Общие положения. Они содержат нормы, которые выделяют административную ответственность как самостоятельный вид юридической ответственности с присущими ей особенностями. Здесь определяются система законодательства об административных правонарушениях, административное правонарушение как основание административной ответственности, система и сущность административных наказаний, порядок их назначения и содержатся нормы, регулирующие общие вопросы административной ответственности.

2) Особенная часть. Здесь дается классификация административных правонарушений с указанием конкретных видов наказания за их совершение.

3) Судьи, органы, должностные лица, уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях. В этом разделе систематизированы нормы, которые закрепляют систему субъектов юрисдикции об административных правонарушениях, их компетенцию и подведомственность им дел.

4) Производство по делам об административных правонарушениях. В этом разделе определяются задачи и принципы производства, участники производства, их права и обязанности, стадии производства.

5) Исполнение постановлений по делам об административных правонарушениях. В этом разделе сосредоточены правовые нормы, определяющие как общие начала производства по исполнению постановлений об административных наказаниях, так и о назначении конкретных административных наказаний.

3.Фактическое основание ответственности.

Фактическим основанием административной ответственности служит конкретная в полном составе, составляющих его элементов административное правонарушение, совершенное соответствующим субъектом. Содержащее все признаки административного проступка, деяние может быть фактическим

основанием административной ответственности лишь тогда, когда оно полностью соответствует условиям привлечения к административной ответственности (или исключаящим ее).

Условиями привлечения к административной ответственности (или исключаящими ее) является наличие или отсутствие следующих обстоятельств: умышленной или неосторожной вины (ст. 2. 2); возраста, по достижении которого наступает административная ответственность (ст. 2. 3); соблюдение давностных сроков привлечения к административной ответственности (ст. 4. 5); состояние крайней необходимости (ст. 2. 7); невменяемость правонарушителя (ст. 2. 8); смягчающее и отягчающее административную ответственность обстоятельства (ст. 4. 2), (ст. 4. 3), а по некоторым составам административным правонарушений также причинная связь между противоправным действием и наступившими последствиями. Административным правонарушением как фактическим основанием административной ответственности, признается противоправное, виновное действие (бездействие) физического или юридического лица, за которое КоАП РФ или законами субъектов РФ об административных правонарушениях установлена административная ответственность (ст. 2. 1). Необходимо иметь в виду, что общие родовые объекты посягательств перечислены в ст. 1.2 КоАП РФ.

4.Обстоятельства, исключаящие административную ответственность.

Производство по делу об административном правонарушении не может быть начато, а начатое производство подлежит прекращению при наличии хотя бы одного из следующих обстоятельств:

- 1) отсутствие события административного правонарушения;
- 2) отсутствие состава административного правонарушения, в том числе недостижение физическим лицом на момент совершения противоправных действий (бездействия) возраста, предусмотренного настоящим Кодексом для привлечения к административной ответственности (за исключением случая, предусмотренного частью 3 настоящей статьи), или невменяемость физического лица, совершившего противоправные действия (бездействие);
- 3) действия лица в состоянии крайней необходимости;
- 4) издание акта амнистии, если такой акт устраняет применение административного наказания; признание утратившими силу закона или его положения, устанавливающих административную ответственность за содеянное, за исключением случая одновременного вступления в силу положений закона, отменяющих административную ответственность за содеянное и устанавливающих за то же деяние уголовную ответственность
- 5) истечение сроков давности привлечения к административной ответственности
- 7)наличие по одному и тому же факту совершения противоправных действий (бездействия) лицом, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, постановления о назначении административного наказания, либо постановления о прекращении производства по делу об административном правонарушении, предусмотренном той же статьей или той же частью статьи настоящего Кодекса или закона субъекта Российской Федерации, либо постановления о возбуждении уголовного дела
- 8) смерть физического лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении.

Тема 2.3. Виды административных наказаний(2ч.)

- 1.Понятие и цели административного наказания.
- 2.Назначение административного наказания.
- 3.Виды административных наказаний.

Рекомендуемые источники:

1. Кодекс РФ об административных правонарушениях от 30.12.2001г. // СЗ РФ.
2. Копытов Ю.А. Административное право: учебник для СПО – 2-е изд., перераб. и доп. – М : Издательство Юрайт, 2021. – 649 с.
3. Мигачев Ю.И. Административное право: учебник для СПО – 4-е изд., перераб. и доп. – М : Издательство Юрайт, 2021. – 396 с.

1.Понятие и цели административного наказания.

Административное наказание – установленная государством мера ответственности за совершение административного правонарушения, которая применяется в целях предупреждения совершения новых правонарушений как самим правонарушителем, так и другими лицами.

Признаки административного наказания:

- фактическим основанием выступает административное правонарушение;
- применяется специально уполномоченными субъектами;
- реализуется в установленном процессуальном порядке;
- применяется посредством соответствующих мер;
- вызывает наступление определенных правоограничений;
- применяется для достижения определенных целей. Цели административного наказания:

1) специальное предупреждение (предупреждение совершения административных правонарушений самим правонарушителем);

2) общее предупреждение (предупреждение совершения административных правонарушений другими лицами).

2. Назначение административного наказания.

При назначении административного наказания физическому лицу учитываются характер совершенного им административного правонарушения, личность виновного, его имущественное положение, обстоятельства, смягчающие административную ответственность, и обстоятельства, отягчающие административную ответственность.

При назначении административного наказания за совершение административных правонарушений в области законодательства о наркотических средствах, психотропных веществах и об их прекурсорах лицу, признанному больным наркоманией либо потребляющему наркотические средства или психотропные вещества без назначения врача либо новые потенциально опасные психоактивные вещества, судья может возложить на такое лицо обязанность пройти диагностику, профилактические мероприятия, лечение от наркомании и (или) медицинскую и (или) социальную реабилитацию в связи с потреблением наркотических средств или психотропных веществ без назначения врача либо новых потенциально опасных психоактивных веществ. Контроль за исполнением такой обязанности осуществляется уполномоченными федеральными органами исполнительной власти в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

При наличии исключительных обстоятельств, связанных с характером совершенного административного правонарушения и его последствиями, личностью и имущественным положением привлекаемого к административной ответственности физического лица, судья, орган, должностное лицо, рассматривающие дела об административных правонарушениях либо жалобы, протесты на постановления и (или) решения по делам об административных правонарушениях, могут назначить наказание в виде административного штрафа в размере менее минимального размера административного штрафа

При назначении административного наказания юридическому лицу учитываются характер совершенного им административного правонарушения, имущественное и финансовое положение юридического лица, обстоятельства, смягчающие административную ответственность, и обстоятельства, отягчающие административную ответственность.

3. Виды административных наказаний.

Систематизированный и исчерпывающий перечень административных наказаний дан в ст. 3.2 КоАП РФ. Все они образуют систему административных наказаний, которая включает карательные санкции, разные по содержанию, тяжести и иным признакам. Перечень наказаний дан в определенной последовательности: от менее суровых к более суровым. Законодателем утверждена иерархия наказаний, которая должна учитываться как законодательными органами субъектов РФ, так и судьями, органами, должностными лицами, рассматривающими дела об административных правонарушениях и назначающими административные наказания.

В настоящее время КоАП РФ установлены девять видов административных наказаний. За совершение административных правонарушений могут устанавливаться и применяться следующие административные наказания:

- предупреждение;
- административный штраф;
- возмездное изъятие орудия совершения или предмета административного правонарушения;
- конфискация орудия совершения или предмета административного правонарушения;
- лишение специального права, предоставленного физическому лицу;
- административный арест;

- административное выдворение за пределы Российской Федерации иностранного гражданина либо лица без гражданства;
- дисквалификация;
- административное приостановление деятельности.

Тема 2.4. Административно-правовые основы управления экономической сферой(4ч.)

1. Управление в области экономического развития.
2. Управление в области финансов и кредита.
3. Управление в области промышленности и торговли.
4. Управление в области энергетики.
5. Управление в области сельского и рыбного хозяйства.
6. Управление в области регионального развития Российской Федерации.
7. Управление в области транспорта.
8. Управление в области связи и массовых коммуникаций.
9. Управление в области природопользования и охраны окружающей среды.

Рекомендуемые источники:

1. Кодекс РФ об административных правонарушениях от 30.12.2001г. // СЗ РФ.
2. Копытов Ю.А. Административное право: учебник для СПО — 2-е изд., перераб. и доп. — М : Издательство Юрайт, 2021. — 649 с.
3. Мигачев Ю.И. Административное право: учебник для СПО — 4-е изд., перераб. и доп. — М : Издательство Юрайт, 2021. — 396 с.

1. Управление в области экономического развития.

Предмет государственного управления в области экономического развития включает отношения, связанные с *защитой конкуренции и антимонопольной деятельностью*, которые основываются на Конституции, ГК РФ и Федеральном законе от 26.07.2006 № 135-ФЗ "О защите конкуренции". Целями такой деятельности являются обеспечение единства экономического пространства, свободного перемещения товаров, свободы экономической деятельности в Российской Федерации, защита конкуренции и создание условий для эффективного функционирования товарных рынков.

Согласно указанному Закону *конкуренция* — это соперничество хозяйствующих субъектов, при котором самостоятельными действиями каждого из них исключается или ограничивается возможность каждого из них в одностороннем порядке воздействовать на общие условия обращения товаров на соответствующем товарном рынке. *Недобросовестная конкуренция* — это любые действия хозяйствующих субъектов (группы лиц), которые направлены на получение преимуществ при осуществлении предпринимательской деятельности, противоречат законодательству РФ, обычаям делового оборота, требованиям добропорядочности, разумности и справедливости и причинили или могут причинить убытки другим хозяйствующим субъектам — конкурентам либо нанесли или могут нанести вред их деловой репутации. Под *монополистической деятельностью* понимается злоупотребление хозяйствующим субъектом, группой лиц своим доминирующим положением, соглашения или согласованные действия, запрещенные антимонопольным законодательством, а также иные действия, признанные в соответствии с федеральными законами монополистической деятельностью.

Предметом управления в области экономического развития также являются отношения, связанные с *развитием предпринимательства*. Так, Федеральный закон от 24.07.2007 Л" 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" регулирует отношения, возникающие между юридическими лицами, физическими лицами, органами государственной власти РФ, органами государственной власти субъектов РФ, органами местного самоуправления в сфере развития малого и среднего предпринимательства, определяет понятия субъектов малого и среднего предпринимательства, инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, виды и формы такой поддержки.

Согласно данному Закону *субъекты малого и среднего предпринимательства* — хозяйствующие субъекты (юридические лица и индивидуальные предприниматели), отнесенные в соответствии с условиями, установленными Законом, к малым предприятиям, в том числе к микропредприятиям и средним предприятиям.

Государственная политика в области развития малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации является частью государственной социально-экономической политики и представляет собой совокупность правовых, политических, экономических, социальных, информационных, консультационных, образовательных, организационных и иных мер, осуществляемых органами государственной власти РФ, органами государственной власти субъектов РФ, органами местного самоуправления и направленных на обеспечение реализации целей и принципов, установленных указанным Законом.

2. Управление в области финансов и кредита.

Финансовая область охватывает отношения, складывающиеся в процессе аккумуляции, распределения и использования государством денежных средств. Эта сфера является одной из наиболее централизованных, в ней обеспечивается единство всех компонентов финансовой системы (кредитной, налоговой систем и иных сегментов государственных финансов и финансового рынка).

Финансовая деятельность государства — это осуществление им функций по планомерному образованию, распределению и использованию денежных фондов (финансовых ресурсов) в целях реализации задач социально-экономического развития, обеспечения обороноспособности и безопасности страны.

В соответствии со ст. 71 Конституции в ведении Российской Федерации находятся финансовое, валютное и кредитное регулирование, денежная эмиссия, основы ценовой политики; федеральные экономические службы, включая федеральные банки, а также федеральный бюджет; федеральные налоги и сборы; федеральные фонды регионального развития.

Бюджетным кодексом РФ от 31.07.1998 № 145-ФЗ, а также иными нормативными правовыми актами РФ регулируются различные группы финансовых отношений, касающихся исполнения бюджета, кредитования, государственных долговых обязательств, заимствований, инвестиций и т.д. Финансовые институты и отношения, вытекающие из договоров отдельных субъектов права, устанавливаются и регулируются гражданским правом.

Содержание финансовой деятельности государства выражается в многочисленных и разнообразных функциях в сфере образования, распределения и использования государственных денежных фондов (бюджетных и кредитных ресурсов; страховых денежных фондов; финансовых средств отраслей народного хозяйства и государственных предприятий). Функции финансовой деятельности выполняют также федеральные органы исполнительной власти и субъектов РФ в рамках отнесенных к их компетенции отраслей или сфер управления.

Совокупность звеньев в их взаимосвязи, входящих в состав финансов РФ, образуют финансовую систему РФ, которую составляют следующие институты:

- 1) бюджетная система с входящими в нее государственными и местными бюджетами;
- 2) внебюджетные целевые фонды;
- 3) финансы предприятий, объединений, организаций, учреждений, отраслей народного хозяйства;
- 3) имущественное и личное страхование;
- 4) кредит (государственный и банковский).

Финансовый институт — это группа однородных экономических отношений, взаимосвязанных по формам и методам аккумуляции или распределения денежных средств.

Для финансовой сферы характерно проявление принципа верховенства федерального закона, жесткое закрепление требований государства в виде императивных норм, связанных с распорядительной, контрольной и стимулирующей функциями в процессе финансовой деятельности государства.

3. Управление в области промышленности и торговли.

Министерство промышленности и торговли Российской Федерации (Минпромторг России)

Основы его организации и деятельности, правового статуса и компетенции установлены в Положении о Министерстве промышленности и торговли Российской Федерации, утвержденном постановлением Правительства РФ от 5 июня 2008 г. № 438 [326].

Порядок осуществления функций и полномочий Минпромторга России урегулирован непосредственно следующими Федеральными законами: "О промышленной безопасности опасных производственных объектов"; "О техническом регулировании"; "Об основах государственного регулирования внешнеторговой деятельности в Российской Федерации"; "Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации"

Минпромторг России осуществляет деятельность непосредственно, через свои территориальные органы и подведомственные ему федеральные государственные унитарные предприятия и федеральные государственные учреждения. Территориальным его органом является Управление Минпромторга России по соответствующему району, совпадающему с границами федерального округа. Компетенция такого управления распространяется на территорию субъектов РФ, входящих в район (округ). Территориальный орган осуществляет функции по оформлению и выдаче лицензий и иных разрешительных документов на осуществление экспортно-импортных операций.

Сфера деятельности Минпромторга России включает: 1) промышленный и оборонно-промышленный комплекс; 2) энергосбережение и повышение энергетической эффективности при обороте товаров; 3) развитие авиационной техники; 4) техническое регулирование и обеспечение единства измерений; 5) науку и технику в интересах обороны и безопасности государства; 6) внешнюю и внутреннюю торговлю; 7) народные художественные промыслы. В этой сфере деятельности Министерство осуществляет *функции*: а) выработки государственной политики; б) нормативно-правового регулирования.

Кроме того, Минпромторг России осуществляет *функции* по оказанию государственных услуг и управлению государственным имуществом в ряде отраслей промышленности: 1) машиностроении; 2) металлургической промышленности; 3) химической промышленности; 4) фармацевтической промышленности; 5) биотехнологической промышленности; 6) медицинской промышленности; 7) легкой промышленности; 8) лесной, целлюлозно-бумажной и деревообрабатывающей промышленности; 9) электронной промышленности; 10) авиационной промышленности; 11) судостроительной промышленности; 12) промышленности средств связи; 13) радиопромышленности; 14) промышленности боеприпасов и специальной химии, химического разоружения; 15) промышленности обычных вооружений; 16) народных художественных промыслов.

Минпромторг России осуществляет также *функции*: а) поддержки экспорта промышленной продукции, обеспечения доступа на рынки товаров и услуг, выставочной и ярмарочной деятельности, по проведению исследований, предшествующих введению специальных защитных, антидемпинговых или компенсационных мер при импорте товаров; б) по применению мер нетарифного регулирования; в) уполномоченного федерального органа исполнительной власти, осуществляющего государственное регулирование внешнеторговой деятельности; г) федерального органа по техническому регулированию.

Минпромторг России является *уполномоченным (национальным') органом* Российской Федерации по выполнению Конвенции о запрещении разработки, производства, накопления запасов бактериологического (биологического) и токсинного оружия и об их уничтожении и Конвенции о запрещении разработки, производства, накопления и применения химического оружия и его уничтожении

4. Управление в области энергетики.

Под *энергетикой* понимается отрасль экономики, охватывающая выработку, преобразование, передачу и использование различных видов энергии (электрической, атомной, тепловой и др.).

В соответствии с Федеральным законом от 26.03.2003 № 35-ФЗ "Об электроэнергетике" *электроэнергетика* представляет собой отрасль экономики РФ, включающая в себя комплекс экономических отношений, возникающих в процессе производства (в том числе производства в режиме комбинированной выработки электрической и тепловой энергии), передачи электрической энергии, оперативно-диспетчерского управления в электроэнергетике, сбыта и потребления электрической энергии с использованием производственных и иных имущественных объектов (в том числе входящих в Единую энергетическую систему России), принадлежащих па праве собственности или па ином предусмотренном федеральными законами основании субъектам электроэнергетики или иным лицам.

В соответствии с Федеральным законом от 21.11.1995 № 170-ФЗ "Об использовании атомной энергии" *деятельность в области использования атомной энергии* включает:

размещение, проектирование, сооружение, эксплуатацию и вывод из эксплуатации ядерных установок, радиационных источников и пунктов хранения;

разработку, производство, испытание, транспортирование, хранение, утилизацию, использование ядерных зарядов в мирных целях и обращение с ними;

обращение с ядерными материалами и радиоактивными веществами, в том числе при разведке и добыче полезных ископаемых, содержащих эти материалы и вещества, при производстве,

использовании, переработке, транспортировании и хранении ядерных материалов и радиоактивных веществ;
обеспечение безопасности при использовании атомной энергии;
контроль за обеспечением ядерной, радиационной, технической и пожарной безопасности ядерных установок, радиационных источников и пунктов хранения, за обеспечением санитарно-эпидемиологического благополучия граждан при использовании атомной энергии;
проведение научных исследований во всех областях использования атомной энергии;
физическую защиту ядерных установок, радиационных источников, пунктов хранения, ядерных материалов и радиоактивных веществ;
учет и контроль ядерных материалов и радиоактивных веществ;
экспорт и импорт ядерных установок, оборудования, технологий, ядерных материалов, радиоактивных веществ, специальных неядерных материалов и услуг в области использования атомной энергии;
осударственный контроль за радиационной обстановкой на территории РФ;
подготовку специалистов в области использования ядерных установок, радиационных источников, пунктов хранения, ядерных материалов и радиоактивных веществ;
выполнение иных видов деятельности в области использования атомной энергии.

5. Управление в области сельского и рыбного хозяйства.

Управление в области сельского хозяйства

Государственное управление в области сельского хозяйства осуществляется по следующим основным направлениям (см. Федеральные законы от 11.06.2003 № 74-ФЗ "О крестьянском (фермерском) хозяйстве", от 09.07.2002 № 83-ФЗ "О финансовом оздоровлении сельскохозяйственных товаропроизводителей", от 24.07.2002 № 101-ФЗ "Об обороте земель сельскохозяйственного назначения", от 03.08.1995 № 123-ФЗ "О племенном животноводстве" и др.):
формирование и функционирование рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия;

финансирование, кредитование, страхование;

защита интересов отечественных товаропроизводителей при осуществлении внешнеэкономической деятельности;

развитие науки и осуществление научной деятельности в сфере агропромышленного производства;

развитие социальной сферы села.

Государство *осуществляет финансирование* агропромышленного производства за счет средств федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ и внебюджетных источников. Средства федерального бюджета, направляемые на поддержку и развитие агропромышленного производства, используются на следующие цели:

поддержку инвестиционной деятельности, включая приобретение новой техники и оборудования, сортовых семян и племенных животных, в соответствии с федеральными целевыми программами;

повышение плодородия почв, проведение мелиоративных мероприятий, содержание государственных мелиоративных систем, осуществление работ по борьбе с вредителями и болезнями сельскохозяйственных культур, предупреждение и ликвидацию карантинных и особо опасных инфекционных заболеваний животных, а также проведение научных исследований и мероприятий по охране окружающей среды;

кредитование и страхование в сфере агропромышленного производства;

Министерство сельского хозяйства РФ (Минсельхоз России) является федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции:

по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере агропромышленного комплекса, включая животноводство (в том числе разведение одомашненных видов и пород рыб, включенных в Государственный реестр охраняемых селекционных достижений), ветеринарию, обращение лекарственных средств для ветеринарного применения, растениеводство, карантин растений, мелиорацию земель, плодородие почв, регулирование рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, пищевую и перерабатывающую промышленность, производство и оборот табачной продукции, устойчивое развитие сельских территорий;

по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере рыбного хозяйства, в том числе рыболовства, рыбоводства (аквакультуры), товарного рыбоводства, сохранения водных биологических ресурсов, производства, переработки и реализации

рыбной и иной продукции из водных биологических ресурсов, производственной деятельности на судах рыбопромыслового флота, а также в сфере охраны, рационального использования, изучения и воспроизводства водных биологических ресурсов и среды их обитания, за исключением водных биологических ресурсов, находящихся на особо охраняемых природных территориях федерального значения и занесенных в Красную книгу РФ, обеспечения безопасности плавания судов рыбопромыслового флота и аварийно-спасательных работ в районах промысла при осуществлении рыболовства, а также контроля и надзора за водными биологическими ресурсами и средой их обитания во внутренних водах РФ;

по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере земельных отношений (в части, касающейся земель сельскохозяйственного назначения), по государственному мониторингу таких земель;

по оказанию государственных услуг в сфере агропромышленного комплекса, включая устойчивое развитие сельских территорий;

по управлению государственным имуществом на подведомственных предприятиях и учреждениях (см. Положение о Министерстве сельского хозяйства Российской Федерации, утвержденное постановлением Правительства РФ от 12.06.2008 № 450).

6. Управление в области регионального развития Российской Федерации.

Региональное развитие РФ как область государственного управления включает в себя следующие сферы:

социально-экономическое развитие субъектов РФ и муниципальных образований;

строительство, архитектуру, градостроительство и жилищно-коммунальное хозяйство;

административно-территориальное устройство РФ;

разграничение полномочий по предметам совместного ведения между федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов РФ и органами местного самоуправления;

осуществление приграничного и межрегионального сотрудничества;

государственную национальную политику и межнациональные отношения в Российской Федерации;

защиту нрав национальных меньшинств и коренных малочисленных народов РФ.

Одной из важнейших сфер в данной области государственного управления является *строительство* — сфера экономической деятельности, которая обеспечивает сооружение новых и реконструкцию действующих производственных объектов, строительство жилых домов, культурно-бытовых и административных зданий и сооружений.

В рамках строительства выделяют *градостроительную деятельность (градостроительство)*, под которой понимается деятельность государственных органов, органов местного самоуправления, физических и юридических лиц в области градостроительного планирования, развития территорий и поселений, определения видов использования земельных участков, проектирования, строительства и реконструкции объектов недвижимости с учетом интересов граждан, общественных и государственных интересов, а также национальных, историко-культурных, экологических, природных особенностей указанных территорий и поселений (см. Градостроительный кодекс РФ от 07.05.1998 № 73-ФЗ).

Законодательство о градостроительной деятельности регулирует отношения по территориальному планированию, градостроительному зонированию, планировке территории, архитектурно-строительному проектированию, отношения по строительству объектов капитального строительства, их реконструкции. Кроме того, к градостроительным отношениям применяется земельное, лесное, водное законодательство, законодательство об особо охраняемых природных территориях, об охране окружающей среды, об охране объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов РФ, иное законодательство РФ.

Архитектурная деятельность — профессиональная деятельность граждан (архитекторов), имеющая целью создание архитектурного объекта и включающая в себя творческий процесс создания архитектурного проекта, координацию разработки всех разделов проектной документации для строительства или для реконструкции, авторский надзор за строительством архитектурного объекта, а также деятельность юридических лиц по организации профессиональной деятельности архитекторов (см. Федеральный закон от 17.11.1995 № 169-ФЗ "Об архитектурной деятельности в Российской Федерации").

7. Управление в области транспорта.

Как уже отмечалось, транспорт представляет собой достаточно сложную структурированную систему, в рамках которой функционируют автомобильный, железнодорожный, воздушный, морской и внутренний водный транспорт. Каждый из них обладает существенными особенностями, которые не могли не сказаться на организации управления всей системы.

В последнее десятилетие транспорт Российской Федерации претерпел существенные изменения в области повышения качества предоставляемых гражданам и юридическим лицам услуг по перевозкам. Они коснулись и организационно-правовой системы государственного управления в области транспорта, которая включает следующие элементы:

- 1) систему федеральных органов исполнительной власти в области транспорта;
- 2) регулирование основных направлений деятельности федеральных органов исполнительной власти в области транспорта;
- 3) нормативную базу, закрепляющую организацию и управление транспортом.

В соответствии с п. "и" ст. 71 Конституции РФ федеральные транспорт и пути сообщения находятся в ведении Российской Федерации. Это означает, что в компетенцию Правительства РФ входит решение вопроса организации государственного управления транспортом, а также разработка и внесение на рассмотрение законодательных органов проектов федеральных законов о федеральном транспорте и путях сообщения.

Организация управления транспортом, не относящимся к федеральному, возлагается на органы исполнительной власти субъектов Федерации. Обычно это департаменты (министерства) транспорта и связи.

Государственное управление федеральным транспортом осуществляется с помощью *системы специальных федеральных органов исполнительной власти*. Эта система включает:

- Министерство транспорта Российской Федерации (Минтранс России);
- Федеральную службу по надзору в сфере транспорта (Ространснадзор);
- Федеральное дорожное агентство (Росавтодор);
- Федеральное агентство железнодорожного транспорта (Росжелдор);
- Федеральное агентство воздушного транспорта (Росавиация);
- Федеральное агентство морского и речного транспорта (Росморречфлот).

8. Управление в области связи и массовых коммуникаций.

Правовые основы деятельности *в области связи* устанавливаются Федеральным законом от 07.07.2003 № 126-ФЗ "О связи". В соответствии с данным Законом на территории РФ организации связи создаются и осуществляют свою деятельность на основе единства экономического пространства, в условиях конкуренции и многообразия форм собственности. Государство обеспечивает организациям связи независимо от форм собственности равные условия конкуренции. Сети связи и средства связи могут находиться в федеральной собственности, собственности субъектов РФ, муниципальной собственности, а также в собственности граждан и юридических лиц.

Законом предусматривается *два основных вида связи* — электросвязь и почтовая связь. Согласно указанному Закону электросвязь — это любые излучения, передача или прием знаков, сигналов, голосовой информации, письменного текста, изображений, звуков или сообщений любого рода по радиосистеме, проводной, оптической и другим электромагнитным системам. Почтовая связь — вид связи, представляющий собой единый производственно-технологический комплекс технических и транспортных средств, обеспечивающий прием, обработку, перевозку, доставку (вручение) почтовых отправлений, а также осуществление почтовых переводов денежных средств.

Электросвязь включает в себя телефонную, телеграфную, подвижную (сотовую), подвижную радиотелефонную связь, подвижную спутниковую радиосвязь и радиосвязь через технические средства, предназначенные для передачи и (или) приема радиоволн, состоящие из одного или нескольких передающих и (или) приемных устройств либо комбинации таких устройств и включающие в себя вспомогательное оборудование.

Отношения в области *почтовой связи* регулируются международными договорами РФ, указанным Законом, Федеральным законом от 17.07.1999 № 176-ФЗ "О почтовой связи", другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами РФ. Деятельность в области почтовой связи в Российской Федерации осуществляется на основе принципов соблюдения законности; доступности для всех граждан и юридических лиц услуг почтовой связи как одного из средств получения информации и обмена ею; соблюдения прав пользователей услуг почтовой связи; свободы транзита почтовых отправлений на всей территории РФ; равенства прав граждан и

юридических лиц на участие в деятельности в области почтовой связи общего пользования и на использование результатов этой деятельности; обеспечения права каждого на тайну связи; обеспечения устойчивости сети почтовой связи и управляемости ею; единства правил, стандартов, требований и норм в области почтовой связи.

В Российской Федерации предусмотрены следующие виды почтовой связи:

- 1) почтовая связь общего пользования, осуществляемая государственными унитарными предприятиями, государственными учреждениями почтовой связи, а также иными операторами почтовой связи;
- 2) специальная связь федерального органа исполнительной власти, осуществляющего управление деятельностью в области связи;
- 3) федеральная фельдъегерская связь.

9. Управление в области природопользования и охраны окружающей среды.

Общественное управление природопользованием и охраной окружающей среды непосредственно связано с реализацией положения ст. 1 Конституции РФ о том, что Россия - демократическое правовое государство. Участие общественных формирований и граждан в управлении регулируется рядом законодательных и подзаконных актов, уставами общественных формирований. Наиболее значимыми функциями общественного управления является участие граждан и общественных формирований в подготовке экологически значимых хозяйственных решений в рамках оценки воздействия планируемой деятельности на окружающую среду, в принятии таких решений посредством проведения общественной экологической экспертизы, экологическое просвещение и контроль.

Содержание производственного управления природопользованием и охраной окружающей среды определяется практическими задачами, стоящими перед каждым юридическим лицом (предприятием) по выполнению адресованных ему правовых экологических требований. Наиболее специфическими функциями производственного управления являются планирование, учет вредных воздействий на природу, координация природоохранительной деятельности различных подразделений, экологический контроль.

Муниципальное управление природопользованием и охраной окружающей среды направлено на решение местных экологических проблем. Оно осуществляется исполнительно-распорядительными органами местного самоуправления на всей территории России. Деятельность по управлению природопользованием и охраной окружающей среды на местном уровне определяется Федеральным законом "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" от 6 октября 2003 г., другими нормативными правовыми актами. К ведению местного самоуправления относятся:

- владение, пользование и распоряжение природными ресурсами, находящимися в муниципальной собственности;
- обеспечение санитарного благополучия населения;
- регулирование планировки и застройки территорий муниципальных образований;
- контроль за использованием земель на территории муниципального образования;
- регулирование использования водных объектов местного значения, месторождений общераспространенных полезных ископаемых, также недр для строительства подземных сооружений местного значения;
- благоустройство и озеленение территории муниципального образования;
- участие в охране окружающей среды на территории муниципального образования;
- организация и содержание муниципальной информационной службы.

Отраслевое (ведомственное) управление природопользованием и охраной окружающей среды осуществляется министерствами, государственными комитетами, федеральными службами в пределах своей отрасли или сферы деятельности, если такая деятельность связана с природопользованием или вредным воздействием на окружающую среду. Как и при производственном управлении, содержание отраслевого управления определяется спецификой отрасли или сферы деятельности, характером предприятий, входящих в ее систему, масштабами и видами воздействий на природу.

Государственное управление природопользованием и охраной окружающей среды строится на основе ряда специфических принципов:

- законности управления;
- комплексного (всестороннего) подхода к решению вопросов природопользования и охраны окружающей среды;

- сочетания бассейнового и административно-территориального принципов организации управления природопользованием и охраной окружающей среды;
- разделения хозяйственно-эксплуатационных и контрольно-надзорных функций при организации деятельности специально уполномоченных государственных органов;
- наиболее эффективного исполнения требований законодательства об окружающей среде в рамках реально существующих экономических и иных возможностей.

Тема 2.5. Административно-правовые основы управления социально-культурной сферой(2ч.)

1. Управление в области здравоохранения и социального развития.
2. Управление в области образования и науки.
3. Управление в области культуры, печати и массовых коммуникаций.
4. Управление в области культуры.
5. Управление в области спорта, туризма и молодежной политики

Рекомендуемые источники:

1. Кодекс РФ об административных правонарушениях от 30.12.2001г. // СЗ РФ.
2. Копытов Ю.А. Административное право: учебник для СПО – 2-е изд., перераб. и доп. – М : Издательство Юрайт, 2021. – 649 с.
3. Мигачев Ю.И. Административное право: учебник для СПО – 4-е изд., перераб. и доп. – М : Издательство Юрайт, 2021. – 396 с.

1.Управление в области здравоохранения и социального развития.

Правительство РФ обеспечивает проведение единой государственной социальной политики, реализацию конституционных прав граждан в области социального обеспечения, способствует развитию социального обеспечения и благотворительности.

Правительство РФ принимает меры по реализации трудовых прав граждан, разрабатывает программы сокращения и ликвидации безработицы и обеспечивает реализацию этих программ, обеспечивает проведение единой государственной миграционной политики, принимает меры по реализации прав граждан на охрану здоровья, по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия, содействует решению проблем семьи, материнства, отцовства и детства, принимает меры по реализации молодежной политики.

В соответствии с Положением о Министерстве здравоохранения и социального развития Российской Федерации *(495) Министерство здравоохранения и социального развития Российской Федерации (Минздравсоцразвития России) является федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, социального развития, труда и защиты прав потребителей, включая вопросы:

организации медицинской профилактики, в том числе инфекционных заболеваний и СПИДа;
медицинской помощи и медицинской реабилитации;
фармацевтической деятельности;
качества, эффективности и безопасности лекарственных средств;
санитарно-эпидемиологического благополучия;
уровня жизни и доходов населения;
демографической политики;

2.Управление в области образования и науки.

Образование и наука являются двумя взаимосвязанными сферами общественной деятельности и областями государственного управления.

Правовой основой управления в области образования является Конституция, федеральные законы от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (вступает в силу с 1 сентября 2013 г.), от 22.08.1996 Л" 125-ФЗ "О высшем и послевузовском профессиональном образовании", другие федеральные законы и иные нормативные правовые акты РФ, а также законы и иные нормативные правовые акты субъектов РФ в области образования.

Под образованием понимается единый целенаправленный процесс воспитания и обучения, являющийся общественно значимым благом и осуществляемый в интересах человека, семьи, общества и государства, а также совокупность приобретаемых знаний, умений, навыков, ценностных установок, опыта деятельности и компетенции определенных объема и сложности в

целях интеллектуального, духовно-нравственного, творческого, физического и (или) профессионального развития человека, удовлетворения его образовательных потребностей и интересов;

К задачам государственного управления в сфере образования относятся следующие:

организация предоставления высшего образования, включая обеспечение государственных гарантий реализации права на получение на конкурсной основе бесплатно высшего образования;

организация предоставления дополнительного профессионального образования в федеральных государственных образовательных организациях;

разработка, утверждение и реализация государственных программ РФ, федеральных целевых программ, реализация международных программ в сфере образования;

создание, реорганизация, ликвидация федеральных государственных образовательных организаций, осуществление функций и полномочий учредителя федеральных государственных образовательных организаций;

утверждение федеральных государственных образовательных стандартов, установление федеральных государственных требований;

лицензирование образовательной деятельности;

государственная аккредитация образовательной деятельности организаций, осуществляющих образовательную деятельность, а также иностранных образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность за пределами территории РФ;

государственный контроль (надзор) в сфере образования за деятельностью организаций, а также органов исполнительной власти субъектов РФ, осуществляющих государственное управление в сфере образования;

обеспечение осуществления мониторинга в системе образования, а также ряд других задач.

К данной области государственного управления относится и управление в области молодежной политики. Вопросы *молодежной политики* определены Федеральным законом от 28.06.1995 № 98-ФЗ "О государственной поддержке молодежных и детских общественных объединений", а также другими нормативными правовыми актами РФ.

3. Управление в области культуры, печати и массовых коммуникаций.

Предметы ведения Министерства культуры и массовых коммуникаций РФ включают, помимо собственно культуры, искусство, историко-культурное наследие и кинематографию, средства массовой информации и массовых коммуникаций (телерадиовещание и др.), архивное дело.

Этот федеральный орган исполнительной власти осуществляет в указанной сфере ведения выработку государственной политики и нормативно-правовое регулирование. Министерство осуществляет координацию и контроль деятельности находящегося в его ведении Федерального архивного агентства, а также федеральных агентств по культуре и кинематографии, по печати и массовым коммуникациям. Министерство уполномочено устанавливать своими нормативными актами:

перечень перемещенных культурных ценностей, не подлежащих передаче иностранным государствам, международным организациям и вывозу из Российской Федерации;

положение о национальном фильме;

положение о федеральной конкурсной комиссии по телерадиовещанию;

порядок формирования, учета, сохранения и использования Музейного фонда, а также деятельности музеев в Российской Федерации;

правила и условия деятельности государственных, муниципальных и других архивов Российской Федерации;

перечни документов, образующихся в процессе деятельности федеральных органов государственной власти и подведомственных им организаций, с указанием сроков их хранения, а также примерные номенклатуры дел и др. в установленной сфере согласно Положению о Министерстве культуры и массовых коммуникаций РФ, утвержденного Правительством РФ 17 июня 2004г.

Федеральное архивное агентство, оказывая государственные услуги в архивном деле, организует: исполнение запросов российских и иностранных граждан, а также лиц без гражданства, связанных с реализацией их законных прав и свобод, оформление в установленном порядке архивных справок, направляемых в иностранные государства;

информационное обеспечение граждан, органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций и общественных объединений на основе документов Архивного

фонда РФ и других архивных документов, а также публикацию и экспертизу документов Архивного фонда.

Федеральное агентство по печати и массовым коммуникациям осуществляет функции по оказанию государственных услуг и управлению госимуществом в сфере печати, средств массовой информации и массовых коммуникаций, в том числе компьютерных сетей общего пользования, в области электронных средств массовой информации, издательской и полиграфической деятельности.

Оно ведет также единые общероссийские реестры средств массовой информации и массовых коммуникаций.

Федеральное агентство по культуре и кинематографии осуществляет функции по управлению государственным имуществом и оказанию государственных услуг в сфере культуры и кинематографии. Оно организует:

сохранение и реставрацию музейных предметов и музейных коллекций, включенных в состав Музейного фонда РФ, находящихся в федеральной собственности библиотечных фондов и фильмофонда;

хранение исходных материалов национальных фильмов, осуществляет ведение единого государственного реестра объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов РФ, Государственного свода особо ценных объектов культурного наследия народов РФ, Государственного каталога Музейного фонда РФ, Государственного регистра фильмов; проводит экономический анализ деятельности подведомственных государственных унитарных предприятий и утверждает экономические показатели их деятельности. Надведомственный надзор в данной отрасли осуществляется Федеральной службой по надзору за соблюдением законодательства в сфере массовых коммуникаций и охраны культурного наследия, которая в последнее время была выведена из системы Министерства и теперь подчиняется непосредственно Правительству РФ.

4. Управление в области культуры.

Управление в области культуры предполагает государственное регулирование в сфере сохранения, создания, распространения и освоения культурных ценностей, правовое обеспечение культурной деятельности. Соответственно правовая регламентация в том или ином объеме распространяется на книгоиздание и библиотечное дело, телевидение и радиовещание, кинематографию, различные виды искусства.

Главное при этом заключается в том, чтобы государственно-управленческая деятельность создавала условия для свободного развития культурной деятельности, для ее стимулирования и, конечно, для ее защиты от проникновения в сферу культуры чуждых общественной нравственности веяний.

Культура – многозначное социальное явление, относящееся к сфере духовной жизни. Это учитывается при построении системы государственного управления, что находит свое выражение в функционировании нескольких отраслевых систем.

Наиболее масштабна деятельность Министерства культуры РФ (Минкультуры России) – федерального органа исполнительной власти, проводящего государственную политику в порученной, ему сфере.

Данную сферу в ее собственном смысле составляют учреждения театрального и художественного искусства, библиотеки, музеи и т.п.

Минкультуры призвано создавать условия для сохранения и развития культуры всех народов Российской Федерации; обеспечивать охрану историко-культурного наследия и государственный учет его объектов; контролировать соблюдение установленного порядка использования этих объектов; осуществлять контроль за вывозом и ввозом культурных ценностей.

В непосредственном ведении Минкультуры находятся объекты федерального значения, статус которых определяется Правительством РФ. Это, например. Государственный историко-культурный музей-заповедник «Московский Кремль».

При Минкультуре образована Государственная комиссия по реституции культурных ценностей, участвующая в урегулировании взаимных претензий России и иных государств по возвращению культурных объектов, захваченных во время войны.

Минкультуры осуществляет государственный надзор за соблюдением законодательства об охране культурного наследия; приобретает произведения изобразительного, прикладного и музыкального искусства, драматургии; проводит смотры, конкурсы, фестивали, организует выставки, музейный и библиотечный обмен; руководит библиотечным делом; лицензирует музейную деятельность.

Государственный комитет РФ по печати (Роскомпечать) реализует государственную политику в области периодической печати, книгоиздания, полиграфии и книгораспространения.

В ведении комитета находятся государственные издательства, полиграфические предприятия и предприятия оптовой книжной торговли.

Центральной задачей Роскомпечати является защита свободы слова и независимости прессы; создание условий организации и функционирования федеральных, межрегиональных, региональных и местных издательств, газет и журналов; лицензирование издательской и полиграфической деятельности; регистрация периодических изданий; контроль за соблюдением законодательства о средствах массовой информации. Лицензирование и контроль осуществляют также территориальные органы Роскомпечати.

5. Управление в области спорта, туризма и молодежной политики

Государственное управление в области спорта, туризма и молодежной политики осуществляют Министерство спорта, туризма и молодежной политики Российской Федерации, а также находящиеся в его ведении Федеральное агентство по делам молодежи, Федеральное агентство по туризму.

Министерство спорта, туризма и молодежной политики Российской Федерации (Минспорттуризм России) является федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере физической культуры, спорта, туризма и молодежной политики, а также по оказанию государственных услуг (включая противодействие применению допинга) и управлению государственным имуществом в сфере физической культуры и спорта.

Министерство спорта, туризма и молодежной политики Российской Федерации осуществляет следующие полномочия:

- вносит в Правительство Российской Федерации проекты федеральных законов, нормативных правовых актов Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации и другие документы, по которым требуется решение Правительства Российской Федерации, по вопросам, относящимся к установленной сфере ведения Министерства и к сферам ведения подведомственных ему федеральных агентств, а также проект плана работы и прогнозные показатели деятельности Министерства;

- на основании и во исполнение Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, актов Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации самостоятельно принимает нормативные правовые акты в установленной сфере деятельности;

- координирует деятельность по реализации приоритетных направлений государственного регулирования туристической деятельности в Российской Федерации;

- создает во взаимодействии с общественными организациями и движениями, представляющими интересы молодежи, условия для обеспечения здорового образа жизни, нравственного и патриотического воспитания молодежи, реализации профессиональных возможностей молодежи;

- координирует деятельность органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации в сфере молодежной политики;

- согласовывает решения о проведении на территории Российской Федерации международных спортивных соревнований;

- определяет основные направления пропаганды физической культуры, спорта и здорового образа жизни;

- в установленном законодательством Российской Федерации порядке размещает заказы и заключает государственные контракты, а также иные гражданско-правовые договоры на поставки, выполнение работ, оказание услуг для обеспечения нужд Министерства, а также на проведение научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ для иных государственных нужд в установленной сфере деятельности;

Тема 2.6. Основы управления административно-политической сферой(4ч.)

1. Управление в области обороны.

2. Управление в области безопасности, защиты и охраны Государственной границы Российской Федерации.

3. Управление в области внутренних дел.

4. Управление в области юстиции.
5. Управление в области иностранных дел.

Рекомендуемые источники:

1. Кодекс РФ об административных правонарушениях от 30.12.2001г. // СЗ РФ.
2. Копытов Ю.А. Административное право: учебник для СПО – 2-е изд., перераб. и доп. – М : Издательство Юрайт, 2021. – 649 с.
3. Мигачев Ю.И. Административное право: учебник для СПО – 4-е изд., перераб. и доп. – М : Издательство Юрайт, 2021. – 396 с.

1. Управление в области обороны.

Основу оборонной системы страны составляют ее Вооруженные Силы.

Президент РФ является Верховным Главнокомандующим Вооруженными Силами РФ. Он в случае агрессии против РФ или ее непосредственной угрозы вводит на территории государства или в отдельных ее местностях военное положение. Об этом он незамедлительно сообщает Федеральному Собранию. Президент также назначает и освобождает высшее командование Вооруженных Сил, формирует и возглавляет Совет Безопасности РФ, утверждает военную доктрину страны, а также уставы Вооруженных Сил РФ (например, дисциплинарный, внутренней службы), объявляет призывы граждан на военную службу.

Систему военного управления и непосредственного руководства Вооруженными Силами возглавляет Министерство обороны РФ.

Оно несет ответственность за развитие и состояние Вооруженных Сил, их боеготовность, состояние воинской дисциплины.

Вооруженные Силы страны, находящиеся в ведении Минобороны, составляют ракетные войска стратегического назначения, военно-воздушные силы, военно-морской флот и сухопутные войска. Кроме того, определенные функции оборонного характера осуществляются военными формированиями специального назначения, находящимися в непосредственном ведении иных федеральных органов исполнительной власти. Это пограничные войска Федеральной пограничной службы; внутренние войска МВД; железнодорожные войска Федеральной службы железнодорожных войск; войска Министерства по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий; войска Федерального агентства правительственной связи и информации при Президенте РФ. Координация деятельности всех формирований воинского типа возложена на Генеральный штаб Вооруженных Сил РФ.

Минобороны России участвует в разработке военной доктрины; разрабатывает концепцию строительства Вооруженных Сил и координирует по вопросам обороны деятельность других видов войск; финансирует выполняемые в целях обороны работы; выступает заказчиком производства вооружения и военной техники (государственный оборонный заказ); разрабатывает федеральную программу вооружения; обеспечивает мобилизационную готовность Вооруженных Сил РФ и т.д. В его компетенцию входит также социальная защита военнослужащих.

2. Управление в области безопасности, защиты и охраны Государственной границы Российской Федерации.

В современной юридической научной и учебной литературе к пониманию сущности безопасности как предмету правового регулирования и области государственного управления также имеются различные подходы.

Первый подход к определению сущности и содержания категории "безопасность" основывается на положениях Конституции, Закона о Правительстве РФ, а также ряда других федеральных законов и иных нормативных правовых актов РФ. Согласно п. "м" ст. 71 Конституции, определяющей предметы ведения Российской Федерации, "безопасность" рассматривается как *безопасность Российской Федерации*, т.е. безопасность государства или государственная безопасность.

Понятие безопасности в указанном выше контексте содержится также в ч. 2 ст. 74 и в ч. 1 ст. 82 (присяга Президента РФ).

В ряде норм Конституции (в ч. 5 ст. 13, ч. 3 ст. 55 и ч. 1 ст. 114) прямо говорится о безопасности государства (государственной безопасности). Так, в соответствии с п. 1 ст. 114 Конституции

Правительство РФ осуществляет меры по обеспечению обороны страны и государственной безопасности.

В ч. 3 ст. 55 Конституции говорится о том, что права и свободы человека и гражданина могут быть ограничены федеральным законом только в той мере, в какой этой необходимо, в том числе в целях обеспечения обороны страны и безопасности государства.

Анализ указанных норм Конституции показывает, что понятия "безопасность" (в контексте ст. 71 как "безопасность Российской Федерации"), "безопасность государства" и "государственная безопасность" используются как равнозначные.

В Конституции также выделяются общественная безопасность и экологическая безопасность, которые определяются ч. 1 ст. 72 и относятся к совместному ведению Российской Федерации и субъектов РФ. Эти категории, следовательно, отличаются от категории безопасности, содержащейся в ст. 71 Конституции.

Содержание категории безопасности РФ определяется также в соответствии с Законом о Правительстве РФ. Так, в частности Правительство РФ в соответствии со ст. 20 Закона о Правительстве РФ осуществляет необходимые меры по обеспечению обороны и государственной безопасности РФ.

Исходя из этого категорию "безопасность" с точки зрения ст. 71 Конституции необходимо рассматривать как безопасность государства (государственную безопасность).

Второй подход к определению сущности и содержания категории "безопасность" обусловлен тем, что в Федеральном законе от 28.12.2010 № 390-ФЗ "О безопасности" под безопасностью (национальной безопасностью) понимаются все виды безопасности, предусмотренные законодательством РФ, — безопасность государства, общественная безопасность, экологическая безопасность, безопасность личности и иные виды безопасности. Таким образом, для данного Федерального закона под безопасностью (национальную безопасностью) понимается категория, включающая в себя все виды безопасности, предусмотренные законодательством РФ.

Такое же понимание безопасности (национальной безопасности) содержится в Указе Президента РФ от 06.05.2011 № 590 "Вопросы Совета Безопасности Российской Федерации", которым утверждены Положение о Совете Безопасности Российской Федерации, Положение об аппарате Совета Безопасности Российской Федерации, положения о межведомственных комиссиях Совета Безопасности Российской Федерации, а также Положение о научном совете при Совете Безопасности Российской Федерации.

Третий подход определяется тем, что в целом ряде федеральных законов понятие безопасности закрепляется и в различных значениях, отличных друг от друга и от понятия безопасности государства, а именно:

1. Способность объекта, явления или процесса сохранять свои основные характеристики, параметры, сущность при вредных, разрушающих воздействиях со стороны других предметов, явлений или процессов (например, безопасность зданий, сооружений).
2. Состояние защищенности от внутренних и внешних угроз (например, безопасность информации).
3. Состояние объектов, явления или процессов, при котором обеспечивается отсутствие опасности и создаются благоприятные условия для функционирования субъектов (например, безопасность дорожного движения).

Данные понятия безопасности не являются самостоятельными сферами государственной деятельности и областями государственного управления, а относятся, например, к градостроительной деятельности, дорожному хозяйству, торговле и др.

3. Управление в области внутренних дел.

К области внутренних дел как сфере государственного управления относятся общественные отношения, складывающиеся в сфере защиты прав и свобод человека и гражданина, охраны правопорядка, обеспечения общественной безопасности.

Правовой основой государственного управления в области внутренних дел являются Конституция, федеральные законы от 07.02.2011 № 3-ФЗ "О полиции", от 06.02.1997 № 27-ФЗ "О внутренних войсках Министерства внутренних дел Российской Федерации", от 30.11.2011 № 342-ФЗ "О службе в органах внутренних дел Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации", а также иные нормативные правовые акты РФ в данной сфере.

Государственное управление в области внутренних дел осуществляет Министерство внутренних дел РФ.

Основными задачами МВД России являются:

- 1) разработка и реализация государственной политики в сфере внутренних дел;
- 2) нормативно-правовое регулирование в сфере внутренних дел;
- 3) обеспечение защиты жизни, здоровья, прав и свобод граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, противодействие преступности, охрана общественного порядка и собственности, обеспечение общественной безопасности;
- 4) управление органами внутренних дел РФ и внутренними войсками МВД России;
- 5) обеспечение социальной и правовой защиты сотрудников органов внутренних дел, военнослужащих внутренних войск, федеральных государственных гражданских служащих системы МВД России, а также социально-правовое обеспечение работников системы МВД России, граждан, уволенных со службы в органах внутренних дел и с военной службы, членов их семей, иных лиц, соответствующее обеспечение которых на основании законодательства РФ возложено на МВД России.

4. Управление в области юстиции.

Управление в области юстиции - это исполнительная и распорядительная деятельность, осуществляемая органами государственного управления и состоящая в практическом организационном руководстве народными и вышестоящими судами, работой нотариальных органов, судебно-экспертных учреждений, методическом руководстве и правовом регулировании деятельности юридической службы в народном хозяйстве, адвокатурой, органами записи актов гражданского состояния.

Содержанием этой деятельности, ее целевым назначением является реализация правоохранительной функции государства, зафиксированного в Конституции РФ, - это обеспечение точного и неуклонного исполнения законов и подзаконных актов всеми органами, организациями, должностными лицами, гражданами; борьба с нарушениями и охрана общественного порядка, защита прав граждан и организаций.

Управлению в области юстиции присущи те же черты, что и другим отраслям государственного управления: под-законность, государственно-властный, организующий характер и др. Вместе с тем, этому виду управления свойственны качества, обусловленные спецификой задач, стоящих перед органами и учреждениями юстиции, особенностями методов их реализации.

Важной отличительной чертой указанной отрасли является особенность правового положения объектов управления. Такими объектами в области управления юстиции являются государственные органы, учреждения юстиции и общественные организации. Все они различаются своим назначением, способом образования, содержанием и характером компетенции. Различия правового положения объектов управления в области юстиции вытекают из разнообразия форм и методов осуществляемой органами юстиции руководящей деятельности по отношению к своим объектам. Значительный объем в сфере управления юстицией, его основное содержание занимает и составляет организационное руководство судами. Осуществляя судебное управление, Министерство юстиции РФ и другие его органы в центре и на местах не имеют права вмешиваться в оперативную деятельность судов. Судьи и народные заседатели независимы и подчиняются только закону. Этот принцип является основополагающим во взаимоотношениях судов со всеми другими органами. Проведение в жизнь как этого принципа, так и других гарантируется Основами законодательства РФ о судостроительстве.

В сферу управления в области юстиции входит осуществление исполнительной и распорядительной деятельности в отношении нотариальных органов и руководство советской адвокатурой.

Значительное место в управленческой деятельности органов юстиции занимает правовое регулирование и методическое руководство юридической службой в народном хозяйстве, а также общее руководство работой органов записи актов гражданского состояния и учреждений судебной экспертизы.

Наряду с управленческой деятельностью в отношении подведомственных объектов органы управления юстицией проводят с участием других министерств и ведомств значительную работу по систематизации и кодификации законодательства.

5. Управление в области иностранных дел.

Главная цель внешнеполитической стратегии РФ состоит в том, чтобы обеспечить народу возможность трудиться. Поэтому магистральным направлением деятельности на международной

арене остается борьба против ядерной опасности, гонки вооружений, за сохранение и укрепление всеобщего мира.

К основным задачам международной политики РФ относятся:

- обеспечение благоприятных внешних условий для совершенствования общества в РФ; устранение угрозы мировой войны, достижение всеобщей безопасности и разоружения;
- неуклонное расширение и углубление сотрудничества на основе мирного сосуществования, делового, взаимовыгодного сотрудничества со всеми странами, всемерное содействие укреплению и прогрессу гуманистических и демократических обществ.

Внешнеполитическая деятельность осуществляется высшими органами государственной власти и управления РФ, а также министерствами, государственными комитетами и ведомствами в пределах предоставленной им компетенции.

Конституция РФ к ведению высших органов государственной власти и управления относит следующие вопросы внешней политики: вопросы мира и войны, защита суверенитета, охрана государственных границ и территорий РФ, организация обороны страны; обеспечение государственной безопасности; представительство РФ в международных отношениях; связи РФ с иностранными государствами и международными организациями; установление общего порядка. Наиболее широкой компетенцией в области внешних сношений обладают Верховный Совет РФ и Президент РФ, который ведет переговоры и подписывает международные договоры РФ; принимает верительные и отзывные грамоты аккредитованных при нем дипломатических представителей иностранных государств; назначает и отзывает дипломатических представителей РФ в иностранных государствах и при международных организациях; присваивает высшие дипломатические ранги и иные специальные звания.

Высший исполнительный и распорядительный орган государственной власти РФ - Правительство РФ осуществляет общие мероприятия в области отношений с иностранными государствами, внешней торговли, экономического, научно-технического сотрудничества РФ с зарубежными странами, принимает меры к обеспечению выполнения международных договоров РФ; утверждает и денонсирует межправительственные международные договоры. Он направляет и координирует деятельность всех министерств, государственных комитетов и ведомств, осуществляющих связь с иностранными государствами.

Тема 3.1 Административный процесс: сущность и виды(4ч.)

- 1.Понятие административного процесса.
- 2.Административно-процедурная деятельность.
- 3.Административная юрисдикция.

Рекомендуемые источники:

1. Кодекс РФ об административных правонарушениях от 30.12.2001г. // СЗ РФ.
2. Копытов Ю.А. Административное право: учебник для СПО – 2-е изд., перераб. и доп. – М : Издательство Юрайт, 2021. – 649 с.
3. Мигачев Ю.И. Административное право: учебник для СПО – 4-е изд., перераб. и доп. – М : Издательство Юрайт, 2021. – 396 с.

1.Понятие административного процесса.

Административный процесс — совокупность действий, совершаемых исполнительными органами для реализации возложенных на них задач и функций.

Особенности административного процесса:

- это разновидность властной деятельности субъектов исполнительной власти;
- его цель — достижение определенных юридически значимых результатов и разрешение управленческих дел;
- промежуточные и окончательные итоги процесса закрепляются в официальных документах;
- регулируется административно-процессуальными нормами.

2.Административно-процедурная деятельность.

Административно-процедурное (оперативно-распорядительное) производство - урегулированный нормами административно-процессуального права порядок деятельности органов государственной администрации по разрешению индивидуальных административных дел, возникающих в сфере регулятивных отношений.

Особенности : Отличия административно-процедурного производства от административно-юрисдикционного :

*Предметом процедурного производства являются индивидуальные административные дела бесспорного характера.

*В рамках процедурного производства правовая оценка поведения того или иного лица не является обязательной. Она может иметь место в качестве одного из условий удовлетворения тех или иных ходатайств (например, при регистрации, выдаче лицензии и т.п.), причем чаще всего предметом правовой оценки служат соответствующие документы (учредительные и т.п.)

*Его результат - удовлетворение законных запросов физических или юридических лиц, а также обеспечение эффективной работы управленческого аппарата.

*Наконец, в рамках процедурного производства возможно совершение правоохранительных действий, но их характер иной: сам факт выдачи разрешения или проведения регистрации свидетельствует о том, что разрешенная или зарегистрированная деятельность соответствует требованиям законности.

*Большинство индивидуальных дел, относящихся к процедурным, возникает по инициативе физических и юридических лиц и своим предметом имеет удовлетворение их законных интересов (например, при лицензировании).

Виды:

*Процедурное производство по выдаче документов (множество).

*Выдача патентов

*Производство по принятию правовых актов должностных лиц, органов исполнительной власти. Существуют определенные порядки (срок).

*Регистрационные производства. Регистрация - акт официального признания законности соответствующих действий и правовых актов, осуществляемых, как правило, органами федеральных служб (брак, рождение, смерть, место жительства и пребывания, недвижимости, юр. лиц, общ. объединений, спец. прав-охота, рыбная ловля).

*Лицензия – некий документ подтверждающий наличие права.

*Переоформление документов, предоставление, возобновление, контролем, аннулирование.

*Производство по делам поощрения.

3.Административная юрисдикция.

АДМИНИСТРАТИВНАЯ ЮРИСДИКЦИЯ

установленная законодательными актами совокупность правомочий судов, органов государственного управления и должностных лиц по разрешению индивидуальных административных дел и применению юридических санкций в административном порядке. Специфическая исполнительно-распорядительная деятельность по применению установленных государством нормативных предписаний к конкретным случаям разрешения конфликтных правовых ситуаций при возникновении спора о праве или нарушении установленных правил. Это одна из форм правоохранительной деятельности судов, органов управления, осуществляемая на основании и во исполнение законодательных предписаний. А.ю., как и гражданское и уголовное судопроизводство, не формирует правовых норм, а осуществляет их применение в конкретных ситуациях.

А.ю. отличается от других видов работы судов, органов государственного управления и должностных лиц и регламентируется соответствующим законодательством, например КоАП. Разрешение конкретных административных дел

и применение мер административного воздействия осуществляется гласно, с соблюдением предусмотренных законом гарантий.

А.ю. осуществляют в РФ суды, отраслевые и межотраслевые органы управления, административные комиссии при районных и городских администрациях, деятельность которых регламентируется правовыми актами субъектов РФ. Создание и деятельность сельских и поселковых административных комиссий, а в некоторых субъектах РФ -

и районных, городских комиссий определяется уставами муниципальных образований (ФЗ РФ от 28 августа 1995 г.

№ 154-

ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации").

Широкие полномочия в области А.ю. имеют: комиссии по делам несовершеннолетних, создаваемые при районных, городских администрациях либо при соответствующих органах местного самоуправления; органы внутренних дел (милиция); органы государственных инспекций и другие органы и должностные лица..

А.ю. осуществляется по правилам административного процесса (соблюдение последовательности стадий). Законом установлены: подведомственность административных дел, компетенция органов административной юрисдикции, сроки рассмотрения, порядок обжалования принятых решений. Расширены возможности судебного обжалования решений, принятых в порядке административной юрисдикции (Закон РФ от 27 апреля 1993 г. № 4866-1 "Об обжаловании в суд действий и решений, нарушающих права и свободы граждан").

Колодкин Л.М.

Тема 3.2 Производство по делам об административных правонарушениях. Исполнение постановлений по делам об административных правонарушениях (4ч.)

1. Общие основы производства по делам об административных правонарушениях.
2. Стадии производства по делам об административных правонарушениях.
3. Исполнение постановлений по делам об административных правонарушениях.

Рекомендуемые источники:

1. Кодекс РФ об административных правонарушениях от 30.12.2001 г. // СЗ РФ.
2. Копытов Ю.А. Административное право: учебник для СПО – 2-е изд., перераб. и доп. – М : Издательство Юрайт, 2021. – 649 с.
3. Мигачев Ю.И. Административное право: учебник для СПО – 4-е изд., перераб. и доп. – М : Издательство Юрайт, 2021. – 396 с.

1. Общие основы производства по делам об административных правонарушениях.

Производство по делам об административных правонарушениях - это один из видов административно-юрисдикционного производства. Задачами этого производства являются всестороннее, полное, объективное и своевременное выяснение обстоятельств каждого дела, разрешение его в соответствии с законом, обеспечение исполнения вынесенного постановления, а также выявление причин и условий, способствовавших совершению административных правонарушений.

Порядок производства по делам об административных правонарушениях определяется КоАП.

Производство по делам об административных правонарушениях ведется на русском языке - государственном языке Российской Федерации. Наряду с государственным языком Российской Федерации производство по делам об административных правонарушениях может вестись на государственном языке республики, на территории которой находятся судья, орган, должностное лицо, уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях. Лицам, участвующим в производстве по делу об административном правонарушении и не владеющим языком, на котором ведется производство по делу, обеспечивается право выступать и давать объяснения, заявлять ходатайства и отводы, приносить жалобы на родном языке либо на другом свободно избранном указанными лицами языке общения, а также пользоваться услугами переводчика.

Дела об административных правонарушениях подлежат открытому рассмотрению, за исключением случаев, если это может привести к разглашению государственной, военной, коммерческой или иной охраняемой законом тайны, а равно в случаях, если этого требуют интересы обеспечения безопасности лиц, участвующих в производстве по делу об административном правонарушении, членов их семей, их близких, а также защиты чести и достоинства указанных лиц. Решение о закрытом рассмотрении дела об административном правонарушении выносится судьей, органом, должностным лицом, рассматривающими дело, в виде определения.

В соответствии с КоАП участниками производства по делам об административных правонарушениях являются: лицо, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении; потерпевший; законные представители физического лица; законные представители юридического лица; защитник; представитель; свидетель; понятой; специалист; эксперт; переводчик; прокурор (глава 25 КоАП).

2. Стадии производства по делам об административных правонарушениях.

Различают следующие стадии производства по делам об административных правонарушениях:

1. Возбуждение дела об административном правонарушении (гл. 28 КоАП РФ), его этапы не так четко различаются, как на последующих стадиях производства. На данной стадии количество

этапов зависит от формы производства: упрощенной, общей, особой. Эти формы различаются по полноте процессуальных действий. Для каждой из них присущ этап возбуждения административного дела; составление протокола об административном правонарушении отсутствует при упрощенной форме производства; административное расследование характерно для особой формы производства.

2. Рассмотрение административного дела компетентным органом и принятие соответствующего решения (гл. 29 КоАП РФ) состоит из следующих этапов:

- подготовка к рассмотрению дела;
- анализ обстоятельств дела и его правовая оценка;
- принятие и оформление решения (постановления) по делу;
- доведение принятого решения до сведения.

3. Пересмотр постановлений (решений) по делам об административных правонарушениях (гл. 30 КоАП РФ), этапы данной стадии:

- обжалование, опротестование постановления;
- подготовка к рассмотрению жалобы (протеста прокурора) на постановление;
- рассмотрение жалобы (протеста);
- решение по жалобе (протесту) и его оглашение;
- пересмотр решения, вынесенного по жалобе (протесту) на постановление по делу.

4. Исполнение постановления (гл. 31 КоАП РФ) состоит из следующих этапов:

- обращение постановления к исполнению;
- реальное исполнение наказания, установленного постановлением (решением);
- окончание производства по исполнению постановления (решения).

3. Исполнение постановлений по делам об административных правонарушениях.

Постановление по делу об административном правонарушении вступает в законную силу:

- 1) после истечения срока, установленного для обжалования постановления по делу об административном правонарушении, если указанное постановление не было обжаловано или опротестовано;
- 2) после истечения срока, установленного для обжалования решения по жалобе, протесту, если указанное решение не было обжаловано или опротестовано, за исключением случаев, если решением отменяется вынесенное постановление;
- 3) немедленно после вынесения не подлежащего обжалованию решения по жалобе, протесту, за исключением случаев, если решением отменяется вынесенное постановление.

Постановление по делу об административном правонарушении обязательно для исполнения всеми органами государственной власти, органами местного самоуправления, должностными лицами, гражданами и их объединениями, юридическими лицами

Постановление по делу об административном правонарушении подлежит исполнению с момента его вступления в законную силу.

Обращение постановления по делу об административном правонарушении к исполнению возлагается на судью, орган, должностное лицо, вынесшие постановление.

Принудительное исполнение постановления о наложении административного штрафа, а также исполнение постановления о назначении административных наказаний в виде возмездного изъятия или конфискации вещи, являющейся орудием совершения или предметом административного правонарушения, совершаются судебным приставом — исполнителем (за исключением постановления о возмездном изъятии или о конфискации оружия и боевых припасов).

Постановление о прекращении производства по делу при наличии обстоятельств, исключающих производство по делу, определенных ст. 24.5 КоАП, приводится в исполнение в порядке, предусмотренном КоАП (за исключением разрешения споров с возмещением имущественного ущерба, компенсацией морального вреда, причиненных незаконным применением мер обеспечения производства по делу об административном правонарушении, рассматриваемых судом в порядке гражданского судопроизводства).

Если одновременно с вопросом о назначении судьей административного наказания за административное правонарушение решается вопрос о возмещении имущественного ущерба, то в постановлении о назначении административного наказания указываются размер ущерба, подлежащего возмещению, сроки и порядок его возмещения.

При совершении лицом двух и более административных правонарушений административное наказание назначается за каждое совершенное правонарушение, при этом каждое вынесенное

постановление о назначении административного наказания приводится в исполнение самостоятельно.

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ОРЕНБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

Факультет среднего профессионального образования

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ К СЕМИНАРСКИМ ЗАНЯТИЯМ ПО
ДИСЦИПЛИНЕ**

ОП. 03 Административное право

Специальность 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Форма обучения очная

2 семестр

Семинарское занятие № 1 (2 часа).

Рассмотрение вопросов по теме: «Понятие и источники административного права».

1. План занятия:

1. Понятие, значение административного права.
2. Предмет и метод административно-правового регулирования.
3. Взаимосвязь административного права с другими отраслями права.
4. Понятие, особенности, классификация и система источников административного права.
5. Международное административное законодательство.
6. Конституция РФ как источник административного права.
7. Закон как источник административного права.
8. Подзаконные нормативные акты.
9. Нормативные правовые акты субъектов РФ, нормативные правовые акты органов местного самоуправления.

2. Методические рекомендации по подготовке

При рассмотрении вопросов темы студенты должны исходить из того, что Административное право как отрасль российского права является областью публичного права. Административное право как отрасль права есть совокупность юридических норм, регулирующих определенную область общественных отношений.

Глубокое и основательное изучение данной темы является важной задачей, поскольку, не разобравшись в вопросах о понятии, предмете и системе отрасли административного права, невозможно уяснить отдельные правовые институты, взаимосвязь между ними. Эти вопросы имеют исходное значение и дают ключ к правильному пониманию сущности всей отрасли права в целом.

Узловым является вопрос о предмете отрасли. Предметом административного права являются административно-правовые отношения. Это отношения, складывающиеся в сфере управления государственной властью и ее взаимоотношений с субъектами административного права.

Необходимо обратить внимание на методы административно-правового регулирования и цели. При подготовке вопроса о системе административного права необходимо обратить внимание на понятие и сущность системы, назвать основные элементы системы. Роль административного права в создании правового государства сложно переоценить и потому при подготовке на данный вопрос необходимо дать понятие правового государства, рассмотреть историю возникновения и становления правового государства.

Источники административного права — это внешняя форма установления и выражения административно-правовых норм.

К источникам административного права относятся правовые акты, отвечающие следующим требованиям:

- 1) они должны являться нормативными;
- 2) содержать нормы, регулирующие административно-правовые отношения.

Семинарское занятие № 2 (2 часа).

Рассмотрение понятия и видов административно-правовых норм

1. План занятия:

1. Понятие административно-правовых норм.
2. Структура и виды норм.
3. Способы реализации норм.

4. Действие норм во времени и в пространстве.
5. Административное право и административное законодательство.
6. Повышение роли закона в регулировании организации и деятельности исполнительной власти.

2. Методические рекомендации по подготовке

При изучении вопросов темы следует исходить из понимания системы административного права как совокупности взаимосвязанных административно-правовых норм и институтов.

Дайте определение нормы административного права, охарактеризуйте ее логическую структуру: гипотезу, диспозицию, санкцию.

Классифицируйте нормы административного права:

- 1) по юридическому содержанию (обязывающие, запрещающие, уполномочивающие, стимулирующие);
- 2) по служебной роли (материальные и процессуальные);
- 3) по действию во времени (срочные и бессрочные);
- 4) по характеру правового воздействия (регулятивные и охранительные);
- 5) по кругу лиц (общие и специальные) и другие.

Приведите примеры конкретных норм административного права в соответствии с определенной классификацией. Охарактеризуйте административно-правовой институт как совокупность относительно обособленных административно-правовых норм, регулирующих качественно однородную группу управленческих отношений; приведите примеры административно-правовых институтов.

Семинарское занятие № 3 (2 часа).

Рассмотрение понятия и видов административно-правовых отношений

1. План занятия:

1. Понятие административно-правовых отношений, их структура и виды.
2. Основания возникновения, изменения и прекращения отношений.
3. Виды административно-правовых отношений и их классификация: субординационные, координационные, реординационные; основные и неосновные; вертикальные и горизонтальные; отношения процессуального равенства сторон.

3. Методические рекомендации по подготовке

При изучении данной темы, необходимо изучить понятие административно-правовые отношения. Так же рассмотреть какими признаками обладают данные правоотношения, структуру (объект, субъект, юридические факты).

Виды административно-правовых отношений:

- 1) по характеру правоотношений:
 - материальные, основанные на нормах материального права;
 - процессуальные, возникающие в связи с практической реализацией материальных норм;
- 2) по виду взаимоотношений, возникающих между субъектами:
 - горизонтальные – возникают при взаимодействии властных структур между собой в условиях, когда отсутствует соподчиненность;
 - вертикальные – возникают в случаях, когда одна сторона правоотношений организационно или иным образом подчинена другой либо когда законом предусмотрена обязательность актов управляющего субъекта;
 - субординационные – основаны на властных правомочиях одного из субъектов в отношении другого (соподчинение);

– координационные – властные полномочия используются для эффективной совместной деятельности нескольких управляющих субъектов;

Семинарское занятие № 4 (2 часа).

Рассмотрение понятия и видов субъектов административного права

1. План занятия:

- 1.Субъект права и субъект правоотношения: понятие и соотношение, отличие от субъекта управления.
- 2.Административно-правовой статус: понятие и содержание.
- 3.Административная правосубъектность: особенности административной правоспособности и дееспособности.
- 4.Общая и специальная правосубъектность.
- 5.Виды субъектов административного права и их классификация.
- 6.Особые и специальные субъекты, сложные субъекты.
- 7.Индивидуальные и коллективные субъекты в административном праве.

2. Методические рекомендации по подготовке

При изучении данного вопроса следует учитывать, что административное право характеризуется большим числом субъектов, которые классифицируются по следующим видам: индивидуальные и коллективные.

К индивидуальным субъектам относятся: граждане РФ, иностранные граждане, лица без гражданства, лица, наделенные специальным административно- правовым статусом (включая государственных служащих в определенных случаях).

К коллективным субъектам относятся: органы исполнительной власти; структурные подразделения органов исполнительной власти, наделенные собственной компетенцией; государственные организации (предприятия, учреждения и их объединения, государственные корпорации), органы местного самоуправления; негосударственные организации, предприятия и учреждения; а также общественные объединения (партии, союзы, движения и т.п.). Охарактеризуйте указанных субъектов административного права.

Семинарское занятие № 5 (4 часа).

Рассмотрение вопросов связанных с административно – правовым статусом субъектов административного права

1. План занятия:

- 1.Административно-правовой статус граждан. Их административная правоспособность, дееспособность, деликтоспособность.
2. Права и свободы граждан по административному праву.
3. Административно-правовые обязанности граждан.
4. Юридические гарантии прав и свобод граждан.
5. Административно-правовой статус иностранных граждан и лиц без гражданства.
6. Основные права и обязанности граждан в сфере охраны общественного порядка и общественной безопасности .
7. Понятие и основные признаки органа исполнительной власти, государственного управления.

8. Система органов исполнительной власти и государственного управления.
9. Президент РФ и его правовой статус в сфере государственного управления.
10. Виды органов исполнительной власти, государственного управления и их административно-правовой статус.
11. Административно-правовой статус органов оперативного управления (администрации) государственными и муниципальными предприятиями, учреждениями.
12. Административно-правовой статус органов местного самоуправления.

2. Методические рекомендации по подготовке

При изучении данной темы следует учитывать, что важным элементом административно-правового статуса гражданина являются гарантии реализации предоставляемых прав и обязанностей. Гарантии предназначены обеспечивать и создавать необходимые условия для реализации гражданами своих прав и исполнения ими обязанностей. К ним следует отнести 10 общие гарантии (политические, экономические, организационные, социальные, культурные) и специальные (юридические).

Дайте подробную характеристику юридических гарантий как системы правовых норм, определяющих условия и порядок реализации прав и свобод граждан, а также средства их охраны и защиты, прежде всего: 1) право обжаловать решения и действия органов государственной власти, органов местного самоуправления, их должностных лиц.

Административно-правовой статус иностранных граждан и лиц без гражданства определяется федеральным законом от 25 июля 2002 года № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации». Раскройте особенности правового положения иностранных граждан временно пребывающих на территории Российской Федерации, временно проживающих на территории Российской Федерации, постоянно проживающих на территории Российской Федерации. Выявите установленные законом ограничения прав иностранных граждан и лиц без гражданства.

Статус Президента РФ в сфере исполнительной власти России определяется Конституцией РФ. Изучите главу 4 Конституции РФ и выявите важнейшие полномочия Президента РФ, которые связаны с организацией и деятельностью государственных органов исполнительной власти. Раскройте функции Администрации Президента РФ

Правовой статус Правительства РФ определен гл. 6 Конституции РФ (ст. 110-117) и Федеральным конституционным законом от 17 декабря 1997 года № 2-ФКЗ «О Правительстве Российской Федерации». В соответствии со ст. 110 Конституции РФ исполнительную власть Российской Федерации осуществляет Правительство РФ. Согласно ст. 1 ФКЗ «О Правительстве Российской Федерации» Правительство РФ – это высший исполнительный орган государственной власти Российской Федерации. Правительство РФ является коллегиальным органом, возглавляющим единую систему исполнительной власти в Российской Федерации.

Семинарское занятие № 6 (4 часа).

Разбор конкретной ситуации по порядку управления и государственной службы.

1. План занятия:

1. Управление: понятие, сущность, система, значение, типы и виды.
2. Государственное управление в широком и узком аспектах.
3. Система и структура государственного управления: объект, субъект и механизм их взаимодействия: информационные связи между субъектом и объектом управления.
4. Понятие муниципального управления, взаимодействие государственного и муниципального управления. Уровни организации исполнительной власти в контексте изучения государственного управления административным правом.

5. Управление как объект и предмет правового регулирования.

6. Механизм правового регулирования государственного управления. Пределы, объемы и границы правового регулирования государственного и муниципального управления административным правом.

7. Понятие и виды службы. Государственная служба, ее сущность и принципы. Государственная должность. Государственный служащий и его административно-правовой статус. Классификация государственных служащих. Прохождение государственной службы. Поощрения и ответственность государственных служащих. Дисциплинарная ответственность и ее виды.

2. Методические рекомендации по подготовке

При изучении данной темы следует учитывать, что государство юридически закрепляет специальные средства обеспечения дисциплины в государственном управлении. Охарактеризуйте элементы государственно-правового механизма обеспечения дисциплины, такие как: организационно-правовые методы и организационно-структурные формирования.

При изучении вопроса государственной службы опирайтесь на Федеральный закон № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации». Выявите разницу между понятиями «государственная должность» и «должность государственной службы». Дайте определение видов государственной службы, охарактеризуйте правовые основы отдельных видов государственной службы. Раскройте такие основные принципы построения и функционирования системы государственной службы как: федерализм; законность, приоритет прав и свобод человека и гражданина; равный доступ граждан к государственной службе; единство правовых и организационных основ государственной службы; взаимосвязь государственной службы и муниципальной службы; открытость государственной службы и ее доступность общественному контролю; профессионализм и компетентность государственных служащих; защита государственных служащих от неправомерного вмешательства в их профессиональную служебную деятельность как государственных органов и должностных лиц, так и физических и юридических лиц. Охарактеризуйте группы и категории должностей государственной службы.

При изучении данного вопроса следует исходить из того, что элементами правового статуса государственного гражданского служащего являются права, обязанности, ограничения, запреты, ответственность служащего, поощрения, которые закреплены в законодательстве и гарантированы государством. Следует различать:

- 1) общий правовой статус государственного гражданского служащего, установленный Федеральным законом № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;
- 2) специальный правовой статус государственного гражданского служащего, который определяется правовым положением государственного органа, его специализацией и носит профессиональный характер.

Специальный правовой статус – это статус, специально предоставленный государственному служащему для выполнения задач и функций, возложенных на государственный орган в соответствии с легитимно утвержденным положением о нем;

- 3) индивидуальный правовой статус государственного гражданского служащего, который определяется должностным регламентом по занимаемой должности государственной службы. Данный правовой статус включает в себя нормы общего и специального правового статуса.

Задача №1

Сотрудник ГИБДД капитан милиции Петров и его друг, майор пограничных органов Конюхов, были задержаны работниками охотинспекции, т.к. в их машине был обнаружен убитый

кабан. Лицензии на отстрел кабана у них не было. Начальник районного отделения охотинспекции подверг обоих административному наказанию в виде штрафа в размере 5-ти МРОТ каждого.

Дайте правовую оценку данной ситуации.

Задача №2

Майор Горлов, прослуживший в Вооруженных Силах РФ 16 лет, подал рапорт о предоставлении ему отпуска по личным обстоятельствам на 10 суток. Командир части отказал Горлову.

Дайте правовую оценку решению командира части.

Задача №3

Хван был остановлен на улице сотрудником полиции, который потребовал предъявить ему паспорт. Паспорта у Хвана при себе не было, вместо него он предъявил студенческий билет. Сотрудник полиции пояснил, что студенческий билет не является документом, удостоверяющим личность, и задержал Хвана на три часа на том основании, что на момент проверки документов отсутствовал паспорт.

Законны ли действия сотрудника полиции?

Семинарское занятие № 7 (4 часа).

Рассмотрение форм и методов государственного управления.

1. План занятия:

1. Понятие и сущность форм государственного управления.
2. Организационные и правовые формы управленческой деятельности.
3. Административно-правовые формы управленческой деятельности.
4. Правотворческая (нормоустановительная) деятельность.
5. Правоприменительная деятельность и ее виды (регулятивная и правоохранительная).
6. Понятие и юридическое значение административно-правового акта управления.
7. Роль актов управления в механизме административно-правового регулирования.
8. Виды административно-правовых актов управления.
9. Требования, предъявляемые к актам управления, и последствия их несоблюдения.
10. Действие административно-правовых актов государственного управления.
11. Общая характеристика методов государственного и муниципального управления.
12. Методы прямого и косвенного руководства.
13. Убеждение и принуждение как методы управления.
14. Поощрение в управлении. Поощрение по административному праву. Виды мер поощрения. Поощрительное производство.
15. Разрешительная система в Российской Федерации. Понятие, особенности, правовая основа. Разрешительное производство, возбуждение дела. Принятие и исполнение решений. Надзор за соблюдением правил и условий разрешительной деятельности.
16. Специальные административно-правовые режимы. Понятие и признаки.
17. Виды специальных административно-правовых режимов. Чрезвычайное положение. Военное и особое положение. Режим закрытого административно-территориального образования. Режим охраны государственной границы РФ. Паспортный режим.

2. Методические рекомендации по подготовке

При рассмотрении вопросов темы, студенту необходимо понятие «государственное управление» соотнести с такими понятиями как «управление» и «социальное управление».

Социальное управление является родовым понятием, которое включает в себя государственное управление и негосударственное управление. Обратите внимание на то, что государственное управление принято рассматривать в широком и узком смысле.

Государственное управление в широком смысле – это разновидность социального управления, специфический вид государственной деятельности. Это управление делами государства, осуществляемое всеми органами государства.

Государственное управление в узком смысле – это деятельность государства исполнительно-распорядительного характера или административная деятельность, осуществляемая главным образом органами исполнительной власти как на уровне Российской Федерации, так и ее субъектов. Государство в целом выступает субъектом государственного управления, а основу организационной структуры государственного управления составляют органы исполнительной власти. Исходя из узкого понимания государственного управления, государственное управление по своему назначению представляет собой не что иное, как вид государственной деятельности, в рамках которого практически реализуется исполнительная власть.

При изучении данной темы следует охарактеризовать административно-правовой метод как способ воздействия на объект управления со стороны органов исполнительной власти путем установления его прав и обязанностей, опирающийся на властные полномочия. Универсальными методами любой деятельности являются методы убеждения и принуждения.

Указанные универсальные методы представляют собой два взаимосвязанных, взаимодополняющих «полюса» единого целого, т.е. механизма обеспечения должного поведения и правопорядка.

Метод убеждения стимулирует должное поведение путем проведения воспитательных, разъяснительных, рекомендательных мер.

Метод принуждения традиционно рассматривается как вспомогательный метод воздействия, который используется, когда убеждение не дает результатов. Продемонстрируйте на конкретных примерах взаимосвязь двух указанных методов. В качестве самостоятельного метода некоторые выделяют метод поощрения, который направляет волю людей на совершение полезных действий через интерес к совершению определенных дел, получению материального, морального или иного одобрения. Сформулируйте свою точку зрения относительно метода поощрения как самостоятельного метода государственного управления.

Сформулируйте понятие административного принуждения как внешнего государственно-правового психического или физического воздействия на сознание и поведение людей в форме ограничений (лишений) личного, организационного или имущественного характера.

Раскройте следующие характерные черты административного принуждения:

- 1) меры административного принуждения могут применяться как при наличии, так и при отсутствии составов правонарушений;
- 2) принуждаемый непосредственно не подчинен по службе тем, кто применяет к нему меры административного принуждения;
- 3) осуществляется органами исполнительной власти и только в некоторых случаях – судьями, в порядке, установленном нормами административного права;
- 4) применяется для прекращения противоправных действий, наказания правонарушителей, обеспечения общественного порядка и безопасности;
- 5) меры административного принуждения применяются в целях обеспечения соблюдения не всех административно-правовых норм, а только тех, которые формулируют общеобязательные правила поведения, не имеющие ведомственных границ;
- 6) осуществляется в рамках административно-процессуальных норм, т.е. на правовой основе;
- 7) способствует профилактике правонарушений, в т.ч. преступлений.

Традиционно меры административного принуждения по целевому назначению подразделяет на следующие три группы:

- административно-предупредительные меры;
- административно-пресекательные меры;
- меры административной ответственности.

Выявите различия между ними:

1) административно-предупредительные меры применяются с целью предупреждения возможных правонарушений, а также предотвращения иных, посягающих на общественную безопасность, явлений; создания необходимых условий для ликвидации их последствий;

2) меры административного пресечения используются как средства силового прекращения правонарушений и предотвращения их вредных последствий, но в то же время направлены на создание условий для возможного привлечения виновных лиц к административной либо уголовной ответственности;

3) меры административной ответственности выступают в качестве наказаний за административные правонарушения. Приведите примеры указанных трех видов мер административного принуждения.

Семинарское занятие № 8 (4 час)

Рассмотрение состава административного правонарушения

1. План занятия:

1. Понятие и признаки административного правонарушения.
2. Состав административного правонарушения.
3. Структура состава.
4. Виды составов.
5. Объект и предмет административного правонарушения.
6. Объективная сторона правонарушения.
7. Субъекты административных правонарушений.
8. Общий, специальный, особый субъекты.
9. Субъективная сторона правонарушения.
10. Особенности административной вины.

2. Методические рекомендации по подготовке

Основанием административной ответственности является административное правонарушение. Административным правонарушением признается противоправное, виновное действие (бездействие) физического или юридического лица, за которое Кодексом или законом субъекта РФ об административных правонарушениях установлена административная ответственность. Для рассмотрения элементов состава административного правонарушения необходимо воспользоваться КоАП РФ.

Охарактеризуйте следующие обстоятельства, исключающие административную ответственность:

1) недостижение установленного законом возраста – 16 лет (ст. 2.3 КоАП РФ);

2) невменяемость лица, совершившего административное правонарушение (ст. 2.8 КоАП РФ). Невменяемость характеризуется двумя критериями: медицинским (хроническая душевная болезнь, временное расстройство душевной деятельности, слабоумие, иное болезненное состояние психики) и юридическим (не могло осознавать противоправность свои действий). Невменяемость имеет строгие временные границы: она устанавливается только на момент совершения противоправного деяния;

3) крайняя необходимость (ст. 2.7 КоАП РФ).

Охарактеризуйте следующие основания освобождения от административной ответственности:

1) несовершеннолетие правонарушителя (ч.2 ст.2.3 КоАП РФ);

- 2) малозначительность правонарушения (ст. 2.9 КоАП РФ);
- 3) отмена нормы, устанавливающей административную ответственность.

Соблюдение сроков давности при применении административного наказания. Обстоятельства, смягчающие и отягчающие ответственность за административное правонарушение Методические рекомендации. При изучении данного вопроса следует учитывать, что одним из условий применения административного наказания является соблюдение сроков давности привлечения к административной ответственности.

Семинарское занятие № 9 (4 часа)

Рассмотреть порядок привлечения к административной ответственности

1. План занятия:

1. Основные признаки административной ответственности, ее цели.
2. Нормативно-правовая основа административной ответственности.
3. Фактическое основание ответственности.
4. Обстоятельства, исключающие административную ответственность.

2. Методические рекомендации по подготовке

Рассматривая административную ответственность необходимо исходить из того, что она является видом юридической ответственности и выражается в применении уполномоченным органом или должностным лицом административного наказания к лицу, совершившему правонарушение. Административная ответственность отличается от уголовной, гражданской, дисциплинарной и материальной. Под законодательными основами административной ответственности необходимо понимать систему нормативно-правовых актов, содержащих правовые нормы, устанавливающие административную ответственность.

Изучите ст. 4.5 КоАП РФ и выясните: срок, в течение которого лицо может быть привлечено к административной ответственности (общее правило и особенности); с какого дня начинается исчисление указанного срока (особенности исчисления при длящемся административном правонарушении). Раскройте обстоятельства, смягчающие административную ответственность (ст. 4.2 КоАП РФ) и обстоятельства, отягчающие административную ответственность (ст. 4.3 КоАП РФ). Обратите внимание на то, что судья, орган, должностное лицо, рассматривающие дело об административном правонарушении, могут признать смягчающими обстоятельства, не указанные в КоАП РФ или законе субъекта РФ об административных правонарушениях, и наоборот, судья, орган, должностное лицо, назначающие административное наказание, в зависимости от характера совершенного административного правонарушения могут не признать данное обстоятельство отягчающим.

Семинарское занятие № 10 (2 часа)

Рассмотрение видов административных наказаний

1. План занятия:

1. Понятие и цели административного наказания.
2. Назначение административного наказания.
3. Виды административных наказаний.

2. Методические рекомендации по подготовке

Сформулируйте понятие административного наказания как установленной государством мерой ответственности за совершение административного правонарушения и применяемой в целях предупреждения совершения новых правонарушений, как самим правонарушителем, так и другими лицами.

Изучите главу 3 КоАП РФ и охарактеризуйте следующие административные наказания: предупреждение; административный штраф; конфискация орудия совершения или предмета административного правонарушения; лишение специального права, предоставленного физическому лицу; административный арест; административное выдворение за пределы РФ иностранного гражданина или лица без гражданства; дисквалификация; административное приостановление деятельности; обязательные работы; административный запрет на посещение мест проведения официальных спортивных соревнований в дни их проведения.

Семинарское занятие № 11 (4 часа)

Рассмотреть административно-правовые основы управления экономической сферой

1. План занятия:

1. Управление в области экономического развития.
2. Управление в области финансов и кредита.
3. Управление в области промышленности и торговли.
4. Управление в области энергетики.
5. Управление в области сельского и рыбного хозяйства.
6. Управление в области регионального развития Российской Федерации.
7. Управление в области транспорта.
8. Управление в области связи и массовых коммуникаций.
9. Управление в области природопользования и охраны окружающей среды.

2. Методические рекомендации по подготовке

Для изучения данной темы, студенту необходимо рассмотреть организационно-правовые формы управления сельским хозяйством. Органы государственного управления сельским хозяйством. Управление строительством и жилищно-коммунальным хозяйством. Организационно-правовые формы управления строительным комплексом. Органы государственного управления и контроля в строительстве.

Организационно-правовые формы управления жилищно-коммунальным хозяйством.

Органы государственного управления и контроля в жилищно-коммунальном хозяйстве. Управление использованием природных ресурсов и охраной окружающей среды. Организационно-правовая система государственного управления природопользованием, охраной природных ресурсов и окружающей природной среды. Органы государственного управления природопользованием и охраной природных ресурсов. Федеральные надзорные службы, осуществляющие государственный контроль (надзор) в области природопользования, охраны природных ресурсов и окружающей среды. Управление торговлей, финансами и кредитом. Организационно-правовые формы управления торговлей. Государственное управление торговлей в условиях рыночной экономики. Государственный контроль в торговле и обеспечение защиты прав

потребителей. Управление внешнеэкономической деятельностью. Организационно-правовые формы управления внешнеэкономической деятельностью. Торговые представители. Органы государственного управления внешнеэкономической деятельностью. Государственный контроль в сфере внешнеэкономической деятельности.

Семинарское занятие № 12 (2 часа)

Рассмотреть административно-правовые основы управления социально-культурной сферой

1. План занятия:

1. Управление в области здравоохранения и социального развития.
2. Управление в области образования и науки.
3. Управление в области культуры, печати и массовых коммуникаций.
4. Управление в области культуры.
5. Управление в области спорта, туризма и молодежной политики

2. Методические рекомендации по подготовке

Для изучения данной темы, студенту необходимо рассмотреть Управление образованием и наукой. Понятие и основы организации системы образования и науки. Организационно-правовые формы управления образованием.

Управление учреждениями образования и науки.

Управление высшими учебными заведениями. Государственный контроль за деятельностью образовательных учреждений. Организация науки. Научные учреждения и сообщества. Организация подготовки научных кадров.

Управление здравоохранением. Организационно-правовые формы управления здравоохранением. Система государственного управления здравоохранением. Основы правового положения учреждений здравоохранения. Управление учреждениями здравоохранения. Организация санитарноэпидемиологического надзора. Управление культурой и массовыми коммуникациями. Организационно-правовые формы управления культурой. Управление учреждениями культуры. Организационно-правовые формы управления массовыми коммуникациями. Управление социальной защитой граждан. Организационно-правовые формы управления социальной защитой граждан. Управление предприятиями и учреждениями социальной защиты граждан.

Семинарское занятие № 13 (4 часа)

Рассмотреть основы управления административно-политической сферой

1. План занятия:

1. Управление в области обороны.
2. Управление в области безопасности, защиты и охраны Государственной границы Российской Федерации.
3. Управление в области внутренних дел.
4. Управление в области юстиции.
5. Управление в области иностранных дел.

2. Методические рекомендации по подготовке

Для изучения данной темы, студенту необходимо рассмотреть Управление обороной. Организационно-правовые формы управления обороной. Комплектование Вооруженных Сил Российской Федерации. Военная служба. Проблемы реформирования Вооруженных Сил Российской Федерации в современных условиях. Управление безопасностью. Организационно-правовые формы управления безопасностью. Совет безопасности. Государственная граница и ее охрана. Управление внутренними делами. Организационно-правовые формы управления внутренними делами. Внутренние войска: задачи, организация, полномочия, направления деятельности. Служба в органах внутренних дел. Полиция. Государственный надзор за безопасностью движения. Управление иностранными делами. Организационно-правовые формы управления иностранными делами. Органы Министерства иностранных дел за рубежом. Управление юстицией. Организационно-правовые формы управления юстицией. Судебное управление. Организация правовой работы в сфере управления. Регистрация актов гражданского состояния. Организация нотариальной службы. Адвокатура. Органы уголовно-исполнительной системы

Семинарское занятие № 14 (4 часа)

Рассмотрение административного процесса

1. План занятия:

1. Понятие административного процесса.
2. Административно-процедурная деятельность.
3. Административная юрисдикция.

2. Методические рекомендации по подготовке

При рассмотрении вопросов данной темы, студенту необходимо раскрыть понятие и виды юридического процесса, структуру административного процесса. Соотношение понятий «административный процесс» и «административное производство». Субъекты административного процесса. Какие существуют виды административных производств. Принципы административного процесса. Административно-процессуальное право и административно-процессуальные нормы. Граждане Российской Федерации, иные индивидуальные субъекты как участники административного процесса. Органы исполнительной власти Российской Федерации и субъектов Российской Федерации. Государственные и муниципальные служащие. Исполнительные органы местного самоуправления. Предприятия и учреждения различных форм собственности. Общественные объединения. Судьи, органы, должностные лица, уполномоченные в области административной юрисдикции.

Семинарское занятие № 15 (2 час)

Групповая дискуссия по теме «Рассмотрение производства по делам об административных правонарушениях, изучение исполнения постановлений по делам об административных правонарушениях».

1. План занятия:

1. Общие основы производства по делам об административных правонарушениях.
2. Стадии производства по делам об административных правонарушениях.
3. Исполнение постановлений по делам об административных правонарушениях.

2. Методические рекомендации по подготовке

Дискуссия является одной из наиболее эффективных технологий группового взаимодействия, обладающей особыми возможностями в обучении, развитии и воспитании будущего специалиста.

Дискуссия обеспечивает активное включение студентов в поиск истины; создает условия для открытого выражения ими своих мыслей, позиций, отношений к обсуждаемой теме и обладает особой возможностью воздействия на установки ее участников в процессе группового взаимодействия.

При подготовке к групповой дискуссии студенту необходимо ознакомиться с нормативно правовой базой и дополнительной литературой. Сформулировать свою точку зрения при ответах на поставленные вопросы темы опираясь на статьи, КоАП РФ.

Следует изучить «Раздел III. Судьи и органы, уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях» КоАП РФ.

Меры обеспечения производства по делу об административном правонарушении и порядок их применения регламентируются главой 27 КоАП РФ. Порядок применения мер обеспечения производства по делам об административных правонарушениях следует охарактеризовать со следующих позиций: мера обеспечения производства; задача, реализуемая применением меры; содержание применяемой меры; предусмотренные сроки; процессуальное оформление

Рекомендуемая литература

Основная литература:

1. Административное право: учебное пособие для среднего профессионального образования / А. И. Стахов [и др.]; под редакцией А. И. Стахова, П. И. Кононова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 367 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12275-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469850>

2. Административное право: учебник для среднего профессионального образования / А. В. Зубач [и др.]; под общей редакцией А. В. Зубача. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 530 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11013-5. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/475293>

3. Административное право: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. И. Стахов [и др.]; под редакцией А. И. Стахова. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 439 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09654-5. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/455763>

Дополнительная литература:

1. Административное право: учебное пособие для среднего профессионального образования / А. И. Стахов [и др.]; под редакцией А. И. Стахова, П. И. Кононова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 367 с. —

(Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12275-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/451085>

2. Административное право: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. И. Стахов [и др.]; под редакцией А. И. Стахова. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 439 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09654-5. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/429975>

3. Административное право. Практикум: учебник и практикум для бакалавриата и специалитета / А. И. Стахов [и др.]; под редакцией А. И. Стахова. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 439 с. — (Бакалавр и специалист). — ISBN 978-5-534-08281-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/424736>

4. Стахов, А. И. Административное право: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. И. Стахов, П. И. Кононов, Е. В. Гвоздева. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 302 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00214-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/433698>

Перечень рекомендуемых Интернет-ресурсов:

1. Журнал «Административное право и процесс»
<http://lawinfo.ru/catalog/magazines/administrativnoe-pravo-i-process/>
2. Документы системы ГАРАНТ <http://www.garant.ru/>
3. Конституционный суд РФ <http://www.ksrf.ru/ru/Pages/default.aspx>
4. Верховный суд РФ <http://www.test.vsrfr.ru>

Нормативные акты:

1. Конституция Российской Федерации: Конституция Российской Федерации от 12.12.1993 г. (с поправками).

2. Федеральный конституционный закон от 31.12.96г. № 1-ФКЗ «О судебной системе РФ» (с последними изменениями).

4. Федеральный конституционный закон от 26.02.1997г. № 1-ФКЗ «Об Уполномоченном по правам человека» (с последними изменениями).

5. Федеральный конституционный закон от 28.06.2004г. №5-ФКЗ«О референдуме РФ» (с последними изменениями).

6. Федеральный конституционный закон от 07.02.11 (в ред.01.06.11 г.) № 1-ФКЗ «О судах общей юрисдикции в РФ» (с последними изменениями).

7. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 N 195-ФЗ (с последними изменениями). Федеральный закон от 17.01.1992г. № 2202-1 «О прокуратуре РФ» (с последними изменениями).

13. Федеральный конституционный закон РФ «О чрезвычайном положении» от 30.05.2001г. № 3-ФКЗ // СЗ РФ. 2001. № 23 (с последними изменениями).

14. Федеральный закон «О системе государственной службы Российской Федерации» от 27.05.2003г. № 58-ФЗ // СЗ РФ. 2003. № 22 (с последними изменениями).

15. Федеральный закон «О государственной гражданской службе РФ» от 27.07.2004г. № 79-ФЗ // СЗ РФ. 2004. № 31 (с последними изменениями).

16. Федеральный закон «О воинской обязанности и военной службе» от 28.03.1998г. № 53-ФЗ // СЗ РФ. 1998. № 13 (с последними изменениями).

17. Закон РФ от 19.02.1993г. № 4530-1 (в ред. от 01.07.2011 г.) «О вынужденных переселенцах» (с последними изменениями).

18. Закон РФ от 25.06.1993г. № 5242-1 «О праве граждан РФ на свободу передвижения, выбор места пребывания и жительства в пределах РФ» (с последними изменениями).

19. Федеральный закон от 15.08.1996г. № 114-ФЗ «О порядке выезда из РФ и въезда в РФ» (с последними изменениями).

20. Федеральный закон от 06.10.99г. № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов РФ» (с последними изменениями).

21. Федеральный закон от 31.05.2002г. №62-ФЗ «О гражданстве РФ» (с последними изменениями).

22. Федеральный закон от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ» (с последними изменениями).

23. Федеральный закон от 12.06.2002г. № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан РФ» (с последними изменениями).

24. Федеральный закон от 25.07.2002г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в РФ» (с последними изменениями).

25. Федеральный закон «О муниципальной службе в РФ» от 02.03.2007г. (с последними изменениями).

26. Указ Президента РФ от 12.05.2008г. № 724 «Вопросы системы и структуры федеральных органов исполнительной власти» (с последними изменениями).

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ОРЕНБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Факультет среднего профессионального образования**

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ
САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

ОП.03 Административное право

**Специальность 40.02.01 Право и организация социального обеспечения
Форма обучения очная**

1. Организация самостоятельной работы

1.1. Организационно-методические данные дисциплины

№ п.п.	Наименование тем	Количество часов по видам самостоятельной работы				
		подготовка курсовой работы (проекта)	подготовка рефератов (эссе)	индивидуальные задания	изучение отдельных вопросов	подготовка к занятиям
1	2	3	4	5	6	7
1.2	Понятие и виды административно-правовых норм				10	
1.3	Понятие и виды административно-правовых отношений				10	
1.5	Административно – правовой статус субъектов административного права				5	
1.6	Понятие государственного управления и государственной службы				10	
2.1	Состав административного правонарушения				5	
3.1	Административный процесс: сущность и виды				8	

1.2. Рекомендуемая литература

1.2.1. Основная литература:

1. Административное право: учебное пособие для среднего профессионального образования / А. И. Стахов [и др.]; под редакцией А. И. Стахова, П. И. Кононова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 367 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12275-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469850>
2. Административное право: учебник для среднего профессионального образования / А. В. Зубач [и др.]; под общей редакцией А. В. Зубача. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 530 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11013-5. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/475293>
3. Административное право: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. И. Стахов [и др.]; под редакцией А. И. Стахова. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 439 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09654-5. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/455763>

1.2.2. Дополнительная литература:

1. Административное право: учебное пособие для среднего профессионального образования / А. И. Стахов [и др.]; под редакцией А. И. Стахова, П. И. Кононова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 367 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12275-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/451085>
2. Административное право: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. И. Стахов [и др.]; под редакцией А. И. Стахова. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 439 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09654-5. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/429975>
3. Административное право. Практикум: учебник и практикум для бакалавриата и специалитета / А. И. Стахов [и др.]; под редакцией А. И. Стахова. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 439 с. — (Бакалавр и специалист). — ISBN 978-5-534-08281-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/424736>
3. Стахов, А. И. Административное право: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. И. Стахов, П. И. Кононов, Е. В. Гвоздева. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 302 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00214-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/433698>

1.2.3. Перечень рекомендуемых Интернет-ресурсов:

1. Журнал «Административное право и процесс»
<http://lawinfo.ru/catalog/magazines/administrativnoe-pravo-i-process/>
2. Документы системы ГАРАНТ <http://www.garant.ru/>
3. Конституционный суд РФ <http://www.ksrf.ru/ru/Pages/default.aspx>
4. Верховный суд РФ <http://www.test.vsrp.ru>

1.2.4 Нормативные акты:

1. Конституция Российской Федерации: Конституция Российской Федерации от 12.12.1993 г. (с поправками).

2. Федеральный конституционный закон от 31.12.96г. № 1-ФКЗ «О судебной системе РФ» (с последними изменениями).

4. Федеральный конституционный закон от 26.02.1997г. № 1-ФКЗ «Об Уполномоченном по правам человека» (с последними изменениями).

5. Федеральный конституционный закон от 28.06.2004г. №5-ФКЗ «О референдуме РФ» (с последними изменениями).

6. Федеральный конституционный закон от 07.02.11 (в ред.01.06.11 г.) № 1-ФКЗ «О судах общей юрисдикции в РФ» (с последними изменениями).

7. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 N 195-ФЗ (с последними изменениями). Федеральный закон от 17.01.1992г. № 2202-1 «О прокуратуре РФ» (с последними изменениями).

13. Федеральный конституционный закон РФ «О чрезвычайном положении» от 30.05.2001г. № 3-ФКЗ // СЗ РФ. 2001. № 23 (с последними изменениями).

14. Федеральный закон «О системе государственной службы Российской Федерации» от 27.05.2003г. № 58-ФЗ // СЗ РФ. 2003. № 22 (с последними изменениями).

15. Федеральный закон «О государственной гражданской службе РФ» от 27.07.2004г. № 79-ФЗ // СЗ РФ. 2004. № 31 (с последними изменениями).

16. Федеральный закон «О воинской обязанности и военной службе» от 28.03.1998г. № 53-ФЗ // СЗ РФ. 1998. № 13 (с последними изменениями).

17. Закон РФ от 19.02.1993г. № 4530-1 (в ред. от 01.07.2011 г.) «О вынужденных переселенцах» (с последними изменениями).

18. Закон РФ от 25.06.1993г. № 5242-1 «О праве граждан РФ на свободу передвижения, выбор места пребывания и жительства в пределах РФ» (с последними изменениями).

19. Федеральный закон от 15.08.1996г. № 114-ФЗ «О порядке выезда из РФ и въезда в РФ» (с последними изменениями).

20. Федеральный закон от 06.10.99г. № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов РФ» (с последними изменениями).

21. Федеральный закон от 31.05.2002г. №62-ФЗ «О гражданстве РФ» (с последними изменениями).

22. Федеральный закон от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ» (с последними изменениями).

23. Федеральный закон от 12.06.2002г. № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан РФ» (с последними изменениями).

24. Федеральный закон от 25.07.2002г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в РФ» (с последними изменениями).

25. Федеральный закон «О муниципальной службе в РФ» от 02.03.2007г. (с последними изменениями).

26. Указ Президента РФ от 12.05.2008г. № 724 «Вопросы системы и структуры федеральных органов исполнительной власти» (с последними изменениями).

1.2 Тема: «Понятие и виды административно-правовых норм» (10ч.)

Обоснование расчета времени, затрачиваемого на выполнение задания: На выполнение задания отводиться примерно 10 ч., за которые студенту необходимо внимательно ознакомиться с нормативно - правовыми актами административного законодательства примерно 6ч., а также составить конспект по каждому вопросу примерно по 2 ч.

1.2. 1 Составление конспекта по вопросам:

1.Реализация административно-правовых норм: понятие, значение и формы реализации.

2. Применение как особая форма реализации административно-правовых норм.

При составлении конспекта необходимо подробно изучить предложенные вопросы и кратко их законспектировать используя источники административного права.

1.3 Тема: «Понятие и виды административно-правовых отношений» (10ч.)

Обоснование расчета времени, затрачиваемого на выполнение задания: На выполнение задания отводиться примерно 10 ч., за которые студенту необходимо внимательно ознакомиться с нормативно - правовыми актами административного законодательства примерно 4ч., а также составить конспект по каждому вопросу примерно по 2 ч.

1.3.1 Составление конспекта по вопросам:

1. Субъекты административно-правовых отношений: характеристика их статуса.
2. Объекты административно-правовых отношений.
3. Нормативное содержание административно-правовых отношений.

При составлении конспекта необходимо подробно изучить предложенные вопросы и кратко их законспектировать используя источники административного права.

1.5 Тема: «Административно – правовой статус субъектов административного права» (5 ч.)

Обоснование расчета времени, затрачиваемого на выполнение задания: На выполнение задания отводиться примерно 5 ч., за которые студенту необходимо внимательно ознакомиться с нормативно - правовыми актами административного законодательства примерно 3ч, составить таблицу «Виды субъектов административного права и их характеристика» примерно 2ч.

1.5.1 Составление таблицы: «Виды субъектов административного права и их характеристика».

При составлении таблицы, необходимо рассмотреть все виды субъектов административного права и к каждому из них дать характеристику, используя источники административного права.

1.6 Тема: «Понятие государственного управления и государственной службы» (10 ч.)

Обоснование расчета времени, затрачиваемого на выполнение задания: На выполнение задания отводиться примерно 10 ч., за которые студенту необходимо внимательно ознакомиться с нормативно - правовыми актами административного законодательства примерно 6 ч., а также составить конспект по каждому вопросу примерно по 2 ч.

1.6.1 Составление конспекта по вопросам:

1. Институт государственной службы в системе административного права: история развития и современное состояние.

2. Система государственной службы: государственная гражданская служба, государственная военная служба, государственная правоохранительная служба.

При составлении конспекта необходимо подробно изучить предложенные вопросы и кратко их законспектировать, используя источники административного права.

2.1 Тема: «Состав административного правонарушения» (5 ч.)

Обоснование расчета времени, затрачиваемого на выполнение задания:

На выполнение задания отводиться примерно 5 ч., за которые студенту необходимо внимательно ознакомиться с нормативно - правовыми актами административного законодательства примерно 3 ч., а также составить конспект по вопросу примерно 2 ч.

2.1.1 Составление конспекта по вопросам:

1. Виды административных правонарушений

При составлении конспекта необходимо подробно изучить предложенные вопросы и кратко их законспектировать используя источники административного права.

3.1 Тема: «Административный процесс: сущность и виды » (8 ч.)

Обоснование расчета времени, затрачиваемого на выполнение задания: На выполнение задания отводиться примерно 8 ч., за которые студенту необходимо внимательно ознакомиться с нормативно - правовыми актами административного законодательства примерно 5ч., составить таблицу «Правомочия органов исполнительной власти и их должностных лиц по привлечению граждан и юридических лиц к административной ответственности» примерно 3ч.

3.1.1 Составление таблицы: «Правомочия органов исполнительной власти и их должностных лиц по привлечению граждан и юридических лиц к административной ответственности».

При составлении таблицы, необходимо рассмотреть все виды органов исполнительной власти и должностных лиц, в компетенцию которых входит привлечение граждан и юридических лиц к административной ответственности.