

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.12 МЕНЕДЖМЕНТ

Разработчик: Шилова Е.Г., преподаватель

Специальность: 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Наименование учебной дисциплины: Менеджмент

Цели и задачи учебной дисциплины:

С целью овладения соответствующими общими и профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения учебной дисциплины должен **иметь практический опыт:**

- построения организационной структуры управления;
- владения основными приемами и стилями делового общения;

уметь:

- направлять деятельность структурного подразделения организации на достижение общих целей;
- принимать решения по организации выполнения организационных задач, стоящих перед структурным подразделением;
- мотивировать членов структурного подразделения на эффективное выполнение работ в соответствии с делегированными им полномочиями;
- применять приемы делового общения в профессиональной деятельности;
- оперировать основными категориями и понятиями менеджмента;

знать:

- особенности современного менеджмента;
- функции, виды и психологию менеджмента;
- основы организации работы коллектива исполнителей;
- принципы делового общения в коллективе;
- особенности организации менеджмента в сфере профессиональной деятельности;
- информационные технологии в сфере управления;
- основные инструменты анализа при разборе конкретных ситуаций.

Результаты освоения учебной дисциплины

Код и наименование компетенции	Наименование результата обучения	Номер темы
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	знать: - особенности современного менеджмента; уметь: - принимать решения по организации выполнения организационных задач, стоящих перед структурным	Тема 1.1.

	<p>подразделением;</p> <ul style="list-style-type: none"> - оперировать основными категориями и понятиями менеджмента. 	
<p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p>	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - функции, виды и психологию менеджмента; - принципы делового общения в коллективе; - основные инструменты анализа при разборе конкретных ситуаций. <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - принимать решения по организации выполнения организационных задач, стоящих перед структурным подразделением; - направлять деятельность структурного подразделения организации на достижение общих целей; - оперировать основными категориями и понятиями менеджмента. 	<p>Тема 1.2.</p>
<p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p>	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - особенности организации менеджмента в сфере профессиональной деятельности; - основные инструменты анализа при разборе конкретных ситуаций; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - принимать решения по организации выполнения организационных задач, стоящих перед структурным подразделением; - оперировать основными категориями и понятиями менеджмента. 	<p>Тема. 2.3.</p>
<p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p>	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - принципы делового общения в коллективе; - основные инструменты анализа при разборе конкретных ситуаций; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять приемы делового общения в профессиональной деятельности 	<p>Тема 3.3.</p>

<p>ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.</p>	<p>знать: - основы организации работы коллектива исполнителей;</p> <p>уметь: - принимать решения по организации выполнения организационных задач, стоящих перед структурным подразделением</p>	<p>Тема 3.2.</p>
<p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p>	<p>знать: - информационные технологии в сфере управления; - основные инструменты анализа при разборе конкретных ситуаций;</p> <p>уметь: - направлять деятельность структурного подразделения организации на достижение общих целей</p>	<p>Тема 3.4. Тема 2.1.</p>
<p>ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.</p>	<p>знать: - функции, виды и психологию менеджмента</p> <p>уметь: - направлять деятельность структурного подразделения организации на достижение общих целей; - принимать решения по организации выполнения организационных задач, стоящих перед структурным подразделением; - мотивировать членов структурного подразделения на эффективное выполнение работ в соответствии с делегированными им полномочиями;</p>	<p>Тема 1.3.</p>
<p>ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.</p>	<p>знать: - принципы делового общения в коллективе;</p> <p>уметь: - применять приемы делового общения в профессиональной деятельности</p>	<p>Тема 3.3.</p>
<p>ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.</p>	<p>знать: - основы организации работы коллектива исполнителей;</p> <p>уметь: - мотивировать членов структурного</p>	<p>Тема 3.1.</p>

	подразделения на эффективное выполнение работ в соответствии с делегированными им полномочиями	
ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.	иметь практический опыт: - владения основными приемами и стилями делового общения; знать: - принципы делового общения в коллективе; уметь: - применять приемы делового общения в профессиональной деятельности	Тема 3.3.
ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.	иметь практический опыт: - построения организационной структуры управления; знать: - особенности организации менеджмента в сфере профессиональной деятельности; уметь: - направлять деятельность структурного подразделения организации на достижение общих целей	Тема. 2.2.

Содержание учебной дисциплины

Раздел 1. Основы менеджмента

Тема 1.1. Сущность и характерные черты современного менеджмента, история его развития

Тема 1.2. Функции и принципы менеджмента

Тема 1.3. Человек в организации

Раздел 2. Управление организацией

Тема. 2.1. Сущность планирования и контроля производственной деятельности

Тема. 2.2. Организация и типы организационных структур

Тема. 2.3. Процесс принятия и реализации управленческих решений

Раздел 3. Управление персоналом организации и эффективное управление

Тема 3.1. Мотивационная политика организации

Тема 3.2. Основные элементы управления персоналом

Тема 3.3. Деловое общение

Тема 3.4. Элементы эффективного управления