

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.05 ТРУДОВОЕ ПРАВО

Разработчик: Терещенко Александра Владимировна

Специальность: 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Наименование дисциплины: Трудовое право

Цели и задачи учебной дисциплины:

С целью овладения соответствующими общими и профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения учебной дисциплины должен **иметь практический опыт:**

– анализа действующего законодательства в области трудового права;

уметь:

– применять на практике нормы трудового законодательства;

– анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров;

– анализировать и решать юридические проблемы в сфере трудовых отношений;

– анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации;

знать:

– нормативные правовые регулирующие общественные отношения в трудовом праве;

– содержание российского трудового права;

– права и обязанности работников и работодателей;

– порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров;

– виды трудовых договоров;

– содержание трудовой дисциплины;

– порядок разрешения трудовых споров;

– виды рабочего времени и времени отдыха;

– формы и системы оплаты труда работников;

– основы охраны труда;

– порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора;

Результаты освоения учебной дисциплины:

Код и наименование компетенции	Наименование результата обучения	Номер темы
ОК 1. Понимать сущность и социальную	Уметь применять на практике нормы трудового законодательства; Знать порядок заключения,	Тема 1.3 Тема 1.15

<p>значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес</p>	<p>прекращения и изменения трудовых договоров; виды трудовых договоров; содержание трудовой дисциплины;</p>	
<p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество</p>	<p>Уметь анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации Знать виды рабочего времени и времени отдыха;</p>	<p>Тема 1.9 Тема 1.11</p>
<p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность</p>	<p>Уметь анализировать и решать юридические проблемы в сфере трудовых отношений; анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров; Знать порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров; порядок разрешения трудовых споров</p>	<p>Тема 1.4 Тема 1.14</p>
<p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития</p>	<p>Уметь применять на практике нормы трудового законодательства Знать формы и системы оплаты труда работников</p>	<p>Тема 1.12</p>
<p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности</p>	<p>Уметь применять на практике нормы трудового законодательства Знать порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора;</p>	<p>Тема 1.13</p>

<p>ОК.6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями</p>	<p>Уметь применять на практике нормы трудового законодательства Знать виды трудовых договоров; содержание трудовой дисциплины; основы охраны труда;</p>	<p>Тема 1.3 Тема 1.8 Тема 1.9 Тема 1.10</p>
<p>ОК.8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p>	<p>Уметь анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации Знать виды рабочего времени и времени отдыха;</p>	<p>Тема 1.11</p>
<p>ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы</p>	<p>Уметь анализировать и решать юридические проблемы в сфере трудовых отношений; анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации; Знать нормативные правовые акты, регулирующие общественные отношения в трудовом праве; содержание российского трудового права;</p>	<p>Тема 1.5 Тема 1.16</p>
<p>ПК.1.1 Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты</p>	<p>Иметь практический опыт анализа действующего законодательства в области трудового права; Уметь применять на практике нормы трудового законодательства; Знать нормативные правовые акты, регулирующие общественные отношения в трудовом праве; содержание российского трудового права</p>	<p>Тема 1.1</p>
<p>ПК 1.2 Осуществлять прием</p>	<p>Иметь практический опыт анализа действующего законодательства в</p>	<p>Тема 1.2 Тема 1.16</p>

<p>граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты</p>	<p>области трудового права; Уметь анализировать и решать юридические проблемы в сфере трудовых отношений; Знать содержание российского трудового права;</p>	
<p>ПК 1.3 Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.</p>	<p>Иметь практический опыт анализа действующего законодательства в области трудового права; Уметь применять на практике нормы трудового законодательства; Знать нормативные правовые акты, регулирующие общественные отношения в трудовом праве; содержание российского трудового права</p>	<p>Тема 1.6</p>
<p>ПК 1.4 Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии</p>	<p>Иметь практический опыт анализа действующего законодательства в области трудового права; Уметь применять на практике нормы трудового законодательства; Знать нормативные правовые акты, регулирующие общественные отношения в трудовом праве; содержание российского трудового права</p>	<p>Тема 1.16</p>
<p>ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные</p>	<p>Иметь практический опыт анализа действующего законодательства в области трудового права; Уметь применять на практике нормы трудового законодательства; Знать нормативные правовые акты, регулирующие общественные</p>	<p>Тема 1.7 Тема 1.15</p>

технологии.	отношения в трудовом праве; содержание российского трудового права; – права и обязанности работников и работодателей; – права и обязанности работников и работодателей;	
-------------	---	--

Содержание учебной дисциплины

Тема 1.1. Трудовое право как отрасль права

Тема 1.2. Субъекты трудового права

Тема 1.3. Трудовой договор

Тема 1.4. Изменения трудового договора

Тема 1.5. Основания прекращения трудового договора.

Тема 1.6. Трудовая книжка работника. Сведения о трудовой деятельности

Тема 1.7. Защита персональных данных работника

Тема 1.8. Охрана труда

Тема 1.9. Особенности регулирования труда отдельных категорий работников

Тема 1.10. Социальное партнерство в сфере труда

Тема 1.11. Рабочее время и время отдыха

Тема 1.12. Правила оплаты труда работников

Тема 1.13. Ответственность сторон трудового договора

Тема 1.14. Нормы защиты нарушенных прав работников и порядок разрешения трудовых споров

Тема 1.15. Роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения

Тема 1.16. Гарантии и компенсации