

АННОТАЦИЯ
К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ.01 ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАВ ГРАЖДАН В СФЕРЕ
ПЕНСИОННОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ

Разработчик: Неверова И.М., Прокопенко И.Г.

Специальность: 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Наименование дисциплины: МДК.01.01 Право социального обеспечения
МДК.01.02 Психология социально-правовой деятельности

Цели и задачи учебной дисциплины:

С целью овладения соответствующими общими и профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения учебной дисциплины должен **иметь практический опыт:**

- анализа действующего законодательства в области пенсионного обеспечения и социальной защиты;
- приема граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты;
- определения права, размера и сроков назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала;
- формирования пенсионных и личных дел получателей пенсий и пособий, других социальных выплат и их хранения;
- пользования компьютерными программами назначения пенсий и пособий, социальных выплат, учета и рассмотрения пенсионных обращений граждан;
- определения права на перерасчет, перевод с одного вида пенсий на другой, индексацию и корректировку трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, на индексацию пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;
- определения права на предоставление услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан;
- информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения;
- общения с лицами пожилого возраста и инвалидами;
- публичного выступления и речевой аргументации позиции;
- анализа судебной и правоприменительной практики в сфере социального обеспечения;
- оказания консультационно-психологической помощи гражданам;
- организации психологического контакта с гражданами;
- формирования психологической характеристики личности;
- применения приёмов делового общения и правил культуры поведения;
- пользования этическими правилами, нормами и принципами в профессиональной деятельности.

уметь:

- оперировать юридическими понятиями и категориями отрасли права социального обеспечения;
- анализировать действующее законодательство в области пенсионного обеспечения, назначения пособий, компенсаций, предоставления услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите с использованием информационных справочно-правовых систем;
- принимать документы, необходимые для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат, необходимых для установления пенсий, пособий и других социальных выплат;
- определять перечень документов, необходимых для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;
- разъяснять порядок получения недостающих документов и сроки их предоставления;
- определять право, размер и сроки назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала с использованием информационных справочно-правовых систем;
- формировать пенсионные дела;
- дела получателей пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;
- составлять проекты ответов на письменные обращения граждан с использованием информационных справочно-правовых систем, вести учет обращений;
- пользоваться компьютерными программами назначения и выплаты пенсий, пособий и других социальных выплат;
- консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты, используя информационные справочно-правовые системы;
- запрашивать информацию о содержании индивидуальных лицевых счетов застрахованных лиц и анализировать полученные сведения о стаже работы, заработной плате и страховых взносах;
- составлять проекты решений об отказе в назначении пенсий, пособий, компенсаций, материнского (семейного) капитала, ежемесячной денежной выплаты, в предоставлении услуг и других социальных выплат, используя информационные справочно-правовые системы;
- осуществлять оценку пенсионных прав застрахованных лиц, в том числе с учетом специального трудового стажа;
- использовать периодические и специальные издания, справочную литературу в профессиональной деятельности;
- информировать граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения;

- оказывать консультационную помощь гражданам по вопросам медико-социальной экспертизы;
- объяснять сущность психических процессов и их изменений у инвалидов и лиц пожилого возраста;
- правильно организовать психологический контакт с клиентами (потребителями услуг);
- давать психологическую характеристику личности, применять приёмы делового общения и правила культуры поведения;
- следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности;

знать:

- содержание нормативных правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней, регулирующих вопросы установления пенсий, пособий и других социальных выплат, предоставления услуг;
- закономерности развития правоприменительной практики, в том числе судебной, в сфере социального обеспечения;
- понятия и виды трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, ежемесячных денежных выплат (далее - ЕДВ), дополнительного материального обеспечения, других социальных выплат, условия их назначения, размеры и сроки;
- правовое регулирование в области медико-социальной экспертизы;
- основные понятия и категории медико-социальной экспертизы;
- основные функции учреждений государственной службы медико-социальной экспертизы;
- юридическое значение экспертных заключений медико-социальной экспертизы;
- структуру трудовых пенсий;
- понятие и виды социального обслуживания и помощи нуждающимся гражданам;
- государственные стандарты социального обслуживания;
- порядок предоставления социальных услуг и других социальных выплат;
- порядок формирования пенсионных и личных дел получателей пенсий, пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;
- компьютерные программы по назначению пенсий, пособий, рассмотрению устных и письменных обращений граждан;
- способы информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты;
- основные понятия общей психологии, сущность психических процессов; основы психологии личности;
- современные представления о личности, ее структуре и возрастных изменениях;
- особенности психологии инвалидов и лиц пожилого возраста;
- основные правила профессиональной этики и приемы делового общения в коллективе.

Результаты освоения профессионального модуля:

Код и наименование компетенции	Наименование результата обучения	Номер темы
<p>ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты</p>	<p>иметь практический опыт: анализа действующего законодательства в области пенсионного обеспечения и социальной защиты;</p> <p>уметь: анализировать действующее законодательство в области пенсионного обеспечения, назначения пособий, компенсаций, предоставления услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите с использованием информационных справочно-правовых систем;</p> <p>знать: содержание нормативных правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней, регулирующих вопросы установления пенсий, пособий и других социальных выплат, предоставления услуг</p>	<p>Тема 3 Тема 4</p>
<p>ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.</p>	<p>иметь практический опыт: информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения; оказания консультационно-психологической помощи гражданам;</p> <p>уметь: составлять проекты ответов на письменные обращения граждан с использованием информационных справочно-правовых систем, вести учет обращений;</p> <p>консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты, используя информацион-</p>	<p>Тема 8 <i>Тема 7</i></p>

	<p>ные справочно-правовые системы; знать: основы психологии личности; основные правила профессиональной этики и приемы делового общения в коллективе.</p>	
<p>ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.</p>	<p>иметь практический опыт: определения права, размера и сроков назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала; уметь: консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты, используя информационные справочно-правовые системы; принимать документы, необходимые для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат, необходимых для установления пенсий, пособий и других социальных выплат; знать: понятия и виды трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, ежемесячных денежных выплат (далее - ЕДВ), дополнительного материального обеспечения, других социальных выплат, условия их назначения, размеры и сроки; понятие и виды социального обслуживания и помощи нуждающимся гражданам.</p>	<p>Тема 9 Тема 11 Тема 12 Тема 15 Тема 16 Тема 17 Тема 18 Тема 21</p>
<p>ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий,</p>	<p>иметь практический опыт: определения права на перерасчет, перевод с одного вида пенсий на другой, индексацию и корректировку трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, на</p>	<p>Тема 7 Тема 11 Тема 15 Тема 18</p>

<p>назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.</p>	<p>индексацию пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала и других социальных выплат; уметь: определять перечень документов, необходимых для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат; разъяснять порядок получения недостающих документов и сроки их предоставления; знать: способы информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты.</p>	
<p>ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.</p>	<p>иметь практический опыт: формирования пенсионных и личных дел получателей пенсий и пособий, других социальных выплат и их хранения; определения права на перерасчет, перевод с одного вида пенсий на другой, индексацию и корректировку трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, на индексацию пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала и других социальных выплат; уметь: формировать пенсионные дела; осуществлять оценку пенсионных прав застрахованных лиц, в том числе с учетом специального трудового стажа; знать: порядок формирования пенсионных и личных дел получателей пенсий, пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат; особенности психологии инвалидов и</p>	<p>Тема 16 Тема 17</p>

<p>ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.</p>	<p>лиц пожилого возраста</p> <p>иметь практический опыт: приема граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты; организации психологического контакта с гражданами.</p> <p>уметь: определять право, размер и сроки назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала с использованием информационных справочно-правовых систем; запрашивать информацию о содержании индивидуальных лицевых счетов застрахованных лиц и анализировать полученные сведения о стаже работы, заработной плате и страховых взносах; составлять проекты решений об отказе в назначении пенсий, пособий, компенсаций, материнского (семейного) капитала, ежемесячной денежной выплаты, в предоставлении услуг и других социальных выплат, используя информационные справочно-правовые системы; консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты, используя информационные справочно-правовые системы; оказывать консультационную помощь гражданам по вопросам медико-социальной экспертизы;</p> <p>знать: порядок формирования пенсионных и личных дел получателей пенсий, пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат; особенности психологии инвалидов и лиц пожилого возраста;</p>	<p>Тема 9 <i>Тема 7</i> <i>Тема 11</i> <i>Тема 15</i> <i>Тема 16</i></p>
--	--	---

	основные правила профессиональной этики и приемы делового общения в коллективе.	
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	<p>иметь практический опыт: приема граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты; формирования психологической характеристики личности;</p> <p>уметь: использовать периодические и специальные издания, справочную литературу в профессиональной деятельности; информировать граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения; правильно организовать психологический контакт с клиентами (потребителями услуг);</p> <p>знать: государственные стандарты социального обслуживания; современные представления о личности, ее структуре и возрастных изменениях.</p>	<p>Тема 1 Тема 2 <i>Тема 1</i></p>
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	<p>иметь практический опыт: определения права на предоставление услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан; общения с лицами пожилого возраста и инвалидами; применения приёмов делового общения и правил культуры поведения.</p> <p>уметь: оказывать консультационную помощь гражданам по вопросам медико-социальной экспертизы; правильно организовать психологический контакт с клиентами (потребителями услуг);</p> <p>знать: правовое регулирование в области медико-социальной экспертизы;</p>	<p>Тема 10 Тема 13 <i>Тема 2</i> <i>Тема 8</i></p>

	<p>основные понятия и категории медико-социальной экспертизы; основные функции учреждений государственной службы медико-социальной экспертизы; юридическое значение экспертных заключений медико-социальной экспертизы; структуру трудовых пенсий; особенности психологии инвалидов и лиц пожилого возраста.</p>	
<p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития</p>	<p>иметь практический опыт: анализа действующего законодательства в области пенсионного обеспечения и социальной защиты; пользования этическими правилами, нормами и принципами в профессиональной деятельности.</p> <p>уметь: пользоваться компьютерными программами назначения и выплаты пенсий, пособий и других социальных выплат; использовать периодические и специальные издания, справочную литературу в профессиональной деятельности; знать: компьютерные программы по назначению пенсий, пособий, рассмотрению устных и письменных обращений граждан; современные представления о личности, ее структуре и возрастных изменениях.</p>	<p>Тема 3 Тема 4</p>
<p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности</p>	<p>иметь практический опыт: пользования компьютерными программами назначения пенсий и пособий, социальных выплат, учета и рассмотрения пенсионных обращений граждан; уметь: пользоваться компьютерными программами назначения и выплаты пен-</p>	<p>Тема 6</p>

	<p>сий, пособий и других социальных выплат;</p> <p>знать:</p> <p>компьютерные программы по назначению пенсий, пособий, рассмотрению устных и письменных обращений граждан.</p>	
<p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями</p>	<p>иметь практический опыт:</p> <p>публичного выступления и речевой аргументации позиции; применения приёмов делового общения и правил культуры поведения.</p> <p>уметь:</p> <p>принимать документы, необходимые для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат, необходимых для установления пенсий, пособий и других социальных выплат;</p> <p>правильно организовать психологический контакт с клиентами (потребителями услуг);</p> <p>оказывать консультационную помощь гражданам по вопросам медико-социальной экспертизы;</p> <p>знать:</p> <p>порядок предоставления социальных услуг и других социальных выплат;</p> <p>основные понятия общей психологии, сущность психических процессов;</p> <p>основы психологии личности.</p>	<p>Тема 5 <i>Тема 5</i> <i>Тема 6</i></p>
<p>ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий</p>	<p>иметь практический опыт:</p> <p>общения с лицами пожилого возраста и инвалидами; организации психологического контакта с гражданами.</p> <p>уметь:</p> <p>осуществлять оценку пенсионных прав застрахованных лиц, в том числе с учетом специального трудового стажа;</p> <p>следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной</p>	<p>Тема 17 <i>Тема 3</i> <i>Тема 9</i></p>

	<p>деятельности;</p> <p>знать:</p> <p>понятие и виды социального обслуживания и помощи нуждающимся гражданам;</p> <p>основные правила профессиональной этики и приемы делового общения в коллективе.</p>	
<p>ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы</p>	<p>иметь практический опыт:</p> <p>анализа действующего законодательства в области пенсионного обеспечения и социальной защиты; пользования этическими правилами, нормами и принципами в профессиональной деятельности.</p> <p>уметь:</p> <p>формировать пенсионные дела, дела получателей пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;</p> <p>использовать периодические и специальные издания, справочную литературу в профессиональной деятельности;</p> <p>знать:</p> <p>понятие и виды социального обслуживания и помощи нуждающимся гражданам;</p> <p>содержание нормативных правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней, регулирующих вопросы установления пенсий, пособий и других социальных выплат, предоставления услуг.</p>	<p>Тема 18 <i>Тема 16</i></p>
<p>ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения</p>	<p>иметь практический опыт:</p> <p>общения с лицами пожилого возраста и инвалидами; применения приёмов делового общения и правил культуры поведения.</p> <p>уметь:</p> <p>оказывать консультационную помощь гражданам по вопросам медико-социальной экспертизы;</p>	<p>Тема 19 <i>Тема 10</i> <i>Тема 12</i> <i>Тема 13</i> <i>Тема 14</i></p>

	<p>следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности;</p> <p>знать:</p> <p>порядок предоставления социальных услуг и других социальных выплат;</p> <p>основные правила профессиональной этики и приемы делового общения в коллективе.</p>	
<p>ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению</p>	<p>иметь практический опыт:</p> <p>анализа действующего законодательства в области пенсионного обеспечения и социальной защиты;</p> <p>общения с лицами пожилого возраста и инвалидами; пользования этическими правилами, нормами и принципами в профессиональной деятельности.</p> <p>уметь:</p> <p>анализировать действующее законодательство в области пенсионного обеспечения, назначения пособий, компенсаций, предоставления услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите с использованием информационных справочно-правовых систем;</p> <p>правильно организовать психологический контакт с клиентами (потребителями услуг);</p> <p>знать:</p> <p>содержание нормативных правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней, регулирующих вопросы установления пенсий, пособий и других социальных выплат, предоставления услуг;</p> <p>основные правила профессиональной этики и приемы делового общения в коллективе.</p>	<p>Тема 14 <i>Тема 16</i></p>

Содержание профессионального модуля

МДК.01.01. Право социального обеспечения

- Тема 1. Понятие и виды социального обеспечения. Функции социального обеспечения
- Тема 2. Понятие, предмет, метод, система права социального обеспечения
- Тема 3. Источники права социального обеспечения
- Тема 4. Принципы права социального обеспечения
- Тема 5. Правоотношения по системе социального обеспечения
- Тема 6. Формы социального обеспечения. Финансирование социального обеспечения
- Тема 7. Трудовой и страховой стаж
- Тема 8. Организационные, правовые и финансовые основы пенсионного страхования в Российской Федерации
- Тема 9. Страховые пенсии по старости
- Тема 10. Инвалидность и социальная защита инвалидов
- Тема 11. Страховые пенсии по инвалидности
- Тема 12. Страховые пенсии по случаю потери кормильца
- Тема 13. Возмещение вреда, причиненного работнику увечьем либо иным повреждением здоровья, связанным с исполнением трудовых обязанностей
- Тема 14. Определение степени утраты профессиональной трудоспособности работников, получивших увечье либо иное повреждение здоровья при исполнении трудовых обязанностей.
- Тема 15. Пенсии по государственному пенсионному обеспечению
- Тема 16. Обращение за пенсией, назначение пенсии. Перерасчет размера и индексация страховых пенсий и пенсий по государственному пенсионному обеспечению
- Тема 17. Материнский (семейный) капитал. Региональный материнский капитал
- Тема 18. Пособия по законодательству РФ
- Тема 19. Социальное обслуживание

МДК.01.02. Психология социально - правовой деятельности

- Тема 1. Введение в психологию социально - правовой деятельности
- Тема 2. Познавательные процессы в психологии.
- Тема 3. Психологические особенности познавательных процессов.
- Тема 4. Личность и сознание: ценности и структуры.
- Тема 5. Социализация личности.
- Тема 6. Психология межличностных отношений.
- Тема 7. Психология делового общения.
- Тема 8. Психология конфликта.
- Тема 9. Социальная психология группы.
- Тема 10. Психологические особенности геронтологического периода развития.
- Тема 11. Особенности познавательной сферы пожилых людей.

Тема 12. Инвалидность как социально-психологическое явление в пожилом возрасте.

Тема 13. Социально-психологические особенности работы с лицами пожилого возраста.

Тема 14. Социально-психологические технологии социальной работы с лицами пожилого возраста.

Тема 15. Консультативная компетентность и ее значение в юридической деятельности.

Тема 16. Правовая культура и поведение юриста в профессиональной деятельности.