

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Оренбургский государственный аграрный университет»

Факультет среднего профессионального образования

УТВЕРЖДЕНО

решением Ученого совета университета  
от «31» 05 2017 г. протокол № 9  
Председатель совета, ректор университета  
профессор Г.В. Петрова



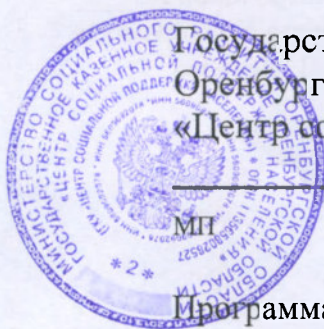
**ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

Специальность 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Квалификация выпускника: Юрист

СОГЛАСОВАНО

Государственное казенное учреждение  
Оренбургской области  
«Центр социальной поддержки населения»  
/Ягодкина О.П./



МП

Программа подготовки специалистов среднего звена рассмотрена и одобрена на заседании учебно-методической комиссии факультета среднего профессионального образования

Протокол № 9 от «04» 05 2017 г.

Председатель учебно-методической комиссии  
М.В. Завершинская

Оренбург, 2017 г.

Дополнения и изменения

в программу подготовки специалистов среднего звена внесены:

решением Ученого совета Университета от  
«03» 03 2018 г. Протокол № 2  
Председатель совета, ректор Университета  
\_\_\_\_\_ Г.В. Петрова

решением Ученого совета Университета от  
«  » \_\_\_\_\_ 201   г. Протокол № \_\_\_\_\_  
Председатель совета, ректор Университета  
\_\_\_\_\_ Г.В. Петрова

решением Ученого совета Университета от  
«  » \_\_\_\_\_ 201   г. Протокол № \_\_\_\_\_  
Председатель совета, ректор Университета  
\_\_\_\_\_ Г.В. Петрова

решением Ученого совета Университета от  
«  » \_\_\_\_\_ 201   г. Протокол № \_\_\_\_\_  
Председатель совета, ректор Университета  
\_\_\_\_\_ Г.В. Петрова

решением Ученого совета Университета от  
«  » \_\_\_\_\_ 201   г. Протокол № \_\_\_\_\_  
Председатель совета, ректор Университета  
\_\_\_\_\_ Г.В. Петрова

решением Ученого совета Университета от  
«  » \_\_\_\_\_ 201   г. Протокол № \_\_\_\_\_  
Председатель совета, ректор Университета  
\_\_\_\_\_ Г.В. Петрова

решением Ученого совета Университета от  
«  » \_\_\_\_\_ 201   г. Протокол № \_\_\_\_\_  
Председатель совета, ректор Университета  
\_\_\_\_\_ Г.В. Петрова

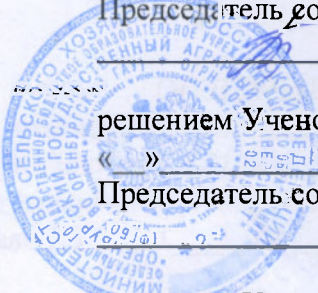
решением Ученого совета Университета от  
«  » \_\_\_\_\_ 201   г. Протокол № \_\_\_\_\_  
Председатель совета, ректор Университета  
\_\_\_\_\_ Г.В. Петрова

решением Ученого совета Университета от  
«  » \_\_\_\_\_ 201   г. Протокол № \_\_\_\_\_  
Председатель совета, ректор Университета  
\_\_\_\_\_ Г.В. Петрова

решением Ученого совета Университета от  
«  » \_\_\_\_\_ 201   г. Протокол № \_\_\_\_\_  
Председатель совета, ректор Университета  
\_\_\_\_\_ Г.В. Петрова

решением Ученого совета Университета от  
«  » \_\_\_\_\_ 201   г. Протокол № \_\_\_\_\_  
Председатель совета, ректор Университета  
\_\_\_\_\_ Г.В. Петрова

решением Ученого совета Университета от  
«  » \_\_\_\_\_ 201   г. Протокол № \_\_\_\_\_  
Председатель совета, ректор Университета  
\_\_\_\_\_ Г.В. Петрова



## СОДЕРЖАНИЕ

- 1 Характеристика подготовки по специальности
  - 1.1 Реализуемая ППССЗ
  - 1.2 Нормативные документы для разработки программы подготовки специалистов среднего звена
  - 1.3 Общая характеристика программы подготовки специалистов среднего звена
    - 1.3.1 Нормативные сроки освоения ППССЗ
    - 1.3.2 Трудоемкость ППССЗ на базе основного общего образования (среднего общего образования)
- 2 Характеристика профессиональной деятельности выпускников и требования к результатам освоения программы подготовки специалистов среднего звена
  - 2.1 Характеристика профессиональной деятельности выпускников
    - 2.1.1 Область профессиональной деятельности выпускников
    - 2.1.2 Объекты профессиональной деятельности выпускников
  - 2.2 Требования к результатам освоения программы подготовки специалистов среднего звена
- 3 Учебный план
4. Аннотации к рабочим программам учебных дисциплин /профессиональных модулей
  - 4.1 ОГСЭ.01 Основы философии
  - 4.2 ОГСЭ.02 История
  - 4.3 ОГСЭ.03 Иностранный язык
  - 4.4 ОГСЭ.04 Физическая культура
  - 4.5 ОГСЭ.05 Русский язык культура речи
  - 4.6 ЕН.01 Математика
  - 4.7 ЕН.02 Информатика
  - 4.8 ОП.01 Теория государства и права
  - 4.9 ОП.02 Конституционное право
  - 4.10 ОП.03 Административное право
  - 4.11 ОП.04 Основы экологического права
  - 4.12 ОП.05 Трудовое право
  - 4.13 ОП.06 Гражданское право
  - 4.14 ОП.07 Семейное право
  - 4.15 ОП.08 Гражданский процесс
  - 4.16 ОП.09 Страхование дело
  - 4.17 ОП.10 Статистика
  - 4.18 ОП.11 Экономика организации
  - 4.19 ОП.12 Менеджмент
  - 4.20 ОП.13 Документационное обеспечение управления
  - 4.21 ОП.14 Информационные технологии в профессиональной деятельности
  - 4.22 ОП.15 Безопасность жизнедеятельности

- 4.23 ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты
- 4.24 ПМ.02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации
- 5 Ресурсное обеспечение программы подготовки специалистов среднего звена
- 5.1 Учебно-методическое обеспечение программы подготовки специалистов среднего звена
- 5.2 Кадровое обеспечение реализации программы подготовки специалистов среднего звена
- 5.3 Материально-техническое обеспечение реализации подготовки специалистов среднего звена

#### ПРИЛОЖЕНИЯ

Рабочие программы учебных дисциплин/профессиональных модулей

Оценочные средства

Программы практик

Программа государственной итоговой аттестации

Методические материалы по выполнению лабораторных, практических работ, самостоятельной работы студентов, по выполнению курсовых/контрольных работ.

## **1. Характеристика подготовки по специальности**

1.1 Программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, разработанная на факультете среднего профессионального образования, представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную на Ученом совете Университета с учетом требований рынка труда на основе ФГОС СПО, а также с учетом базисного учебного плана.

1.2 Нормативную правовую базу разработки Программы по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения составляют:

Федеральный закон от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014 № 508 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (Зарегистрировано в Минюсте России 29.07.2014 № 33324).

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования».

Приказ Минобрнауки России от 29.10.2013 № 1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 26.12.2013 № 30861).

Приказ Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 07.06.2012 № 24480).

Приказ Министерства образования и науки РФ от 20 августа 2008 № 241, от 30 августа 2010 №889 «О внесении изменений в федеральный базисный учебный план и примерные учебные планы для образовательных учреждений Российской Федерации, реализующих программы общего образования», утвержденные приказом Министерства образования Российской Федерации от 9 марта 2004 № 1312 «Об утверждении федерального базисного учебного плана и примерных учебных планов для образовательных учреждений Российской Федерации, реализующих программы общего образования».

Приказ Минобрнауки России от 22.01.2014 № 31 «О внесении изменения в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464» (Зарегистрировано в Минюсте России 07.03.2014 № 31539).

Приказ Минобрнауки России от 5 июня 2014 г. № 632 «Об установлении соответствия профессий и специальностей среднего профессионального образования, перечни которых утверждены приказом Министерства

образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013 г. № 1199, профессиям начального профессионального образования, перечень которых утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 сентября 2009 г. № 354, и специальностям среднего профессионального образования, перечень которых утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 сентября 2009 г. № 355».

Письмо Минобрнауки РФ от 19.12.2014 г. №06-1225 «О направлении рекомендаций по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований Федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования».

Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.10.2010 №12-696 «О разъяснениях по формированию учебного плана ППССЗ НПО/СПО».

Разъяснения по формированию примерных программ учебных дисциплин начального профессионального и среднего профессионального образования на основе Федеральных государственных образовательных стандартов начального профессионального и среднего профессионального образования, утвержденные директором Департамента государственной политики в образовании Министерства образования и науки Российской Федерации 27 августа 2009 г.

Разъяснения по реализации федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования (профильное обучение) в пределах основных профессиональных образовательных программ начального профессионального или среднего профессионального образования, формируемых на основе федерального государственного образовательного стандарта начального профессионального и среднего профессионального образования (протокол № 1 НМС ФГУ «ФИРО» от «03» февраля 2011 г.);

Разъяснения по формированию примерных программ профессиональных модулей начального профессионального и среднего профессионального образования на основе Федеральных государственных образовательных стандартов начального профессионального и среднего профессионального образования, утвержденные директором Департамента государственной политики в образовании Министерства образования и науки Российской Федерации 27 августа 2009 г.

Устав ФГБОУ ВО Оренбургский ГАУ от 27 июля 2015 № 106-У.

Положение о филиалах ФГБОУ ВПО Оренбургский ГАУ.

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по программам среднего профессионального образования в ФГБОУ ВПО Оренбургский ГАУ от 26 февраля 2014.

### 1.3 Общая характеристика программы подготовки специалистов среднего звена

#### 1.3.1 Нормативные сроки освоения ППССЗ

Уровень образования, необходимый для приема на обучение по ППССЗ	Наименование квалификации базовой подготовки	Срок получения СПО по ППССЗ базовой подготовки в очной форме
среднее общее образование	Юрист	1 год 10 месяцев
основное общее образование		2 года 10 месяцев

### 1.3.2 Трудоемкость ППССЗ на базе основного общего образования (среднего общего образования)

Срок освоения ППССЗ базовой подготовки в заочной форме обучения на базе среднего общего образования составляет 95 недель, в том числе:

Обучение по учебным циклам	61 нед.
Учебная практика	8 нед.
Производственная практика (по профилю специальности)	
Производственная практика (преддипломная)	4 нед.
Промежуточная аттестация	3 нед.
Государственная итоговая аттестация	6 нед.
Каникулы	13 нед.
Итого	95 нед.

## 2 Характеристика профессиональной деятельности выпускников и требования к результатам освоения программы подготовки специалистов среднего звена

### 2.1 Характеристика профессиональной деятельности выпускников и требования к результатам освоения программы подготовки специалистов среднего звена

2.1.1 Область профессиональной деятельности выпускников: реализация правовых норм в социальной сфере, выполнение государственных полномочий по пенсионному обеспечению, государственных и муниципальных полномочий по социальной защите населения.

2.1.2 Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

- документы правового характера;
- базы данных получателей пенсий, пособий и мер социальной поддержки отдельных категорий граждан и семей, состоящих на учете;
- пенсии, пособия, компенсации и другие выплаты, отнесенные к компетенциям органов и учреждений социальной защиты населения, а также органов Пенсионного фонда Российской Федерации;
- государственные и муниципальные услуги отдельным лицам, семьям и категориям граждан, нуждающимся в социальной поддержке и защите.

## 2.2 Требования к результатам освоения программы подготовки специалистов среднего звена

В результате освоения ППССЗ обучающиеся должны овладеть следующими основными видами профессиональной деятельности (ВПД), общими (ОК) и профессиональными (ПК) компетенциями (табл. 1, 2).

Таблица 1 – Общие компетенции

<b>Код</b>	<b>Наименование общих компетенций</b>
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9	Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы
ОК 10	Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда
ОК 11	Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения
ОК 12	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению

Таблица 2 – Основные виды профессиональной деятельности и профессиональные компетенции

<b>Код</b>	<b>Наименование видов профессиональной деятельности и профессиональных компетенций</b>
ВПД 1	Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты
ПК 1.1	Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного



	обеспечения и социальной защиты
ПК 1.2	Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты
ПК 1.3	Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите
ПК 1.4	Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии
ПК 1.5	Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат
ПК 1.6	Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты
ПК. 1.7	Проводить мониторинг судебной практики Конституционного, Верховного судов в сфере социальной защиты и пенсионного обеспечения.
ВПД 2	Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации
ПК 2.1	Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии
ПК 2.2	Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии
ПК 2.3	Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите
ПК 2.4	Проводить мониторинг и анализ социальных процессов (условия, причины, мотивы проявления)

Министерство образования и науки Российской Федерации

Утверждаю

И.о. ректора ФГБОУ ВО ОГАУ

Петрова Г.В.

27.02.2017

## УЧЕБНЫЙ ПЛАН

программы подготовки специалистов среднего звена

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Оренбургский государственный аграрный университет" факультет среднего профессионального образования

*наименование образовательного учреждения (организации)*

по специальности среднего профессионального образования

40.02.01

Право и организация социального обеспечения

*код*

*наименование специальности*

по программе базовой подготовки

уровень образования среднее общее образование

квалификация:

Юрист

форма обучения

Заочная

Срок получения СПО по ППССЗ:

2г 10м

год начала подготовки по УП 2017

профиль получаемого профессионального образования

*при реализации программы среднего общего образования*

Приказ об утверждении ФГОС

от 12.05.2014

№ 508





95	Производственная (по профилю специальности) практика	час	144		144	нед	4		час		нед		час		нед		час	144	нед	4																							
96	Концентрированная	час	144		144	нед	4		час		нед		час		нед		час	144	нед	4																							
97	Рассредоточенная	час				нед			час		нед		час		нед		час		нед																								
99	ПДП Производственная практика (преддипломная)	час	144		144	нед	4		час		нед		час		нед		час	144	нед	4																							
#	Государственная итоговая аттестация	час	216		216	нед	6		час		нед		час		нед		час	216	нед	6																							
#	Подготовка выпускной квалификационной работы (дипломной работы)	час	144		144	нед	4		час		нед		час		нед		час	144	нед	4																							
#	Защита выпускной квалификационной работы (дипломной работы)	час	72		72	нед	2		час		нед		час		нед		час	72	нед	2																							
#	Консультации на каждого обучающегося в учебном году																																										
#	ВСЕГО ПО ДИСЦИПЛИНАМ И МДК	7	8	12	1	20	3294	2814	480	202	240	18	20	1260	1100	160	70	82	8	1095	935	160	60	70	10	20	939	779	160	72	88	2268	1026										
#	Экзамены (без учета физ. культуры)																				2						2						3										
#	Зачеты (без учета физ. культуры)																				5																2						
#	Диффер. зачеты (без учета физ. культуры)																				3																6						
#	Курсовые проекты (без учета физ. культуры)																																										
#	Курсовые работы (без учета физ. культуры)																																								1		
#	Итоговые письм. контр. раб. (без учета физ. культуры)																																										
#	Домашние контр. раб. (без учета физ. культуры)																				9																6						5

Индекс	Содержание
<b>ОК 1</b>	<b>Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</b>
ОГСЭ.01	Основы философии
ОГСЭ.02	История
ОГСЭ.03	Иностранный язык
ОГСЭ.05	Русский язык и культура речи
ЕН.01	Математика
ЕН.02	Информатика
ОП.05	Трудовое право
ОП.08	Гражданский процесс
ОП.09	Страховое дело
ОП.12	Менеджмент
ОП.13	Документационное обеспечение управления
ОП.14	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.15	Безопасность жизнедеятельности
МДК.01.01	Право социального обеспечения
МДК.01.02	Психология социально-правовой деятельности
УП.01.01	Учебная практика
МДК.02.01	Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР)
ПП.02.01	Производственная практика (по профилю специальности)
<b>ОК 2</b>	<b>Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</b>
ОГСЭ.01	Основы философии
ОГСЭ.02	История
ОГСЭ.03	Иностранный язык
ОГСЭ.04	Физическая культура
ОГСЭ.05	Русский язык и культура речи
ЕН.01	Математика
ЕН.02	Информатика
ОП.02	Конституционное право
ОП.03	Административное право
ОП.04	Основы экологического права
ОП.05	Трудовое право
ОП.06	Гражданское право
ОП.07	Семейное право
ОП.08	Гражданский процесс
ОП.09	Страховое дело
ОП.10	Статистика
ОП.11	Экономика организации
ОП.12	Менеджмент
ОП.13	Документационное обеспечение управления
ОП.14	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.15	Безопасность жизнедеятельности
МДК.02.01	Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР)
ПП.02.01	Производственная практика (по профилю специальности)
<b>ОК 3</b>	<b>Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</b>
ОГСЭ.01	Основы философии
ОГСЭ.02	История
ОГСЭ.03	Иностранный язык
ОГСЭ.04	Физическая культура
ЕН.01	Математика
ЕН.02	Информатика
ОП.05	Трудовое право
ОП.09	Страховое дело
ОП.10	Статистика
ОП.11	Экономика организации
ОП.12	Менеджмент
ОП.13	Документационное обеспечение управления
ОП.14	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.15	Безопасность жизнедеятельности
МДК.01.01	Право социального обеспечения
МДК.01.02	Психология социально-правовой деятельности
УП.01.01	Учебная практика
МДК.02.01	Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР)
ПП.02.01	Производственная практика (по профилю специальности)
<b>ОК 4</b>	<b>Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</b>

ОГСЭ.01	Основы философии
ОГСЭ.02	История
ОГСЭ.03	Иностранный язык
ОГСЭ.05	Русский язык и культура речи
ЕН.01	Математика
ЕН.02	Информатика
ОП.01	Теория государства и права
ОП.02	Конституционное право
ОП.03	Административное право
ОП.04	Основы экологического права
ОП.05	Трудовое право
ОП.06	Гражданское право
ОП.07	Семейное право
ОП.08	Гражданский процесс
ОП.09	Страховое дело
ОП.10	Статистика
ОП.11	Экономика организации
ОП.13	Документационное обеспечение управления
ОП.14	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.15	Безопасность жизнедеятельности
МДК.01.01	Право социального обеспечения
МДК.01.02	Психология социально-правовой деятельности
УП.01.01	Учебная практика
МДК.02.01	Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР)
ПП.02.01	Производственная практика (по профилю специальности)

ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
------	---

ОГСЭ.01	Основы философии
ОГСЭ.02	История
ОГСЭ.03	Иностранный язык
ОГСЭ.05	Русский язык и культура речи
ЕН.01	Математика
ЕН.02	Информатика
ОП.02	Конституционное право
ОП.03	Административное право
ОП.04	Основы экологического права
ОП.05	Трудовое право
ОП.07	Семейное право
ОП.08	Гражданский процесс
ОП.09	Страховое дело
ОП.10	Статистика
ОП.13	Документационное обеспечение управления
ОП.14	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.15	Безопасность жизнедеятельности
МДК.01.01	Право социального обеспечения
МДК.01.02	Психология социально-правовой деятельности
УП.01.01	Учебная практика

ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
------	--

ОГСЭ.01	Основы философии
ОГСЭ.02	История
ОГСЭ.03	Иностранный язык
ОГСЭ.04	Физическая культура
ОГСЭ.05	Русский язык и культура речи
ЕН.01	Математика
ЕН.02	Информатика
ОП.02	Конституционное право
ОП.03	Административное право
ОП.04	Основы экологического права
ОП.05	Трудовое право
ОП.08	Гражданский процесс
ОП.12	Менеджмент
ОП.14	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.15	Безопасность жизнедеятельности
МДК.01.01	Право социального обеспечения
МДК.01.02	Психология социально-правовой деятельности
УП.01.01	Учебная практика
МДК.02.01	Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР)
ПП.02.01	Производственная практика (по профилю специальности)

ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
------	---

ОГСЭ.01	Основы философии
ОГСЭ.02	История
ОГСЭ.03	Иностранный язык
ЕН.02	Информатика
ОП.07	Семейное право
ОП.08	Гражданский процесс
ОП.12	Менеджмент
ОП.15	Безопасность жизнедеятельности
МДК.01.01	Право социального обеспечения
МДК.01.02	Психология социально-правовой деятельности
УП.01.01	Учебная практика
МДК.02.01	Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР)
ПП.02.01	Производственная практика (по профилю специальности)

**ОК 8** Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОГСЭ.01	Основы философии
ОГСЭ.02	История
ОГСЭ.03	Иностранный язык
ОГСЭ.05	Русский язык и культура речи
ЕН.02	Информатика
ОП.02	Конституционное право
ОП.03	Административное право
ОП.04	Основы экологического права
ОП.05	Трудовое право
ОП.07	Семейное право
ОП.08	Гражданский процесс
ОП.12	Менеджмент
ОП.13	Документационное обеспечение управления
ОП.15	Безопасность жизнедеятельности
МДК.02.01	Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР)
ПП.02.01	Производственная практика (по профилю специальности)

**ОК 9** Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОГСЭ.01	Основы философии
ОГСЭ.02	История
ОГСЭ.03	Иностранный язык
ЕН.01	Математика
ЕН.02	Информатика
ОП.01	Теория государства и права
ОП.02	Конституционное право
ОП.03	Административное право
ОП.04	Основы экологического права
ОП.05	Трудовое право
ОП.06	Гражданское право
ОП.07	Семейное право
ОП.08	Гражданский процесс
ОП.09	Страховое дело
ОП.13	Документационное обеспечение управления
ОП.15	Безопасность жизнедеятельности
МДК.01.01	Право социального обеспечения
МДК.01.02	Психология социально-правовой деятельности
УП.01.01	Учебная практика
МДК.02.01	Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР)
ПП.02.01	Производственная практика (по профилю специальности)

**ОК 10** Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.

ОГСЭ.01	Основы философии
ОГСЭ.02	История
ОГСЭ.03	Иностранный язык
ОГСЭ.04	Физическая культура
ЕН.02	Информатика
ОП.04	Основы экологического права
ОП.12	Менеджмент
ОП.15	Безопасность жизнедеятельности

**ОК 11** Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОГСЭ.01	Основы философии
ОГСЭ.02	История
ОГСЭ.03	Иностранный язык



ОГСЭ.05	Русский язык и культура речи
ЕН.02	Информатика
ОП.03	Административное право
ОП.04	Основы экологического права
ОП.06	Гражданское право
ОП.07	Семейное право
ОП.12	Менеджмент
ОП.15	Безопасность жизнедеятельности
МДК.01.01	Право социального обеспечения
МДК.01.02	Психология социально-правовой деятельности
УП.01.01	Учебная практика
МДК.02.01	Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР)
ПП.02.01	Производственная практика (по профилю специальности)

**ОК 12** Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

ОГСЭ.01	Основы философии
ОГСЭ.02	История
ОГСЭ.03	Иностранный язык
ОГСЭ.05	Русский язык и культура речи
ЕН.02	Информатика
ОП.03	Административное право
ОП.04	Основы экологического права
ОП.06	Гражданское право
ОП.07	Семейное право
ОП.12	Менеджмент
ОП.15	Безопасность жизнедеятельности
МДК.01.01	Право социального обеспечения
МДК.01.02	Психология социально-правовой деятельности
УП.01.01	Учебная практика
МДК.02.01	Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР)
ПП.02.01	Производственная практика (по профилю специальности)

**ПК 1.1** Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ОП.01	Теория государства и права
ОП.02	Конституционное право
ОП.04	Основы экологического права
ОП.05	Трудовое право
ОП.06	Гражданское право
ОП.07	Семейное право
ОП.08	Гражданский процесс
ОП.09	Страховое дело
ОП.11	Экономика организации
ОП.13	Документационное обеспечение управления
ОП.15	Безопасность жизнедеятельности
МДК.01.01	Право социального обеспечения
МДК.01.02	Психология социально-правовой деятельности
УП.01.01	Учебная практика

**ПК 1.2** Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ОП.05	Трудовое право
ОП.06	Гражданское право
ОП.07	Семейное право
ОП.08	Гражданский процесс
ОП.12	Менеджмент
ОП.13	Документационное обеспечение управления
ОП.15	Безопасность жизнедеятельности
МДК.01.01	Право социального обеспечения
МДК.01.02	Психология социально-правовой деятельности
УП.01.01	Учебная практика

**ПК 1.3** Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.

ОП.05	Трудовое право
ОП.13	Документационное обеспечение управления
ОП.15	Безопасность жизнедеятельности
МДК.01.01	Право социального обеспечения
МДК.01.02	Психология социально-правовой деятельности
УП.01.01	Учебная практика

**ПК 1.4** Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

ОП.05	Трудовое право
ОП.06	Гражданское право
ОП.07	Семейное право
ОП.08	Гражданский процесс
ОП.09	Страховое дело
ОП.13	Документационное обеспечение управления
ОП.15	Безопасность жизнедеятельности
МДК.01.01	Право социального обеспечения
МДК.01.02	Психология социально-правовой деятельности
УП.01.01	Учебная практика

**ПК 1.5** Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.

ЕН.02	Информатика
ОП.07	Семейное право
ОП.10	Статистика
ОП.14	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.15	Безопасность жизнедеятельности
МДК.01.01	Право социального обеспечения
МДК.01.02	Психология социально-правовой деятельности
УП.01.01	Учебная практика

**ПК 1.6** Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ОП.13	Документационное обеспечение управления
ОП.15	Безопасность жизнедеятельности
МДК.01.01	Право социального обеспечения
МДК.01.02	Психология социально-правовой деятельности
УП.01.01	Учебная практика

**ПК 2.1** Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.

ЕН.02	Информатика
ОП.14	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.15	Безопасность жизнедеятельности
МДК.02.01	Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР)
ПП.02.01	Производственная практика (по профилю специальности)

**ПК 2.2** Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.

ЕН.02	Информатика
ОП.05	Трудовое право
ОП.07	Семейное право
ОП.15	Безопасность жизнедеятельности
МДК.02.01	Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР)
ПП.02.01	Производственная практика (по профилю специальности)

**ПК 2.3** Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

ОП.02	Конституционное право
ОП.03	Административное право
ОП.08	Гражданский процесс
ОП.09	Страховое дело
ОП.12	Менеджмент
ОП.15	Безопасность жизнедеятельности
МДК.02.01	Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР)
ПП.02.01	Производственная практика (по профилю специальности)

**ПК 1.7** Проводить мониторинг судебной практики Конституционного, Верховного судов в сфере социальной защиты и пенсионного обеспечения.

МДК.01.01	Право социального обеспечения
МДК.01.02	Психология социально-правовой деятельности
УП.01.01	Учебная практика

**ПК 2.4** Проводить мониторинг и анализ социальных процессов (условия, причины, мотивы проявления).

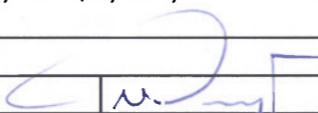
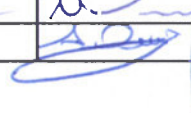
МДК.02.01	Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР)
ПП.02.01	Производственная практика (по профилю специальности)





	№	Наименование
		Кабинеты:
	1	истории
	2	основ философии
	3	иностранного языка
	4	основ экологического права
	5	теории государства и права
	6	конституционного и административного права
	7	трудового права
	8	гражданского, семейного права и гражданского процесса
	9	дисциплин права
	10	менеджмента и экономики организации
	11	профессиональных дисциплин
	12	права социального обеспечения
	13	безопасности жизнедеятельности
		Лаборатории:
	1	информатики
	2	информационных технологий в профессиональной деятельности
	3	технических средств обучения
		Спортивный комплекс:
	1	спортивный зал
	2	стрелковый тир
	3	открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий
		Залы:
	1	библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет
	2	актовый зал

### ПОЯСНЕНИЯ К УЧЕБНОМУ ПЛАНУ

1. Настоящий учебный план разработан в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации №508 от 12.05.2014 г.		
2. Программа подготовки специалистов среднего звена состоит из дисциплин и модулей обязательной и вариативной частей. Вариативная часть обязательной аудиторной учебной нагрузки ППССЗ распределена на расширение и углубление подготовки, определяемой содержанием обязательной части, в соответствии с запросами регионального рынка труда и возможностями продолжения образования: увеличен объем времени, отведенного на дисциплины общего гуманитарного и социально-экономического цикла (143 ч.), в том числе на введение новой дисциплины Русский язык и культура речи (52 ч.), на дисциплины математического и общего естественнонаучного цикла (27 ч.), на общепрофессиональные дисциплины (713 ч.), на профессиональные модули (143 ч.).		
3. На обязательные учебные (аудиторные) занятия в учебном году отводится 160 часов. Продолжительность обязательных учебных (аудиторных) занятий не превышает 8 часов в день.		
4. В плане учебного процесса отражаются следующие формы контроля знаний студентов: зачеты, дифференцированные зачеты, домашние контрольные работы, экзамены, экзамены квалификационные, курсовая работа. Промежуточная аттестация в форме зачета, дифференцированного зачета проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующей дисциплины. Количество экзаменов в каждом учебном году в процессе промежуточной аттестации студентов СПО по заочной форме получения образования не превышает 8, а количество зачетов и дифференцированных зачетов - 10.		
5. Выполнение курсового проекта (работы) предусмотрено по модулю ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты МДК.01.01 Право социального обеспечения, рассматривается как вид учебной работы по профессиональному модулю и реализуется в пределах времени, отведенного на его изучение.		
6. Учебная и производственная практика (практика по профилю специальности) в количестве 8 недель реализуется концентрированно в несколько периодов в рамках профессиональных модулей при обязательном сохранении в пределах учебного года объема часов, установленного учебным планом на теоретическую подготовку.		
7. Производственная практика (преддипломная) в количестве 4 недель реализуется перед государственной (итоговой) аттестацией и направлена на углубление студентом первоначального профессионального опыта, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы - дипломной работы		
8. Государственная (итоговая) аттестация включает в себя подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (дипломной работы), тематика которой соответствует одному или нескольким профессиональным модулям.		
<b>Согласовано</b>		
Декан факультета СПО, доцент		Завершинская М.В.
Начальник УМУ, доцент		Дмитриев А.В.

## АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ.01 ОСНОВЫ ФИЛОСОФИИ

**Разработчик:** Матвеева М. В., преподаватель

**Специальность:** 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

**Наименование учебной дисциплины:** ОГСЭ.01 Основы философии

### **Цели и задачи учебной дисциплины:**

С целью овладения соответствующими общими компетенциями обучающийся в ходе освоения учебной дисциплины должен

#### **уметь:**

- ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основе формирования культуры гражданина и будущего специалиста;

#### **знать:**

- основные категории и понятия философии;
- роль философии в жизни человека и общества;
- основы философского учения о бытии;
- сущность процесса познания;
- основы научной, философской и религиозной картин мира;
- об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды;
- о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий;

#### **иметь практический опыт:**

- анализа философских текстов, содержащих взгляды на наиболее общие философские проблемы бытия, познания, ценностей свободы и смысла жизни;
- оперирования основными категориями и понятиями философии.

### **Результаты освоения учебной дисциплины**

Код и наименование компетенции	Наименование результата обучения	Номер темы
ОК 1. Понимать сущность и социальную	В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен <b>уметь:</b> - ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основе формирования культуры гражданина и будущего специалиста.	2.3.

<p>значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p>	<p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен <b>знать</b>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные категории и понятия философии;</li> <li>- об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды;</li> <li>- о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий.</li> </ul> <p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен <b>иметь практический опыт</b>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оперирования основными категориями и понятиями философии.</li> </ul>	
<p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p>	<p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен <b>уметь</b>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основе формирования культуры гражданина и будущего специалиста.</li> </ul> <p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен <b>знать</b>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные категории и понятия философии.</li> </ul> <p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен <b>иметь практический опыт</b>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализа философских текстов, содержащих взгляды на наиболее общие философские проблемы бытия, познания, ценностей свободы и смысла жизни.</li> </ul>	<p>1.4. 1.5.</p>
<p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них</p>	<p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен <b>уметь</b>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основе формирования культуры гражданина и будущего специалиста.</li> </ul> <p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен <b>знать</b>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные категории и понятия философии.</li> </ul> <p>В результате освоения учебной дисциплины</p>	<p>1.5.</p>



ответствен ность.	обучающийся должен <b>иметь практический опыт:</b> - анализа философских текстов, содержащих взгляды на наиболее общие философские проблемы бытия, познания, ценностей свободы и смысла жизни.	
ОК 4. Осуществ лять поиск и использов ание информац ии, необходим ой для эффективн ого выполнен ия профессио нальных задач, профессио нального и личносно го развития.	В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен <b>уметь:</b> - ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основе формирования культуры гражданина и будущего специалиста. В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен <b>знать:</b> - основные категории и понятия философии.	1.7.
ОК 5. Используй ть информац ионно- коммуник ационные технологи и в профессио нальной деятельно сти.	В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен <b>уметь:</b> - ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основе формирования культуры гражданина и будущего специалиста. В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен <b>знать:</b> - основные категории и понятия философии; - основы философского учения о бытии; - сущность процесса познания. - основы научной, философской и религиозной картин мира. В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен <b>иметь практический опыт:</b> - оперирования основными категориями и понятиями философии.	2.1. 2.2.

<p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p>	<p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен <b>уметь</b>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основе формирования культуры гражданина и будущего специалиста.</li> </ul> <p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен <b>знать</b>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные категории и понятия философии;</li> <li>- роль философии в жизни человека и общества.</li> </ul> <p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен <b>иметь практический опыт</b>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализа философских текстов, содержащих взгляды на наиболее общие философские проблемы бытия, познания, ценностей свободы и смысла жизни;</li> <li>- оперирования основными категориями и понятиями философии.</li> </ul>	<p>1.1. 1.3. 1.6. 1.7.</p>
<p>ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.</p>	<p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен <b>уметь</b>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основе формирования культуры гражданина и будущего специалиста.</li> </ul> <p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен <b>знать</b>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные категории и понятия философии.</li> </ul>	<p>1.7.</p>
<p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься</p>	<p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен <b>уметь</b>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основе формирования культуры гражданина и будущего специалиста.</li> </ul> <p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен <b>знать</b>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные категории и понятия философии;</li> <li>- роль философии в жизни человека и общества;</li> </ul> <p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен <b>иметь практический опыт</b>:</p>	<p>1.1. 1.2. 1.3.</p>

<p>я самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- анализа философских текстов, содержащих взгляды на наиболее общие философские проблемы бытия, познания, ценностей свободы и смысла жизни;</li> <li>- оперирования основными категориями и понятиями философии.</li> </ul>	
<p>ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.</p>	<p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен <b>уметь</b>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основе формирования культуры гражданина и будущего специалиста.</li> </ul> <p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен <b>знать</b>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные категории и понятия философии.</li> </ul> <p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен <b>иметь практический опыт</b>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализа философских текстов, содержащих взгляды на наиболее общие философские проблемы бытия, познания, ценностей свободы и смысла жизни.</li> </ul>	<p>1.5.</p>
<p>ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.</p>	<p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен <b>уметь</b>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основе формирования культуры гражданина и будущего специалиста.</li> </ul> <p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен <b>знать</b>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные категории и понятия философии;</li> <li>- об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды;</li> <li>- о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий.</li> </ul> <p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен <b>иметь практический опыт</b>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оперирования основными категориями и</li> </ul>	<p>1.2. 2.3.</p>

	понятиями философии.	
ОК 11. Соблюдают деловую этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.	<p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен <b>уметь</b>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основе формирования культуры гражданина и будущего специалиста.</li> </ul> <p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен <b>знать</b>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные категории и понятия философии;</li> <li>- об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды;</li> <li>- о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий.</li> </ul> <p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен <b>иметь практический опыт</b>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализа философских текстов, содержащих взгляды на наиболее общие философские проблемы бытия, познания, ценностей свободы и смысла жизни;</li> <li>- оперирования основными категориями и понятиями философии.</li> </ul>	1.3. 2.3.
ОК 12. Проявляют нетерпимость к коррупционному поведению.	<p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен <b>уметь</b>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основе формирования культуры гражданина и будущего специалиста.</li> </ul> <p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен <b>знать</b>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные категории и понятия философии;</li> <li>- об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды;</li> <li>- о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий.</li> </ul> <p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен <b>иметь практический опыт</b>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализа философских текстов, содержащих взгляды на наиболее общие философские проблемы бытия, познания, ценностей свободы и смысла</li> </ul>	1.3. 2.3.

	жизни; - оперирования основными категориями и понятиями философии.	
--	--	--

### Содержание учебной дисциплины

*Раздел 1. Введение в философию. История философии.*

Тема 1.1. Философия как наука.

Тема 1.2. Древневосточная философия.

Тема 1.3. Древнегреческая философия.

Тема 1.4. Средневековая философия.

Тема 1.5. Философия Нового времени.

Тема 1.6. Немецкая классическая философия и марксизм.

Тема 1.7. Зарождение неклассической философии. Современная философия.

*Раздел 2. Основы философии.*

Тема 2.1. Основы онтологии.

Тема 2.2. Основы гносеологии.

Тема 2.3. Основы философской антропологии.

## АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ.02 ИСТОРИЯ

**Разработчик:** Матвеева М. В., преподаватель

**Специальность:** 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

**Наименование дисциплины:** ОГСЭ.02 История

### Цели и задачи учебной дисциплины:

С целью овладения соответствующими общими компетенциями обучающийся в ходе освоения учебной дисциплины должен

#### уметь:

- ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире;

- выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем;

#### знать:

- основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже XX-XXI вв.;

- сущность и причины локальных, региональных и межгосударственных конфликтов в конце XX – начале XXI в.;

- основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира;

- назначение ООН, НАТО, ЕС и других организаций и основные направления их деятельности;

- о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций;

- содержание и назначение важнейших правовых и законодательных актов мирового и регионального значения;

**иметь практический опыт:**

- выявления закономерностей мирового развития на рубеже XX-XXI вв.;

- оперирования основными историческими понятиями.

### Результаты освоения учебной дисциплины

Код и наименование компетенции	Наименование результата обучения	Номер темы
<p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p>	<p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен <b>уметь</b>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире;</li> <li>- выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем.</li> </ul> <p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен <b>знать</b>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже XX-XXI вв.;</li> <li>- основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира;</li> <li>- о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций.</li> </ul> <p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен иметь <b>практический опыт</b>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выявления закономерностей мирового развития на рубеже XX-XXI вв.;</li> <li>- оперирования основными историческими понятиями.</li> </ul>	<p>1.2. 4.1.</p>
<p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и</p>	<p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен <b>уметь</b>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире;</li> <li>- выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических,</li> </ul>	<p>1.3. 1.4. 1.5.</p>

<p>способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p>	<p>политических и культурных проблем.  В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен <b>знать</b>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже XX-XXI вв.;</li> <li>- сущность и причины локальных, региональных и межгосударственных конфликтов в конце XX – начале XXI в.;</li> <li>- основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира.</li> </ul> <p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен иметь <b>практический опыт</b>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выявления закономерностей мирового развития на рубеже XX-XXI вв.;</li> <li>- оперирования основными историческими понятиями.</li> </ul>	
<p>ОК 3.  Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p>	<p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен <b>уметь</b>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире;</li> <li>- выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем.</li> </ul> <p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен <b>знать</b>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже XX-XXI вв.;</li> <li>- сущность и причины локальных, региональных и межгосударственных конфликтов в конце XX – начале XXI в.;</li> <li>- основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира.</li> </ul> <p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен иметь <b>практический опыт</b>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выявления закономерностей мирового развития на рубеже XX-XXI вв.;</li> <li>- оперирования основными историческими понятиями.</li> </ul>	<p>1.5.  2.2.</p>
<p>ОК 4.</p>	<p>В результате освоения учебной дисциплины</p>	<p>1.1.</p>

<p>Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p>	<p>обучающийся должен <b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире;</li> <li>- выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем.</li> </ul> <p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен <b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже XX-XXI вв.;</li> <li>- сущность и причины локальных, региональных и межгосударственных конфликтов в конце XX – начале XXI в.;</li> <li>- основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира.</li> </ul> <p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен иметь <b>практический опыт:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выявления закономерностей мирового развития на рубеже XX-XXI вв.;</li> <li>- оперирования основными историческими понятиями.</li> </ul>	<p>2.2.</p>
<p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.</p>	<p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен <b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире;</li> <li>- выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем.</li> </ul> <p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен <b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже XX-XXI вв.;</li> <li>- сущность и причины локальных, региональных и межгосударственных конфликтов в конце XX – начале XXI в.;</li> <li>- основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира.</li> </ul> <p>В результате освоения учебной дисциплины</p>	<p>2.2.</p>



	<p>обучающийся должен иметь <b>практический опыт:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выявления закономерностей мирового развития на рубеже XX-XXI вв.;</li> <li>- оперирования основными историческими понятиями.</li> </ul>	
<p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p>	<p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен <b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире;</li> <li>- выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем.</li> </ul> <p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен <b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже XX-XXI вв.;</li> <li>- сущность и причины локальных, региональных и межгосударственных конфликтов в конце XX – начале XXI в.;</li> <li>- основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира.</li> </ul> <p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен иметь <b>практический опыт:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выявления закономерностей мирового развития на рубеже XX-XXI вв.;</li> <li>- оперирования основными историческими понятиями.</li> </ul>	1.5.
<p>ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.</p>	<p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен <b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире;</li> <li>- выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем.</li> </ul> <p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен <b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже XX-XXI вв.;</li> <li>- сущность и причины локальных, региональных и межгосударственных конфликтов в конце XX –</li> </ul>	2.1.

	<p>начале XXI в.;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира.</li> </ul> <p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен иметь <b>практический опыт</b>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выявления закономерностей мирового развития на рубеже XX-XXI вв.;</li> <li>- оперирования основными историческими понятиями.</li> </ul>	
<p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации .</p>	<p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен <b>уметь</b>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире;</li> <li>- выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем.</li> </ul> <p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен <b>знать</b>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже XX-XXI вв.;</li> <li>- сущность и причины локальных, региональных и межгосударственных конфликтов в конце XX – начале XXI в.;</li> <li>- основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира;</li> <li>- назначение ООН, НАТО, ЕС и других организаций и основные направления их деятельности;</li> <li>- о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций;</li> <li>- содержание и назначение важнейших правовых и законодательных актов мирового и регионального значения.</li> </ul> <p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен иметь <b>практический опыт</b>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выявления закономерностей мирового развития на рубеже XX-XXI вв.</li> </ul>	<p>3.1. 3.2. 3.3.</p>

<p>ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.</p>	<p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен <b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире;</li> <li>- выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем.</li> </ul> <p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен <b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже XX-XXI вв.;</li> <li>- сущность и причины локальных, региональных и межгосударственных конфликтов в конце XX – начале XXI в.;</li> <li>- основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира;</li> <li>- назначение ООН, НАТО, ЕС и других организаций и основные направления их деятельности;</li> <li>- о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций;</li> <li>- содержание и назначение важнейших правовых и законодательных актов мирового и регионального значения.</li> </ul> <p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен иметь <b>практический опыт:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выявления закономерностей мирового развития на рубеже XX-XXI вв.;</li> <li>- оперирования основными историческими понятиями.</li> </ul>	<p>3.1. 3.2. 3.3. 3.4.</p>
<p>ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.</p>	<p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен <b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире;</li> <li>- выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем.</li> </ul> <p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен <b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные процессы (интеграционные,</li> </ul>	<p>4.1.</p>

	<p>поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций.</li> </ul> <p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен иметь <b>практический опыт</b>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оперирования основными историческими понятиями.</li> </ul>	
<p>ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.</p>	<p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен <b>уметь</b>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире;</li> <li>- выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем.</li> </ul> <p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен <b>знать</b>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже XX-XXI вв.;</li> <li>- сущность и причины локальных, региональных и межгосударственных конфликтов в конце XX – начале XXI в.;</li> <li>- основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира.</li> </ul> <p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен иметь <b>практический опыт</b>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выявления закономерностей мирового развития на рубеже XX-XXI вв.;</li> <li>- оперирования основными историческими понятиями.</li> </ul>	1.3.
<p>ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.</p>	<p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен <b>уметь</b>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире;</li> <li>- выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем.</li> </ul> <p>В результате освоения учебной дисциплины</p>	1.4. 2.1.

	<p>обучающийся должен <b>знать</b>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже XX-XXI вв.;</li> <li>- сущность и причины локальных, региональных и межгосударственных конфликтов в конце XX – начале XXI в.;</li> <li>- основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира.</li> </ul> <p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен иметь <b>практический опыт</b>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выявления закономерностей мирового развития на рубеже XX-XXI вв.;</li> <li>- оперирования основными историческими понятиями.</li> </ul>	
--	---	--

### Содержание учебной дисциплины

*Раздел 1. Развитие ведущих государств и регионов мира в XX – начале XXI вв.*

Тема 1.1. Введение. Мировое развитие в 1918-1945 гг.

Тема 1.2. Основные направления и процессы развития ведущих государств и регионов мира во 2-ой половине XX – начале XXI в.

Тема 1.3. США и страны Западной Европы во 2-ой половине XX – начале XXI в.

Тема 1.4. СССР и страны Восточной Европы во 2-ой половине XX – начале XXI в. Россия и государства СНГ после распада СССР.

Тема 1.5. Страны Азии, Африки и Латинской Америки во 2-ой половине XX – начале XXI в.

*Раздел 2. Сущность и причины межгосударственных и межэтнических конфликтов во 2-ой половине XX – начале XXI в.*

Тема 2.1. Межгосударственные и межэтнические конфликты на Ближнем и Среднем Востоке во 2-ой половине XX – начале XXI в.

Тема 2.2. Межгосударственные и межэтнические конфликты в СССР и на постсоветском пространстве во 2-ой половине XX – начале XXI в.

*Раздел 3. Назначение и основные направления деятельности международных организаций во 2-ой половине XX – начале XXI вв.*

Тема 3.1. ООН – важнейший международный институт по поддержанию и укреплению мира.

Тема 3.2. НАТО – крупнейший военно-политический блок Североатлантики.

Тема 3.3. ЕС – высшая форма экономической интеграции европейских государств.

Тема 3.4. Интеграционные процессы на постсоветском пространстве. Современная международно-правовая система.

*Раздел 4. Роль науки, религии и культуры в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций.*

Тема 4.1. Развитие науки, религии и культуры в Новейшее время.

## **АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ. 03. Иностранный язык (английский)**

**Разработчик:** к.п.н., доцент Абрамова Л.З.

**Специальность:** 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

**Наименование дисциплины:** ОГСЭ. 03. Иностранный язык (английский)

### **Цели и задачи учебной дисциплины:**

С целью овладения соответствующими общими компетенциями обучающийся в ходе освоения учебной дисциплины должен

#### **иметь практический опыт:**

- перевода иностранных текстов профессиональной направленности.

#### **уметь:**

- общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;

- переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;

- самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас.

#### **знать:**

- лексический (1200-1400 лексических единиц), грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.

### **Результаты освоения учебной дисциплины**

Код и наименование компетенции	Наименование результата обучения	Номер темы
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	Иметь практический опыт: перевода иностранных текстов профессиональной направленности. Знать: лексический (1200-1400 лексических единиц), грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности. Уметь: общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; переводить (со	Тема 16 Тема 18 Тема 19

	словарем) иностранные тексты профессиональной направленности; самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас.	
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	Знать: лексический (1200-1400 лексических единиц), грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности. Уметь: общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные темы; переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности; самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас.	Тема 2 Тема 3 Тема 4 Тема 5 Тема 6 Тема 7 Тема 12 Тема 17
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Иметь практический опыт: перевода иностранных текстов профессиональной направленности. Знать: - лексический (1200-1400 лексических единиц), грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности. Уметь: - общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; - переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности; - самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас.	Тема 16 Тема 18 Тема 19
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного	Знать: - лексический (1200-1400 лексических единиц), грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности. Уметь:	Тема 8

<p>выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;</li> <li>- переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;</li> <li>- самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас.</li> </ul>	
<p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- лексический (1200-1400 лексических единиц), грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;</li> <li>- переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;</li> <li>- самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас.</li> </ul>	<p>Тема 9 Тема 10 Тема 11 Тема 13 Тема 14 Тема 15</p>
<p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- лексический (1200-1400 лексических единиц), грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;</li> <li>- переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;</li> <li>- самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас.</li> </ul>	<p>Тема 1 Тема 2 Тема 3 Тема 4 Тема 5 Тема 6 Тема 7 Тема 8</p>
<p>ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- лексический (1200-1400 лексических единиц), грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов</li> </ul>	<p>Тема 6</p>



	<p>профессиональной направленности.</p> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;</li> <li>- переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;</li> <li>- самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас.</li> </ul>	
<p>ОК 8.</p> <p>Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- лексический (1200-1400 лексических единиц), грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;</li> <li>- переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;</li> <li>- самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас.</li> </ul>	<p>Тема 2</p> <p>Тема 3</p> <p>Тема 4</p> <p>Тема 5</p> <p>Тема 6</p> <p>Тема 7</p>
<p>ОК 9.</p> <p>Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- лексический (1200-1400 лексических единиц), грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;</li> <li>- переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;</li> <li>- самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас.</li> </ul>	<p>Тема 16</p> <p>Тема 17</p>

<p>ОК10</p> <p>Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- лексический (1200-1400 лексических единиц), грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;</li> <li>- переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;</li> <li>- самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас.</li> </ul>	<p>Тема 16</p>
<p>ОК11</p> <p>Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.</p>	<p>Иметь практический опыт:</p> <p>перевода иностранных текстов профессиональной направленности.</p> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- лексический (1200-1400 лексических единиц), грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;</li> <li>- переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;</li> <li>- самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас.</li> </ul>	<p>Тема 18</p> <p>Тема 19</p>
<p>ОК12</p> <p>Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению</p>	<p>Иметь практический опыт:</p> <p>перевода иностранных текстов профессиональной направленности.</p> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- лексический (1200-1400 лексических единиц), грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.</li> </ul>	<p>Тема 18</p> <p>Тема 19</p>

	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;</li> <li>- переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;</li> <li>- самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас.</li> </ul>	
--	--	--

### Содержание учебной дисциплины

#### 3 семестр

Тема 1. Фонетический курс.

Тема 2. My family (Моя семья) (лексическая тема). To be, to have, множественное число существительных, притяжательный падеж (грамматическая тема).

Тема 3. My working day (Мой рабочий день) (лексическая тема). Времена группы Simple (грамматическая тема).

Тема 4. My day off (Мой выходной день) (лексическая тема). Времена группы Simple (грамматическая тема).

Тема 5. My hobby (Мое хобби) (лексическая тема). Времена группы Simple (грамматическая тема).

Тема 6. My University (Мой Университет) (лексическая тема). оборот there is/there are. Безличные, неопределенно-личные предложения. Неопределенные местоимения (грамматическая тема).

Тема 7. My native town (Мой родной город) (лексическая тема). Степени сравнения прилагательных, наречий (грамматическая тема).

Тема 8. Travelling (Путешествие) (лексическая тема). Типы вопросов (грамматическая тема).

#### 4 семестр

Тема 9. The Russian Federation. Moscow (Российская Федерация. Москва) (лексическая тема). Времена группы Continuous (грамматическая тема).

Тема 10. Great Britain. London (Великобритания. Лондон) (лексическая тема). Времена группы Perfect (грамматическая тема).

Тема 11. Economy of the United Kingdom (Экономика Объединенного Королевства) (лексическая тема). Числительные (грамматическая тема).

Тема 12. Модальные глаголы (грамматическая тема).

#### 5 семестр

Тема 13. USA (Соединенные Штаты Америки) (лексическая тема). Страдательный залог (грамматическая тема).

Тема 14. Economy of the USA (Экономика США) (лексическая тема).  
Герундий (грамматическая тема).

Тема 15. Higher education in the UK (Высшее образование в Великобритании)  
(лексическая тема). Инфинитив (грамматическая тема).

Тема 16. My future profession (Моя будущая профессия) (лексическая тема).  
Сложное дополнение (грамматическая тема).

Тема 17. Причастие (грамматическая тема).

6 семестр

Тема 18. Law enforcement and the courts (правоохранительные органы и суды)  
(лексическая тема).

Тема 19. Business law (предпринимательское право) (лексическая тема).

### **АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ. 03. Иностраный язык (немецкий)**

**Разработчик:** Л.З. Абрамова, доцент

**Специальность:** 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

**Наименование дисциплины:** ОГСЭ. 03. Иностраный язык (немецкий)

#### **Цели и задачи учебной дисциплины**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **иметь практический опыт:**

- перевода иностранных текстов профессиональной направленности.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;

- переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности.

- самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

- лексический (1200-1400 лексических единиц), грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.

#### **Результаты освоения учебной дисциплины**

Код и наименование компетенции	Наименование результата обучения	Номер темы
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии,	уметь: общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности.	3 сем:1,2

<p>проявлять к ней устойчивый интерес.</p>	<p>самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас;          знать:          лексический (1200 - 1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.</p>	
<p>ОК 2.          Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество</p>	<p>уметь:          общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;          переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;          самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас;          знать:          лексический (1200 - 1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.</p>	<p>3 сем: 3,4,7          4 сем:2          5 сем:1,5</p>
<p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность</p>	<p>уметь:          общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;          переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;          самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас;          знать:          лексический (1200 - 1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.</p>	<p>3 сем:5,6</p>
<p>ОК 4.          Осуществлять поиск и использование информации,</p>	<p>уметь:          общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;          переводить (со словарем) иностранные</p>	<p>3 сем:6,7          4 сем:5,7          5 сем:2</p>

<p>необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития</p>	<p>тексты профессиональной направленности; самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас;          знать:          лексический (1200 - 1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.</p>	
<p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p>	<p>уметь:          общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;          переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности; самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас;          знать:          лексический (1200 - 1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.</p>	<p>3 сем:3          4 сем:          1,2,3          5 сем:5</p>
<p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями</p>	<p>уметь:          общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;          переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности; самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас;          знать:          лексический (1200 - 1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.</p>	<p>3 сем:2          4 сем:          4,5,6</p>
<p>ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды</p>	<p>уметь:          общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;</p>	<p>3 сем: 4          6 сем:3</p>

(подчиненных), результат выполнения заданий	переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности; самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас; знать: лексический (1200 - 1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.	
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	уметь: общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности; самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас; знать: лексический (1200 - 1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.	3 сем:5 4 сем:3,6 5 сем: 1,3,4 6 сем:1
ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы	уметь: общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности; самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас; знать: лексический (1200 - 1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.	3 сем:8 4 сем:1,4 5 сем:2,3, 4,5
ОК 10. Соблюдать основы здорового образа	иметь практический опыт: перевода иностранных текстов профессиональной направленности. уметь:	6 сем:2,4

<p>жизни, требования охраны труда</p>	<p>общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности; самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас; знать: лексический (1200 - 1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.</p>	
<p>ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения</p>	<p>уметь: общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности; самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас; знать: лексический (1200 - 1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.</p>	<p>6 сем:1,2</p>
<p>ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению</p>	<p>иметь практический опыт: перевода иностранных текстов профессиональной направленности. уметь: общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности; самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас; знать: лексический (1200 - 1400 лексических единиц) и грамматический минимум,</p>	<p>6 сем:3,4</p>



	необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.	
--	--	--

## Содержание дисциплины

### 3 семестр

Тема 1. Fremdsprachen in unserem Leben.

Тема 2. Das Studium. Учеба.

Тема 3. Das Hochschulwesen in Deutschland. ВУЗЫ Германии.

Тема 4. Studentenleben in Deutschland. Жизнь студентов в Германии.

Тема 5. Ausländische Studierende in Deutschland. Учеба в Германии. Общение студентов.

Тема 6. Deutschland, Berlin. Германия. Федеративные земли. Достопримечательности. Известные личности. Свободное время.

Тема 7. Leben und Arbeiten im 21. Jahrhundert. Жизнь 21-го века.

### 4 семестр

Тема 1. Der Deutsche Bundestag. Федеративный парламент Германии.

Тема 2. Der Bundesrat. Федеральный совет в Германии.

Тема 3. Das Gesetzgebungsverfahren. Законодательный процесс в Германии.

Тема 4. Die Bundesregierung. Федеральное правительство Германии.

Тема 5. Das Bundesverfassungsgericht. Федеральный государственный суд Германии

Тема 6. Die Bundesrepublik Deutschland als Bundesstaat. Федеративная республика Германия как федеративное государство.

Тема 7. Der öffentliche Dienst in Deutschland. Государственная служба в Германии.

### 5 семестр

Тема 1. Wesen und Bedeutung des Rechts. Понятие и сущность права.

Тема 2. Rechtsgebiete. *Отрасли права.*

Тема 3. Rechtsquellen. Источники права.

Тема 4. Die Quellen des deutschen Rechts. Источники права в Германии.

Тема 5. Aufbau und Normen des Gesetzts. Структура и понятие нормы права.

### 6 семестр

Тема 1. Der Weg in die berufliche Selbstständigkeit. Предпринимательство.

Тема 2. Das Strafgesetzbuch. Уголовный кодекс.

Тема 3. Die Straftaten. Преступления. Виды преступлений.

Тема 4. Der juristische Beruf. Юридические профессии.

**АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ УЧЕБНОЙ  
ДИСЦИПЛИНЫ  
ОГСЭ 04 ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА**

**Разработчик:** Яковлев А.П.

**Специальность:** 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

**Наименование учебной дисциплины:** ОГСЭ 04 Физическая культура

**Цели и задачи учебной дисциплины:**

С целью овладения соответствующими общими компетенциями обучающийся в ходе освоения учебной дисциплины должен

**иметь практический опыт:**

- выполнения упражнений, направленных на увеличение общей физической подготовки.
- проведения самостоятельных занятий по формированию телосложения, коррекции осанки, развитию физических качеств, совершенствованию техники движений
- включения занятий физической культурой и спортом в активный отдых и досуг

**уметь:**

- использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.

**знать:**

- о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;
- основы здорового образа жизни.

**Результаты освоения учебной дисциплины**

Код и наименование компетенции	Наименование результата обучения	Номер темы
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	<b>иметь практический опыт:</b> - выполнения упражнений, направленных на увеличение общей физической подготовки. - проведения самостоятельных занятий по формированию телосложения, коррекции осанки, развитию физических качеств, совершенствованию техники движений - включения занятий физической культурой и спортом в активный отдых и досуг <b>знать:</b> – основы здорового образа жизни.	Тема 2.1 Тема 2.3 Тема 5.2 Тема 5.3

<p>ОК3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность</p>	<p><b>иметь практический опыт:</b> – выполнения упражнений, направленных на увеличение общей физической подготовки.</p> <p><b>уметь:</b> – использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.</p> <p><b>знать:</b> – о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; – основы здорового образа жизни.</p>	<p>Тема 1.1 Тема 4.1 Тема 4.2 Тема 4.3</p>
<p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями</p>	<p><b>иметь практический опыт:</b> - включения занятий физической культурой и спортом в активный отдых и досуг</p> <p><b>уметь:</b> – использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.</p> <p><b>знать:</b> – основы здорового образа жизни.</p>	<p>Тема 3.1 Тема 3.2 Тема 3.3 Тема 3.4 Тема 3.5</p>
<p>ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда</p>	<p><b>иметь практический опыт:</b> – выполнения упражнений, направленных на увеличение общей физической подготовки.</p> <p><b>уметь:</b> – использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.</p> <p><b>знать:</b> – о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; – основы здорового образа жизни.</p>	<p>Тема 2.2 Тема 5.1</p>

### Содержание учебной дисциплины

Раздел 1 Научно-методические основы формирования физической культуры личности

Тема 1.1 Общекультурное и социальное значение физической культуры.  
Здоровый образ жизни

Раздел 2. Учебно-практические основы формирования физической культуры личности

Тема 2.1 Общая физическая подготовка

Тема 2.1 Лёгкая атлетика. Бег

Тема 2.2 Лёгкая атлетика. Прыжок в длину с разбега

Раздел 3. Волейбол

Тема 3.1 Правила игры и судейства

Тема 3.2 Техника владения мячом

Тема 3.3 Техника игры в защите

Тема 3.4 Техника игры в нападение

Тема 3.5 Тактика игры в защите

Раздел 4. Гимнастика

Тема 4.1 Методика составления и проведения простейших самостоятельных физических упражнений

Тема 4.2 Техника выполнения упражнений на гимнастических снарядах

Тема 4.3 Акробатика. Вольные упражнения

Раздел 5 Лыжная подготовка

Тема 5.1 Требование и правила безопасности на занятиях лыжной подготовки

Тема 5.2 Овладение общими основами лыжной подготовки

Тема 5.3 Техника преодоления спусков, подъемов, поворотов

## **АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ. 05 РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ**

**Разработчик:** Дубовскова Е.Н., ст. преподаватель, к.ф.н.

**Специальность:** 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

**Наименование учебной дисциплины:** ОГСЭ.05 Русский язык и культура речи

### **Цели и задачи учебной дисциплины:**

С целью овладения соответствующими общими компетенциями обучающийся в ходе освоения учебной дисциплины должен

#### **иметь практический опыт:**

- применения в устной и письменной речи норм русского литературного языка;

#### **уметь:**

- оценивать устные и письменные высказывания с точки зрения языкового оформления, эффективности достижения поставленных коммуникативных задач;

- анализировать языковые единицы с точки зрения правильности, точности и уместности их употребления;

- проводить лингвистический анализ текстов различных функциональных стилей и разновидностей языка;
- извлекать необходимую информацию из различных источников: учебно-научных текстов, справочной литературы, средств массовой информации, в том числе представленных в электронном виде на различных информационных носителях;
- применять в практике речевого общения основные орфоэпические, лексические, морфологические, синтаксические нормы современного русского литературного языка;
- соблюдать в практике письма орфографические и пунктуационные нормы современного русского литературного языка;
- создавать тексты в устной и письменной форме;
- различать элементы нормированной и ненормированной речи;
- редактировать собственные тексты и тексты других авторов;

**знать:**

- связь языка и истории, культуры русского и других народов;
- смысл понятий: культура речи, литературный язык, языковая норма, функциональный стиль;
- основные единицы и уровни языка, их признаки и взаимосвязь;
- орфоэпические, акцентологические, орфографические, пунктуационные, лексические, морфологические, стилистические, синтаксические нормы современного русского литературного языка.

**Результаты освоения учебной дисциплины:**

Код и наименование компетенции	Наименование результата обучения	Номер темы
<p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p>	<p>иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применения в устной и письменной речи норм русского литературного языка;</li> </ul> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять в практике речевого общения основные орфоэпические, лексические, морфологические, синтаксические нормы современного русского литературного языка;</li> <li>- соблюдать в практике письма орфографические и пунктуационные нормы современного русского литературного языка;</li> <li>- создавать тексты в устной и письменной форме;</li> </ul> <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- связь языка и истории, культуры русского и</li> </ul>	<p>Раздел 1 Раздел 2 Раздел 3 Раздел 4 Раздел 6</p>

	<p>других народов;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- орфоэпические, акцентологические, орфографические, пунктуационные, лексические, морфологические, стилистические, синтаксические нормы современного русского литературного языка.</li> </ul>	
<p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p>	<p>иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применения в устной и письменной речи норм русского литературного языка;</li> </ul> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- извлекать необходимую информацию из различных источников: учебно-научных текстов, справочной литературы, средств массовой информации, в том числе представленных в электронном виде на различных информационных носителях;</li> <li>- применять в практике речевого общения основные орфоэпические, лексические, морфологические, синтаксические нормы современного русского литературного языка;</li> <li>- создавать тексты в устной и письменной форме;</li> </ul> <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- орфоэпические, акцентологические, орфографические, пунктуационные, лексические, морфологические, стилистические, синтаксические нормы современного русского литературного языка.</li> </ul>	<p>Раздел 1 Раздел 2 Раздел 3 Раздел 4 Раздел 5 Раздел 6</p>
<p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного</p>	<p>иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применения в устной и письменной речи норм русского литературного языка;</li> </ul> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оценивать устные и письменные высказывания с точки зрения языкового оформления, эффективности достижения поставленных коммуникативных задач;</li> <li>- анализировать языковые единицы с точки зрения правильности, точности и уместности их употребления;</li> <li>- проводить лингвистический анализ текстов различных функциональных стилей и разновидностей языка;</li> </ul>	<p>Раздел 1 Раздел 2 Раздел 3</p>

<p>развития.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- извлекать необходимую информацию из различных источников: учебно-научных текстов, справочной литературы, средств массовой информации, в том числе представленных в электронном виде на различных информационных носителях;</li> <li>- применять в практике речевого общения основные орфоэпические, лексические, морфологические, синтаксические нормы современного русского литературного языка;</li> <li>- создавать тексты в устной и письменной форме;</li> </ul> <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- смысл понятий: культура речи, литературный язык, языковая норма, функциональный стиль;</li> <li>- орфоэпические, акцентологические, орфографические, пунктуационные, лексические, морфологические, стилистические, синтаксические нормы современного русского литературного язык.</li> </ul>	
<p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p>	<p>иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применения в устной и письменной речи норм русского литературного языка;</li> </ul> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- извлекать необходимую информацию из различных источников: учебно-научных текстов, справочной литературы, средств массовой информации, в том числе представленных в электронном виде на различных информационных носителях;</li> <li>- соблюдать в практике письма орфографические и пунктуационные нормы современного русского литературного языка;</li> <li>- различать элементы нормированной и ненормированной речи;</li> </ul> <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- орфоэпические, акцентологические, орфографические, пунктуационные, лексические, морфологические, стилистические, синтаксические нормы современного русского литературного языка.</li> </ul>	<p>Раздел 1</p>

<p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителям и.</p>	<p>иметь практический опыт: - применения в устной и письменной речи норм русского литературного языка;</p> <p>уметь: - оценивать устные и письменные высказывания с точки зрения языкового оформления, эффективности достижения поставленных коммуникативных задач; - различать элементы нормированной и ненормированной речи;</p> <p>знать: - смысл понятий: культура речи, литературный язык, языковая норма, функциональный стиль; - основные единицы и уровни языка, их признаки и взаимосвязь; - орфоэпические, акцентологические, орфографические, пунктуационные, лексические, морфологические, стилистические, синтаксические нормы современного русского литературного языка.</p>	<p>Раздел 4 Раздел 5</p>
<p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации</p>	<p>иметь практический опыт: - применения в устной и письменной речи норм русского литературного языка;</p> <p>уметь: - анализировать языковые единицы с точки зрения правильности, точности и уместности их употребления; - извлекать необходимую информацию из различных источников: учебно-научных текстов, справочной литературы, средств массовой информации, в том числе представленных в электронном виде на различных информационных носителях; - соблюдать в практике письма орфографические и пунктуационные нормы современного русского литературного языка; - различать элементы нормированной и ненормированной речи;</p> <p>знать: - основные единицы и уровни языка, их признаки</p>	<p>Раздел 1</p>



	<p>и взаимосвязь;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- орфоэпические, акцентологические, орфографические, пунктуационные, лексические, морфологические, стилистические, синтаксические нормы современного русского литературного языка.</li> </ul>	
<p>ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.</p>	<p>иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применения в устной и письменной речи норм русского литературного языка;</li> </ul> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оценивать устные и письменные высказывания с точки зрения языкового оформления, эффективности достижения поставленных коммуникативных задач;</li> <li>- проводить лингвистический анализ текстов различных функциональных стилей и разновидностей языка;</li> <li>- извлекать необходимую информацию из различных источников: учебно-научных текстов, справочной литературы, средств массовой информации, в том числе представленных в электронном виде на различных информационных носителях;</li> <li>- применять в практике речевого общения основные орфоэпические, лексические, морфологические, синтаксические нормы современного русского литературного языка;</li> <li>- соблюдать в практике письма орфографические и пунктуационные нормы современного русского литературного языка;</li> <li>- создавать тексты в устной и письменной форме;</li> <li>- различать элементы нормированной и ненормированной речи;</li> </ul> <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- смысл понятий: культура речи, литературный язык, языковая норма, функциональный стиль;</li> <li>- основные единицы и уровни языка, их признаки и взаимосвязь;</li> <li>- орфоэпические, акцентологические, орфографические, пунктуационные, лексические, морфологические, стилистические, синтаксические нормы современного русского</li> </ul>	<p>Раздел 1 Раздел 2 Раздел 3 Раздел 4 Раздел 5 Раздел 6</p>

	литературного языка.	
--	----------------------	--

### Содержание учебной дисциплины:

- Раздел 1. Введение. Нормы русского литературного языка.  
 Раздел 2. Функциональные стили речи.  
 Раздел 3. Лексика. Лексикография. Фразеология.  
 Раздел 4. Фонетика. Орфоэпия. Графика. Орфография. Морфемика.  
 Раздел 5. Морфология.  
 Раздел 6. Синтаксис. Пунктуация. Лингвистика текста.

### АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ЕН.01 МАТЕМАТИКА

**Разработчик:** Лушкина А.В. Паламарчук И.В.

**Специальность:** 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

**Наименование учебной дисциплины:** ЕН.01 Математика

#### Цели и задачи учебной дисциплины:

С целью овладения соответствующими общими и профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения учебной дисциплины должен

#### Иметь практический опыт:

- владеть основными приемами и способами построения логических рассуждений
- владеть навыками использования математического аппарата для записи профессиональной информации
- владеть методами построения математических моделей типовых профессиональных задач
- владеть на практике методами решения прикладных задач.

#### уметь:

- решать задачи на отыскание производной сложной функции, производных второго и высших порядков;
- применять основные методы интегрирования при решении задач;
- применять методы математического анализа при решении задач прикладного характера, в том числе профессиональной направленности;

#### знать:

- основные понятия и методы математического анализа;
- основные численные методы решения прикладных задач.

### Результаты освоения учебной дисциплины

Код и наименование компетенции	Наименование результата обучения	Номер темы
--------------------------------	----------------------------------	------------

<p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p>	<p>Иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- владеть основными приемами и способами построения логических рассуждений</li> <li>- владеть навыками использования математического аппарата для записи профессиональной информации</li> <li>- владеть методами построения математических моделей типовых профессиональных задач</li> <li>- владеть на практике методами решения прикладных задач.</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- решать прикладные задачи в области профессиональной деятельности.</li> </ul> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- значение математики в профессиональной деятельности и при освоении основной профессиональной образовательной программы;</li> <li>- основные математические методы решения прикладных задач в области профессиональной деятельности</li> </ul>	<p>1.1</p>
<p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p>	<p>Иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- владеть основными приемами и способами построения логических рассуждений</li> <li>- владеть навыками использования математического аппарата для записи профессиональной информации</li> <li>- владеть методами построения математических моделей типовых профессиональных задач</li> <li>- владеть на практике методами решения прикладных задач.</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- решать прикладные задачи в области профессиональной деятельности.</li> </ul> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные математические методы решения прикладных задач в области профессиональной деятельности</li> </ul>	<p>1.2</p>

<p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p>	<p>Иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- владеть основными приемами и способами построения логических рассуждений</li> <li>- владеть навыками использования математического аппарата для записи профессиональной информации</li> <li>- владеть методами построения математических моделей типовых профессиональных задач</li> <li>- владеть на практике методами решения прикладных задач.</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- решать прикладные задачи в области профессиональной деятельности.</li> </ul> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные математические методы решения прикладных задач в области профессиональной деятельности</li> </ul>	<p>2.2 3.2</p>
<p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p>	<p>Иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- владеть основными приемами и способами построения логических рассуждений</li> <li>- владеть навыками использования математического аппарата для записи профессиональной информации</li> <li>- владеть методами построения математических моделей типовых профессиональных задач</li> <li>- владеть на практике методами решения прикладных задач.</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- решать прикладные задачи в области профессиональной деятельности.</li> </ul> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные математические методы решения прикладных задач в области профессиональной деятельности</li> </ul>	<p>2.3 3.1</p>
<p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в</p>	<p>Иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- владеть основными приемами и способами построения логических рассуждений</li> </ul>	<p>4.1</p>

<p>профессиональной деятельности.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- владеть навыками использования математического аппарата для записи профессиональной информации</li> <li>- владеть методами построения математических моделей типовых профессиональных задач</li> <li>- владеть на практике методами решения прикладных задач.</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- решать прикладные задачи в области профессиональной деятельности.</li> </ul> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные математические методы решения прикладных задач в области профессиональной деятельности</li> <li>- основные понятия и методы в области математического анализа, дискретной математики, линейной алгебры, теории комплексных чисел, теории вероятностей и математической статистики;</li> <li>- основы интегрального и дифференциального исчисления.</li> </ul>	
<p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p>	<p>Иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- владеть основными приемами и способами построения логических рассуждений</li> <li>- владеть навыками использования математического аппарата для записи профессиональной информации</li> <li>- владеть методами построения математических моделей типовых профессиональных задач</li> <li>- владеть на практике методами решения прикладных задач.</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- решать прикладные задачи в области профессиональной деятельности.</li> </ul> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные математические методы решения прикладных задач в области профессиональной деятельности</li> <li>- основные понятия и методы в области математического анализа, дискретной</li> </ul>	<p>2.1</p>

	<p>математики, линейной алгебры, теории комплексных чисел, теории вероятностей и математической статистики;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основы интегрального и дифференциального исчисления.</li> </ul>	
<p>ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.</p>	<p>Иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- владеть основными приемами и способами построения логических рассуждений</li> <li>- владеть навыками использования математического аппарата для записи профессиональной информации</li> <li>- владеть методами построения математических моделей типовых профессиональных задач</li> <li>- владеть на практике методами решения прикладных задач.</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- решать прикладные задачи в области профессиональной деятельности.</li> </ul> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные математические методы решения прикладных задач в области профессиональной деятельности</li> <li>- основные понятия и методы в области математического анализа, дискретной математики, линейной алгебры, теории комплексных чисел, теории вероятностей и математической статистики;</li> <li>- основы интегрального и дифференциального исчисления.</li> </ul>	4.1

### Содержание учебной дисциплины

*Раздел 1. Линейная алгебра.*

Тема 1.1. Матрицы и определители.

Тема 1.2. Системы линейных алгебраических уравнений.

*Раздел 2. Основы математического анализа. Дифференциальное исчисление.*

Тема 2.1. Пределы и непрерывность.

Тема 2.2. Производная.

Тема 2.3. Приложения производной.

*Раздел 3. Интегральное исчисление и дифференциальные уравнения.*

Тема 3.1. Неопределенный и определенный интеграл.

Тема 3.2. Дифференциальные уравнения.

Раздел 4. Элементы теории вероятностей и математической статистики.

Тема 4.1. Теория вероятностей и математическая статистика.

## **АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ЕН. 02. Информатика**

**Разработчик:** С.В.Снеткова, ст. преподаватель

**Специальность:** 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

**Наименование дисциплины:** ЕН. 02. Информатика

### **Цели и задачи учебной дисциплины**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **иметь практический опыт:**

– поддержания в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг, льгот и других социальных выплат с применением компьютерных технологий;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- использовать базовые системные программные продукты;
- использовать прикладное программное обеспечение общего назначения для обработки текстовой, графической, числовой информации;
- использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

- основные понятия автоматизированной обработки информации, общий состав и структуру персональных электронно-вычислительных машин (далее - ЭВМ) и вычислительных систем;
- базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ для обработки текстовой, графической, числовой и табличной информации;
- основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации;

### **Результаты освоения учебной дисциплины**

Код и наименование компетенции	Наименование результата обучения	Номер темы
ПК 1.5 Осуществлять формирование и хранение дел	<i>должен знать:</i> базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ для обработки текстовой, графической, числовой и табличной	Тема 1.6., Тема 1.7.

<p>получателей пенсий, пособий и других социальных выплат</p>	<p>информации; основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации; <i>должен уметь:</i> использовать базовые системные программные продукты; использовать прикладное программное обеспечение общего назначения для обработки текстовой, графической, числовой информации; использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации;</p>	
<p>ПК 2.1 Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии</p>	<p><i>иметь практический опыт:</i> поддержания в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг, льгот и других социальных выплат с применением компьютерных технологий; <i>должен знать:</i> базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ для обработки текстовой, графической, числовой и табличной информации <i>должен уметь:</i> использовать базовые системные программные продукты; использовать прикладное программное обеспечение общего назначения для обработки текстовой, графической, числовой информации.</p>	<p>Тема 1.7.</p>
<p>ПК 2.2 Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии</p>	<p><i>должен знать:</i> базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ для обработки текстовой, графической, числовой и табличной информации <i>должен уметь:</i> использовать базовые системные программные продукты; использовать прикладное программное обеспечение общего назначения для обработки текстовой, графической, числовой информации</p>	<p>Тема 1.7.</p>
<p>ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость</p>	<p><i>должен знать:</i> базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ для обработки текстовой, графической, числовой и табличной</p>	<p>Тема 1.7.</p>



<p>своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес</p>	<p>информации <i>должен уметь:</i> использовать базовые системные программные продукты; использовать прикладное программное обеспечение общего назначения для обработки текстовой, графической, числовой информации</p>	
<p>ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество</p>	<p><i>должен знать:</i> базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ для обработки текстовой, графической, числовой и табличной информации <i>должен уметь:</i> использовать базовые системные программные продукты; использовать прикладное программное обеспечение общего назначения для обработки текстовой, графической, числовой информации</p>	<p>Тема 1.7.</p>
<p>ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность</p>	<p><i>должен знать:</i> базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ для обработки текстовой, графической, числовой и табличной информации <i>должен уметь:</i> использовать базовые системные программные продукты; использовать прикладное программное обеспечение общего назначения для обработки текстовой, графической, числовой информации</p>	<p>Тема 1.5.</p>
<p>ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и</p>	<p><i>должен знать:</i> базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ для обработки текстовой, графической, числовой и табличной информации <i>должен уметь:</i> использовать базовые системные программные продукты; использовать прикладное программное обеспечение общего назначения для обработки текстовой, графической, числовой информации</p>	<p>Тема 1.2.</p>

личностного развития		
ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	<i>должен знать:</i> основные понятия автоматизированной обработки информации, общий состав и структуру персональных электронно-вычислительных машин (далее - ЭВМ) и вычислительных систем <i>должен уметь:</i> использовать базовые системные программные продукты	Тема 1.1.
ОК 6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	<i>должен знать:</i> основные понятия автоматизированной обработки информации, общий состав и структуру персональных электронно-вычислительных машин (далее - ЭВМ) и вычислительных систем <i>должен уметь:</i> использовать базовые системные программные продукты	Тема 1.1.
ОК 7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий	<i>должен знать:</i> основные понятия автоматизированной обработки информации, общий состав и структуру персональных электронно-вычислительных машин (далее - ЭВМ) и вычислительных систем <i>должен уметь:</i> использовать базовые системные программные продукты	Тема 1.1.
ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	<i>должен знать:</i> базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ для обработки текстовой, графической, числовой и табличной информации <i>должен уметь:</i> использовать базовые системные программные продукты; использовать прикладное программное обеспечение общего назначения для обработки текстовой, графической, числовой информации	Тема 1.3.

<p>ОК 9 Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы</p>	<p><i>должен знать:</i> базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ для обработки текстовой, графической, числовой и табличной информации <i>должен уметь:</i> использовать базовые системные программные продукты; использовать прикладное программное обеспечение общего назначения для обработки текстовой, графической, числовой информации</p>	<p>Тема 1.4.</p>
<p>ОК 10 Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда</p>	<p><i>должен знать:</i> базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ для обработки текстовой, графической, числовой и табличной информации <i>должен уметь:</i> использовать базовые системные программные продукты; использовать прикладное программное обеспечение общего назначения для обработки текстовой, графической, числовой информации</p>	<p>Тема 1.4.</p>
<p>ОК 11 Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения</p>	<p><i>должен знать:</i> базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ для обработки текстовой, графической, числовой и табличной информации <i>должен уметь:</i> использовать базовые системные программные продукты; использовать прикладное программное обеспечение общего назначения для обработки текстовой, графической, числовой информации</p>	<p>Тема 1.6.</p>
<p>ОК 12 Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению</p>	<p><i>должен знать:</i> базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ для обработки текстовой, графической, числовой и табличной информации <i>должен уметь:</i> использовать базовые системные программные продукты; использовать прикладное программное обеспечение общего назначения для обработки текстовой, графической, числовой информации</p>	<p>Тема 1.4.</p>

## Содержание дисциплины

- Тема 1.1. Основные понятия автоматизированной обработки информации
- Тема 1.2. Компьютер как техническое устройство обработки информации
- Тема 1.3. Программное обеспечение ПК
- Тема 1.4. Обработка текстовой информации
- Тема 1.5. Обработка графической информации
- Тема 1.6. Обработка числовой и табличной информации
- Тема 1.7. Системы управления базами данных

## АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.01 ТЕОРИЯ ГОСУДАРСТВА И ПРАВА

**Разработчик:** Неверова И.М., ст. преподаватель

**Специальность:** 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

**Наименование дисциплины:** ОП.01 Теория государства и права

### Цели и задачи учебной дисциплины:

С целью овладения соответствующими общими и профессиональными компетенциями в результате освоения учебной дисциплины обучающийся **иметь практический опыт:**

– работы с правовыми актами;

**должен уметь:**

– применять теоретические положения при изучении специальных юридических дисциплин;

– оперировать юридическими понятиями и категориями;

– применять на практике нормы различных отраслей права;

– принимать решения и совершать юридические действия в соответствии с действующим законодательством;

**должен знать:**

– закономерности возникновения и функционирования государства и права;

– основы правового государства;

– основные типы современных правовых систем;

– понятия, типы и формы государства и права;

– роль государства в политической системе общества;

– основные положения отраслевых юридических наук, сущность и содержание основных понятий, категорий и институтов;

– систему права Российской Федерации и её элементы;

– формы реализации права;

– понятие и виды правоотношений;

– виды правонарушений и юридической ответственности.

### Результаты освоения учебной дисциплины:

Код и наименование компетенции	Наименование результата обучения	Номер темы
--------------------------------	----------------------------------	------------

<p>ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты</p>	<p>Иметь практический опыт: – работы с правовыми актами; Уметь: – применять теоретические положения при изучении специальных юридических дисциплин; – оперировать юридическими понятиями и категориями; – применять на практике нормы различных отраслей права; – принимать решения и совершать юридические действия в соответствии с действующим законодательством. Знать: – основные типы современных правовых систем; – основы правового государства; – основные положения отраслевых юридических наук, сущность и содержание основных понятий, категорий и институтов; – систему права Российской Федерации и её элементы; – формы реализации права; – понятие и виды правоотношений; – виды правонарушений и юридической ответственности.</p>	<p><b>Тема 3.2</b> <b>Тема 3.3</b> <b>Тема 4.1.</b> <b>Тема 4.2.</b> <b>Тема 4.3.</b> <b>Тема 4.4.</b> <b>Тема 4.5.</b> <b>Тема 4.6.</b> <b>Тема 4.7.</b> <b>Тема 4.8.</b></p>
<p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития</p>	<p>Уметь: – оперировать юридическими понятиями и категориями; Знать: – закономерности возникновения и функционирования государства и права; – понятие, типы и формы государства и права; – роль государства в политической системе общества;</p>	<p><b>Тема 1.1.</b> <b>Тема 2.1.</b> <b>Тема 2.3.</b> <b>Тема 2.4.</b></p>
<p>ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой</p>	<p>Уметь: – оперировать юридическими понятиями и категориями; Знать: – закономерности возникновения и</p>	<p><b>Тема 1.2.</b> <b>Тема 2.2.</b> <b>Тема 3.1.</b></p>

базы	функционирования государства и права; – роль государства в политической системе общества;	
------	--	--

### Содержание учебной дисциплины

**Тема 1.1.** Предмет и методы теории государства и права

**Тема 1.2.** Происхождение государства и права

**Тема 2.1.** Сущность и типы государства

**Тема 2.2.** Функции государства

**Тема 2.3.** Форма государства

**Тема 2.4.** Механизм государства

**Тема 3.1.** Политическая система и государство

**Тема 3.2.** Правовые системы и правовые семьи

**Тема 3.3.** Правовое государство

**Тема 4.1.** Понятие и сущность права.

**Тема 4.2.** Норма права.

**Тема 4.3.** Формы права. Система права

**Тема 4.4.** Правотворчество и законодательство.

**Тема 4.5.** Применение права. Толкование права.

**Тема 4.6.** Правовые отношения

**Тема 4.7.** Правомерное поведение и правонарушения

**Тема 4.8.** Юридическая ответственность

### АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.02 КОНСТИТУЦИОННОЕ ПРАВО

**Разработчик:** Мелихова Александра Николаевна, преподаватель

**Специальность:** 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

**Наименование учебной дисциплины:** Конституционное право

#### **Цели и задачи учебной дисциплины:**

С целью овладения соответствующими общими и профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения учебной дисциплины должен

#### **Иметь практический опыт:**

- разрешения спорных правовых вопросов в области профессиональной деятельности;
- анализа действующего конституционного законодательства

#### **уметь:**

- работать с законодательными и иными нормативными правовыми актами, специальной литературой;
- анализировать, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по конституционно-правовым отношениям;
- применять правовые нормы для решения разнообразных практических ситуаций;

- правильно толковать нормы Конституционного права

**знать:**

- основные теоретические понятия и положения конституционного права;
  - содержание Конституции Российской Федерации;
  - особенности государственного устройства России и статуса субъектов федерации;
  - основные права, свободы и обязанности человека и гражданина;
  - избирательную систему Российской Федерации;
  - систему органов государственной власти и местного самоуправления в Российской Федерации
- конституционно-правовые и международные способы защиты прав и свобод человека

**Результаты освоения учебной дисциплины**

Код и наименование компетенции	Наименование результата обучения	Номер темы
ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты	<i>Иметь практический опыт:</i> - разрешения спорных правовых вопросов в области профессиональной деятельности; - анализа действующего конституционного законодательства <i>уметь:</i> – работать с законодательными и иными нормативными правовыми актами, специальной литературой <i>знать:</i> – основные теоретические понятия и положения конституционного права; – содержание Конституции Российской Федерации	<b>Тема 1.1.</b>
ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.	<i>Иметь практический опыт:</i> - разрешения спорных правовых вопросов в области профессиональной деятельности; - анализа действующего конституционного законодательства <i>уметь:</i> – работать с законодательными и иными нормативными правовыми актами, специальной литературой; – анализировать, делать выводы и	<b>Тема 4.2. Тема 4.3.</b>

	<p>обосновывать свою точку зрения по конституционно-правовым отношениям;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– применять правовые нормы для решения разнообразных практических ситуаций</li> <li>- правильно толковать нормы Конституционного права</li> </ul> <p><i>знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– основные теоретические понятия и положения конституционного права;</li> <li>– содержание Конституции Российской Федерации;</li> <li>– основные права, свободы и обязанности человека и гражданина;</li> <li>– систему органов государственной власти и местного самоуправления в Российской Федерации</li> <li>- конституционно-правовые и международные способы защиты прав и свобод человека</li> </ul>	
<p>ОК2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество</p>	<p><i>уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– работать с законодательными и иными нормативными правовыми актами, специальной литературой;</li> <li>– анализировать, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по конституционно-правовым отношениям;</li> <li>– применять правовые нормы для решения разнообразных практических ситуаций</li> <li>- правильно толковать нормы Конституционного права</li> </ul> <p><i>знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– содержание Конституции Российской Федерации;</li> <li>– основные права, свободы и обязанности человека и гражданина;</li> <li>– избирательную систему Российской Федерации;</li> <li>– систему органов государственной власти и местного самоуправления в Российской Федерации</li> </ul>	<p><b>Тема 7.1.</b> <b>Тема 7.2.</b></p>



<p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p>	<p><i>уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– работать с законодательными и иными нормативными правовыми актами, специальной литературой;</li> <li>– анализировать, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по конституционно-правовым отношениям;</li> <li>– применять правовые нормы для решения разнообразных практических ситуаций</li> <li>- правильно толковать нормы Конституционного права</li> </ul> <p><i>знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– основные теоретические понятия и положения конституционного права;</li> <li>– содержание Конституции Российской Федерации;</li> <li>– основные права, свободы и обязанности человека и гражданина;</li> <li>– избирательную систему Российской Федерации;</li> <li>– систему органов государственной власти и местного самоуправления в Российской Федерации</li> </ul>	<p><b>Тема 2.2.</b>  <b>Тема 3.2.</b>  <b>Тема 6.3.</b>  <b>Тема 6.4.</b></p>
---	--	---

<p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности</p>	<p><i>уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– работать с законодательными и иными нормативными правовыми актами, специальной литературой;</li> <li>– анализировать, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по конституционно-правовым отношениям;</li> <li>– применять правовые нормы для решения разнообразных практических ситуаций</li> <li>- правильно толковать нормы Конституционного права</li> </ul> <p><i>знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– содержание Конституции Российской Федерации;</li> <li>– основные права, свободы и обязанности человека и гражданина;</li> <li>– систему органов государственной власти и местного самоуправления в Российской Федерации</li> </ul>	<p><b>Тема 4.1.</b> <b>Тема 6.4.</b></p>
<p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями</p>	<p><i>уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– работать с законодательными и иными нормативными правовыми актами, специальной литературой;</li> <li>– анализировать, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по конституционно-правовым отношениям;</li> <li>– применять правовые нормы для решения разнообразных практических ситуаций</li> <li>- правильно толковать нормы Конституционного права</li> </ul> <p><i>знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– содержание Конституции Российской Федерации;</li> <li>– основные права, свободы и обязанности человека и гражданина;</li> <li>– избирательную систему Российской Федерации;</li> <li>– систему органов государственной власти и местного самоуправления в Российской Федерации</li> </ul>	<p><b>Тема 6.1.</b> <b>Тема 6.2.</b> <b>Тема 7.2.</b></p>

<p>ОК8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации</p>	<p><i>уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– работать с законодательными и иными нормативными правовыми актами, специальной литературой;</li> <li>– анализировать, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по конституционно-правовым отношениям;</li> <li>– применять правовые нормы для решения разнообразных практических ситуаций</li> <li>- правильно толковать нормы Конституционного права</li> </ul> <p><i>знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– основные теоретические понятия и положения конституционного права;</li> <li>– содержание Конституции Российской Федерации;</li> <li>– особенности государственного устройства России и статуса субъектов федерации;</li> <li>– основные права, свободы и обязанности человека и гражданина;</li> <li>– систему органов государственной власти и местного самоуправления в Российской Федерации</li> </ul>	<p><b>Тема 2.1.</b> <b>Тема 3.1.</b> <b>Тема 5.1.</b> <b>Тема 5.2.</b></p>
<p>ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы</p>	<p><i>уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– работать с законодательными и иными нормативными правовыми актами, специальной литературой;</li> <li>– анализировать, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по конституционно-правовым отношениям;</li> <li>– применять правовые нормы для решения разнообразных практических ситуаций</li> <li>- правильно толковать нормы Конституционного права</li> </ul> <p><i>знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– основные теоретические понятия и положения конституционного права;</li> <li>– содержание Конституции Российской Федерации;</li> </ul>	<p><b>Тема 1.1.</b> <b>Тема 2.1.</b> <b>Тема 2.2.</b> <b>Тема 3.1.</b> <b>Тема 3.2.</b> <b>Тема 4.1.</b> <b>Тема 4.2.</b> <b>Тема 4.3.</b> <b>Тема 5.1.</b> <b>Тема 5.2.</b> <b>Тема 6.1.</b> <b>Тема 6.2.</b> <b>Тема 6.3.</b> <b>Тема 6.4.</b> <b>Тема 7.1.</b> <b>Тема 7.2.</b></p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>– особенности государственного устройства России и статуса субъектов федерации;</li> <li>– основные права, свободы и обязанности человека и гражданина;</li> <li>– избирательную систему Российской Федерации;</li> <li>– систему органов государственной власти и местного самоуправления в Российской Федерации</li> <li>- конституционно-правовые и международные способы защиты прав и свобод человека</li> </ul>	
--	--	--

### **Содержание учебной дисциплины:**

**Тема 1.1.** Конституционное право как отрасль права РФ

**Тема 2.1.** Понятие и сущность Конституции

**Тема 2.2.** Развитие конституционного законодательства в России

**Тема 3.1.** Понятие основ конституционного строя России

**Тема 3.2.** Избирательная система в РФ

**Тема 4.1.** Правовой статус личности в РФ. Гражданство РФ

**Тема 4.2.** Конституционные права и свободы человека и гражданина

**Тема 4.3.** Гарантии соблюдения конституционных прав и свобод человека и гражданина. Конституционные обязанности

**Тема 5.1.** Федеративное устройство РФ

**Тема 5.2.** Субъекты РФ

**Тема 6.1.** Президент РФ

**Тема 6.2.** Федеральное Собрание РФ

**Тема 6.3.** Правительство РФ

**Тема 6.4.** Органы судебной власти РФ

**Тема 7.1.** Основы местного самоуправления

**Тема 7.2.** Органы и должностные лица местного самоуправления

## **АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.03 Административное право**

**Разработчик:** Туманова А.Ю., преподаватель

**Специальность:** 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

**Наименование учебной дисциплины:** ОП.03 Административное право

### **Цели и задачи учебной дисциплины:**

С целью овладения соответствующими общими и профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения учебной дисциплины должен

**иметь практический опыт:**

- разрешения спорных правовых вопросов в области профессиональной деятельности;
- анализа действующего административного законодательства

**уметь:**

- отграничивать исполнительную (административную) деятельность от иных видов государственной деятельности;
- составлять различные административно-правовые документы;
- выделять субъекты исполнительно-распорядительной деятельности из числа иных;
- выделять административно-правовые отношения из числа иных правоотношений;
- анализировать и применять на практике нормы административного законодательства;
- оказывать консультационную помощь субъектам административных правоотношений;
- логично и грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по административно-правовой проблематике;
- правильно толковать нормы административного права.

**знать:**

- понятие и источники административного права;
- понятие и виды административно-правовых норм;
- понятия государственного управления и государственной службы;
- состав административного правонарушения, порядок привлечения к административной ответственности, виды административных наказаний, понятие и виды административно-правовых отношений;
- понятие и виды субъектов административного права;
- административно-правовой статус субъектов административного права;
- административный способ защиты нарушенных прав.

**Результаты освоения учебной дисциплины:**

Код и наименование компетенции	Наименование результата обучения	Номер темы
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их	Уметь логично и грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по административно-правовой проблематике; правильно толковать нормы административного права. Знать понятие и источники административного права.	<b>Тема 1.1</b>

эффективность и качество.		
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	<p>Уметь анализировать и применять на практике нормы административного законодательства; правильно толковать нормы административного права.</p> <p>Знать понятие и виды административно-правовых норм.</p>	<b>Тема 1.2</b>
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	<p>Уметь отграничивать исполнительную (административную) деятельность от иных видов государственной деятельности; выделять субъекты исполнительно-распорядительной деятельности из числа иных; правильно толковать нормы административного права.</p> <p>Знать состав административного правонарушения, порядок привлечения к административной ответственности, виды административных наказаний, понятие и виды административно-правовых отношений.</p>	<b>Тема 1.3</b> <b>Тема 2.1</b>
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	<p>Уметь составлять различные административно-правовые документы; правильно толковать нормы административного права.</p> <p>Знать понятия государственного управления и государственной службы.</p>	<b>Тема 1.6</b> <b>Тема 1.7</b> <b>Тема 2.4</b> <b>Тема 2.5</b> <b>Тема 2.6</b>
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием,	<p>Уметь выделять административно-правовые отношения из числа иных правоотношений; правильно толковать нормы административного права.</p> <p>Знать понятие и виды субъектов административного права.</p>	<b>Тема 1.4</b>

осознанно планировать повышение квалификации.		
ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.	Уметь анализировать и применять на практике нормы административного законодательства; правильно толковать нормы административного права. Знать понятие и источники административного права.	<b>Тема 1.1</b>
ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.	Уметь оказывать консультационную помощь субъектам административных правоотношений; правильно толковать нормы административного права. Знать состав административного правонарушения, порядок привлечения к административной ответственности, виды административных наказаний, понятие и виды административно-правовых отношений; административный способ защиты нарушенных прав.	<b>Тема 1.5 Тема 2.2</b>
ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.	Уметь анализировать и применять на практике нормы административного законодательства; правильно толковать нормы административного права. Знать состав административного правонарушения, порядок привлечения к административной ответственности, виды административных наказаний, понятие и виды административно-правовых отношений.	<b>Тема 2.3 Тема 3.1 Тема 3.2</b>
ПК 2.3 Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.	иметь практический опыт: разрешения спорных правовых вопросов в области профессиональной деятельности; анализа действующего административного законодательства Уметь оказывать консультационную помощь субъектам административных правоотношений; правильно толковать нормы административного права. Знать административно-правовой статус субъектов административного права; административный способ	<b>Тема 1.5 Тема 3.1 Тема 3.2</b>

	защиты нарушенных прав.	
--	-------------------------	--

### Содержание учебной дисциплины

#### Раздел 1. Общая часть

Тема 1.1 Понятие и источники административного права

Тема 1.2 Понятие и виды административно-правовых норм

Тема 1.3. Понятие и виды административно-правовых отношений

Тема 1.4. Понятие и виды субъектов административного права

Тема 1.5. Административно – правовой статус субъектов административного права

Тема 1.6 Понятие государственного управления и государственной службы

Тема 1.7 Формы и методы государственного управления.

#### Раздел 2. Особенная часть

Тема 2.1. Состав административного правонарушения

Тема 2.2. Порядок привлечения к административной ответственности

Тема 2.3. Виды административных наказаний

Тема 2.4. Административно-правовые основы управления экономической сферой

Тема 2.5. Административно-правовые основы управления социально-культурной сферой

Тема 2.6. Основы управления административно-политической сферой

#### Раздел 3. Правовые основы административно-процессуальной деятельности

Тема 3.1. Административный процесс: сущность и виды

Тема 3.2. Производство по делам об административных правонарушениях.

Исполнение постановлений по делам об административных правонарушениях

### АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.04 ОСНОВЫ ЭКОЛОГИЧЕСКОГО ПРАВА

**Разработчик:** Туманова А.Ю., преподаватель

**Специальность:** 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

**Наименование учебной дисциплины:** Основы экологического права

#### Цели и задачи учебной дисциплины:

С целью овладения соответствующими общими и профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения учебной дисциплины должен:

#### иметь практический опыт:

- ориентации в профессиональных источниках информации

#### уметь:

- анализировать закон и правоприменительную практику;

- толковать и применять нормы экологического права;

- анализировать, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по экологическим правоотношениям;



- применять правовые нормы для решения практических ситуаций.

**знать:**

- основные положения экологического права и экологического законодательства;
- понятие и источники экологического права;
- экологические права и обязанности граждан;
- право собственности на природные ресурсы, право природопользования;
- правовой механизм охраны окружающей среды;
- виды экологических правонарушений и ответственность за них.

**Результаты освоения учебной дисциплины:**

Код и наименование компетенции	Наименование результата обучения	Номер темы
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Иметь практический опыт ориентации в профессиональных источниках информации  Уметь анализировать, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по экологическим правоотношениям; анализировать закон и правоприменительную практику  Знать правовой механизм охраны окружающей среды.	Тема 2.2
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Уметь толковать и применять нормы экологического права.  Знать экологические права и обязанности граждан.	Тема 1.3

<p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p>	<p>Иметь практический опыт ориентации в профессиональных источниках информации</p> <p>Уметь анализировать, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по экологическим правоотношениям; анализировать закон и правоприменительную практику</p> <p>Знать виды экологических правонарушений и ответственность за них.</p>	<p><b>Тема 2.3</b></p>
<p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p>	<p>Иметь практический опыт ориентации в профессиональных источниках информации</p> <p>Уметь анализировать, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по экологическим правоотношениям.</p> <p>Знать виды экологических правонарушений и ответственность за них; основные положения экологического права и экологического законодательства</p>	<p><b>Тема 2.3</b></p>
<p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p>	<p>Иметь практический опыт ориентации в профессиональных источниках информации</p> <p>Уметь применять правовые нормы для решения практических ситуаций</p> <p>Знать виды экологических правонарушений и ответственность за них.</p>	<p><b>Тема 3.1</b></p>
<p>ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой</p>	<p>Уметь толковать и применять нормы экологического права.</p> <p>Знать понятие и источники экологического права; основные</p>	<p><b>Тема 1.1</b> <b>Тема 1.2</b></p>

базы.	положения экологического права и экологического законодательства	
ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.	<p>Иметь практический опыт ориентации в профессиональных источниках информации</p> <p>Уметь анализировать, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по экологическим правоотношениям; анализировать закон и правоприменительную практику</p> <p>Знать право собственности на природные ресурсы, право природопользования.</p>	<b>Тема 2.1</b>
ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.	<p>Иметь практический опыт ориентации в профессиональных источниках информации</p> <p>Уметь применять правовые нормы для решения практических ситуаций.</p> <p>Знать право собственности на природные ресурсы, право природопользования</p>	<b>Тема 1.5</b>
ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.	<p>Иметь практический опыт ориентации в профессиональных источниках информации</p> <p>Уметь применять правовые нормы для решения практических ситуаций.</p> <p>Знать виды экологических правонарушений и ответственность за них.</p>	<b>Тема 1.4</b>
ПК 1.1 Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере	<p>Иметь практический опыт ориентации в профессиональных источниках информации</p> <p>Уметь толковать и применять нормы экологического права.</p> <p>Знать понятие и источники</p>	<b>Тема 1.1 Тема 1.2 Тема 1.4</b>

пенсионного обеспечения и социальной защиты.	экологического права; основные положения экологического права и экологического законодательства	
--	---	--

## Содержание учебной дисциплины

### Раздел 1. Общая часть

**Тема 1.1** Понятие и источники экологического права

**Тема 1.2** Экологические права и обязанности граждан

**Тема 1.3.** Право собственности на природные ресурсы. Право природопользования.

**Тема 1.4.** Правовой механизм охраны окружающей среды.

**Тема 1.5.** Виды экологических правонарушений и ответственности за них

### Раздел 2. Особенная часть

**Тема 2.1.** Правовое регулирование использования и охраны отдельных природных объектов.

**Тема 2.2.** Правовой режим особо охраняемых природных территорий.

**Тема 2.3.** Правовой режим экологически неблагоприятных территорий.

### Раздел 3. Специальная часть

**Тема 3.1.** Международно-правовая охрана окружающей среды.

## АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.05 ТРУДОВОЕ ПРАВО

**Разработчик:** Завершинская М.В.

**Специальность:** 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

**Наименование дисциплины:** Трудовое право

### Цели и задачи учебной дисциплины:

С целью овладения соответствующими общими и профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения учебной дисциплины должен **иметь практический опыт:**

– анализа действующего законодательства в области трудового права;

#### **уметь:**

– применять на практике нормы трудового законодательства;

– анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров;

– анализировать и решать юридические проблемы в сфере трудовых отношений;

– анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации;

#### **знать:**

– правовые основы осуществления страховой деятельности;

– основные понятия и термины, применяемые в страховании, классификацию видов и форм страхования;

- правовые основы и принципы финансирования фондов обязательного государственного социального страхования;
- органы, осуществляющие государственное социальное страхование– нормативные правовые акты, регулирующие общественные отношения в трудовом праве;
- содержание российского трудового права;
- права и обязанности работников и работодателей;
- порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров;
- виды трудовых договоров; содержание трудовой дисциплины;
- порядок разрешения трудовых споров;
- виды рабочего времени и времени отдыха;
- формы и системы оплаты труда работников;
- основы охраны труда;
- порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора;

#### **Результаты освоения учебной дисциплины:**

Код и наименование компетенции	Наименование результата обучения	Номер темы
ПК.1.1 Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты	Иметь практический опыт анализа действующего законодательства в области трудового права; Уметь применять на практике нормы трудового законодательства; Знать нормативные правовые акты, регулирующие общественные отношения в трудовом праве; содержание российского трудового права	<b>Тема 1.1</b>
ПК 1.2 Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты	Иметь практический опыт анализа действующего законодательства в области трудового права; Уметь анализировать и решать юридические проблемы в сфере трудовых отношений; Знать содержание российского трудового права;	<b>Тема 1.2 Тема 1.12</b>
ПК 1.3 Рассматривать пакет документов для назначения пенсий,	Иметь практический опыт анализа действующего законодательства в области трудового права; Уметь применять на практике нормы	<b>Тема 1.12</b>

<p>пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.</p>	<p>трудового законодательства; Знать нормативные правовые акты, регулирующие общественные отношения в трудовом праве; содержание российского трудового права</p>	
<p>ПК 1.4 Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии</p>	<p>Иметь практический опыт анализа действующего законодательства в области трудового права; Уметь применять на практике нормы трудового законодательства; Знать нормативные правовые акты, регулирующие общественные отношения в трудовом праве; содержание российского трудового права</p>	<p><b>Тема 1.12</b></p>
<p>ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.</p>	<p>Иметь практический опыт анализа действующего законодательства в области трудового права; Уметь применять на практике нормы трудового законодательства; Знать нормативные правовые акты, регулирующие общественные отношения в трудовом праве; содержание российского трудового права; – права и обязанности работников и работодателей; – права и обязанности работников и работодателей;</p>	<p><b>Тема 1.11</b></p>
<p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии,</p>	<p>Уметь применять на практике нормы трудового законодательства; Знать порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров; виды трудовых договоров;</p>	<p><b>Тема 1.4</b> <b>Тема 1.11</b></p>

проявлять к ней устойчивый интерес	содержание трудовой дисциплины;	
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	Уметь анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации Знать виды рабочего времени и времени отдыха;	<b>Тема 1.7</b> <b>Тема 1.11</b>
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	Уметь анализировать и решать юридические проблемы в сфере трудовых отношений; анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров; Знать порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров; порядок разрешения трудовых споров	<b>Тема 1.5</b> <b>Тема 1.10</b>
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	Уметь применять на практике нормы трудового законодательства Знать формы и системы оплаты труда работников	<b>Тема 1.8</b>
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	Уметь применять на практике нормы трудового законодательства Знать порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора;	<b>Тема 1.9</b>
ОК.6 Работать в коллективе и команде,	Уметь применять на практике нормы трудового законодательства Знать виды трудовых договоров;	<b>Тема 1.3</b> <b>Тема 1.4</b>

эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	содержание трудовой дисциплины; основы охраны труда;	
ОК.8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Уметь анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации Знать виды рабочего времени и времени отдыха;	<b>Тема 1.7</b>
ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы	Уметь анализировать и решать юридические проблемы в сфере трудовых отношений; анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации; Знать нормативные правовые акты, регулирующие общественные отношения в трудовом праве; содержание российского трудового права;	<b>Тема 1.6</b> <b>Тема 1.12</b>

### Содержание учебной дисциплины

**Тема 1.1.** Трудовое право как отрасль права

**Тема 1.2.** Субъекты трудового права

**Тема 1.3.** Социальное партнерство в сфере труда

**Тема 1.4.** Трудовой договор

**Тема 1.5.** Изменения трудового договора.

**Тема 1.6.** Основания прекращения трудового договора.

**Тема 1.7.** Рабочее время и время отдыха.

**Тема 1.8.** Правила оплаты труда работников

**Тема 1.9.** Ответственность сторон трудового договора.

**Тема 1.10.** Нормы защиты нарушенных прав работников и порядок разрешения трудовых споров

**Тема 1.11.** Роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения

**Тема 1.12.** Право социальной защиты граждан в РФ



## АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.06. ГРАЖДАНСКОЕ ПРАВО

**Разработчик:** Неверова И.М., Горячева Р.Я.

**Специальность:** 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

**Наименование учебной дисциплины:** ОП.06. Гражданское право

### **Цели и задачи учебной дисциплины:**

С целью овладения соответствующими общими и профессиональными компетенциями в ходе освоения учебной дисциплины, обучающийся должен

### **Иметь практический опыт:**

– ориентации в профессиональных источниках информации;

### **уметь:**

– применять на практике нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций;

– составлять договоры, доверенности;

– оказывать правовую помощь субъектам гражданских правоотношений;

– анализировать и решать юридические проблемы в сфере гражданских правоотношений;

– логично и грамотно излагать и обосновывать свою точку зрения по гражданско-правовой тематике;

– давать квалифицированные юридические заключения и консультации;

### **знать:**

– понятие и основные источники гражданского права;

– понятие и особенности гражданско-правовых отношений;

– субъекты и объекты гражданского права;

– содержание гражданских прав, порядок их реализации и защиты;

– понятие, виды и условия действительности сделок;

– основные категории института представительства;

– понятие и правила исчисления сроков, в том числе срока исковой давности;

– юридическое понятие собственности, формы и виды собственности, основания возникновения и прекращения права собственности, договорные и внедоговорные обязательства;

– общие положения о договоре;

– основные вопросы наследственного права;

– гражданско-правовая ответственность.

### **Результаты освоения учебной дисциплины**

Код и наименование компетенции	Наименование результата обучения	Номер темы
--------------------------------	----------------------------------	------------

<p>ПК 1.1 Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.</p>	<p>Иметь практический опыт: ориентации в профессиональных источниках информации; Знать: понятие и основные источники гражданского права; содержание гражданских прав, порядок их реализации и защиты; субъекты и объекты гражданского права; понятие и особенности гражданско-правовых отношений; юридическое понятие собственности, формы и виды собственности, основания возникновения и прекращения права собственности, договорные и внедоговорные обязательства; общие положения о договоре. Уметь: применять на практике нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций; анализировать и решать юридические проблемы в сфере гражданских правоотношений; логично и грамотно излагать и обосновывать свою точку зрения по гражданско-правовой тематике; оказывать правовую помощь субъектам гражданских правоотношений;</p>	<p>Тема 1.2 Тема 1.6 Тема 2.1 Тема 2.3 Тема 2.5 Тема 3.1 Тема 3.2 Тема 3.3 Тема 3.4 Тема 3.5 Тема 4.1 Тема 4.3 Тема 4.6 Тема 4.10</p>
<p>ПК 1.2 Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.</p>	<p>Иметь практический опыт: ориентации в профессиональных источниках информации Знать: субъекты и объекты гражданского права; основные категории института представительства; содержание гражданских прав, порядок их реализации и защиты; понятие и особенности гражданско-правовых отношений; юридическое понятие собственности, формы и виды собственности, основания возникновения и прекращения права собственности, договорные и внедоговорные обязательства; Уметь: оказывать правовую помощь субъектам гражданских правоотношений; давать квалифицированные юридические заключения и консультации; логично и грамотно излагать и обосновывать свою точку зрения по гражданско-правовой тематике; составлять договоры, доверенности</p>	<p>Тема 1.3 Тема 1.4 Тема 1.5 Тема 1.8 Тема 2.2 Тема 4.5 Тема 4.8 Тема 4.9 Тема 5.2</p>

<p>ПК 1.4 Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.</p>	<p>Иметь практический опыт: ориентации в профессиональных источниках информации Знать: понятие и основные источники гражданского права; понятие и особенности гражданско-правовых отношений; содержание гражданских прав, порядок их реализации и защиты; понятие и правила исчисления сроков, в том числе срока исковой давности; Уметь: оказывать правовую помощь субъектам гражданских правоотношений; анализировать и решать юридические проблемы в сфере гражданских правоотношений; логично и грамотно излагать и обосновывать свою точку зрения по гражданско-правовой тематике;</p>	<p>Тема 1.7 Тема 1.10 Тема 4.10 Тема 5.1</p>
<p>ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p>	<p>Знать: понятие и основные источники гражданского права; понятие и особенности гражданско-правовых отношений; гражданско-правовая ответственность; общие положения о договоре Уметь: применять на практике нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций; анализировать и решать юридические проблемы в сфере гражданских правоотношений; давать квалифицированные юридические заключения и консультации</p>	<p>Тема 1.3 Тема 1.9 Тема 3.4 Тема 3.5 Тема 4.8 Тема 4.9 Тема 5.1 Тема 5.2</p>
<p>ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p>	<p>Знать: понятие и основные источники гражданского права; понятие и особенности гражданско-правовых отношений; понятие и правила исчисления сроков, в том числе срока исковой давности; содержание гражданских прав, порядок их реализации и защиты; общие положения о договоре; Уметь: логично и грамотно излагать и обосновывать свою точку зрения по гражданско-правовой тематике; оказывать правовую помощь субъектам гражданских правоотношений;</p>	<p>Тема 1.1 Тема 1.10 Тема 3.3 Тема 3.5 Тема 4.2 Тема 4.7</p>

<p>ОК 9 Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.</p>	<p>Знать: понятие и основные источники гражданского права; понятие и особенности гражданско-правовых отношений; понятие и правила исчисления сроков, в том числе срока исковой давности; понятие, виды и условия действительности сделок; Уметь: логично и грамотно излагать и обосновывать свою точку зрения по гражданско-правовой тематике; давать квалифицированные юридические заключения и консультации;</p>	<p>Тема 1.2 Тема 1.10 Тема 1.11 Тема 4.3 Тема 4.4</p>
<p>ОК 11 Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.</p>	<p>Знать: понятие и основные источники гражданского права; понятие и особенности гражданско-правовых отношений; субъекты и объекты гражданского права; содержание гражданских прав, порядок их реализации и защиты; основные категории института представительства; юридическое понятие собственности, формы и виды собственности, основания возникновения и прекращения права собственности, договорные и внедоговорные обязательства; Уметь: оказывать правовую помощь субъектам гражданских правоотношений; анализировать и решать юридические проблемы в сфере гражданских правоотношений;</p>	<p>Тема 1.4 Тема 1.5 Тема 1.8 Тема 2.4 Тема 3.1 Тема 4.5 Тема 4.6</p>
<p>ОК 12 Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.</p>	<p>Знать: субъекты и объекты гражданского права; понятие, виды и условия действительности сделок; юридическое понятие собственности, формы и виды собственности, основания возникновения и прекращения права собственности, договорные и внедоговорные обязательства; гражданско-правовая ответственность; Уметь: оказывать правовую помощь субъектам гражданских правоотношений; логично и грамотно излагать и обосновывать свою точку зрения по гражданско-правовой тематике.</p>	<p>Тема 1.6 Тема 1.11 Тема 2.2 Тема 2.5 Тема 3.2 Тема 3.4 Тема 4.1 Тема 4.7 Тема 4.10</p>

--	--	--

## Содержание учебной дисциплины

### Раздел 1. Гражданское правоотношение

Тема 1.1 Понятие, предмет и метод гражданского права

Тема 1.2. Источники гражданского права

Тема 1.3. Гражданское правоотношение

Тема 1.4. Граждане как субъекты гражданского права

Тема 1.5. Юридические лица как субъекты гражданского права

Тема 1.6. Объекты гражданских прав

Тема 1.7. Возникновение гражданских прав и обязанностей, осуществление гражданских прав

Тема 1.8. Представительство

Тема 1.9. Защита гражданских прав

Тема 1.10. Сроки осуществления и защиты гражданских прав

Тема 1.11. Сделки

### Раздел 2. Право собственности и другие вещные права

Тема 2.1. Общие положения о праве собственности и иных вещных правах

Тема 2.2. Основания возникновения и прекращения права собственности

Тема 2.3. Право общей собственности

Тема 2.4. Ограниченные вещные права

Тема 2.5. Защита права собственности и иных вещных прав

### Раздел 3. Общая часть обязательственного права

Тема 3.1 Понятие, система и основания возникновения обязательств

Тема 3.2 Исполнение обязательств

Тема 3.3 Обеспечение исполнения обязательств

Тема 3.4 Гражданско-правовая ответственность

Тема 3.5 Общие положения о договоре

### Раздел 4. Отдельные виды обязательств

Тема 4.1. Договор купли-продажи

Тема 4.2. Договор мены, дарения, ренты

Тема 4.3 Договор аренды.

Тема 4.4 Договоры аренды, лизинга, ссуды

Тема 4.5 Договор подряда

Тема 4.6 Договор возмездного оказания услуг. Транспортные договоры.

Тема 4.7 Договор займа и кредитные отношения.

Тема 4.8 Договор поручения. Агентирование. Комиссия

Тема 4.9 Договор страхования

Тема 4.10 Внедоговорные обязательства

Раздел 5. Основные вопросы наследственного права  
Тема 5.1. Общие положения наследственного права  
Тема 5.2. Наследование по закону и по завещанию

## **АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.07 Семейное право**

**Разработчик:** Гурова А.А., преподаватель

**Специальность:** 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

**Наименование дисциплины:** ОП.07 Семейное право

### **Цели и задачи учебной дисциплины:**

С целью овладения соответствующими общими и профессиональными компетенциями в результате освоения учебной дисциплины обучающийся

### **Иметь практический опыт:**

- разрешения спорных правовых вопросов в области профессиональной деятельности;
  - анализа действующего семейного законодательства
- должен уметь:
- применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций;
  - составлять брачный договор и алиментное соглашение;
  - оказывать правовую помощь с целью восстановления нарушенных прав;
  - анализировать и решать юридические проблемы в сфере семейно–правовых отношений
- правильно толковать нормы Семейного права
- должен знать:
- основные понятия и источники семейного права;
  - содержание основных институтов семейного права.
- конституционно–правовые и международные способы защиты прав ребенка

### **Результаты освоения учебной дисциплины:**

Код и наименование компетенции	Наименование результата обучения	Номер темы
ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и	Иметь практический опыт: – разрешения спорных правовых вопросов в области профессиональной деятельности; – анализа действующего семейного законодательства Уметь: – применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций;	<b>Тема 1.1.</b>

<p>социальной защиты</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– составлять брачный договор и алиментное соглашение;</li> <li>– оказывать правовую помощь с целью восстановления нарушенных прав;</li> <li>– анализировать и решать юридические проблемы в сфере семейно–правовых отношений</li> <li>– правильно толковать нормы Семейного права</li> </ul> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– основные понятия и источники семейного права</li> <li>– содержание основных институтов семейного права.</li> </ul>	
<p>ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты</p>	<p>Иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– разрешения спорных правовых вопросов в области профессиональной деятельности;</li> <li>– анализа действующего семейного законодательства</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций;</li> <li>– оказывать правовую помощь с целью восстановления нарушенных прав</li> <li>– правильно толковать нормы Семейного права</li> </ul> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– содержание основных институтов семейного права</li> </ul>	<p><b>Тема 1.2.</b></p>
<p>ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно–компьютерные технологии</p>	<p>Иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– разрешения спорных правовых вопросов в области профессиональной деятельности;</li> <li>– анализа действующего семейного законодательства</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– оказывать правовую помощь с целью восстановления нарушенных прав;</li> <li>– анализировать и решать юридические проблемы в сфере семейно–правовых отношений</li> <li>– правильно толковать нормы Семейного права</li> </ul>	<p><b>Тема 2.5.</b></p>

	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– содержание основных институтов семейного права.</li> <li>– конституционно–правовые и международные способы защиты прав ребенка</li> </ul>	
<p>ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат</p>	<p>Иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– разрешения спорных правовых вопросов в области профессиональной деятельности;</li> <li>– анализа действующего семейного законодательства</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– оказывать правовую помощь с целью восстановления нарушенных прав;</li> <li>– анализировать и решать юридические проблемы в сфере семейно–правовых отношений</li> <li>– правильно толковать нормы Семейного права</li> </ul> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– содержание основных институтов семейного права</li> <li>– конституционно–правовые и международные способы защиты прав ребенка</li> </ul>	<p><b>Тема 2.5.</b></p>
<p>ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно–компьютерные технологии</p>	<p>Иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– разрешения спорных правовых вопросов в области профессиональной деятельности;</li> <li>– анализа действующего семейного законодательства</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– оказывать правовую помощь с целью восстановления нарушенных прав;</li> <li>– анализировать и решать юридические проблемы в сфере семейно–правовых отношений</li> <li>– правильно толковать нормы Семейного права</li> </ul> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– основные понятия и источники семейного права;</li> <li>– содержание основных институтов</li> </ul>	<p><b>Тема 2.1.</b></p>



	семейного права	
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– оказывать правовую помощь с целью восстановления нарушенных прав;</li> <li>– анализировать и решать юридические проблемы в сфере семейно–правовых отношений</li> <li>– правильно толковать нормы Семейного права</li> </ul> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– основные понятия и источники семейного права;</li> <li>– содержание основных институтов семейного права</li> </ul>	<b>Тема 2.1.</b>
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций;</li> <li>– оказывать правовую помощь с целью восстановления нарушенных прав;</li> <li>– анализировать и решать юридические проблемы в сфере семейно–правовых отношений</li> <li>– правильно толковать нормы Семейного права</li> </ul> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– основные понятия и источники семейного права;</li> <li>– содержание основных институтов семейного права</li> </ul>	<b>Тема 1.3.</b>
ОК 5. Использовать информационно–коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций;</li> <li>– составлять брачный договор и алиментное соглашение;</li> <li>– оказывать правовую помощь с целью восстановления нарушенных прав;</li> <li>– анализировать и решать юридические проблемы в сфере семейно–правовых отношений</li> <li>– правильно толковать нормы Семейного права</li> </ul> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– основные понятия и источники</li> </ul>	<b>Тема 1.4.</b>

	<p>семейного права;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– содержание основных институтов семейного права</li> </ul>	
<p>ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий</p>	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций;</li> <li>– оказывать правовую помощь с целью восстановления нарушенных прав;</li> <li>– анализировать и решать юридические проблемы в сфере семейно–правовых отношений</li> <li>– правильно толковать нормы Семейного права</li> </ul> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– основные понятия и источники семейного права;</li> <li>– содержание основных институтов семейного права</li> </ul>	<p><b>Тема 2.1.</b> <b>Тема 2.4.</b></p>
<p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации</p>	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций;</li> <li>– составлять брачный договор и алиментное соглашение;</li> <li>– оказывать правовую помощь с целью восстановления нарушенных прав;</li> <li>– анализировать и решать юридические проблемы в сфере семейно–правовых отношений</li> <li>– правильно толковать нормы Семейного права</li> </ul> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– основные понятия и источники семейного права;</li> <li>– содержание основных институтов семейного права</li> </ul>	<p><b>Тема 2.3.</b></p>
<p>ОК9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы</p>	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций;</li> <li>– составлять брачный договор и алиментное соглашение;</li> <li>– оказывать правовую помощь с целью восстановления нарушенных прав;</li> <li>– анализировать и решать юридические проблемы в сфере семейно–правовых</li> </ul>	<p><b>Тема 1.1.</b> <b>Тема 1.2.</b> <b>Тема 1.3.</b> <b>Тема 1.4.</b> <b>Тема</b></p>

	<p>отношений</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– правильно толковать нормы Семейного права</li> </ul> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– основные понятия и источники семейного права;</li> <li>– содержание основных институтов семейного права</li> <li>– конституционно–правовые и международные способы защиты прав ребенка</li> </ul>	<p><b>2.2.</b> <b>Тема</b> <b>2.3.</b> <b>Тема</b> <b>2.4.</b></p>
<p>ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения</p>	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций;</li> <li>– оказывать правовую помощь с целью восстановления нарушенных прав;</li> <li>– анализировать и решать юридические проблемы в сфере семейно–правовых отношений</li> <li>– правильно толковать нормы Семейного права</li> </ul> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– основные понятия и источники семейного права;</li> <li>– содержание основных институтов семейного права</li> </ul>	<p><b>Тема</b> <b>1.2.</b></p>
<p>ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению</p>	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций;</li> <li>– составлять брачный договор и алиментное соглашение;</li> <li>– оказывать правовую помощь с целью восстановления нарушенных прав;</li> <li>– анализировать и решать юридические проблемы в сфере семейно–правовых отношений</li> <li>– правильно толковать нормы Семейного права</li> </ul> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– основные понятия и источники семейного права;</li> <li>– содержание основных институтов семейного права</li> <li>– конституционно–правовые и</li> </ul>	<p><b>Тема</b> <b>1.3.</b> <b>Тема</b> <b>2.2.</b> <b>Тема</b> <b>2.3.</b> <b>Тема</b> <b>2.4.</b> <b>Тема</b> <b>2.5.</b></p>

	международные защиты прав ребенка	способы	
--	--------------------------------------	---------	--

### Содержание учебной дисциплины

- Тема 1.1.** Понятие и источники семейного права  
**Тема 1.2.** Брак, порядок его заключения и расторжения  
**Тема 1.3.** Семейные правоотношения  
**Тема 1.4.** Договорный режим имущества супругов  
**Тема 2.1.** Установление происхождения детей  
**Тема 2.2.** Права и обязанности родителей и детей  
**Тема 2.3.** Алиментные обязательства  
**Тема 2.4.** Порядок уплаты и взыскания алиментов  
**Тема 2.5.** Выявление и устройство детей, оставшихся без попечения родителей

### АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.08 ГРАЖДАНСКИЙ ПРОЦЕСС

**Автор:** Горячева Р.Я., ст. преподаватель

**Специальность:** 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

**Наименование дисциплины:** ОП. 08 Гражданский процесс

#### Цели и задачи учебной дисциплины:

С целью овладения соответствующими общими и профессиональными компетенциями в результате освоения учебной дисциплины обучающийся **иметь практический опыт:**

– ориентации в профессиональных источниках информации;

#### **уметь:**

- применять на практике нормы гражданско-процессуального права;
- составлять различные виды гражданско-процессуальных документов;
- составлять и оформлять претензионно-исковую документацию;
- применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций;

#### **знать:**

- Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации;
- порядок судебного разбирательства, обжалования, опротестования, исполнения и пересмотра решения суда;
- формы защиты прав граждан и юридических лиц;
- виды и порядок гражданского судопроизводства;
- основные стадии гражданского процесса.

#### Результаты освоения учебной дисциплины:

Код и наименование компетенции	Наименование результата обучения	Номер темы
--------------------------------	----------------------------------	------------

<p>ПК 1.1 Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты</p>	<p>Иметь практический опыт: ориентации в профессиональных источниках информации; Знать: Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации; формы защиты прав граждан и юридических лиц; Уметь: применять на практике нормы гражданско-процессуального права; применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций;</p>	<p><b>Тема 1.1</b> <b>Тема 2.3</b> <b>Тема 2.6</b></p>
<p>ПК 1.2 Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты</p>	<p>Иметь практический опыт: ориентации в профессиональных источниках информации; Знать: порядок судебного разбирательства, обжалования, опротестования, исполнения и пересмотра решения суда; виды и порядок гражданского судопроизводства; Уметь: составлять различные виды гражданско-процессуальных документов; составлять и оформлять претензионно-исковую документацию;</p>	<p><b>Тема 2.2</b> <b>Тема 2.4</b></p>
<p>ПК 1.4 Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии</p>	<p>Иметь практический опыт: ориентации в профессиональных источниках информации; Знать: виды и порядок гражданского судопроизводства; основные стадии гражданского процесса. Уметь: составлять различные виды гражданско-процессуальных документов; составлять и оформлять претензионно-исковую документацию;</p>	<p><b>Тема 1.3</b> <b>Тема 3.3</b></p>

<p>ПК 2.3 Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.</p>	<p>Иметь практический опыт: ориентации в профессиональных источниках информации; Знать: порядок судебного разбирательства, обжалования, опротестования, исполнения и пересмотра решения суда; формы защиты прав граждан и юридических лиц; Уметь: применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций; составлять различные виды гражданско-процессуальных документов;</p>	<p><b>Тема 4.1</b> <b>Тема 4.2</b></p>
<p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p>	<p>Знать: Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации; формы защиты прав граждан и юридических лиц; Уметь: применять на практике нормы гражданско-процессуального права; составлять различные виды гражданско-процессуальных документов;</p>	<p><b>Тема 1.1</b> <b>Тема 4.2</b></p>
<p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество</p>	<p>Знать: виды и порядок гражданского судопроизводства; основные стадии гражданского процесса. Уметь: применять на практике нормы гражданско-процессуального права; составлять и оформлять претензионно-исковую документацию;</p>	<p><b>Тема 1.2</b> <b>Тема 2.3</b> <b>Тема 4.1</b></p>
<p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p>	<p>Знать: порядок судебного разбирательства, обжалования, опротестования, исполнения и пересмотра решения суда; основные стадии гражданского процесса; Уметь: составлять и оформлять претензионно-исковую документацию; применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций;</p>	<p><b>Тема 1.4</b> <b>Тема 1.5</b> <b>Тема 2.2</b></p>

<p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности</p>	<p>Знать: <b>Гражданско-процессуальный кодекс</b> Российской Федерации; Уметь: применять на практике нормы гражданско-процессуального права;</p>	<p><b>Тема 1.4</b> <b>Тема 2.4</b></p>
<p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p>	<p>Знать: порядок судебного разбирательства, обжалования, опротестования, исполнения и пересмотра решения суда; Уметь: составлять и оформлять претензионно-исковую документацию;</p>	<p><b>Тема 1.3</b> <b>Тема 2.1</b></p>
<p>ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий</p>	<p>Знать: порядок судебного разбирательства, обжалования, опротестования, исполнения и пересмотра решения суда; виды и порядок гражданского судопроизводства; Уметь: применять на практике нормы гражданско-процессуального права; применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций</p>	<p><b>Тема 2.5</b> <b>Тема 2.6</b></p>
<p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации</p>	<p>Знать: порядок судебного разбирательства, обжалования, опротестования, исполнения и пересмотра решения суда; основные стадии гражданского процесса; Уметь: составлять и оформлять претензионно-исковую документацию; применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций;</p>	<p><b>Тема 3.1</b> <b>Тема 3.2</b></p>
<p>ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы</p>	<p>Знать: порядок судебного разбирательства, обжалования, опротестования, исполнения и пересмотра решения суда; виды и порядок гражданского судопроизводства; Уметь: составлять различные виды гражданско-процессуальных документов; применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций;</p>	<p><b>Тема 3.3</b></p>

## Содержание учебной дисциплины

Раздел 1. Общие положения гражданского процессуального права

Тема 1.1 Понятие, предмет, метод и источники гражданского процессуального права.

Тема 1.2 Подведомственность и подсудность гражданских дел

Тема 1.3 Лица, участвующие в деле. Представительство.

Тема 1.4 Судебное доказывание и доказательства.

Тема 1.5 Судебные расходы, судебные штрафы. Процессуальные сроки.

Раздел 2. Производство в суде первой инстанции

Тема 2.1 Приказное производство.

Тема 2.2 Исковое производство.

Тема 2.3 Возбуждение гражданского дела в суде.

Тема 2.4 Судебное разбирательство.

Тема 2.5 Упрощенное производство. Заочное производство

Тема 2.6 Особое производство.

Раздел 3. Пересмотр судебных актов

Тема 3.1 Производство в суде апелляционной инстанции.

Тема 3.2 Производство в суде кассационной инстанции.

Тема 3.3 Надзорное производство. Пересмотр судебных постановлений по вновь открывшимся или новым обстоятельствам

Раздел 4. Особенности отдельных производств

Тема 4.1 Производство по делам об оспаривании решений третейских судов и о выдаче исполнительных листов на принудительное исполнение решений третейских судов.

Тема 4.2 Исполнение судебных актов и актов иных органов.

## АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.09 СТРАХОВОЕ ДЕЛО

**Разработчик:** Неверова И.М.

**Специальность:** 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

**Наименование дисциплины:** ОП.09 Страхование дел

### Цели и задачи учебной дисциплины:

С целью овладения соответствующими общими и профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения учебной дисциплины должен:

иметь практический опыт:

– ориентации в профессиональных источниках информации

уметь:



- аргументировать принятые решения, в том числе, с учетом возможных последствий;
  - оперировать страховыми понятиями и терминами;
  - заполнять страховые полисы и составлять типовые договоры страхования;
  - использовать законы и иные нормативные правовые акты в области страховой деятельности
- знать:
- состав, структуру и тенденции развития правового регулирования отношений в соответствующей сфере;
  - правовые основы осуществления страховой деятельности;
  - основные понятия и термины, применяемые в страховании, классификацию видов и форм страхования;
  - правовые основы и принципы финансирования фондов обязательного государственного социального страхования;
  - органы, осуществляющие государственное социальное страхование

#### **Результаты освоения учебной дисциплины:**

Код и наименование компетенции	Наименование результата обучения	Номер темы
ПК.1.1 Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты	Иметь практический опыт ориентации в профессиональных источниках информации Уметь использовать законы и иные нормативные правовые акты в области страховой деятельности Знать правовые основы осуществления страховой деятельности; основные понятия и термины, применяемые в страховании, классификацию видов и форм страхования	<b>Тема 1.2</b> <b>Тема 1.3</b> <b>Тема 3.2</b>
ПК 1.4 Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя	Иметь практический опыт ориентации в профессиональных источниках информации Уметь оперировать страховыми понятиями и терминами; аргументировать принятые решения, в том числе, с учетом возможных последствий Знать правовые основы и принципы финансирования фондов обязательного государственного социального страхования; органы, осуществляющие государственное	<b>Тема 3.3</b>

информационно-компьютерные технологии	социальное страхование	
ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите	Иметь практический опыт ориентации в профессиональных источниках информации Уметь заполнять страховые полисы и составлять типовые договоры страхования; Знать правовые основы и принципы финансирования фондов обязательного государственного социального страхования; органы, осуществляющие государственное социальное страхование	<b>Тема 2.1</b> <b>Тема 3.3</b>
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	Иметь практический опыт ориентации в профессиональных источниках информации Уметь использовать законы и иные нормативные правовые акты в области страховой деятельности; аргументировать принятые решения, в том числе, с учетом возможных последствий Знать правовые основы осуществления страховой деятельности; органы, осуществляющие государственное социальное страхование; состав, структуру и тенденции развития правового регулирования отношений в соответствующей сфере	<b>Тема 1.1</b> <b>Тема 3.1</b>
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	Иметь практический опыт ориентации в профессиональных источниках информации Уметь использовать законы и иные нормативные правовые акты в области страховой деятельности Знать правовые основы осуществления страховой деятельности; основные понятия и термины, применяемые в страховании, классификацию видов и форм страхования	<b>Тема 2.1</b>

<p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность</p>	<p>Иметь практический опыт ориентации в профессиональных источниках информации          Уметь использовать законы и иные нормативные правовые акты в области страховой деятельности          Знать правовые основы осуществления страховой деятельности; основные понятия и термины, применяемые в страховании, классификацию видов и форм страхования</p>	<p><b>Тема 2.1</b> <b>Тема 2.2</b></p>
<p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития</p>	<p>Иметь практический опыт ориентации в профессиональных источниках информации          Уметь использовать законы и иные нормативные правовые акты в области страховой деятельности          Знать правовые основы осуществления страховой деятельности; состав, структуру и тенденции развития правового регулирования отношений в соответствующей сфере</p>	<p><b>Тема 1.1</b></p>
<p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности</p>	<p>Иметь практический опыт ориентации в профессиональных источниках информации          Уметь использовать законы и иные нормативные правовые акты в области страховой деятельности; аргументировать принятые решения, в том числе, с учетом возможных последствий          Знать правовые основы осуществления страховой деятельности; основные понятия и термины, применяемые в страховании, классификацию видов и форм страхования</p>	<p><b>Тема 1.2</b> <b>Тема 1.3</b> <b>Тема 2.2</b></p>
<p>ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы</p>	<p>Иметь практический опыт ориентации в профессиональных источниках информации          Уметь использовать законы и иные нормативные правовые акты в области страховой деятельности          Знать правовые основы осуществления</p>	<p><b>Тема 3.1</b></p>

	страховой деятельности; основные понятия и термины, применяемые в страховании, классификацию видов и форм страхования; состав, структуру и тенденции развития правового регулирования отношений в соответствующей сфере	
--	---	--

### **Содержание учебной дисциплины**

Раздел 1. Правовые и экономические основы осуществления страховой деятельности

Тема 1.1. Сущность и история развития страхования. Перспективы развития страховой деятельности

Тема 1.2. Правовые и организационные основы деятельности страховых организаций

Тема 1.3. Основные понятия и термины, применяемые в страховании

Раздел 2. Характеристика отдельных видов страхования

Тема 2.1. Личное страхование

Тема 2.2. Имущественное страхование

Раздел 3. Правовые основы и принципы финансирования фондов обязательного государственного социального страхования

Тема 3.1. Понятие, цели, задачи и принципы обязательного социального страхования

Тема 3.2. Правовые основы обязательного социального страхования

Тема 3.3. Органы, осуществляющие государственное социальное страхование

### **АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.10 СТАТИСТИКА**

**Разработчик:** Горбачева Галина Павловна

**Специальность:** 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

**Наименование учебной дисциплины:** ОП.10 Статистика

#### **Цели и задачи учебной дисциплины:**

С целью овладения соответствующими общими и профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения учебной дисциплины должен **иметь практический опыт:**

- применения метода сводки и группировки статистических материалов.

**уметь:**

- собирать и обрабатывать информацию, необходимую для ориентации в своей профессиональной деятельности;

- оформлять в виде таблиц, графиков и диаграмм статистическую информацию;

- исчислять основные статистические показатели;

- интерпретировать значения показателей и увидеть их взаимосвязь;

- проводить анализ статистической информации и делать соответствующие выводы.

**знать:**

- законодательную базу организации государственной статистической отчетности и ответственности за нарушение порядка ее представления;
- современную структуру органов государственной статистики;
- источники учета статистической информации;
- экономико-статистические методы обработки учетно-статистической информации;
- общие принципы вычисления статистических показателей;
- статистические закономерности и динамику социально-экономических процессов, происходящих в стране.

**Результаты освоения учебной дисциплины**

Код и наименование компетенции	Наименование результата обучения	Номер темы
<p align="center"><b>ОК 2</b></p> <p>Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество</p>	<p>Знать экономико-статистические методы обработки учетно-статистической информации.</p> <p>Уметь собирать и обрабатывать информацию, необходимую для ориентации в своей профессиональной деятельности.</p>	<p>Тема 1 Тема 2 Тема 9</p>
<p align="center"><b>ОК 3</b></p> <p>Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p>	<p>Знать статистические закономерности и динамику социально-экономических процессов, происходящих в стране.</p> <p>Уметь собирать и обрабатывать информацию, необходимую для ориентации в своей профессиональной деятельности; исчислять основные статистические показатели;</p> <p>проводить анализ статистической информации и делать соответствующие выводы.</p>	<p>Тема 6 Тема 7 Тема 8 Тема 9</p>
<p align="center"><b>ОК 4</b></p> <p>Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для</p>	<p>Знать источники учета статистической информации;</p> <p>статистические закономерности и динамику социально-экономических процессов, происходящих в стране.</p>	<p>Тема 3 Тема 4</p>

<p>эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p>	<p>Уметь собирать и обрабатывать информацию, необходимую для ориентации в своей профессиональной деятельности; исчислять основные статистические показатели; общие принципы вычисления статистических показателей; проводить анализ статистической информации и делать соответствующие выводы.</p>	
<p>ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности</p>	<p>Знать экономико-статистические методы обработки учетно-статистической информации; интерпретировать значения показателей и увидеть их взаимосвязь. Уметь собирать и обрабатывать информацию, необходимую для ориентации в своей профессиональной деятельности; оформлять в виде таблиц, графиков и диаграмм статистическую информацию; общие принципы вычисления статистических показателей.</p>	<p>Тема 5 Тема 9 Тема 10</p>
<p>ПК 1.5 Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат</p>	<p>иметь практический опыт: применения метода сводки и группировки статистических материалов. Знать законодательную базу организации государственной статистической отчетности и ответственности за нарушение порядка ее представления; современную структуру органов государственной статистики. Уметь собирать и обрабатывать информацию, необходимую для ориентации в своей профессиональной деятельности.</p>	<p>Тема 2 Тема 3</p>

### Содержание учебной дисциплины

- Тема 1. Предмет и метод статистики. Задачи статистики и источники статистической информации.
- Тема 2. Статистическое наблюдение.
- Тема 3. Сводка и группировка статистических материалов. Способы наглядного представления статистических данных.
- Тема 4. Абсолютные и относительные величины в статистике.
- Тема 5. Средние величины.
- Тема 6. Показатели вариации.
- Тема 7. Выборочное наблюдение.
- Тема 8. Анализ взаимосвязей социально-экономических явлений.
- Тема 9. Анализ рядов динамики.
- Тема 10. Индексы и индексный метод в исследовании социально-экономических явлений и процессов.

## **АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.11 Экономика организации**

**Разработчик:** ст. преподаватель Горбачева Г.П.

**Специальность:** 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

**Наименование учебной дисциплины:** ОП.11 Экономика организации

### **Цели и задачи учебной дисциплины:**

С целью овладения соответствующими общими и профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения учебной дисциплины должен **иметь практический опыт:**

- расчета и анализа трудовых ресурсов организации и показателей их эффективного использования;
- осуществления поиска и использования информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;

### **уметь:**

- рассчитывать основные технико-экономические показатели деятельности организации в соответствии с принятой методологией;
- оценивать эффективность использования основных ресурсов организации;
- интерпретировать рассчитанные показатели, характеризующие деятельность организации;

### **знать:**

- законодательные и иные нормативные правовые акты, регламентирующие организационно-хозяйственную деятельность организаций различных организационно-правовых форм;

- состав и содержание материально-технических, трудовых и финансовых ресурсов организации;
- основные аспекты развития организаций как хозяйствующих субъектов в рыночной экономике;
- материально-технические, трудовые и финансовые ресурсы организации, показатели их эффективного использования;
- механизмы ценообразования на продукцию (услуги), формы оплаты труда в современных условиях;
- экономику социальной сферы и ее особенности;
- аналитические возможности систем показателей специальных экономических операций.

### Результаты освоения учебной дисциплины

Код и наименование компетенции	Наименование результата обучения	Номер темы
<p style="text-align: center;">ОК 2</p> <p>Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество</p>	<p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оценивать эффективность использования основных ресурсов организации;</li> <li>- интерпретировать рассчитанные показатели, характеризующие деятельность организации;</li> </ul> <p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- законодательные и иные нормативные правовые акты, регламентирующие организационно-хозяйственную деятельность организаций различных организационно-правовых форм;</li> <li>- состав и содержание материально-технических, трудовых и финансовых ресурсов организации;</li> <li>- материально-технические, трудовые и финансовые ресурсы организации, показатели их эффективного использования;</li> <li>- механизмы ценообразования на продукцию (услуги), формы оплаты труда в современных условиях;</li> <li>- аналитические возможности систем показателей специальных экономических операций</li> </ul>	<p>Тема 1.1 Тема 2.1 Тема 2.2 Тема 4.1</p>
<p style="text-align: center;">ОК 3</p> <p>Принимать решения в</p>	<p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- рассчитывать основные технико-экономические показатели деятельности</li> </ul>	<p>Тема 4.2</p>



<p>стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность</p>	<p>организации в соответствии с принятой методологией;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оценивать эффективность использования основных ресурсов организации;</li> <li>- интерпретировать рассчитанные показатели, характеризующие деятельность организации;</li> </ul> <p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- материально-технические, трудовые и финансовые ресурсы организации, показатели их эффективного использования;</li> <li>- аналитические возможности систем показателей специальных экономических операций</li> </ul>	
<p>ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития</p>	<p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оценивать эффективность использования основных ресурсов организации;</li> </ul> <p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные аспекты развития организаций как хозяйствующих субъектов в рыночной экономике;</li> <li>- экономику социальной сферы и ее особенности;</li> </ul>	<p>Тема 1.2 Тема 1.3 Тема 2.3</p>
<p>ПК 1.1 Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты</p>	<p><b>иметь практический опыт:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- расчета и анализа трудовых ресурсов организации и показателей их эффективного использования;</li> <li>- осуществления поиска и использования информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;</li> </ul> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- рассчитывать основные технико-экономические показатели деятельности организации в соответствии с принятой методологией;</li> <li>- оценивать эффективность использования</li> </ul>	<p>Тема 1.3 Тема 3.1 Тема 3.2</p>

	<p>основных ресурсов организации;</p> <p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- законодательные и иные нормативные правовые акты, регламентирующие организационно-хозяйственную деятельность организаций различных организационно-правовых форм;</li> <li>- механизмы ценообразования на продукцию (услуги), формы оплаты труда в современных условиях;</li> <li>- экономику социальной сферы и ее особенности</li> </ul>	
--	---	--

### **Содержание учебной дисциплины**

#### **Раздел 1. Организация как основное звено рыночной экономики**

**Тема 1.1.** Основы законодательства РФ, регламентирующие организационно-хозяйственную деятельность предприятий

**Тема 1.2.** Организация как хозяйствующий субъект в рыночной экономике

**Тема 1.3.** Экономика социальной сферы и её особенности

#### **Раздел 2. Основные ресурсы организации и эффективность их использования**

**Тема 2.1.** Основной капитал организации и его роль в производстве

**Тема 2.2.**оборотный капитал организации

**Тема 2.3.** Финансовые ресурсы организации

#### **Раздел 3. Кадры, организация труда и заработной платы**

**Тема 3.1** Трудовые ресурсы организации и производительность труда

**Тема 3.2.** Организация труда и заработной платы

#### **Раздел 4. Основные экономические показатели деятельности организации**

**Тема 4.1.** Издержки производства и себестоимость продукции. Ценообразование

**Тема 4.2.** Прибыль и рентабельность организации. Оценка эффективности деятельности организации

### **АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.12 МЕНЕДЖМЕНТ**

**Разработчик:** Горбачева Г.П., ст. преподаватель

**Специальность:** 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

**Наименование учебной дисциплины:** Менеджмент

#### **Цели и задачи учебной дисциплины:**

С целью овладения соответствующими общими и профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения учебной дисциплины должен **иметь практический опыт:**

- построения организационной структуры управления;
- владения основными приемами и стилями делового общения;

**уметь:**

- направлять деятельность структурного подразделения организации на достижение общих целей;
- принимать решения по организации выполнения организационных задач, стоящих перед структурным подразделением;
- мотивировать членов структурного подразделения на эффективное выполнение работ в соответствии с делегированными им полномочиями;
- применять приемы делового общения в профессиональной деятельности;
- оперировать основными категориями и понятиями менеджмента;

**знать:**

- особенности современного менеджмента;
- функции, виды и психологию менеджмента;
- основы организации работы коллектива исполнителей;
- принципы делового общения в коллективе;
- особенности организации менеджмента в сфере профессиональной деятельности;
- информационные технологии в сфере управления;
- основные инструменты анализа при разборе конкретных ситуаций.

**Результаты освоения учебной дисциплины**

Код и наименование компетенции	Наименование результата обучения	Номер темы
<p>ОК 1</p> <p>Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p>	<p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- особенности современного менеджмента;</li> </ul> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- принимать решения по организации выполнения организационных задач, стоящих перед структурным подразделением;</li> <li>- оперировать основными категориями и понятиями менеджмента.</li> </ul>	<p>Тема 1.1</p>
<p>ОК 2</p> <p>Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их</p>	<p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- функции, виды и психологию менеджмента;</li> <li>- принципы делового общения в коллективе;</li> <li>- основные инструменты анализа при разборе конкретных ситуаций.</li> </ul>	<p>Тема 1.2</p>

<p>эффективность и качество.</p>	<p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- принимать решения по организации выполнения организационных задач, стоящих перед структурным подразделением;</li> <li>- направлять деятельность структурного подразделения организации на достижение общих целей;</li> <li>- оперировать основными категориями и понятиями менеджмента.</li> </ul>	
<p>ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p>	<p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- особенности организации менеджмента в сфере профессиональной деятельности;</li> <li>- основные инструменты анализа при разборе конкретных ситуаций;</li> </ul> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- принимать решения по организации выполнения организационных задач, стоящих перед структурным подразделением;</li> <li>- оперировать основными категориями и понятиями менеджмента.</li> </ul>	<p>Тема 2.3</p>
<p>ОК 6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p>	<p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- принципы делового общения в коллективе;</li> <li>- основные инструменты анализа при разборе конкретных ситуаций;</li> </ul> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять приемы делового общения в профессиональной деятельности</li> </ul>	<p>Тема 3.3</p>
<p>ОК 7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.</p>	<p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основы организации работы коллектива исполнителей;</li> </ul> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- принимать решения по организации выполнения организационных задач, стоящих перед структурным подразделением</li> </ul>	<p>Тема 3.2</p>
<p>ОК 8 Самостоятельно</p>	<p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- информационные технологии в сфере</li> </ul>	<p>Тема 3.4</p>

<p>определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p>	<p>управления; - основные инструменты анализа при разборе конкретных ситуаций;</p> <p><b>уметь:</b> - направлять деятельность структурного подразделения организации на достижение общих целей</p>	<p>Тема 2.1</p>
<p>ОК 10 Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.</p>	<p><b>знать:</b> - функции, виды и психологию менеджмента</p> <p><b>уметь:</b> - направлять деятельность структурного подразделения организации на достижение общих целей; - принимать решения по организации выполнения организационных задач, стоящих перед структурным подразделением; - мотивировать членов структурного подразделения на эффективное выполнение работ в соответствии с делегированными им полномочиями;</p>	<p>Тема 1.3</p>
<p>ОК 11 Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.</p>	<p><b>знать:</b> - принципы делового общения в коллективе;</p> <p><b>уметь:</b> - применять приемы делового общения в профессиональной деятельности</p>	<p>Тема 3.3</p>
<p>ОК 12 Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.</p>	<p><b>знать:</b> - основы организации работы коллектива исполнителей;</p> <p><b>уметь:</b> - мотивировать членов структурного подразделения на эффективное выполнение работ в соответствии с делегированными им полномочиями</p>	<p>Тема 3.1</p>
<p>ПК 1.2 Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.</p>	<p><b>иметь практический опыт:</b> - владения основными приемами и стилями делового общения;</p> <p><b>знать:</b> - принципы делового общения в</p>	<p>Тема 3.3</p>

	коллективе; <b>уметь:</b> - применять приемы делового общения в профессиональной деятельности	
ПК 2.3 Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.	<b>иметь практический опыт:</b> - построения организационной структуры управления; <b>знать:</b> - особенности организации менеджмента в сфере профессиональной деятельности; <b>уметь:</b> - направлять деятельность структурного подразделения организации на достижение общих целей	Тема 2.2

### Содержание учебной дисциплины

Раздел 1. Основы менеджмента

Тема 1.1. Сущность и характерные черты современного менеджмента, история его развития

Тема 1.2. Функции и принципы менеджмента

Тема 1.3. Человек в организации

Раздел 2. Управление организацией

Тема. 2.1. Сущность планирования и контроля производственной деятельности

Тема. 2.2. Организация и типы организационных структур

Тема. 2.3. Процесс принятия и реализации управленческих решений

Раздел 3. Управление персоналом организации и эффективное управление

Тема 3.1. Мотивационная политика организации

Тема 3.2. Основные элементы управления персоналом

Тема 3.3. Деловое общение

Тема 3.4. Элементы эффективного управления

### АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.13 ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УПРАВЛЕНИЯ

**Разработчик:** Дегтярева Т.Н., старший преподаватель

**Специальность:** 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

**Наименование дисциплины:** ОП.13 Документационное обеспечение управления

**Цели и задачи учебной дисциплины:**

С целью овладения соответствующими общими и профессиональными компетенциями в ходе освоения учебной дисциплины обучающийся должен **иметь практический опыт:**

- оформления реквизитов организационно-распорядительных документов в соответствии с действующим ГОСТ;
- ведения делопроизводства по обращениям граждан;
- обработки входящих, внутренних и исходящих документов, контроль за их исполнением;
- регистрации входящей, исходящей и внутренней документации;
- составления и оформления приказа по основной деятельности, приказа по личному составу;
- составления и оформления номенклатуры дел;
- составления и оформления делового письма и докладной записки;
- составления и оформления протоколов;
- оформления трудовой книжки.

**уметь:**

- оформлять организационно-распорядительные документы в соответствии с действующим ГОСТом;
- осуществлять обработку входящих, внутренних и исходящих документов, контроль за их исполнением;
- оформлять документы для передачи в архив организации

**знать:**

- понятие документа, его свойства, способы документирования;
- правила составления и оформления организационно-распорядительных документов (далее - ОРД);
- систему и типовую технологию документационного обеспечения управления (далее - ДОУ);
- особенности делопроизводства по обращениям граждан и конфиденциального делопроизводства.

### **Результаты освоения учебной дисциплины:**

Код и наименование компетенции	Наименование результата обучения	Номер темы
ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере	Иметь практический опыт оформления реквизитов организационно-распорядительных документов в соответствии с действующим ГОСТ уметь: - осуществлять обработку входящих, внутренних и исходящих документов,	<b>Тема 3.1.</b> <b>Тема 1.1.</b>

<p>пенсионного обеспечения и социальной защиты</p>	<p>контроль за их исполнением          знать:          - особенности делопроизводства по обращениям граждан и конфиденциального делопроизводства</p>	
<p>ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты</p>	<p>Иметь практический опыт ведения делопроизводства по обращениям граждан          уметь:          - осуществлять обработку входящих, внутренних и исходящих документов, контроль за их исполнением          знать:          - особенности делопроизводства по обращениям граждан и конфиденциального делопроизводства</p>	<p><b>Тема 3.3.</b></p>
<p>ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите</p>	<p>Иметь практический опыт обработки входящих, внутренних и исходящих документов, контроль за их исполнением          уметь:          осуществлять обработку входящих, внутренних и исходящих документов, контроль за их исполнением          знать:          - понятие документа, его свойства, способы документирования          - систему и типовую технологию документационного обеспечения управления (далее - ДОУ)</p>	<p><b>Тема 2.1.</b></p>
<p>ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии</p>	<p>Иметь практический опыт регистрации входящей, исходящей и внутренней документации; составления и оформления приказа по основной деятельности, по личному составу          уметь:          - оформлять организационно-распорядительные документы в соответствии с действующим ГОСТом          знать:          - понятие документа, его свойства, способы документирования;          - систему и типовую технологию документационного обеспечения управления (далее - ДОУ)</p>	<p><b>Тема 1.3.</b></p>



<p>ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты</p>	<p>Иметь практический опыт ведения делопроизводства по обращениям граждан.  уметь:  - осуществлять обработку входящих, внутренних и исходящих документов, контроль за их исполнением;  знать:  - особенности делопроизводства по обращениям граждан и конфиденциального делопроизводства</p>	<p><b>Тема 3.3.</b></p>
<p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес</p>	<p>Иметь практический опыт оформления реквизитов организационно-распорядительных документов в соответствии с ГОСТ;  уметь:  оформлять организационно-распорядительные документы в соответствии с действующим ГОСТом;  знать:  - понятие документа, его свойства, способы документирования;  - систему и типовую технологию документационного обеспечения управления (далее - ДОУ)</p>	<p><b>Тема 1.1.</b></p>
<p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество</p>	<p>Иметь практический опыт составления и оформления номенклатуры дел;  уметь:  - оформлять документы для передачи в архив организации  знать:  - понятие документа, его свойства, способы документирования;  - систему и типовую технологию документационного обеспечения управления (далее - ДОУ)</p>	<p><b>Тема 1.1.</b> <b>Тема 3.2.</b></p>
<p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность</p>	<p>Иметь практический опыт составления и оформления делового письма и докладной записки  уметь:  осуществлять обработку входящих, внутренних и исходящих документов, контроль за их исполнением  знать:</p>	<p><b>Тема 3.3.</b></p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- понятие документа, его свойства, способы документирования;</li> <li>- систему и типовую технологию документационного обеспечения управления (далее - ДОУ)</li> </ul>	
<p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития</p>	<p>Иметь практический опыт составления и оформления приказа по основной деятельности, по личному составу;</p> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оформлять документы для передачи в архив организации</li> </ul> <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- понятие документа, его свойства, способы документирования;</li> <li>- систему и типовую технологию документационного обеспечения управления (далее - ДОУ)</li> </ul>	<p><b>Тема 1.2.</b></p> <p><b>Тема 1.3.</b></p> <p><b>Тема 3.2.</b></p>
<p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности</p>	<p>Иметь практический опыт оформления реквизитов организационно-распорядительных документов в соответствии с ГОСТ;</p> <p>уметь:</p> <p>осуществлять обработку входящих, внутренних и исходящих документов, контроль за их исполнением</p> <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- понятие документа, его свойства, способы документирования;</li> <li>- систему и типовую технологию документационного обеспечения управления (далее - ДОУ)</li> </ul>	<p><b>Тема 1.2.</b></p> <p><b>Тема 3.2.</b></p>
<p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации</p>	<p>Иметь практический опыт составления и оформления протоколов</p> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оформлять организационно-распорядительные документы в соответствии с действующим ГОСТом;</li> <li>- осуществлять обработку входящих, внутренних и исходящих документов, контроль за их исполнением</li> </ul> <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- понятие документа, его свойства, способы документирования;</li> <li>- правила составления и оформления</li> </ul>	<p><b>Тема 2.1.</b></p> <p><b>Тема 3.4</b></p>

	организационно-распорядительных документов (далее - ОРД)	
ОК Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы	9. Иметь практический опыт оформления трудовой книжки уметь: - оформлять организационно-распорядительные документы в соответствии с действующим ГОСТом; - осуществлять обработку входящих, внутренних и исходящих документов, контроль за их исполнением знать: - понятие документа, его свойства, способы документирования; - правила составления и оформления организационно-распорядительных документов (далее - ОРД); - систему и типовую технологию документационного обеспечения управления (далее - ДОУ)	<b>Тема 2.1.</b>

### Содержание учебной дисциплины

**Тема 1.1.** Понятие о документировании.

**Тема 1.2.** Унификация и стандартизация документов.

**Тема 1.3.** Реквизиты и бланки документов.

**Тема 2.1.** Организационно-распорядительная документация.

**Тема 3.1.** Организация документооборота

**Тема 3.2.** Организация регистрации документов и контроль исполнения документов.

**Тема 3.3** Делопроизводство по обращениям граждан.

**Тема 3.4** Организация оперативного хранения документов и порядок передачи в архив.

### АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП. 14 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

**Разработчик:** Г. И. Босенкова, ст. преподаватель

**Специальность:** 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

**Наименование дисциплины:** ОП. 14 Информационные технологии в профессиональной деятельности

## Цели и задачи учебной дисциплины

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **иметь практический опыт:**

- применения программного обеспечения в профессиональной деятельности

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- использовать программное обеспечение в профессиональной деятельности;
- применять компьютерные и телекоммуникационные средства;
- работать с информационными справочно-правовыми системами;
- использовать прикладные программы в профессиональной деятельности;
- работать с электронной почтой;
- использовать ресурсы локальных и глобальных информационных сетей;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

- состав, функции информационных и телекоммуникационных технологий, возможности их использования в профессиональной деятельности;
- основные правила и методы работы с пакетами прикладных программ;
- понятие информационных систем и информационных технологий;
- понятие правовой информации как среды информационной системы;
- назначение, возможности, структуру, принцип работы информационных справочно-правовых систем;
- теоретические основы, виды и структуру баз данных;
- возможности сетевых технологий работы с информацией;

### Результаты освоения учебной дисциплины

Код и наименование компетенции	Наименование результата обучения	Номер темы
ПК 1.5 Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.	иметь практический опыт: - применения программного обеспечения в профессиональной деятельности знать: – основные правила и методы работы с пакетами прикладных программ; – теоретические основы, виды и структуру баз данных; уметь: – использовать программное обеспечение в профессиональной деятельности;	Тема 2.3

	<ul style="list-style-type: none"> <li>– использовать прикладные программы в профессиональной деятельности;</li> </ul>	
<p>ПК 2.1 Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии</p>	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– основные правила и методы работы с пакетами прикладных программ;</li> <li>– теоретические основы, виды и структуру баз данных;</li> </ul> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– использовать программное обеспечение в профессиональной деятельности;</li> <li>– использовать прикладные программы в профессиональной деятельности;</li> </ul>	Тема 2.3
<p>ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес</p>	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– состав, функции информационных и телекоммуникационных технологий, возможности их использования в профессиональной деятельности;</li> </ul>	Тема 1.1
<p>ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество</p>	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– основные правила и методы работы с пакетами прикладных программ;</li> </ul> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– использовать программное обеспечение в профессиональной деятельности;</li> <li>– использовать прикладные программы в профессиональной деятельности;</li> </ul>	Тема 2.1, Тема 2.2
<p>ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность</p>	<p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– работать с информационными справочно-правовыми системами;</li> </ul>	Тема 3.2.
<p>ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации,</p>	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– назначение, возможности, структуру, принцип работы информационных справочно-правовых систем;</li> </ul>	Тема 3.1

необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	уметь: – работать с информационными справочно-правовыми системами;	
ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	знать: – понятие информационных систем и информационных технологий; – понятие правовой информации как среды информационной системы;	Тема 1.3
ОК 6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	знать: – возможности сетевых технологий работы с информацией; уметь: – применять компьютерные и телекоммуникационные средства; – работать с электронной почтой; – использовать ресурсы локальных и глобальных информационных сетей;	Тема 1.2

### Содержание учебной дисциплины

Раздел 1. Информационные технологии и системы в обработке информации

Тема 1.1. Информационные и телекоммуникационные технологии.

Тема 1.2. Сетевые технологии работы с информацией

Тема 1.3. Представление об информационной системе

Раздел 2. Информационные технологии использования пакетов прикладных программ

Тема 2.1. Информационные технологии автоматизированной обработки текста.

Тема 2.2. Информационные технологии обработки в электронных таблицах

Тема 2.3. Информационные технологии хранения и обработки данных

Раздел 3. Информационные технологии использования справочно-правовых систем

Тема 3.1. Справочно-правовые системы

Тема 3.2. Организация поиска информации в справочно-правовой системе (СПС) Консультант Плюс

## **АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.15 БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**Разработчик:** О.Н. Аладина преподаватель факультета СПО

**Специальность:** 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

**Наименование учебной дисциплины:** ОП.15 Безопасность жизнедеятельности.

### **Цели и задачи учебной дисциплины:**

С целью овладения соответствующими общими компетенциями обучающийся в ходе освоения учебной дисциплины должен:

#### **иметь практический опыт:**

- использования основных методов защиты от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий;
- обеспечение охраны жизни и здоровья.

#### **уметь:**

- организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;
- предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;
- использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;
- применять первичные средства пожаротушения;
- ориентироваться в перечне военно – учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности;
- применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью;
- владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы;
- оказывать первую помощь пострадавшим.

#### **знать:**

- принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьёзной угрозе национальной безопасности России;
- основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;
- основы военной службы и обороны государства;

- задачи и основные мероприятия гражданской обороны; способы защиты населения от оружия массового поражения;
- меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;
- организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке;
- основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно – учетные специальности, родственные специальностям СПО;
- область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы;
- порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.

### Результаты освоения учебной дисциплины

Код и наименование компетенции	Наименование результата обучения	Номер темы
<p>ОК.1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p>	<p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций.</li> </ul>	<p>Тема 1.1</p>
<p>ОК. 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p>	<p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– предпринимать профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью.</li> </ul> <p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;</li> </ul>	<p>Тема 1.1</p>



<p>ОК. 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p>	<p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;</li> </ul> <p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использования основных методов защиты от возможных последствий.</li> </ul>	<p>Тема 1.1</p>
<p>ОК. 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p>	<p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы.</li> </ul>	<p>Тема 1.2 Тема 2.3</p>
<p>ОК. 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p>	<p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;</li> </ul>	<p>Тема 1.3</p>
<p>ОК. 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p>	<p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– ориентироваться в перечне военно – учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности;</li> </ul>	<p>Тема 1.3</p>
<p>ОК. 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.</p>	<p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– применять первичные средства пожаротушения;</li> </ul> <p>В результате освоения</p>	<p>Тема 1.3</p>

	<p>учебной дисциплины обучающийся должен иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– обеспечение охраны жизни и здоровья.</li> </ul>	
<p>ОК. 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p>	<p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– задачи и основные мероприятия гражданской обороны; способы защиты населения от оружия массового поражения.</li> </ul> <p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– оказывать первую медицинскую помощь пострадавшим.</li> </ul>	Тема 2.1
<p>ОК. 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы</p>	<p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– область применения полученных профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы.</li> </ul>	Тема 2.2
<p>ОК. 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда..</p>	<p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– обеспечение охраны жизни и здоровья.</li> </ul> <p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы;</li> </ul>	Тема 2.4 Тема 2.7

<p>ОК. 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.</p>	<p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– основы военной службы и обороны государства.</li> </ul>	<p>Тема 2.2 Тема 2.8</p>
<p>ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.</p>	<p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке;</li> </ul>	<p>Тема 2.5</p>
<p>ПК. 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.</p>	<p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;</li> </ul> <p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;</li> </ul>	<p>Тема 2.6</p>
<p>ПК. 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.</p>	<p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– обеспечение охраны жизни и здоровья.</li> </ul> <p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– основные виды потенциальных опасностей и их</li> </ul>	<p>Тема 1.2</p>

	последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;	
ПК. 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.	В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать: – организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке	Тема 1.2 Тема 2.8
ПК. 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.	В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь: – организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;	Тема 1.1
ПК. 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.	В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен иметь практический опыт: – обеспечение охраны жизни и здоровья. В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь: – организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;	Тема 1.3
ПК. 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.	В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать: – меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах; – порядок и правила	Тема 1.3 Тема 2.6

	оказания первой помощи пострадавшим.	
ПК. 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.	В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь: – предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;	Тема 2.3
ПК. 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.	В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать: – основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно – учетные специальности, родственные специальностям СПО;	Тема 2.2
ПК. 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.	В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен иметь практический опыт: – использования основных методов защиты от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий;	Тема 2.1 Тема 2.5

### Содержание учебной дисциплины

#### **Раздел 1. Безопасность и защита человека и объектов экономики в чрезвычайных ситуациях.**

Тема 1.1. Принципы обеспечения устойчивости объектов экономики прогнозирования развития событий и оценки последствий, при техногенных ЧС.

Тема 1.2. Основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной сфере и в быту

Тема 1.3. Меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах

## **Раздел 2. Основы военной службе.**

Тема 2.1. Основы военной службы и обороны государства.

Тема 2.2. Организация и порядок призыва граждан на военную службу и поступление на нее в добровольном порядке.

Тема 2.3. Боевые традиции Вооруженных сил РФ. Дни воинской славы РФ.

Тема 2.4. Символы воинской чести: ритуалы Вооруженных сил РФ, Боевое знамя, ордена РФ.

Тема 2.5. Организационные основы гражданской обороны.

Тема 2.6. Нормативно – правовое регулирование в области ГО

Тема 2.7. Министерство чрезвычайных ситуаций: структура и задачи.

Тема 2.8. Структура РСЧС

## **АННОТАЦИЯ**

### **К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.01 ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАВ ГРАЖДАН В СФЕРЕ ПЕНСИОННОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ**

**Разработчик:** Неверова И.М., Дегтярева Т.Н.

**Специальность:** 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

**Наименование дисциплины:** МДК.01.01 Право социального обеспечения  
МДК.01.02 Психология социально-правовой деятельности

#### **Цели и задачи учебной дисциплины:**

С целью овладения соответствующими общими и профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения учебной дисциплины должен **иметь практический опыт:**

- анализа действующего законодательства в области пенсионного обеспечения и социальной защиты;
- приема граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты;
- определения права, размера и сроков назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала;
- формирования пенсионных и личных дел получателей пенсий и пособий, других социальных выплат и их хранения;
- пользования компьютерными программами назначения пенсий и пособий, социальных выплат, учета и рассмотрения пенсионных обращений граждан;
- определения права на перерасчет, перевод с одного вида пенсий на другой, индексацию и корректировку трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, на индексацию пособий, компенсаций,

ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;

– определения права на предоставление услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан;

– информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения;

– общения с лицами пожилого возраста и инвалидами;

– публичного выступления и речевой аргументации позиции;

– анализа судебной и правоприменительной практики в сфере социального обеспечения;

– оказания консультационно-психологической помощи гражданам;

– организации психологического контакта с гражданами;

– формирования психологической характеристики личности;

– применения приёмов делового общения и правил культуры поведения;

– пользования этическими правилами, нормами и принципами в профессиональной деятельности.

**уметь:**

– оперировать юридическими понятиями и категориями отрасли права социального обеспечения;

– анализировать действующее законодательство в области пенсионного обеспечения, назначения пособий, компенсаций, предоставления услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите с использованием информационных справочно-правовых систем;

– принимать документы, необходимые для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат, необходимых для установления пенсий, пособий и других социальных выплат;

– определять перечень документов, необходимых для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;

– разъяснять порядок получения недостающих документов и сроки их предоставления;

– определять право, размер и сроки назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала с использованием информационных справочно-правовых систем;

– формировать пенсионные дела;

– дела получателей пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;

– составлять проекты ответов на письменные обращения граждан с использованием информационных справочно-правовых систем, вести учет обращений;

– пользоваться компьютерными программами назначения и выплаты пенсий,

пособий и других социальных выплат;

- консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты, используя информационные справочно-правовые системы;

- запрашивать информацию о содержании индивидуальных лицевых счетов застрахованных лиц и анализировать полученные сведения о стаже работы, заработной плате и страховых взносах;

- составлять проекты решений об отказе в назначении пенсий, пособий, компенсаций, материнского (семейного) капитала, ежемесячной денежной выплаты, в предоставлении услуг и других социальных выплат, используя информационные справочно-правовые системы;

- осуществлять оценку пенсионных прав застрахованных лиц, в том числе с учетом специального трудового стажа;

- использовать периодические и специальные издания, справочную литературу в профессиональной деятельности;

- информировать граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения;

- оказывать консультационную помощь гражданам по вопросам медико-социальной экспертизы;

- объяснять сущность психических процессов и их изменений у инвалидов и лиц пожилого возраста;

- правильно организовать психологический контакт с клиентами (потребителями услуг);

- давать психологическую характеристику личности, применять приёмы делового общения и правила культуры поведения;

- следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности;

**знать:**

- содержание нормативных правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней, регулирующих вопросы установления пенсий, пособий и других социальных выплат, предоставления услуг;

- закономерности развития правоприменительной практики, в том числе судебной, в сфере социального обеспечения;

- понятия и виды трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, ежемесячных денежных выплат (далее - ЕДВ), дополнительного материального обеспечения, других социальных выплат, условия их назначения, размеры и сроки;

- правовое регулирование в области медико-социальной экспертизы;

- основные понятия и категории медико-социальной экспертизы;

- основные функции учреждений государственной службы медико-социальной экспертизы;

- юридическое значение экспертных заключений медико-социальной экспертизы;

- структуру трудовых пенсий;

- понятие и виды социального обслуживания и помощи нуждающимся



- гражданам;
- государственные стандарты социального обслуживания;
  - порядок предоставления социальных услуг и других социальных выплат;
  - порядок формирования пенсионных и личных дел получателей пенсий, пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;
  - компьютерные программы по назначению пенсий, пособий, рассмотрению устных и письменных обращений граждан;
  - способы информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты;
  - основные понятия общей психологии, сущность психических процессов; основы психологии личности;
  - современные представления о личности, ее структуре и возрастных изменениях;
  - особенности психологии инвалидов и лиц пожилого возраста;
  - основные правила профессиональной этики и приемы делового общения в коллективе.

#### **Результаты освоения профессионального модуля:**

Код и наименование компетенции	Наименование результата обучения	Номер темы
ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты	иметь практический опыт: анализа действующего законодательства в области пенсионного обеспечения и социальной защиты; уметь: анализировать действующее законодательство в области пенсионного обеспечения, назначения пособий, компенсаций, предоставления услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите с использованием информационных справочно-правовых систем; знать: содержание нормативных правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней, регулирующих вопросы установления	<b>Тема 3</b> <b>Тема 4</b>

	пенсий, пособий и других социальных выплат, предоставления услуг	
ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.	<p>иметь практический опыт: информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения; оказания консультационно-психологической помощи гражданам;</p> <p>уметь: составлять проекты ответов на письменные обращения граждан с использованием информационных справочно-правовых систем, вести учет обращений; консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты, используя информационные справочно-правовые системы;</p> <p>знать: основы психологии личности; основные правила профессиональной этики и приемы делового общения в коллективе.</p>	<b>Тема 8</b> Тема 7
ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.	<p>иметь практический опыт: определения права, размера и сроков назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала;</p> <p>уметь: консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты, используя информационные справочно-правовые системы;</p> <p>принимать документы, необходимые для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных</p>	<b>Тема 9</b> <b>Тема 11</b> <b>Тема 12</b> <b>Тема 15</b> <b>Тема 16</b> <b>Тема 17</b> <b>Тема 18</b> <b>Тема 21</b>

		<p>выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат, необходимых для установления пенсий, пособий и других социальных выплат;</p> <p>знать:</p> <p>понятия и виды трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, ежемесячных денежных выплат (далее - ЕДВ), дополнительного материального обеспечения, других социальных выплат, условия их назначения, размеры и сроки; понятие и виды социального обслуживания и помощи нуждающимся гражданам.</p>	
<p>ПК Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.</p>	1.4.	<p>иметь практический опыт:</p> <p>определения права на перерасчет, перевод с одного вида пенсий на другой, индексацию и корректировку трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, на индексацию пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;</p> <p>уметь:</p> <p>определять перечень документов, необходимых для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;</p> <p>разъяснять порядок получения недостающих документов и сроки их предоставления;</p> <p>знать:</p> <p>способы информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты.</p>	<p><b>Тема 7</b> <b>Тема 11</b> <b>Тема 15</b> <b>Тема 16</b> <b>Тема 17</b> <b>Тема 18</b> <b>Тема 21</b></p>
<p>ПК Осуществлять формирование</p>	1.5.	<p>иметь практический опыт:</p> <p>формирования пенсионных и личных дел получателей пенсий и пособий,</p>	<p><b>Тема 12</b> <b>Тема 19</b> <b>Тема 20</b></p>

<p>хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.</p>	<p>других социальных выплат и их хранения;  определения права на перерасчет, перевод с одного вида пенсий на другой, индексацию и корректировку трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, на индексацию пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;  уметь: формировать пенсионные дела; осуществлять оценку пенсионных прав застрахованных лиц, в том числе с учетом специального трудового стажа;  знать: порядок формирования пенсионных и личных дел получателей пенсий, пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат; особенности психологии инвалидов и лиц пожилого возраста</p>	
<p>ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.</p>	<p>иметь практический опыт: приема граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты; организации психологического контакта с гражданами.  уметь:  определять право, размер и сроки назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала с использованием информационных справочно-правовых систем;  запрашивать информацию о содержании индивидуальных лицевых счетов застрахованных лиц и анализировать полученные сведения о стаже работы, заработной плате и</p>	<p><b>Тема 9</b>  Тема 7  Тема 11  Тема 15  Тема 16</p>

	<p>страховых взносах;  составлять проекты решений об отказе в назначении пенсий, пособий, компенсаций, материнского (семейного) капитала, ежемесячной денежной выплаты, в предоставлении услуг и других социальных выплат, используя информационные справочно-правовые системы;  консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты, используя информационные справочно-правовые системы;  оказывать консультационную помощь гражданам по вопросам медико-социальной экспертизы;  знать:  порядок формирования пенсионных и личных дел получателей пенсий, пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;  особенности психологии инвалидов и лиц пожилого возраста;  основные правила профессиональной этики и приемы делового общения в коллективе.</p>	
<p>ПК.1.7 Проводить мониторинг судебной практики Конституционного, Верховного судов в сфере социальной защиты и пенсионного обеспечения.</p>	<p>иметь практический опыт:  анализа судебной и правоприменительной практики в сфере социального обеспечения;  уметь:  оперировать юридическими понятиями и категориями отрасли права социального обеспечения;  знать:  содержание нормативных правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней, регулирующих вопросы установления пенсий, пособий и других социальных выплат, предоставления услуг;</p>	<p><b>Тема 9</b>  <b>Тема 21</b></p>

	закономерности развития правоприменительной практики, в том числе судебной, в сфере социального обеспечения	
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	<p>иметь практический опыт: приема граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты; формирования психологической характеристики личности;</p> <p>уметь: использовать периодические и специальные издания, справочную литературу в профессиональной деятельности;</p> <p>информировать граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения;</p> <p>правильно организовать психологический контакт с клиентами (потребителями услуг);</p> <p>знать: государственные стандарты социального обслуживания; современные представления о личности, ее структуре и возрастных изменениях.</p>	Тема 1 Тема 2 Тема 1
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	<p>иметь практический опыт: определения права на предоставление услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан; общения с лицами пожилого возраста и инвалидами; применения приёмов делового общения и правил культуры поведения.</p> <p>уметь: оказывать консультационную помощь гражданам по вопросам медико-социальной экспертизы;</p> <p>правильно организовать психологический контакт с клиентами (потребителями услуг);</p> <p>знать:</p>	Тема 10 Тема 13 Тема 2 Тема 8

	<p>правовое регулирование в области медико-социальной экспертизы;</p> <p>основные понятия и категории медико-социальной экспертизы;</p> <p>основные функции учреждений государственной службы медико-социальной экспертизы;</p> <p>юридическое значение экспертных заключений медико-социальной экспертизы;</p> <p>структуру трудовых пенсий;</p> <p>особенности психологии инвалидов и лиц пожилого возраста.</p>	
<p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития</p>	<p>иметь практический опыт:</p> <p>анализа действующего законодательства в области пенсионного обеспечения и социальной защиты; пользования этическими правилами, нормами и принципами в профессиональной деятельности.</p> <p>уметь:</p> <p>пользоваться компьютерными программами назначения и выплаты пенсий, пособий и других социальных выплат;</p> <p>использовать периодические и специальные издания, справочную литературу в профессиональной деятельности;</p> <p>знать:</p> <p>компьютерные программы по назначению пенсий, пособий, рассмотрению устных и письменных обращений граждан;</p> <p>современные представления о личности, ее структуре и возрастных изменениях.</p>	<p><b>Тема 3</b></p> <p><b>Тема 4</b></p>
<p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности</p>	<p>иметь практический опыт:</p> <p>пользования компьютерными программами назначения пенсий и пособий, социальных выплат, учета и рассмотрения пенсионных обращений граждан;</p>	<p><b>Тема 6</b></p>

	<p>уметь:  пользоваться компьютерными программами назначения и выплаты пенсий, пособий и других социальных выплат;  знать:  компьютерные программы по назначению пенсий, пособий, рассмотрению устных и письменных обращений граждан.</p>	
<p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями</p>	<p>иметь практический опыт:  публичного выступления и речевой аргументации позиции; применения приёмов делового общения и правил культуры поведения.  уметь:  принимать документы, необходимые для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат, необходимых для установления пенсий, пособий и других социальных выплат;  правильно организовать психологический контакт с клиентами (потребителями услуг);  оказывать консультационную помощь гражданам по вопросам медико-социальной экспертизы;  знать:  порядок предоставления социальных услуг и других социальных выплат;  основные понятия общей психологии, сущность психических процессов;  основы психологии личности.</p>	<p><b>Тема 5</b>  Тема 5  Тема 6</p>
<p>ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий</p>	<p>иметь практический опыт:  общения с лицами пожилого возраста и инвалидами; организации психологического контакта с гражданами.  уметь:  осуществлять оценку пенсионных прав застрахованных лиц, в том числе</p>	<p><b>Тема 20</b>  Тема 3  Тема 9</p>



	<p>с учетом специального трудового стажа;  следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности;  знать:  понятие и виды социального обслуживания и помощи нуждающимся гражданам;  основные правила профессиональной этики и приемы делового общения в коллективе.</p>	
<p>ОК 9.  Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы</p>	<p>иметь практический опыт:  анализа действующего законодательства в области пенсионного обеспечения и социальной защиты; пользования этическими правилами, нормами и принципами в профессиональной деятельности.  уметь:  формировать пенсионные дела, дела получателей пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;  использовать периодические и специальные издания, справочную литературу в профессиональной деятельности;  знать:  понятие и виды социального обслуживания и помощи нуждающимся гражданам;  содержание нормативных правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней, регулирующих вопросы установления пенсий, пособий и других социальных выплат, предоставления услуг.</p>	<p><b>Тема 21</b>  Тема 16</p>
<p>ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические</p>	<p>иметь практический опыт:  общения с лицами пожилого возраста и инвалидами; применения приёмов делового общения и правил культуры</p>	<p><b>Тема 22</b>  Тема 10  Тема 12  Тема 13</p>

<p>основы общения, нормы и правила поведения</p>	<p>поведения.  уметь:  оказывать консультационную помощь гражданам по вопросам медико-социальной экспертизы;  следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности;  знать:  порядок предоставления социальных услуг и других социальных выплат;  основные правила профессиональной этики и приемы делового общения в коллективе.</p>	<p>Тема 14</p>
<p>ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению</p>	<p>иметь практический опыт:  анализа действующего законодательства в области пенсионного обеспечения и социальной защиты;  общения с лицами пожилого возраста и инвалидами; пользования этическими правилами, нормами и принципами в профессиональной деятельности.  уметь:  анализировать действующее законодательство в области пенсионного обеспечения, назначения пособий, компенсаций, предоставления услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите с использованием информационных справочно-правовых систем;  правильно организовать психологический контакт с клиентами (потребителями услуг);  знать:  содержание нормативных правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней, регулирующих вопросы установления пенсий, пособий и других социальных</p>	<p>Тема 14 Тема 16</p>

	выплат, предоставления услуг; основные правила профессиональной этики и приемы делового общения в коллективе.	
--	--	--

## Содержание профессионального модуля

### МДК.01.01. Право социального обеспечения

Тема 1. Понятие и виды социального обеспечения. Функции социального обеспечения

Тема 2. Понятие, предмет, метод, система права социального обеспечения

Тема 3. Источники права социального обеспечения

Тема 4. Принципы права социального обеспечения

Тема 5. Правоотношения по системе социального обеспечения

Тема 6. Формы социального обеспечения. Финансирование социального обеспечения

Тема 7. Трудовой и страховой стаж

Тема 8. Организационные, правовые и финансовые основы пенсионного страхования в Российской Федерации

Тема 9. Страховые пенсии по старости

Тема 10. Инвалидность и социальная защита инвалидов

Тема 11. Страховые пенсии по инвалидности

Тема 12. Страховые пенсии по случаю потери кормильца

Тема 13. Возмещение вреда, причиненного работнику увечьем либо иным повреждением здоровья, связанным с исполнением трудовых обязанностей

Тема 14. Определение степени утраты профессиональной трудоспособности работников, получивших увечье либо иное повреждение здоровья при исполнении трудовых обязанностей.

Тема 15. Пенсии по государственному пенсионному обеспечению военнослужащим и членам их семей. Пенсии участникам Великой Отечественной войны и гражданам, награжденным знаком «Жителю блокадного Ленинграда»

Тема 16. Пенсии по государственному пенсионному обеспечению гражданам, пострадавшим в результате радиационных или техногенных катастроф

Тема 17. Социальные пенсии нетрудоспособным гражданам

Тема 18. Пенсии за выслугу лет по государственному пенсионному обеспечению

Тема 19. Обращение за пенсией, назначение пенсии. Перерасчет размера и индексация трудовых пенсий и пенсий по государственному пенсионному обеспечению

Тема 20. Выплата и доставка трудовых пенсий и пенсий по государственному пенсионному обеспечению

Тема 21. Пособия и компенсационные выплаты по системе социального обеспечения

## Тема 22. Социальное обслуживание

### МДК.01.02. Психология социально - правовой деятельности

Тема 1. Введение в психологию социально - правовой деятельности

Тема 2. Познавательные процессы в психологии.

Тема 3. Психологические особенности познавательных процессов.

Тема 4. Личность и сознание: ценности и структуры.

Тема 5. Социализация личности.

Тема 6. Психология межличностных отношений.

Тема 7. Психология делового общения.

Тема 8. Психология конфликта.

Тема 9. Социальная психология группы.

Тема 10. Психологические особенности геронтологического периода развития.

Тема 11. Особенности познавательной сферы пожилых людей.

Тема 12. Инвалидность как социально-психологическое явление в пожилом возрасте.

Тема 13. Социально-психологические особенности работы с лицами пожилого возраста.

Тема 14. Социально-психологические технологии социальной работы с лицами пожилого возраста.

Тема 15. Консультативная компетентность и ее значение в юридической деятельности.

Тема 16. Правовая культура и поведение юриста в профессиональной деятельности.

## **АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ. 02. ОРГАНИЗАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЙ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ И ОРГАНОВ ПЕНСИОННОГО ФОНДА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Разработчик:** Р.Я.Горячева, ст.преподаватель

**Специальность:** 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

**Наименование профессионального модуля:** ПМ. 02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации

### **Цели и задачи профессионального модуля:**

С целью овладения соответствующими общими и профессиональными компетенциями в ходе освоения профессионального модуля, обучающийся должен

**иметь практический опыт:**

- поддержания в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг, льгот и других социальных выплат с применением компьютерных технологий;

- выявления и осуществления учета лиц, нуждающихся в социальной защите;

- организации и координирования социальной работы с отдельными лицами, семьями и категориями граждан, нуждающихся в социальной поддержке и защите с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий;

- консультирования граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты населения с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий;

- участия в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;

- проведения мониторинга и анализа социальных процессов (условий и причин их возникновения, мотивы проявления).

**уметь:**

- поддерживать в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг и других социальных выплат с применением компьютерных технологий;

- выявлять и осуществлять учет лиц, нуждающихся в социальной защите;

- участвовать в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;

- взаимодействовать в процессе работы с органами исполнительной власти, организациями, учреждениями, общественными организациями;

- собирать и анализировать информацию для статистической и другой отчетности;

- выявлять по базе данных лиц, нуждающихся в мерах государственной социальной поддержки и помощи, с применением компьютерных технологий;

- принимать решения об установлении опеки и попечительства;

- осуществлять контроль и учет за усыновленными детьми, детьми, принятыми под опеку и попечительство, переданными на воспитание в приемную семью;

- направлять сложные или спорные дела по пенсионным вопросам, по вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам;

- разграничивать компетенцию органов социальной защиты населения, Пенсионного фонда Российской Федерации, определять их подчиненность, порядок функционирования;

– применять приемы делового общения и правила культуры поведения в профессиональной деятельности;

– следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности;

– с помощью мониторинговых технологий анализировать протекающие в обществе социальные процессы, условия и причины их возникновения, мотивы участия людей в этих процессах.

**знать:**

– нормативные правовые акты федерального, регионального, муниципального уровней, локальные нормативные акты организаций, регулирующих организацию работы органов Пенсионного фонда Российской Федерации и социальной защиты населения;

– систему государственных органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;

– организационно-управленческие функции работников органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;

– передовые формы организации труда, информационно-коммуникационные технологии, применяемые в органах Пенсионного фонда Российской Федерации, органах и учреждениях социальной защиты населения;

– процедуру направления сложных или спорных дел по пенсионным вопросам и вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам;

– порядок ведения базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, оказания услуг;

– документооборот в системе органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;

– федеральные, региональные, муниципальные программы в области социальной защиты населения и их ресурсное обеспечение;

– Кодекс профессиональной этики специалиста органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;

– теоретические основы изучения социальных процессов, порядок применения операций и процедур мониторинга общественного мнения и мотивации поведения людей.

–

**Результаты освоения профессионального модуля**

Код и наименование компетенции	Наименование результата обучения	Номер темы
ПК 2.1 Поддерживать	иметь практический опыт: –поддержания в актуальном состоянии базы	Тема 1.4 Тема 1.7

<p>базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.</p>	<p>данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг, льгот и других социальных выплат с применением компьютерных технологий;</p> <p>–выявления и осуществления учета лиц, нуждающихся в социальной защите;</p> <p>–участия в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;</p> <p>уметь:</p> <p>–поддерживать в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг и других социальных выплат с применением компьютерных технологий;</p> <p>–собирать и анализировать информацию для статистической и другой отчетности;</p> <p>–выявлять по базе данных лиц, нуждающихся в мерах государственной социальной поддержки и помощи, с применением компьютерных технологий;</p> <p>знать:</p> <p>– нормативные правовые акты федерального, регионального, муниципального уровней, локальные нормативные акты организаций, регулирующие организацию работы органов Пенсионного фонда Российской Федерации и социальной защиты населения;</p> <p>–порядок ведения базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, оказания услуг;</p>	<p>Тема 2.4</p>
<p>ПК 2.2 Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные</p>	<p>иметь практический опыт:</p> <p>–выявления и осуществления учета лиц, нуждающихся в социальной защите;</p> <p>–организации и координирования социальной работы с отдельными лицами, семьями и категориями граждан, нуждающимися и социальной поддержке и защите с применением компьютерных и</p>	<p>Тема 2.1 Тема 2.3 Тема 2.5</p>

<p>технологии.</p>	<p>телекоммуникационных технологий;  уметь:  –выявлять и осуществлять учет лиц, нуждающихся в социальной защите;  –выявлять по базе данных лиц, нуждающихся в мерах государственной социальной поддержки и помощи, с применением компьютерных технологий;  –принимать решения об установлении опеки и попечительства;  –осуществлять контроль и учет за усыновленными детьми, детьми, принятыми под опеку и попечительство, переданными на воспитание в приемную семью;  знать:  –порядок ведения базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, оказания услуг;  –документооборот в системе органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;</p>	
<p>ПК 2. 3  Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.</p>	<p>иметь практический опыт:  –организации и координирования социальной работы с отдельными лицами, семьями и категориями граждан, нуждающимися и социальной поддержке и защите с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий;  –консультирования граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты населения с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий;  уметь:  –направлять сложные или спорные дела по пенсионным вопросам, по вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам;  –разграничивать компетенцию органов социальной защиты населения,</p>	<p>Тема 1.5  Тема 2.2  Тема 2.6</p>



	<p>Пенсионного фонда Российской Федерации, определять их подчиненность, порядок функционирования;</p> <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>–процедуру направления сложных или спорных дел по пенсионным вопросам и вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам;</li> <li>–федеральные, региональные, муниципальные программы в области социальной защиты населения и их ресурсное обеспечение;</li> <li>–Кодекс профессиональной этики специалиста органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации.</li> </ul>	
<p>ПК 2. 4</p> <p>Проводить мониторинг и анализ социальных процессов (условия, причины, мотивы проявления)</p>	<p>иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– проведения мониторинга и анализа социальных процессов (условий и причин их возникновения, мотивы проявления);</li> </ul> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– с помощью мониторинговых технологий анализировать протекающие в обществе социальные процессы, условия и причины их возникновения, мотивы участия людей в этих процессах;</li> <li>–собирать и анализировать информацию для статистической и другой отчетности;</li> </ul> <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– теоретические основы изучения социальных процессов, порядок применения операций и процедур мониторинга общественного мнения и мотивации поведения людей</li> </ul>	<p>Тема 1.7</p> <p>Тема 1.9</p> <p>Тема 1.10</p> <p>Тема 2.6</p>
<p>ОК 1</p> <p>Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый</p>	<p>иметь практический опыт:</p> <p>участия в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;</p> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>–участвовать в организационно-управленческой работе структурных</li> </ul>	<p>Тема 1.1</p>

интерес.	<p>подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;</p> <p>– взаимодействовать в процессе работы с органами исполнительной власти, организациями, учреждениями, общественными организациями;</p> <p>знать:</p> <p>– нормативные правовые акты федерального, регионального, муниципального уровней, локальные нормативные акты организаций, регулирующие организацию работы органов Пенсионного фонда Российской Федерации и социальной защиты населения;</p> <p>– систему государственных органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;</p>	
<p>ОК 2</p> <p>Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p>	<p>иметь практический опыт:</p> <p>– организации и координации социальной работы с отдельными лицами, семьями и категориями граждан, нуждающимися и социальной поддержке и защите с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий;</p> <p>уметь:</p> <p>– участвовать в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;</p> <p>– взаимодействовать в процессе работы с органами исполнительной власти, организациями, учреждениями, общественными организациями;</p> <p>знать:</p> <p>– систему государственных органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;</p> <p>– передовые формы организации труда, информационно-коммуникационные</p>	<p>Тема 1.2</p> <p>Тема 2.6</p>

	технологии, применяемые в органах Пенсионного фонда Российской Федерации, органах и учреждениях социальной защиты населения;	
ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	иметь практический опыт: –консультирования граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты населения с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий; уметь: –собирать и анализировать информацию для статистической и другой отчетности; –направлять сложные или спорные дела по пенсионным вопросам, по вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам; знать: –процедуру направления сложных или спорных дел по пенсионным вопросам и вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам; –документооборот в системе органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;	Тема 1.4
ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	иметь практический опыт: –участия в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации; уметь: –участвовать в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации; –разграничивать компетенцию органов социальной защиты населения, Пенсионного фонда Российской Федерации,	Тема 1.3

	<p>определять их подчиненность, порядок функционирования;</p> <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>–организационно-управленческие функции работников органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;</li> <li>–передовые формы организации труда, информационно-коммуникационные технологии, применяемые в органах Пенсионного фонда Российской Федерации, органах и учреждениях социальной защиты населения;</li> </ul>	
<p>ОК 6</p> <p>Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p>	<p>иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>–участия в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;</li> </ul> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>–применять приемы делового общения и правила культуры поведения в профессиональной деятельности;</li> <li>–следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности;</li> </ul> <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>–Кодекс профессиональной этики специалиста органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации.</li> </ul>	Тема 1.6
<p>ОК 7</p> <p>Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.</p>	<p>иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>–участия в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;</li> </ul> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>–взаимодействовать в процессе работы с органами исполнительной власти, организациями, учреждениями, общественными организациями;</li> </ul> <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>–федеральные, региональные,</li> </ul>	Тема 1.8

	муниципальные программы в области социальной защиты населения и их ресурсное обеспечение;	
ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	иметь практический опыт: –выявления и осуществления учета лиц, нуждающихся в социальной защите; уметь: –поддерживать в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг и других социальных выплат с применением компьютерных технологий; знать: –передовые формы организации труда, информационно-коммуникационные технологии, применяемые в органах Пенсионного фонда Российской Федерации, органах и учреждениях социальной защиты населения;	Тема 1.9
ОК 9 Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.	иметь практический опыт: –поддержания в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг, льгот и других социальных выплат с применением компьютерных технологий; уметь: –осуществлять контроль и учет за усыновленными детьми, детьми, принятыми под опеку и попечительство, переданными на воспитание в приемную семью; знать: –нормативные правовые акты федерального, регионального, муниципального уровней, локальные нормативные акты организаций, регулирующие организацию работы органов Пенсионного фонда Российской Федерации и социальной защиты населения;	Тема 1.10
ОК 11 Соблюдать деловой этикет,	иметь практический опыт: –организации и координирования социальной работы с отдельными лицами,	Тема 2.1

<p>культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.</p>	<p>семьями и категориями граждан, нуждающимися и социальной поддержке и защите с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий;</p> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>–применять приемы делового общения и правила культуры поведения в профессиональной деятельности;</li> <li>–следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности;</li> </ul> <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>–организационно-управленческие функции работников органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;</li> <li>–Кодекс профессиональной этики специалиста органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации.</li> </ul>	
<p>ОК 12 Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.</p>	<p>иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>–участия в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;</li> </ul> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>–разграничивать компетенцию органов социальной защиты населения, Пенсионного фонда Российской Федерации, определять их подчиненность, порядок функционирования;</li> <li>–следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности;</li> </ul> <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>–нормативные правовые акты федерального, регионального, муниципального уровней, локальные нормативные акты организаций, регулирующие организацию работы органов Пенсионного фонда Российской Федерации и социальной защиты населения;</li> </ul>	<p>Тема 2.4</p>

	<p>–федеральные, региональные, муниципальные программы в области социальной защиты населения и их ресурсное обеспечение;</p> <p>–Кодекс профессиональной этики специалиста органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации.</p>	
--	--	--

### **Содержание профессионального модуля**

Раздел 1. Организация работы Пенсионного фонда Российской Федерации

Тема 1.1 Структура органов социальной защиты населения

Тема 1.2 История возникновения пенсионных систем.

Тема 1.3 Пенсионный фонд в системе органов СЗН.

Тема 1.4 Документооборот в системе органов Пенсионного фонда Российской Федерации

Тема 1.5 Планирование работы органов Пенсионного Фонда РФ.

Тема 1.6 Негосударственные пенсионные фонды.

Тема 1.7 Организация работы отделов индивидуального (персонифицированного) учета и взаимодействия со страхователями и застрахованными лицами.

Тема 1.8 Организация работы отделов (групп) оценки пенсионных прав застрахованных лиц.

Тема 1.9 Организация работы отделов назначения, перерасчета пенсий.

Тема 1.10 Организация работы отделов социальных выплат.

Раздел 2. Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения

Тема 2.1 Территориальные органы социальной защиты населения РФ.

Тема 2.2 Федеральные государственные учреждения медико-социальной экспертизы.

Тема 2.3 Органы опеки и попечительства

Тема 2.4 Организация работы КЦСОН.

Тема 2.5 Меры социальной поддержки граждан.

Тема 2.6 Организация работы по приему граждан и рассмотрению письменных обращений граждан

### **5. Ресурсное обеспечение программы подготовки специалистов среднего звена**

#### **5.1. Учебно-методическое обеспечение программы подготовки специалистов среднего звена**

В соответствии с требованиями ФГОС программа подготовки специалистов среднего звена обеспечена учебно-методической документацией по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям. Внеаудиторная работа сопровождается разработанным методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на её выполнение.

Каждый обучающийся обеспечен доступом к электронно-библиотечным системам, к базам данных и библиотечным фондам университета. Каждый обучающийся по программе подготовке специалистов среднего звена обеспечен учебным печатным и/или электронным изданием по каждой дисциплине профессионального цикла и учебно-методическим печатным и/или электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу (включая электронные базы периодических изданий) согласно требованиям ФГОС.

Используемый библиотечный фонд укомплектован печатными и/или электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех учебных циклов, изданной за последние 5 лет.

Каждый обучающийся во время самостоятельной подготовки обеспечен рабочим местом в компьютерном классе с выходом в Интернет.

## **5.2. Кадровое обеспечение реализации программы подготовки специалистов среднего звена**

Реализация ППССЗ обеспечивается педагогическими кадрами ФГБОУ ВО Оренбургский ГАУ, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального учебного цикла. Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

## **5.3 Материально-техническое обеспечение реализации программы подготовки специалистов среднего звена**

Университет располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов лабораторных и практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, учебной практики, предусмотренных учебным планом и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.