

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Оренбургский государственный аграрный университет»

Факультет среднего профессионального образования

УТВЕРЖДЕНО

решением Ученого совета университета  
от « 31 » 08 2022 г. протокол  
№ 1

Председатель, ректор университета,  
Гончаров А.Г.



**ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

Специальность 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Квалификация выпускника: юрист

СОГЛАСОВАНО

ГУ Отделение Пенсионного фонда  
России по Оренбургской области

Управляющий  
Петрова Н.В. Н.В.Петрова



Программа подготовки специалистов среднего звена рассмотрена и одобрена на заседании учебно-методической комиссии факультета среднего профессионального образования

Протокол № 1 от «31» 08 2022 г.

Председатель учебно-методической комиссии

Дубовскова Е.Н. Е.Н. Дубовскова

Оренбург, 2022 г.

## СОДЕРЖАНИЕ

- 1 Характеристика подготовки по специальности
  - 1.1 Реализуемая ППССЗ
  - 1.2 Нормативные документы для разработки программы подготовки специалистов среднего звена
  - 1.3 Общая характеристика программы подготовки специалистов среднего звена
    - 1.3.1 Нормативные сроки освоения ППССЗ
    - 1.3.2 Трудоемкость ППССЗ на базе основного общего образования (среднего общего образования)
- 2 Характеристика профессиональной деятельности выпускников и требования к результатам освоения программы подготовки специалистов среднего звена
  - 2.1 Характеристика профессиональной деятельности выпускников
    - 2.1.1 Область профессиональной деятельности выпускников
    - 2.1.2 Объекты профессиональной деятельности выпускников
  - 2.2 Требования к результатам освоения программы подготовки специалистов среднего звена
- 3 Учебный план
4. Аннотации к рабочим программам учебных дисциплин /профессиональных модулей
  - 4.1 ОГСЭ.01 Основы философии
  - 4.2 ОГСЭ.02 История
  - 4.3 ОГСЭ.03 Иностранный язык
  - 4.4 ОГСЭ.04 Физическая культура
  - 4.5 ЕН.01 Математика
  - 4.6 ЕН.02 Информатика
  - 4.7 ОП.01 Теория государства и права
  - 4.8 ОП.02 Конституционное право
  - 4.9 ОП.03 Административное право
  - 4.10 ОП.04 Основы экологического права
  - 4.11 ОП.05 Трудовое право
  - 4.12 ОП.06 Гражданское право
  - 4.13 ОП.07 Семейное право
  - 4.14 ОП.08 Гражданский процесс
  - 4.15 ОП.09 Страхование дело
  - 4.16 ОП.10 Статистика
  - 4.17 ОП.11 Экономика организации
  - 4.18 ОП.12 Менеджмент
  - 4.19 ОП.13 Документационное обеспечение управления
  - 4.20 ОП.14 Информационные технологии в профессиональной деятельности
  - 4.21 ОП.15 Безопасность жизнедеятельности

- 4.22 ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты
- 4.23 ПМ.02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации
- 5 Ресурсное обеспечение программы подготовки специалистов среднего звена
- 5.1 Учебно-методическое обеспечение программы подготовки специалистов среднего звена
- 5.2 Кадровое обеспечение реализации программы подготовки специалистов среднего звена
- 5.3 Материально-техническое обеспечение реализации подготовки специалистов среднего звена

#### ПРИЛОЖЕНИЯ

Рабочие программы учебных дисциплин/профессиональных модулей

Оценочные средства

Программы практик

Программа государственной итоговой аттестации

Методические материалы по выполнению лабораторных, практических работ, самостоятельной работы студентов, по выполнению курсовых/контрольных работ.

## **1. Характеристика подготовки по специальности**

1.1 Программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, разработанная на факультете среднего профессионального образования, представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную на Ученом совете Университета с учетом требований рынка труда на основе ФГОС СПО, а также с учетом базисного учебного плана.

1.2 Нормативную правовую базу разработки Программы по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения составляют:

Федеральный закон от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (последняя редакция);

Федеральный закон "О внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" по вопросам воспитания обучающихся" от 31.07.2020 № 304-ФЗ (последняя редакция);

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014 № 508 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (Зарегистрировано в Минюсте России 29.07.2014 № 33324);

Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 4 июня 2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

Приказ Минобрнауки и Минпросвещения России от 05.08.2020 г. №885/390 «О практической подготовке обучающихся» (вступил в действие с 22.09.2020);

Приказ Минобрнауки и Минпросвещения России от 30.07.2020 г. № 845/369 «Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность» (вступил в действие с 08.09.2020);

7) Приказ Минпросвещения России от 26.08.2020 № 438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения» (вступил в действие с 22.09.2020);

8) Приказ Министерства образования и науки РФ от 16 августа 2013г № 968 (ред. от 17.11.2017, с изм. от 21.05.2020) «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (Зарегистрировано в 6 Минюсте РФ 1 ноября 2013 г. № 30306);

Приказ Минобрнауки России от 28 мая 2014 г. № 594 (ред. от 09.04.2015) «Об утверждении Порядка разработки примерных основных образовательных программ, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных

образовательных программ»;

Устав ФГБОУ ВПО Оренбургский ГАУ от 14 июня 2022 № 358;

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по программам среднего профессионального образования в ФГБОУ ВПО Оренбургский ГАУ от 26 февраля 2014.

### 1.3 Общая характеристика программы подготовки специалистов среднего звена

#### 1.3.1 Нормативные сроки освоения ППССЗ

Уровень образования, необходимый для приема на обучение по ППССЗ	Наименование квалификации базовой подготовки	Срок получения СПО по ППССЗ базовой подготовки в очной форме
среднее общее образование	Юрист	1 год 10 месяцев
основное общее образование		2 года 10 месяцев

#### 1.3.2 Трудоемкость ППССЗ на базе основного общего образования (среднего общего образования)

Срок освоения ППССЗ базовой подготовки в очной форме обучения на базе среднего общего образования составляет 95 недель, в том числе:

Обучение по учебным циклам	61 нед.
Учебная практика	8 нед.
Производственная практика (по профилю специальности)	
Производственная практика (преддипломная)	4 нед.
Промежуточная аттестация	3 нед.
Государственная итоговая аттестация	6 нед.
Каникулы	13 нед.
Итого	95 нед.

## 2 Характеристика профессиональной деятельности выпускников и требования к результатам освоения программы подготовки специалистов среднего звена

### 2.1 Характеристика профессиональной деятельности выпускников и требования к результатам освоения программы подготовки специалистов среднего звена

2.1.1 Область профессиональной деятельности выпускников: реализация правовых норм в социальной сфере, выполнение государственных полномочий по пенсионному обеспечению, государственных и муниципальных полномочий по социальной защите населения.

2.1.2 Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

- документы правового характера;
- базы данных получателей пенсий, пособий и мер социальной поддержки отдельных категорий граждан и семей, состоящих на учете;
- пенсии, пособия, компенсации и другие выплаты, отнесенные к компетенциям органов и учреждений социальной защиты населения, а также органов Пенсионного фонда Российской Федерации;
- государственные и муниципальные услуги отдельным лицам, семьям и категориям граждан, нуждающимся в социальной поддержке и защите.

2.2 Требования к результатам освоения программы подготовки специалистов среднего звена

В результате освоения ППСЗ обучающиеся должны овладеть следующими основными видами профессиональной деятельности (ВПД), общими (ОК) и профессиональными (ПК) компетенциями (табл. 1, 2).

Таблица 1 – Общие компетенции

<b>Код</b>	<b>Наименование общих компетенций</b>
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9	Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы
ОК 10	Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда
ОК 11	Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения

ОК 12	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению
-------	---

Таблица 2 – Основные виды профессиональной деятельности и профессиональные компетенции

<b>Код</b>	<b>Наименование видов профессиональной деятельности и профессиональных компетенций</b>
ВПД 1	Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты
ПК 1.1	Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты
ПК 1.2	Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты
ПК 1.3	Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите
ПК 1.4	Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии
ПК 1.5	Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат
ПК 1.6	Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты
ПК 1.7	Проводить мониторинг судебной практики Конституционного, Верховного судов в сфере социальной защиты и пенсионного обеспечения.
ВПД 2	Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации
ПК 2.1	Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии
ПК 2.2	Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии
ПК 2.3	Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите
ПК 2.4	Проводить мониторинг и анализ социальных процессов (условия, причины, мотивы проявления)

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации



Утверждаю

Ректор ФГБОУ ВО ОГАУ

Гончаров А.Г.

25.02.2022

# УЧЕБНЫЙ ПЛАН

программы подготовки специалистов среднего звена

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Оренбургский государственный аграрный университет" факультет среднего профессионального образования

*наименование образовательного учреждения (организации)*

по специальности среднего профессионального образования

40.02.01

Право и организация социального обеспечения

*код*

*наименование специальности*

по программе базовой подготовки

среднее общее образование

*Уровень образования, необходимый для приема на обучение по ППССЗ*

квалификация:

Юрист

форма обучения

Очная

Срок получения СПО по ППССЗ

1г 10м

год начала подготовки по УП

2022

профиль получаемого профессионального образования

*при реализации программы среднего общего образования*

Приказ об утверждении ФГОС

от 12.05.2014

№ 508



-	-	-	Форма контроля					Итого акад.часов					Макс. уч. нагр.	Курс 1		Курс 2		
			Экзамен	Зачет	Зачет с оц.	КР	Др	Экспертное	По плану	С преп.	Обяз. нагр.	СР		Пр. подгот	Обяз. часть	Вар. часть	Семестр 1	Семестр 2
Считать в плане	Индекс	Наименование													Итого	Итого	Итого	Итого
<b>ПП.ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА</b>							3294	3294	2196	2196	1098		2268	1026	918	1296	648	432
<b>ОГСЭ.Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл</b>							628	628	378	378	250		510	118	248	168	84	128
+	ОГСЭ.01	Основы философии		4			72	72	48	48	24	54	18				72	
+	ОГСЭ.02	История			1		129	129	86	86	43	76	53	129				
+	ОГСЭ.03	Иностранный язык			4		183	183	122	122	61	136	47	51	72	36	24	
+	ОГСЭ.04	Физическая культура		234			244	244	122	122	122	244		68	96	48	32	
<b>ЕН.Математический и общий естественнонаучный учебный цикл</b>							177	177	118	118	59		150	27	177			
+	ЕН.01	Математика		1			102	102	68	68	34	86	16	102				
+	ЕН.02	Информатика		1			75	75	50	50	25	64	11	75				
<b>П.Профессиональный учебный цикл</b>							2489	2489	1700	1700	789		1608	881	493	1128	564	304
<b>ОП.Общепрофессиональные дисциплины</b>							1882	1882	1272	1272	610		1144	738	493	891	306	192
+	ОП.01	Теория государства и права	1				140	140	102	102	38	88	52	140				
+	ОП.02	Конституционное право			1		116	116	86	86	30	66	50	116				
+	ОП.03	Административное право			2		144	144	96	96	48	86	58		144			
+	ОП.04	Основы экологического права			3		72	72	48	48	24	44	28			72		
+	ОП.05	Трудовое право	2				306	306	204	204	102	160	146	135	171			
+	ОП.06	Гражданское право	3				234	234	156	156	78	132	102		144	90		
+	ОП.07	Семейное право			3		72	72	48	48	24	44	28			72		
+	ОП.08	Гражданский процесс	4				96	96	64	64	32	58	38				96	
+	ОП.09	Страховое дело			4		96	96	64	64	32	58	38				96	
+	ОП.10	Статистика			3		72	72	48	48	24	44	28			72		
+	ОП.11	Экономика организации		2			108	108	72	72	36	64	44		108			
+	ОП.12	Менеджмент		2			108	108	72	72	36	64	44		108			
+	ОП.13	Документационное обеспечение управления		1			102	102	68	68	34	70	32	102				
+	ОП.14	Информационные технологии в профессиональной деятельности			2		108	108	72	72	36	64	44		108			
+	ОП.15	Безопасность жизнедеятельности			2		108	108	72	72	36	102	6		108			
<b>ПМ.Профессиональные модули</b>							607	607	428	428	179		464	143		237	258	112
+	ПМ.01	<b>Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты</b>	<b>3</b>		<b>3</b>	<b>33</b>	405	405	288	288	117	310	95		237	168		
+	МДК.01.01	Право социального обеспечения				3*	238	238	164	164	74	182	56		136	102		
+	МДК.01.02	Психология социально-правовой деятельности				3*	167	167	124	124	43	128	39		101	66		
+	УП.01.01	Учебная практика			3		144	144				144				144		
+	ПМ.01.ЭК	<i>Квалификационный экзамен</i>	3															
+	ПМ.02	<b>Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации</b>	<b>4</b>		<b>4</b>	<b>4</b>	202	202	140	140	62	154	48			90	112	
+	МДК.02.01	Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР)				4	202	202	140	140	62	154	48			90	112	
+	ПП.02.01	Производственная практика (по профилю специальности)			4		144	144				144					144	
+	ПМ.02.ЭК	<i>Квалификационный экзамен</i>	4															
+	ПДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)			4		144	144				144					144	
<b>ГИА.Государственная итоговая аттестация</b>							216	216					216				216	
+	ГИА.01	Подготовка выпускной квалификационной работы (дипломной работы)					144	144				144					144	
+	ГИА.02	Защита выпускной квалификационной работы (дипломной работы)					72	72				72					72	



Индекс	Содержание	Тип
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	ОК
ОГСЭ.01	Основы философии	
ОГСЭ.02	История	
ОГСЭ.03	Иностранный язык	
ЕН.01	Математика	
ЕН.02	Информатика	
ОП.05	Трудовое право	
ОП.08	Гражданский процесс	
ОП.09	Страховое дело	
ОП.12	Менеджмент	
ОП.13	Документационное обеспечение управления	
ОП.14	Информационные технологии в профессиональной деятельности	
ОП.15	Безопасность жизнедеятельности	
ПМ.01	Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты	
МДК.01.01	Право социального обеспечения	
МДК.01.02	Психология социально-правовой деятельности	
УП.01.01	Учебная практика	
ПМ.01.ЭК	Квалификационный экзамен	
ПМ.02	Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации	
МДК.02.01	Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР)	
ПП.02.01	Производственная практика (по профилю специальности)	
ПМ.02.ЭК	Квалификационный экзамен	
ПДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)	
ГИА.01	Подготовка выпускной квалификационной работы (дипломной работы)	
ГИА.02	Защита выпускной квалификационной работы (дипломной работы)	
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	ОК
ОГСЭ.01	Основы философии	
ОГСЭ.02	История	
ОГСЭ.03	Иностранный язык	
ОГСЭ.04	Физическая культура	
ЕН.01	Математика	
ЕН.02	Информатика	
ОП.02	Конституционное право	
ОП.03	Административное право	
ОП.04	Основы экологического права	
ОП.05	Трудовое право	
ОП.06	Гражданское право	
ОП.07	Семейное право	
ОП.08	Гражданский процесс	
ОП.09	Страховое дело	
ОП.10	Статистика	
ОП.11	Экономика организации	
ОП.12	Менеджмент	
ОП.13	Документационное обеспечение управления	
ОП.14	Информационные технологии в профессиональной деятельности	
ОП.15	Безопасность жизнедеятельности	
ПМ.02	Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации	
МДК.02.01	Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР)	
ПП.02.01	Производственная практика (по профилю специальности)	
ПМ.02.ЭК	Квалификационный экзамен	
ПДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)	
ГИА.01	Подготовка выпускной квалификационной работы (дипломной работы)	
ГИА.02	Защита выпускной квалификационной работы (дипломной работы)	
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	ОК
ОГСЭ.01	Основы философии	
ОГСЭ.02	История	
ОГСЭ.03	Иностранный язык	
ОГСЭ.04	Физическая культура	
ЕН.01	Математика	
ЕН.02	Информатика	
ОП.05	Трудовое право	
ОП.09	Страховое дело	
ОП.10	Статистика	
ОП.11	Экономика организации	
ОП.12	Менеджмент	
ОП.13	Документационное обеспечение управления	
ОП.14	Информационные технологии в профессиональной деятельности	
ОП.15	Безопасность жизнедеятельности	
ПМ.01	Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты	
МДК.01.01	Право социального обеспечения	
МДК.01.02	Психология социально-правовой деятельности	
УП.01.01	Учебная практика	
ПМ.01.ЭК	Квалификационный экзамен	
ПМ.02	Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации	
МДК.02.01	Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР)	
ПП.02.01	Производственная практика (по профилю специальности)	
ПМ.02.ЭК	Квалификационный экзамен	
ПДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)	
ГИА.01	Подготовка выпускной квалификационной работы (дипломной работы)	
ГИА.02	Защита выпускной квалификационной работы (дипломной работы)	
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	ОК
ОГСЭ.01	Основы философии	
ОГСЭ.02	История	
ОГСЭ.03	Иностранный язык	
ЕН.01	Математика	
ЕН.02	Информатика	
ОП.01	Теория государства и права	
ОП.02	Конституционное право	
ОП.03	Административное право	

ОП.04	Основы экологического права	
ОП.05	Трудовое право	
ОП.06	Гражданское право	
ОП.07	Семейное право	
ОП.08	Гражданский процесс	
ОП.09	Страховое дело	
ОП.10	Статистика	
ОП.11	Экономика организации	
ОП.13	Документационное обеспечение управления	
ОП.14	Информационные технологии в профессиональной деятельности	
ОП.15	Безопасность жизнедеятельности	
ПМ.01	Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты	
МДК.01.01	Право социального обеспечения	
МДК.01.02	Психология социально-правовой деятельности	
УП.01.01	Учебная практика	
ПМ.01.ЭК	Квалификационный экзамен	
ПМ.02	Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации	
МДК.02.01	Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР)	
ПП.02.01	Производственная практика (по профилю специальности)	
ПМ.02.ЭК	Квалификационный экзамен	
ПДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)	
ГИА.01	Подготовка выпускной квалификационной работы (дипломной работы)	
ГИА.02	Защита выпускной квалификационной работы (дипломной работы)	
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	OK
ОГСЭ.01	Основы философии	
ОГСЭ.02	История	
ОГСЭ.03	Иностранный язык	
ЕН.01	Математика	
ЕН.02	Информатика	
ОП.02	Конституционное право	
ОП.03	Административное право	
ОП.04	Основы экологического права	
ОП.05	Трудовое право	
ОП.07	Семейное право	
ОП.08	Гражданский процесс	
ОП.09	Страховое дело	
ОП.10	Статистика	
ОП.13	Документационное обеспечение управления	
ОП.14	Информационные технологии в профессиональной деятельности	
ОП.15	Безопасность жизнедеятельности	
ПМ.01	Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты	
МДК.01.01	Право социального обеспечения	
МДК.01.02	Психология социально-правовой деятельности	
УП.01.01	Учебная практика	
ПМ.01.ЭК	Квалификационный экзамен	
ПДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)	
ГИА.01	Подготовка выпускной квалификационной работы (дипломной работы)	
ГИА.02	Защита выпускной квалификационной работы (дипломной работы)	
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	OK
ОГСЭ.01	Основы философии	
ОГСЭ.02	История	
ОГСЭ.03	Иностранный язык	
ОГСЭ.04	Физическая культура	
ЕН.01	Математика	
ЕН.02	Информатика	
ОП.02	Конституционное право	
ОП.03	Административное право	
ОП.04	Основы экологического права	
ОП.05	Трудовое право	
ОП.08	Гражданский процесс	
ОП.12	Менеджмент	
ОП.14	Информационные технологии в профессиональной деятельности	
ОП.15	Безопасность жизнедеятельности	
ПМ.01	Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты	
МДК.01.01	Право социального обеспечения	
МДК.01.02	Психология социально-правовой деятельности	
УП.01.01	Учебная практика	
ПМ.01.ЭК	Квалификационный экзамен	
ПМ.02	Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации	
МДК.02.01	Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР)	
ПП.02.01	Производственная практика (по профилю специальности)	
ПМ.02.ЭК	Квалификационный экзамен	
ПДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)	
ГИА.01	Подготовка выпускной квалификационной работы (дипломной работы)	
ГИА.02	Защита выпускной квалификационной работы (дипломной работы)	
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	OK
ОГСЭ.01	Основы философии	
ОГСЭ.02	История	
ОГСЭ.03	Иностранный язык	
ЕН.02	Информатика	
ОП.07	Семейное право	
ОП.08	Гражданский процесс	
ОП.12	Менеджмент	
ОП.15	Безопасность жизнедеятельности	
ПМ.01	Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты	
МДК.01.01	Право социального обеспечения	
МДК.01.02	Психология социально-правовой деятельности	
УП.01.01	Учебная практика	
ПМ.01.ЭК	Квалификационный экзамен	
ПМ.02	Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации	
МДК.02.01	Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР)	
ПП.02.01	Производственная практика (по профилю специальности)	

ПМ.02.ЭК	Квалификационный экзамен	
ПДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)	
ГИА.01	Подготовка выпускной квалификационной работы (дипломной работы)	
ГИА.02	Защита выпускной квалификационной работы (дипломной работы)	
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	ОК
ОГСЭ.01	Основы философии	
ОГСЭ.02	История	
ОГСЭ.03	Иностранный язык	
ЕН.02	Информатика	
ОП.02	Конституционное право	
ОП.03	Административное право	
ОП.04	Основы экологического права	
ОП.05	Трудовое право	
ОП.07	Семейное право	
ОП.08	Гражданский процесс	
ОП.12	Менеджмент	
ОП.13	Документационное обеспечение управления	
ОП.15	Безопасность жизнедеятельности	
ПМ.02	Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации	
МДК.02.01	Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР)	
ПП.02.01	Производственная практика (по профилю специальности)	
ПМ.02.ЭК	Квалификационный экзамен	
ПДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)	
ГИА.01	Подготовка выпускной квалификационной работы (дипломной работы)	
ГИА.02	Защита выпускной квалификационной работы (дипломной работы)	
ОК 9	Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.	ОК
ОГСЭ.01	Основы философии	
ОГСЭ.02	История	
ОГСЭ.03	Иностранный язык	
ЕН.01	Математика	
ЕН.02	Информатика	
ОП.01	Теория государства и права	
ОП.02	Конституционное право	
ОП.03	Административное право	
ОП.04	Основы экологического права	
ОП.05	Трудовое право	
ОП.06	Гражданское право	
ОП.07	Семейное право	
ОП.08	Гражданский процесс	
ОП.09	Страховое дело	
ОП.13	Документационное обеспечение управления	
ОП.15	Безопасность жизнедеятельности	
ПМ.01	Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты	
МДК.01.01	Право социального обеспечения	
МДК.01.02	Психология социально-правовой деятельности	
УП.01.01	Учебная практика	
ПМ.01.ЭК	Квалификационный экзамен	
ПМ.02	Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации	
МДК.02.01	Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР)	
ПП.02.01	Производственная практика (по профилю специальности)	
ПМ.02.ЭК	Квалификационный экзамен	
ПДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)	
ГИА.01	Подготовка выпускной квалификационной работы (дипломной работы)	
ГИА.02	Защита выпускной квалификационной работы (дипломной работы)	
ОК 10	Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.	ОК
ОГСЭ.01	Основы философии	
ОГСЭ.02	История	
ОГСЭ.03	Иностранный язык	
ОГСЭ.04	Физическая культура	
ЕН.02	Информатика	
ОП.04	Основы экологического права	
ОП.12	Менеджмент	
ОП.15	Безопасность жизнедеятельности	
ПДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)	
ГИА.01	Подготовка выпускной квалификационной работы (дипломной работы)	
ГИА.02	Защита выпускной квалификационной работы (дипломной работы)	
ОК 11	Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.	ОК
ОГСЭ.01	Основы философии	
ОГСЭ.02	История	
ОГСЭ.03	Иностранный язык	
ЕН.02	Информатика	
ОП.03	Административное право	
ОП.04	Основы экологического права	
ОП.06	Гражданское право	
ОП.07	Семейное право	
ОП.12	Менеджмент	
ОП.15	Безопасность жизнедеятельности	
ПМ.01	Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты	
МДК.01.01	Право социального обеспечения	
МДК.01.02	Психология социально-правовой деятельности	
УП.01.01	Учебная практика	
ПМ.01.ЭК	Квалификационный экзамен	
ПМ.02	Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации	
МДК.02.01	Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР)	
ПП.02.01	Производственная практика (по профилю специальности)	
ПМ.02.ЭК	Квалификационный экзамен	
ПДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)	
ГИА.01	Подготовка выпускной квалификационной работы (дипломной работы)	
ГИА.02	Защита выпускной квалификационной работы (дипломной работы)	
ОК 12	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.	ОК
ОГСЭ.01	Основы философии	
ОГСЭ.02	История	

ОГСЭ.03	Иностранный язык	
ЕН.02	Информатика	
ОП.03	Административное право	
ОП.04	Основы экологического права	
ОП.06	Гражданское право	
ОП.07	Семейное право	
ОП.12	Менеджмент	
ОП.15	Безопасность жизнедеятельности	
ПМ.01	Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты	
МДК.01.01	Право социального обеспечения	
МДК.01.02	Психология социально-правовой деятельности	
УП.01.01	Учебная практика	
ПМ.01.ЭК	Квалификационный экзамен	
ПМ.02	Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации	
МДК.02.01	Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР)	
ПП.02.01	Производственная практика (по профилю специальности)	
ПМ.02.ЭК	Квалификационный экзамен	
ПДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)	
ГИА.01	Подготовка выпускной квалификационной работы (дипломной работы)	
ГИА.02	Защита выпускной квалификационной работы (дипломной работы)	
ПК 1.1	Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.	ПК
ОП.01	Теория государства и права	
ОП.02	Конституционное право	
ОП.04	Основы экологического права	
ОП.05	Трудовое право	
ОП.06	Гражданское право	
ОП.07	Семейное право	
ОП.08	Гражданский процесс	
ОП.09	Страховое дело	
ОП.11	Экономика организации	
ОП.13	Документационное обеспечение управления	
ОП.15	Безопасность жизнедеятельности	
ПМ.01	Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты	
МДК.01.01	Право социального обеспечения	
МДК.01.02	Психология социально-правовой деятельности	
УП.01.01	Учебная практика	
ПМ.01.ЭК	Квалификационный экзамен	
ПДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)	
ГИА.01	Подготовка выпускной квалификационной работы (дипломной работы)	
ГИА.02	Защита выпускной квалификационной работы (дипломной работы)	
ПК 1.2	Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.	ПК
ОП.05	Трудовое право	
ОП.06	Гражданское право	
ОП.07	Семейное право	
ОП.08	Гражданский процесс	
ОП.12	Менеджмент	
ОП.13	Документационное обеспечение управления	
ОП.15	Безопасность жизнедеятельности	
ПМ.01	Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты	
МДК.01.01	Право социального обеспечения	
МДК.01.02	Психология социально-правовой деятельности	
УП.01.01	Учебная практика	
ПМ.01.ЭК	Квалификационный экзамен	
ПДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)	
ГИА.01	Подготовка выпускной квалификационной работы (дипломной работы)	
ГИА.02	Защита выпускной квалификационной работы (дипломной работы)	
ПК 1.3	Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.	ПК
ОП.05	Трудовое право	
ОП.13	Документационное обеспечение управления	
ОП.15	Безопасность жизнедеятельности	
ПМ.01	Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты	
МДК.01.01	Право социального обеспечения	
МДК.01.02	Психология социально-правовой деятельности	
УП.01.01	Учебная практика	
ПМ.01.ЭК	Квалификационный экзамен	
ПДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)	
ГИА.01	Подготовка выпускной квалификационной работы (дипломной работы)	
ГИА.02	Защита выпускной квалификационной работы (дипломной работы)	
ПК 1.4	Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.	ПК
ОП.05	Трудовое право	
ОП.06	Гражданское право	
ОП.07	Семейное право	
ОП.08	Гражданский процесс	
ОП.09	Страховое дело	
ОП.13	Документационное обеспечение управления	
ОП.15	Безопасность жизнедеятельности	
ПМ.01	Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты	
МДК.01.01	Право социального обеспечения	
МДК.01.02	Психология социально-правовой деятельности	
УП.01.01	Учебная практика	
ПМ.01.ЭК	Квалификационный экзамен	
ПДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)	
ГИА.01	Подготовка выпускной квалификационной работы (дипломной работы)	
ГИА.02	Защита выпускной квалификационной работы (дипломной работы)	
ПК 1.5	Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.	ПК
ЕН.02	Информатика	
ОП.07	Семейное право	
ОП.10	Статистика	
ОП.14	Информационные технологии в профессиональной деятельности	
ОП.15	Безопасность жизнедеятельности	
ПМ.01	Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты	

МДК.01.01	Право социального обеспечения	
МДК.01.02	Психология социально-правовой деятельности	
УП.01.01	Учебная практика	
ПМ.01.ЭК	Квалификационный экзамен	
ПДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)	
ГИА.01	Подготовка выпускной квалификационной работы (дипломной работы)	
ГИА.02	Защита выпускной квалификационной работы (дипломной работы)	
ПК 1.6	Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.	ПК
ОП.13	Документационное обеспечение управления	
ОП.15	Безопасность жизнедеятельности	
ПМ.01	Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты	
МДК.01.01	Право социального обеспечения	
МДК.01.02	Психология социально-правовой деятельности	
УП.01.01	Учебная практика	
ПМ.01.ЭК	Квалификационный экзамен	
ПДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)	
ГИА.01	Подготовка выпускной квалификационной работы (дипломной работы)	
ГИА.02	Защита выпускной квалификационной работы (дипломной работы)	
ПК 2.1	Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.	ПК
ЕН.02	Информатика	
ОП.14	Информационные технологии в профессиональной деятельности	
ОП.15	Безопасность жизнедеятельности	
ПМ.02	Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации	
МДК.02.01	Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР)	
ПП.02.01	Производственная практика (по профилю специальности)	
ПМ.02.ЭК	Квалификационный экзамен	
ПДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)	
ГИА.01	Подготовка выпускной квалификационной работы (дипломной работы)	
ГИА.02	Защита выпускной квалификационной работы (дипломной работы)	
ПК 2.2	Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.	ПК
ЕН.02	Информатика	
ОП.05	Трудовое право	
ОП.07	Семейное право	
ОП.15	Безопасность жизнедеятельности	
ПМ.02	Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации	
МДК.02.01	Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР)	
ПП.02.01	Производственная практика (по профилю специальности)	
ПМ.02.ЭК	Квалификационный экзамен	
ПДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)	
ГИА.01	Подготовка выпускной квалификационной работы (дипломной работы)	
ГИА.02	Защита выпускной квалификационной работы (дипломной работы)	
ПК 2.3	Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.	ПК
ОП.02	Конституционное право	
ОП.03	Административное право	
ОП.08	Гражданский процесс	
ОП.09	Страховое дело	
ОП.12	Менеджмент	
ОП.15	Безопасность жизнедеятельности	
ПМ.02	Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации	
МДК.02.01	Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР)	
ПП.02.01	Производственная практика (по профилю специальности)	
ПМ.02.ЭК	Квалификационный экзамен	
ПДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)	
ГИА.01	Подготовка выпускной квалификационной работы (дипломной работы)	
ГИА.02	Защита выпускной квалификационной работы (дипломной работы)	
ПК 1.7	Проводить мониторинг судебной практики Конституционного, Верховного судов в сфере социальной защиты и пенсионного обеспечения.	-
ПМ.01	Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты	
МДК.01.01	Право социального обеспечения	
МДК.01.02	Психология социально-правовой деятельности	
УП.01.01	Учебная практика	
ПМ.01.ЭК	Квалификационный экзамен	
ПДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)	
ГИА.01	Подготовка выпускной квалификационной работы (дипломной работы)	
ГИА.02	Защита выпускной квалификационной работы (дипломной работы)	
ПК 2.4	Проводить мониторинг и анализ социальных процессов (условия, причины, мотивы проявления).	-
ПМ.02	Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации	
МДК.02.01	Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР)	
ПП.02.01	Производственная практика (по профилю специальности)	
ПМ.02.ЭК	Квалификационный экзамен	
ПДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)	
ГИА.01	Подготовка выпускной квалификационной работы (дипломной работы)	
ГИА.02	Защита выпускной квалификационной работы (дипломной работы)	

Индекс	Наименование	Формируемые компетенции
ПП	ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА	ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 4; ОК 5; ОК 6; ОК 7; ОК 8; ОК 9; ОК 10; ОК 11; ОК 12; ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.3; ПК 1.4; ПК 1.5; ПК 1.6; ПК 2.1; ПК 2.2; ПК 2.3; ПК 1.7; ПК 2.4
ОГСЭ	Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл	ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 4; ОК 5; ОК 6; ОК 7; ОК 8; ОК 9; ОК 10; ОК 11; ОК 12
ОГСЭ.01	Основы философии	ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 4; ОК 5; ОК 6; ОК 7; ОК 8; ОК 9; ОК 10; ОК 11; ОК 12
ОГСЭ.02	История	ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 4; ОК 5; ОК 6; ОК 7; ОК 8; ОК 9; ОК 10; ОК 11; ОК 12
ОГСЭ.03	Иностранный язык	ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 4; ОК 5; ОК 6; ОК 7; ОК 8; ОК 9; ОК 10; ОК 11; ОК 12
ОГСЭ.04	Физическая культура	ОК 2; ОК 3; ОК 6; ОК 10
ЕН	Математический и общий естественнонаучный учебный цикл	ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 4; ОК 5; ОК 6; ОК 7; ОК 8; ОК 9; ОК 10; ОК 11; ОК 12; ПК 1.5; ПК 2.1; ПК 2.2
ЕН.01	Математика	ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 4; ОК 5; ОК 6; ОК 9
ЕН.02	Информатика	ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 4; ОК 5; ОК 6; ОК 7; ОК 8; ОК 9; ОК 10; ОК 11; ОК 12; ПК 1.5; ПК 2.1; ПК 2.2
П	Профессиональный учебный цикл	
ОП	Общепрофессиональные дисциплины	ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 4; ОК 5; ОК 6; ОК 7; ОК 8; ОК 9; ОК 10; ОК 11; ОК 12; ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.3; ПК 1.4; ПК 1.5; ПК 1.6; ПК 2.1; ПК 2.2; ПК 2.3
ОП.01	Теория государства и права	ОК 4; ОК 9; ПК 1.1
ОП.02	Конституционное право	ОК 2; ОК 4; ОК 5; ОК 6; ОК 8; ОК 9; ПК 1.1; ПК 2.3
ОП.03	Административное право	ОК 2; ОК 4; ОК 5; ОК 6; ОК 8; ОК 9; ОК 11; ОК 12; ПК 2.3
ОП.04	Основы экологического права	ОК 2; ОК 4; ОК 5; ОК 6; ОК 8; ОК 9; ОК 10; ОК 11; ОК 12; ПК 1.1
ОП.05	Трудовое право	ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 4; ОК 5; ОК 6; ОК 8; ОК 9; ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.3; ПК 1.4; ПК 2.2
ОП.06	Гражданское право	ОК 2; ОК 4; ОК 9; ОК 11; ОК 12; ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.4
ОП.07	Семейное право	ОК 2; ОК 4; ОК 5; ОК 7; ОК 8; ОК 9; ОК 11; ОК 12; ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.4; ПК 1.5; ПК 2.2
ОП.08	Гражданский процесс	ОК 1; ОК 2; ОК 4; ОК 5; ОК 6; ОК 7; ОК 8; ОК 9; ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.4; ПК 2.3
ОП.09	Страховое дело	ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 4; ОК 5; ОК 9; ПК 1.1; ПК 1.4; ПК 2.3
ОП.10	Статистика	ОК 2; ОК 3; ОК 4; ОК 5; ПК 1.5
ОП.11	Экономика организации	ОК 2; ОК 3; ОК 4; ПК 1.1
ОП.12	Менеджмент	ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 6; ОК 7; ОК 8; ОК 10; ОК 11; ОК 12; ПК 1.2; ПК 2.3
ОП.13	Документационное обеспечение управления	ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 4; ОК 5; ОК 8; ОК 9; ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.3; ПК 1.4; ПК 1.6
ОП.14	Информационные технологии в профессиональной деятельности	ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 4; ОК 5; ОК 6; ПК 1.5; ПК 2.1
ОП.15	Безопасность жизнедеятельности	ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 4; ОК 5; ОК 6; ОК 7; ОК 8; ОК 9; ОК 10; ОК 11; ОК 12; ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.3; ПК 1.4; ПК 1.5; ПК 1.6; ПК 2.1; ПК 2.2; ПК 2.3
ПМ	Профессиональные модули	ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 4; ОК 5; ОК 6; ОК 7; ОК 8; ОК 9; ОК 10; ОК 11; ОК 12; ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.3; ПК 1.4; ПК 1.5; ПК 1.6; ПК 2.1; ПК 2.2; ПК 2.3; ПК 1.7; ПК 2.4
ПМ.01	Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты	ОК 1; ОК 3; ОК 4; ОК 5; ОК 6; ОК 7; ОК 9; ОК 11; ОК 12; ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.3; ПК 1.4; ПК 1.5; ПК 1.6; ПК 1.7
МДК.01.01	Право социального обеспечения	ОК 1; ОК 3; ОК 4; ОК 5; ОК 6; ОК 7; ОК 9; ОК 11; ОК 12; ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.3; ПК 1.4; ПК 1.5; ПК 1.6; ПК 1.7
МДК.01.02	Психология социально-правовой деятельности	ОК 1; ОК 3; ОК 4; ОК 5; ОК 6; ОК 7; ОК 9; ОК 11; ОК 12; ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.3; ПК 1.4; ПК 1.5; ПК 1.6; ПК 1.7
УП.01.01	Учебная практика	ОК 1; ОК 3; ОК 4; ОК 5; ОК 6; ОК 7; ОК 9; ОК 11; ОК 12; ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.3; ПК 1.4; ПК 1.5; ПК 1.6; ПК 1.7
ПМ.01.ЭК	Квалификационный экзамен	ОК 1; ОК 3; ОК 4; ОК 5; ОК 6; ОК 7; ОК 9; ОК 11; ОК 12; ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.3; ПК 1.4; ПК 1.5; ПК 1.6; ПК 1.7
ПМ.02	Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации	ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 4; ОК 6; ОК 7; ОК 8; ОК 9; ОК 11; ОК 12; ПК 2.1; ПК 2.2; ПК 2.3; ПК 2.4
МДК.02.01	Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР)	ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 4; ОК 6; ОК 7; ОК 8; ОК 9; ОК 11; ОК 12; ПК 2.1; ПК 2.2; ПК 2.3; ПК 2.4
ПП.02.01	Производственная практика (по профилю специальности)	ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 4; ОК 6; ОК 7; ОК 8; ОК 9; ОК 11; ОК 12; ПК 2.1; ПК 2.2; ПК 2.3; ПК 2.4
ПМ.02.ЭК	Квалификационный экзамен	ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 4; ОК 6; ОК 7; ОК 8; ОК 9; ОК 11; ОК 12; ПК 2.1; ПК 2.2; ПК 2.3; ПК 2.4
ПДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)	ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 4; ОК 5; ОК 6; ОК 7; ОК 8; ОК 9; ОК 10; ОК 11; ОК 12; ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.3; ПК 1.4; ПК 1.5; ПК 1.6; ПК 2.1; ПК 2.2; ПК 2.3; ПК 1.7; ПК 2.4
ГИА	Государственная итоговая аттестация	ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 4; ОК 5; ОК 6; ОК 7; ОК 8; ОК 9; ОК 10; ОК 11; ОК 12; ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.3; ПК 1.4; ПК 1.5; ПК 1.6; ПК 2.1; ПК 2.2; ПК 2.3; ПК 1.7; ПК 2.4
ГИА.01	Подготовка выпускной квалификационной работы (дипломной работы)	ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 4; ОК 5; ОК 6; ОК 7; ОК 8; ОК 9; ОК 10; ОК 11; ОК 12; ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.3; ПК 1.4; ПК 1.5; ПК 1.6; ПК 2.1; ПК 2.2; ПК 2.3; ПК 1.7; ПК 2.4
ГИА.02	Защита выпускной квалификационной работы (дипломной работы)	ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 4; ОК 5; ОК 6; ОК 7; ОК 8; ОК 9; ОК 10; ОК 11; ОК 12; ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.3; ПК 1.4; ПК 1.5; ПК 1.6; ПК 2.1; ПК 2.2; ПК 2.3; ПК 1.7; ПК 2.4

		Максимальная нагрузка				Обязательная нагрузка		Курс 1			Курс 2		
		Не менее	Обяз.ч.	Вар.ч.	Факт	Не менее	Факт	Всего	Сем. 1	Сем. 2	Всего	Сем. 3	Сем. 4
	Итого по ОП	3294	2268	1026	3294	2196	2196	2214	918	1296	1080	648	432
ПП	ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА	3294	2268	1026	3294	2196	2196	2214	918	1296	1080	648	432
ОГСЭ	Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл	510	510	118	628	340	378	416	248	168	212	84	128
ЕН	Математический и общий естественнонаучный учебный цикл	150	150	27	177	100	118	177	177				
П	Профессиональный учебный цикл	1608	1608	881	2489	1072	1700	1621	493	1128	868	564	304
ОП	Общепрофессиональные дисциплины	1144	1144	738	1882	762	1272	1384	493	891	498	306	192
ПМ	Профессиональные модули	464	464	143	607	310	428	237		237	370	258	112
ГИА	Государственная итоговая аттестация	216	216		216						216		216
	Учебная нагрузка (акад.час/нед)	Период ТО			54			-	54	54	-	54	54
		Период атт.						-			-		
		Период гос.эк.						-			-		
	Обязательная нагрузка (акад.час/нед)	ОП			36			-	36	36	-	36	36
	Обязательные формы контроля	ЭКЗАМЕН (Эк)						2	1	1	4	2	2
		ЗАЧЕТ (За)						6	3	3	3	1	2
		ДИФФЕРЕНЦИРОВАННЫЙ ЗАЧЕТ (ДифЗ)						5	2	3	8	4	4
		КУРСОВАЯ РАБОТА (КР)									1	1	
		ДРУГИЕ ФОРМЫ КОНТРОЛЯ (Др)									1		1

<b>Вид</b>	<b>Наименование</b>	<b>Курс</b>	<b>Семестр</b>
<b>КР</b>	<b>Комплексная курсовая работа</b>	<b>2</b>	<b>1</b>
	<i>МДК.01.01 Право социального обеспечения</i>	<i>2</i>	<i>1</i>
	<i>МДК.01.02 Психология социально-правовой деятельности</i>	<i>2</i>	<i>1</i>

ПЕРЕЧЕНЬ ЛАБОРАТОРИЙ, КАБИНЕТОВ, МАСТЕРСКИХ И ДР.

№	Наименование
<b>Кабинеты:</b>	
1	иностранного языка
2	менеджмента и экономики организации
3	безопасности жизнедеятельности
4	основ философии
5	истории
6	основ экологического права
7	теории государства и права
8	конституционного и административного права
9	трудового права
10	гражданского, семейного права и гражданского процесса
11	дисциплин права
12	права социального обеспечения
13	профессиональных дисциплин
<b>Лаборатории:</b>	
1	информатики
2	информационных технологий в профессиональной деятельности
3	технических средств обучения
<b>Спортивный комплекс:</b>	
1	спортивный зал
2	стрелковый тир или место для стрельбы
3	открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий
<b>Залы:</b>	
1	библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет
2	актовый зал

## АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ.01 ОСНОВЫ ФИЛОСОФИИ

**Разработчик:** Матвеева М. В., преподаватель

**Специальность:** 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

**Наименование учебной дисциплины:** ОГСЭ.01 Основы философии

### **Цели и задачи учебной дисциплины:**

С целью овладения соответствующими общими компетенциями обучающийся в ходе освоения учебной дисциплины должен

#### **уметь:**

- ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основах формирования культуры гражданина и будущего специалиста;

#### **знать:**

- основные категории и понятия философии;
- роль философии в жизни человека и общества;
- основы философского учения о бытии;
- сущность процесса познания;
- основы научной, философской и религиозной картин мира;
- об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды;
- о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий;

#### **иметь практический опыт:**

- анализа философских текстов, содержащих взгляды на наиболее общие философские проблемы бытия, познания, ценностей свободы и смысла жизни;
- оперирования основными категориями и понятиями философии.

### **Результаты освоения учебной дисциплины**

Код и наименование компетенции	Наименование результата обучения	Номер темы
ОК 1. Понимать сущность и социальную	В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен <b>уметь:</b> - ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основах формирования культуры гражданина и будущего специалиста.	2.3.

<p>значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p>	<p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен <b>знать</b>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные категории и понятия философии;</li> <li>- об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды;</li> <li>- о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий.</li> </ul> <p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен <b>иметь практический опыт</b>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оперирования основными категориями и понятиями философии.</li> </ul>	
<p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p>	<p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен <b>уметь</b>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основах формирования культуры гражданина и будущего специалиста.</li> </ul> <p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен <b>знать</b>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные категории и понятия философии.</li> </ul> <p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен <b>иметь практический опыт</b>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализа философских текстов, содержащих взгляды на наиболее общие философские проблемы бытия, познания, ценностей свободы и смысла жизни.</li> </ul>	<p>1.4. 1.5.</p>
<p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них</p>	<p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен <b>уметь</b>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основах формирования культуры гражданина и будущего специалиста.</li> </ul> <p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен <b>знать</b>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные категории и понятия философии.</li> </ul> <p>В результате освоения учебной дисциплины</p>	<p>1.5.</p>

ответствен ность.	обучающийся должен <b>иметь практический опыт:</b> - анализа философских текстов, содержащих взгляды на наиболее общие философские проблемы бытия, познания, ценностей свободы и смысла жизни.	
ОК 4. Осуществ лять поиск и использов ание информац ии, необходим ой для эффективн ого выполнен ия профессио нальных задач, профессио нального и личносно го развития.	В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен <b>уметь:</b> - ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основах формирования культуры гражданина и будущего специалиста. В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен <b>знать:</b> - основные категории и понятия философии.	1.7.
ОК 5. Используй ть информац ионно- коммуник ационные технологи и в профессио нальной деятельно сти.	В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен <b>уметь:</b> - ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основах формирования культуры гражданина и будущего специалиста. В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен <b>знать:</b> - основные категории и понятия философии; - основы философского учения о бытии; - сущность процесса познания. - основы научной, философской и религиозной картин мира. В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен <b>иметь практический опыт:</b> - оперирования основными категориями и понятиями философии.	2.1. 2.2.

<p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p>	<p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен <b>уметь</b>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основах формирования культуры гражданина и будущего специалиста.</li> </ul> <p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен <b>знать</b>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные категории и понятия философии;</li> <li>- роль философии в жизни человека и общества.</li> </ul> <p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен <b>иметь практический опыт</b>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализа философских текстов, содержащих взгляды на наиболее общие философские проблемы бытия, познания, ценностей свободы и смысла жизни;</li> <li>- оперирования основными категориями и понятиями философии.</li> </ul>	<p>1.1. 1.3. 1.6. 1.7.</p>
<p>ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.</p>	<p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен <b>уметь</b>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основах формирования культуры гражданина и будущего специалиста.</li> </ul> <p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен <b>знать</b>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные категории и понятия философии.</li> </ul>	<p>1.7.</p>
<p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься</p>	<p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен <b>уметь</b>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основах формирования культуры гражданина и будущего специалиста.</li> </ul> <p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен <b>знать</b>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные категории и понятия философии;</li> <li>- роль философии в жизни человека и общества;</li> </ul> <p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен <b>иметь практический опыт</b>:</p>	<p>1.1. 1.2. 1.3.</p>

<p>я самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- анализа философских текстов, содержащих взгляды на наиболее общие философские проблемы бытия, познания, ценностей свободы и смысла жизни;</li> <li>- оперирования основными категориями и понятиями философии.</li> </ul>	
<p>ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.</p>	<p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен <b>уметь</b>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основах формирования культуры гражданина и будущего специалиста.</li> </ul> <p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен <b>знать</b>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные категории и понятия философии.</li> </ul> <p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен <b>иметь практический опыт</b>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализа философских текстов, содержащих взгляды на наиболее общие философские проблемы бытия, познания, ценностей свободы и смысла жизни.</li> </ul>	<p>1.5.</p>
<p>ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.</p>	<p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен <b>уметь</b>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основах формирования культуры гражданина и будущего специалиста.</li> </ul> <p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен <b>знать</b>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные категории и понятия философии;</li> <li>- об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды;</li> <li>- о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий.</li> </ul> <p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен <b>иметь практический опыт</b>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оперирования основными категориями и</li> </ul>	<p>1.2. 2.3.</p>

	понятиями философии.	
ОК 11. Соблюдают деловую этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.	<p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен <b>уметь</b>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основах формирования культуры гражданина и будущего специалиста.</li> </ul> <p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен <b>знать</b>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные категории и понятия философии;</li> <li>- об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды;</li> <li>- о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий.</li> </ul> <p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен <b>иметь практический опыт</b>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализа философских текстов, содержащих взгляды на наиболее общие философские проблемы бытия, познания, ценностей свободы и смысла жизни;</li> <li>- оперирования основными категориями и понятиями философии.</li> </ul>	1.3. 2.3.
ОК 12. Проявляют нетерпимость к коррупционному поведению.	<p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен <b>уметь</b>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основах формирования культуры гражданина и будущего специалиста.</li> </ul> <p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен <b>знать</b>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные категории и понятия философии;</li> <li>- об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды;</li> <li>- о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий.</li> </ul> <p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен <b>иметь практический опыт</b>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализа философских текстов, содержащих взгляды на наиболее общие философские проблемы бытия, познания, ценностей свободы и смысла</li> </ul>	1.3. 2.3.

	жизни; - оперирования основными категориями и понятиями философии.	
--	--	--

### **Содержание учебной дисциплины**

*Раздел 1. Введение в философию. История философии.*

Тема 1.1. Философия как наука.

Тема 1.2. Древневосточная философия.

Тема 1.3. Древнегреческая философия.

Тема 1.4. Средневековая философия.

Тема 1.5. Философия Нового времени.

Тема 1.6. Немецкая классическая философия и марксизм.

Тема 1.7. Зарождение неклассической философии. Современная философия.

*Раздел 2. Основы философии.*

Тема 2.1. Основы онтологии.

Тема 2.2. Основы гносеологии.

Тема 2.3. Основы философской антропологии.

## АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ.02 ИСТОРИЯ

**Разработчик:** Матвеева М. В., преподаватель

**Специальность:** 21.02.05 Земельно-имущественные отношения

**Наименование учебной дисциплины:** ОГСЭ.02 История

### **Цели и задачи учебной дисциплины:**

С целью овладения соответствующими общими компетенциями обучающийся в ходе освоения учебной дисциплины должен

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире;

- выявлять взаимосвязь российских, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем;

**знать:**

- основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже веков (XX и XXI вв.);

- сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX – начале XXI в.;

- основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира;

- назначение ООН, НАТО, ЕС и других организаций и основные направления их деятельности;

- о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций;

- содержание и назначение важнейших правовых и законодательных актов мирового и регионального значения;

**иметь практический опыт:**

- выявления закономерностей мирового развития на рубеже XX-XXI вв.;

- оперирования основными историческими понятиями.

### **Результаты освоения учебной дисциплины**

Код и наименование компетенции	Наименование результата обучения	Номер темы
ОК 1. Пон	В результате освоения учебной дисциплины	1.4.

<p>имать сущность и социальную значимость своей будущей профессии , проявлять к ней устойчивый интерес.</p>	<p>обучающийся должен <b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире;</li> <li>- выявлять взаимосвязь российских, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем.</li> </ul> <p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен <b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже веков (XX и XXI вв.);</li> <li>- сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX – начале XXI в.;</li> <li>- основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира;</li> <li>- назначение ООН, НАТО, ЕС и других организаций и основные направления их деятельности;</li> <li>- о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций;</li> <li>- содержание и назначение важнейших правовых и законодательных актов мирового и регионального значения.</li> </ul> <p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен <b>иметь практический опыт:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выявления закономерностей мирового развития на рубеже XX-XXI вв.;</li> <li>- оперирования основными историческими понятиями.</li> </ul>	<p>3.1.</p>
<p>ОК 2. Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы,</p>	<p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен <b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире;</li> <li>- выявлять взаимосвязь российских, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем.</li> </ul> <p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен <b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже веков (XX и XXI вв.);</li> </ul>	<p>3.1. 3.2. 3.3. 3.4.</p>

<p>использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX – начале XXI в.;</li> <li>- основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира;</li> <li>- назначение ООН, НАТО, ЕС и других организаций и основные направления их деятельности;</li> <li>- о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций;</li> <li>- содержание и назначение важнейших правовых и законодательных актов мирового и регионального значения.</li> </ul> <p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен <b>иметь практический опыт:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выявления закономерностей мирового развития на рубеже XX-XXI вв.;</li> <li>- оперирования основными историческими понятиями.</li> </ul>	
<p>ОК 3. Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p>	<p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен <b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире;</li> <li>- выявлять взаимосвязь российских, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем.</li> </ul> <p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен <b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже веков (XX и XXI вв.);</li> <li>- сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX – начале XXI в.;</li> <li>- основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира.</li> </ul> <p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен <b>иметь практический опыт:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выявления закономерностей мирового развития на рубеже XX-XXI вв.;</li> </ul>	<p>1.3. 1.4. 1.5.</p>

	- оперирования основными историческими понятиями.	
ОК 4. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.	<p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен <b>уметь</b>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире;</li> <li>- выявлять взаимосвязь российских, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем.</li> </ul> <p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен <b>знать</b>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже веков (XX и XXI вв.);</li> <li>- сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX – начале XXI в.;</li> <li>- основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира;</li> <li>- назначение ООН, НАТО, ЕС и других организаций и основные направления их деятельности;</li> <li>- о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций;</li> <li>- содержание и назначение важнейших правовых и законодательных актов мирового и регионального значения.</li> </ul> <p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен <b>иметь практический опыт</b>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выявления закономерностей мирового развития на рубеже XX-XXI вв.;</li> <li>- оперирования основными историческими понятиями.</li> </ul>	1.5. 2.2. 3.4.
ОК 5. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходим	<p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен <b>уметь</b>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире;</li> <li>- выявлять взаимосвязь российских, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем.</li> </ul> <p>В результате освоения учебной дисциплины</p>	1.1. 2.1. 2.2.

<p>ой для постановк и и решения профессио нальных задач, профессио нального и личностно го развития.</p>	<p>обучающийся должен <b>знать</b>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже веков (XX и XXI вв.);</li> <li>- сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX – начале XXI в.;</li> <li>- основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира.</li> </ul> <p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен <b>иметь практический опыт</b>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выявления закономерностей мирового развития на рубеже XX-XXI вв.;</li> <li>- оперирования основными историческими понятиями.</li> </ul>	
<p>ОК 6. Работать в коллектив е и команде, обеспечив ать ее сплочение , эффективн о общаться с коллегами , руководст вом, потребите лями.</p>	<p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен <b>уметь</b>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире;</li> <li>- выявлять взаимосвязь российских, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем.</li> </ul> <p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен <b>знать</b>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира;</li> <li>- о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций.</li> </ul> <p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен <b>иметь практический опыт</b>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оперирования основными историческими понятиями.</li> </ul>	4.1.
<p>ОК 7. Самостоят ельно определяют задачи профессио нального и</p>	<p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен <b>уметь</b>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире;</li> <li>- выявлять взаимосвязь российских, региональных, мировых социально-экономических, политических и</li> </ul>	3.4. 4.1.

<p>лично го развита, заниматьс я самообраз ованием, осознанно планирова ть повышени е квалифика ции.</p>	<p>культурных проблем. В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен <b>знать</b>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже веков (XX и XXI вв.);</li> <li>- сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX – начале XXI в.;</li> <li>- основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира;</li> <li>- назначение ООН, НАТО, ЕС и других организаций и основные направления их деятельности;</li> <li>- о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций;</li> <li>- содержание и назначение важнейших правовых и законодательных актов мирового и регионального значения.</li> </ul> <p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен <b>иметь практический опыт</b>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выявления закономерностей мирового развития на рубеже XX-XXI вв.;</li> <li>- оперирования основными историческими понятиями.</li> </ul>	
<p>ОК 8. Быть готовым к смене технологи й в профессио нальной деятельно сти.</p>	<p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен <b>уметь</b>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире;</li> <li>- выявлять взаимосвязь российских, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем.</li> </ul> <p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен <b>знать</b>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира;</li> <li>- о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций.</li> </ul> <p>В результате освоения учебной дисциплины</p>	<p>4.1.</p>

	<p>обучающийся должен <b>иметь практический опыт:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оперирования основными историческими понятиями.</li> </ul>	
<p>ОК 9. Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции.</p>	<p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен <b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире;</li> <li>- выявлять взаимосвязь российских, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем.</li> </ul> <p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен <b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже веков (XX и XXI вв.);</li> <li>- основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира;</li> <li>- о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций.</li> </ul> <p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен <b>иметь практический опыт:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выявления закономерностей мирового развития на рубеже XX-XXI вв.;</li> <li>- оперирования основными историческими понятиями.</li> </ul>	<p>1.2. 4.1.</p>
<p>ОК 10. Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда.</p>	<p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен <b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире;</li> <li>- выявлять взаимосвязь российских, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем.</li> </ul> <p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен <b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже веков (XX и XXI вв.);</li> <li>- сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX – начале XXI в.;</li> <li>- основные процессы (интеграционные,</li> </ul>	<p>3.4. 4.1.</p>

	<p>поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- назначение ООН, НАТО, ЕС и других организаций и основные направления их деятельности;</li> <li>- о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций;</li> <li>- содержание и назначение важнейших правовых и законодательных актов мирового и регионального значения.</li> </ul> <p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен <b>иметь практический опыт:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выявления закономерностей мирового развития на рубеже XX-XXI вв.;</li> <li>- оперирования основными историческими понятиями.</li> </ul>	
--	---	--

### **Содержание учебной дисциплины**

*Раздел 1. Развитие ведущих государств и регионов мира в XX – начале XXI вв.*

Тема 1.1. Введение. Мировое развитие в 1918-45 гг.

Тема 1.2. Основные направления и процессы развития ведущих государств и регионов мира во 2-ой половине XX – начале XXI в.

Тема 1.3. США и страны Западной Европы во 2-ой половине XX – начале XXI в.

Тема 1.4. СССР и страны Восточной Европы во 2-ой половине XX – начале XXI в. Россия и государства СНГ после распада СССР.

Тема 1.5. Страны Азии, Африки и Латинской Америки во 2-ой половине XX – начале XXI в.

*Раздел 2. Сущность и причины межгосударственных и межэтнических конфликтов во 2-ой половине XX – начале XXI в.*

Тема 2.1. Межгосударственные и межэтнические конфликты на Ближнем и Среднем Востоке во 2-ой половине XX – начале XXI в.

Тема 2.2. Межгосударственные и межэтнические конфликты в СССР и на постсоветском пространстве во 2-ой половине XX – начале XXI в.

*Раздел 3. Назначение и основные направления деятельности международных организаций во 2-ой половине XX – начале XXI вв.*

Тема 3.1. ООН – важнейший международный институт по поддержанию и укреплению мира.

Тема 3.2. НАТО – крупнейший военно-политический блок Североатлантики.

Тема 3.3. ЕС – высшая форма экономической интеграции европейских государств.

Тема 3.4. Интеграционные процессы на постсоветском пространстве. Современная международно-правовая система.

*Раздел 4. Роль науки, религии и культуры в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций.*

Тема 4.1. Развитие науки, религии и культуры в Новейшее время.

## АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ. 03 Иностранный язык (английский)

**Разработчик:** преподаватель Абрамова Л.З.

**Специальность:** 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

**Наименование дисциплины:** ОГСЭ. 03. Иностранный язык (английский)

### **Цели и задачи учебной дисциплины:**

С целью овладения соответствующими общими компетенциями обучающийся в ходе освоения учебной дисциплины должен

#### **иметь практический опыт:**

- перевода иностранных текстов профессиональной направленности.

#### **уметь:**

- общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;

- переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;

- самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас.

#### **знать:**

- лексический (1200-1400 лексических единиц), грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.

### **Результаты освоения учебной дисциплины**

Код и наименование компетенции	Наименование результата обучения	Номер темы
ОК 01. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	Иметь практический опыт: перевода иностранных текстов профессиональной направленности. Знать: лексический (1200-1400 лексических единиц), грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности. Уметь: общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности; самостоятельно совершенствовать устную и	Тема 16 Тема 18 Тема 19

	письменную речь, пополнять словарный запас.	
ОК 02. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	Знать: лексический (1200-1400 лексических единиц), грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности. Уметь: общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные темы; переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности; самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас.	Тема 2 Тема 3 Тема 4 Тема 5 Тема 6 Тема 7 Тема 12 Тема 17
ОК 03. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	Иметь практический опыт: перевода иностранных текстов профессиональной направленности. Знать: - лексический (1200-1400 лексических единиц), грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности. Уметь: - общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; - переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности; - самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас.	Тема 16 Тема 18 Тема 19
ОК 04. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач,	Знать: - лексический (1200-1400 лексических единиц), грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности. Уметь: - общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;	Тема 8

<p>профессионального и личностного развития</p>	<p>- переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности; - самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас.</p>	
<p>ОК 05. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности</p>	<p>Знать: - лексический (1200-1400 лексических единиц), грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности. Уметь: - общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; - переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности; - самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас.</p>	<p>Тема 9 Тема 10 Тема 11 Тема 13 Тема 14 Тема 15</p>
<p>ОК 06. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями</p>	<p>Знать: - лексический (1200-1400 лексических единиц), грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности. Уметь: - общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; - переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности; - самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас.</p>	<p>Тема 1 Тема 2 Тема 3 Тема 4 Тема 5 Тема 6 Тема 7 Тема 8</p>
<p>ОК 07. Брать на себя ответственность за работу членов</p>	<p>Знать: - лексический (1200-1400 лексических единиц), грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности. Уметь: - общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и</p>	<p>Тема 6</p>

	повседневные темы; - переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности; - самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас.	
ОК 08. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	Знать: - лексический (1200-1400 лексических единиц), грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности. Уметь: - общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; - переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности; - самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас.	Тема 2 Тема 3 Тема 4 Тема 5 Тема 6 Тема 7
ОК 09. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	Знать: - лексический (1200-1400 лексических единиц), грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности. Уметь: - общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; - переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности; - самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас.	Тема 16 Тема 17
ОК10 Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда	Знать: - лексический (1200-1400 лексических единиц), грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности. Уметь: - общаться (устно и письменно) на	Тема 16

	<p>иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;</li> <li>- самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас.</li> </ul>	
<p><b>ОК11</b> Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения</p>	<p>Иметь практический опыт: перевода иностранных текстов профессиональной направленности.</p> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- лексический (1200-1400 лексических единиц), грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;</li> <li>- переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;</li> <li>- самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас.</li> </ul>	<p>Тема 18 Тема 19</p>
<p><b>ОК12</b> Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению</p>	<p>Иметь практический опыт: перевода иностранных текстов профессиональной направленности.</p> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- лексический (1200-1400 лексических единиц), грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;</li> <li>- переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;</li> <li>- самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас.</li> </ul>	<p>Тема 18 Тема 19</p>

## Содержание учебной дисциплины

### 3 семестр

Тема 1. Фонетический курс.

Тема 2. My family (Моя семья) (лексическая тема). To be, to have, множественное число существительных, притяжательный падеж (грамматическая тема).

Тема 3. My working day (Мой рабочий день) (лексическая тема). Времена группы Simple (грамматическая тема).

Тема 4. My day off (Мой выходной день) (лексическая тема). Времена группы Simple (грамматическая тема).

Тема 5. My hobby (Мое хобби) (лексическая тема). Времена группы Simple (грамматическая тема).

Тема 6. My University (Мой Университет) (лексическая тема).оборот there is/there are. Безличные, неопределенно-личные предложения. Неопределенные местоимения (грамматическая тема).

Тема 7. My native town (Мой родной город) (лексическая тема). Степени сравнения прилагательных, наречий (грамматическая тема).

Тема 8. Travelling (Путешествие) (лексическая тема). Типы вопросов (грамматическая тема).

### 4 семестр

Тема 9. The Russian Federation. Moscow (Российская Федерация. Москва) (лексическая тема). Времена группы Continuous (грамматическая тема).

Тема 10. Great Britain. London (Великобритания. Лондон) (лексическая тема). Времена группы Perfect (грамматическая тема).

Тема 11. Economy of the United Kingdom (Экономика Объединенного Королевства) (лексическая тема). Числительные (грамматическая тема).

Тема 12. Модальные глаголы (грамматическая тема).

### 5 семестр

Тема 13. USA (Соединенные Штаты Америки) (лексическая тема). Страдательный залог (грамматическая тема).

Тема 14. Economy of the USA (Экономика США) (лексическая тема). Герундий (грамматическая тема).

Тема 15. Higher education in the UK (Высшее образование в Великобритании) (лексическая тема). Инфинитив (грамматическая тема).

Тема 16. My future profession (Моя будущая профессия) (лексическая тема). Сложное дополнение (грамматическая тема).

Тема 17. Причастие (грамматическая тема).

### 6 семестр

Тема 18. Law enforcement and the courts (правоохранительные органы и суды) (лексическая тема).

Тема 19. Business law (предпринимательское право) (лексическая тема).

## АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ. 03 Иностранный язык (немецкий)

**Разработчик:** преподаватель Л.З. Абрамова

**Специальность:** 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

**Наименование дисциплины:** ОГСЭ. 03. Иностранный язык (немецкий)

### Цели и задачи учебной дисциплины

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **иметь практический опыт:**

- перевода иностранных текстов профессиональной направленности.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;

- переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности.

- самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

- лексический (1200-1400 лексических единиц), грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.

### Результаты освоения учебной дисциплины

Код и наименование компетенции	Наименование результата обучения	Номер темы
ОК 01. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	уметь: общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности. самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас; знать: лексический (1200 - 1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.	3 сем:1,2
ОК 02. Организовывать	уметь: общаться (устно и письменно) на	3 сем: 3,4,7

<p>собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p>	<p>иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности; самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас; знать: лексический (1200 - 1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.</p>	<p>4 сем:2 5 сем:1,5</p>
<p>ОК 03. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p>	<p>уметь: общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности; самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас; знать: лексический (1200 - 1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.</p>	<p>3 сем:5,6</p>
<p>ОК 04. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p>	<p>уметь: общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности; самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас; знать: лексический (1200 - 1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.</p>	<p>3 сем:6,7 4 сем:5,7 5 сем:2</p>

<p>ОК 05. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p>	<p>уметь: общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности; самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас; знать: лексический (1200 - 1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.</p>	<p>3 сем:3 4 сем: 1,2,3 5 сем:5</p>
<p>ОК 06. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p>	<p>уметь: общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности; самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас; знать: лексический (1200 - 1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.</p>	<p>3 сем:2 4 сем: 4,5,6</p>
<p>ОК 07. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.</p>	<p>иметь практический опыт: перевода иностранных текстов профессиональной направленности. уметь: общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности; самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас; знать: лексический (1200 - 1400 лексических</p>	<p>3 сем: 4 6 сем:3</p>

	единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.	
ОК 08. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	уметь: общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности; самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас; знать: лексический (1200 - 1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.	3 сем:5 4 сем:3,6 5 сем: 1,3,4 6 сем:1
ОК 09. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.	уметь: общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности; самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас. знать: лексический (1200 - 1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.	3 сем:7 4 сем:1,4 5 сем:2,3, 4,5
ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.	уметь: общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности; самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас. знать:	6 сем:2,4

	лексический (1200 - 1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.	
ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.	<p>уметь:</p> <p>общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;</p> <p>переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;</p> <p>самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас;</p> <p>знать:</p> <p>лексический (1200 - 1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.</p>	6 сем:1,2
ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.	<p>иметь практический опыт:</p> <p>перевода иностранных текстов профессиональной направленности.</p> <p>уметь:</p> <p>общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;</p> <p>переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;</p> <p>самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас;</p> <p>знать:</p> <p>лексический (1200 - 1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.</p>	6 сем:3,4

## Содержание дисциплины

### 3 семестр

Тема 1. Fremdsprachen in unserem Leben.

Тема 2. Das Studium. Знакомство.

Тема 3. Das Hochschulwesen in Deutschland. ВУЗЫ Германии.

Тема 4. Studentenleben in Deutschland. Жизнь студентов в Германии.

Тема 5. Ausländische Studierende in Deutschland. Учеба в Германии. Общение студентов.

Тема 6. Deutschland, Berlin. Германия. Федеративные земли. Достопримечательности. Известные личности. Свободное время.

Тема 7. Leben und Arbeiten im 21. Jahrhundert. Жизнь 21-го века.

### 4 семестр

Тема 1. Der Deutsche Bundestag. Федеративный парламент Германии.

Тема 2. Der Bundesrat. Федеральный совет в Германии.

Тема 3. Das Gesetzgebungsverfahren. Законодательный процесс в Германии.

Тема 4. Die Bundesregierung. Федеральное правительство Германии.

Тема 5. Das Bundesverfassungsgericht. Федеральный государственный суд Германии

Тема 6. Die Bundesrepublik Deutschland als Bundesstaat. Федеративная республика Германия как федеративное государство.

Тема 7. Der öffentliche Dienst in Deutschland. Государственная служба в Германии.

### 5 семестр

Тема 1. Wesen und Bedeutung des Rechts. Понятие и сущность права.

Тема 2. Rechtsgebiete. *Отрасли права.*

Тема 3. Rechtsquellen. Источники права.

Тема 4. Die Quellen des deutschen Rechts. Источники права в Германии.

Тема 5. Aufbau und Normen des Gesetzts. Структура и понятие нормы права.

### 6 семестр

Тема 1. Der Weg in die berufliche Selbstständigkeit. Предпринимательство.

Тема 2. Das Strafgesetzbuch. Уголовный кодекс.

Тема 3. Die Straftaten. Преступления. Виды преступлений.

Тема 4. Der juristische Beruf. Юридические профессии.

## АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ 04 ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА

**Разработчик:** Яковлев А.П.

**Специальность:** 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

**Наименование учебной дисциплины:** ОГСЭ 04 Физическая культура

### Цели и задачи учебной дисциплины:

С целью овладения соответствующими общими компетенциями обучающийся в ходе освоения учебной дисциплины должен

#### **иметь практический опыт:**

- выполнения упражнений, направленных на увеличение общей физической подготовки.
- проведения самостоятельных занятий по формированию телосложения, коррекции осанки, развитию физических качеств, совершенствованию техники движений
- включения занятий физической культурой и спортом в активный отдых и досуг

#### **уметь:**

- использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.

#### **знать:**

- о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;
- основы здорового образа жизни.

### Результаты освоения учебной дисциплины

Код и наименование компетенции	Наименование результата обучения	Номер темы
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	<b>иметь практический опыт:</b> - выполнения упражнений, направленных на увеличение общей физической подготовки. - проведения самостоятельных занятий по формированию телосложения, коррекции осанки, развитию физических качеств, совершенствованию техники движений - включения занятий физической культурой и спортом в активный отдых и досуг <b>знать:</b> – основы здорового образа жизни.	Тема 2.1 Тема 2.3 Тема 5.2 Тема 5.3
ОК3. Принимать решения в	<b>иметь практический опыт:</b> – выполнения упражнений, направленных на	Тема 1.1 Тема 4.1

<p>стандартных и нестандартных ситуациях и настиии за них ответственность</p>	<p>увеличение общей физической подготовки.</p> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.</li> </ul> <p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;</li> <li>– основы здорового образа жизни.</li> </ul>	<p>Тема 4.2 Тема 4.3</p>
<p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями</p>	<p><b>иметь практический опыт:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- включения занятий физической культурой и спортом в активный отдых и досуг</li> </ul> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.</li> </ul> <p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– основы здорового образа жизни.</li> </ul>	<p>Тема 3.1 Тема 3.2 Тема 3.3 Тема 3.4 Тема 3.5</p>
<p>ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда</p>	<p><b>иметь практический опыт:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– выполнения упражнений, направленных на увеличение общей физической подготовки.</li> </ul> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.</li> </ul> <p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;</li> <li>– основы здорового образа жизни.</li> </ul>	<p>Тема 2.2 Тема 5.1</p>

### Содержание учебной дисциплины

Раздел 1 Научно-методические основы формирования физической культуры личности

Тема 1.1 Общекультурное и социальное значение физической культуры. Здоровый образ жизни

Раздел 2. Учебно-практические основы формирования физической культуры личности

Тема 2.1 Общая физическая подготовка

Тема 2.1 Лёгкая атлетика. Бег

Тема 2.2 Лёгкая атлетика. Прыжок в длину с разбега

Раздел 3. Волейбол

Тема 3.1 Правила игры и судейства

Тема 3.2 Техника владения мячом

Тема 3.3 Техника игры в защите

Тема 3.4 Техника игры в нападение

Тема 3.5 Тактика игры в защите

Раздел 4. Гимнастика

Тема 4.1 Методика составления и проведения простейших самостоятельных физических упражнений

Тема 4.2 Техника выполнения упражнений на гимнастических снарядах

Тема 4.3 Акробатика. Вольные упражнения

Раздел 5 Лыжная подготовка

Тема 5.1 Требования и правила безопасности на занятиях лыжной подготовки

Тема 5.2 Овладение общими основами лыжной подготовки

Тема 5.3 Техника преодоления спусков, подъемов, поворотов

## АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ЕН.01 МАТЕМАТИКА

**Разработчик:** Лушкина А.В., преподаватель

**Специальность:** 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

**Наименование учебной дисциплины:** ЕН.01 Математика

### Цели и задачи учебной дисциплины:

С целью овладения соответствующими общими и профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения учебной дисциплины должен

#### уметь:

- решать задачи на отыскание производной сложной функции, производных второго и высших порядков;
- применять основные методы интегрирования при решении задач;
- применять методы математического анализа при решении задач прикладного характера, в том числе профессиональной направленности;

#### знать:

- основные понятия и методы математического анализа;
- основные численные методы решения прикладных задач;

#### иметь практический опыт:

- владеть основными приемами и способами построения логических рассуждений;
- владеть навыками использования математического аппарата для записи профессиональной информации;
- владеть методами построения математических моделей типовых профессиональных задач;
- владеть на практике методами решения прикладных задач.

### Результаты освоения учебной дисциплины

Код и наименование компетенции	Наименование результата обучения	Номер темы
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Уметь: - решать прикладные задачи в области профессиональной деятельности. Знать: - значение математики в профессиональной деятельности и при освоении основной профессиональной образовательной программы; - основные математические методы решения прикладных задач в области профессиональной деятельности Практический опыт:	1.1

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- владеть основными приемами и способами построения логических рассуждений</li> <li>- владеть навыками использования математического аппарата для записи профессиональной информации</li> <li>- владеть методами построения математических моделей типовых профессиональных задач</li> <li>- владеть на практике методами решения прикладных задач.</li> </ul>	
<p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p>	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- решать прикладные задачи в области профессиональной деятельности.</li> </ul> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные математические методы решения прикладных задач в области профессиональной деятельности</li> </ul> <p>Практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- владеть основными приемами и способами построения логических рассуждений</li> <li>- владеть навыками использования математического аппарата для записи профессиональной информации</li> <li>- владеть методами построения математических моделей типовых профессиональных задач</li> <li>- владеть на практике методами решения прикладных задач.</li> </ul>	1.2
<p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p>	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- решать прикладные задачи в области профессиональной деятельности.</li> </ul> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные математические методы решения прикладных задач в области профессиональной деятельности</li> </ul> <p>Практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- владеть основными приемами и способами построения логических рассуждений</li> <li>- владеть навыками использования</li> </ul>	2.2 3.2

	<p>математического аппарата для записи профессиональной информации</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- владеть методами построения математических моделей типовых профессиональных задач</li> <li>- владеть на практике методами решения прикладных задач.</li> </ul>	
<p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p>	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- решать прикладные задачи в области профессиональной деятельности.</li> </ul> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные математические методы решения прикладных задач в области профессиональной деятельности</li> </ul> <p>Практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- владеть основными приемами и способами построения логических рассуждений</li> <li>- владеть навыками использования математического аппарата для записи профессиональной информации</li> <li>- владеть методами построения математических моделей типовых профессиональных задач</li> <li>- владеть на практике методами решения прикладных задач.</li> </ul>	<p>2.3 3.1</p>
<p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p>	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- решать прикладные задачи в области профессиональной деятельности.</li> </ul> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные математические методы решения прикладных задач в области профессиональной деятельности</li> <li>- основные понятия и методы в области математического анализа, дискретной математики, линейной алгебры, теории комплексных чисел, теории вероятностей и математической статистики;</li> <li>- основы интегрального и дифференциального исчисления.</li> </ul> <p>Практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- владеть основными приемами и</li> </ul>	<p>4.1</p>

	<p>способами построения логических рассуждений</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- владеть навыками использования математического аппарата для записи профессиональной информации</li> <li>- владеть методами построения математических моделей типовых профессиональных задач</li> <li>- владеть на практике методами решения прикладных задач.</li> </ul>	
<p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p>	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- решать прикладные задачи в области профессиональной деятельности.</li> </ul> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные математические методы решения прикладных задач в области профессиональной деятельности</li> <li>- основные понятия и методы в области математического анализа, дискретной математики, линейной алгебры, теории комплексных чисел, теории вероятностей и математической статистики;</li> <li>- основы интегрального и дифференциального исчисления.</li> </ul> <p>Практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- владеть основными приемами и способами построения логических рассуждений</li> <li>- владеть навыками использования математического аппарата для записи профессиональной информации</li> <li>- владеть методами построения математических моделей типовых профессиональных задач</li> <li>- владеть на практике методами решения прикладных задач.</li> </ul>	<p>2.1</p>
<p>ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.</p>	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- решать прикладные задачи в области профессиональной деятельности.</li> </ul> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные математические методы решения прикладных задач в области</li> </ul>	<p>4.1</p>

	<p>профессиональной деятельности</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные понятия и методы в области математического анализа, дискретной математики, линейной алгебры, теории комплексных чисел, теории вероятностей и математической статистики;</li> <li>- основы интегрального и дифференциального исчисления.</li> </ul> <p>Практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- владеть основными приемами и способами построения логических рассуждений</li> <li>- владеть навыками использования математического аппарата для записи профессиональной информации</li> <li>- владеть методами построения математических моделей типовых профессиональных задач</li> <li>- владеть на практике методами решения прикладных задач.</li> </ul>	
--	---	--

### **Содержание учебной дисциплины**

#### *Раздел 1. Линейная алгебра.*

Тема 1.1. Матрицы и определители.

Тема 1.2. Системы линейных алгебраических уравнений.

#### *Раздел 2. Основы математического анализа. Дифференциальное исчисление.*

Тема 2.1. Пределы и непрерывность.

Тема 2.2. Производная.

Тема 2.3. Приложения производной.

#### *Раздел 3. Интегральное исчисление и дифференциальные уравнения.*

Тема 3.1. Неопределенный и определенный интегралы.

Тема 3.2. Дифференциальные уравнения.

#### *Раздел 4. Элементы теории вероятностей и математической статистики.*

Тема 4.1. Теория вероятностей и математическая статистика.

# АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## ЕН. 02 Информатика

**Разработчик:** Д.А. Андриенко, преподаватель

**Специальность:** 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

**Наименование дисциплины:** ЕН. 02. Информатика

### Цели и задачи учебной дисциплины

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **иметь практический опыт:**

– поддержания в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг, льгот и других социальных выплат с применением компьютерных технологий;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- использовать базовые системные программные продукты;
- использовать прикладное программное обеспечение общего назначения для обработки текстовой, графической, числовой информации;
- использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

- основные понятия автоматизированной обработки информации, общий состав и структуру персональных электронно-вычислительных машин (далее - ЭВМ) и вычислительных систем;
- базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ для обработки текстовой, графической, числовой и табличной информации;
- основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации;

### Результаты освоения учебной дисциплины

Код и наименование компетенции	Наименование результата обучения	Номер темы
ПК 1.5 Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат	<i>иметь практический опыт:</i> поддержания в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг, льгот и других социальных выплат с применением компьютерных технологий; <i>должен знать:</i> базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ для обработки текстовой, графической, числовой и табличной информации;	Тема 1.6., Тема 1.7.

	<p>основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации;</p> <p><i>должен уметь:</i></p> <p>использовать базовые системные программные продукты;</p> <p>использовать прикладное программное обеспечение общего назначения для обработки текстовой, графической, числовой информации;</p> <p>использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации;</p>	
<p>ПК 2.1 Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии</p>	<p><i>иметь практический опыт:</i></p> <p>поддержания в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг, льгот и других социальных выплат с применением компьютерных технологий;</p> <p><i>должен знать:</i></p> <p>базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ для обработки текстовой, графической, числовой и табличной информации</p> <p><i>должен уметь:</i></p> <p>использовать базовые системные программные продукты;</p> <p>использовать прикладное программное обеспечение общего назначения для обработки текстовой, графической, числовой информации.</p>	<p>Тема 1.7.</p>
<p>ПК 2.2 Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии</p>	<p><i>иметь практический опыт:</i></p> <p>поддержания в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг, льгот и других социальных выплат с применением компьютерных технологий;</p> <p><i>должен знать:</i></p> <p>базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ для обработки текстовой, графической, числовой и табличной информации</p> <p><i>должен уметь:</i></p> <p>использовать базовые системные программные продукты;</p> <p>использовать прикладное программное обеспечение общего назначения для обработки текстовой, графической, числовой информации</p>	<p>Тема 1.7.</p>

<p>ОК 01 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес</p>	<p><i>должен знать:</i> базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ для обработки текстовой, графической, числовой и табличной информации</p> <p><i>должен уметь:</i> использовать базовые системные программные продукты; использовать прикладное программное обеспечение общего назначения для обработки текстовой, графической, числовой информации</p>	<p>Тема 1.7.</p>
<p>ОК 02 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество</p>	<p><i>должен знать:</i> базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ для обработки текстовой, графической, числовой и табличной информации</p> <p><i>должен уметь:</i> использовать базовые системные программные продукты; использовать прикладное программное обеспечение общего назначения для обработки текстовой, графической, числовой информации</p>	<p>Тема 1.7.</p>
<p>ОК 03 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность</p>	<p><i>должен знать:</i> базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ для обработки текстовой, графической, числовой и табличной информации</p> <p><i>должен уметь:</i> использовать базовые системные программные продукты; использовать прикладное программное обеспечение общего назначения для обработки текстовой, графической, числовой информации</p>	<p>Тема 1.5.</p>
<p>ОК 04 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального</p>	<p><i>должен знать:</i> базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ для обработки текстовой, графической, числовой и табличной информации</p> <p><i>должен уметь:</i> использовать базовые системные программные продукты; использовать прикладное программное обеспечение общего назначения для обработки текстовой,</p>	<p>Тема 1.2.</p>

и личностного развития	графической, числовой информации	
ОК 05 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	<i>должен знать:</i> основные понятия автоматизированной обработки информации, общий состав и структуру персональных электронно-вычислительных машин (далее - ЭВМ) и вычислительных систем <i>должен уметь:</i> использовать базовые системные программные продукты	Тема 1.1.
ОК 06 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	<i>должен знать:</i> основные понятия автоматизированной обработки информации, общий состав и структуру персональных электронно-вычислительных машин (далее - ЭВМ) и вычислительных систем <i>должен уметь:</i> использовать базовые системные программные продукты	Тема 1.1.
ОК 07 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий	<i>должен знать:</i> основные понятия автоматизированной обработки информации, общий состав и структуру персональных электронно-вычислительных машин (далее - ЭВМ) и вычислительных систем <i>должен уметь:</i> использовать базовые системные программные продукты	Тема 1.1.
ОК 08 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	<i>должен знать:</i> базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ для обработки текстовой, графической, числовой и табличной информации <i>должен уметь:</i> использовать базовые системные программные продукты; использовать прикладное программное обеспечение общего назначения для обработки текстовой, графической, числовой информации	Тема 1.3.
ОК 09 Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы	<i>должен знать:</i> базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ для обработки текстовой, графической, числовой и табличной информации <i>должен уметь:</i> использовать базовые системные программные	Тема 1.4.

	продукты; использовать прикладное программное обеспечение общего назначения для обработки текстовой, графической, числовой информации	
ОК 10 Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда	<i>должен знать:</i> базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ для обработки текстовой, графической, числовой и табличной информации <i>должен уметь:</i> использовать базовые системные программные продукты; использовать прикладное программное обеспечение общего назначения для обработки текстовой, графической, числовой информации	Тема 1.4.
ОК 11 Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения	<i>должен знать:</i> базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ для обработки текстовой, графической, числовой и табличной информации <i>должен уметь:</i> использовать базовые системные программные продукты; использовать прикладное программное обеспечение общего назначения для обработки текстовой, графической, числовой информации	Тема 1.6.
ОК 12 Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению	<i>должен знать:</i> базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ для обработки текстовой, графической, числовой и табличной информации <i>должен уметь:</i> использовать базовые системные программные продукты; использовать прикладное программное обеспечение общего назначения для обработки текстовой, графической, числовой информации	Тема 1.4.

### Содержание дисциплины

Тема 1.1. Основные понятия автоматизированной обработки информации

Тема 1.2. Компьютер как техническое устройство обработки информации

Тема 1.3. Программное обеспечение ПК

Тема 1.4. Обработка текстовой информации

Тема 1.5. Обработка графической информации

Тема 1.6. Обработка числовой и табличной информации  
Тема 1.7. Системы управления базами данных

## АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.01 ТЕОРИЯ ГОСУДАРСТВА И ПРАВА

**Разработчик:** Мелихова А.Н., преподаватель

**Специальность:** 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

**Наименование дисциплины:** ОП.01 Теория государства и права

### **Цели и задачи учебной дисциплины:**

С целью овладения соответствующими общими и профессиональными компетенциями в результате освоения учебной дисциплины обучающийся **иметь практический опыт:**

– работы с правовыми актами;

**должен уметь:**

– применять теоретические положения при изучении специальных юридических дисциплин;

– оперировать юридическими понятиями и категориями;

– применять на практике нормы различных отраслей права;

– принимать решения и совершать юридические действия в соответствии с действующим законодательством;

**должен знать:**

– закономерности возникновения и функционирования государства и права;

– основы правового государства;

– основные типы современных правовых систем;

– понятия, типы и формы государства и права;

– роль государства в политической системе общества;

– основные положения отраслевых юридических наук, сущность и содержание основных понятий, категорий и институтов;

– систему права Российской Федерации и её элементы;

– формы реализации права;

– понятие и виды правоотношений;

– виды правонарушений и юридической ответственности.

### **Результаты освоения учебной дисциплины:**

Код и наименование компетенции	Наименование результата обучения	Номер темы
ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и	Иметь практический опыт:	<b>Тема 3.2</b>
	– работы с правовыми актами;	<b>Тема 3.3</b>
	Уметь:	<b>Тема 4.1.</b>
	– применять теоретические положения при изучении специальных юридических дисциплин;	<b>Тема 4.2.</b>
	– оперировать юридическими понятиями и категориями;	<b>Тема 4.3.</b>
	– применять на практике нормы	<b>Тема 4.4.</b>
	– применять на практике нормы	<b>Тема 4.5.</b>
		<b>Тема 4.6.</b>
		<b>Тема 4.7.</b>

социальной защиты	<p>различных отраслей права;  –принимать решения и совершать юридические действия в соответствии с действующим законодательством.  Знать:  – основные типы современных правовых систем;  – основы правового государства;  – основные положения отраслевых юридических наук, сущность и содержание основных понятий, категорий и институтов;  – систему права Российской Федерации и её элементы;  – формы реализации права;  – понятие и виды правоотношений;  – виды правонарушений и юридической ответственности.</p>	<b>Тема 4.8.</b>
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	<p>Уметь:  – оперировать юридическими понятиями и категориями;  Знать:  – закономерности возникновения и функционирования государства и права;  – понятие, типы и формы государства и права;  – роль государства в политической системе общества;</p>	<b>Тема 1.1. Тема 2.1. Тема 2.3. Тема 2.4.</b>
ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы	<p>Уметь:  – оперировать юридическими понятиями и категориями;  Знать:  – закономерности возникновения и функционирования государства и права;  – роль государства в политической системе общества;</p>	<b>Тема 1.2. Тема 2.2. Тема 3.1.</b>

### Содержание учебной дисциплины

**Тема 1.1.** Предмет и методы теории государства и права

**Тема 1.2.** Происхождение государства и права

**Тема 2.1.** Сущность и типы государства

**Тема 2.2.** Функции государства

- Тема 2.3.** Форма государства
- Тема 2.4.** Механизм государства
- Тема 3.1.** Политическая система и государство
- Тема 3.2.** Правовые системы и правовые семьи
- Тема 3.3.** Правовое государство
- Тема 4.1.** Понятие и сущность права.
- Тема 4.2.** Норма права.
- Тема 4.3.** Формы права. Система права
- Тема 4.4.** Правотворчество и законодательство.
- Тема 4.5.** Применение права. Толкование права.
- Тема 4.6.** Правовые отношения
- Тема 4.7.** Правомерное поведение и правонарушения
- Тема 4.8.** Юридическая ответственность

## АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.02 КОНСТИТУЦИОННОЕ ПРАВО

**Разработчик:** Мелихова Александра Николаевна, преподаватель

**Специальность:** 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

**Наименование учебной дисциплины:** Конституционное право

### **Цели и задачи учебной дисциплины:**

С целью овладения соответствующими общими и профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения учебной дисциплины должен

### **Иметь практический опыт:**

- разрешения спорных правовых вопросов в области профессиональной деятельности;
- анализа действующего конституционного законодательства

### **уметь:**

- работать с законодательными и иными нормативными правовыми актами, специальной литературой;
- анализировать, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по конституционно-правовым отношениям;
- применять правовые нормы для решения разнообразных практических ситуаций;
- правильно толковать нормы Конституционного права

### **знать:**

- основные теоретические понятия и положения конституционного права;
- содержание Конституции Российской Федерации;
- особенности государственного устройства России и статуса субъектов федерации;
- основные права, свободы и обязанности человека и гражданина;
- избирательную систему Российской Федерации;
- систему органов государственной власти и местного самоуправления в Российской Федерации
- конституционно-правовые и международные способы защиты прав и свобод человека

### **Результаты освоения учебной дисциплины**

Код и наименование компетенции	Наименование результата обучения	Номер темы
ПК 1.1. Осуществлять профессиональное	<i>Иметь практический опыт:</i> - разрешения спорных правовых вопросов в области профессиональной	<b>Тема 1.1.</b>

<p>толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты</p>	<p>деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализа действующего конституционного законодательства</li> </ul> <p><i>уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– работать с законодательными и иными нормативными правовыми актами, специальной литературой</li> </ul> <p><i>знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– основные теоретические понятия и положения конституционного права;</li> <li>– содержание Конституции Российской Федерации</li> </ul>	
<p>ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.</p>	<p><i>Иметь практический опыт:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- разрешения спорных правовых вопросов в области профессиональной деятельности;</li> <li>- анализа действующего конституционного законодательства</li> </ul> <p><i>уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– работать с законодательными и иными нормативными правовыми актами, специальной литературой;</li> <li>– анализировать, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по конституционно-правовым отношениям;</li> <li>– применять правовые нормы для решения разнообразных практических ситуаций</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>- правильно толковать нормы Конституционного права</li> </ul> <p><i>знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– основные теоретические понятия и положения конституционного права;</li> <li>– содержание Конституции Российской Федерации;</li> <li>– основные права, свободы и обязанности человека и гражданина;</li> <li>– систему органов государственной власти и местного самоуправления в Российской Федерации</li> <li>- конституционно-правовые и международные способы защиты прав и свобод человека</li> </ul>	<p><b>Тема 4.2.</b> <b>Тема 4.3.</b></p>

<p>ОК2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество</p>	<p><i>уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– работать с законодательными и иными нормативными правовыми актами, специальной литературой;</li> <li>– анализировать, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по конституционно-правовым отношениям;</li> <li>– применять правовые нормы для решения разнообразных практических ситуаций</li> </ul> <p>- правильно толковать нормы Конституционного права</p> <p><i>знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– содержание Конституции Российской Федерации;</li> <li>– основные права, свободы и обязанности человека и гражданина;</li> <li>– избирательную систему Российской Федерации;</li> <li>– систему органов государственной власти и местного самоуправления в Российской Федерации</li> </ul>	<p><b>Тема 7.1.</b> <b>Тема 7.2.</b></p>
<p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p>	<p><i>уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– работать с законодательными и иными нормативными правовыми актами, специальной литературой;</li> <li>– анализировать, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по конституционно-правовым отношениям;</li> <li>– применять правовые нормы для решения разнообразных практических ситуаций</li> </ul> <p>- правильно толковать нормы Конституционного права</p> <p><i>знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– основные теоретические понятия и положения конституционного права;</li> <li>– содержание Конституции Российской Федерации;</li> <li>– основные права, свободы и обязанности человека и гражданина;</li> <li>– избирательную систему Российской Федерации;</li> <li>– систему органов государственной власти и местного самоуправления в</li> </ul>	<p><b>Тема 2.2.</b> <b>Тема 3.2.</b> <b>Тема 6.3.</b> <b>Тема 6.4.</b></p>

	Российской Федерации	
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	<p><i>уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– работать с законодательными и иными нормативными правовыми актами, специальной литературой;</li> <li>– анализировать, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по конституционно-правовым отношениям;</li> <li>– применять правовые нормы для решения разнообразных практических ситуаций</li> </ul> <p>- правильно толковать нормы Конституционного права</p> <p><i>знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– содержание Конституции Российской Федерации;</li> <li>– основные права, свободы и обязанности человека и гражданина;</li> <li>– систему органов государственной власти и местного самоуправления в Российской Федерации</li> </ul>	<p><b>Тема 4.1.</b> <b>Тема 6.4.</b></p>
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	<p><i>уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– работать с законодательными и иными нормативными правовыми актами, специальной литературой;</li> <li>– анализировать, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по конституционно-правовым отношениям;</li> <li>– применять правовые нормы для решения разнообразных практических ситуаций</li> </ul> <p>- правильно толковать нормы Конституционного права</p> <p><i>знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– содержание Конституции Российской Федерации;</li> <li>– основные права, свободы и обязанности человека и гражданина;</li> <li>– избирательную систему Российской Федерации;</li> <li>– систему органов государственной власти и местного самоуправления в</li> </ul>	<p><b>Тема 6.1.</b> <b>Тема 6.2.</b> <b>Тема 7.2.</b></p>

	Российской Федерации	
<p>ОК8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации</p>	<p><i>уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– работать с законодательными и иными нормативными правовыми актами, специальной литературой;</li> <li>– анализировать, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по конституционно-правовым отношениям;</li> <li>– применять правовые нормы для решения разнообразных практических ситуаций</li> </ul> <p>- правильно толковать нормы Конституционного права</p> <p><i>знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– основные теоретические понятия и положения конституционного права;</li> <li>– содержание Конституции Российской Федерации;</li> <li>– особенности государственного устройства России и статуса субъектов федерации;</li> <li>– основные права, свободы и обязанности человека и гражданина;</li> <li>– систему органов государственной власти и местного самоуправления в Российской Федерации</li> </ul>	<p><b>Тема 2.1.</b> <b>Тема 3.1.</b> <b>Тема 5.1.</b> <b>Тема 5.2.</b></p>
<p>ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы</p>	<p><i>уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– работать с законодательными и иными нормативными правовыми актами, специальной литературой;</li> <li>– анализировать, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по конституционно-правовым отношениям;</li> <li>– применять правовые нормы для решения разнообразных практических ситуаций</li> </ul> <p>- правильно толковать нормы Конституционного права</p> <p><i>знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– основные теоретические понятия и положения конституционного права;</li> <li>– содержание Конституции Российской Федерации;</li> <li>– особенности государственного</li> </ul>	<p><b>Тема 1.1.</b> <b>Тема 2.1.</b> <b>Тема 2.2.</b> <b>Тема 3.1.</b> <b>Тема 3.2.</b> <b>Тема 4.1.</b> <b>Тема 4.2.</b> <b>Тема 4.3.</b> <b>Тема 5.1.</b> <b>Тема 5.2.</b> <b>Тема 6.1.</b> <b>Тема 6.2.</b> <b>Тема 6.3.</b> <b>Тема 6.4.</b> <b>Тема 7.1.</b> <b>Тема 7.2.</b></p>

	<p>устройства России и статуса субъектов федерации;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– основные права, свободы и обязанности человека и гражданина;</li> <li>– избирательную систему Российской Федерации;</li> <li>– систему органов государственной власти и местного самоуправления в Российской Федерации</li> <li>- конституционно-правовые и международные способы защиты прав и свобод человека</li> </ul>	
--	---	--

### **Содержание учебной дисциплины:**

**Тема 1.1.** Конституционное право как отрасль права РФ

**Тема 2.1.** Понятие и сущность Конституции

**Тема 2.2.** Развитие конституционного законодательства в России

**Тема 3.1.** Понятие основ конституционного строя России

**Тема 3.2.** Избирательная система в РФ

**Тема 4.1.** Правовой статус личности в РФ. Гражданство РФ

**Тема 4.2.** Конституционные права и свободы человека и гражданина

**Тема 4.3.** Гарантии соблюдения конституционных прав и свобод человека и гражданина. Конституционные обязанности

**Тема 5.1.** Федеративное устройство РФ

**Тема 5.2.** Субъекты РФ

**Тема 6.1.** Президент РФ

**Тема 6.2.** Федеральное Собрание РФ

**Тема 6.3.** Правительство РФ

**Тема 6.4.** Органы судебной власти РФ

**Тема 7.1.** Основы местного самоуправления

**Тема 7.2.** Органы и должностные лица местного самоуправления

## АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.03 Административное право

**Разработчик:** Мелихова А.Н., преподаватель

**Специальность:** 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

**Наименование учебной дисциплины:** ОП.03 Административное право

### **Цели и задачи учебной дисциплины:**

С целью овладения соответствующими общими и профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения учебной дисциплины должен **иметь практический опыт** :

- разрешения спорных правовых вопросов в области профессиональной деятельности;
- анализа действующего административного законодательства

### **уметь:**

- ограничивать исполнительную (административную) деятельность от иных видов государственной деятельности;
- составлять различные административно-правовые документы;
- выделять субъекты исполнительно-распорядительной деятельности из числа иных;
- выделять административно-правовые отношения из числа иных правоотношений;
- анализировать и применять на практике нормы административного законодательства;
- оказывать консультационную помощь субъектам административных правоотношений;
- логично и грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по административно-правовой проблематике;

### **знать:**

- понятие и источники административного права;
- понятие и виды административно-правовых норм;
- понятия государственного управления и государственной службы;
- состав административного правонарушения, порядок привлечения к административной ответственности, виды административных наказаний, понятие и виды административно-правовых отношений;
- понятие и виды субъектов административного права;
- административно-правовой статус субъектов административного права.

### **Результаты освоения учебной дисциплины:**

Код и наименование компетенции	Наименование результата обучения	Номер темы
ОК 2.	Уметь логично и грамотно выражать и	<b>Тема 1.1</b>

<p>Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p>	<p>обосновывать свою точку зрения по административно-правовой проблематике.</p> <p>Знать понятие и источники административного права.</p>	
<p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p>	<p>Уметь анализировать и применять на практике нормы административного законодательства.</p> <p>Знать понятие и виды административно-правовых норм.</p>	<p><b>Тема 1.2</b></p>
<p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p>	<p>Уметь отграничивать исполнительную (административную) деятельность от иных видов государственной деятельности.</p> <p>Знать состав административного правонарушения, порядок привлечения к административной ответственности, виды административных наказаний, понятие и виды административно-правовых отношений.</p>	<p><b>Тема 1.3</b> <b>Тема 2.1</b></p>
<p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p>	<p>Уметь составлять различные административно-правовые документы.</p> <p>Знать понятия государственного управления и государственной службы.</p>	<p><b>Тема 1.6</b> <b>Тема 1.7</b> <b>Тема 2.4</b> <b>Тема 2.5</b> <b>Тема 2.6</b></p>
<p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи</p>	<p>Уметь выделять административно-правовые отношения из числа иных правоотношений.</p>	<p><b>Тема 1.4</b></p>

<p>профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p>	<p>Знать понятие и виды субъектов административного права.</p>	
<p>ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.</p>	<p>Уметь анализировать и применять на практике нормы административного законодательства.</p> <p>Знать понятие и источники административного права.</p>	<p><b>Тема 1.1</b></p>
<p>ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.</p>	<p>Уметь оказывать консультационную помощь субъектам административных правоотношений.</p> <p>Знать состав административного правонарушения, порядок привлечения к административной ответственности, виды административных наказаний, понятие и виды административно-правовых отношений</p>	<p><b>Тема 1.5</b> <b>Тема 2.2</b></p>
<p>ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.</p>	<p>Уметь - анализировать и применять на практике нормы административного законодательства.</p> <p>Знать - состав административного правонарушения, порядок привлечения к административной ответственности, виды административных наказаний, понятие и виды административно-правовых отношений.</p>	<p><b>Тема 2.3</b> <b>Тема 3.1</b> <b>Тема 3.2</b></p>
<p>ПК 2.3 Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной</p>	<p>иметь практический опыт в разрешении спорных правовых вопросов в области профессиональной деятельности;</p> <p>-анализа действующего административного законодательства</p> <p>Уметь оказывать консультационную помощь субъектам административных</p>	<p><b>Тема 1.5</b> <b>Тема 3.1</b> <b>Тема 3.2</b></p>

поддержке и защите.	<p>правоотношений.</p> <p>Знать административно-правовой статус субъектов административного права.</p>	
---------------------	--	--

### **Содержание учебной дисциплины**

#### **Раздел 1. Общая часть**

**Тема 1.1** Понятие и источники административного права

**Тема 1.2** Понятие и виды административно-правовых норм

**Тема 1.3.** Понятие и виды административно-правовых отношений

**Тема 1.4.** Понятие и виды субъектов административного права

**Тема 1.5.** Административно – правовой статус субъектов административного права

**Тема 1.6** Понятие государственного управления и государственной службы

**Тема 1.7** Формы и методы государственного управления.

#### **Раздел 2. Особенная часть**

**Тема 2.1.** Состав административного правонарушения

**Тема 2.2.** Порядок привлечения к административной ответственности

**Тема 2.3.** Виды административных наказаний

**Тема 2.4.** Административно-правовые основы управления экономической сферой

**Тема 2.5.** Административно-правовые основы управления социально-культурной сферой

**Тема 2.6.** Основы управления административно-политической сферой

#### **Раздел 3. Правовые основы административно-процессуальной деятельности**

**Тема 3.1.** Административный процесс: сущность и виды

**Тема 3.2.** Производство по делам об административных правонарушениях. Исполнение постановлений по делам об административных правонарушениях

## АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.04 ОСНОВЫ ЭКОЛОГИЧЕСКОГО ПРАВА

**Разработчик:** Бобровникова А.В.

**Специальность:** 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

**Наименование учебной дисциплины:** ОП.04 Основы экологического права

### Цели и задачи учебной дисциплины:

С целью овладения соответствующими общими и профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения учебной дисциплины должен:

- иметь практический опыт:

– ориентации в профессиональных источниках информации

- уметь:

- анализировать закон и правоприменительную практику;

- толковать и применять нормы экологического права;

- анализировать, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по экологическим правоотношениям;

- применять правовые нормы для решения практических ситуаций.

- знать:

- основные положения экологического права и экологического законодательства;

- понятие и источники экологического права;

- экологические права и обязанности граждан;

- право собственности на природные ресурсы, право природопользования;

- правовой механизм охраны окружающей среды;

- виды экологических правонарушений и ответственность за них.

### Результаты освоения учебной дисциплины:

Код и наименование компетенции	Наименование результата обучения	Номер темы
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их	Иметь практический опыт ориентации в профессиональных источниках информации  Уметь анализировать, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по экологическим правоотношениям; анализировать закон и правоприменительную практику	Тема 2.2

<p>эффективность и качество.</p>	<p>Знать правовой механизм охраны окружающей среды.</p>	
<p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p>	<p>Уметь толковать и применять нормы экологического права.</p> <p>Знать экологические права и обязанности граждан.</p>	<p><b>Тема 1.3</b></p>
<p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p>	<p>Иметь практический опыт ориентации в профессиональных источниках информации</p> <p>Уметь анализировать, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по экологическим правоотношениям; анализировать закон и правоприменительную практику</p> <p>Знать виды экологических правонарушений и ответственность за них.</p>	<p><b>Тема 2.3</b></p>
<p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p>	<p>Иметь практический опыт ориентации в профессиональных источниках информации</p> <p>Уметь анализировать, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по экологическим правоотношениям.</p> <p>Знать виды экологических правонарушений и ответственность за них; основные положения экологического права и экологического законодательства</p>	<p><b>Тема 2.3</b></p>

<p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p>	<p>Иметь практический опыт ориентации в профессиональных источниках информации</p> <p>Уметь применять правовые нормы для решения практических ситуаций</p> <p>Знать виды экологических правонарушений и ответственность за них.</p>	<p><b>Тема 3.1</b></p>
<p>ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.</p>	<p>Уметь толковать и применять нормы экологического права.</p> <p>Знать понятие и источники экологического права; основные положения экологического права и экологического законодательства</p>	<p><b>Тема 1.1</b> <b>Тема 1.2</b></p>
<p>ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.</p>	<p>Иметь практический опыт ориентации в профессиональных источниках информации</p> <p>Уметь анализировать, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по экологическим правоотношениям; анализировать закон и правоприменительную практику</p> <p>Знать право собственности на природные ресурсы, право природопользования.</p>	<p><b>Тема 2.1</b></p>
<p>ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.</p>	<p>Иметь практический опыт ориентации в профессиональных источниках информации</p> <p>Уметь применять правовые нормы для решения практических ситуаций.</p> <p>Знать право собственности на природные ресурсы, право природопользования</p>	<p><b>Тема 1.4</b></p>
<p>ОК 12. Проявлять нетерпимость к</p>	<p>Иметь практический опыт ориентации в профессиональных источниках</p>	<p><b>Тема 1.4</b></p>

коррупционному поведению.	<p>информации</p> <p>Уметь применять правовые нормы для решения практических ситуаций.</p> <p>Знать виды экологических правонарушений и ответственность за них.</p>	
ПК 1.1 Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.	<p>Иметь практический опыт ориентации в профессиональных источниках информации</p> <p>Уметь</p> <p>Знать понятие и источники экологического права; основные положения экологического права и экологического законодательства</p>	<p><b>Тема 1.1</b></p> <p><b>Тема 1.2</b></p> <p><b>Тема 1.4</b></p>

### Содержание учебной дисциплины

#### Раздел 1. Общая часть

**Тема 1.1** Понятие и источники экологического права

**Тема 1.2** Экологические права и обязанности граждан

**Тема 1.3.** Право собственности на природные ресурсы. Право природопользования.

**Тема 1.4.** Правовой механизм охраны окружающей среды.

**Тема 1.4.** Виды экологических правонарушений и ответственности за них

#### Раздел 2. Особенная часть

**Тема 2.1.** Правовое регулирование использования и охраны отдельных природных объектов.

**Тема 2.2.** Правовой режим особо охраняемых природных территорий.

**Тема 2.3.** Правовой режим экологически неблагополучных территорий.

#### Раздел 3. Специальная часть

**Тема 3.1.** Международно-правовая охрана окружающей среды.

## АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.05 ТРУДОВОЕ ПРАВО

**Разработчик:** Терещенко Александра Владимировна

**Специальность:** 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

**Наименование дисциплины:** Трудовое право

### **Цели и задачи учебной дисциплины:**

С целью овладения соответствующими общими и профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения учебной дисциплины должен **иметь практический опыт:**

– анализа действующего законодательства в области трудового права;

#### **уметь:**

– применять на практике нормы трудового законодательства;

– анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров;

– анализировать и решать юридические проблемы в сфере трудовых отношений;

– анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации;

#### **знать:**

– нормативные правовые регулирующие общественные отношения в трудовом праве;

– содержание российского трудового права;

– права и обязанности работников и работодателей;

– порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров;

– виды трудовых договоров;

– содержание трудовой дисциплины;

– порядок разрешения трудовых споров;

– виды рабочего времени и времени отдыха;

– формы и системы оплаты труда работников;

– основы охраны труда;

– порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора;

### **Результаты освоения учебной дисциплины:**

Код и наименование компетенции	Наименование результата обучения	Номер темы
ОК 1. Понимать сущность и социальную	Уметь применять на практике нормы трудового законодательства; Знать порядок заключения,	<b>Тема 1.3</b> <b>Тема 1.15</b>

<p>значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес</p>	<p>прекращения и изменения трудовых договоров; виды трудовых договоров; содержание трудовой дисциплины;</p>	
<p><b>ОК 2.</b> Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество</p>	<p>Уметь анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации Знать виды рабочего времени и времени отдыха;</p>	<p><b>Тема 1.9</b> <b>Тема 1.11</b></p>
<p><b>ОК 3.</b> Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность</p>	<p>Уметь анализировать и решать юридические проблемы в сфере трудовых отношений; анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров; Знать порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров; порядок разрешения трудовых споров</p>	<p><b>Тема 1.4</b> <b>Тема 1.14</b></p>
<p><b>ОК 4.</b> Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития</p>	<p>Уметь применять на практике нормы трудового законодательства Знать формы и системы оплаты труда работников</p>	<p><b>Тема 1.12</b></p>
<p><b>ОК 5.</b> Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности</p>	<p>Уметь применять на практике нормы трудового законодательства Знать порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора;</p>	<p><b>Тема 1.13</b></p>

<p>ОК.6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями</p>	<p>Уметь применять на практике нормы трудового законодательства Знать виды трудовых договоров; содержание трудовой дисциплины; основы охраны труда;</p>	<p><b>Тема 1.3</b> <b>Тема 1.8</b> <b>Тема 1.9</b> <b>Тема 1.10</b></p>
<p>ОК.8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p>	<p>Уметь анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации Знать виды рабочего времени и времени отдыха;</p>	<p><b>Тема 1.11</b></p>
<p>ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы</p>	<p>Уметь анализировать и решать юридические проблемы в сфере трудовых отношений; анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации; Знать нормативные правовые акты, регулирующие общественные отношения в трудовом праве; содержание российского трудового права;</p>	<p><b>Тема 1.5</b> <b>Тема 1.16</b></p>
<p>ПК.1.1 Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты</p>	<p>Иметь практический опыт анализа действующего законодательства в области трудового права; Уметь применять на практике нормы трудового законодательства; Знать нормативные правовые акты, регулирующие общественные отношения в трудовом праве; содержание российского трудового права</p>	<p><b>Тема 1.1</b></p>
<p>ПК 1.2 Осуществлять прием</p>	<p>Иметь практический опыт анализа действующего законодательства в</p>	<p><b>Тема 1.2</b> <b>Тема 1.16</b></p>

<p>граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты</p>	<p>области трудового права; Уметь анализировать и решать юридические проблемы в сфере трудовых отношений; Знать содержание российского трудового права;</p>	
<p><b>ПК 1.3</b> Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.</p>	<p>Иметь практический опыт анализа действующего законодательства в области трудового права; Уметь применять на практике нормы трудового законодательства; Знать нормативные правовые акты, регулирующие общественные отношения в трудовом праве; содержание российского трудового права</p>	<p><b>Тема 1.6</b></p>
<p><b>ПК 1.4</b> Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии</p>	<p>Иметь практический опыт анализа действующего законодательства в области трудового права; Уметь применять на практике нормы трудового законодательства; Знать нормативные правовые акты, регулирующие общественные отношения в трудовом праве; содержание российского трудового права</p>	<p><b>Тема 1.16</b></p>
<p><b>ПК 2.2.</b> Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные</p>	<p>Иметь практический опыт анализа действующего законодательства в области трудового права; Уметь применять на практике нормы трудового законодательства; Знать нормативные правовые акты, регулирующие общественные</p>	<p><b>Тема 1.7</b> <b>Тема 1.15</b></p>

технологии.	отношения в трудовом праве; содержание российского трудового права; – права и обязанности работников и работодателей; – права и обязанности работников и работодателей;	
-------------	---	--

### Содержание учебной дисциплины

**Тема 1.1.** Трудовое право как отрасль права

**Тема 1.2.** Субъекты трудового права

**Тема 1.3.** Трудовой договор

**Тема 1.4.** Изменения трудового договора

**Тема 1.5.** Основания прекращения трудового договора.

**Тема 1.6.** Трудовая книжка работника. Сведения о трудовой деятельности

**Тема 1.7.** Защита персональных данных работника

**Тема 1.8.** Охрана труда

**Тема 1.9.** Особенности регулирования труда отдельных категорий работников

**Тема 1.10.** Социальное партнерство в сфере труда

**Тема 1.11.** Рабочее время и время отдыха

**Тема 1.12.** Правила оплаты труда работников

**Тема 1.13.** Ответственность сторон трудового договора

**Тема 1.14.** Нормы защиты нарушенных прав работников и порядок разрешения трудовых споров

**Тема 1.15.** Роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения

**Тема 1.16.** Гарантии и компенсации

## **АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.06. ГРАЖДАНСКОЕ ПРАВО**

**Разработчик:** Трошина О.В.

**Специальность:** 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

**Наименование учебной дисциплины:** ОП.06. Гражданское право

### **Цели и задачи учебной дисциплины:**

С целью овладения соответствующими общими и профессиональными компетенциями в ходе освоения учебной дисциплины, обучающийся должен

#### **Иметь практический опыт:**

- ориентации в профессиональных источниках информации;

#### **уметь:**

- применять на практике нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций;
- составлять договоры, доверенности;
- оказывать правовую помощь субъектам гражданских правоотношений;
- анализировать и решать юридические проблемы в сфере гражданских правоотношений;
- логично и грамотно излагать и обосновывать свою точку зрения по гражданско-правовой тематике;
- давать квалифицированные юридические заключения и консультации;

#### **знать:**

- понятие и основные источники гражданского права;
- понятие и особенности гражданско-правовых отношений;
- субъекты и объекты гражданского права;
- содержание гражданских прав, порядок их реализации и защиты;
- понятие, виды и условия действительности сделок;
- основные категории института представительства;
- понятие и правила исчисления сроков, в том числе срока исковой давности;
- юридическое понятие собственности, формы и виды собственности, основания возникновения и прекращения права собственности, договорные и внедоговорные обязательства;
- общие положения о договоре;
- основные вопросы наследственного права;
- гражданско-правовая ответственность.

### **Результаты освоения учебной дисциплины**

Код и наименование компетенции	Наименование результата обучения	Номер темы
ПК 1.1	Иметь практический опыт: ориентации в	Тема 1.2

<p>Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.</p>	<p>профессиональных источниках информации; Знать: понятие и основные источники гражданского права; содержание гражданских прав, порядок их реализации и защиты; субъекты и объекты гражданского права; понятие и особенности гражданско-правовых отношений; юридическое понятие собственности, формы и виды собственности, основания возникновения и прекращения права собственности, договорные и внедоговорные обязательства; общие положения о договоре. Уметь: применять на практике нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций; анализировать и решать юридические проблемы в сфере гражданских правоотношений; логично и грамотно излагать и обосновывать свою точку зрения по гражданско-правовой тематике; оказывать правовую помощь субъектам гражданских правоотношений;</p>	<p>Тема 1.6 Тема 2.1 Тема 2.3 Тема 2.5 Тема 3.1 Тема 3.2 Тема 3.3 Тема 3.4 Тема 3.5 Тема 4.1 Тема 4.3 Тема 4.6 Тема 4.10</p>
<p>ПК 1.2 Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.</p>	<p>Иметь практический опыт: ориентации в профессиональных источниках информации Знать: субъекты и объекты гражданского права; основные категории института представительства; содержание гражданских прав, порядок их реализации и защиты; понятие и особенности гражданско-правовых отношений; юридическое понятие собственности, формы и виды собственности, основания возникновения и прекращения права собственности, договорные и внедоговорные обязательства; Уметь: оказывать правовую помощь субъектам гражданских правоотношений; давать квалифицированные юридические заключения и консультации; логично и грамотно излагать и обосновывать свою точку зрения по гражданско-правовой тематике; составлять договоры, доверенности</p>	<p>Тема 1.3 Тема 1.4 Тема 1.5 Тема 1.8 Тема 2.2 Тема 4.5 Тема 4.8 Тема 4.9 Тема 5.2</p>
<p>ПК 1.4 Осуществлять установление</p>	<p>Иметь практический опыт: ориентации в профессиональных источниках информации Знать: понятие и основные источники</p>	<p>Тема 1.7 Тема 1.10 Тема 4.10</p>

<p>(назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.</p>	<p>гражданского права; понятие и особенности гражданско-правовых отношений; содержание гражданских прав, порядок их реализации и защиты; понятие и правила исчисления сроков, в том числе срока исковой давности;</p> <p>Уметь: оказывать правовую помощь субъектам гражданских правоотношений; анализировать и решать юридические проблемы в сфере гражданских правоотношений; логично и грамотно излагать и обосновывать свою точку зрения по гражданско-правовой тематике;</p>	<p>Тема 5.1</p>
<p>ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p>	<p>Знать: понятие и основные источники гражданского права; понятие и особенности гражданско-правовых отношений; гражданско-правовая ответственность; общие положения о договоре</p> <p>Уметь: применять на практике нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций; анализировать и решать юридические проблемы в сфере гражданских правоотношений; давать квалифицированные юридические заключения и консультации</p>	<p>Тема 1.3 Тема 1.9 Тема 3.4 Тема 3.5 Тема 4.8 Тема 4.9 Тема 5.1 Тема 5.2</p>
<p>ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p>	<p>Знать: понятие и основные источники гражданского права; понятие и особенности гражданско-правовых отношений; понятие и правила исчисления сроков, в том числе срока исковой давности; содержание гражданских прав, порядок их реализации и защиты; общие положения о договоре;</p> <p>Уметь: логично и грамотно излагать и обосновывать свою точку зрения по гражданско-правовой тематике; оказывать правовую помощь субъектам гражданских правоотношений;</p>	<p>Тема 1.1 Тема 1.10 Тема 3.3 Тема 3.5 Тема 4.2 Тема 4.7</p>
<p>ОК 9 Ориентироваться в условиях постоянного</p>	<p>Знать: понятие и основные источники гражданского права; понятие и особенности гражданско-правовых отношений; понятие и правила исчисления сроков, в том числе</p>	<p>Тема 1.2 Тема 1.10 Тема 1.11 Тема 4.3</p>

<p>изменения правовой базы.</p>	<p>срока исковой давности; понятие, виды и условия действительности сделок; Уметь: логично и грамотно излагать и обосновывать свою точку зрения по гражданско-правовой тематике; давать квалифицированные юридические заключения и консультации;</p>	<p>Тема 4.4</p>
<p>ОК 11 Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.</p>	<p>Знать: понятие и основные источники гражданского права; понятие и особенности гражданско-правовых отношений; субъекты и объекты гражданского права; содержание гражданских прав, порядок их реализации и защиты; основные категории института представительства; юридическое понятие собственности, формы и виды собственности, основания возникновения и прекращения права собственности, договорные и внедоговорные обязательства; Уметь: оказывать правовую помощь субъектам гражданских правоотношений; анализировать и решать юридические проблемы в сфере гражданских правоотношений;</p>	<p>Тема 1.4 Тема 1.5 Тема 1.8 Тема 2.4 Тема 3.1 Тема 4.5 Тема 4.6</p>
<p>ОК 12 Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.</p>	<p>Знать: субъекты и объекты гражданского права; понятие, виды и условия действительности сделок; юридическое понятие собственности, формы и виды собственности, основания возникновения и прекращения права собственности, договорные и внедоговорные обязательства; гражданско-правовая ответственность; Уметь: оказывать правовую помощь субъектам гражданских правоотношений; логично и грамотно излагать и обосновывать свою точку зрения по гражданско-правовой тематике.</p>	<p>Тема 1.6 Тема 1.11 Тема 2.2 Тема 2.5 Тема 3.2 Тема 3.4 Тема 4.1 Тема 4.7 Тема 4.10</p>

## **Содержание учебной дисциплины**

### Раздел 1. Гражданское правоотношение

Тема 1.1 Понятие, предмет и метод гражданского права

Тема 1.2. Источники гражданского права

Тема 1.3. Гражданское правоотношение

Тема 1.4. Граждане как субъекты гражданского права

Тема 1.5. Юридические лица как субъекты гражданского права

Тема 1.6. Объекты гражданских прав

Тема 1.7. Возникновение гражданских прав и обязанностей, осуществление гражданских прав

Тема 1.8. Представительство

Тема 1.9. Защита гражданских прав

Тема 1.10. Сроки осуществления и защиты гражданских прав

Тема 1.11. Сделки

### Раздел 2. Право собственности и другие вещные права

Тема 2.1. Общие положения о праве собственности и иных вещных правах

Тема 2.2. Основания возникновения и прекращения права собственности

Тема 2.3. Право общей собственности

Тема 2.4. Ограниченные вещные права

Тема 2.5. Защита права собственности и иных вещных прав

### Раздел 3. Общая часть обязательственного права

Тема 3.1 Понятие, система и основания возникновения обязательств

Тема 3.2 Исполнение обязательств

Тема 3.3 Обеспечение исполнения обязательств

Тема 3.4 Гражданско-правовая ответственность

Тема 3.5 Общие положения о договоре

### Раздел 4. Отдельные виды обязательств

Тема 4.1. Договор купли-продажи

Тема 4.2. Договор мены, дарения, ренты

Тема 4.3 Договор аренды.

Тема 4.4 Договоры аренды, лизинга, ссуды

Тема 4.5 Договор подряда

Тема 4.6 Договор возмездного оказания услуг. Транспортные договоры.

Тема 4.7 Договор займа и кредитные отношения.

Тема 4.8 Договор поручения. Агентирование. Комиссия

Тема 4.9 Договор страхования

Тема 4.10 Внедоговорные обязательства

### Раздел 5. Основные вопросы наследственного права

Тема 5.1. Общие положения наследственного права

Тема 5.2. Наследование по закону и по завещанию

## АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.07 Семейное право

**Разработчик:** Чипегина А.П., преподаватель

**Специальность:** 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

**Наименование дисциплины:** ОП.07 Семейное право

### Цели и задачи учебной дисциплины:

С целью овладения соответствующими общими и профессиональными компетенциями в результате освоения учебной дисциплины обучающийся

### Иметь практический опыт:

- разрешения спорных правовых вопросов в области профессиональной деятельности;
- анализа действующего семейного законодательства

### должен уметь:

- применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций;
- составлять брачный договор и алиментное соглашение;
- оказывать правовую помощь с целью восстановления нарушенных прав;
- анализировать и решать юридические проблемы в сфере семейно-правовых отношений
- правильно толковать нормы Семейного права

### должен знать:

- основные понятия и источники семейного права;
- содержание основных институтов семейного права.
- конституционно-правовые и международные способы защиты прав ребенка

### Результаты освоения учебной дисциплины:

Код и наименование компетенции	Наименование результата обучения	Номер темы
ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты	Иметь практический опыт: – разрешения спорных правовых вопросов в области профессиональной деятельности; – анализа действующего семейного законодательства Уметь: – применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций; – составлять брачный договор и алиментное соглашение; – оказывать правовую помощь с целью восстановления нарушенных прав; – анализировать и решать юридические проблемы в сфере семейно-правовых	Тема 1.1.

	<p>отношений</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– правильно толковать нормы Семейного права</li> </ul> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– основные понятия и источники семейного права</li> <li>– содержание основных институтов семейного права.</li> </ul>	
<p>ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты</p>	<p>Иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– разрешения спорных правовых вопросов в области профессиональной деятельности;</li> <li>– анализа действующего семейного законодательства</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций;</li> <li>– оказывать правовую помощь с целью восстановления нарушенных прав</li> <li>– правильно толковать нормы Семейного права</li> </ul> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– содержание основных институтов семейного права</li> </ul>	<p><b>Тема 1.2.</b></p>
<p>ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно–компьютерные технологии</p>	<p>Иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– разрешения спорных правовых вопросов в области профессиональной деятельности;</li> <li>– анализа действующего семейного законодательства</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– оказывать правовую помощь с целью восстановления нарушенных прав;</li> <li>– анализировать и решать юридические проблемы в сфере семейно–правовых отношений</li> <li>– правильно толковать нормы Семейного права</li> </ul> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– содержание основных институтов семейного права.</li> <li>– конституционно–правовые и международные способы защиты прав ребенка</li> </ul>	<p><b>Тема 2.5.</b></p>

<p>ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат</p>	<p>Иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– разрешения спорных правовых вопросов в области профессиональной деятельности;</li> <li>– анализа действующего семейного законодательства</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– оказывать правовую помощь с целью восстановления нарушенных прав;</li> <li>– анализировать и решать юридические проблемы в сфере семейно–правовых отношений</li> <li>– правильно толковать нормы Семейного права</li> </ul> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– содержание основных институтов семейного права</li> <li>– конституционно–правовые и международные способы защиты прав ребенка</li> </ul>	<p><b>Тема 2.5.</b></p>
<p>ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно–компьютерные технологии</p>	<p>Иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– разрешения спорных правовых вопросов в области профессиональной деятельности;</li> <li>– анализа действующего семейного законодательства</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– оказывать правовую помощь с целью восстановления нарушенных прав;</li> <li>– анализировать и решать юридические проблемы в сфере семейно–правовых отношений</li> <li>– правильно толковать нормы Семейного права</li> </ul> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– основные понятия и источники семейного права;</li> <li>– содержание основных институтов семейного права</li> </ul>	<p><b>Тема 2.1.</b></p>
<p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных</p>	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– оказывать правовую помощь с целью восстановления нарушенных прав;</li> <li>– анализировать и решать юридические проблемы в сфере семейно–правовых отношений</li> <li>– правильно толковать нормы Семейного</li> </ul>	<p><b>Тема 2.1.</b></p>

задач, оценивать их эффективность и качество	права Знать: – основные понятия и источники семейного права; – содержание основных институтов семейного права	
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	Уметь: – применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций; – оказывать правовую помощь с целью восстановления нарушенных прав; – анализировать и решать юридические проблемы в сфере семейно–правовых отношений – правильно толковать нормы Семейного права Знать: – основные понятия и источники семейного права; – содержание основных институтов семейного права	<b>Тема 1.3.</b>
ОК 5. Использовать информационно–коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	Уметь: – применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций; – составлять брачный договор и алиментное соглашение; – оказывать правовую помощь с целью восстановления нарушенных прав; – анализировать и решать юридические проблемы в сфере семейно–правовых отношений – правильно толковать нормы Семейного права Знать: – основные понятия и источники семейного права; – содержание основных институтов семейного права	<b>Тема 1.4.</b>
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения	Уметь: – применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций; – оказывать правовую помощь с целью восстановления нарушенных прав; – анализировать и решать юридические	<b>Тема 2.1.</b> <b>Тема 2.4.</b>

заданий	<p>проблемы в сфере семейно–правовых отношений</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– правильно толковать нормы Семейного права</li> </ul> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– основные понятия и источники семейного права;</li> <li>– содержание основных институтов семейного права</li> </ul>	
<p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации</p>	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций;</li> <li>– составлять брачный договор и алиментное соглашение;</li> <li>– оказывать правовую помощь с целью восстановления нарушенных прав;</li> <li>– анализировать и решать юридические проблемы в сфере семейно–правовых отношений</li> <li>– правильно толковать нормы Семейного права</li> </ul> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– основные понятия и источники семейного права;</li> <li>– содержание основных институтов семейного права</li> </ul>	<p><b>Тема 2.3.</b></p>
<p>ОК9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы</p>	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций;</li> <li>– составлять брачный договор и алиментное соглашение;</li> <li>– оказывать правовую помощь с целью восстановления нарушенных прав;</li> <li>– анализировать и решать юридические проблемы в сфере семейно–правовых отношений</li> <li>– правильно толковать нормы Семейного права</li> </ul> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– основные понятия и источники семейного права;</li> <li>– содержание основных институтов семейного права</li> <li>– конституционно–правовые и</li> </ul>	<p><b>Тема 1.1.</b>  <b>Тема 1.2.</b>  <b>Тема 1.3.</b>  <b>Тема 1.4.</b>  <b>Тема 2.2.</b>  <b>Тема 2.3.</b>  <b>Тема 2.4.</b></p>

	международные защиты прав ребенка	способы	
ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения	Уметь: – применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций; – оказывать правовую помощь с целью восстановления нарушенных прав; – анализировать и решать юридические проблемы в сфере семейно–правовых отношений – правильно толковать нормы Семейного права Знать: – основные понятия и источники семейного права; – содержание основных институтов семейного права		<b>Тема 1.2.</b>
ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению	Уметь: – применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций; – составлять брачный договор и алиментное соглашение; – оказывать правовую помощь с целью восстановления нарушенных прав; – анализировать и решать юридические проблемы в сфере семейно–правовых отношений – правильно толковать нормы Семейного права Знать: – основные понятия и источники семейного права; – содержание основных институтов семейного права – конституционно–правовые и международные способы		<b>Тема 1.3.</b> <b>Тема 2.2.</b> <b>Тема 2.3.</b> <b>Тема 2.4.</b> <b>Тема 2.5.</b>
	защиты прав ребенка		

### Содержание учебной дисциплины

**Тема 1.1.** Понятие и источники семейного права

**Тема 1.2.** Брак, порядок его заключения и расторжения

**Тема 1.3.** Семейные правоотношения

**Тема 1.4.** Договорный режим имущества супругов

**Тема 2.1.** Установление происхождения детей

**Тема 2.2.** Права и обязанности родителей и детей

**Тема 2.3.** Алиментные обязательства

**Тема 2.4.** Порядок уплаты и взыскания алиментов

**Тема 2.5.** Выявление и устройство детей, оставшихся без попечения родителей

## АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.08 ГРАЖДАНСКИЙ ПРОЦЕСС

**Автор:** Чипегина А.П., ст. преподаватель

**Специальность:** 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

**Наименование дисциплины:** ОП. 08 Гражданский процесс

### **Цели и задачи учебной дисциплины:**

С целью овладения соответствующими общими и профессиональными компетенциями в результате освоения учебной дисциплины обучающийся **иметь практический опыт:**

– ориентации в профессиональных источниках информации;

#### **уметь:**

- применять на практике нормы гражданско-процессуального права;
- составлять различные виды гражданско-процессуальных документов;
- составлять и оформлять претензионно-исковую документацию;
- применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций;

#### **знать:**

- Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации;
- порядок судебного разбирательства, обжалования, опротестования, исполнения и пересмотра решения суда;
- формы защиты прав граждан и юридических лиц;
- виды и порядок гражданского судопроизводства;
- основные стадии гражданского процесса.

### **Результаты освоения учебной дисциплины:**

Код и наименование компетенции	Наименование результата обучения	Номер темы
ПК 1.1 Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты	Иметь практический опыт: ориентации в профессиональных источниках информации; Знать: Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации; формы защиты прав граждан и юридических лиц; Уметь: применять на практике нормы гражданско-процессуального права; применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций;	<b>Тема 1.1</b> <b>Тема 2.3</b> <b>Тема 2.6</b>
ПК 1.2 Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного	Иметь практический опыт: ориентации в профессиональных источниках информации; Знать: порядок судебного разбирательства,	<b>Тема 2.2</b> <b>Тема 2.4</b>

<p>обеспечения и социальной защиты</p>	<p>обжалования, опротестования, исполнения и пересмотра решения суда; виды и порядок гражданского судопроизводства; Уметь: составлять различные виды гражданско-процессуальных документов; составлять и оформлять претензионно-исковую документацию;</p>	
<p>ПК 1.4 Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии</p>	<p>Иметь практический опыт: ориентации в профессиональных источниках информации; Знать: виды и порядок гражданского судопроизводства; основные стадии гражданского процесса. Уметь: составлять различные виды гражданско-процессуальных документов; составлять и оформлять претензионно-исковую документацию;</p>	<p><b>Тема 1.3</b> <b>Тема 3.3</b></p>
<p>ПК 2.3 Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.</p>	<p>Иметь практический опыт: ориентации в профессиональных источниках информации; Знать: порядок судебного разбирательства, обжалования, опротестования, исполнения и пересмотра решения суда; формы защиты прав граждан и юридических лиц; Уметь: применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций; составлять различные виды гражданско-процессуальных документов;</p>	<p><b>Тема 4.1</b> <b>Тема 4.2</b></p>
<p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p>	<p>Знать: Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации; формы защиты прав граждан и юридических лиц; Уметь: применять на практике нормы гражданско-процессуального права; составлять различные виды гражданско-процессуальных документов;</p>	<p><b>Тема 1.1</b> <b>Тема 4.2</b></p>

<p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество</p>	<p>Знать: виды и порядок гражданского судопроизводства; основные стадии гражданского процесса. Уметь: применять на практике нормы гражданско-процессуального права; составлять и оформлять претензионно-исковую документацию;</p>	<p><b>Тема 1.2</b> <b>Тема 2.3</b> <b>Тема 4.1</b></p>
<p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p>	<p>Знать: порядок судебного разбирательства, обжалования, опротестования, исполнения и пересмотра решения суда; основные стадии гражданского процесса; Уметь: составлять и оформлять претензионно-исковую документацию; применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций;</p>	<p><b>Тема 1.4</b> <b>Тема 1.5</b> <b>Тема 2.2</b></p>
<p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности</p>	<p>Знать: Гражданско-процессуальный кодекс Российской Федерации; Уметь: применять на практике нормы гражданско-процессуального права;</p>	<p><b>Тема 1.4</b> <b>Тема 2.4</b></p>
<p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p>	<p>Знать: порядок судебного разбирательства, обжалования, опротестования, исполнения и пересмотра решения суда; Уметь: составлять и оформлять претензионно-исковую документацию;</p>	<p><b>Тема 1.3</b> <b>Тема 2.1</b></p>
<p>ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий</p>	<p>Знать: порядок судебного разбирательства, обжалования, опротестования, исполнения и пересмотра решения суда; виды и порядок гражданского судопроизводства; Уметь: применять на практике нормы гражданско-процессуального права; применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций</p>	<p><b>Тема 2.5</b> <b>Тема 2.6</b></p>

<p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации</p>	<p>Знать: порядок судебного разбирательства, обжалования, опротестования, исполнения и пересмотра решения суда; основные стадии гражданского процесса; Уметь: составлять и оформлять претензионно-исковую документацию; применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций;</p>	<p><b>Тема 3.1</b> <b>Тема 3.2</b></p>
<p>ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы</p>	<p>Знать: порядок судебного разбирательства, обжалования, опротестования, исполнения и пересмотра решения суда; виды и порядок гражданского судопроизводства; Уметь: составлять различные виды гражданско-процессуальных документов; применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций;</p>	<p><b>Тема 3.3</b></p>

### **Содержание учебной дисциплины**

Раздел 1. Общие положения гражданского процессуального права

Тема 1.1 Понятие, предмет, метод и источники гражданского процессуального права.

Тема 1.2 Подведомственность и подсудность гражданских дел

Тема 1.3 Лица, участвующие в деле. Представительство.

Тема 1.4 Судебное доказывание и доказательства.

Тема 1.5 Судебные расходы, судебные штрафы. Процессуальные сроки.

Раздел 2. Производство в суде первой инстанции

Тема 2.1 Приказное производство.

Тема 2.2 Исковое производство.

Тема 2.3 Возбуждение гражданского дела в суде.

Тема. 2.4 Судебное разбирательство.

Тема 2.5 Упрощенное производство. Заочное производство

Тема 2.6 Особое производство.

Раздел 3. Пересмотр судебных актов

Тема 3.1 Производство в суде апелляционной инстанции.

Тема 3.2 Производство в суде кассационной инстанции.

Тема 3.3 Надзорное производство. Пересмотр судебных постановлений по вновь открывшимся или новым обстоятельствам

## Раздел 4. Особенности отдельных производств

Тема 4.1 Производство по делам об оспаривании решений третейских судов и о выдаче исполнительных листов на принудительное исполнение решений третейских судов.

Тема 4.2 Исполнение судебных актов и актов иных органов.

## АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.09 СТРАХОВОЕ ДЕЛО

**Разработчик:** Бобровникова А.В.

**Специальность:** 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

**Наименование дисциплины:** ОП.09 Страхование дело

### **Цели и задачи учебной дисциплины:**

С целью овладения соответствующими общими и профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения учебной дисциплины должен:

#### иметь практический опыт:

– ориентации в профессиональных источниках информации

#### уметь:

- аргументировать принятые решения, в том числе, с учетом возможных последствий;
- оперировать страховыми понятиями и терминами;
- заполнять страховые полисы и составлять типовые договоры страхования;
- использовать законы и иные нормативные правовые акты в области страховой деятельности

#### знать:

- состав, структуру и тенденции развития правового регулирования отношений в соответствующей сфере;
- правовые основы осуществления страховой деятельности;
- основные понятия и термины, применяемые в страховании, классификацию видов и форм страхования;
- правовые основы и принципы финансирования фондов обязательного государственного социального страхования;
- органы, осуществляющие государственное социальное страхование

### **Результаты освоения учебной дисциплины:**

Код и наименование компетенции	Наименование результата обучения	Номер темы
ПК.1.1 Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере	Иметь практический опыт ориентации в профессиональных источниках информации Уметь использовать законы и иные нормативные правовые акты в области страховой деятельности Знать правовые основы осуществления	<b>Тема 1.2</b> <b>Тема 1.3</b> <b>Тема 3.2</b>

<p>пенсионного обеспечения и социальной защиты</p>	<p>страховой деятельности; основные понятия и термины, применяемые в страховании, классификацию видов и форм страхования</p>	
<p>ПК 1.4 Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии</p>	<p>Иметь практический опыт ориентации в профессиональных источниках информации Уметь оперировать страховыми понятиями и терминами; аргументировать принятые решения, в том числе, с учетом возможных последствий Знать правовые основы и принципы финансирования фондов обязательного государственного социального страхования; органы, осуществляющие государственное социальное страхование</p>	<p><b>Тема 3.3</b></p>
<p>ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите</p>	<p>Иметь практический опыт ориентации в профессиональных источниках информации Уметь заполнять страховые полисы и составлять типовые договоры страхования; Знать правовые основы и принципы финансирования фондов обязательного государственного социального страхования; органы, осуществляющие государственное социальное страхование</p>	<p><b>Тема 2.1</b> <b>Тема 3.3</b></p>
<p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес</p>	<p>Иметь практический опыт ориентации в профессиональных источниках информации Уметь использовать законы и иные нормативные правовые акты в области страховой деятельности; аргументировать принятые решения, в том числе, с учетом возможных последствий</p>	<p><b>Тема 1.1</b> <b>Тема 3.1</b></p>

	<p>Знать правовые основы осуществления страховой деятельности; органы, осуществляющие государственное социальное страхование; состав, структуру и тенденции развития правового регулирования отношений в соответствующей сфере</p>	
<p><b>ОК 2.</b> Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество</p>	<p>Иметь практический опыт ориентации в профессиональных источниках информации Уметь использовать законы и иные нормативные правовые акты в области страховой деятельности Знать правовые основы осуществления страховой деятельности; основные понятия и термины, применяемые в страховании, классификацию видов и форм страхования</p>	<b>Тема 2.1</b>
<p><b>ОК 3.</b> Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность</p>	<p>Иметь практический опыт ориентации в профессиональных источниках информации Уметь использовать законы и иные нормативные правовые акты в области страховой деятельности Знать правовые основы осуществления страховой деятельности; основные понятия и термины, применяемые в страховании, классификацию видов и форм страхования</p>	<b>Тема 2.1</b> <b>Тема 2.2</b>
<p><b>ОК 4.</b> Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития</p>	<p>Иметь практический опыт ориентации в профессиональных источниках информации Уметь использовать законы и иные нормативные правовые акты в области страховой деятельности Знать правовые основы осуществления страховой деятельности; состав, структуру и тенденции развития правового регулирования отношений в соответствующей сфере</p>	<b>Тема 1.1</b>

<p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности</p>	<p>Иметь практический опыт ориентации в профессиональных источниках информации          Уметь использовать законы и иные нормативные правовые акты в области страховой деятельности;          аргументировать принятые решения, в том числе, с учетом возможных последствий          Знать правовые основы осуществления страховой деятельности; основные понятия и термины, применяемые в страховании, классификацию видов и форм страхования</p>	<p><b>Тема 1.2</b>  <b>Тема 1.3</b>  <b>Тема 2.2</b></p>
<p>ОК 9.          Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы</p>	<p>Иметь практический опыт ориентации в профессиональных источниках информации          Уметь использовать законы и иные нормативные правовые акты в области страховой деятельности          Знать правовые основы осуществления страховой деятельности; основные понятия и термины, применяемые в страховании, классификацию видов и форм страхования; состав, структуру и тенденции развития правового регулирования отношений в соответствующей сфере</p>	<p><b>Тема 3.1</b></p>

### **Содержание учебной дисциплины**

Раздел 1. Правовые и экономические основы осуществления страховой деятельности

Тема 1.1. Сущность и история развития страхования. Перспективы развития страховой деятельности

Тема 1.2. Правовые и организационные основы деятельности страховых организаций

Тема 1.3. Основные понятия и термины, применяемые в страховании

Раздел 2. Характеристика отдельных видов страхования

Тема 2.1. Личное страхование

Тема 2.2. Имущественное страхование

Раздел 3. Правовые основы и принципы финансирования фондов обязательного государственного социального страхования

Тема 3.1. Понятие, цели, задачи и принципы обязательного социального страхования

Тема 3.2. Правовые основы обязательного социального страхования

Тема 3.3. Органы, осуществляющие государственное социальное страхование

## АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.10 СТАТИСТИКА

**Разработчик:** Тутуева Н.В., преподаватель

**Специальность:** 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

**Наименование учебной дисциплины:** ОП.10 Статистика

### **Цели и задачи учебной дисциплины:**

С целью овладения соответствующими общими и профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения учебной дисциплины должен **иметь практический опыт:**

- применения метода сводки и группировки статистических материалов.

### **уметь:**

- собирать и обрабатывать информацию, необходимую для ориентации в своей профессиональной деятельности;

- оформлять в виде таблиц, графиков и диаграмм статистическую информацию;

- исчислять основные статистические показатели;

- интерпретировать значения показателей и увидеть их взаимосвязь;

- проводить анализ статистической информации и делать соответствующие выводы.

### **знать:**

- законодательную базу организации государственной статистической отчетности и ответственности за нарушение порядка ее представления;

- современную структуру органов государственной статистики;

- источники учета статистической информации;

- экономико-статистические методы обработки учетно-статистической информации;

- общие принципы вычисления статистических показателей;

- статистические закономерности и динамику социально-экономических процессов, происходящих в стране.

### **Результаты освоения учебной дисциплины**

Код и наименование компетенции	Наименование результата обучения	Номер темы
ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач,	Знать экономико-статистические методы обработки учетно-статистической информации. Уметь собирать и обрабатывать информацию, необходимую для ориентации в своей профессиональной деятельности.	Тема 1 Тема 2 Тема 9

оценивать их эффективность и качество		
<p style="text-align: center;">ОК 3</p> Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Знать статистические закономерности и динамику социально-экономических процессов, происходящих в стране. Уметь собирать и обрабатывать информацию, необходимую для ориентации в своей профессиональной деятельности; исчислять основные статистические показатели; проводить анализ статистической информации и делать соответствующие выводы.	Тема 6 Тема 7 Тема 8 Тема 9
<p style="text-align: center;">ОК 4</p> Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Знать источники учета статистической информации; статистические закономерности и динамику социально-экономических процессов, происходящих в стране. Уметь собирать и обрабатывать информацию, необходимую для ориентации в своей профессиональной деятельности; исчислять основные статистические показатели; общие принципы вычисления статистических показателей; проводить анализ статистической информации и делать соответствующие выводы.	Тема 3 Тема 4
<p style="text-align: center;">ОК 5</p> Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	Знать экономико-статистические методы обработки учетно-статистической информации; интерпретировать значения показателей и увидеть их взаимосвязь. Уметь собирать и обрабатывать информацию, необходимую для ориентации в своей профессиональной деятельности; оформлять в виде таблиц, графиков и диаграмм статистическую информацию; общие принципы	Тема 5 Тема 9 Тема 10

	вычисления статистических показателей.	
ПК 1.5 Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат	иметь практический опыт: применения метода сводки и группировки статистических материалов. Знать законодательную базу организации государственной статистической отчетности и ответственности за нарушение порядка ее представления; современную структуру органов государственной статистики. Уметь собирать и обрабатывать информацию, необходимую для ориентации в своей профессиональной деятельности.	Тема 2 Тема 3

### Содержание учебной дисциплины

Тема 1. Предмет и метод статистики. Задачи статистики и источники статистической информации.

Тема 2. Статистическое наблюдение.

Тема 3. Сводка и группировка статистических материалов. Способы наглядного представления статистических данных.

Тема 4. Абсолютные и относительные величины в статистике.

Тема 5. Средние величины.

Тема 6. Показатели вариации.

Тема 7. Выборочное наблюдение.

Тема 8. Анализ взаимосвязей социально-экономических явлений.

Тема 9. Анализ рядов динамики.

Тема 10. Индексы и индексный метод в исследовании социально-экономических явлений и процессов.

## **АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.11 ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ**

**Разработчик:** Лычагина О.В., ст. преподаватель к.э.н.

**Специальность:** 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

**Наименование учебной дисциплины:** ОП.11 Экономика организации

### **Цели и задачи учебной дисциплины:**

С целью овладения соответствующими общими и профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения учебной дисциплины должен **иметь практический опыт:**

- расчета и анализа трудовых ресурсов организации и показателей их эффективного использования;
- осуществления поиска и использования информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;

### **уметь:**

- рассчитывать основные технико-экономические показатели деятельности организации в соответствии с принятой методологией;
- оценивать эффективность использования основных ресурсов организации;
- интерпретировать рассчитанные показатели, характеризующие деятельность организации;

### **знать:**

- законодательные и иные нормативные правовые акты, регламентирующие организационно-хозяйственную деятельность организаций различных организационно-правовых форм;
- состав и содержание материально-технических, трудовых и финансовых ресурсов организации;
- основные аспекты развития организаций как хозяйствующих субъектов в рыночной экономике;
- материально-технические, трудовые и финансовые ресурсы организации, показатели их эффективного использования;
- механизмы ценообразования на продукцию (услуги), формы оплаты труда в современных условиях;
- экономику социальной сферы и ее особенности;
- аналитические возможности систем показателей специальных экономических операций.

## Результаты освоения учебной дисциплины / профессионального модуля

Код и наименование компетенции	Наименование результата обучения	Номер темы
<p style="text-align: center;"><b>ОК 2</b></p> <p style="text-align: center;">Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p>	<p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оценивать эффективность использования основных ресурсов организации;</li> <li>- интерпретировать рассчитанные показатели, характеризующие деятельность организации;</li> </ul> <p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- законодательные и иные нормативные правовые акты, регламентирующие организационно-хозяйственную деятельность организаций различных организационно-правовых форм;</li> <li>- состав и содержание материально-технических, трудовых и финансовых ресурсов организации;</li> <li>- материально-технические, трудовые и финансовые ресурсы организации, показатели их эффективного использования;</li> <li>- механизмы ценообразования на продукцию (услуги), формы оплаты труда в современных условиях;</li> <li>- аналитические возможности систем показателей специальных экономических операций</li> </ul>	<p>Тема 1.1 Тема 2.1 Тема 2.2 Тема 4.1</p>
<p style="text-align: center;"><b>ОК 3</b></p> <p style="text-align: center;">Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p>	<p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- рассчитывать основные технико-экономические показатели деятельности организации в соответствии с</li> </ul>	<p>Тема 4.2</p>

	<p>принятой методологией;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оценивать эффективность использования основных ресурсов организации;</li> <li>- интерпретировать рассчитанные показатели, характеризующие деятельность организации;</li> </ul> <p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- материально-технические, трудовые и финансовые ресурсы организации, показатели их эффективного использования;</li> <li>- аналитические возможности систем показателей специальных экономических операций</li> </ul>	
<p style="text-align: center;"><b>ОК 4</b></p> <p style="text-align: center;">Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p>	<p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оценивать эффективность использования основных ресурсов организации;</li> </ul> <p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные аспекты развития организаций как хозяйствующих субъектов в рыночной экономике;</li> <li>- экономику социальной сферы и ее особенности;</li> </ul>	<p>Тема 1.2 Тема 1.3 Тема 2.3</p>
<p style="text-align: center;"><b>ПК 1.1</b></p> <p style="text-align: center;">Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.</p>	<p><b>иметь практический опыт:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- расчета и анализа трудовых ресурсов организации и показателей их эффективного использования;</li> <li>- осуществления поиска и использования информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;</li> </ul> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- рассчитывать основные технико-экономические</li> </ul>	<p>Тема 1.3 Тема 3.1 Тема 3.2</p>

	<p>показатели деятельности организации в соответствии с принятой методологией;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оценивать эффективность использования основных ресурсов организации;</li> </ul> <p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- законодательные и иные нормативные правовые акты, регламентирующие организационно-хозяйственную деятельность организаций различных организационно-правовых форм;</li> <li>- механизмы ценообразования на продукцию (услуги), формы оплаты труда в современных условиях;</li> <li>- экономику социальной сферы и ее особенности</li> </ul>	
--	---	--

### Содержание учебной дисциплины

#### **Раздел 1. Организация как основное звено рыночной экономики**

**Тема 1.1.** Основы законодательства РФ, регламентирующие организационно-хозяйственную деятельность предприятий

**Тема 1.2.** Организация как хозяйствующий субъект в рыночной экономике

**Тема 1.3.** Экономика социальной сферы и её особенности

#### **Раздел 2. Основные ресурсы организации и эффективность их использования**

**Тема 2.1.** Основной капитал организации и его роль в производстве

**Тема 2.2.**оборотный капитал организации

**Тема 2.3.** Финансовые ресурсы организации

#### **Раздел 3. Кадры, организация труда и заработной платы**

**Тема 3.1** Трудовые ресурсы организации и производительность труда

**Тема 3.2.** Организация труда и заработной платы

#### **Раздел 4. Основные экономические показатели деятельности организации**

**Тема 4.1.** Издержки производства и себестоимость продукции. Ценообразование

**Тема 4.2.** Прибыль и рентабельность организации. Оценка эффективности деятельности организации

## АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.12 МЕНЕДЖМЕНТ

**Разработчик:** Шилова Е.Г., преподаватель

**Специальность:** 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

**Наименование учебной дисциплины:** Менеджмент

### **Цели и задачи учебной дисциплины:**

С целью овладения соответствующими общими и профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения учебной дисциплины должен **иметь практический опыт:**

- построения организационной структуры управления;
- владения основными приемами и стилями делового общения;

### **уметь:**

- направлять деятельность структурного подразделения организации на достижение общих целей;
- принимать решения по организации выполнения организационных задач, стоящих перед структурным подразделением;
- мотивировать членов структурного подразделения на эффективное выполнение работ в соответствии с делегированными им полномочиями;
- применять приемы делового общения в профессиональной деятельности;
- оперировать основными категориями и понятиями менеджмента;

### **знать:**

- особенности современного менеджмента;
- функции, виды и психологию менеджмента;
- основы организации работы коллектива исполнителей;
- принципы делового общения в коллективе;
- особенности организации менеджмента в сфере профессиональной деятельности;
- информационные технологии в сфере управления;
- основные инструменты анализа при разборе конкретных ситуаций.

### **Результаты освоения учебной дисциплины**

Код и наименование компетенции	Наименование результата обучения	Номер темы
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	<b>знать:</b> - особенности современного менеджмента; <b>уметь:</b> - принимать решения по организации выполнения организационных задач, стоящих перед структурным	Тема 1.1.

	<p>подразделением;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оперировать основными категориями и понятиями менеджмента.</li> </ul>	
<p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p>	<p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- функции, виды и психологию менеджмента;</li> <li>- принципы делового общения в коллективе;</li> <li>- основные инструменты анализа при разборе конкретных ситуаций.</li> </ul> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- принимать решения по организации выполнения организационных задач, стоящих перед структурным подразделением;</li> <li>- направлять деятельность структурного подразделения организации на достижение общих целей;</li> <li>- оперировать основными категориями и понятиями менеджмента.</li> </ul>	<p>Тема 1.2.</p>
<p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p>	<p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- особенности организации менеджмента в сфере профессиональной деятельности;</li> <li>- основные инструменты анализа при разборе конкретных ситуаций;</li> </ul> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- принимать решения по организации выполнения организационных задач, стоящих перед структурным подразделением;</li> <li>- оперировать основными категориями и понятиями менеджмента.</li> </ul>	<p>Тема. 2.3.</p>
<p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p>	<p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- принципы делового общения в коллективе;</li> <li>- основные инструменты анализа при разборе конкретных ситуаций;</li> </ul> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять приемы делового общения в профессиональной деятельности</li> </ul>	<p>Тема 3.3.</p>

<p>ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.</p>	<p><b>знать:</b> - основы организации работы коллектива исполнителей;</p> <p><b>уметь:</b> - принимать решения по организации выполнения организационных задач, стоящих перед структурным подразделением</p>	<p>Тема 3.2.</p>
<p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p>	<p><b>знать:</b> - информационные технологии в сфере управления; - основные инструменты анализа при разборе конкретных ситуаций;</p> <p><b>уметь:</b> - направлять деятельность структурного подразделения организации на достижение общих целей</p>	<p>Тема 3.4. Тема 2.1.</p>
<p>ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.</p>	<p><b>знать:</b> - функции, виды и психологию менеджмента</p> <p><b>уметь:</b> - направлять деятельность структурного подразделения организации на достижение общих целей; - принимать решения по организации выполнения организационных задач, стоящих перед структурным подразделением; - мотивировать членов структурного подразделения на эффективное выполнение работ в соответствии с делегированными им полномочиями;</p>	<p>Тема 1.3.</p>
<p>ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.</p>	<p><b>знать:</b> - принципы делового общения в коллективе;</p> <p><b>уметь:</b> - применять приемы делового общения в профессиональной деятельности</p>	<p>Тема 3.3.</p>
<p>ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.</p>	<p><b>знать:</b> - основы организации работы коллектива исполнителей;</p> <p><b>уметь:</b> - мотивировать членов структурного</p>	<p>Тема 3.1.</p>

	подразделения на эффективное выполнение работ в соответствии с делегированными им полномочиями	
ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.	<b>иметь практический опыт:</b> - владения основными приемами и стилями делового общения; <b>знать:</b> - принципы делового общения в коллективе; <b>уметь:</b> - применять приемы делового общения в профессиональной деятельности	Тема 3.3.
ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.	<b>иметь практический опыт:</b> - построения организационной структуры управления; <b>знать:</b> - особенности организации менеджмента в сфере профессиональной деятельности; <b>уметь:</b> - направлять деятельность структурного подразделения организации на достижение общих целей	Тема. 2.2.

### Содержание учебной дисциплины

#### *Раздел 1. Основы менеджмента*

Тема 1.1. Сущность и характерные черты современного менеджмента, история его развития

Тема 1.2. Функции и принципы менеджмента

Тема 1.3. Человек в организации

#### *Раздел 2. Управление организацией*

Тема. 2.1. Сущность планирования и контроля производственной деятельности

Тема. 2.2. Организация и типы организационных структур

Тема. 2.3. Процесс принятия и реализации управленческих решений

#### *Раздел 3. Управление персоналом организации и эффективное управление*

Тема 3.1. Мотивационная политика организации

Тема 3.2. Основные элементы управления персоналом

Тема 3.3. Деловое общение

Тема 3.4. Элементы эффективного управления

## АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.13 ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УПРАВЛЕНИЯ

**Разработчик:** Дубовскова Е.Н., к.ф.н., преподаватель

**Специальность:** 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

**Наименование дисциплины:** ОП.13 Документационное обеспечение управления

### Цели и задачи учебной дисциплины:

С целью овладения соответствующими общими и профессиональными компетенциями в ходе освоения учебной дисциплины обучающийся должен

#### **иметь практический опыт:**

- составления и оформления организационно-распорядительной документации;
- организации документооборота;
- ведения делопроизводства по обращениям граждан;

#### **уметь:**

- оформлять организационно-распорядительные документы в соответствии с действующим ГОСТом;
- осуществлять обработку входящих, внутренних и исходящих документов, контроль за их исполнением;
- оформлять документы для передачи в архив организации;

#### **знать:**

- понятие документа, его свойства, способы документирования;
- правила составления и оформления организационно-распорядительных документов (далее - ОРД);
- систему и типовую технологию документационного обеспечения управления (далее - ДОУ);
- особенности делопроизводства по обращениям граждан и конфиденциального делопроизводства.

### Результаты освоения учебной дисциплины:

Код и наименование компетенции	Наименование результата обучения	Номер темы
ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пен-	Иметь практический опыт: - составления и оформления организационно-распорядительной документации; - организации документооборота; - ведения делопроизводства по обращениям граждан;	Тема 1.1. Тема 1.2. Тема 1.3. Тема 1.4. Тема 1.5. Тема 1.6. Тема 1.7. Тема 1.8.

<p>сионного обеспечения и социальной защиты</p>	<p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оформлять организационно-распорядительные документы в соответствии с действующим ГОСТом;</li> <li>- осуществлять обработку входящих, внутренних и исходящих документов, контроль за их исполнением;</li> <li>- оформлять документы для передачи в архив организации.</li> </ul> <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- понятие документа, его свойства, способы документирования;</li> <li>- правила составления и оформления организационно-распорядительных документов (далее - ОРД);</li> <li>- систему и типовую технологию документационного обеспечения управления (далее - ДОУ);</li> <li>- особенности делопроизводства по обращениям граждан и конфиденциального делопроизводства.</li> </ul>	<p><b>Тема 1.9.</b></p>
<p>ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты</p>	<p>Иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- составления и оформления организационно-распорядительной документации;</li> <li>- организации документооборота;</li> <li>- ведения делопроизводства по обращениям граждан;</li> </ul> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оформлять организационно-распорядительные документы в соответствии с действующим ГОСТом;</li> <li>- осуществлять обработку входящих, внутренних и исходящих документов, контроль за их исполнением;</li> <li>- оформлять документы для передачи в архив организации.</li> </ul> <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- понятие документа, его свойства, способы документирования;</li> <li>- правила составления и оформления организационно-распорядительных документов</li> </ul>	<p><b>Тема 1.1.</b>  <b>Тема 1.2.</b>  <b>Тема 1.3.</b>  <b>Тема 1.4.</b>  <b>Тема 1.5.</b>  <b>Тема 1.6.</b>  <b>Тема 1.7.</b>  <b>Тема 1.8.</b>  <b>Тема 1.9.</b></p>

	<p>(далее - ОРД);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- систему и типовую технологию документационного обеспечения управления (далее - ДОУ);</li> <li>- особенности делопроизводства по обращениям граждан и конфиденциального делопроизводства.</li> </ul>	
<p>ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите</p>	<p>Иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- составления и оформления организационно-распорядительной документации;</li> <li>- организации документооборота;</li> <li>- ведения делопроизводства по обращениям граждан;</li> </ul> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оформлять организационно-распорядительные документы в соответствии с действующим ГОСТом;</li> <li>- осуществлять обработку входящих, внутренних и исходящих документов, контроль за их исполнением;</li> <li>- оформлять документы для передачи в архив организации.</li> </ul> <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- понятие документа, его свойства, способы документирования;</li> <li>- правила составления и оформления организационно-распорядительных документов (далее - ОРД);</li> <li>- систему и типовую технологию документационного обеспечения управления (далее - ДОУ);</li> <li>- особенности делопроизводства по обращениям граждан и конфиденциального делопроизводства.</li> </ul>	<p>Тема 1.1. Тема 1.2. Тема 1.3. Тема 1.4. Тема 1.5. Тема 1.6. Тема 1.7. Тема 1.8. Тема 1.9.</p>
<p>ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат,</p>	<p>Иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- составления и оформления организационно-распорядительной документации;</li> <li>- организации документооборота;</li> <li>- ведения делопроизводства по обращениям граждан;</li> </ul> <p>уметь:</p>	<p>Тема 1.1. Тема 1.2. Тема 1.3. Тема 1.4. Тема 1.5. Тема 1.6. Тема 1.7. Тема 1.8. Тема 1.9.</p>

<p>используя информационно-компьютерные технологии</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- оформлять организационно-распорядительные документы в соответствии с действующим ГОСТом;</li> <li>- осуществлять обработку входящих, внутренних и исходящих документов, контроль за их исполнением;</li> <li>- оформлять документы для передачи в архив организации.</li> </ul> <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- понятие документа, его свойства, способы документирования;</li> <li>- правила составления и оформления организационно-распорядительных документов (далее - ОРД);</li> <li>- систему и типовую технологию документационного обеспечения управления (далее - ДОУ);</li> <li>- особенности делопроизводства по обращениям граждан и конфиденциального делопроизводства.</li> </ul>	
<p>ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты</p>	<p>Иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- составления и оформления организационно-распорядительной документации;</li> <li>- организации документооборота;</li> <li>- ведения делопроизводства по обращениям граждан;</li> </ul> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оформлять организационно-распорядительные документы в соответствии с действующим ГОСТом;</li> <li>- осуществлять обработку входящих, внутренних и исходящих документов, контроль за их исполнением;</li> <li>- оформлять документы для передачи в архив организации.</li> </ul> <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- понятие документа, его свойства, способы документирования;</li> <li>- правила составления и оформления организационно-распорядительных документов (далее - ОРД);</li> </ul>	<p>Тема 1.1. Тема 1.2. Тема 1.3. Тема 1.4. Тема 1.5. Тема 1.6. Тема 1.7. Тема 1.8. Тема 1.9.</p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- систему и типовую технологию документационного обеспечения управления (далее - ДОУ);</li> <li>- особенности делопроизводства по обращениям граждан и конфиденциального делопроизводства.</li> </ul>	
<p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес</p>	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оформлять организационно-распорядительные документы в соответствии с действующим ГОСТом;</li> <li>- осуществлять обработку входящих, внутренних и исходящих документов, контроль за их исполнением;</li> <li>- оформлять документы для передачи в архив организации.</li> </ul> <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- понятие документа, его свойства, способы документирования;</li> <li>- правила составления и оформления организационно-распорядительных документов (далее - ОРД);</li> <li>- систему и типовую технологию документационного обеспечения управления (далее - ДОУ);</li> <li>- особенности делопроизводства по обращениям граждан и конфиденциального делопроизводства.</li> </ul>	<p>Тема 1.1. Тема 1.2. Тема 1.3. Тема 1.4. Тема 1.5. Тема 1.6. Тема 1.7. Тема 1.8. Тема 1.9.</p>
<p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество</p>	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оформлять организационно-распорядительные документы в соответствии с действующим ГОСТом;</li> <li>- осуществлять обработку входящих, внутренних и исходящих документов, контроль за их исполнением;</li> <li>- оформлять документы для передачи в архив организации.</li> </ul> <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- понятие документа, его свойства, способы документирования;</li> <li>- правила составления и оформления организационно-распорядительных документов</li> </ul>	<p>Тема 1.1. Тема 1.2. Тема 1.3. Тема 1.4. Тема 1.5. Тема 1.6. Тема 1.7. Тема 1.8. Тема 1.9.</p>

	<p>(далее - ОРД);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- систему и типовую технологию документационного обеспечения управления (далее - ДОУ);</li> <li>- особенности делопроизводства по обращениям граждан и конфиденциального делопроизводства.</li> </ul>	
<p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность</p>	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оформлять организационно-распорядительные документы в соответствии с действующим ГОСТом;</li> <li>- осуществлять обработку входящих, внутренних и исходящих документов, контроль за их исполнением;</li> <li>- оформлять документы для передачи в архив организации.</li> </ul> <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- понятие документа, его свойства, способы документирования;</li> <li>- правила составления и оформления организационно-распорядительных документов (далее - ОРД);</li> <li>- систему и типовую технологию документационного обеспечения управления (далее - ДОУ);</li> <li>- особенности делопроизводства по обращениям граждан и конфиденциального делопроизводства.</li> </ul>	<p>Тема 1.1. Тема 1.2. Тема 1.3. Тема 1.4. Тема 1.5. Тема 1.6. Тема 1.7. Тема 1.8. Тема 1.9.</p>
<p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития</p>	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оформлять организационно-распорядительные документы в соответствии с действующим ГОСТом;</li> <li>- осуществлять обработку входящих, внутренних и исходящих документов, контроль за их исполнением;</li> <li>- оформлять документы для передачи в архив организации.</li> </ul> <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- понятие документа, его свойства, способы документирования;</li> <li>- правила составления и оформления организационно-распорядительных документов</li> </ul>	<p>Тема 1.1. Тема 1.2. Тема 1.3. Тема 1.4. Тема 1.5. Тема 1.6. Тема 1.7. Тема 1.8. Тема 1.9.</p>

	<p>(далее - ОРД);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- систему и типовую технологию документационного обеспечения управления (далее - ДОУ);</li> <li>- особенности делопроизводства по обращениям граждан и конфиденциального делопроизводства.</li> </ul>	
<p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности</p>	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оформлять организационно-распорядительные документы в соответствии с действующим ГОСТом;</li> <li>- осуществлять обработку входящих, внутренних и исходящих документов, контроль за их исполнением;</li> <li>- оформлять документы для передачи в архив организации.</li> </ul> <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- понятие документа, его свойства, способы документирования;</li> <li>- правила составления и оформления организационно-распорядительных документов (далее - ОРД);</li> <li>- систему и типовую технологию документационного обеспечения управления (далее - ДОУ);</li> <li>- особенности делопроизводства по обращениям граждан и конфиденциального делопроизводства.</li> </ul>	<p>Тема 1.1. Тема 1.2. Тема 1.3. Тема 1.4. Тема 1.5. Тема 1.6. Тема 1.7. Тема 1.8. Тема 1.9.</p>
<p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации</p>	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оформлять организационно-распорядительные документы в соответствии с действующим ГОСТом;</li> <li>- осуществлять обработку входящих, внутренних и исходящих документов, контроль за их исполнением;</li> <li>- оформлять документы для передачи в архив организации.</li> </ul> <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- понятие документа, его свойства, способы документирования;</li> <li>- правила составления и оформления организационно-распорядительных документов</li> </ul>	<p>Тема 1.1. Тема 1.2. Тема 1.3. Тема 1.4. Тема 1.5. Тема 1.6. Тема 1.7. Тема 1.8. Тема 1.9.</p>

	<p>(далее - ОРД);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- систему и типовую технологию документационного обеспечения управления (далее - ДОУ);</li> <li>- особенности делопроизводства по обращениям граждан и конфиденциального делопроизводства.</li> </ul>	
<p>ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы</p>	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оформлять организационно-распорядительные документы в соответствии с действующим ГОСТом;</li> <li>- осуществлять обработку входящих, внутренних и исходящих документов, контроль за их исполнением;</li> <li>- оформлять документы для передачи в архив организации.</li> </ul> <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- понятие документа, его свойства, способы документирования;</li> <li>- правила составления и оформления организационно-распорядительных документов (далее - ОРД);</li> <li>- систему и типовую технологию документационного обеспечения управления (далее - ДОУ);</li> <li>- особенности делопроизводства по обращениям граждан и конфиденциального делопроизводства.</li> </ul>	<p>Тема 1.1. Тема 1.2. Тема 1.3. Тема 1.4. Тема 1.5. Тема 1.6. Тема 1.7. Тема 1.8. Тема 1.9.</p>

### Содержание учебной дисциплины

**Тема 1.1.** Понятие о документировании.

**Тема 1.2.** Унификация и стандартизация документов.

**Тема 1.3.** Реквизиты и бланки документов.

**Тема 1.4.** Организационно-распорядительная документация.

**Тема 1.5.** Организация документооборота.

**Тема 1.6.** Организация регистрации документов и контроль исполнения документов.

**Тема 1.7.** Кадровая документация.

**Тема 1.8.** Делопроизводство по обращениям граждан.

**Тема 1.9.** Организация оперативного хранения документов и порядок передачи в архив.

# АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП. 14 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

**Разработчик:** Д.А. Андриенко, преподаватель

**Специальность:** 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

**Наименование дисциплины:** ОП. 14 Информационные технологии в профессиональной деятельности

## Цели и задачи учебной дисциплины

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **иметь практический опыт:**

- применения программного обеспечения в профессиональной деятельности

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- использовать программное обеспечение в профессиональной деятельности;
- применять компьютерные и телекоммуникационные средства;
- работать с информационными справочно-правовыми системами;
- использовать прикладные программы в профессиональной деятельности;
- работать с электронной почтой;
- использовать ресурсы локальных и глобальных информационных сетей;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

- состав, функции информационных и телекоммуникационных технологий, возможности их использования в профессиональной деятельности;
- основные правила и методы работы с пакетами прикладных программ;
- понятие информационных систем и информационных технологий;
- понятие правовой информации как среды информационной системы;
- назначение, возможности, структуру, принцип работы информационных справочно-правовых систем;
- теоретические основы, виды и структуру баз данных;
- возможности сетевых технологий работы с информацией;

## Результаты освоения учебной дисциплины

Код и наименование компетенции	Наименование результата обучения	Номер темы
ПК 1.5 Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.	иметь практический опыт: - применения программного обеспечения в профессиональной деятельности знать: – основные правила и методы работы с	Тема 2.3

	<p>пакетами прикладных программ;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– теоретические основы, виды и структуру баз данных;</li> </ul> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– использовать программное обеспечение в профессиональной деятельности;</li> <li>– использовать прикладные программы в профессиональной деятельности;</li> </ul>	
<p>ПК 2.1 Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии</p>	<p>иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применения программного обеспечения в профессиональной деятельности</li> </ul> <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– основные правила и методы работы с пакетами прикладных программ;</li> <li>– теоретические основы, виды и структуру баз данных;</li> </ul> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– использовать программное обеспечение в профессиональной деятельности;</li> <li>– использовать прикладные программы в профессиональной деятельности;</li> </ul>	Тема 2.3
<p>ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес</p>	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– состав, функции информационных и телекоммуникационных технологий, возможности их использования в профессиональной деятельности;</li> </ul>	Тема 1.1
<p>ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество</p>	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– основные правила и методы работы с пакетами прикладных программ;</li> </ul> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– использовать программное обеспечение в профессиональной деятельности;</li> <li>– использовать прикладные программы в профессиональной деятельности;</li> </ul>	Тема 2.1, Тема 2.2
<p>ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность</p>	<p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– работать с информационными справочно-правовыми системами;</li> </ul>	Тема 3.2.

<p>ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития</p>	<p>знать: – назначение, возможности, структуру, принцип работы информационных справочно-правовых систем; уметь: – работать с информационными справочно-правовыми системами;</p>	<p>Тема 3.1</p>
<p>ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности</p>	<p>знать: – понятие информационных систем и информационных технологий; – понятие правовой информации как среды информационной системы;</p>	<p>Тема 1.3</p>
<p>ОК 6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями</p>	<p>знать: – возможности сетевых технологий работы с информацией; уметь: – применять компьютерные и телекоммуникационные средства; – работать с электронной почтой; – использовать ресурсы локальных и глобальных информационных сетей;</p>	<p>Тема 1.2</p>

### Содержание учебной дисциплины

#### *Раздел 1. Информационные технологии и системы в обработке информации*

Тема 1.1. Информационные и телекоммуникационные технологии.

Тема 1.2. Сетевые технологии работы с информацией

Тема 1.3. Представление об информационной системе

#### *Раздел 2. Информационные технологии использования пакетов прикладных программ*

Тема 2.1. Информационные технологии автоматизированной обработки текста.

Тема 2.2. Информационные технологии обработки в электронных таблицах

Тема 2.3. Информационные технологии хранения и обработки данных

#### *Раздел 3. Информационные технологии использования справочно-правовых систем*

Тема 3.1. Справочно-правовые системы

Тема 3.2. Организация поиска информации в справочно-правовой системе (СПС) Консультант Плюс

## АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.10 БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ.

**Разработчик:** Г.А. Пожидаева, преподаватель факультета СПО  
**Специальность** 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

**Наименование учебной дисциплины:** ОП.15 Безопасность жизнедеятельности.

### **Цели и задачи учебной дисциплины:**

С целью овладения соответствующими общими компетенциями обучающийся в ходе освоения учебной дисциплины должен:

#### **иметь практический опыт:**

- использования основных методов защиты от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий;
- обеспечение охраны жизни и здоровья.

#### **уметь:**

- организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;
- предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;
- использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;
- применять первичные средства пожаротушения;
- ориентироваться в перечне военно–учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности;
- применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью;
- владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы;
- оказывать первую помощь пострадавшим.

#### **знать:**

- принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьёзной угрозе национальной безопасности России;
- основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;
- основы военной службы и обороны государства;

- задачи и основные мероприятия гражданской обороны; способы защиты населения от оружия массового поражения;
- меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;
- организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке;
- основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно – учетные специальности, родственные специальностям СПО;
- область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы;
- порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.

### Результаты освоения учебной дисциплины

Код и наименование компетенции	Наименование результата обучения	Номер темы
ОК. 0.1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	<p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций.</li> </ul>	Тема 1.1
ОК. 2. Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности.	<p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– предпринимать профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью.</li> </ul> <p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;</li> </ul>	Тема 3.1

<p>ОК. 3. Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p>	<p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;</li> </ul> <p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использования основных методов защиты от возможных последствий.</li> </ul>	<p>Тема 2.1</p>
<p>ОК. 4. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.</p>	<p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы.</li> </ul>	<p>Тема 3.14</p>
<p>ОК. 5. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p>	<p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;</li> </ul>	<p>Тема 3.11</p>
<p>ОК. 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p>	<p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– ориентироваться в перечне военно – учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности;</li> </ul>	<p>Тема 3.7</p>

<p>ОК. 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p>	<p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– применять первичные средства пожаротушения;</li> </ul> <p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– обеспечение охраны жизни и здоровья.</li> </ul>	<p>Тема 2.3</p>
<p>ОК. 8. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.</p>	<p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– задачи и основные мероприятия гражданской обороны; способы защиты населения от оружия массового поражения.</li> </ul> <p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– оказывать первую медицинскую помощь пострадавшим.</li> </ul>	<p>Тема 3.2</p>
<p>ОК. 9. Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции</p>	<p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– область применения полученных профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы.</li> </ul>	<p>Тема 3.13</p>
<p>ОК. 10. Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда.</p>	<p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– обеспечение охраны жизни и здоровья.</li> </ul> <p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной</li> </ul>	<p>Тема 3.15</p>

	деятельности и экстремальных условиях военной службы;	
ПК. 1.1. Составлять земельный баланс района.	В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать: – основы военной службы и обороны государства.	Тема 1.1
ПК. 1.2. Подготавливать документацию, необходимую для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий.	В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать: – организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке;	Тема 2.2
ПК. 1.3. Готовить предложения по определению экономической эффективности использования имеющегося недвижимого имущества.	В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь: – организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций; В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать: – принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьёзной угрозе национальной безопасности России;	Тема 2.3

<p>ПК. 1.4. Участвовать в проектировании и анализе социально-экономического развития территории.</p>	<p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– обеспечение охраны жизни и здоровья.</li> </ul> <p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;</li> </ul>	<p>Тема 2.1</p>
<p>ПК. 1.5. Осуществлять мониторинг земель территории</p>	<p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке</li> </ul>	<p>Тема 3.10</p>
<p>ПК. 2.1. Выполнять комплекс кадастровых процедур.</p>	<p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;</li> </ul>	<p>Тема 3.3</p>
<p>ПК. 2.2. Определять кадастровую стоимость земель.</p>	<p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– обеспечение охраны жизни и здоровья.</li> </ul> <p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий</li> </ul>	<p>Тема 3.6</p>

	чрезвычайных ситуаций;	
ПК. 2.3. Выполнять кадастровую съемку.	<p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;</li> <li>– порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.</li> </ul>	Тема 3.4
ПК. 2.4. Осуществлять кадастровый и технический учет объектов недвижимости.	<p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;</li> </ul>	Тема 3.1
ПК. 2.5. Формировать кадастровое дело.	<p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно – учетные специальности, родственные специальностям СПО;</li> </ul>	Тема 3.9

<p>ПК. 3.1. Выполнять работы по картографо-геодезическому обеспечению территорий, создавать графические материалы.</p>	<p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– использования основных методов защиты от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий;</li> </ul>	<p>Тема 3.5</p>
<p>ПК. 3.2. Использовать государственные геодезические сети и иные сети для производства картографо-геодезических работ.</p>	<p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– применять первичные средства пожаротушения;</li> </ul> <p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– обеспечение охраны жизни и здоровья.</li> </ul>	<p>Тема 3.15</p>
<p>ПК. 3.3. Использовать в практической деятельности геоинформационные системы.</p>	<p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– задачи и основные мероприятия гражданской обороны; способы защиты населения от оружия массового поражения.</li> </ul> <p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– оказывать первую медицинскую помощь пострадавшим.</li> </ul>	<p>Тема 3.7</p>
<p>ПК. 3.4. Определять координаты границ земельных участков и вычислять их площади.</p>	<p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– область применения полученных профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы.</li> </ul>	<p>Тема 3.14</p>

<p>ПК. 3.5. Выполнять поверку и юстировку геодезических приборов и инструментов.</p>	<p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– обеспечение охраны жизни и здоровья.</li> </ul> <p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы;</li> </ul>	<p>Тема 3.8</p>
<p>ПК. 4.1. Осуществлять сбор и обработку необходимой и достаточной информации об объекте оценки и аналогичных объектах.</p>	<p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– основы военной службы и обороны государства.</li> </ul>	<p>Тема 3.10</p>
<p>ПК. 4.2. Производить расчеты по оценке объекта оценки на основе применимых подходов и методов оценки.</p>	<p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке;</li> </ul>	<p>Тема 3.11</p>
<p>ПК. 4.3. Обобщать результаты, полученные подходами, и давать обоснованное заключение об итоговой величине стоимости объекта оценки.</p>	<p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;</li> </ul> <p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях</li> </ul>	<p>Тема 3.12</p>

	противодействия терроризму как серьёзной угрозе национальной безопасности России;	
ПК. 4.4. Рассчитывать сметную стоимость зданий и сооружений в соответствии с действующими нормативами и применяемыми методиками.	В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать: – основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;	Тема 3.9
ПК. 4.5. Классифицировать здания и сооружения в соответствии с принятой типологией.	В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен иметь практический опыт: – обеспечение охраны жизни и здоровья.	Тема 3.13
ПК 4.6. Оформлять оценочную документацию в соответствии с требованиями нормативных актов, регулирующих правоотношения в этой области.	В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь: – организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;	Тема 3.8

### **Содержание учебной дисциплины**

#### **Раздел 1. Введение в дисциплину безопасность жизнедеятельности**

Тема 1.1. Безопасность жизнедеятельности

#### **Раздел 2. Безопасность и защита человека и объектов экономики в чрезвычайных ситуациях.**

Тема 2.1. Принципы обеспечения устойчивости объектов экономики прогнозирования развития событий и оценки последствий, при техногенных ЧС.

Тема 2.2. Основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной сфере и в быту

Тема 2.3. Меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах

### **Раздел 3. Основы военной службе.**

Тема 3.1. Основы военной службы и обороны государства.

Тема 3.2. Организация и порядок призыва граждан на военную службу и поступление на нее в добровольном порядке.

Тема 3.3. Боевые традиции Вооруженных сил РФ. Дни воинской славы РФ.

Тема 3.4. Великая отечественная война. Города – герои и города воинской славы РФ

Тема 3.5. Символы воинской чести: ритуалы Вооруженных сил РФ, Боевое знамя, ордена Российской империи, СССР и РФ

Тема 3.6. Федеральный закон «О предоставлении РФ военного и гражданского персонала для участия в деятельности по поддержанию и восстановлению международного мира и безопасности»

Тема 3.7. Организационные основы гражданской обороны.

Тема 3.8. Нормативно – правовое регулирование в области гражданской обороны.

Тема 3.9. Организационная структура гражданской обороны.

Тема 3.10. Министерство чрезвычайных ситуаций: структура и задачи.

Тема 3.11. Защитные сооружения.

Тема 3.12. Порядок укрытия населения и работников организаций в военное время.

Тема 3.13. Инженерная защита: классификация защитных сооружения, их устройство и оборудование.

Тема 3.14. Эвакуация и рассредоточение

Тема 3.15 Структура РСЧС

**АННОТАЦИЯ**  
**К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**  
**ПМ.01 ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАВ ГРАЖДАН В СФЕРЕ**  
**ПЕНСИОННОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ**

**Разработчик:** Неверова И.М., Прокопенко И.Г.

**Специальность:** 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

**Наименование дисциплины:** МДК.01.01 Право социального обеспечения  
МДК.01.02 Психология социально-правовой деятельности

**Цели и задачи учебной дисциплины:**

С целью овладения соответствующими общими и профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения учебной дисциплины должен **иметь практический опыт:**

- анализа действующего законодательства в области пенсионного обеспечения и социальной защиты;
- приема граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты;
- определения права, размера и сроков назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала;
- формирования пенсионных и личных дел получателей пенсий и пособий, других социальных выплат и их хранения;
- пользования компьютерными программами назначения пенсий и пособий, социальных выплат, учета и рассмотрения пенсионных обращений граждан;
- определения права на перерасчет, перевод с одного вида пенсий на другой, индексацию и корректировку трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, на индексацию пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;
- определения права на предоставление услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан;
- информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения;
- общения с лицами пожилого возраста и инвалидами;
- публичного выступления и речевой аргументации позиции;
- анализа судебной и правоприменительной практики в сфере социального обеспечения;
- оказания консультационно-психологической помощи гражданам;
- организации психологического контакта с гражданами;
- формирования психологической характеристики личности;
- применения приёмов делового общения и правил культуры поведения;
- пользования этическими правилами, нормами и принципами в профессиональной деятельности.

**уметь:**

- оперировать юридическими понятиями и категориями отрасли права социального обеспечения;
- анализировать действующее законодательство в области пенсионного обеспечения, назначения пособий, компенсаций, предоставления услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите с использованием информационных справочно-правовых систем;
- принимать документы, необходимые для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат, необходимых для установления пенсий, пособий и других социальных выплат;
- определять перечень документов, необходимых для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;
- разъяснять порядок получения недостающих документов и сроки их предоставления;
- определять право, размер и сроки назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала с использованием информационных справочно-правовых систем;
- формировать пенсионные дела;
- дела получателей пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;
- составлять проекты ответов на письменные обращения граждан с использованием информационных справочно-правовых систем, вести учет обращений;
- пользоваться компьютерными программами назначения и выплаты пенсий, пособий и других социальных выплат;
- консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты, используя информационные справочно-правовые системы;
- запрашивать информацию о содержании индивидуальных лицевых счетов застрахованных лиц и анализировать полученные сведения о стаже работы, заработной плате и страховых взносах;
- составлять проекты решений об отказе в назначении пенсий, пособий, компенсаций, материнского (семейного) капитала, ежемесячной денежной выплаты, в предоставлении услуг и других социальных выплат, используя информационные справочно-правовые системы;
- осуществлять оценку пенсионных прав застрахованных лиц, в том числе с учетом специального трудового стажа;
- использовать периодические и специальные издания, справочную литературу в профессиональной деятельности;
- информировать граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения;

- оказывать консультационную помощь гражданам по вопросам медико-социальной экспертизы;
- объяснять сущность психических процессов и их изменений у инвалидов и лиц пожилого возраста;
- правильно организовать психологический контакт с клиентами (потребителями услуг);
- давать психологическую характеристику личности, применять приёмы делового общения и правила культуры поведения;
- следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности;

**знать:**

- содержание нормативных правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней, регулирующих вопросы установления пенсий, пособий и других социальных выплат, предоставления услуг;
- закономерности развития правоприменительной практики, в том числе судебной, в сфере социального обеспечения;
- понятия и виды трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, ежемесячных денежных выплат (далее - ЕДВ), дополнительного материального обеспечения, других социальных выплат, условия их назначения, размеры и сроки;
- правовое регулирование в области медико-социальной экспертизы;
- основные понятия и категории медико-социальной экспертизы;
- основные функции учреждений государственной службы медико-социальной экспертизы;
- юридическое значение экспертных заключений медико-социальной экспертизы;
- структуру трудовых пенсий;
- понятие и виды социального обслуживания и помощи нуждающимся гражданам;
- государственные стандарты социального обслуживания;
- порядок предоставления социальных услуг и других социальных выплат;
- порядок формирования пенсионных и личных дел получателей пенсий, пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;
- компьютерные программы по назначению пенсий, пособий, рассмотрению устных и письменных обращений граждан;
- способы информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты;
- основные понятия общей психологии, сущность психических процессов; основы психологии личности;
- современные представления о личности, ее структуре и возрастных изменениях;
- особенности психологии инвалидов и лиц пожилого возраста;
- основные правила профессиональной этики и приемы делового общения в коллективе.

### Результаты освоения профессионального модуля:

Код и наименование компетенции	Наименование результата обучения	Номер темы
<p>ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты</p>	<p>иметь практический опыт: анализа действующего законодательства в области пенсионного обеспечения и социальной защиты;</p> <p>уметь: анализировать действующее законодательство в области пенсионного обеспечения, назначения пособий, компенсаций, предоставления услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите с использованием информационных справочно-правовых систем;</p> <p>знать: содержание нормативных правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней, регулирующих вопросы установления пенсий, пособий и других социальных выплат, предоставления услуг</p>	<p><b>Тема 3</b> <b>Тема 4</b></p>
<p>ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.</p>	<p>иметь практический опыт: информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения; оказания консультационно-психологической помощи гражданам;</p> <p>уметь: составлять проекты ответов на письменные обращения граждан с использованием информационных справочно-правовых систем, вести учет обращений;</p> <p>консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты, используя информацион-</p>	<p><b>Тема 8</b> <i>Тема 7</i></p>

	<p>ные справочно-правовые системы;          знать:          основы психологии личности;          основные правила профессиональной этики и приемы делового общения в коллективе.</p>	
<p>ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.</p>	<p>иметь практический опыт:          определения права, размера и сроков назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала;          уметь:          консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты, используя информационные справочно-правовые системы;          принимать документы, необходимые для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат, необходимых для установления пенсий, пособий и других социальных выплат;          знать:          понятия и виды трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, ежемесячных денежных выплат (далее - ЕДВ), дополнительного материального обеспечения, других социальных выплат, условия их назначения, размеры и сроки; понятие и виды социального обслуживания и помощи нуждающимся гражданам.</p>	<p><b>Тема 9</b>  <b>Тема 11</b>  <b>Тема 12</b>  <b>Тема 15</b>  <b>Тема 16</b>  <b>Тема 17</b>  <b>Тема 18</b>  <b>Тема 21</b></p>
<p>ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий,</p>	<p>иметь практический опыт:          определения права на перерасчет, перевод с одного вида пенсий на другой, индексацию и корректировку трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, на</p>	<p><b>Тема 7</b>  <b>Тема 11</b>  <b>Тема 15</b>  <b>Тема 18</b></p>

<p>назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.</p>	<p>индексацию пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;  уметь:  определять перечень документов, необходимых для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;  разъяснять порядок получения недостающих документов и сроки их предоставления;  знать:  способы информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты.</p>	
<p>ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.</p>	<p>иметь практический опыт:  формирования пенсионных и личных дел получателей пенсий и пособий, других социальных выплат и их хранения;  определения права на перерасчет, перевод с одного вида пенсий на другой, индексацию и корректировку трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, на индексацию пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;  уметь: формировать пенсионные дела; осуществлять оценку пенсионных прав застрахованных лиц, в том числе с учетом специального трудового стажа;  знать: порядок формирования пенсионных и личных дел получателей пенсий, пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат; особенности психологии инвалидов и</p>	<p><b>Тема 16</b>  <b>Тема 17</b></p>

	лиц пожилого возраста	
<p>ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.</p>	<p>иметь практический опыт: приема граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты; организации психологического контакта с гражданами.</p> <p>уметь: определять право, размер и сроки назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала с использованием информационных справочно-правовых систем; запрашивать информацию о содержании индивидуальных лицевых счетов застрахованных лиц и анализировать полученные сведения о стаже работы, заработной плате и страховых взносах; составлять проекты решений об отказе в назначении пенсий, пособий, компенсаций, материнского (семейного) капитала, ежемесячной денежной выплаты, в предоставлении услуг и других социальных выплат, используя информационные справочно-правовые системы; консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты, используя информационные справочно-правовые системы; оказывать консультационную помощь гражданам по вопросам медико-социальной экспертизы;</p> <p>знать: порядок формирования пенсионных и личных дел получателей пенсий, пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат; особенности психологии инвалидов и лиц пожилого возраста;</p>	<p><b>Тема 9</b> <i>Тема 7</i> <i>Тема 11</i> <i>Тема 15</i> <i>Тема 16</i></p>

	основные правила профессиональной этики и приемы делового общения в коллективе.	
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	<p>иметь практический опыт:  приема граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты; формирования психологической характеристики личности;</p> <p>уметь:  использовать периодические и специальные издания, справочную литературу в профессиональной деятельности;  информировать граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения;  правильно организовать психологический контакт с клиентами (потребителями услуг);</p> <p>знать:  государственные стандарты социального обслуживания;  современные представления о личности, ее структуре и возрастных изменениях.</p>	<b>Тема 1</b> <b>Тема 2</b> <i>Тема 1</i>
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	<p>иметь практический опыт:  определения права на предоставление услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан;  общения с лицами пожилого возраста и инвалидами; применения приёмов делового общения и правил культуры поведения.</p> <p>уметь:  оказывать консультационную помощь гражданам по вопросам медико-социальной экспертизы;  правильно организовать психологический контакт с клиентами (потребителями услуг);</p> <p>знать:  правовое регулирование в области медико-социальной экспертизы;</p>	<b>Тема 10</b> <b>Тема 13</b> <i>Тема 2</i> <i>Тема 8</i>

	<p>основные понятия и категории медико-социальной экспертизы;</p> <p>основные функции учреждений государственной службы медико-социальной экспертизы;</p> <p>юридическое значение экспертных заключений медико-социальной экспертизы;</p> <p>структуру трудовых пенсий;</p> <p>особенности психологии инвалидов и лиц пожилого возраста.</p>	
<p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития</p>	<p>иметь практический опыт:</p> <p>анализа действующего законодательства в области пенсионного обеспечения и социальной защиты; пользования этическими правилами, нормами и принципами в профессиональной деятельности.</p> <p>уметь:</p> <p>пользоваться компьютерными программами назначения и выплаты пенсий, пособий и других социальных выплат;</p> <p>использовать периодические и специальные издания, справочную литературу в профессиональной деятельности;</p> <p>знать:</p> <p>компьютерные программы по назначению пенсий, пособий, рассмотрению устных и письменных обращений граждан;</p> <p>современные представления о личности, ее структуре и возрастных изменениях.</p>	<p><b>Тема 3</b> <i>Тема 4</i></p>
<p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности</p>	<p>иметь практический опыт:</p> <p>пользования компьютерными программами назначения пенсий и пособий, социальных выплат, учета и рассмотрения пенсионных обращений граждан;</p> <p>уметь:</p> <p>пользоваться компьютерными программами назначения и выплаты пен-</p>	<p><b>Тема 6</b></p>

	<p>сий, пособий и других социальных выплат;</p> <p>знать:</p> <p>компьютерные программы по назначению пенсий, пособий, рассмотрению устных и письменных обращений граждан.</p>	
<p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями</p>	<p>иметь практический опыт:</p> <p>публичного выступления и речевой аргументации позиции; применения приёмов делового общения и правил культуры поведения.</p> <p>уметь:</p> <p>принимать документы, необходимые для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат, необходимых для установления пенсий, пособий и других социальных выплат;</p> <p>правильно организовать психологический контакт с клиентами (потребителями услуг);</p> <p>оказывать консультационную помощь гражданам по вопросам медико-социальной экспертизы;</p> <p>знать:</p> <p>порядок предоставления социальных услуг и других социальных выплат;</p> <p>основные понятия общей психологии, сущность психических процессов;</p> <p>основы психологии личности.</p>	<p><b>Тема 5</b> <i>Тема 5</i> <i>Тема 6</i></p>
<p>ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий</p>	<p>иметь практический опыт:</p> <p>общения с лицами пожилого возраста и инвалидами; организации психологического контакта с гражданами.</p> <p>уметь:</p> <p>осуществлять оценку пенсионных прав застрахованных лиц, в том числе с учетом специального трудового стажа;</p> <p>следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной</p>	<p><b>Тема 17</b> <i>Тема 3</i> <i>Тема 9</i></p>

	<p>деятельности;</p> <p>знать:</p> <p>понятие и виды социального обслуживания и помощи нуждающимся гражданам;</p> <p>основные правила профессиональной этики и приемы делового общения в коллективе.</p>	
<p>ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы</p>	<p>иметь практический опыт:</p> <p>анализа действующего законодательства в области пенсионного обеспечения и социальной защиты; пользования этическими правилами, нормами и принципами в профессиональной деятельности.</p> <p>уметь:</p> <p>формировать пенсионные дела, дела получателей пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;</p> <p>использовать периодические и специальные издания, справочную литературу в профессиональной деятельности;</p> <p>знать:</p> <p>понятие и виды социального обслуживания и помощи нуждающимся гражданам;</p> <p>содержание нормативных правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней, регулирующих вопросы установления пенсий, пособий и других социальных выплат, предоставления услуг.</p>	<p><b>Тема 18</b> <i>Тема 16</i></p>
<p>ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения</p>	<p>иметь практический опыт:</p> <p>общения с лицами пожилого возраста и инвалидами; применения приёмов делового общения и правил культуры поведения.</p> <p>уметь:</p> <p>оказывать консультационную помощь гражданам по вопросам медико-социальной экспертизы;</p>	<p><b>Тема 19</b> <i>Тема 10</i> <i>Тема 12</i> <i>Тема 13</i> <i>Тема 14</i></p>

	<p>следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности;</p> <p>знать:</p> <p>порядок предоставления социальных услуг и других социальных выплат;</p> <p>основные правила профессиональной этики и приемы делового общения в коллективе.</p>	
<p>ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению</p>	<p>иметь практический опыт:</p> <p>анализа действующего законодательства в области пенсионного обеспечения и социальной защиты;</p> <p>общения с лицами пожилого возраста и инвалидами; пользования этическими правилами, нормами и принципами в профессиональной деятельности.</p> <p>уметь:</p> <p>анализировать действующее законодательство в области пенсионного обеспечения, назначения пособий, компенсаций, предоставления услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите с использованием информационных справочно-правовых систем;</p> <p>правильно организовать психологический контакт с клиентами (потребителями услуг);</p> <p>знать:</p> <p>содержание нормативных правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней, регулирующих вопросы установления пенсий, пособий и других социальных выплат, предоставления услуг;</p> <p>основные правила профессиональной этики и приемы делового общения в коллективе.</p>	<p><b>Тема 14</b> <i>Тема 16</i></p>

## Содержание профессионального модуля

МДК.01.01. Право социального обеспечения

- Тема 1. Понятие и виды социального обеспечения. Функции социального обеспечения
- Тема 2. Понятие, предмет, метод, система права социального обеспечения
- Тема 3. Источники права социального обеспечения
- Тема 4. Принципы права социального обеспечения
- Тема 5. Правоотношения по системе социального обеспечения
- Тема 6. Формы социального обеспечения. Финансирование социального обеспечения
- Тема 7. Трудовой и страховой стаж
- Тема 8. Организационные, правовые и финансовые основы пенсионного страхования в Российской Федерации
- Тема 9. Страховые пенсии по старости
- Тема 10. Инвалидность и социальная защита инвалидов
- Тема 11. Страховые пенсии по инвалидности
- Тема 12. Страховые пенсии по случаю потери кормильца
- Тема 13. Возмещение вреда, причиненного работнику увечьем либо иным повреждением здоровья, связанным с исполнением трудовых обязанностей
- Тема 14. Определение степени утраты профессиональной трудоспособности работников, получивших увечье либо иное повреждение здоровья при исполнении трудовых обязанностей.
- Тема 15. Пенсии по государственному пенсионному обеспечению
- Тема 16. Обращение за пенсией, назначение пенсии. Перерасчет размера и индексация страховых пенсий и пенсий по государственному пенсионному обеспечению
- Тема 17. Материнский (семейный) капитал. Региональный материнский капитал
- Тема 18. Пособия по законодательству РФ
- Тема 19. Социальное обслуживание

#### МДК.01.02. Психология социально - правовой деятельности

- Тема 1. Введение в психологию социально - правовой деятельности
- Тема 2. Познавательные процессы в психологии.
- Тема 3. Психологические особенности познавательных процессов.
- Тема 4. Личность и сознание: ценности и структуры.
- Тема 5. Социализация личности.
- Тема 6. Психология межличностных отношений.
- Тема 7. Психология делового общения.
- Тема 8. Психология конфликта.
- Тема 9. Социальная психология группы.
- Тема 10. Психологические особенности геронтологического периода развития.
- Тема 11. Особенности познавательной сферы пожилых людей.

Тема 12. Инвалидность как социально-психологическое явление в пожилом возрасте.

Тема 13. Социально-психологические особенности работы с лицами пожилого возраста.

Тема 14. Социально-психологические технологии социальной работы с лицами пожилого возраста.

Тема 15. Консультативная компетентность и ее значение в юридической деятельности.

Тема 16. Правовая культура и поведение юриста в профессиональной деятельности.

# **АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ. 02. ОРГАНИЗАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЙ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ И ОРГАНОВ ПЕНСИОННОГО ФОНДА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Разработчик:** А.И. Горович, преподаватель

**Специальность:** 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

**Наименование профессионального модуля:** ПМ. 02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации

## **Цели и задачи профессионального модуля:**

С целью овладения соответствующими общими и профессиональными компетенциями в ходе освоения профессионального модуля, обучающийся должен

### **иметь практический опыт:**

– поддержания в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг, льгот и других социальных выплат с применением компьютерных технологий;

– выявления и осуществления учета лиц, нуждающихся в социальной защите;

– организации и координирования социальной работы с отдельными лицами, семьями и категориями граждан, нуждающихся в социальной поддержке и защите с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий;

– консультирования граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты населения с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий;

– участия в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;

### **уметь:**

– поддерживать в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг и других социальных выплат с применением компьютерных технологий;

– выявлять и осуществлять учет лиц, нуждающихся в социальной защите;

– участвовать в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;

– взаимодействовать в процессе работы с органами исполнительной власти, организациями, учреждениями, общественными организациями;

– собирать и анализировать информацию для статистической и другой отчетности;

- выявлять по базе данных лиц, нуждающихся в мерах государственной социальной поддержки и помощи, с применением компьютерных технологий;
- принимать решения об установлении опеки и попечительства;
- осуществлять контроль и учет за усыновленными детьми, детьми, принятыми под опеку и попечительство, переданными на воспитание в приемную семью;
- направлять сложные или спорные дела по пенсионным вопросам, по вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам;
- разграничивать компетенцию органов социальной защиты населения, Пенсионного фонда Российской Федерации, определять их подчиненность, порядок функционирования;
- применять приемы делового общения и правила культуры поведения в профессиональной деятельности;
- следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности;

**знать:**

- нормативные правовые акты федерального, регионального, муниципального уровней, локальные нормативные акты организаций, регулирующих организацию работы органов Пенсионного фонда Российской Федерации и социальной защиты населения;
- систему государственных органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;
- организационно-управленческие функции работников органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;
- передовые формы организации труда, информационно-коммуникационные технологии, применяемые в органах Пенсионного фонда Российской Федерации, органах и учреждениях социальной защиты населения;
- процедуру направления сложных или спорных дел по пенсионным вопросам и вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам;
- порядок ведения базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, оказания услуг;
- документооборот в системе органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;
- федеральные, региональные, муниципальные программы в области социальной защиты населения и их ресурсное обеспечение;
- Кодекс профессиональной этики специалиста органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации.

### Результаты освоения профессионального модуля

Код и наименование компетенции	Наименование результата обучения	Номер темы
<p>ПК 2.1 Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.</p>	<p>иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>–подержания в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг, льгот и других социальных выплат с применением компьютерных технологий;</li> <li>–выявления и осуществления учета лиц, нуждающихся в социальной защите;</li> <li>–участия в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;</li> </ul> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>–поддерживать в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг и других социальных выплат с применением компьютерных технологий;</li> <li>–собирать и анализировать информацию для статистической и другой отчетности;</li> <li>–выявлять по базе данных лиц, нуждающихся в мерах государственной социальной поддержки и помощи, с применением компьютерных технологий;</li> </ul> <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– нормативные правовые акты федерального, регионального, муниципального уровней, локальные нормативные акты организаций, регулирующие организацию работы органов Пенсионного фонда Российской Федерации и социальной защиты населения;</li> <li>–порядок ведения базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, оказания услуг;</li> </ul>	<p>Тема 1.4 Тема 1.7 Тема 2.4</p>
<p>ПК 2.2 Выявлять лиц, нуждающихся в</p>	<p>иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>–выявления и осуществления учета лиц, нуждающихся в социальной защите;</li> </ul>	<p>Тема 2.1 Тема 2.3 Тема 2.5</p>

<p>социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.</p>	<p>–организации и координирования социальной работы с отдельными лицами, семьями и категориями граждан, нуждающимися и социальной поддержке и защите с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий;</p> <p>уметь:</p> <p>–выявлять и осуществлять учет лиц, нуждающихся в социальной защите;</p> <p>–выявлять по базе данных лиц, нуждающихся в мерах государственной социальной поддержки и помощи, с применением компьютерных технологий;</p> <p>–принимать решения об установлении опеки и попечительства;</p> <p>–осуществлять контроль и учет за усыновленными детьми, детьми, принятыми под опеку и попечительство, переданными на воспитание в приемную семью;</p> <p>знать:</p> <p>–порядок ведения базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, оказания услуг;</p> <p>–документооборот в системе органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;</p>	
<p>ПК 2. 3 Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.</p>	<p>иметь практический опыт:</p> <p>–организации и координирования социальной работы с отдельными лицами, семьями и категориями граждан, нуждающимися и социальной поддержке и защите с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий;</p> <p>–консультирования граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты населения с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий;</p> <p>уметь:</p> <p>–направлять сложные или спорные дела по пенсионным вопросам, по вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке</p>	<p>Тема 1.5 Тема 2.2 Тема 2.6</p>

	<p>подчиненности лицам;</p> <p>–разграничивать компетенцию органов социальной защиты населения, Пенсионного фонда Российской Федерации, определять их подчиненность, порядок функционирования;</p> <p>знать:</p> <p>–процедуру направления сложных или спорных дел по пенсионным вопросам и вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам;</p> <p>–федеральные, региональные, муниципальные программы в области социальной защиты населения и их ресурсное обеспечение;</p> <p>–Кодекс профессиональной этики специалиста органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации.</p>	
<p>ОК 1</p> <p>Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p>	<p>иметь практический опыт:</p> <p>участия в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;</p> <p>уметь:</p> <p>–участвовать в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;</p> <p>–взаимодействовать в процессе работы с органами исполнительной власти, организациями, учреждениями, общественными организациями;</p> <p>знать:</p> <p>– нормативные правовые акты федерального, регионального, муниципального уровней, локальные нормативные акты организаций, регулирующие организацию работы органов Пенсионного фонда Российской Федерации и социальной защиты населения;</p> <p>– систему государственных органов и</p>	<p>Тема 1.1</p>

	учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;	
ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	иметь практический опыт: –организации и координирования социальной работы с отдельными лицами, семьями и категориями граждан, нуждающимися и социальной поддержке и защите с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий; уметь: –участвовать в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации; – взаимодействовать в процессе работы с органами исполнительной власти, организациями, учреждениями, общественными организациями; знать: –систему государственных органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации; –передовые формы организации труда, информационно-коммуникационные технологии, применяемые в органах Пенсионного фонда Российской Федерации, органах и учреждениях социальной защиты населения;	Тема 1.2 Тема 2.6
ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	иметь практический опыт: –консультирования граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты населения с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий; уметь: –собирать и анализировать информацию для статистической и другой отчетности; –направлять сложные или спорные дела по пенсионным вопросам, по вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке	Тема 1.4

	<p>подчиненности лицам;          знать:          –процедуру направления сложных или спорных дел по пенсионным вопросам и вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам;          –документооборот в системе органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;</p>	
<p>ОК 4          Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p>	<p>иметь практический опыт:          -участия в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;          уметь:          –участвовать в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;          –разграничивать компетенцию органов социальной защиты населения, Пенсионного фонда Российской Федерации, определять их подчиненность, порядок функционирования;          знать:          –организационно-управленческие функции работников органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;          –передовые формы организации труда, информационно-коммуникационные технологии, применяемые в органах Пенсионного фонда Российской Федерации, органах и учреждениях социальной защиты населения;</p>	Тема 1.3
<p>ОК 6          Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с</p>	<p>иметь практический опыт:          –участия в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;</p>	Тема 1.6

<p>коллегами, руководством, потребителями.</p>	<p>уметь: –применять приемы делового общения и правила культуры поведения в профессиональной деятельности; –следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности; знать: –Кодекс профессиональной этики специалиста органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации.</p>	
<p>ОК 7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.</p>	<p>иметь практический опыт: –участия в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации; уметь: –взаимодействовать в процессе работы с органами исполнительной власти, организациями, учреждениями, общественными организациями; знать: –федеральные, региональные, муниципальные программы в области социальной защиты населения и их ресурсное обеспечение;</p>	<p>Тема 1.8</p>
<p>ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p>	<p>иметь практический опыт: –выявления и осуществления учета лиц, нуждающихся в социальной защите; уметь: –поддерживать в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг и других социальных выплат с применением компьютерных технологий; знать: –передовые формы организации труда, информационно-коммуникационные технологии, применяемые в органах Пенсионного фонда Российской Федерации, органах и учреждениях социальной защиты населения;</p>	<p>Тема 1.9</p>

<p>ОК 9 Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.</p>	<p>иметь практический опыт: –подержания в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг, льгот и других социальных выплат с применением компьютерных технологий; уметь: –осуществлять контроль и учет за усыновленными детьми, детьми, принятыми под опеку и попечительство, переданными на воспитание в приемную семью; знать: –нормативные правовые акты федерального, регионального, муниципального уровней, локальные нормативные акты организаций, регулирующие организацию работы органов Пенсионного фонда Российской Федерации и социальной защиты населения;</p>	<p>Тема 1.10</p>
<p>ОК 11 Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.</p>	<p>иметь практический опыт: –организации и координирования социальной работы с отдельными лицами, семьями и категориями граждан, нуждающимися и социальной поддержке и защите с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий; уметь: –применять приемы делового общения и правила культуры поведения в профессиональной деятельности; –следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности; знать: –организационно-управленческие функции работников органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации; –Кодекс профессиональной этики специалиста органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации.</p>	<p>Тема 2.1</p>

<p>ОК 12 Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.</p>	<p>иметь практический опыт: –участия в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации; уметь: –разграничивать компетенцию органов социальной защиты населения, Пенсионного фонда Российской Федерации, определять их подчиненность, порядок функционирования; –следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности; знать: –нормативные правовые акты федерального, регионального, муниципального уровней, локальные нормативные акты организаций, регулирующие организацию работы органов Пенсионного фонда Российской Федерации и социальной защиты населения; –федеральные, региональные, муниципальные программы в области социальной защиты населения и их ресурсное обеспечение; –Кодекс профессиональной этики специалиста органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации.</p>	<p>Тема 2.4</p>
---	---	-----------------

### **Содержание профессионального модуля**

Раздел 1. Организация работы Пенсионного фонда Российской Федерации

Тема 1.1 Структура органов социальной защиты населения

Тема 1.2 История возникновения пенсионных систем.

Тема 1.3 Пенсионный фонд в системе органов СЗН.

Тема 1.4 Документооборот в системе органов Пенсионного фонда Российской Федерации

Тема 1.5 Планирование работы органов Пенсионного Фонда РФ.

Тема 1.6 Негосударственные пенсионные фонды.

Тема 1.7 Организация работы отделов индивидуального (персонифицированного) учета и взаимодействия со страхователями и застрахованными лицами.

Тема 1.8 Организация работы отделов (групп) оценки пенсионных прав застрахованных лиц.

Тема 1.9 Организация работы отделов назначения, перерасчета пенсий.

Тема 1.10 Организация работы отделов социальных выплат.

Раздел 2. Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения

Тема 2.1 Территориальные органы социальной защиты населения РФ.

Тема 2.2 Федеральные государственные учреждения медико-социальной экспертизы.

Тема 2.3 Органы опеки и попечительства

Тема 2.4 Организация работы КЦСОН.

Тема 2.5 Меры социальной поддержки граждан.

Тема 2.6 Организация работы по приему граждан и рассмотрению письменных обращений граждан

## **АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ПУП.02 ИСТОРИЯ**

**Разработчик:** Керимбаева Д.А., преподаватель

**Специальность:** 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

**Наименование дисциплины:** ПУП.02 История

### **Цели и задачи учебной дисциплины:**

С целью овладения соответствующими общими и профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения учебной дисциплины должен **уметь:**

- применять исторические знания в профессиональной и общественной деятельности, поликультурном общении;
- владеть навыками проектной деятельности и исторической реконструкции с привлечением различных источников;
- вести диалог, обосновывать свою точку зрения в дискуссии по исторической тематике;
- критически мыслить, анализировать и синтезировать, оценивать и сопоставлять методы исследования, характерные для общественных наук;
- целостно воспринимать весь спектр природных, экономических, социальных реалий;
- сформировать мировоззренческую, ценностно-смысловую сферу, российскую гражданскую идентичность, поликультурность, толерантность, приверженность ценностям, закрепленным Конституцией Российской Федерации;
- работать с историческими источниками, самостоятельно анализировать документальную базу по исторической тематике;
- оценивать различные исторические версии;

### **знать:**

- современную историческую науку, ее специфику, методы исторического познания и роль в решении задач прогрессивного развития России в глобальном мире;
- историю России и человечества в целом, общее и особенное в мировом историческом процессе;
- многообразие взглядов и теорий по тематике общественных наук;
- роль России в многообразном, быстро меняющемся глобальном мире;
- обобщать, анализировать и оценивать информацию: теории, концепции, факты, имеющие отношение к общественному развитию и роли личности в нем, с целью проверки гипотез и интерпретации данных различных источников;
- место и роль исторической науки в системе научных дисциплин, историографию;
- место и роль России в мировой истории.

### **Результаты освоения учебной дисциплины**

Код умений и/или знаний	Наименование результата обучения (умений, знаний)	Номер темы
У 1	Применять исторические знания в профессиональной и общественной деятельности, поликультурном общении.	3.2. 7.3.
У 2	Владеть навыками проектной деятельности и исторической реконструкции с привлечением различных источников.	1.3. 2.1. 2.3. 4.3. 6.1. 7.1.
У 3	Вести диалог, обосновывать свою точку зрения в дискуссии по исторической тематике.	1.1. 3.1. 7.2.
У 4	Критически мыслить, анализировать и синтезировать, оценивать и сопоставлять методы исследования, характерные для общественных наук.	1.2. 4.2. 4.4. 6.2.
У 5	Целостно воспринимать весь спектр природных, экономических, социальных реалий.	1.4. 2.2. 4.1. 5.1. 6.3.
У 6	Сформировать мировоззренческую, ценностно-смысловую сферу, российскую гражданскую идентичность, поликультурность, толерантность, приверженность ценностям, закрепленным Конституцией Российской Федерации.	8.1.
У 7	Работать с историческими источниками, самостоятельно анализировать документальную базу по исторической тематике.	1.4 2.2 2.3 4.2 4.4 5.1 6.2 6.3 7.3
У 8	Оценивать различные исторические версии.	4.1 4.3 4.4

3 1	Современную историческую науку, ее специфику, методы исторического познания и роль в решении задач прогрессивного развития России в глобальном мире.	1.1.
3 2	Историю России и человечества в целом, общее и особенное в мировом историческом процессе.	2.1. 2.2. 4.1.
3 3	Многообразие взглядов и теорий по тематике общественных наук.	1.3. 4.2. 4.3. 7.2.
3 4	Роль России в многообразном, быстро меняющемся глобальном мире.	2.3. 3.1. 3.2. 6.2. 6.3. 7.1. 7.3. 8.1.
3 5	Обобщать, анализировать и оценивать информацию: теории, концепции, факты, имеющие отношение к общественному развитию и роли личности в нем, с целью проверки гипотез и интерпретации данных различных источников.	1.2. 1.4. 4.4. 5.1. 6.1.
3 6	Место и роль исторической науки в системе научных дисциплин, историографию.	1.1 4.1
3 7	Место и роль России в мировой истории.	2.3 3.1 3.2 7.1 7.3 8.1

### **Содержание учебной дисциплины**

*Раздел 1. Введение. История первобытного общества и Древнего мира.*

Тема 1.1. История как наука.

Тема 1.2. Древнейшая стадия истории человечества.

Тема 1.3. Цивилизации Древнего мира: великие державы Древнего Востока.

Тема 1.4. Цивилизации Древнего мира: Древняя Греция и Древний Рим.

*Раздел 2. История Средних веков и Нового времени.*

Тема 2.1. Цивилизации Запада и Востока в Средние века.

Тема 2.2. Начало Нового времени. Становление индустриальной цивилизации.

Тема 2.3. От Новой истории к Новейшей. Первая мировая война.

*Раздел 3. История Новейшего времени.*

Тема 3.1. Мир между двумя мировыми войнами. Вторая мировая война.

Тема 3.2. Мир во 2-ой половине XX – начале XXI в.

*Раздел 4. От Древней Руси к Российскому государству.*

Тема 4.1. Общая характеристика российской истории. Восточные славяне в древности.

Тема 4.2. Образование Древнерусского государства. Киевская Русь в IX-XII вв.

Тема 4.3. Феодалная раздробленность на Руси. Борьба Руси против внешних вторжений в XIII в.

Тема 4.4. Образование единого Русского государства.

*Раздел 5. Россия в XVI-XVII вв.: от великого княжества к царству.*

Тема 5.1. Россия в правление Ивана IV Грозного. Смутное время в России и правление первых Романовых.

*Раздел 6. Россия в конце XVII-XVIII вв.: от царства к империи.*

Тема 6.1. Россия в эпоху петровских преобразований и дворцовых переворотов.

Тема 6.2. Россия в эпоху Екатерины II. Просвещенный абсолютизм.

Тема 6.3. Российская империя в XIX в. Отмена крепостного права.

*Раздел 7. Падение абсолютизма в России и формирование советской государственности.*

Тема 7.1. Россия в начале XX в. Падение абсолютизма.

Тема 7.2. Октябрьская социалистическая революция и Гражданская война в России. СССР в 1920-30-е гг.

Тема 7.3. СССР в годы Великой Отечественной войны.

*Раздел 8. Кризис и распад СССР и формирование российской государственности.*

Тема 8.1. Апогей и кризис советской системы в 1945-91 гг.