

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ОРЕНБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

Факультет среднего профессионального образования

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.03 Административное право**

Специальность 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Форма обучения очная

Срок получения СПО по ППССЗ 1 года 10 месяцев

Оренбург 2022 г.

ЛИСТ АКТУАЛИЗАЦИИ

№ _____ изменения, _____ и № _____ протокола заседания учебно-методической комиссии факультета СПО, _____ страницы с изменением

БЫЛО

СТАЛО

Основание: решение заседания ПЦК от «___» _____ №___ протокола
дата

_____ Трошина О.В. ПЦК профессиональных дисциплин специальности 40.02.01 ПСО
подпись

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«Административное право»

1.1. Область применения рабочей программы

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности **40.02.01 Право и организация социального обеспечения**

Программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании по специальности «Право и организация социального обеспечения» в программах повышения квалификации и переподготовки специалистов, где предусмотрен курс «Административное право».

1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалиста среднего звена: дисциплина входит в профессиональный цикл.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен иметь практический опыт:

- разрешения спорных правовых вопросов в области профессиональной деятельности;
- анализа действующего административного законодательства

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- отграничивать исполнительную (административную) деятельность от иных видов государственной деятельности;
- составлять различные административно-правовые документы;
- выделять субъекты исполнительно-распорядительной деятельности из числа иных;
- выделять административно-правовые отношения из числа иных правоотношений;
- анализировать и применять на практике нормы административного законодательства;
- оказывать консультационную помощь субъектам административных правоотношений;
- логично и грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по административно-правовой проблематике;
- правильно толковать нормы административного права

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- понятие и источники административного права;
- понятие и виды административно-правовых норм;
- понятия государственного управления и государственной службы;

- состав административного правонарушения, порядок привлечения к административной ответственности, виды административных наказаний, понятие и виды административно-правовых отношений;
- понятие и виды субъектов административного права;
- административно-правовой статус субъектов административного права;
- административный способ защиты нарушенных прав.

1.4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 144 часов, в том числе:
 аудиторной учебной нагрузки обучающегося 96 часов
 самостоятельной работы обучающегося 48 час

РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результатом освоения программы учебной дисциплины является формирование профессиональных (ПК) и общих (ОК) компетенций:

Код	Наименование результата обучения
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.
ОК 11.	Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.
ОК 12.	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.
ПК 2.3.	Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов (всего)	1 курс 2 семестр
Максимальная учебная нагрузка (всего)	144	144
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	96	96
в том числе:		
аудиторные занятия (лекции)	48	48
семинарские занятия (семинарские)	48	48
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	48	48
Составление конспектов, схем, таблиц	48	48
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета		

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Административное право»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Формируемая компетенция	Уровень освоения
1	2	3	4	5
Раздел 1. Общая часть				
Тема 1.1 Понятие и источники административного права	Содержание учебного материала Понятие, значение административного права. Предмет и метод административно-правового регулирования. Взаимосвязь административного права с другими отраслями права. Понятие, особенности, классификация и система источников административного права. Международное административное законодательство. Конституция РФ как источник административного права. Закон как источник административного права. Подзаконные нормативные акты. Нормативные правовые акты субъектов РФ, нормативные правовые акты органов местного самоуправления.	2	ОК 2 ОК 9	2
	Семинарское занятие: рассмотрение вопросов по теме: «Понятие и источники административного права».	2		
Тема 1.2 Понятие и виды административно-правовых норм	Содержание учебного материала Понятие административно-правовых норм. Структура и виды норм. Способы реализации норм. Действие норм во времени и в пространстве. Административное право и административное законодательство. Повышение роли закона в регулировании организации и деятельности исполнительной власти.	2	ОК 4	2
	Семинарское занятие: рассмотрение понятия и видов административно-правовых норм	2		
	Самостоятельная работа обучающихся: конспектирование вопросов - реализация административно-правовых норм: понятие, значение и формы реализации; применение как	10		

	особая форма реализации административно-правовых норм.			
Тема 1.3. Понятие и виды административно-правовых отношений	Содержание учебного материала Понятие административно-правовых отношений, их структура и виды. Основания возникновения, изменения и прекращения отношений. Виды административно-правовых отношений и их классификация: субординационные, координационные, реординационные; основные и неосновные; вертикальные и горизонтальные; отношения процессуального равенства сторон.	2	ОК 5.	2
	Семинарское занятие: рассмотрение понятия и видов административно-правовых отношений	2		
	Самостоятельная работа обучающихся: конспектирование вопросов - субъекты административно-правовых отношений: характеристика их статуса; объекты административно-правовых отношений; нормативное содержание административно-правовых отношений.	10		
Тема 1.4. Понятие и виды субъектов административного права	Содержание учебного материала Субъект права и субъект правоотношения: понятие и соотношение, отличие от субъекта управления. Административно-правовой статус: понятие и содержание. Административная правосубъектность: особенности административной правоспособности и дееспособности. Общая и специальная правосубъектность. Виды субъектов административного права и их классификация. Особые и специальные субъекты, сложные субъекты. Индивидуальные и коллективные субъекты в административном праве.	2	ОК 8.	2
	Семинарское занятие: рассмотрение понятия и видов субъектов административного права	2		

<p>Тема 1.5. Административно – правовой статус субъектов административного права</p>	<p>Содержание учебного материала Административно-правовой статус граждан. Их административная правоспособность, дееспособность, деликтоспособность. Права и свободы граждан по административному праву. Административно-правовые обязанности граждан. Юридические гарантии прав и свобод граждан. Административно-правовой статус иностранных граждан и лиц без гражданства. Основные права и обязанности граждан в сфере охраны общественного порядка и общественной безопасности . Понятие и основные признаки органа исполнительной власти, государственного управления. Система органов исполнительной власти и государственного управления. Президент РФ и его правовой статус в сфере государственного управления. Виды органов исполнительной власти, государственного управления и их административно-правовой статус. Административно-правовой статус органов оперативного управления (администрации) государственными и муниципальными предприятиями, учреждениями. Административно-правовой статус органов местного самоуправления.</p>	4	ОК 11. ПК 2.3	2
	<p>Семинарское занятие: рассмотрение вопросов связанных с административно – правовым статусом субъектов административного права</p>	4		
	<p>Самостоятельная работа обучающихся: составление таблицы - виды субъектов административного права и их характеристика.</p>	5		
<p>Тема 1.6 Понятие государственного управления и государственной службы</p>	<p>Содержание учебного материала Управление: понятие, сущность, система, значение, типы и виды. Государственное управление в широком и узком аспектах. Система и структура государственного управления: объект, субъект и механизм их взаимодействия: информационные связи между субъектом и объектом управления. Понятие муниципального управления,</p>	4	ОК 6.	2

	<p>взаимодействие государственного и муниципального управления. Уровни организации исполнительной власти в контексте изучения государственного управления административным правом. Управление как объект и предмет правового регулирования. Механизм правового регулирования государственного управления. Пределы, объемы и границы правового регулирования государственного и муниципального управления административным правом. Понятие и виды службы. Государственная служба, ее сущность и принципы. Государственная должность. Государственный служащий и его административно-правовой статус. Классификация государственных служащих. Прохождение государственной службы. Поощрения и ответственность государственных служащих. Дисциплинарная ответственность и ее виды.</p>			
	<p>Семинарское занятие: разбор конкретной ситуации по порядку управления и государственной службы.</p>	4		
	<p>Самостоятельная работа обучающихся: составление конспекта по вопросам. Институт государственной службы в системе административного права: история развития и современное состояние. Система государственной службы: государственная гражданская служба, государственная военная служба, государственная правоохранительная служба.</p>	10		
<p>Тема 1.7 Формы и методы государственного управления.</p>	<p>Содержание учебного материала Понятие и сущность форм государственного управления. Организационные и правовые формы управленческой деятельности. Административно-правовые формы управленческой деятельности. Правотворческая (нормоустановительная) деятельность. Правоприменительная деятельность и ее виды (регулятивная и правоохранительная). Понятие и юридическое значение административно-правового акта управления. Роль актов</p>	4	ОК 6.	2

	<p>управления в механизме административно-правового регулирования. Виды административно-правовых актов управления. Требования, предъявляемые к актам управления, и последствия их несоблюдения. Действие административно-правовых актов государственного управления. Общая характеристика методов государственного и муниципального управления. Методы прямого и косвенного руководства. Убеждение и принуждение как методы управления. Поощрение в управлении. Поощрение по административному праву. Виды мер поощрения. Поощрительное производство. Разрешительная система в Российской Федерации. Понятие, особенности, правовая основа. Разрешительное производство, возбуждение дела. Принятие и исполнение решений. Надзор за соблюдением правил и условий разрешительной деятельности. Специальные административно-правовые режимы. Понятие и признаки. Виды специальных административно-правовых режимов. Чрезвычайное положение. Военное и особое положение. Режим закрытого административно-территориального образования. Режим охраны государственной границы РФ. Паспортный режим.</p>			
	<p>Семинарское занятие: рассмотрение форм и методов государственного управления.</p>	4		
<p>Раздел 2. Особенная часть</p>				
<p>Тема 2.1. Состав административного правонарушения</p>	<p>Содержание учебного материала Понятие и признаки административного правонарушения. Состав административного правонарушения. Структура состава. Виды составов. Объект и предмет административного правонарушения. Объективная сторона правонарушения. Субъекты административных правонарушений. Общий, специальный, особый субъекты.</p>	4	ОК 5.	2

	Субъективная сторона правонарушения. Особенности административной вины.			
	Семинарское занятие: рассмотрение состава административного правонарушения	4		
	Самостоятельная работа обучающихся: описать виды административных правонарушений	5		
Тема 2.2. Порядок привлечения к административной ответственности	Содержание учебного материала Основные признаки административной ответственности, ее цели. Нормативно-правовая основа административной ответственности. Фактическое основание ответственности. Обстоятельства, исключающие административную ответственность.	4	ОК 11	2
	Семинарское занятие: рассмотреть порядок привлечения к административной ответственности	4		
Тема 2.3. Виды административных наказаний	Содержание учебного материала Понятие и цели административного наказания. Назначение административного наказания. Виды административных наказаний.	2	ОК 12	2
	Семинарское занятие: рассмотрение видов административных наказаний	2		
Тема 2.4. Административно-правовые основы управления экономической сферой	Содержание учебного материала Управление в области экономического развития. Управление в области финансов и кредита. Управление в области промышленности и торговли. Управление в области энергетики. Управление в области сельского и рыбного хозяйства. Управление в области регионального развития Российской Федерации. Управление в области транспорта. Управление в области связи и массовых коммуникаций. Управление в области природопользования и охраны окружающей среды.	4	ОК 6	2
	Семинарское занятие: рассмотреть административно-правовые основы управления экономической сферой	4		

Тема 2.5. Административно-правовые основы управления социально-культурной сферой	Содержание учебного материала Управление в области здравоохранения и социального развития. Управление в области образования и науки. Управление в области культуры, печати и массовых коммуникаций. Управление в области культуры. Управление в области спорта, туризма и молодежной политики	2	ОК 6	2
	Семинарское занятие: рассмотреть административно-правовые основы управления социально-культурной сферой	2		
Тема 2.6. Основы управления административно-политической сферой	Содержание учебного материала Управление в области обороны. Управление в области безопасности, защиты и охраны Государственной границы Российской Федерации. Управление в области внутренних дел. Управление в области юстиции. Управление в области иностранных дел.	4	ОК 6	2
	Семинарское занятие: рассмотреть основы управления административно-политической сферой	4		
Раздел 3. Правовые основы административно-процессуальной деятельности				
Тема 3.1 Административный процесс: сущность и виды	Содержание учебного материала Понятие административного процесса. Административно-процедурная деятельность. Административная юрисдикция.	4	ОК 12. ПК 2.3	2
	Семинарское занятие: рассмотрение административного процесса	4		
	Самостоятельная работа обучающихся: составление таблицы – полномочия органов исполнительной власти и их должностных лиц по привлечению граждан и юридических лиц к административной ответственности.	8		

<p>Тема 3.2 Производство по делам об административных правонарушениях. Исполнение постановлений по делам об административных правонарушениях</p>	<p>Содержание учебного материала Общие основы производства по делам об административных правонарушениях. Стадии производства по делам об административных правонарушениях. Исполнение постановлений по делам об административных правонарушениях.</p>	4	ОК 12. ПК 2.3	2
	<p>Семинарское занятие: групповая дискуссия по теме «Рассмотрение производства по делам об административных правонарушениях, изучение исполнения постановлений по делам об административных правонарушениях».</p>	2		
	<p>Дифференцированный зачет</p>	2		
	Всего	144		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета конституционного и административного права.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект федеральных конституционных законов, федеральных законов;
- комплект учебно-методического комплекса по дисциплине

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением: Open Office, Google Chrome;
- в том числе справочно-правовой системой «Консультант плюс»
- мультимедиапроектор,
- аудиовизуальные, компьютерные, телекоммуникационные и т.п. средства.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Нормативно-правовые акты:

1. Конституция Российской Федерации: Конституция Российской Федерации от 12.12.1993 г. (с поправками).

2. Федеральный конституционный закон от 31.12.96г. № 1-ФКЗ «О судебной системе РФ» (с последними изменениями).

4. Федеральный конституционный закон от 26.02.1997г. № 1-ФКЗ «Об Уполномоченном по правам человека» (с последними изменениями).

5. Федеральный конституционный закон от 28.06.2004г. №5-ФКЗ«О референдуме РФ» (с последними изменениями).

6. Федеральный конституционный закон от 07.02.11 (в ред.01.06.11 г.) № 1-ФКЗ «О судах общей юрисдикции в РФ» (с последними изменениями).

7. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 N 195-ФЗ (с последними изменениями).
Федеральный закон от 17.01.1992г. № 2202-1 «О прокуратуре РФ» (с последними изменениями).

13. Федеральный конституционный закон РФ «О чрезвычайном положении» от 30.05.2001г. № 3-ФКЗ // СЗ РФ. 2001. № 23 (с последними изменениями).

14. Федеральный закон «О системе государственной службы Российской Федерации» от 27.05.2003г. № 58-ФЗ // СЗ РФ. 2003. № 22 (с последними изменениями).

15. Федеральный закон «О государственной гражданской службе РФ» от 27.07.2004г. № 79-ФЗ // СЗ РФ. 2004. № 31 (с последними изменениями).

16. Федеральный закон «О воинской обязанности и военной службе» от 28.03.1998г. № 53-ФЗ // СЗ РФ. 1998. № 13 (с последними изменениями).

17. Закон РФ от 19.02.1993г. № 4530-1 (в ред. от 01.07.2011 г.) «О вынужденных переселенцах» (с последними изменениями).

18. Закон РФ от 25.06.1993г. № 5242-1 «О праве граждан РФ на свободу передвижения, выбор места пребывания и жительства в пределах РФ» (с последними изменениями).

19. Федеральный закон от 15.08.1996г. № 114-ФЗ «О порядке выезда из РФ и въезда в РФ» (с последними изменениями).

20. Федеральный закон от 06.10.99г. № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов РФ» (с последними изменениями).

21. Федеральный закон от 31.05.2002г. №62-ФЗ «О гражданстве РФ» (с последними изменениями).

22. Федеральный закон от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ» (с последними изменениями).

23. Федеральный закон от 12.06.2002г. № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан РФ» (с последними изменениями).

24. Федеральный закон от 25.07.2002г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в РФ» (с последними изменениями).

25. Федеральный закон «О муниципальной службе в РФ» от 02.03.2007г. (с последними изменениями).

26. Указ Президента РФ от 12.05.2008г. № 724 «Вопросы системы и структуры федеральных органов исполнительной власти» (с последними изменениями).

Основная литература:

1. Административное право: учебное пособие для среднего профессионального образования / А. И. Стахов [и др.]; под редакцией А. И. Стахова, П. И. Кононова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 367 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12275-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469850>

2. Административное право: учебник для среднего профессионального образования / А. В. Зубач [и др.]; под общей редакцией А. В. Зубача. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 530 с. — (Профессиональное

образование). — ISBN 978-5-534-11013-5. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/475293>

3. Административное право: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. И. Стахов [и др.]; под редакцией А. И. Стахова. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 439 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09654-5. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/455763>

Дополнительная литература:

1. Административное право: учебное пособие для среднего профессионального образования / А. И. Стахов [и др.]; под редакцией А. И. Стахова, П. И. Кононова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 367 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12275-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/451085>

2. Административное право: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. И. Стахов [и др.]; под редакцией А. И. Стахова. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 439 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09654-5. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/429975>

3. Административное право. Практикум: учебник и практикум для бакалавриата и специалитета / А. И. Стахов [и др.]; под редакцией А. И. Стахова. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 439 с. — (Бакалавр и специалист). — ISBN 978-5-534-08281-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/424736>

3. Стахов, А. И. Административное право: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. И. Стахов, П. И. Кононов, Е. В. Гвоздева. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 302 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00214-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/433698>

Перечень рекомендуемых Интернет-ресурсов:

1. Журнал «Административное право и процесс» <http://lawinfo.ru/catalog/magazines/administrativnoe-pravo-i-process/>
2. Документы системы ГАРАНТ <http://www.garant.ru/>
3. Конституционный суд РФ <http://www.ksrf.ru/ru/Pages/default.aspx>
4. Верховный суд РФ <http://www.test.vsrp.ru>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
практический опыт:	
- разрешения спорных правовых вопросов в области профессиональной деятельности	Оценка результатов деятельности студентов при выполнении практических и домашних работ и других видов текущего контроля.
- анализа действующего административного законодательства	Оценка результатов деятельности студентов при выполнении практических и домашних работ и других видов текущего контроля.
Умения:	
- ограничивать исполнительную (административную) деятельность от иных видов государственной деятельности;	текущий контроль: устный опрос, оценка выполнения внеаудиторной самостоятельной работы
- составлять различные административно-правовые документы;	текущий контроль: решение практических задач, составление тезисов, составление документации
- выделять субъекты исполнительно-распорядительной деятельности из числа иных;	периодический контроль: решение практических задач и примеров
- выделять административно-правовые отношения из числа иных правоотношений;	текущий контроль: устный опрос
- анализировать и применять на практике нормы административного законодательства;	текущий контроль: устный опрос, оценка выполнения внеаудиторной самостоятельной работы
- оказывать консультационную помощь субъектам административных правоотношений;	текущий контроль: устный опрос, оценка выполнения внеаудиторной самостоятельной работы
- логично и грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по	текущий контроль: устный опрос

административно-правовой проблематике.	
- правильно толковать нормы административного права	Оценка результатов деятельности студентов при выполнении практических и домашних работ и других видов текущего контроля.
Знания:	
- понятие и источники административного права;	текущий контроль: устный опрос,
- понятие и виды административно-правовых норм;	текущий контроль: устный опрос,
- понятия государственного управления и государственной службы;	текущий контроль: устный опрос, тестирование
- состав административного правонарушения, порядок привлечения к административной ответственности, виды административных наказаний, понятие и виды административно-правовых отношений;	текущий контроль: устный опрос, тестирование, оценка выполнения внеаудиторной самостоятельной работы
- понятие и виды субъектов административного права;	текущий контроль: письменный (и/или устный) опрос, тестирование, оценка выполнения внеаудиторной самостоятельной работы
- административно-правовой статус субъектов административного права.	текущий контроль: письменный (и/или устный) опрос, тестирование, оценка выполнения внеаудиторной самостоятельной работы
- административный способ защиты нарушенных прав	Оценка результатов деятельности студентов при выполнении практических и домашних работ и других видов текущего контроля.

Программа разработана в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения», утвержденным Министерством образования и науки Российской Федерации 12 мая 2014 года, приказ № 508, и зарегистрированным в Минюст России 29 июня 2014 года № 33324.

Разработала:



А.Н. Мелихова