

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ОРЕНБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ»**

ФАКУЛЬТЕТ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.14 Информационные технологии в профессиональной деятельности**

Специальность 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Форма обучения очная

Срок получения СПО по ППССЗ 1 год 10 месяцев

Оренбург 2022 г.

ЛИСТ АКТУАЛИЗАЦИИ

№ ____ изменения, _____ и № ____ протокола заседания учебно-методической комиссии факультета СПО, _____ страницы с изменением

БЫЛО

СТАЛО

Основание: решение заседания ПЦК от «__» _____ №__ протокола
дата

Матвеева М.В. председатель ПЦК

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Информационные технологии в профессиональной деятельности

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.14 Информационные технологии в профессиональной деятельности является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании по специальности «Право и организация социального обеспечения», в программах повышения квалификации и переподготовки специалистов, работающих в области реализации правовых норм в социальной сфере, выполнения государственных полномочий по пенсионному обеспечению, государственных и муниципальных полномочий по социальной защите населения.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: дисциплина «Информационные технологии в профессиональной деятельности» входит в профессиональный цикл.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **иметь практический опыт:**

- применения программного обеспечения в профессиональной деятельности

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- использовать программное обеспечение в профессиональной деятельности;
- применять компьютерные и телекоммуникационные средства;
- работать с информационными справочно-правовыми системами;
- использовать прикладные программы в профессиональной деятельности;
- работать с электронной почтой;
- использовать ресурсы локальных и глобальных информационных сетей;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

- состав, функции информационных и телекоммуникационных технологий, возможности их использования в профессиональной деятельности;
- основные правила и методы работы с пакетами прикладных программ;
- понятие информационных систем и информационных технологий;

- понятие правовой информации как среды информационной системы;
- назначение, возможности, структуру, принцип работы информационных справочно-правовых систем;
- теоретические основы, виды и структуру баз данных;
- возможности сетевых технологий работы с информацией.

1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 108 часов, в том числе:
 аудиторной учебной нагрузки обучающегося 14 часов
 самостоятельной работы обучающегося 94 часа

РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результатом освоения программы учебной дисциплины является формирование профессиональных (ПК) и общих (ОК) компетенций:

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.5	Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.
ПК 2.1	Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Кол-во часов (всего)	2 семестр
Максимальная учебная нагрузка (всего)	108	108
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	14	14
в том числе:		
лекции	4	4
лабораторные занятия	10	10
Самостоятельная работа (всего)	94	94
Мультимедийные презентации	18	18
Конспектирование текста	66	66
Разработка и создание собственной БД	10	10
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета		

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Информационные технологии в профессиональной деятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы, самостоятельная работа	Объем часов	Формируемая компетенция	Уровень освоения
1	2	3	4	5
Раздел 1. Информационные технологии и системы в обработке информации				
Тема 1.1. Информационные и телекоммуникационные технологии.	Содержание учебного материала		ОК 1	1
	Основные понятия информационных технологий: информация, информационные процессы, информационные технологии. Состав, функции информационных технологий, возможности их использования в профессиональной деятельности.	2		
	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовить конспект по классификации информационных технологий по различным признакам.	8		
Тема 1.2. Сетевые технологии работы с информацией	Содержание учебного материала		ОК 6	2
	Назначение и виды компьютерных сетей. Основные компоненты компьютерных сетей. Принципы пакетной передачи данных, организация межсетевого взаимодействия. Сервисы локальных и глобальных сетей. Инtranет/Интернет.	4		
	Лабораторное занятие:			
	Организация поиска информации в сети Интернет. Настройка и работа с электронной почтой.	2		
	Самостоятельная работа обучающихся: Рассмотреть классификацию компьютерных сетей по топологии и подготовить конспект по этой теме.	8		

Тема 1.3. Представление об информационной системе	Содержание учебного материала	6	ОК 5	1
	Классификация информационных систем. Понятие правовой информации как среды информационной системы. Автоматизированные системы обработки информации в сфере социального обеспечения. Информационная безопасность.			
	Самостоятельная работа обучающихся:	6		
	Подготовка информационного материала в виде презентаций для характеристики автоматизированных рабочих мест специалистов персонифицированного учета, адресной социальной помощи, по назначению и выплате пенсий, пособий.			
Раздел 2. Информационные технологии использования пакетов прикладных программ				
Тема 2.1. Информационные технологии автоматизированной обработки текста.	Содержание учебного материала	2	ОК 2	1
	Инструменты автоматизации редактирования и форматирования текстового документа. Технология создания оглавлений, нумераций таблиц и рисунков, перекрестных ссылок. Инструменты стилевого форматирования. Применение шаблонов документов. Технология подготовки документов слиянием			
	Лабораторные занятия:			
	Использование инструментов автопереноса, нумерации страниц, создание оглавлений, перекрестных ссылок в текстовом документе	2		
	Создание текстового документа юридического характера (справка, договор, деловое письмо). Разбор конкретной ситуации	4		
	Создание текстовых документов на основе шаблонов	2		

	Создание комплексного документа в текстовом редакторе. Создание текстового документа слиянием	4		
	Самостоятельная работа обучающихся:	8		
	Комплексная обработка сканированного текста. Использование систем распознавания текста.			
Тема 2.2. Информационные технологии обработки в электронных таблицах	Содержание учебного материала	2	ОК 2	1
	Комплексное использование приложений офисных пакетов. Сервисные надстройки в электронных таблицах (подбор параметра, поиск решения). Связи между файлами, консолидация данных в электронных таблицах. Вычисление итогов, подитогов, создание сводных таблиц в электронных таблицах. Статистические, финансовые функции электронных таблиц.			
	Лабораторные занятия:			
	Статистические расчеты в электронных таблицах.	2		
	Создание связанных таблиц, расчет промежуточных итогов.	2		
	Подбор параметра. Организация обратного расчета.	4		
	Задачи оптимизации (поиск решения).	4		
	Тема 2.3. Информационные технологии хранения и обработки данных	Содержание учебного материала		4
Представление о базах данных. Виды моделей данных. Системы управления базами данных (СУБД). Этапы разработки, создания и ведения базы данных (БД)				
Лабораторные занятия:				
Создание многотабличных БД различными способами		2		
Создание пользовательских форм для ввода данных в СУБД		2		
Работа с данными в СУБД с использованием запросов		4		
Создание отчетов в СУБД		4		

	Самостоятельная работа обучающихся:	6		
	Разработка и создание собственной БД			
Раздел 3. Информационные технологии использования справочно-правовых систем				
Тема 3.1. Справочно-правовые системы	Содержание учебного материала	2	ОК 4	2
	Назначение, возможности, структура СПС. Разнообразие справочно-правовых систем. Возможности сетевого использования СПС			
Тема 3.2. Организация поиска информации в справочно-правовой системе (СПС) Консультант Плюс	Содержание учебного материала	2	ОК 3	1
	Инструменты поиска документов в СПС. Поиск информации по правовым вопросам в СПС. Работа с документами в СПС.			
	Лабораторные занятия:			
	Организация поиска нормативных документов различными способами в СПС КонсультантПлюс	2		
	Работа со списком и текстом найденных документов в СПС КонсультантПлюс	4		
	Использование СПС КонсультантПлюс для решения правовых задач социального обеспечения. Разбор конкретной ситуации	2		
Дифференцированный зачет		2		
Всего:		108		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета информационных технологий в профессиональной деятельности.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-методического комплекса по дисциплине «Информационные технологии в профессиональной деятельности»;
- раздаточный материал.

Технические средства обучения:

- компьютеры по количеству обучающихся;
- локальная компьютерная сеть и глобальная сеть Интернет;
- лицензионное системное и прикладное программное обеспечение: Open office, СУБД MS Access, браузер Google Chrome, тестовая оболочка JoliTest (JTRun, JtEditor, TestRun), справочно-правовая система «Консультант плюс»;
- набор демонстрационного оборудования с возможностью использования мультимедиа.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Основная литература:

1. Куприянов, Д. В. Информационное обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Д. В. Куприянов. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 255 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00973-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/490839>

2. Советов, Б. Я. Информационные технологии : учебник для среднего профессионального образования / Б. Я. Советов, В. В. Цехановский. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 327 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06399-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489604>.

Дополнительная литература:

1. Информационные технологии в юридической деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. М. Беляева, А. Т. Кудинов, Н. В. Пальянова, С. Г. Чубукова ; ответственный редактор С. Г. Чубукова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 314 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00565-3. —

Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489876>

2. Стружкин, Н. П. Базы данных: проектирование. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. П. Стружкин, В. В. Годин. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 291 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08140-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/455865>

Официальные, справочно-библиографические и периодические издания:

1. Журнал «Наука и жизнь» [Электронный ресурс] Ежемесячный научно-популярный журнал. — URL: <http://school-collection.edu.ru/catalog/rubr/3709fea8-1ff7-26a5-c7c0-32f1d04346a8/39236/?interface=electronic>

Перечень рекомендуемых Интернет-ресурсов:

1. <https://urait.ru> - ЭБС (Электронно-библиотечная система издательства Юрайт)
2. <http://elibrary.ru/defaultx.asp> - ЭБС (Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU)
3. <http://www.rsl.ru> Российская государственная библиотека (РГБ)

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения лабораторных занятий, а также выполнения студентами заданий аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<i>иметь практический опыт</i>	
применения программного обеспечения профессиональной деятельности в	Выполнение лабораторной работы; Выполнение самостоятельной работы; Электронное тестирование Работа с Интернет-ресурсами.
<i>умения:</i>	
использовать программное обеспечение профессиональной деятельности; в	Выполнение лабораторной работы; Выполнение самостоятельной работы; Электронное тестирование Работа с Интернет-ресурсами.
применять компьютерные и	Выполнение лабораторной работы;

телекоммуникационные средства;	Выполнение самостоятельной работы; Электронное тестирование Работа с Интернет-ресурсами.
работать с информационными справочно-правовыми системами;	Выполнение лабораторной работы; Выполнение самостоятельной работы; Электронное тестирование Работа с Интернет-ресурсами.
использовать прикладные программы в профессиональной деятельности;	Выполнение лабораторной работы; Выполнение самостоятельной работы; Электронное тестирование Работа с Интернет-ресурсами.
работать с электронной почтой;	Выполнение лабораторной работы; Выполнение самостоятельной работы; Электронное тестирование Работа с Интернет-ресурсами.
использовать ресурсы локальных и глобальных информационных сетей;	Выполнение лабораторной работы; Выполнение самостоятельной работы; Электронное тестирование Работа с Интернет-ресурсами.
знания:	
состав, функции информационных и телекоммуникационных технологий, возможности их использования в профессиональной деятельности;	Устный опрос; Ответы на вопросы; Решения ситуационных задач.
основные правила и методы работы с пакетами прикладных программ;	Выполнение лабораторной работы; Выполнение самостоятельной работы; Электронное тестирование Работа с Интернет-ресурсами.
понятие информационных систем и информационных технологий;	Устный опрос; Ответы на вопросы; Выступления с сообщениями (докладами) на занятиях.
понятие правовой информации как среды информационной системы;	Устный опрос; Ответы на вопросы;
назначение, возможности, структуру, принцип работы информационных справочно-правовых систем;	Устный опрос; Ответы на вопросы;
теоретические основы, виды и структуру баз данных;	Устный опрос; Ответы на вопросы;

	Выступления с сообщениями (докладами) на занятиях.
возможности сетевых технологий работы с информацией;	Устный опрос; Ответы на вопросы;

Программа разработана в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, утвержденным Министерством образования и науки Российской Федерации 12 мая 2014 года, приказ № 508 и зарегистрированным в Минюст России 29 июля 2014 года № 33324.

Разработал: Андр Д.А. Андриенко