

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ ОПЦ.03 Административное право

Разработчик: Мелихова Александра Николаевна, преподаватель

Специальность: 40.02.04 «Юриспруденция»

Наименование дисциплины: Административное право

Цели и задачи дисциплины:

С целью овладения соответствующими общими и профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения учебной дисциплины должен

уметь:

- отграничивать исполнительную (административную) деятельность от иных видов государственной деятельности;
- составлять различные административно-правовые документы;
- выделять субъекты исполнительно-распорядительной деятельности из числа иных;
- выделять административно-правовые отношения из числа иных правоотношений;
- анализировать и применять на практике нормы административного законодательства;
- оказывать консультационную помощь субъектам административных правоотношений;
- логично и грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по административно-правовой проблематике;
- решать сложные практические ситуации с целью применения административных наказаний.

знать:

- понятия государственного управления и государственной службы;
- законодательство Российской Федерации об административных правонарушениях;
- состав административного правонарушения, порядок привлечения к административной ответственности, виды административных наказаний;
- понятие и виды субъектов административного права;
- административно-правовой статус субъектов административного права;
- административный процесс.

Результаты освоения учебной дисциплины:

Код и наименование компетенции	Наименование результата обучения	Номер темы
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	уметь: <ul style="list-style-type: none">– отграничивать исполнительную (административную) деятельность от иных видов государственной деятельности;– составлять различные административно-правовые документы;– выделять субъекты исполнительно-распорядительной деятельности из числа иных;– выделять административно-правовые отношения из числа иных правоотношений;– анализировать и применять на практике нормы административного законодательства;– оказывать консультационную помощь субъектам административных правоотношений;	Тема 1.1 Тема 1.2 Тема 1.3. Тема 1.4. Тема 1.5 Тема 1.6 Тема 1.7. Тема 2.2 Тема 2.3

	<ul style="list-style-type: none"> – логично и грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по административно-правовой проблематике; – решать сложные практические ситуации с целью применения административных наказаний. <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – понятие и источники административного права - понятия государственного управления и государственной службы; – законодательство Российской Федерации об административных правонарушениях; – состав административного правонарушения, порядок привлечения к административной ответственности, виды административных наказаний; – понятие и виды субъектов административного права; – административно-правовой статус субъектов административного права; – административный процесс. 	
<p>ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности</p>	<p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – ограничивать исполнительную (административную) деятельность от иных видов государственной деятельности; – составлять различные административно-правовые документы; – выделять субъекты исполнительно-распорядительной деятельности из числа иных; – выделять административно-правовые отношения из числа иных правоотношений; – анализировать и применять на практике нормы административного законодательства; – оказывать консультационную помощь субъектам административных правоотношений; – логично и грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по административно-правовой проблематике; – решать сложные практические ситуации с целью применения административных наказаний. <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – понятия государственного управления и государственной службы; – законодательство Российской Федерации об административных правонарушениях; – состав административного правонарушения, порядок привлечения к административной ответственности, виды административных наказаний; 	<p>Тема 1.1 Тема 1.2 Тема 1.3. Тема 1.4. Тема 1.5 Тема 1.6 Тема 1.7. Тема 2.1. Тема 2.2</p>

	<ul style="list-style-type: none"> – понятие и виды субъектов административного права; – административно-правовой статус субъектов административного права; – административный процесс. 	
<p>ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях</p>	<p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – отграничивать исполнительную (административную) деятельность от иных видов государственной деятельности; – составлять различные административно-правовые документы; – выделять субъекты исполнительно-распорядительной деятельности из числа иных; – выделять административно-правовые отношения из числа иных правоотношений; – анализировать и применять на практике нормы административного законодательства; – оказывать консультационную помощь субъектам административных правоотношений; <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – понятие и виды административно-правовых отношений; – законодательство Российской Федерации об административных правонарушениях; – понятие и виды субъектов административного права; – административно-правовой статус субъектов административного права; – административный процесс. 	<p>Тема 1.3.</p>
<p>ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде</p>	<p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – отграничивать исполнительную (административную) деятельность от иных видов государственной деятельности; – составлять различные административно-правовые документы; – выделять субъекты исполнительно-распорядительной деятельности из числа иных; – выделять административно-правовые отношения из числа иных правоотношений; – анализировать и применять на практике нормы административного законодательства; – оказывать консультационную помощь субъектам административных правоотношений; – логично и грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по административно-правовой проблематике; – решать сложные практические ситуации с целью применения административных наказаний. <p>знать:</p>	<p>Тема 1.7. Тема 2.3</p>

	<ul style="list-style-type: none"> – понятия государственного управления и государственной службы; – законодательство Российской Федерации об административных правонарушениях; – понятие и виды субъектов административного права; – административно-правовой статус субъектов административного права; – административный процесс. 	
<p>ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</p>	<p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – ограничивать исполнительную (административную) деятельность от иных видов государственной деятельности; – составлять различные административно-правовые документы; – выделять субъекты исполнительно-распорядительной деятельности из числа иных; – выделять административно-правовые отношения из числа иных правоотношений; – анализировать и применять на практике нормы административного законодательства; – оказывать консультационную помощь субъектам административных правоотношений; – логично и грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по административно-правовой проблематике; – решать сложные практические ситуации с целью применения административных наказаний. <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – понятия государственного управления и государственной службы; – законодательство Российской Федерации об административных правонарушениях; – состав административного правонарушения, порядок привлечения к административной ответственности, виды административных наказаний; – понятие и виды субъектов административного права; – административно-правовой статус субъектов административного права; – административный процесс. 	<p>Тема 1.4. Тема 1.5 Тема 1.6 Тема 1.7. Тема 2.1. Тема 2.2</p>
<p>ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</p>	<p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – ограничивать исполнительную (административную) деятельность от иных видов государственной деятельности; – составлять различные административно-правовые документы; – выделять субъекты исполнительно-распорядительной деятельности из числа 	<p>Тема 1.4. Тема 1.5 Тема 2.2 Тема 2.4</p>

	<p>иных;</p> <ul style="list-style-type: none"> – выделять административно-правовые отношения из числа иных правоотношений; – анализировать и применять на практике нормы административного законодательства; – оказывать консультационную помощь субъектам административных правоотношений; – логично и грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по административно-правовой проблематике; – решать сложные практические ситуации с целью применения административных наказаний. <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – понятия государственного управления и государственной службы; – законодательство Российской Федерации об административных правонарушениях; – состав административного правонарушения, порядок привлечения к административной ответственности, виды административных наказаний; – понятие и виды субъектов административного права; – административно-правовой статус субъектов административного права; – административный процесс. 	
<p>ПК 1.1 Осуществлять профессиональное толкование норм права</p>	<p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – ограничивать исполнительную (административную) деятельность от иных видов государственной деятельности; – составлять различные административно-правовые документы; – выделять субъекты исполнительно-распорядительной деятельности из числа иных; – выделять административно-правовые отношения из числа иных правоотношений; – анализировать и применять на практике нормы административного законодательства; – оказывать консультационную помощь субъектам административных правоотношений; – логично и грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по административно-правовой проблематике; – решать сложные практические ситуации с целью применения административных наказаний. <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – понятия государственного управления и государственной службы; – законодательство Российской Федерации об 	<p>Тема 1.1 Тема 1.2 Тема 1.3. Тема 1.4. Тема 1.5 Тема 1.6 Тема 1.7. Тема 2.1. Тема 2.2</p>

	<p>административных правонарушениях;</p> <ul style="list-style-type: none"> – состав административного правонарушения, порядок привлечения к административной ответственности, виды административных наказаний; – понятие и виды субъектов административного права; – административно-правовой статус субъектов административного права; – административный процесс. 	
<p>ПК 1.2 Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности</p>	<p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – ограничивать исполнительную (административную) деятельность от иных видов государственной деятельности; – составлять различные административно-правовые документы; – выделять субъекты исполнительно-распорядительной деятельности из числа иных; – выделять административно-правовые отношения из числа иных правоотношений; – анализировать и применять на практике нормы административного законодательства; – оказывать консультационную помощь субъектам административных правоотношений; – логично и грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по административно-правовой проблематике; – решать сложные практические ситуации с целью применения административных наказаний. <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – понятия государственного управления и государственной службы; – законодательство Российской Федерации об административных правонарушениях; – состав административного правонарушения, порядок привлечения к административной ответственности, виды административных наказаний; – понятие и виды субъектов административного права; – административно-правовой статус субъектов административного права; – административный процесс. 	<p>Тема 1.4. Тема 1.5 Тема 1.6 Тема 1.7. Тема 2.1. Тема 2.2 Тема 2.3</p>
<p>ПК 2.1 Осуществлять контроль соблюдения законодательства Российской Федерации субъектами права</p>	<p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – ограничивать исполнительную (административную) деятельность от иных видов государственной деятельности; – составлять различные административно-правовые документы; – выделять субъекты исполнительно- 	<p>Тема 2.4</p>

	<p>распорядительной деятельности из числа иных;</p> <ul style="list-style-type: none"> – выделять административно-правовые отношения из числа иных правоотношений; – анализировать и применять на практике нормы административного законодательства; – оказывать консультационную помощь субъектам административных правоотношений; – логично и грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по административно-правовой проблематике; – решать сложные практические ситуации с целью применения административных наказаний. <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – законодательство Российской Федерации об административных правонарушениях; – порядок привлечения к административной ответственности, виды административных наказаний; – административный процесс. 	
<p>ПК 2.2 Систематизировать нормативные правовые акты и обобщать правоприменительную практику по вопросам расследования и предупреждения преступлений и иных правонарушений</p>	<p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – отграничивать исполнительную (административную) деятельность от иных видов государственной деятельности; – составлять различные административно-правовые документы; – выделять субъекты исполнительно-распорядительной деятельности из числа иных; – выделять административно-правовые отношения из числа иных правоотношений; – анализировать и применять на практике нормы административного законодательства; – оказывать консультационную помощь субъектам административных правоотношений; – логично и грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по административно-правовой проблематике; – решать сложные практические ситуации с целью применения административных наказаний. <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – законодательство Российской Федерации об административных правонарушениях; – порядок привлечения к административной ответственности, виды административных наказаний; – административный процесс. 	<p>Тема 2.4</p>

Содержание учебной дисциплины

- Тема 1.1** Понятие административного права как отрасли права.
- Тема 1.2** Понятие и виды административно-правовых норм.
- Тема 1.3.** Административно-правовые отношения
- Тема 1.4.** Понятие и виды субъектов административного права
- Тема 1.5** Понятие государственного управления и государственной службы
- Тема 1.6** Формы и методы государственного управления.
- Тема 1.7.** Административно-правовое регулирование и государственное управление в отдельных сферах общественной жизни
- Тема 2.1.** Состав административного правонарушения
- Тема 2.2** Административная ответственность
- Тема 2.3** Административный процесс: сущность и виды
- Тема 2.4** Производство по делам об административных правонарушениях. Исполнение постановлений по делам об административных правонарушениях