

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП. 14 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Разработчик: М.К. Воинов, преподаватель

Специальность: 40.02.04 Юриспруденция

Наименование дисциплины: ОПЦ.05 Информационные технологии в юридической деятельности

Цели и задачи учебной дисциплины

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **иметь практический опыт:**

- применения программного обеспечения в профессиональной деятельности

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- использовать программное обеспечение в профессиональной деятельности;
- применять компьютерные и телекоммуникационные средства;
- работать с информационными справочно-правовыми системами;
- использовать прикладные программы в профессиональной деятельности;
- работать с электронной почтой;
- использовать ресурсы локальных и глобальных информационных сетей;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

- состав, функции информационных и телекоммуникационных технологий, возможности их использования в профессиональной деятельности;
- основные правила и методы работы с пакетами прикладных программ;
- понятие информационных систем и информационных технологий;
- понятие правовой информации как среды информационной системы;
- назначение, возможности, структуру, принцип работы информационных справочно-правовых систем;
- теоретические основы, виды и структуру баз данных;
- возможности сетевых технологий работы с информацией;

Результаты освоения учебной дисциплины

Код и наименование компетенции	Наименование результата обучения	Номер темы
ПК 1.2 Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности	иметь практический опыт: - применения программного обеспечения в профессиональной деятельности. знать: - основные правила и методы работы с	Тема 3.1

	<p>пакетами прикладных программ;</p> <ul style="list-style-type: none"> - теоретические основы, виды и структуру баз данных. <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать программное обеспечение в профессиональной деятельности; - использовать прикладные программы в профессиональной деятельности. 	
<p>ПК 1.3 Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий</p>	<p>иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применения программного обеспечения в профессиональной деятельности. <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные правила и методы работы с пакетами прикладных программ. <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> -использовать программное обеспечение в профессиональной деятельности; - использовать прикладные программы в профессиональной деятельности. 	<p>Тема 2.3</p>
<p>ПК 2.2 Систематизировать нормативные правовые акты и обобщать правоприменительную практику по вопросам расследования и предупреждения преступлений и иных правонарушений</p>	<p>иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применения программного обеспечения в профессиональной деятельности. <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - теоретические основы, виды и структуру баз данных. <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> -использовать программное обеспечение в профессиональной деятельности. 	<p>Тема 1.2</p>
<p>ПК 3.2 Осуществлять формирование и рассмотрение пакета документов для установления и выплаты пенсий и иных социальных выплат и предоставления услуг государственного социального обеспечения, включая</p>	<p>иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применения программного обеспечения в профессиональной деятельности. <p>знать: основные правила и методы работы с пакетами прикладных программ.</p> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать прикладные программы в профессиональной деятельности; - формировать и хранить дела 	<p>Тема 2.2</p>

выдачу документов по указанным выплатам и услугам	получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.	
ПК 3.3 Осуществлять подготовку проектов решений об установлении (отказе в установлении) пенсий и иных социальных выплат и предоставлении услуг государственного социального обеспечения, используя информационно-коммуникационные технологии	<p>иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применения программного обеспечения в профессиональной деятельности. <p>знать: основные правила и методы работы с пакетами прикладных программ.</p> <p>уметь: использовать прикладные программы в профессиональной деятельности.</p>	Тема 1.1
ПК 3.4 Осуществлять формирование и ведение баз данных об обращениях в территориальный орган Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации, в организацию социальной защиты населения получателей пенсий и иных социальных выплат и о предоставлении услуг государственного социального обеспечения	<p>иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применения программного обеспечения в профессиональной деятельности. <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - теоретические основы, виды и структуру баз данных. <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат в актуальном состоянии. 	Тема 1.1
ОК 1 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - состав, функции информационных и телекоммуникационных технологий, возможности их использования в профессиональной деятельности; - основные правила и методы работы с пакетами прикладных программ. <p>уметь: использовать программное обеспечение в профессиональной</p>	Тема 2.1

	деятельности; - использовать прикладные программы в профессиональной деятельности.	
ОК 2 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	знать: назначение, возможности, структуру, принцип работы информационных справочно-правовых систем. уметь: работать с информационными справочно-правовыми системами.	Тема 3.1

Содержание учебной дисциплины

Раздел 1. Информационные технологии и системы в обработке информации

Тема 1.1. Информационные и телекоммуникационные технологии. Сетевые технологии работы с информацией

Тема 1.2. Представление об информационной системе

Раздел 2. Информационные технологии использования пакетов прикладных программ

Тема 2.1. Информационные технологии автоматизированной обработки текста и обработки в электронных таблицах

Тема 2.2. Информационные технологии хранения и обработки данных

Раздел 3. Информационные технологии использования справочно-правовых систем

Тема 3.1. Справочно-правовые системы. Организация поиска информации в справочно-правовой системе (СПС) Консультант Плюс.