

АННОТАЦИЯ

К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.01 ПРАВОПРИМЕНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Разработчик: Бобровникова А.В., Денисов Д.Н., преподаватель

Специальность: 40.02.04 Юриспруденция

Наименование дисциплины: МДК. 01.01 Трудовое право
МДК.01.02 Гражданский процесс

Цели и задачи дисциплины:

С целью овладения соответствующими общими и профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен

иметь практический опыт:

- осуществления профессионального толкования норм права;
- применения норм права для решения задач в профессиональной деятельности;
- подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий;

уметь:

- оперировать юридическими понятиями и категориями;
- анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения;
- анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы;
- применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации и оформления юридических документов;
- разграничивать правовые нормы и правоотношения в зависимости от отраслей права;
- характеризовать, интерпретировать, анализировать, сопоставлять и исследовать особенности правового статуса субъектов правоотношений;
- анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров;
- анализировать и решать юридические проблемы в сфере гражданско-правовых и трудовых отношений;
- анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации;
- составлять различные виды юридических документов;

знать:

- понятие и источники трудового права, гражданского процесса;
- содержание российского трудового права;
- понятие и виды гражданско-процессуальных норм;
- правила составления юридических документов;
- сущность, содержание основных понятий, категорий, конструкций, институтов трудового и гражданско-правового законодательства;

- сущность и содержание статуса участников трудовых отношений, гражданско-процессуальных отношений;
- порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров;
- виды трудовых договоров;
- содержание трудовой дисциплины;
- порядок разрешения трудовых споров;
- виды рабочего времени и времени отдыха;
- формы и системы оплаты труда работников;
- основы охраны труда;
- порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора;
- порядок судебного разбирательства, обжалования, опротестования, исполнения и пересмотра решения суда;
- формы защиты прав граждан и юридических лиц;
- виды и порядок гражданского судопроизводства;
- основные стадии гражданского процесса.

Результаты освоения профессионального модуля:

Код и наименование компетенции	Наименование результата обучения	Номер темы
ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование норм права.	Иметь практический опыт: осуществление профессионального толкования норм права Уметь: анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; Знать: понятие и источники трудового права, гражданского процесса; содержание российского трудового права;	Тема 1.1 Тема 1.2 Тема 1.3 Тема 1.4 Тема 1.5 Тема 1.6 Тема 1.7 Тема 1.8 Тема 1.9 Тема 1.10 Тема 1.11 Тема 1.12 Тема 1.13 Тема 1.14 Тема 1.15 Тема 1.16 Тема 2.1 Тема 2.2 Тема 2.3 Тема 2.4 Тема 2.5 Тема 2.6

		Тема 2.7 Тема 2.8 Тема 2.9 Тема 2.10 Тема 2.11
ПК 1.2. Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности.	Иметь практический опыт: применение норм права для решения задач в профессиональной деятельности Уметь: оперировать юридическими понятиями и категориями; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения; Знать: понятие и виды и гражданско-процессуальных норм;	Тема 1.2 Тема 1.3 Тема 1.4 Тема 1.5 Тема 1.6 Тема 1.7 Тема 1.8 Тема 1.9 Тема 1.10 Тема 1.11 Тема 1.12 Тема 1.13 Тема 1.14 Тема 1.15 Тема 1.16 Тема 2.1 Тема 2.2 Тема 2.3 Тема 2.4 Тема 2.5 Тема 2.7 Тема 2.9 Тема 2.10
ПК 1.3. Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.	Иметь практический опыт: подготовка юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий Уметь: применять современные информационные	Тема 1.5 Тема 1.6 Тема 1.7 Тема 1.8 Тема 1.9 Тема 1.11 Тема 1.12 Тема 1.15 Тема 2.1

	<p>технологии для поиска и обработки правовой информации и оформления юридических документов; составлять различные виды юридических документов. Знать: правила составления юридических документов;</p>	<p>Тема 2.2 Тема 2.4 Тема 2.7 Тема 2.12</p>
<p>ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам</p>	<p>Иметь практический опыт: осуществление профессионального толкования норм права; применение норм права для решения задач в профессиональной деятельности; подготовка юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий. Уметь: Знать:</p>	<p>Тема 1.1 Тема 1.2 Тема 1.3 Тема 1.4 Тема 1.5 Тема 1.6 Тема 1.7 Тема 1.8 Тема 1.9 Тема 1.10 Тема 1.11 Тема 1.12 Тема 1.13 Тема 1.14 Тема 1.15 Тема 1.16 Тема 2.1 Тема 2.2 Тема 2.3 Тема 2.4 Тема 2.5 Тема 2.6 Тема 2.8 Тема 2.11 Тема 2.12</p>

<p>ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности</p>	<p>Иметь практический опыт: осуществление профессионального толкования норм права; применение норм права для решения задач в профессиональной деятельности; подготовка юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий. Уметь: применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации и оформления юридических документов; Знать: порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров; порядок судебного разбирательства, обжалования, опротестования, исполнения и пересмотра решения суда; формы защиты прав граждан и юридических лиц;</p>	<p>Тема 1.2 Тема 1.3 Тема 1.4 Тема 1.5 Тема 1.6 Тема 1.7 Тема 1.8 Тема 1.9 Тема 1.10 Тема 1.11 Тема 1.12 Тема 1.13 Тема 1.14 Тема 1.15 Тема 1.16 Тема 2.1 Тема 2.2 Тема 2.3 Тема 2.4 Тема 2.5 Тема 2.6 Тема 2.8 Тема 2.11 Тема 2.12</p>
<p>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в</p>	<p>Иметь практический опыт: осуществление профессионального толкования норм права; применение норм права для решения задач в профессиональной деятельности; подготовка юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий. Уметь:</p>	<p>Тема 1.2 Тема 1.3 Тема 1.4 Тема 1.5 Тема 1.6 Тема 1.7 Тема 1.8 Тема 1.9 Тема 1.10 Тема 1.11 Тема 1.12 Тема 1.13 Тема 1.14</p>

<p>различных жизненных ситуациях</p>	<p>разграничивать правовые нормы и правоотношения в зависимости от отраслей права; характеризовать, интерпретировать, анализировать, сопоставлять и исследовать особенности правового статуса субъектов правоотношений; Знать: порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора; порядок судебного разбирательства, обжалования, опротестования, исполнения и пересмотра решения суда; формы защиты прав граждан и юридических лиц; виды и порядок гражданского судопроизводства; основные стадии гражданского процесса</p>	<p>Тема 1.15 Тема 1.16 Тема 2.1 Тема 2.2 Тема 2.3 Тема 2.5 Тема 2.6 Тема 2.8 Тема 2.11</p>
<p>ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде</p>	<p>Иметь практических опыт: осуществление профессионального толкования норм права; применение норм права для решения задач в профессиональной деятельности; подготовка юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий. Уметь: анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых</p>	<p>Тема 1.2 Тема 1.3 Тема 1.11 Тема 1.14 Тема 1.16 Тема 2.1 Тема 2.2 Тема 2.3 Тема 2.5 Тема 2.6 Тема 2.8</p>

	<p>споров; анализировать и решать юридические проблемы в сфере гражданско-правовых и трудовых отношений; Знать: порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров; виды трудовых договоров; содержание трудовой дисциплины; порядок разрешения трудовых споров; виды рабочего времени и времени отдыха; формы и системы оплаты труда работников; основы охраны труда; порядок судебного разбирательства, обжалования, опротестования, исполнения и пересмотра решения суда; формы защиты прав граждан и юридических лиц;</p>	
<p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</p>	<p>Иметь практический опыт: осуществление профессионального толкования норм права; применение норм права для решения задач в профессиональной деятельности; подготовка юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий. Уметь: анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы;</p>	<p>Тема 1.3 Тема 1.4 Тема 1.5 Тема 1.6 Тема 1.7 Тема 1.11 Тема 1.12 Тема 1.13 Тема 1.14 Тема 1.15 Тема 1.16 Тема 2.1 Тема 2.2 Тема 2.3 Тема 2.8</p>

	<p>составлять различные виды юридических документов.</p> <p>Знать:</p> <p>понятие и источники трудового права, гражданского процесса; содержание российского трудового права;</p> <p>понятие и виды гражданско-процессуальных норм; правила составления юридических документов;</p>	
<p>ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</p>	<p>Иметь практический опыт:</p> <p>осуществление профессионального толкования норм права; применение норм права для решения задач в профессиональной деятельности;</p> <p>подготовка юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.</p> <p>Уметь:</p> <p>анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации;</p> <p>Знать: порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров; виды трудовых договоров; порядок судебного разбирательства, обжалования, опротестования, исполнения и пересмотра решения суда;</p> <p>формы защиты прав граждан и юридических лиц;</p> <p>виды и порядок</p>	<p>Тема 1.3</p> <p>Тема 1.4</p> <p>Тема 1.5</p> <p>Тема 1.6</p> <p>Тема 1.7</p> <p>Тема 1.8</p> <p>Тема 1.9</p> <p>Тема 1.10</p> <p>Тема 1.11</p> <p>Тема 1.12</p> <p>Тема 1.13</p> <p>Тема 1.14</p> <p>Тема 1.15</p> <p>Тема 1.16</p> <p>Тема 2.1</p> <p>Тема 2.2</p> <p>Тема 2.3</p> <p>Тема 2.5</p> <p>Тема 2.7</p> <p>Тема 2.8</p> <p>Тема 2.9</p>

	гражданского судопроизводства; основные стадии гражданского и процесса.	
--	--	--

Содержание профессионального модуля

МДК. 01.01 Трудовое право

Тема 1.1 Трудовое право как отрасль права

Тема 1.2 Субъекты трудового права

Тема 1.3 Социальное партнерство в сфере труда

Тема 1.4 Занятость и трудоустройство

Тема 1.5 Понятие и порядок заключения трудового договора

Тема 1.6 Изменение трудового договора

Тема 1.7 Прекращение трудового договора

Тема 1.8 Рабочее время и время отдыха

Тема 1.9 Заработная плата

Тема 1.10 Гарантии и компенсации

Тема 1.11 Трудовая дисциплина

Тема 1.12 Материальная ответственность сторон трудового договора

Тема 1.13 Охрана труда

Тема 1.14 Защита трудовых прав работника

Тема 1.15 Подготовка и дополнительное профессиональное образование работников

Тема 1.16 Трудовые споры

МДК. 01.02 Гражданский процесс

Тема 2.1 Понятие гражданского процессуального права

Тема 2.2 Гражданские процессуальные правоотношения

Тема 2.3 Подсудность гражданских дел

Тема 2.4 Лица, участвующие в деле

Тема 2.5 Процессуальные сроки, судебные штрафы и расходы

Тема 2.6 Доказательства и доказывание

Тема 2.7 Иск, возбуждение гражданского дела в суде, подготовка дела к судебному разбирательству

Тема 2.8 Судебное разбирательство, постановление суда первой инстанции

Тема 2.9 Приказное производство, заочное производство, производство у мирового судьи

Тема 2.10 Особое производство

Тема 2.11 Участие иностранных лиц в гражданском судопроизводстве

Тема 2.12 Исполнительное производство