

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«оренбургский государственный аграрный университет»

Факультет среднего профессионального образования



ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

Специальность: 40.02.04 Юриспруденция

Квалификация специалиста среднего звена: юрист

СОГЛАСОВАНО

Председатель Приволжской коллегии
адвокатов по Оренбургской области, к.ю.н.

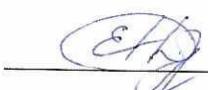
/ Ю. В. Баглай



Программа подготовки специалистов среднего звена рассмотрена и одобрена на заседании
учебно-методической комиссии факультета среднего профессионального образования

Протокол № 4 от « 12 » февраля 2025 г.

Председатель учебно-методической комиссии

 Е.Н. Дубовская

Оренбург, 2025

Раздел 1. Общие положения

1.1. Настоящая образовательная программа среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция, утвержденного Приказом Минпросвещения России от 27 октября 2023 г. № 798 (далее ФГОС СПО).

Образовательная программа определяет объем и содержание среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция, планируемые результаты освоения образовательной программы, условия образовательной деятельности.

Образовательная программа разработана для реализации образовательной программы на базе основного общего образования.

1.2. Нормативные основания для разработки образовательной программы:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказ Минпросвещения России от 27 октября 2023 г. № 798 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция»;

- Приказ Министерства просвещения РФ от 24 августа 2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказ Минпросвещения России от 08 ноября 2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации № 885, Министерства просвещения Российской Федерации № 390 от 5 августа 2020 г. «О практической подготовке обучающихся» (вместе с «Положением о практической подготовке обучающихся»).

Раздел 2. Общая характеристика образовательной программы

Область профессиональной деятельности, в которой выпускники, освоившие образовательную программу, могут осуществлять профессиональную деятельность: 09 Юриспруденция.

Направленность образовательной программы: юрист в сфере социального обеспечения.

Выпускник образовательной программы по квалификации «юрист» осваивает общие виды деятельности: правоприменительная деятельность, правоохранительная деятельность.

Направленность образовательной программы конкретизирует содержание образовательной программы путем ориентации на следующие виды деятельности:

Наименование направленности	Вид деятельности (по выбору) в соответствии с направленностью
Юрист в сфере социального обеспечения	Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты (по выбору)

Получение образования по специальности допускается только в профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования.

Формы обучения: очная, очно-заочная, заочная.

Общий объем образовательной программы, реализуемой на базе основного общего образования, включая получение среднего общего образования на основе требований

федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования – 4428 академических часов.

Срок получения образования по образовательной программе в очной форме обучения вне зависимости от применяемых образовательных технологий составляет: на базе основного общего образования – 2 года 10 месяцев.

Раздел 3. Требования к результатам освоения образовательной программы

Таблица N 1

Соответствие видов деятельности профессиональным модулям и присваиваемой квалификации «юрист»

Основные виды деятельности	Наименование квалификации(й) специалиста среднего звена
Правоприменительная деятельность	ПМ.01 Правоприменительная деятельность
Правоохранительная деятельность	ПМ.02 Правоохранительная деятельность
Виды деятельности по выбору, в соответствии с направленностью «Юрист в сфере социального обеспечения»	
Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты	ПМ.03 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты

3.1. Выпускник, освоивший образовательную программу, должен обладать профессиональными компетенциями (далее – ПК), соответствующими основным видам деятельности, указанным в таблице 1:

Виды деятельности	Профессиональные компетенции, соответствующие видам деятельности
1	2
Правоприменительная деятельность	ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование норм права. ПК 1.2. Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности. ПК 1.3. Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.
Правоохранительная деятельность	ПК 2.1. Осуществлять контроль соблюдения законодательства Российской Федерации субъектами права. ПК 2.2. Систематизировать нормативные правовые акты и обобщать правоприменительную практику по вопросам расследования и предупреждения преступлений и иных правонарушений. ПК 2.3. Осуществлять оценку противоправного поведения и определять подведомственность рассмотрения дел.
Обеспечение реализации прав граждан в сфере	ПК 3.1. Информировать на приеме и консультировании субъектов права по вопросам социального обеспечения и социальной защиты.

пенсионного обеспечения и социальной защиты	<p>ПК 3.2. Осуществлять формирование и рассмотрение пакета документов для установления и выплаты пенсий и иных социальных выплат и предоставления услуг государственного социального обеспечения, включая выдачу документов по указанным выплатам и услугам.</p> <p>ПК 3.3. Осуществлять подготовку проектов решений об установлении (отказе в установлении) пенсий и иных социальных выплат и предоставлении услуг государственного социального обеспечения, используя информационно-коммуникационные технологии.</p> <p>ПК 3.4. Осуществлять формирование и ведение баз данных об обращениях в территориальный орган Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации, в организацию социальной защиты населения получателей пенсий и иных социальных выплат и о предоставлении услуг государственного социального обеспечения</p>
---	--

3.2. В результате освоения образовательной программы у выпускника формируются общие и профессиональные компетенции.

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен обладать следующими общими компетенциями (далее – ОК):

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

3.4. Обучающиеся, осваивающие образовательную программу, осваивают профессию рабочего, должность служащего в соответствии с перечнем профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение – Предоставление социальных услуг получателям социальных услуг (должность служащего «Социальный работник»).

4. Требования к условиям реализации образовательной программы

- 4.1. Требования к условиям реализации образовательной программы включают в себя общесистемные требования, требования к материально-техническому, учебно-методическому обеспечению, к организации воспитания обучающихся, кадровым и финансовым условиям реализации образовательной программы.
- 4.2. Общесистемные требования к условиям реализации образовательной программы.
- 4.2.1. Образовательная организация располагает на праве собственности или ином законном основании материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов учебной деятельности обучающихся, включая проведение демонстрационного экзамена, предусмотренных учебным планом, с учетом ПОП.
- 4.3. Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению реализации образовательной программы.
- 4.3.1. Специальные помещения представляют собой учебные аудитории, лаборатории, мастерские, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, а также для проведения текущего контроля, промежуточной и государственной итоговой аттестации, помещения для организации самостоятельной и воспитательной работы.
- 4.3.2. Все виды учебной деятельности обучающихся, предусмотренные учебным планом, включая промежуточную и государственную итоговую аттестацию, обеспечены расходными материалами.
- 4.3.3. Помещения для организации самостоятельной и воспитательной работы оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации (при наличии). В случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий допускается применение специально оборудованных помещений, их виртуальных аналогов, позволяющих обучающимся осваивать ОК и ПК.
- 4.3.4. Допускается замена оборудования его виртуальными аналогами.
- 4.3.5. Образовательная организация обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства.
- 4.3.6. Библиотечный фонд образовательной организации укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей), практик, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику.
- 4.3.7. В качестве основной литературы образовательная организация использует учебники, учебные пособия, предусмотренные ПОП.
- 4.3.8. Допускается замена печатного библиотечного фонда с предоставлением права одновременного доступа не менее 25 процентов обучающихся к цифровой (электронной) библиотеке (в случае наличия электронной информационно-образовательной среды).
- 4.3.9. Обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и (или) электронными учебными изданиями, адаптированными при необходимости для обучения указанных обучающихся.
- 4.3.10. Образовательная программа обеспечена учебно-методической документацией по всем учебным дисциплинам (модулям), видам практики, видам государственной итоговой аттестации.
- 4.4. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы.
- 4.4.1. Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации

образовательной программы на иных условиях, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее трех лет).

4.4.2. Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации не реже одного раза в три года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия полученных компетенций требованиям к квалификации педагогического работника.

4.4.3. Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих опыт деятельности не менее трех лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, в общем числе педагогических работников, обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей образовательной программы, не менее 25 процентов.

4.5. Требование к финансовым условиям реализации образовательной программы.

4.5.1. Финансовое обеспечение реализации образовательной программы осуществляется в объеме не ниже определенного в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

4.6. Требования к применяемым механизмам оценки качества образовательной программы соответствует законодательству РФ.

План одобрен Ученым советом вуза
Протокол № 8 от 12.02.2025

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

программы подготовки специалистов среднего звена среднего профессионального образования

40.02.04

40.02.04 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ

Направленность программы: Юрист в сфере социального обеспечения

Факультет: среднего профессионального образования

Квалификация: юрист

Год начала подготовки (по учебному плану) 2025

Форма обучения: Очная

Образовательный стандарт (ФГОС) № 798 от 27.10.2023

Срок получения образования по ОП: 2 г. 10 м.

Уровень образования, необходимый для приема на обучение: основное общее образование

Код	Области профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности. Профессиональные стандарты
03	СОЦИАЛЬНОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ
03.002	СОЦИАЛЬНЫЙ РАБОТНИК
09	ЮРИСПРУДЕНЦИЯ
09.003	СПЕЦИАЛИСТ ПО ОПЕРАЦИЯМ С НЕДВИЖИМОСТЬЮ

Основной	Виды деятельности
+	обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты
+	правоохранительная деятельность
+	правоприменительная деятельность
+	освоение профессии рабочего, должности служащего
Основной	Освоение профессий рабочих, должностей служащих:
+	социальный работник

СОГЛАСОВАНО

Начальник УМУ

 Е.А. Никонова/

Декан

 Е.Н. Дубовскова/



Календарный учебный график

Сводные данные

		Курс 1			Курс 2			Курс 3			Итого
		Сем. 1	Сем. 2	Всего	Сем. 3	Сем. 4	Всего	Сем. 5	Сем. 6	Всего	
	Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам	16	23	39	16 3/6	22 3/6	39	12	10 1/6	22 1/6	100 1/6
У	Учебная практика					2	2		1	1	3
П	Производственная практика (по профилю специальности)							4	1	5	5
Пд	Производственная практика (преддипломная)								4	4	4
Э	Промежуточная аттестация	3/6	1 3/6	2	3/6	3/6	1	1	5/6	1 5/6	4 5/6
Г	Государственная итоговая аттестация								6	6	6
К	Каникулы	2	9	11	2	8	10	2	1	3	24
Итого		18 3/6	33 3/6	52	19	33	52	19	24	43	147

Структура образовательной программы	Объем образовательной программы в академических часах		
	ФГОС	УП	Фактическое
Дисциплины (модули)	1476	2268	
Практики	432	468	
Государственная итоговая аттестация	216	216	
Общий объем образовательной программы:			
на базе основного общего образования, включая получение среднего общего образования на основе требований федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования	4428	4428	

-	-	-	-	Формы пром. атт.					Итого акад.часов					Объём ОП		Курс 1		Курс 2		Курс 3									
				Экз. мен	Зачет	Зачет с оц.	КР	Др	Трудоемкость	По плану	Конт. раб.	Ауд.	СР			Обяз. часть	Вар. часть	Семестр 1	Семестр 2	Семестр 3	Семестр 4	Семестр 5	Семестр 6						
Считать в плане	Индекс	Наименование																Итого	Итого	Итого	Итого	Итого	Итого						
ОП.ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА									1476	1476	1404	1404			72	100%	0%	594	882										
СОО.Среднее общее образование									1476	1476	1404	1404			72	1476	594	882											
+ УПБУ	Обязательные учебные предметы базового уровня			12		11122	22222		1004	1004	968	968			36		1004		434	570									
+ УПБУ.01	Русский язык			1					82	82	64	64			18		82		82										
+ УПБУ.02	Родной язык					2			46	46	46	46					46			46									
+ УПБУ.03	Литература					2			102	102	102	102					102		32	70									
+ УПБУ.04	Иностранный язык					2			78	78	78	78					78		32	46									
+ УПБУ.05	Математика			2					174	174	156	156			18		174		64	110									
+ УПБУ.06	Информатика					1			64	64	64	64					64		64										
+ УПБУ.07	География					2			92	92	92	92					92			92									
+ УПБУ.08	Физика					1			64	64	64	64					64		64										
+ УПБУ.09	Химия					2			68	68	68	68					68			68									
+ УПБУ.10	Биология					2			92	92	92	92					92			92									
+ УПБУ.11	Физическая культура					2			78	78	78	78					78		32	46									
+ УПБУ.12	Основы безопасности и защиты Родины					1			64	64	64	64					64		64										
+ УПУУ	Обязательные учебные предметы углубленного уровня			22					434	434	398	398			36		434		144	290									
+ УПУУ.01	История			2					236	236	218	218			18		236		80	156									
+ УПУУ.02	Обществознание			2					198	198	180	180			18		198		64	134									
+ ИП	Индивидуальный проект																	38	16	22									
+ ИП.01	Индивидуальный проект					2																							
ПП.ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА						2952	2952	2606	1958	244	102	432	2132	820			612	900	612	828									
СГЦ.Социально-гуманитарный цикл						608	608	540	540	68			400	208				162	176	48	222								
+ СГЦ.01	История России					3			98	98	88	88	10				62	36		98									
+ СГЦ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности			4	6				120	120	104	104	16				76	44		32	44	24	20						
+ СГЦ.03	Безопасность жизнедеятельности					4			88	88	78	78	10				66	22			88								
+ СГЦ.04	Физическая культура			3456					120	120	108	108	12				78	42		32	44	24	20						
+ СГЦ.05	Основы финансовой грамотности			6					102	102	92	92	10				66	36					102						
+ СГЦ.06	Основы бережливого производства			6					80	80	70	70	10				52	28					80						
ОПЦ.Общепрофессиональный цикл						632	632	546	546	68	18		406	226				382	178	72									
+ ОПЦ.01	Теория государства и права			3					184	184	148	148	18	18			118	66		184									
+ ОПЦ.02	Конституционное право России					3			100	100	90	90	10				64	36		100									
+ ОПЦ.03	Административное право					4			88	88	76	76	12				56	32			88								
+ ОПЦ.04	Гражданское право			5					162	162	146	146	16				104	58		90	72								
+ ОПЦ.05	Информационные технологии в юридической деятельности			3					50	50	44	44	6				32	18		50									
+ ОПЦ.06	Документационное обеспечение управления			3					48	48	42	42	6				32	16		48									
ПЦ.Профессиональный цикл						1496	1496	1304	872	108	84	432	1110	386			68	546	492	390									
+ ПМ.01	Правоприменительная деятельность			5	5	55			326	326	280	208	28	18	72			242	84			92	234						
+ МДК.01.01	Трудовое право					5	140	140	124	124	16					90	50			92	48								
+ МДК.01.02	Гражданский процесс					5	96	96	84	84	12					62	34				96								
+ ПП.01.01	Производственная практика					5			78	78	72					6	72	78			78								
+ ПМ.01.ЭК	Экзамен по модулю			5					12	12							12	12			12								
+ ПМ.02	Правоохранительная деятельность			4	4	344	384	332	260	34	18	72					278	106		68	316								
+ МДК.02.01	Правоохранительные органы					3	68	68	60	60	8					42	26			68									
+ МДК.02.02	Уголовное право					4	136	136	122	122	14					88	48			136									
+ МДК.02.03	Уголовный процесс					4	90	90	78	78	12					58	32			90									
+ УП.02.01	Учебная практика					4			78	78	72					6	72	78			78								
+ ПМ.02.ЭК	Экзамен по модулю			4					12	12							12	12			12								
+ ПМ.03	Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты			5	5	55			348	348	306	234	24	18	72			256	92			138	210						
+ МДК.03.01	Право социального обеспечения					5*			164	164	148	148	16				106	58			92	72							
+ МДК.03.02	Психология социально-правовой деятельности					5*			94	94	86	86	8				60	34			46	48							
+ ПП.03.01	Производственная практика					5			78	78	72					6	72	78			78								
+ ПМ.03.ЭК	Экзамен по модулю			5					12	12							12	12			12								
+ ПМ.04	Освоение профессии рабочего, должности служащего			6	66	6	282	282	242	170	22	18	72				178	104				48	234						
+ МДК.04.01	Выполнение работ по должности служащего "Социальный работник"					6	192	192	170	170	22					124	68				48	144							
+ УП.04.01	Учебная практика					6*			38	38	36					2	36	20	18			38							
+ ПП.04.01	Производственная практика					6*			40	40	36					4	36	22	18			40							
+ ПМ.04.ЭК	Квалификационный экзамен			6					12	12							12	12			12								
+ ПДП.00	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА					6			156	156	144																		

Индекс	Содержание	Тип
OK 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;	OK
СГЦ.01	История России	
СГЦ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности	
СГЦ.06	Основы бережливого производства	
ОПЦ.01	Теория государства и права	
ОПЦ.02	Конституционное право России	
ОПЦ.03	Административное право	
ОПЦ.04	Гражданское право	
ОПЦ.05	Информационные технологии в юридической деятельности	
ОПЦ.06	Документационное обеспечение управления	
ПМ.01	Правоприменительная деятельность	
МДК.01.01	Трудовое право	
МДК.01.02	Гражданский процесс	
ПП.01.01	Производственная практика	
ПМ.01.ЭК	Экзамен по модулю	
ПМ.02	Правоохранительная деятельность	
МДК.02.01	Правоохранительные органы	
МДК.02.02	Уголовное право	
МДК.02.03	Уголовный процесс	
УП.02.01	Учебная практика	
ПМ.02.ЭК	Экзамен по модулю	
ПМ.03	Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты	
МДК.03.01	Право социального обеспечения	
МДК.03.02	Психология социально-правовой деятельности	
ПП.03.01	Производственная практика	
ПМ.03.ЭК	Экзамен по модулю	
ПМ.04	Освоение профессии рабочего, должности служащего	
МДК.04.01	Выполнение работ по должности служащего "Социальный работник"	
УП.04.01	Учебная практика	
ПП.04.01	Производственная практика	
ПМ.04.КЭ	Квалификационный экзамен	
ПДП.00	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА	
ГИА.01	Государственная итоговая аттестация	
OK 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;	OK
СГЦ.01	История России	
СГЦ.03	Безопасность жизнедеятельности	
СГЦ.05	Основы финансовой грамотности	
СГЦ.06	Основы бережливого производства	
ОПЦ.01	Теория государства и права	
ОПЦ.02	Конституционное право России	
ОПЦ.03	Административное право	
ОПЦ.04	Гражданское право	
ОПЦ.05	Информационные технологии в юридической деятельности	
ОПЦ.06	Документационное обеспечение управления	
ПМ.01	Правоприменительная деятельность	
МДК.01.01	Трудовое право	
МДК.01.02	Гражданский процесс	
ПП.01.01	Производственная практика	
ПМ.01.ЭК	Экзамен по модулю	
ПМ.02	Правоохранительная деятельность	
МДК.02.01	Правоохранительные органы	
МДК.02.02	Уголовное право	
МДК.02.03	Уголовный процесс	
УП.02.01	Учебная практика	
ПМ.02.ЭК	Экзамен по модулю	
ПМ.03	Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты	
МДК.03.01	Право социального обеспечения	
МДК.03.02	Психология социально-правовой деятельности	
ПП.03.01	Производственная практика	
ПМ.03.ЭК	Экзамен по модулю	
ПМ.04	Освоение профессии рабочего, должности служащего	
МДК.04.01	Выполнение работ по должности служащего "Социальный работник"	
УП.04.01	Учебная практика	
ПП.04.01	Производственная практика	
ПМ.04.КЭ	Квалификационный экзамен	
ПДП.00	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА	
ГИА.01	Государственная итоговая аттестация	
OK 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;	OK
СГЦ.05	Основы финансовой грамотности	
ОПЦ.03	Административное право	
ОПЦ.04	Гражданское право	
ПМ.01	Правоприменительная деятельность	
МДК.01.01	Трудовое право	
МДК.01.02	Гражданский процесс	
ПП.01.01	Производственная практика	
ПМ.01.ЭК	Экзамен по модулю	
ПМ.02	Правоохранительная деятельность	
МДК.02.01	Правоохранительные органы	
МДК.02.02	Уголовное право	
МДК.02.03	Уголовный процесс	
УП.02.01	Учебная практика	
ПМ.02.ЭК	Экзамен по модулю	
ПМ.03	Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты	
МДК.03.01	Право социального обеспечения	
МДК.03.02	Психология социально-правовой деятельности	
ПП.03.01	Производственная практика	
ПМ.03.ЭК	Экзамен по модулю	
ПМ.04	Освоение профессии рабочего, должности служащего	
МДК.04.01	Выполнение работ по должности служащего "Социальный работник"	

УП.04.01	Учебная практика	
ПП.04.01	Производственная практика	
ПМ.04.КЭ	Квалификационный экзамен	
ПДП.00	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА	
ГИА.01	Государственная итоговая аттестация	
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;	OK
СГЦ.01	История России	
СГЦ.05	Основы финансовой грамотности	
СГЦ.06	Основы бережливого производства	
ОПЦ.01	Теория государства и права	
ОПЦ.02	Конституционное право России	
ОПЦ.03	Административное право	
ОПЦ.04	Гражданское право	
ОПЦ.06	Документационное обеспечение управления	
ПМ.01	Правоприменительная деятельность	
МДК.01.01	Трудовое право	
МДК.01.02	Гражданский процесс	
ПП.01.01	Производственная практика	
ПМ.01.ЭК	Экзамен по модулю	
ПМ.02	Правоохранительная деятельность	
МДК.02.01	Правоохранительные органы	
МДК.02.02	Уголовное право	
МДК.02.03	Уголовный процесс	
УП.02.01	Учебная практика	
ПМ.02.ЭК	Экзамен по модулю	
ПМ.03	Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты	
МДК.03.01	Право социального обеспечения	
МДК.03.02	Психология социально-правовой деятельности	
ПП.03.01	Производственная практика	
ПМ.03.ЭК	Экзамен по модулю	
ПМ.04	Освоение профессии рабочего, должности служащего	
МДК.04.01	Выполнение работ по должности служащего "Социальный работник"	
УП.04.01	Учебная практика	
ПП.04.01	Производственная практика	
ПМ.04.КЭ	Квалификационный экзамен	
ПДП.00	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА	
ГИА.01	Государственная итоговая аттестация	
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;	OK
СГЦ.01	История России	
СГЦ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности	
СГЦ.05	Основы финансовой грамотности	
СГЦ.06	Основы бережливого производства	
ОПЦ.01	Теория государства и права	
ОПЦ.02	Конституционное право России	
ОПЦ.03	Административное право	
ОПЦ.04	Гражданское право	
ОПЦ.06	Документационное обеспечение управления	
ПМ.01	Правоприменительная деятельность	
МДК.01.01	Трудовое право	
МДК.01.02	Гражданский процесс	
ПП.01.01	Производственная практика	
ПМ.01.ЭК	Экзамен по модулю	
ПМ.02	Правоохранительная деятельность	
МДК.02.01	Правоохранительные органы	
МДК.02.02	Уголовное право	
МДК.02.03	Уголовный процесс	
УП.02.01	Учебная практика	
ПМ.02.ЭК	Экзамен по модулю	
ПМ.03	Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты	
МДК.03.01	Право социального обеспечения	
МДК.03.02	Психология социально-правовой деятельности	
ПП.03.01	Производственная практика	
ПМ.03.ЭК	Экзамен по модулю	
ПМ.04	Освоение профессии рабочего, должности служащего	
МДК.04.01	Выполнение работ по должности служащего "Социальный работник"	
УП.04.01	Учебная практика	
ПП.04.01	Производственная практика	
ПМ.04.КЭ	Квалификационный экзамен	
ПДП.00	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА	
ГИА.01	Государственная итоговая аттестация	
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;	OK
СГЦ.01	История России	
СГЦ.03	Безопасность жизнедеятельности	
СГЦ.05	Основы финансовой грамотности	
ОПЦ.04	Гражданское право	
ОПЦ.06	Документационное обеспечение управления	
ПМ.03	Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты	
МДК.03.01	Право социального обеспечения	
МДК.03.02	Психология социально-правовой деятельности	
ПП.03.01	Производственная практика	
ПМ.03.ЭК	Экзамен по модулю	
ПДП.00	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА	
ГИА.01	Государственная итоговая аттестация	
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;	OK
СГЦ.03	Безопасность жизнедеятельности	
СГЦ.06	Основы бережливого производства	
ПДП.00	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА	
ГИА.01	Государственная итоговая аттестация	
ОК 08.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;	OK
СГЦ.03	Безопасность жизнедеятельности	

СГЦ.04	Физическая культура	
ПДП.00	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА	
ГИА.01	Государственная итоговая аттестация	
ОК.09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	ОК
СГЦ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности	
СГЦ.03	Безопасность жизнедеятельности	
СГЦ.06	Основы бережливого производства	
ОПЦ.01	Теория государства и права	
ОПЦ.03	Административное право	
ОПЦ.04	Гражданское право	
ОПЦ.06	Документационное обеспечение управления	
ПМ.01	Правоприменительная деятельность	
МДК.01.01	Трудовое право	
МДК.01.02	Гражданский процесс	
ПП.01.01	Производственная практика	
ПМ.01.ЭК	Экзамен по модулю	
ПМ.02	Правоохранительная деятельность	
МДК.02.01	Правоохранительные органы	
МДК.02.02	Уголовное право	
МДК.02.03	Уголовный процесс	
УП.02.01	Учебная практика	
ПМ.02.ЭК	Экзамен по модулю	
ПМ.03	Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты	
МДК.03.01	Право социального обеспечения	
МДК.03.02	Психология социально-правовой деятельности	
ПП.03.01	Производственная практика	
ПМ.03.ЭК	Экзамен по модулю	
ПМ.04	Освоение профессии рабочего, должности служащего	
МДК.04.01	Выполнение работ по должности служащего "Социальный работник"	
УП.04.01	Учебная практика	
ПП.04.01	Производственная практика	
ПМ.04.КЭ	Квалификационный экзамен	
ПДП.00	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА	
ГИА.01	Государственная итоговая аттестация	

Вид деятельности: правоприменительная деятельность

ПК 1.1.	Осуществлять профессиональное толкование норм права.	ПК
ОПЦ.01	Теория государства и права	
ОПЦ.02	Конституционное право России	
ОПЦ.03	Административное право	
ОПЦ.04	Гражданское право	
ПМ.01	Правоприменительная деятельность	
МДК.01.01	Трудовое право	
МДК.01.02	Гражданский процесс	
ПП.01.01	Производственная практика	
ПМ.01.ЭК	Экзамен по модулю	
ПДП.00	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА	
ГИА.01	Государственная итоговая аттестация	
ПК 1.2.	Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности.	ПК
ОПЦ.02	Конституционное право России	
ОПЦ.03	Административное право	
ОПЦ.04	Гражданское право	
ОПЦ.05	Информационные технологии в юридической деятельности	
ОПЦ.06	Документационное обеспечение управления	
ПМ.01	Правоприменительная деятельность	
МДК.01.01	Трудовое право	
МДК.01.02	Гражданский процесс	
ПП.01.01	Производственная практика	
ПМ.01.ЭК	Экзамен по модулю	
ПДП.00	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА	
ГИА.01	Государственная итоговая аттестация	

ПК 1.3.	Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.	ПК
ОПЦ.04	Гражданское право	
ОПЦ.05	Информационные технологии в юридической деятельности	
ОПЦ.06	Документационное обеспечение управления	
ПМ.01	Правоприменительная деятельность	
МДК.01.01	Трудовое право	
МДК.01.02	Гражданский процесс	
ПП.01.01	Производственная практика	
ПМ.01.ЭК	Экзамен по модулю	
ПДП.00	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА	
ГИА.01	Государственная итоговая аттестация	

Вид деятельности: правоохранительная деятельность

ПК 2.1.	Осуществлять контроль соблюдения законодательства Российской Федерации субъектами права.	ПК
ОПЦ.02	Конституционное право России	
ОПЦ.03	Административное право	
ПМ.02	Правоохранительная деятельность	
МДК.02.01	Правоохранительные органы	
МДК.02.02	Уголовное право	
МДК.02.03	Уголовный процесс	
УП.02.01	Учебная практика	
ПМ.02.ЭК	Экзамен по модулю	
ПДП.00	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА	
ГИА.01	Государственная итоговая аттестация	
ПК 2.2.	Систематизировать нормативные правовые акты и обобщать правоприменительную практику по вопросам расследования и предупреждения преступлений и иных правонарушений.	ПК
ОПЦ.03	Административное право	
ОПЦ.05	Информационные технологии в юридической деятельности	
ПМ.02	Правоохранительная деятельность	
МДК.02.01	Правоохранительные органы	
МДК.02.02	Уголовное право	
МДК.02.03	Уголовный процесс	
УП.02.01	Учебная практика	
ПМ.02.ЭК	Экзамен по модулю	

ПДП.00	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА	
ГИА.01	Государственная итоговая аттестация	
ПК 2.3.	Осуществлять оценку противоправного поведения и определять подведомственность рассмотрения дел.	ПК
ПМ.02	Правоохранительная деятельность	
МДК.02.01	Правоохранительные органы	
МДК.02.02	Уголовное право	
МДК.02.03	Уголовный процесс	
УП.02.01	Учебная практика	
ПМ.02.ЭК	Экзамен по модулю	
ПДП.00	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА	
ГИА.01	Государственная итоговая аттестация	
Вид деятельности: обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты		
ПК 3.1.	Информировать на приеме и консультировании субъектов права по вопросам социального обеспечения и социальной защиты.	ПК
ПМ.03	Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты	
МДК.03.01	Право социального обеспечения	
МДК.03.02	Психология социально-правовой деятельности	
ПП.03.01	Производственная практика	
ПМ.03.ЭК	Экзамен по модулю	
ПДП.00	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА	
ГИА.01	Государственная итоговая аттестация	
ПК 3.2.	Осуществлять формирование и рассмотрение пакета документов для установления и выплаты пенсий и иных социальных выплат и предоставления услуг государственного социального обеспечения, включая выдачу документов по указанным выплатам и услугам.	ПК
ОПЦ.05	Информационные технологии в юридической деятельности	
ПМ.03	Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты	
МДК.03.01	Право социального обеспечения	
МДК.03.02	Психология социально-правовой деятельности	
ПП.03.01	Производственная практика	
ПМ.03.ЭК	Экзамен по модулю	
ПДП.00	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА	
ГИА.01	Государственная итоговая аттестация	
ПК 3.3.	Осуществлять подготовку проектов решений об установлении (отказе в установлении) пенсий и иных социальных выплат и предоставлении услуг государственного социального обеспечения, используя информационно-коммуникационные технологии.	ПК
ОПЦ.05	Информационные технологии в юридической деятельности	
ПМ.03	Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты	
МДК.03.01	Право социального обеспечения	
МДК.03.02	Психология социально-правовой деятельности	
ПП.03.01	Производственная практика	
ПМ.03.ЭК	Экзамен по модулю	
ПДП.00	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА	
ГИА.01	Государственная итоговая аттестация	
ПК 3.4.	Осуществлять формирование и ведение баз данных об обращениях в территориальный орган Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации, в организацию социальной защиты населения получателей пенсий и иных социальных выплат и о предоставлении услуг государственного социального обеспечения.	ПК
ОПЦ.05	Информационные технологии в юридической деятельности	
ПМ.03	Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты	
МДК.03.01	Право социального обеспечения	
МДК.03.02	Психология социально-правовой деятельности	
ПП.03.01	Производственная практика	
ПМ.03.ЭК	Экзамен по модулю	
ПДП.00	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА	
ГИА.01	Государственная итоговая аттестация	
Вид деятельности: освоение профессии рабочего, должности служащего		
ПК 4.1.	Предоставлять социальные услуги получателям социальных услуг в различных формах социального обслуживания.	ПК
ПМ.04	Освоение профессии рабочего, должности служащего	
МДК.04.01	Выполнение работ по должности служащего "Социальный работник"	
УП.04.01	Учебная практика	
ПП.04.01	Производственная практика	
ПМ.04.ЭК	Квалификационный экзамен	

Индекс	Наименование	Формируемые компетенции
ПП	ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 08.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.; ПК 3.1.; ПК 3.2.; ПК 3.3.; ПК 3.4.; ПК 4.1.
СГЦ	Социально-гуманитарный цикл	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 08.; ОК 09.
СГЦ.01	История России	ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.
СГЦ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности	ОК 01.; ОК 05.; ОК 09.
СГЦ.03	Безопасность жизнедеятельности	ОК 02.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 08.; ОК 09.
СГЦ.04	Физическая культура	ОК 08.
СГЦ.05	Основы финансовой грамотности	ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.
СГЦ.06	Основы бережливого производства	ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 07.; ОК 09.
ОПЦ	Общепрофессиональный цикл	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 3.2.; ПК 3.3.; ПК 3.4.
ОПЦ.01	Теория государства и права	ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 1.1.
ОПЦ.02	Конституционное право России	ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 05.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 2.1.
ОПЦ.03	Административное право	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 2.1.; ПК 2.2.
ОПЦ.04	Гражданское право	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.
ОПЦ.05	Информационные технологии в юридической деятельности	ОК 01.; ОК 02.; ПК 1.2.; ПК 1.3.; ПК 2.2.; ПК 3.2.; ПК 3.3.; ПК 3.4.
ОПЦ.06	Документационное обеспечение управления	ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 09.; ПК 1.2.; ПК 1.3.
ПЦ	Профессиональный цикл	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 08.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.; ПК 3.1.; ПК 3.2.; ПК 3.3.; ПК 3.4.; ПК 4.1.
ПМ.01	Правоприменительная деятельность	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.
МДК.01.01	Трудовое право	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.
МДК.01.02	Гражданский процесс	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.
ПП.01.01	Производственная практика	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.
ПМ.01.ЭК	Экзамен по модулю	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.
ПМ.02	Правоохранительная деятельность	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.
МДК.02.01	Правоохранительные органы	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.
МДК.02.02	Уголовное право	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.
МДК.02.03	Уголовный процесс	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.
УП.02.01	Учебная практика	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.
ПМ.02.ЭК	Экзамен по модулю	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.
ПМ.03	Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 09.; ПК 3.1.; ПК 3.2.; ПК 3.3.; ПК 3.4.
МДК.03.01	Право социального обеспечения	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 09.; ПК 3.1.; ПК 3.2.; ПК 3.3.; ПК 3.4.
МДК.03.02	Психология социально-правовой деятельности	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 09.; ПК 3.1.; ПК 3.2.; ПК 3.3.; ПК 3.4.
ПП.03.01	Производственная практика	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 09.; ПК 3.1.; ПК 3.2.; ПК 3.3.; ПК 3.4.
ПМ.03.ЭК	Экзамен по модулю	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 09.; ПК 3.1.; ПК 3.2.; ПК 3.3.; ПК 3.4.
ПМ.04	Освоение профессии рабочего, должности служащего	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 4.1.
МДК.04.01	Выполнение работ по должности служащего "Социальный работник"	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 4.1.
УП.04.01	Учебная практика	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 4.1.
ПП.04.01	Производственная практика	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 4.1.
ПМ.04.ЭК	Квалификационный экзамен	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 4.1.
ПДП.00	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 08.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.; ПК 3.1.; ПК 3.2.; ПК 3.3.; ПК 3.4.
ГИА	Государственная итоговая аттестация	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 08.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.; ПК 3.1.; ПК 3.2.; ПК 3.3.; ПК 3.4.
ГИА.01	Государственная итоговая аттестация	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 08.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.; ПК 3.1.; ПК 3.2.; ПК 3.3.; ПК 3.4.

Индекс	Уровень квалификации	Наименование	Компетенции	Требования к образованию
03		СОЦИАЛЬНОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ		
	03.002	СОЦИАЛЬНЫЙ РАБОТНИК	ПК 4.1.	
	A	4 Предоставление социальных услуг получателям социальных услуг в различных формах социального обслуживания	ПК 4.1.	Среднее профессиональное образование - программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих или Среднее общее образование и профессиональное обучение - программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих или Среднее общее образование и краткосрочное обучение или инструктаж на рабочем месте
09		ЮРИСПРУДЕНЦИЯ		
	09.003	СПЕЦИАЛИСТ ПО ОПЕРАЦИЯМ С НЕДВИЖИМОСТЬЮ	ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.	
	A	5 Вспомогательная деятельность при оказании услуг по реализации объектов недвижимости	ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.	Среднее профессиональное образование - программы подготовки специалистов среднего звена
	B	5 Деятельность при оказании услуг по реализации объектов недвижимости	ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.	Среднее профессиональное образование - программы подготовки специалистов среднего звена или Высшее образование - бакалавриат

Индекс	Содержание
Вид деятельности:	правоприменительная деятельность
ПК 1.1.	Осуществлять профессиональное толкование норм права.
09.003	СПЕЦИАЛИСТ ПО ОПЕРАЦИЯМ С НЕДВИЖИМОСТЬЮ
А	Вспомогательная деятельность при оказании услуг по реализации объектов недвижимости
В	Деятельность при оказании услуг по реализации объектов недвижимости
ПК 1.2.	Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности.
09.003	СПЕЦИАЛИСТ ПО ОПЕРАЦИЯМ С НЕДВИЖИМОСТЬЮ
А	Вспомогательная деятельность при оказании услуг по реализации объектов недвижимости
В	Деятельность при оказании услуг по реализации объектов недвижимости
ПК 1.3.	Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.
09.003	СПЕЦИАЛИСТ ПО ОПЕРАЦИЯМ С НЕДВИЖИМОСТЬЮ
А	Вспомогательная деятельность при оказании услуг по реализации объектов недвижимости
В	Деятельность при оказании услуг по реализации объектов недвижимости
Вид деятельности:	освоение профессии рабочего, должности служащего
ПК 4.1.	Предоставлять социальные услуги получателям социальных услуг в различных формах социального обслуживания.
03.002	СОЦИАЛЬНЫЙ РАБОТНИК
А	Предоставление социальных услуг получателям социальных услуг в различных формах социального обслуживания

Вид	Наименование	Курс	Семестр
КР	Комплексная курсовая работа	3	1
	МДК.03.01 Право социального обеспечения	3	1
	МДК.03.02 Психология социально-правовой деятельности	3	1
Вид	Наименование	Курс	Семестр
ЗаО	Комплексный зачет с оценкой	3	2
	ПП.04.01 Производственная практика	3	2
	УП.04.01 Учебная практика	3	2

ПЕРЕЧЕНЬ ЛАБОРАТОРИЙ, КАБИНЕТОВ, МАСТЕРСКИХ И ДР.

№	Наименование
Учебные аудитории:	
1	иностранных языка в профессиональной деятельности;
2	социально-гуманитарных дисциплин;
3	безопасности жизнедеятельности;
4	теории государства и права и конституционного права;
5	административного права;
6	гражданского права;
7	документационного обеспечения управления;
8	профессиональных дисциплин.
Лаборатории:	
1	информационных технологий в юридической деятельности.
Мастерские:	
1	"Юриспруденция".
Помещения для организации самостоятельной и воспитательной работы	
1	
Залы:	
1	библиотека, читальный зал с выходом в интернет;
2	актовый зал.
Спортивный комплекс	
1	