

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ОРЕНБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

Факультет среднего профессионального образования

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ОПЦ. 03 Административное право

Специальность 40.02.04 Юриспруденция

Форма обучения очная

Срок получения СПО по ППССЗ 2 года 10 месяцев

Оренбург, 2024 г.

ЛИСТ АКТУАЛИЗАЦИИ

№ изменения, дата изменения и № протокола заседания учебно-методической комиссии
структурного подразделения СПО, номер страницы с изменением

БЫЛО

СТАЛО

Основание: решение заседания ПЦК от «__» _____ №__ протокола
дата

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

«Административное право»

1.1. Область применения рабочей программы

Программа дисциплины является частью программы подготовки специалиста среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.04 Юриспруденция.

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалиста среднего звена

Дисциплина «Административное право» входит в общепрофессиональный цикл.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- ограничивать исполнительную (административную) деятельность от иных видов государственной деятельности;
- составлять различные административно-правовые документы;
- выделять субъекты исполнительно-распорядительной деятельности из числа иных;
- выделять административно-правовые отношения из числа иных правоотношений;
- анализировать и применять на практике нормы административного законодательства;
- оказывать консультационную помощь субъектам административных правоотношений;
- логично и грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по административно-правовой проблематике;
- решать сложные практические ситуации с целью применения административных наказаний.

должен знать:

- понятия государственного управления и государственной службы;
- законодательство Российской Федерации об административных правонарушениях;
- состав административного правонарушения, порядок привлечения к административной ответственности, виды административных наказаний;
- понятие и виды субъектов административного права;
- административно-правовой статус субъектов административного права;
- административный процесс.

1.4. Количество часов на освоение дисциплины:

Общий объем образовательной программы 88 часов, в том числе:

Работа во взаимодействии с преподавателем 76 часов;

самостоятельной работы 12 часов.

РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результатом освоения дисциплины является формирование профессиональных (ПК) и общих (ОК) компетенций:

Код	Наименование результата обучения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
ПК 1.1	Осуществлять профессиональное толкование норм права.
ПК 1.2	Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности.
ПК 2.1	Осуществлять контроль соблюдения законодательства Российской Федерации субъектами права
ПК 2.2	Систематизировать нормативные правовые акты и обобщать правоприменительную практику по вопросам расследования и предупреждения преступлений и иных правонарушений

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	<i>Объем часов</i>	<i>4 семестр</i>
Объем образовательной программы	88	88
Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем	76	76
в том числе:		
лекции	32	32
семинарские занятия	44	44
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	12	12
вопросы, выделенные на самостоятельное изучение	12	12
Форма контроля – зачет с оценкой		

2.2. Тематический план и содержание дисциплины «Административное право»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, семинарские занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Формируемая компетенция
1	2	3	4
Раздел 1. Общая часть			
Тема 1.1 Понятие административного права как отрасли права.	Содержание учебного материала Предмет административного права. Методы и средства регулирующего административно-правового воздействия на общественные отношения. Метод административного права. Система административного права. Место административного права в системе российского права.	2	ОК 01 ОК 02 ПК 1.1
	Семинарское занятие: рассмотрение вопросов по теме: «Понятие административного права как отрасли права».	2	
Тема 1.2 Понятие и виды административно-правовых норм.	Содержание учебного материала Понятие и особенности административно-правовых норм. Структура административно-правовой нормы. Классификация административно-правовых норм. Способы реализации административно-правовых норм. Действие административно-правовых норм во времени и в пространстве. Понятие и система источников административного права.	2	ОК 01 ОК 02 ПК 1.1
	Семинарское занятие: рассмотрение понятия и видов административно-правовых норм.	2	
Тема 1.3. Административно-правовые отношения	Содержание учебного материала Понятие и основные черты административно-правовых отношений. Структура административно-правовых отношений. Субъекты административно-правовых отношений. Особенности юридических фактов, с которыми связаны возникновение, изменение и прекращение административно-правовых отношений. Критерии классификации и виды административно-правовых отношений.	2	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ПК 1.1

	Семинарское занятие: рассмотрение понятия и видов административно-правовых отношений.	2	
Тема 1.4. Понятие и виды субъектов административного права	Содержание учебного материала Субъект права и субъект правоотношения: понятие и соотношение, отличие от субъекта управления. Административно-правовой статус личности, административно-правовой статус гражданина Российской Федерации, социальные и специальные статусы граждан. Роль органов исполнительной власти в формировании и реализации правового статуса гражданина Российской Федерации. Понятие и элементы правового статуса органов исполнительной власти как субъектов административного права: цели, задачи и функции; порядок формирования, структура, штат государственных служащих; компетенция и ответственность. Система органов исполнительной власти в Российской Федерации. Принципы организации и деятельности органов исполнительной власти. Правительство РФ как высший орган исполнительной власти Российской Федерации.	2	ОК 01 ОК 02 ОК 05 ОК 09 ПК 1.1 ПК 1.2
	Семинарское занятие: рассмотрение понятия и видов субъектов административного права.	2	
Тема 1.5 Понятие государственного управления и государственной службы	Содержание учебного материала Управление: понятие, сущность, система, значение, типы и виды. Понятие государственной службы. Особенности правового регулирования государственно-служебных отношений. Правовой статус государственного служащего. Ограничения и запреты, связанные с государственной службой. Обязанности государственных служащих. Права государственных служащих. Классификация государственных служащих. Должностные лица. Ответственность государственных служащих. Прекращение государственно-служебных отношений: основания и последствия. Государственно-служебные споры. Порядок и сроки их рассмотрения.	4	ОК 01 ОК 02 ОК 05 ОК 09 ПК 1.1 ПК 1.2

	Семинарское занятие: рассмотрение вопросов по теме: «Понятие государственного управления и государственной службы»	4	
Тема 1.6 Формы и методы государственного управления.	Содержание учебного материала Понятие и характерные черты методов деятельности органов исполнительной власти. Методы управляющего воздействия, организации работы аппарата управления, процессуальные методы. Методы административно-правового регулирования. Общие и специальные методы деятельности органов исполнительной власти. Понятие и классификация административно-правовых форм деятельности органа исполнительной власти.	2	ОК 01 ОК 02 ОК 05 ПК 1.1 ПК 1.2
	Семинарское занятие: рассмотрение форм и методов государственного управления.	2	
Тема 1.7. Административно-правовое регулирование и государственное управление в отдельных сферах общественной жизни	Содержание учебного материала Особенности административно-правового регулирования и государственного управления в сфере экономики. Особенности административно-правового регулирования и государственного управления в социально-культурной сфере. Особенности административно-правового регулирования и государственного управления в административно-политической сфере.	4	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 05 ПК 1.1 ПК 1.2
	Семинарское занятие: рассмотреть особенности административно-правового регулирования и государственного управления экономической, социально-культурной, административно-политической сфере.	4	
Раздел 2. Особенная часть			
Тема 2.1. Состав административного правонарушения	Содержание учебного материала Понятие и признаки административного правонарушения. Состав административного правонарушения. Структура состава. Виды составов. Объект и предмет административного правонарушения. Объективная сторона правонарушения. Субъекты административных правонарушений. Общий, специальный, особый субъекты. Субъективная сторона правонарушения. Особенности	4	ОК 02 ОК 05 ПК 1.1 ПК 1.2

	административной вины.		
	Семинарское занятие: рассмотрение состава административного правонарушения.	6	
	Самостоятельная работа обучающихся: Конспект. Виды административных правонарушений	2	
Тема 2.2 Административная ответственность	Содержание учебного материала Административная ответственность как вид юридической ответственности. Порядок привлечения к административной ответственности, виды административных наказаний. Основания освобождения от административной ответственности.	2	ОК 01 ОК 02 ОК 05 ОК 09 ПК 1.1 ПК 1.2
	Семинарское занятие: рассмотреть порядок привлечения к административной ответственности, виды административных наказаний.	4	
	Самостоятельная работа обучающихся: Конспект Обстоятельства, смягчающие и отягчающие административную ответственность.	2	
Тема 2.3 Административный процесс: сущность и виды	Содержание учебного материала Понятие и характерные черты административного процесса. Административный процесс как вид юридического процесса. Виды административного процесса: административные процедуры, административно-юрисдикционный процесс. Структура административного процесса.	4	ОК 01 ОК 04 ПК 1.2
	Семинарское занятие: рассмотрение административного процесса	8	
	Самостоятельная работа обучающихся: Конспект Административное судопроизводство.	4	
Тема 2.4 Производство по делам об административных правонарушениях. Исполнение постановлений по делам об административных правонарушениях	Содержание учебного материала Понятие производства по делам об административных правонарушениях, его задачи, принципы и правовое регулирование. Виды производств по делам об административных правонарушениях. Стадии производства по делу об административном правонарушении.	4	ОК 09 ПК 2.1 ПК 2.2

	Семинарское занятие: Рассмотрение производства по делам об административных правонарушениях.	6	
	Самостоятельная работа обучающихся: Конспект Исполнение постановлений по делам об административных правонарушениях	4	
	Зачет с оценкой	2	
Всего:		88	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Оборудование учебного кабинета:

- посадочных мест по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий: образцы конституционно правовых документов, процессуальных документов и т.д.

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензированным программным обеспечением и мультимедиа проектор

3.2. Информационное обеспечение обучения.

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

1. Административное право: учебное пособие для среднего профессионального образования / А. И. Стахов [и др.]; под редакцией А. И. Стахова, П. И. Кононова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 367 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12275-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469850>

2. Административное право: учебник для среднего профессионального образования / А. В. Зубач [и др.]; под общей редакцией А. В. Зубача. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 530 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11013-5. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/475293>

3. Административное право: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. И. Стахов [и др.]; под редакцией А. И. Стахова. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 439 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09654-5. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/455763>

Дополнительная литература:

1. Административное право: учебное пособие для среднего профессионального образования / А. И. Стахов [и др.]; под редакцией А. И. Стахова, П. И. Кононова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 367 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12275-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/451085>

2. Административное право: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. И. Стахов [и др.]; под редакцией А. И. Стахова. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 439 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09654-5. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/429975>

3. Административное право. Практикум: учебник и практикум для бакалавриата и специалитета / А. И. Стахов [и др.]; под редакцией А. И. Стахова. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 439 с. — (Бакалавр и специалист). — ISBN 978-5-534-08281-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/424736>

3. Стахов, А. И. Административное право: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. И. Стахов, П. И. Кононов, Е. В. Гвоздева. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 302 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00214-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/433698>

Нормативно-правовые акты:

1. Конституция Российской Федерации: Конституция Российской Федерации от 12.12.1993 г. (с поправками).

2. Федеральный конституционный закон от 31.12.96г. № 1-ФКЗ «О судебной системе РФ» (с последними изменениями).

4. Федеральный конституционный закон от 26.02.1997г. № 1-ФКЗ «Об Уполномоченном по правам человека» (с последними изменениями).

5. Федеральный конституционный закон от 28.06.2004г. №5-ФКЗ«О референдуме РФ» (с последними изменениями).

6. Федеральный конституционный закон от 07.02.11 (в ред.01.06.11 г.) № 1-ФКЗ «О судах общей юрисдикции в РФ» (с последними изменениями).

7. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 N 195-ФЗ (с последними изменениями). Федеральный закон от 17.01.1992г. № 2202-1 «О прокуратуре РФ» (с последними изменениями).

13. Федеральный конституционный закон РФ «О чрезвычайном положении» от 30.05.2001г. № 3-ФКЗ // СЗ РФ. 2001. № 23 (с последними изменениями).

14. Федеральный закон «О системе государственной службы Российской Федерации» от 27.05.2003г. № 58-ФЗ // СЗ РФ. 2003. № 22 (с последними изменениями).

15. Федеральный закон «О государственной гражданской службе РФ» от 27.07.2004г. № 79-ФЗ // СЗ РФ. 2004. № 31 (с последними изменениями).

16. Федеральный закон «О воинской обязанности и военной службе» от 28.03.1998г. № 53-ФЗ // СЗ РФ. 1998. № 13 (с последними изменениями).

17. Закон РФ от 19.02.1993г. № 4530-1 (в ред. от 01.07.2011 г.) «О вынужденных переселенцах» (с последними изменениями).

18. Федеральный закон от 06.10.99г. № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов РФ» (с последними изменениями).

19. Федеральный закон от 31.05.2002г. №62-ФЗ «О гражданстве РФ» (с последними изменениями).

20. Федеральный закон от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ» (с последними изменениями).

21. Федеральный закон от 12.06.2002г. № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан РФ» (с последними изменениями).

22. Федеральный закон от 25.07.2002г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в РФ» (с последними изменениями).

23. Федеральный закон «О муниципальной службе в РФ» от 02.03.2007г. (с последними изменениями).

Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. <https://profspo.ru/> — Электронный ресурс СПО «PROFобразование»
<http://www.consultant.ru> — «Консультат-Плюс» - общероссийская правовая сеть.

2. <http://www.garant.ru> - справочно-правовая система «Гарант»

3. <http://www.lawportal.ru> — российский образовательный портал «Юридическая Россия».

4. <http://law.edu.ru/> - журнал «Правоведение».

5. <http://www.pravoteka.ru/> - юридические услуги (энциклопедия, библиотека юриста и др.).

6. <http://www.lawmix.ru/index.php> - актуальная правовая информация.

7. <http://www.kodeks.ru/> - законодательство, комментарии, консультация, судебная практика.

8. <http://law.edu.ru/> - федеральный правовой портал «Юридическая Россия».

9. <http://www.rg.ru/zakon.html> - Российская газета, все о законодательстве.

10. ЭБС Издательства «Лань», www.e.lanbook.com

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения семинарских занятий, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Умения:	
отграничение исполнительской (административной) деятельности от иных видов государственной деятельности;	письменная работа, тестирование, устный опрос.
составлять различные административно-	устный опрос, тестирование.

правовые документы;	
выделять субъекты исполнительно-распорядительной деятельности из числа иных;	устный опрос, выполнение индивидуальных заданий, защита докладов, презентаций
выделять административно-правовые отношения из числа иных правоотношений;	письменная работа, тестирование, устный опрос.
анализировать и применять на практике нормы административного законодательства;	устный опрос, тестирование.
оказывать консультационную помощь субъектам административных правоотношений;	оценка выполнения практической работы.
логично и грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по административно-правовой проблематике;	устный опрос, выполнение индивидуальных заданий, защита докладов, презентаций
Знания:	
понятия государственного управления и государственной службы;	письменная работа, тестирование, устный опрос.
законодательство Российской Федерации об административных правонарушениях	письменная работа, тестирование, устный опрос.
состав административного правонарушения, порядок привлечения к административной ответственности, виды административных наказаний	устный опрос, выполнение индивидуальных заданий, защита докладов, презентаций
понятие и виды субъектов административного права	письменная работа, тестирование, устный опрос.
административно-правовой статус субъектов административного права	письменная работа, тестирование, устный опрос.
административный процесс	письменная работа, устный опрос, выполнение индивидуальных заданий, защита докладов, презентаций

Программа разработана в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27 октября 2023 года № 798 и зарегистрированным в Министерстве юстиции Российской Федерации 1 декабря 2023 года за № 76207.

Разработала:



А.Н. Мелихова

