

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ОРЕНБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ  
УНИВЕРСИТЕТ»**

**ФАКУЛЬТЕТ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

«

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
ОПЦ.05 Информационные технологии в юридической деятельности**

**Специальность 40.02.04 Юриспруденция**

**Форма обучения очная**

**Срок получения СПО по ППССЗ 2 года 10 месяцев**

Оренбург 2025 г.

## ЛИСТ АКТУАЛИЗАЦИИ

№ ____ изменения, _____ и № ____ протокола заседания учебно-методической комиссии факультета СПО, _____ страницы с изменением	
БЫЛО	СТАЛО
Основание: решение заседания ПЦК от « ____ » _____ № ____ протокола <i>дата</i>	
Матвеева М.В. председатель ПЦК	

# **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

## **Информационные технологии в юридической деятельности**

### **1.1. Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины ОПЦ.05 Информационные технологии в юридической деятельности является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.04 Юриспруденция.

Программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании по специальности «Юриспруденция», в программах повышения квалификации и переподготовки специалистов, работающих в области реализации правовых норм в социальной сфере, выполнения государственных полномочий по пенсионному обеспечению, государственных и муниципальных полномочий по социальной защите населения.

**1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:** дисциплина «Информационные технологии в юридической деятельности» входит в профессиональный цикл.

**1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **иметь практический опыт:**

- применения программного обеспечения в профессиональной деятельности

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- использовать программное обеспечение в профессиональной деятельности;
- применять компьютерные и телекоммуникационные средства;
- работать с информационными справочно-правовыми системами;
- использовать прикладные программы в профессиональной деятельности;
- работать с электронной почтой;
- использовать ресурсы локальных и глобальных информационных сетей;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

- состав, функции информационных и телекоммуникационных технологий, возможности их использования в профессиональной деятельности;
- основные правила и методы работы с пакетами прикладных программ;
- понятие информационных систем и информационных технологий;
- понятие правовой информации как среды информационной системы;
- назначение, возможности, структуру, принцип работы информационных

справочно-правовых систем;

- теоретические основы, виды и структуру баз данных;
- возможности сетевых технологий работы с информацией.

#### **1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 50 часов, в том числе:

аудиторной учебной нагрузки обучающегося 44 часа

самостоятельной работы обучающегося 6 часов

### **РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

Результатом освоения программы учебной дисциплины является формирование профессиональных (ПК) и общих (ОК) компетенций:

<b>Код</b>	<b>Наименование результата обучения</b>
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.
ПК 1.2	Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности.
ПК 1.3	Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.
ПК 2.2	Систематизировать нормативные правовые акты и обобщать правоприменительную практику по вопросам расследования и предупреждения преступлений и иных правонарушений.
ПК 3.2	Осуществлять формирование и рассмотрение пакета документов для установления и выплаты пенсий и иных социальных выплат и предоставления услуг государственного социального обеспечения, включая выдачу документов по указанным выплатам и услугам.
ПК 3.3	Осуществлять подготовку проектов решений об установлении (отказе в установлении) пенсий и иных социальных выплат и предоставлении услуг государственного социального обеспечения, используя информационно-коммуникационные технологии.
ПК 3.4	Осуществлять формирование и ведение баз данных об обращениях в территориальный орган Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации, в организацию социальной защиты населения получателей пенсий и иных социальных выплат и о предоставлении услуг государственного социального обеспечения.

## **2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Кол-во часов (всего)</b>	<b>3 семестр</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>50</b>	<b>50</b>
<b>Аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>44</b>	<b>44</b>
в том числе:		
лекции	10	10
лабораторные занятия	34	34
<b>Самостоятельная работа</b>	<b>6</b>	<b>6</b>
<b>Итоговая аттестация в форме зачета</b>		

## 2.2. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы, самостоятельная работа	Объем часов	Формируемая компетенция	Уровень освоения
1	2	3	4	5
<b>Раздел 1. Информационные технологии и системы в обработке информации</b>				
<b>Тема 1.1.</b> Информационные и телекоммуникационные технологии. Сетевые технологии работы с информацией.	<b>Содержание учебного материала</b>	2	ПК 3.3 ПК 3.4	1
	Основные понятия информационных технологий: информация, информационные процессы, информационные технологии. Состав, функции информационных технологий, возможности их использования в профессиональной деятельности. Назначение и виды компьютерных сетей. Основные компоненты компьютерных сетей. Принципы пакетной передачи данных, организация межсетевого взаимодействия. Сервисы локальных и глобальных сетей. Инtranет/Интернет.			
	<b>Лабораторное занятие:</b> Организация поиска информации в сети Интернет. Настройка и работа с электронной почтой.	2		
<b>Тема 1.2.</b> Представление об информационной системе	<b>Содержание учебного материала</b>	2	ПК 2.2	1
	Классификация информационных систем. Понятие правовой информации как среды информационной системы. Автоматизированные системы обработки информации в сфере социального обеспечения. Информационная безопасность.			
<b>Раздел 2. Информационные технологии использования пакетов прикладных программ</b>				

<b>Тема 2.1.</b> Информационные технологии автоматизированной обработки текста и обработки в электронных таблицах	<b>Содержание учебного материала</b>	2	ОК 1	1
	Инструменты автоматизации редактирования и форматирования текстового документа. Технология создания оглавлений, нумераций таблиц и рисунков, перекрестных ссылок. Инструменты стилевого форматирования. Применение шаблонов документов. Технология подготовки документов слиянием. Комплексное использование приложений офисных пакетов. Сервисные надстройки в электронных таблицах (подбор параметра, поиск решения). Связи между файлами, консолидация данных в электронных таблицах. Вычисление итогов, подитогов, создание сводных таблиц в электронных таблицах. Статистические, финансовые функции электронных таблиц.			
	<b>Лабораторные занятия:</b>			
	Использование инструментов автопереноса, нумерации страниц, создание оглавлений, перекрестных ссылок в текстовом документе			
	Создание текстового документа юридического характера (справка, договор, деловое письмо). Разбор конкретной ситуации			
	Создание текстовых документов на основе шаблонов			
	Создание комплексного документа в текстовом редакторе. Создание текстового документа слиянием			
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b>			
	Подготовка информационного материала в виде презентаций для характеристики автоматизированных рабочих мест специалистов персонифицированного учета, адресной социальной помощи, по назначению и выплате			

	пенсий, пособий.				
	<b>Лабораторные занятия:</b>				
	Статистические расчеты в электронных таблицах.	2			
	Создание связанных таблиц, расчет промежуточных итогов.	2			
	Подбор параметра. Организация обратного расчета.	2			
	Задачи оптимизации (поиск решения).	2			
<b>Тема 2.2.</b> Информационные технологии хранения и обработки данных	<b>Содержание учебного материала</b>	2	ПК 3.2	1	
	Представление о базах данных. Виды моделей данных. Системы управления базами данных (СУБД). Этапы разработки, создания и ведения базы данных (БД)				
	<b>Лабораторные занятия:</b>				
	Создание многотабличных БД различными способами	2			
	Создание пользовательских форм для ввода данных в СУБД	2			
	Работа с данными в СУБД с использованием запросов	2			
	Создание отчетов в СУБД	2			
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b>	2			
	Разработка и создание собственной БД				
<b>Раздел 3. Информационные технологии использования справочно-правовых систем</b>					
<b>Тема 3.1.</b> Справочно-правовые системы. Организация поиска информации в справочно-правовой системе (СПС) Консультант Плюс.	<b>Содержание учебного материала</b>	2	ОК 2 ПК 1.2	2	
	Назначение, возможности, структура СПС. Разнообразие справочно-правовых систем. Возможности сетевого использования СПС. Инструменты поиска документов в СПС. Поиск информации по правовым вопросам в СПС. Работа с документами в СПС.				
	<b>Лабораторные занятия:</b>				
	Организация поиска нормативных документов различными	2			



	способами в СПС КонсультантПлюс			
	Работа со списком и текстом найденных документов в СПС КонсультантПлюс	2		
	Использование СПС КонсультантПлюс для решения правовых задач социального обеспечения. Разбор конкретной ситуации	2		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b>	2		
	Комплексная обработка сканированного текста. Использование систем распознавания текста.			
Зачет		2		
<b>Всего:</b>		<b>50</b>		

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета информационных технологий в юридической деятельности.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-методического комплекса по дисциплине «Информационные технологии в юридической деятельности»;
- раздаточный материал.

Технические средства обучения:

- компьютеры по количеству обучающихся;
- локальная компьютерная сеть и глобальная сеть Интернет;
- лицензионное системное и прикладное программное обеспечение: Open office, СУБД MS Access, браузер Google Chrome, тестовая оболочка JoliTest (JTRun, JtEditor, TestRun), справочно-правовая система «Консультант плюс»;
- набор демонстрационного оборудования с возможностью использования мультимедиа.

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

##### **Основная литература:**

1. Куприянов, Д. В. Информационное обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Д. В. Куприянов. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 255 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00973-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/490839>
2. Советов, Б. Я. Информационные технологии : учебник для среднего профессионального образования / Б. Я. Советов, В. В. Цехановский. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 327 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06399-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489604>.

##### **Дополнительная литература:**

1. Информационные технологии в юридической деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. М. Беляева, А. Т. Кудинов, Н. В. Пальянова, С. Г. Чубукова ; ответственный редактор С. Г. Чубукова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022.

— 314 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00565-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489876>

2. Стружкин, Н. П. Базы данных: проектирование. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. П. Стружкин, В. В. Годин. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 291 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08140-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/541358>

#### **Официальные, справочно-библиографические и периодические издания:**

1. Журнал «Наука и жизнь» [Электронный ресурс] Ежемесячный научно-популярный журнал. — URL: <http://school-collection.edu.ru/catalog/rubr/3709fea8-1ff7-26a5-c7c0-32f1d04346a8/39236/?interface=electronic>

#### **Перечень рекомендуемых Интернет-ресурсов:**

1. <https://urait.ru> - ЭБС (Электронно-библиотечная система издательства Юрайт)
2. <http://elibrary.ru/defaultx.asp> - ЭБС (Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU)
3. <http://www.rsl.ru> Российская государственная библиотека (РГБ)

### **4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, а также выполнения студентами заданий аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы.

<b>Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</b>
<b><i>иметь практический опыт</i></b>	
применения программного обеспечения в профессиональной деятельности	Выполнение лабораторной работы; Выполнение самостоятельной работы; Электронное тестирование Работа с Интернет-ресурсами.
<b><i>умения:</i></b>	
использовать программное обеспечение в профессиональной	Выполнение лабораторной работы; Выполнение самостоятельной работы; Электронное тестирование

деятельности;	Работа с Интернет-ресурсами.
применять компьютерные и телекоммуникационные средства;	Выполнение лабораторной работы; Выполнение самостоятельной работы; Электронное тестирование Работа с Интернет-ресурсами.
работать с информационными справочно-правовыми системами;	Выполнение лабораторной работы; Выполнение самостоятельной работы; Электронное тестирование Работа с Интернет-ресурсами.
использовать прикладные программы в профессиональной деятельности;	Выполнение лабораторной работы; Выполнение самостоятельной работы; Электронное тестирование Работа с Интернет-ресурсами.
работать с электронной почтой;	Выполнение лабораторной работы; Выполнение самостоятельной работы; Электронное тестирование Работа с Интернет-ресурсами.
использовать ресурсы локальных и глобальных информационных сетей;	Выполнение лабораторной работы; Выполнение самостоятельной работы; Электронное тестирование Работа с Интернет-ресурсами.
<b>знания:</b>	
состав, функции информационных и телекоммуникационных технологий, возможности их использования в профессиональной деятельности;	Устный опрос; Ответы на вопросы; Решения ситуационных задач.
основные правила и методы работы с пакетами прикладных программ;	Выполнение лабораторной работы; Выполнение самостоятельной работы; Электронное тестирование Работа с Интернет-ресурсами.
понятие информационных систем и информационных технологий;	Устный опрос; Ответы на вопросы; Выступления с сообщениями (докладами) на занятиях.
понятие правовой информации как среды информационной системы;	Устный опрос; Ответы на вопросы;
назначение, возможности, структуру, принцип работы информационных справочно-правовых систем;	Устный опрос; Ответы на вопросы;

теоретические основы, виды и структуру баз данных;	Устный опрос; Ответы на вопросы; Выступления с сообщениями (докладами) на занятиях.
возможности сетевых технологий работы с информацией;	Устный опрос; Ответы на вопросы;

Программа разработана в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция, утвержденным Министерством образования и науки Российской Федерации 12 мая 2014 года, приказ № 508 и зарегистрированным в Министерстве юстиции Российской Федерации 29 июля 2014 года № 33324.

Разработчик:  Воинов М.К.