

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ОРЕНБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ»**

ФАКУЛЬТЕТ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

«

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОПЦ.05 Информационные технологии в юридической деятельности**

Специальность 40.02.04 Юриспруденция

Форма обучения очная

Срок получения СПО по ППССЗ 2 года 10 месяцев

Оренбург 2025 г.

ЛИСТ АКТУАЛИЗАЦИИ

№ _____ изменения, _____ и № _____ протокола заседания учебно-методической комиссии факультета СПО, _____ страницы с изменением

БЫЛО

СТАЛО

Основание: решение заседания ПЦК от «____» _____ №____ протокола
дата

Матвеева М.В. председатель ПЦК

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Информационные технологии в юридической деятельности

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины ОПЦ.05 Информационные технологии в юридической деятельности является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.04 Юриспруденция.

Программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании по специальности «Юриспруденция», в программах повышения квалификации и переподготовки специалистов, работающих в области реализации правовых норм в социальной сфере, выполнения государственных полномочий по пенсионному обеспечению, государственных и муниципальных полномочий по социальной защите населения.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: дисциплина «Информационные технологии в юридической деятельности» входит в профессиональный цикл.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **иметь практический опыт:**

- применения программного обеспечения в профессиональной деятельности

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- использовать программное обеспечение в профессиональной деятельности;
- применять компьютерные и телекоммуникационные средства;
- работать с информационными справочно-правовыми системами;
- использовать прикладные программы в профессиональной деятельности;
- работать с электронной почтой;
- использовать ресурсы локальных и глобальных информационных сетей;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

- состав, функции информационных и телекоммуникационных технологий, возможности их использования в профессиональной деятельности;
- основные правила и методы работы с пакетами прикладных программ;
- понятие информационных систем и информационных технологий;
- понятие правовой информации как среды информационной системы;
- назначение, возможности, структуру, принцип работы информационных

справочно-правовых систем;

- теоретические основы, виды и структуру баз данных;
- возможности сетевых технологий работы с информацией.

1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 50 часов, в том числе:
аудиторной учебной нагрузки обучающегося 44 часа
самостоятельной работы обучающегося 6 часов

РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результатом освоения программы учебной дисциплины является формирование профессиональных (ПК) и общих (ОК) компетенций:

Код	Наименование результата обучения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.
ПК 1.2	Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности.
ПК 1.3	Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.
ПК 2.2	Систематизировать нормативные правовые акты и обобщать правоприменительную практику по вопросам расследования и предупреждения преступлений и иных правонарушений.
ПК 3.2	Осуществлять формирование и рассмотрение пакета документов для установления и выплаты пенсий и иных социальных выплат и предоставления услуг государственного социального обеспечения, включая выдачу документов по указанным выплатам и услугам.
ПК 3.3	Осуществлять подготовку проектов решений об установлении (отказе в установлении) пенсий и иных социальных выплат и предоставлении услуг государственного социального обеспечения, используя информационно-коммуникационные технологии.
ПК 3.4	Осуществлять формирование и ведение баз данных об обращениях в территориальный орган Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации, в организацию социальной защиты населения получателей пенсий и иных социальных выплат и о предоставлении услуг государственного социального обеспечения.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Кол-во часов (всего)	3 семестр
Максимальная учебная нагрузка (всего)	50	50
Аудиторная учебная нагрузка (всего)	44	44
в том числе:		
лекции	10	10
лабораторные занятия	34	34
Самостоятельная работа	6	6
Итоговая аттестация в форме зачета		

2.2. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы, самостоятельная работа	Объем часов	Формирует компетенции	Уровень освоения
1	2	3	4	5
Раздел 1. Информационные технологии и системы в обработке информации				
Тема 1.1. Информационные и телекоммуникационные технологии. Сетевые технологии работы с информацией.	Содержание учебного материала Основные понятия информационных технологий: информация, информационные процессы, информационные технологии. Состав, функции информационных технологий, возможности их использования в профессиональной деятельности. Назначение и виды компьютерных сетей. Основные компоненты компьютерных сетей. Принципы пакетной передачи данных, организация межсетевого взаимодействия. Сервисы локальных и глобальных сетей. Интранет/Интернет.	2	ПК 3.3 ПК 3.4	1
	Лабораторное занятие: Организация поиска информации в сети Интернет. Настройка и работа с электронной почтой.	2		
	Содержание учебного материала Классификация информационных систем. Понятие правовой информации как среды информационной системы. Автоматизированные системы обработки информации в сфере социального обеспечения. Информационная безопасность.	2	ПК 2.2	1
Раздел 2. Информационные технологии использования пакетов прикладных программ				

<p>Тема 2.1. Информационные технологии автоматизированной обработки текста и обработки в электронных таблицах</p>	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Инструменты автоматизации редактирования и форматирования текстового документа. Технология создания оглавлений, нумераций таблиц и рисунков, перекрестных ссылок. Инструменты стилевого форматирования. Применение шаблонов документов. Технология подготовки документов слиянием. Комплексное использование приложений офисных пакетов. Сервисные надстройки в электронных таблицах (подбор параметра, поиск решения). Связи между файлами, консолидация данных в электронных таблицах. Вычисление итогов, подитогов, создание сводных таблиц в электронных таблицах. Статистические, финансовые функции электронных таблиц.</p>	2	OK 1	1
	Лабораторные занятия:			
	Использование инструментов автопереноса, нумерации страниц, создание оглавлений, перекрестных ссылок в текстовом документе	2		
	Создание текстового документа юридического характера (справка, договор, деловое письмо). Разбор конкретной ситуации	2		
	Создание текстовых документов на основе шаблонов	2		
	Создание комплексного документа в текстовом редакторе. Создание текстового документа слиянием	2		
	Самостоятельная работа обучающихся:	2		
	Подготовка информационного материала в виде презентаций для характеристики автоматизированных рабочих мест специалистов персонифицированного учета, адресной социальной помощи, по назначению и выплате			

	пенсий, пособий.			
	Лабораторные занятия:			
	Статистические расчеты в электронных таблицах.	2		
	Создание связанных таблиц, расчет промежуточных итогов.	2		
	Подбор параметра. Организация обратного расчета.	2		
	Задачи оптимизации (поиск решения).	2		
Тема 2.2. Информационные технологии хранения и обработки данных	Содержание учебного материала Представление о базах данных. Виды моделей данных. Системы управления базами данных (СУБД). Этапы разработки, создания и ведения базы данных (БД)	2	1	
	Лабораторные занятия:			
	Создание многотабличных БД различными способами	2		
	Создание пользовательских форм для ввода данных в СУБД	2		
	Работа с данными в СУБД с использованием запросов	2		
	Создание отчетов в СУБД	2		
	Самостоятельная работа обучающихся:			
	Разработка и создание собственной БД	2		
Раздел 3. Информационные технологии использования справочно-правовых систем				
Тема 3.1. Справочно-правовые системы. Организация поиска информации в справочно-правовой системе (СПС) Консультант Плюс.	Содержание учебного материала Назначение, возможности, структура СПС. Разнообразие справочно-правовых систем. Возможности сетевого использования СПС. Инструменты поиска документов в СПС. Поиск информации по правовым вопросам в СПС. Работа с документами в СПС.	2	ОК 2 ПК 1.2	2
	Лабораторные занятия:			
	Организация поиска нормативных документов различными	2		

	способами в СПС КонсультантПлюс		
	Работа со списком и текстом найденных документов в СПС КонсультантПлюс	2	
	Использование СПС КонсультантПлюс для решения правовых задач социального обеспечения. Разбор конкретной ситуации	2	
	Самостоятельная работа обучающихся:		
	Комплексная обработка сканированного текста. Использование систем распознавания текста.	2	
Зачет		2	
	Всего:	50	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета информационных технологий в юридической деятельности.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-методического комплекса по дисциплине «Информационные технологии в юридической деятельности»;
- раздаточный материал.

Технические средства обучения:

- компьютеры по количеству обучающихся;
- локальная компьютерная сеть и глобальная сеть Интернет;
- лицензионное системное и прикладное программное обеспечение: Open office, СУБД MS Access, браузер Google Chrome, тестовая оболочка JoliTest (JTRun, JtEditor, TestRun), справочно-правовая система «Консультант плюс»;
- набор демонстрационного оборудования с возможностью использования мультимедиа.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Основная литература:

1. Куприянов, Д. В. Информационное обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Д. В. Куприянов. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 255 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00973-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/490839>

2. Советов, Б. Я. Информационные технологии : учебник для среднего профессионального образования / Б. Я. Советов, В. В. Цехановский. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 327 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06399-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489604>.

Дополнительная литература:

1. Информационные технологии в юридической деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. М. Беляева, А. Т. Кудинов, Н. В. Пальянова, С. Г. Чубукова ; ответственный редактор С. Г. Чубукова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022.

— 314 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00565-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489876>

2. Стружкин, Н. П. Базы данных: проектирование. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. П. Стружкин, В. В. Годин. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 291 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08140-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/541358>

Официальные, справочно-библиографические и периодические издания:

1. Журнал «Наука и жизнь» [Электронный ресурс] Ежемесячный научно-популярный журнал. — URL: <http://school-collection.edu.ru/catalog/rubr/3709fea8-1ff7-26a5-c7c0-32f1d04346a8/39236/?interface=electronic>

Перечень рекомендуемых Интернет-ресурсов:

1. <https://urait.ru> - ЭБС (Электронно-библиотечная система издательства Юрайт)
2. <http://elibrary.ru/defaultx.asp> - ЭБС (Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU)
3. <http://www.rsl.ru> Российская государственная библиотека (РГБ)

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, а также выполнения студентами заданий аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<i>иметь практический опыт</i>	
применения программного обеспечения в профессиональной деятельности	Выполнение лабораторной работы; Выполнение самостоятельной работы; Электронное тестирование Работа с Интернет-ресурсами.
<i>умения:</i>	
использовать программное обеспечение в профессиональной	Выполнение лабораторной работы; Выполнение самостоятельной работы; Электронное тестирование

деятельности;	Работа с Интернет-ресурсами.
применять компьютерные и телекоммуникационные средства;	Выполнение лабораторной работы; Выполнение самостоятельной работы; Электронное тестирование Работа с Интернет-ресурсами.
работать с информационными справочно-правовыми системами;	Выполнение лабораторной работы; Выполнение самостоятельной работы; Электронное тестирование Работа с Интернет-ресурсами.
использовать прикладные программы в профессиональной деятельности;	Выполнение лабораторной работы; Выполнение самостоятельной работы; Электронное тестирование Работа с Интернет-ресурсами.
работать с электронной почтой;	Выполнение лабораторной работы; Выполнение самостоятельной работы; Электронное тестирование Работа с Интернет-ресурсами.
использовать ресурсы локальных и глобальных информационных сетей;	Выполнение лабораторной работы; Выполнение самостоятельной работы; Электронное тестирование Работа с Интернет-ресурсами.
знания:	
состав, функции информационных и телекоммуникационных технологий, возможности их использования в профессиональной деятельности;	Устный опрос; Ответы на вопросы; Решения ситуационных задач.
основные правила и методы работы с пакетами прикладных программ;	Выполнение лабораторной работы; Выполнение самостоятельной работы; Электронное тестирование Работа с Интернет-ресурсами.
понятие информационных систем и информационных технологий;	Устный опрос; Ответы на вопросы; Выступления с сообщениями (докладами) на занятиях.
понятие правовой информации как среды информационной системы;	Устный опрос; Ответы на вопросы;
назначение, возможности, структуру, принцип работы информационных справочно-правовых систем;	Устный опрос; Ответы на вопросы;

теоретические основы, виды и структуру баз данных;	Устный опрос; Ответы на вопросы; Выступления с сообщениями (докладами) на занятиях.
возможности сетевых технологий работы с информацией;	Устный опрос; Ответы на вопросы;

Программа разработана в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция, утвержденным Министерством образования и науки Российской Федерации 12 мая 2014 года, приказ № 508 и зарегистрированным в Министерстве юстиции Российской Федерации 29 июля 2014 года № 33324.

Разработчик:  Войнов М.К.