

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ОРЕНБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ»**

Факультет среднего профессионального образования

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ.01 Правоприменительная деятельность**

**МДК.01.02 Трудовое право
МДК.01.03 Гражданский процесс**

Специальность 40.02.04 Юриспруденция

Форма обучения очная

Срок получения СПО по ППССЗ 2 года 10 месяцев

Оренбург, 2025 г.

ЛИСТ АКТУАЛИЗАЦИИ

№ изменения, дата изменения и № протокола заседания учебно-методической комиссии структурного подразделения СПО, номер страницы с изменением

БЫЛО

СТАЛО

Основание: решение заседания ПЦК от «___» _____ №__ протокола
дата

(подпись)

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.01 Правоприменительная деятельность

1.1. Область применения рабочей программы

Программа профессионального модуля является частью программы подготовки специалиста среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 40.02.04 Юриспруденция, входящей в укрупненную группу специальностей 40.00.00 Юриспруденция, по направлению подготовки, в части освоения основного вида деятельности (ВД): Правоприменительная деятельность, и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование норм права.

ПК. 1.2. Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности.

ПК 1.3. Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.

1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- осуществления профессионального толкования норм права;
- применения норм права для решения задач в профессиональной деятельности;
- подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий;

уметь:

- анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы;
- характеризовать, интерпретировать, анализировать, сопоставлять и исследовать особенности правового статуса субъектов трудовых и непосредственно связанных с ними правоотношений;
- оперировать юридическими понятиями и категориями;
- анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения;
- разграничивать правовые нормы и правоотношения в зависимости от отраслей права;
- анализировать и решать юридические проблемы в сфере трудовых отношений;
- анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров;
- анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации;

- применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации и оформления юридических документов;
- составлять различные виды юридических документов;

знать:

- понятие, источники и содержание трудового права;
- права и обязанности работников и работодателей;
- порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров;
- виды трудовых договоров;
- содержание трудовой дисциплины;
- порядок разрешения трудовых споров;
- виды рабочего времени и времени отдыха;
- формы и системы оплаты труда работников;
- основы охраны труда;
- порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора.

1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы профессионального модуля:

Всего **290** часов, в том числе:

- общий объем образовательной программы обучающегося **278** часов, включая: работа во взаимодействии с преподавателем **244** часа (лекции 82 часа, семинарские занятия 122 часа, производственная практика 36 часов, консультации 4 часа);
- промежуточная аттестация **18** часов;
- самостоятельной работы обучающегося **28** часов.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом деятельности (ВД) Правоприменительная деятельность, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и

	межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ПК 1.1	Осуществлять профессиональное толкование норм права
ПК 1.2	Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности
ПК 1.3	Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий

[illegible]

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ)

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, семинарские занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа	Объем часов	Формируемая компетенция
1	2	3	
МДК.01.02. Трудовое право			
4 семестр (лекции – 36 ч., семинарские занятия – 46 ч., сам. работа – 10 ч.)			
Тема 1. Трудовое право как отрасль права	Содержание учебной дисциплины		ОК 01 ПК 1.1
	Понятие труда и его роль в жизни общества. Общественная организация труда. Понятие трудового права. Предмет трудового права. Трудовые правоотношения. Отношения, непосредственно связанные с трудовыми. Отличие трудовых правоотношений от гражданско-правовых. Метод трудового права. Понятие принципов трудового права и их виды. Отраслевые принципы трудового права, их характеристика и содержание. Понятие источников трудового права, их классификация и виды. Судебная практика в трудовом праве и ее значение. Система трудового права. Действие трудового законодательства во времени и в пространстве	2	
	Семинарское занятие		
	Характеристика предмета, принципов и источников трудового права	2	
Тема 2. Субъекты	Содержание учебной дисциплины		ОК 01

трудового права	<p>Понятие субъектов трудового права.</p> <p>Работник как субъект трудового права. Возраст, с которого граждане вправе заключать трудовой договор. Права и обязанности работников.</p> <p>Работодатель как субъект трудового права. Физические и юридические лица как работодатели, их права и обязанности.</p> <p>Понятие профессиональных союзов, их характеристика. Порядок создания профсоюзов. Права профессиональных союзов в области трудовых отношений. Учет мнения профессиональных союзов при принятии локальных нормативных актов. Гарантии деятельности профсоюзов. Ответственность за нарушение прав профсоюзов</p>	2	ОК 02 ОК 03 ОК 04 ПК 1.1 ПК 1.2
	Семинарское занятие		
	Анализ правового статуса субъектов трудового права	2	
Тема 3. Социальное партнерство в сфере труда	Содержание учебной дисциплины		ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ПК 1.1 ПК 1.2
	<p>Понятие и стороны социального партнерства. Основные принципы социального партнерства. Система и формы социального партнерства. Представители работников и работодателей. Органы социального партнерства.</p> <p>Коллективные переговоры. Сроки, место и порядок ведения коллективных переговоров.</p> <p>Понятие, содержание и структура коллективного договора. Действие коллективного договора. Изменение и дополнение коллективного договора.</p> <p>Понятие и виды соглашений. Содержание и структура соглашения. Действие соглашения. Регистрация коллективного договора, соглашения. Контроль за выполнением коллективного договора, соглашения. Ответственность за нарушение законодательства о коллективных договорах и соглашениях</p>	2	
	Семинарское занятие		
	Система социального партнерства в сфере труда	2	
Тема 4. Занятость и трудоустройство	Содержание учебной дисциплины		ОК 01
	Понятия занятости, категории занятых граждан. Основные направления	2	ОК 02

	государственной политики в сфере занятости населения. Органы государственной службы занятости, их полномочия. Единая государственная цифровая платформа «Работа в России» Понятие безработного и его правовой статус. Порядок регистрации в целях поиска подходящей работы, в качестве безработного. Круг лиц, которые не признаются безработными. Подходящая работа. Пособие по безработице, его размер и продолжительность выплаты. Общественные работы. Профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование по направлению органов службы занятости		ОК 03 ОК 05 ОК 09 ПК 1.1 ПК 1.2
	Семинарское занятие		
	Государственные меры социальной защиты безработных и содействия занятости	2	
Тема 5. Понятие и порядок заключения трудового договора	Содержание учебной дисциплины		ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 05 ОК 09 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3
	Основания возникновения трудовых отношений. Понятие и стороны трудового договора. Отличие трудового договора от гражданско-правовых договоров о труде. Содержание и условия трудового договора (обязательные и дополнительные). Вступление трудового договора в силу. Виды трудовых договоров. Срок трудового договора. Совместительство и совмещение. Порядок заключения трудового договора. Документы, требуемые при заключении трудового договора. Оформление приема на работу. Испытание при приеме на работу	6	
	Семинарское занятие		
	Трудовой договор и иные основания возникновения трудовых отношений	2	
	Содержание, условия и порядок заключения трудового договора	2	
	Составление проекта трудового договора	2	
Тема 6. Изменение трудового договора	Содержание учебной дисциплины		ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 05
	Общий порядок изменения определенных сторонами условий трудового договора. Изменение определенных сторонами условий трудового договора по причинам, связанным с изменением организационных или		

	технологических условий труда. Переводы на другую постоянную работу, их отличие от перемещений. Временный перевод на другую работу. Перевод работника на другую работу в соответствии с медицинским заключением. Отстранение от работы	2	ОК 07 ОК 09 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3
	Семинарское занятие		
	Порядок изменения условий трудового договора	2	
Тема 7. Прекращение трудового договора	Содержание учебной дисциплины		ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 05 ОК 06 ОК 09 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3
	Общие основания прекращения трудового договора. Прекращение срочного трудового договора. Расторжение трудового договора по соглашению сторон и по инициативе работника. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя. Обязательное участие выборного профсоюзного органа в рассмотрении вопросов, связанных с расторжением трудового договора по инициативе работодателя. Прекращение трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон. Прекращение трудового договора вследствие нарушений, установленных законом правил заключения трудового договора. Порядок прекращения трудового договора. Оформление прекращения трудового договора	6	
	Семинарское занятие		
	Решение задач и правовых ситуаций по расторжению трудового договора работником и работодателем	2	
	Решение задач и правовых ситуаций по прекращению трудового договора из-за нарушения условий его заключения и обстоятельств, независимых от воли сторон	2	
	Порядок прекращения трудового договора	2	
Тема 8. Рабочее время и время отдыха	Содержание учебной дисциплины		ОК 01
	Понятие рабочего времени. Нормальное, сокращенное и неполное	6	ОК 02

	<p>рабочее время. Порядок установления неполного рабочего времени. Продолжительность ежедневной работы (смены). Продолжительность работ накануне нерабочих праздничных и выходных дней. Работа в ночное время. Работа за пределами нормальной продолжительности рабочего времени по инициативе работодателя (сверхурочная работа). Режим рабочего времени и порядок его установления. Учет рабочего времени. Ненормированный рабочий день. Работа в режиме гибкого рабочего времени. Сменная работа. Суммированный учет рабочего времени. Разделение рабочего дня на части.</p> <p>Понятие и виды времени отдыха. Перерывы в работе. Выходные и нерабочие праздничные дни. Продолжительность еженедельного непрерывного отдыха. Работа в выходные и нерабочие праздничные дни. Понятие, виды и общая характеристика отпусков. Ежегодные оплачиваемые отпуска, их продолжительность. Дополнительные отпуска. Исчисление продолжительности ежегодных оплачиваемых отпусков.</p> <p>Исчисление стажа работы, дающего право на ежегодный основной оплачиваемый отпуск. Порядок предоставления ежегодных оплачиваемых отпусков. Очередность предоставления ежегодных оплачиваемых отпусков. Продление и перенесение ежегодных оплачиваемых отпусков. Разделение ежегодного оплачиваемого отпуска на части. Отзыв из отпуска. Правила замены ежегодного оплачиваемого отпуска денежной компенсацией. Реализация права на отпуск при увольнении работника. Отпуск без сохранения заработной платы</p>		<p>ОК 03 ОК 07 ОК 09 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3</p>
	Семинарское занятие		
	Понятие и виды рабочего времени	2	
	Решение задач и правовых ситуаций по рабочему времени	2	
	Понятие и виды отдыха	2	
	Решение задач и правовых ситуаций по времени отдыха	2	
	Самостоятельная работа		
	Расчет денежной компенсации за неиспользованный отпуск при увольнении	2	

Тема 9. Заработная плата	Содержание учебной дисциплины		ОК 01
	Понятие и структура заработной платы. Основные государственные гарантии по оплате труда работников. Установление минимального размера оплаты труда. Формы оплаты труда. Системы оплаты труда: тарифная, бестарифная и смешанная. Понятие и элементы тарифной системы. Сдельная и повременная системы оплаты труда.	6	ОК 02
	Порядок, место и сроки выплаты заработной платы. Сроки расчета при увольнении. Выдача заработной платы, не полученной ко дню смерти работника.		ОК 03
	Оплата труда на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, в местностях с особыми климатическими условиями, сверхурочной работы, работы в выходные и нерабочие праздничные дни, в ночное время. Оплата труда при невыполнении норм труда, неисполнении трудовых (должностных) обязанностей, при изготовлении продукции, оказавшейся браком. Оплата времени простоя		ОК 09
	Удержания из заработной платы. Ограничение размера удержаний.		ПК 1.1
	Ответственность работодателя за нарушение сроков выплаты заработной платы и иных сумм, причитающихся работнику. Исчисление среднего заработка		ПК 1.2
	Семинарское занятие		ПК 1.3
	Понятие, формы и системы оплаты труда		
	Порядок выплаты заработной платы		
	Повышенная и пониженная оплата труда		
	Удержания из заработной платы		
	Ответственность за невыплату заработной платы		
Тема 10. Гарантии и компенсации	Решение задач и правовых ситуаций по заработной плате	2	
	Самостоятельная работа		
	Подготовка реферата по теме «Заработная плата»	6	
Тема 10. Гарантии и компенсации	Содержание учебной дисциплины		ОК 01
	Понятие гарантий и компенсаций.	2	ОК 02
	Понятие служебной командировки. Гарантии при направлении		ОК 03

	<p>работников в служебные командировки. Возмещение расходов, связанных со служебной командировкой. Возмещение расходов при переезде на работу в другую местность.</p> <p>Гарантии и компенсации работникам, привлекаемым к исполнению государственных или общественных обязанностей.</p> <p>Гарантии и компенсации работникам, связанные с расторжением трудового договора. Выходные пособия. Преимущественное право на оставление на работе при сокращении численности или штата работников</p>		<p>ОК 09 ПК 1.1 ПК 1.2</p>
	Семинарское занятие		
	Основные гарантии и компенсации работникам по трудовому законодательству	2	
	Решение задач и правовых ситуаций по гарантиям и компенсациям	2	
	Самостоятельная работа		
	Подготовка доклада с анализом Положения «Об особенностях направления работников в служебные командировки»	2	
<i>5 семестр (лекции – 12 ч., семинарские занятия - 28 ч., сам. работа – 6 ч.)</i>			
Тема 11. Трудовая дисциплина	Содержание учебной дисциплины		<p>ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 09 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3</p>
	<p>Понятие и методы обеспечения дисциплины труда. Правовое регулирование внутреннего трудового распорядка. Правила внутреннего трудового распорядка, их содержание, порядок утверждения. Уставы и Положения о дисциплине. Трудовые обязанности работника и работодателя.</p> <p>Поощрение за труд. Меры поощрения за успехи в труде и трудовые заслуги.</p> <p>Общая и специальная дисциплинарная ответственность. Дисциплинарный проступок. Дисциплинарные взыскания, их виды, порядок применения, обжалования и снятия</p>	2	
	Семинарское занятие		
	Требования дисциплины труда и ответственность за ее нарушение	2	
	Решение задач и правовых ситуаций по привлечению к дисциплинарной ответственности	2	

	Самостоятельная работа		
	Подготовка доклада с анализом правил внутреннего трудового распорядка конкретной организации	2	
Тема 12. Материальная ответственность сторон трудового договора	Содержание учебной дисциплины		ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 05 ОК 09 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3
	Понятие материальной ответственности, условия привлечения работников и работодателей к материальной ответственности. Материальная ответственность работодателя за ущерб, причиненный работнику в результате незаконного лишения его возможности трудиться; за ущерб, причиненный имуществу работника; за задержку выплаты заработной платы. Возмещение морального вреда, причиненного работнику. Материальная ответственность работника за ущерб, причиненный работодателю. Обстоятельства, исключающие материальную ответственность работника. Ограниченная и полная материальная ответственность. Случаи полной материальной ответственности. Письменные договоры о полной материальной ответственности. Коллективная (бригадная) материальная ответственность. Определение размера ущерба. Порядок возмещения ущерба. Снижение размера ущерба	2	
	Семинарское занятие		
	Характеристика материальной ответственности работодателя и работника	2	
	Решение задач и правовых ситуаций по материальной ответственности сторон трудового договора	2	
	Самостоятельная работа		
	Составление проекта договора о полной индивидуальной материальной ответственности	2	
Тема 13. Охрана труда	Содержание учебной дисциплины		ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 05 ОК 07
	Понятие и система мер охраны труда. Государственное управление охраной труда. Служба охраны труда в организации. Права, обязанности и ответственность работодателя и работника в области охраны труда.	2	

	Несчастные случаи на производстве. Обязанности работодателя при несчастном случае на производстве. Порядок расследования несчастных случаев на производстве. Оформление материалов расследования несчастных случаев на производстве и их учет. Обязательное социальное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний. Возмещение вреда здоровью работника в связи с увечьем, профессиональным заболеванием либо иным повреждением здоровья. Возмещение вреда в случае смерти работника. Круг лиц, имеющих право на получение страховых выплат. Порядок назначения и выплаты страховых сумм		ОК 09 ПК 1.1 ПК 1.2
	Семинарское занятие		
	Основы законодательства в области охраны труда	2	
	Решение задач и правовых ситуаций по охране труда	2	
	Самостоятельная работа		
	Составление схемы «Особенности охраны труда отдельных категорий работников»	2	
Тема 14. Защита трудовых прав работника	Содержание учебной дисциплины		ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ПК 1.1 ПК 1.2
	Самозащита работниками трудовых прав. Защита трудовых прав и интересов профессиональными союзами. Государственный контроль (надзор) за соблюдением трудового законодательства. Структура и полномочия Федеральной инспекции труда, права государственных инспекторов труда. Судебная защита трудовых прав. Сроки обращения в суд за разрешением индивидуального трудового спора. Основания восстановления пропущенных сроков. Подсудность трудовых споров. Вынесение решений по трудовым спорам об увольнении и о переводе на другую работу. Удовлетворение денежных требований работника. Исполнение решений о восстановлении на работе	2	
	Семинарское занятие		
	Способы защиты трудовых прав работниками и их объединениями (профсоюзами)	2	

	Органы и средства государственного контроля (надзора) за соблюдением трудового законодательства	2	
	Порядок судебной защиты трудовых прав	2	
Тема 15. Подготовка и дополнительное профессиональное образование работников	Содержание учебной дисциплины		ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 05 ОК 09 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3
	Понятия квалификации работника, профессионального стандарта. Права и обязанности работодателя по подготовке и дополнительному профессиональному образованию работников. Право работников на подготовку и дополнительное профессиональное образование. Ученический договор: понятие, стороны, содержание, срок, порядок действия, оплата ученичества. Гарантии работникам, совмещающим работу с получением образования по программам бакалавриата, программам специалитета или программам магистратуры, и работникам, поступающим на обучение по указанным образовательным программам. Гарантии и компенсации работникам, совмещающим работу с получением высшего образования – подготовки кадров высшей квалификации, а также работникам, допущенным к соисканию ученой степени кандидата наук или доктора наук. Гарантии и компенсации работникам, совмещающим работу с получением среднего профессионального образования, и работникам, поступающим на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования. Гарантии и компенсации работникам, получающим основное общее образование или среднее общее образование по очно-заочной форме обучения.	2	
	Семинарское занятие		
	Права и обязанности сторон трудового договора в сфере подготовки и дополнительного профессионального образования	2	
	Правовое регулирование ученического договора	2	
	Гарантии и компенсации при совмещении работы с обучением	2	
Тема 16. Трудовые споры	Содержание учебной дисциплины		ОК 01 ОК 02 ОК 03
	Понятие и виды трудовых споров.		
	Органы по рассмотрению индивидуальных трудовых споров.		

	<p>Образование и компетенция Комиссии по трудовым спорам (КТС). Порядок рассмотрения индивидуального трудового спора в КТС. Исполнение решения КТС. Обжалование решения КТС и перенесение рассмотрения индивидуального трудового спора в суд. Коллективные трудовые споры. Выдвижение требований работников и их представителей. Примирительные процедуры. Примирительная комиссия. Рассмотрение коллективного трудового спора с участием посредника. Трудовой арбитраж. Забастовка: понятие, порядок организации и проведения. Основания и последствия признания забастовки незаконной. Гарантии и правовое положение работников в связи с проведением забастовки. Запрещение локаута. Ответственность за уклонение от участия в примирительных процедурах и невыполнение соглашения, достигнутого в результате примирительной процедуры</p>	2	<p>ОК 04 ОК 05 ОК 07 ОК 09 ПК 1.1 ПК 1.2</p>
	Семинарское занятие		
	Порядок рассмотрения индивидуальных трудовых споров	2	
	Порядок рассмотрения коллективных трудовых споров	2	
МДК.01.02. Гражданский процесс			
4 семестр (лекции – 34 ч., семинарские занятия – 48 ч., сам. работа – 12 ч.)			
Раздел 1. Общие положения гражданского процессуального права			
Тема 1.1	Содержание учебного материала		
<p>Понятие, предмет, метод и источники гражданского процессуального права.</p>	<p>Формы защиты прав и охраняемых законом интересов граждан и организаций. Право на судебную защиту. Понятие гражданского процесса и его задачи и принципы. Предмет, метод и система гражданского процессуального права. Источники гражданского процессуального права. Действие норм гражданского процессуального закона во времени, в пространстве, по кругу лиц. Виды гражданского судопроизводства. Стадии гражданского процесса: понятие, признаки и</p>	2	<p>ОК 01 ПК 1.1</p>

	задачи. Система стадий гражданского процесса.		
	Семинарское занятие:		
	рассмотрение понятия, предмета, метода и источников гражданского процессуального права.	2	
	изучение видов гражданского судопроизводства	2	
	Самостоятельная работа:		
	составить схему: «Система обеспечения гражданского процесса в России».	2	
Тема 1.2	Содержание учебного материала		
Подведомственность и подсудность гражданских дел	Понятие и виды подведомственности. Дела, подведомственные судам общей юрисдикции, арбитражным судам, Конституционному Суду РФ. Последствия нарушения правил о подведомственности.	2	ОК 2.
	Понятие и виды подсудности, ее отличие от подведомственности. Родовая подсудность. Территориальная подсудность и ее виды. Изменение подсудности. Соглашения о подсудности. Передача дел, принятого к производству, в другой суд	2	
	Семинарские занятия:		
	определение последствий несоблюдения правил о подведомственности и подсудности	2	
	разбор конкретных ситуаций по теме «Подведомственность и подсудность гражданских дел»	2	
Тема 1.3	Содержание учебного материала		
Лица, участвующие в деле. Представительство.	Понятие сторон в гражданском процессе, истец и ответчик. Процессуальные права и обязанности сторон. Понятие ненадлежащей стороны и условия ее замены. Процессуальное правопреемство. Процессуальное соучастие. Понятие третьих лиц в гражданском процессе. Виды третьих лиц права и обязанности. Основания и формы участия прокурора в гражданском процессе. Процессуальное положение прокурора. Основания и формы участия в гражданском	2	ПК 1.3 ОК.6

	процессе государственных органов, органов местного самоуправления, организаций и граждан, защищающих права, свободы и охраняемые законом интересы других лиц. Их процессуальные права и обязанности. Понятие и признаки судебного представительства.		
	Семинарское занятие:		
	определение процессуального положения лиц, участвующих в деле	2	
	решение спорных ситуаций по определению сторон в деле.	2	
	Самостоятельная работа:		
	составление доверенности на ведение дела в суде, составление схемы субъектов гражданского процесса	2	
Тема 1.4	Содержание учебного материала		
Судебное доказывание и доказательства.	Понятие, классификация доказательств и их значение в гражданском процессе и требования, предъявляемые к доказательствам. Понятие и элементы доказывания. Предмет и субъекты доказывания. Обстоятельства, не подлежащие доказыванию. Истребование доказательств судом. Исследование доказательств и их оценка. Требования, предъявляемые к доказательствам: относимость, допустимость, достоверность и достаточность. Понятие и виды средств доказывания. Объяснения сторон и третьих лиц. Особенности исследования и оценки. Показания свидетелей. Особенности оценки судом свидетельских показаний. Письменные доказательства: понятие и виды. Понятие и классификация документов. Представление и истребование письменных доказательств. Вещественные доказательства	2	ОК. 4 ОК. 5
	Семинарское занятие:		
	определение предмета и средств доказывания, оценка относимости и допустимости доказательств по гражданским делам	2	

Тема 1.5	Содержание учебного материала		
Судебные расходы, судебные штрафы. Процессуальные сроки.	Судебные расходы: понятие, виды, цели взыскания. Государственная пошлина: понятие, виды, порядок уплаты. Цена иска. Отсрочка, рассрочка, уменьшение размера государственной пошлины. Издержки, связанные с рассмотрением дела в суде. Распределение судебных расходов между сторонами. Возмещение сторонам судебных расходов. Возмещение судебных расходов, понесенных судом в связи с рассмотрением дела. Понятие судебного штрафа. Основания, размер и порядок применения судебных штрафов. Понятие, значение и классификация процессуальных сроков. Сроки рассмотрения гражданских дел. Порядок исчисления процессуальных сроков. Порядок приостановления, продления и восстановления пропущенных процессуальных сроков.	2	ОК 4.
	Семинарское занятие:		
	определение судебных расходов при разрешении дела по существу	2	
Раздел 2. Производство в суде первой инстанции			
Тема 2.1	Содержание учебного материала		
Приказное производство.	Понятие приказного производства. Требования, по которым выдается судебный приказ. Понятие судебного приказа, его форма и содержание. Порядок осуществления приказного производства: подача и принятие заявления о выдаче судебного приказа; уведомление должника; возражения относительно исполнения судебного приказа, последствия их направления в суд; выдача судебного приказа. Основания для отмены судебного приказа.	2	ОК 6.
	Семинарские занятия:		
	определение особенностей приказного производства	2	
	изучение судебной практики	2	
	Самостоятельная работа обучающихся:		
	составление заявления о выдаче судебного приказа	2	
Тема 2.2	Содержание учебного материала		

Исковое производство.	Понятие и сущность искового производства. Понятие и элементы иска. Классификация исков. Иски о присуждении, о признании и преобразовательные иски. Право на иск и право на предъявление иска. Правовые последствия предъявления иска. Защита интересов ответчика. Понятие и условия предъявления встречного иска. Понятие и классификация возражений ответчика. Распоряжение исковыми средствами защиты права: изменение основания или предмета иска; отказ от иска; мировое соглашение. Понятие и цели обеспечения иска. Меры по обеспечению иска. Изменение и отмена мер по обеспечению иска. Защита интересов ответчика при принятии решения об обеспечении иска.	2	ОК 4. ПК 1.2
	Семинарское занятие:		
	определение понятия и элементов иска, классификация исков	2	
Тема 2.3	Содержание учебного материала		
Возбуждение гражданского дела в суде.	Понятие и общая характеристика стадии возбуждения гражданского дела (задачи, круг субъектов, сроки, итоговые акты). Понятие, форма и содержание искового заявления. Процессуальный порядок подачи искового заявления, последствия его несоблюдения. Основания для отказа в принятии искового заявления. Основания для возвращения искового заявления. Решение судьей вопроса о принятии искового заявления. Правовые последствия возбуждения гражданского дела. Подготовка граждански дел к судебному разбирательству и её значение. Процессуальные действия сторон и судьи в порядке подготовки дел к судебному разбирательству. Соединение и разъединение исковых требований.	2	ОК.2 ПК 1.1
	Семинарское занятие:		
	характеристика стадии подготовки дела к судебному разбирательству	2	
Тема. 2.4	Содержание учебного материала		
Судебное	Понятие и общая характеристика стадии судебного	2	ОК.5

разбирательство.	разбирательства (задачи, круг субъектов, сроки, итоговые акты) Роль председательствующего в руководстве судебным разбирательством дела. Составные части судебного разбирательства: подготовительная часть, рассмотрение дела по существу, судебные прения, заключение прокурора, постановление и объявление решения. Процессуальный порядок их осуществления. Понятие и основания для перерыва; понятие и основания для отложения судебного разбирательства. Окончание производства по делу без вынесения решения: понятие, основание, процессуальный порядок и правовые последствия. Понятие, основание, процессуальный порядок и правовые последствия оставления заявления без рассмотрения. Протокол судебного заседания. Понятие и виды судебных постановлений. Сущность и значение судебного решения. Отличие судебного решения от судебного определения. Требование, которым должно удовлетворять судебное решение.		ПК 1.2
	Семинарское занятие:		
	рассмотрение стадии судебного разбирательства, деловая игра «Судебное разбирательство по гражданскому делу»	2	
	изучение судебной практики	2	
	Самостоятельная работа:		
	составление таблицы «Постановления суда первой инстанции»	2	
Тема 2.5 Упрощенное производство. Заочное производство	Содержание учебного материала Порядок упрощенного производства. Дела, рассматриваемые в порядке упрощенного производства. Особенности рассмотрения дел в порядке упрощенного производства. Решение суда по делу, рассматриваемому в порядке упрощенного производства. Заочное производство. Основания для заочного производства. Порядок заочного производства. Содержание заочного решения суда. Обжалование заочного решения суда. Рассмотрение заявления об отмене заочного	2	ОК 4. ПК 1.2

	<p>решения суда. Основания для отмены заочного решения суда. Возобновление рассмотрения дела. Законная сила заочного решения суда.</p>		
	Семинарское занятие:		
	изучение упрощенного производства, порядка вынесения заочного решения	2	
<p>Тема 2.6 Особое производство.</p>	<p>Содержание учебного материала Установление фактов, имеющих юридическое значение. Место подачи заявления и его содержание. Юридическое значение решения суда по заявлению. Усыновление (удочерение) ребенка. Признание гражданина безвестно отсутствующим и объявление гражданина умершим. Ограничение дееспособности гражданина, признание гражданина недееспособным, ограничение или лишение несовершеннолетнего в возрасте от четырнадцати до восемнадцати лет права самостоятельно распоряжаться своими доходами. Юридическое значение решения суда по заявлению. Объявление несовершеннолетнего полностью дееспособным (эмансипация). Признание движимой вещи бесхозяйной и признание права собственности на бесхозяйную недвижимую вещь. Рассмотрение дел о внесении исправлений или изменений в записи актов гражданского состояния. Жалобы на нотариальные действия или на отказ в их совершении. Юридическое значение решения суда по заявлению.</p>	2	ОК 04
	Семинарское занятие:		
	характеристика дел, рассматриваемых судом в порядке особого производства	2	
Раздел 3. Пересмотр судебных актов			
<p>Тема 3.1 Производство в суде апелляционной инстанции.</p>	<p>Содержание учебного материала Понятие и общая характеристика стадии апелляционного производства. Право апелляционного обжалования. Срок и место подачи жалобы. Содержание апелляционной жалобы. Пределы, срок и процессуальный порядок рассмотрения дела</p>	2	ОК 01. ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3.

	судом апелляционной инстанции. Полномочия суда апелляционной инстанции. Постановление суда апелляционной инстанции. Основания для отмены или изменения решения суда в апелляционном порядке.		
	Семинарское занятие:		
	характеристика стадии апелляционного производства	2	
	рассмотрение порядка и сроков подачи апелляционной жалобы (апелляционного представления).	2	
	Самостоятельная работа:		
	составление процессуальных документов, апелляционной жалобы	2	
Тема 3.2 Производство в суде кассационной инстанции.	Содержание учебного материала Сущность и значение стадии кассационного обжалования. Право кассационного обжалования, его субъекты и объекты. Процессуальный порядок и срок обжалования. Содержание кассационной жалобы (представления). Последствия несоблюдения порядка кассационного обжалования. Действия суда после получения кассационной жалобы (представления). Сроки и порядок рассмотрения кассационных жалобы, представления с делом в судебном заседании суда кассационной инстанции. Полномочия суда кассационной инстанции.	2	ОК 01. ПК 1.1. ПК. 1.2. ПК 1.3.
	Семинарское занятие:		
	характеристика стадии кассационного производства	2	
Тема 3.3 Надзорное производство. Пересмотр судебных постановлений по вновь открывшимся или новым обстоятельствам	Содержание учебного материала Сущность и значение стадии пересмотра судебных решений, определений в порядке судебного надзора. Лица, имеющие право на обращение в суд надзорной инстанции с жалобами и представлениями. Подсудность жалоб и представлений Президиуму Верховного Суда РФ. Порядок обращения в суд надзорной инстанции. Содержание надзорной жалобы, представления прокурора. Рассмотрение надзорной жалобы или представления прокурора. Порядок и сроки рассмотрения дела в суде надзорной инстанции. Основания к пересмотру постановлений по	2	ОК 01. ПК 1.1. ПК. 1.2. ПК 1.3.

	вновь открывшимся обстоятельствам. Отличие вновь открывшихся обстоятельств от новых доказательств. Лица, имеющие право подавать заявление. Сроки подачи заявления. Суды, пересматривающие дело по вновь открывшимся обстоятельствам.		
	Семинарское занятие:		
	рассмотрение производства в порядке надзора и пересмотра дела по вновь открывшимся или новым обстоятельствам	2	
Раздел 4. Особенности отдельных производств			
Тема 4.1 Производство по делам об оспаривании решений третейских судов и о выдаче исполнительных листов на принудительное исполнение решений третейских судов.	Содержание учебного материала Форма и содержание заявления об отмене решения третейского суда. Основания для отмены решения третейского суда. Порядок рассмотрения заявления. Последствия отмены решения третейского суда. Форма и содержание заявления о выдаче исполнительного листа на принудительное исполнение решения третейского суда. Порядок его рассмотрения. Основания для отказа в выдаче исполнительного листа.	2	ОК 01. ПК 1.1. ПК. 1.2. ПК 1.3.
	Семинарское занятие:		
	характеристика производства по делам об оспаривании решений третейских судов и о выдаче исполнительных листов на принудительное исполнение решений третейских судов	2	
	определение процессуальных последствий определения об отказе в выдаче исполнительного листа на принудительное исполнение решения третейского суда.	2	
	Самостоятельная работа:		
	составление заявления об отмене решения третейского суда	2	
Тема 4.2 Исполнение судебных актов и актов иных органов.	Содержание учебного материала Выдача судом исполнительного листа. Ответственность за утрату исполнительного документа. Выдача судом дубликата исполнительного листа или судебного приказа. Перерыв и восстановление срока	2	ОК 01. ПК 1.1. ПК. 1.2.

	предъявления исполнительного документа к исполнению. Роль суда в исполнительном производстве (Разъяснение судебного постановления, подлежащего исполнению. Отсрочка или рассрочка исполнения судебного постановления. Отложение, приостановление и прекращение исполнительного производства).		ПК 1.3.
	Семинарское занятие:		
	рассмотрение стадии исполнения судебных актов и актов иных органов.	2	
	разбор конкретных ситуаций по теме «Исполнение судебных актов и актов иных органов», оформление документов, связанных с исполнением судебных постановлений.	2	
Консультация		2	
ИКР			
Производственная практика			
<p>Анализ и обобщение практики применения действующего законодательства в деятельности организации.</p> <p>Ознакомление с организацией работы по разрешению конкретных спорных правовых вопросов, возникающих в процессе осуществления коммерческой и иной деятельности.</p> <p>Изучение практики юридической защиты организации от неправомерных действий третьих лиц; практики юридического сопровождения сделок; договорно-претензионной работы.</p> <p>Изучение инструкций и порядка подготовки материалов для предъявления претензий, составления претензионного письма и согласования его с другими службами; организации учета претензий, порядка предъявления в банк распоряжения на списание в бесспорном порядке признанных сумм, порядка рассмотрения претензий, в частности, проведения служебной проверки обстоятельств, указанных в претензии, порядка предъявления иска.</p> <p>Ознакомление с порядком взаимодействия организации с адвокатскими образованиями, нотариусами, организациями, органами власти.</p> <p>Анализ практики взаимодействия руководящего органа организации с правоохранительными и иными государственными проверяющими органами и формами реагирования на их замечания.</p> <p>Участие в даче заключений, справок, консультаций по правовым вопросам.</p>		36	<p>ОК 01</p> <p>ОК 02</p> <p>ОК 03</p> <p>ОК 04</p> <p>ОК 05</p> <p>ОК 06</p> <p>ОК 07</p> <p>ОК 09</p> <p>ПК 1.1</p> <p>ПК 1.2</p> <p>ПК 1.3</p>

Участие в подготовке проектов приказов; проектов гражданско-правовых договоров; проектов претензий, ответов на претензионные требования, исковых заявлений, отзывов на иски, апелляционных, кассационных и надзорных жалоб.		
Промежуточная аттестация по ИП	6	

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, семинарских занятий, лабораторных занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации – учебная аудитория профессиональных дисциплин:

- количество посадочных мест – 60;
- стол преподавателя – 1 шт.;
- стул преподавателя – 1 шт.;
- ученическая доска – 1 шт.;
- ноутбук для преподавателя с выходом в сеть Интернет;
- оборудование: переносной проектор Casio XJ-A145V Projector – 1 шт., экран – 1 шт.;
- учебно-методическая документация;
- технические средства обучения: тестовая оболочка JoliTest (JTRun, JtEditor, TestRun), пакет офисных приложений «Microsoft Office Standard 2013 Russian OLP NL Academic Edition».

Помещение для самостоятельной работы:

- количество посадочных мест – 24;
- стол преподавателя – 1 шт.;
- стул преподавателя – 1 шт.;
- ученическая доска – 1 шт.;
- монитор – 11 шт.;
- системный блок – 11 шт.;
- клавиатура – 11 шт.;
- компьютерная мышь – 11 шт.;
- сплит-система – 1 шт.;
- технические средства обучения: пакет офисных приложений «Microsoft Office Standard 2013 Russian OLP NL Academic Edition».

Читальный зал библиотеки с выходом в сеть Интернет:

- количество посадочных мест – 25;
- стол преподавателя – 1 шт.;
- стул преподавателя – 1 шт.;
- оборудование: переносной проектор View Sonic – 1 шт., экран – 1 шт., монитор – 7 шт., системный блок – 7 шт., клавиатура – 7 шт., компьютерная мышь – 7 шт.;
- стеллаж – 2 шт.;
- сплит-система – 1 шт.;
- технические средства обучения: пакет офисных приложений «Microsoft Office Standard 2013 Russian OLP NL Academic Edition».

4.2. Информационное обеспечение обучения

Основная литература:

1. Трудовое право: учебник для среднего профессионального образования / В. Л. Гейхман [и др.]; под редакцией В. Л. Гейхмана. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2025. – 414 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-19289-6. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/book/trudovoe-pravo-560951>
2. Трудовое право: учебник для среднего профессионального образования / Р. А. Курбанов [и др.]; под общей редакцией Р. А. Курбанова. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2025. – 328 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-19514-9. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/book/trudovoe-pravo-560688>
3. Зарипова, З. Н. Трудовое право. Практикум: учебное пособие для среднего профессионального образования / З. Н. Зарипова, М. В. Клепоносова, В. А. Шавин. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2025. – 213 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-18996-4. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/book/trudovoe-pravo-praktikum-562525>
4. Трудовое право. Практикум: учебное пособие для среднего профессионального образования / В. Л. Гейхман [и др.]; под редакцией В. Л. Гейхмана, И. К. Дмитриевой. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2025. – 232 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-19953-6. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/book/trudovoe-pravo-praktikum-560744>
5. Гражданский процесс : учебник для среднего профессионального образования / под редакцией М. Ю. Лебедева. — 10-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 329 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-21835-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/582255>
6. Власов, А. А. Гражданский процесс : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. А. Власов. — 12-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 430 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-21142-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/581659>

Дополнительная литература:

1. Конституция Российской Федерации // Консультант Плюс: комп. справ. правовая система [Электронный ресурс] / Компания «Консультант Плюс». — Электрон. дан. — [М.]. — URL: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_28399/
2. Трудовой кодекс Российской Федерации: Федер. закон от 30.12.2001 № 197-ФЗ // Консультант Плюс: комп. справ. правовая система [Электронный

ресурс] / Компания «Консультант Плюс». – Электрон. дан. – [М.]. – URL: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_34683/

3. О занятости населения в Российской Федерации: Федер. закон от 12.12.2002 № 565-ФЗ // Консультант Плюс: комп. справ. правовая система [Электронный ресурс] / Компания «Консультант Плюс». – Электрон. дан. – [М.]. – URL: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_464093/

4. Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством: Федер. закон от 29.12.2006 № 255-ФЗ // Консультант Плюс: комп. справ. правовая система [Электронный ресурс] / Компания «Консультант Плюс». – Электрон. дан. – [М.]. – URL: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_64871/

5. О минимальном размере оплаты труда: Федер. закон от 19.06.2000 № 82-ФЗ // Консультант Плюс: комп. справ. правовая система [Электронный ресурс] / Компания «Консультант Плюс». – Электрон. дан. – [М.]. – URL: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_27572/

6. Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний: Федер. закон от 24.07.1998 № 125-ФЗ // Консультант Плюс: комп. справ. правовая система [Электронный ресурс] / Компания «Консультант Плюс». – Электрон. дан. – [М.]. – URL: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_19559/

7. О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности: Федер. закон от 12.01.1996 № 10-ФЗ // Консультант Плюс: комп. справ. правовая система [Электронный ресурс] / Компания «Консультант Плюс». – Электрон. дан. – [М.]. – URL: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_8840/

8. Об утверждении Положения об особенностях направления работников в служебные командировки: Постановление Правительства РФ от 16.04.2005 № 501 // Консультант Плюс: комп. справ. правовая система [Электронный ресурс] / Компания «Консультант Плюс». – Электрон. дан. – [М.]. – URL: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_503406/

9. О минимальном размере повышения оплаты труда за работу в ночное время: Постановление Правительства РФ от 04.04.2005 № 436 // Консультант Плюс: комп. справ. правовая система [Электронный ресурс] / Компания «Консультант Плюс». – Электрон. дан. – [М.]. – URL: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_502546/

10. Об утверждении перечня тяжелых работ и работ с вредными или опасными условиями труда, при выполнении которых запрещается применение труда лиц моложе восемнадцати лет: Постановление Правительства РФ от 25.02.2000 №163 // Консультант Плюс: комп. справ. правовая система [Электронный ресурс] / Компания «Консультант Плюс». – Электрон. дан. – [М.]. – URL: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_26364/

11. Об утверждении перечней должностей и работ, замещаемых или выполняемых работниками, с которыми работодатель может заключать письменные договоры о полной индивидуальной или коллективной (бригадной) материальной ответственности, а также типовых форм договоров о полной материальной ответственности: Приказ Министерства труда и

социальной защиты РФ от 16.04.2025 № 251н // Консультант Плюс: комп. справ. правовая система [Электронный ресурс] / Компания «Консультант Плюс». – Электрон. дан. – [М.]. – URL: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_505438/

12. Об утверждении перечня отдельных видов работ, при выполнении которых работникам предоставляется бесплатно по установленным нормам лечебно-профилактическое питание, норм бесплатной выдачи витаминных препаратов, а также норм и условий бесплатной выдачи лечебно-профилактического питания: Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 16.05.2022 № 298н // Консультант Плюс: комп. справ. правовая система [Электронный ресурс] / Компания «Консультант Плюс». – Электрон. дан. – [М.]. – URL: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_417985/

13. Об утверждении Единых типовых норм выдачи средств индивидуальной защиты и смывающих средств: Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 29.10.2021 № 767н // Консультант Плюс: комп. справ. правовая система [Электронный ресурс] / Компания «Консультант Плюс». – Электрон. дан. – [М.]. – URL: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_405226/

14. Об утверждении форм документов, связанных с предоставлением государственных услуг в области содействия занятости населения: Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 20.10.2021 № 738н // Консультант Плюс: комп. справ. правовая система [Электронный ресурс] / Компания «Консультант Плюс». – Электрон. дан. – [М.]. – URL: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_405225/

15. Об утверждении предельно допустимых норм нагрузок для женщин при подъеме и перемещении тяжестей вручную: Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 14.09.2021 № 629н // Консультант Плюс: комп. справ. правовая система [Электронный ресурс] / Компания «Консультант Плюс». – Электрон. дан. – [М.]. – URL: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_401226/

16. Об утверждении перечня производств, работ и должностей с вредными и (или) опасными условиями труда, на которых ограничивается применение труда женщин: Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 18.07.2019 № 512н // Консультант Плюс: комп. справ. правовая система [Электронный ресурс] / Компания «Консультант Плюс». – Электрон. дан. – [М.]. – URL: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_331608/

17. Об утверждении Норм предельно допустимых нагрузок для лиц моложе восемнадцати лет при подъеме и перемещении тяжестей вручную: Постановление Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 07.04.1999 № 7 // Консультант Плюс: комп. справ. правовая система [Электронный ресурс] / Компания «Консультант Плюс». – Электрон. дан. – [М.]. – URL: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_23823/

18. Об утверждении Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 Трудового кодекса Российской Федерации, перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ

с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работам, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры: Приказ Министерства здравоохранения РФ от 28.01.2021 № 29н // Консультант Плюс: комп. справ. правовая система [Электронный ресурс] / Компания «Консультант Плюс». – Электрон. дан. – [М.]. – URL: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_375353/

19. Об определении степени тяжести повреждения здоровья при несчастных случаях на производстве: Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 24.02.2005 № 160 // Консультант Плюс: комп. справ. правовая система [Электронный ресурс] / Компания «Консультант Плюс». – Электрон. дан. – [М.]. – URL: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_52738/

20. Об утверждении Руководства по соблюдению обязательных требований трудового законодательства: Приказ Федеральной службы по труду и занятости от 11.11.2022 № 253 // Консультант Плюс: комп. справ. правовая система [Электронный ресурс] / Компания «Консультант Плюс». – Электрон. дан. – [М.]. – URL: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_440271/

21. Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету труда и его оплаты: Постановление Государственного комитета статистики РФ от 05.01.2004 № 1 // Консультант Плюс: комп. справ. правовая система [Электронный ресурс] / Компания «Консультант Плюс». – Электрон. дан. – [М.]. – URL: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_47274/

22. О практике применения судами норм о компенсации морального вреда: Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 15.11.2022 № 33 // Консультант Плюс: комп. справ. правовая система [Электронный ресурс] / Компания «Консультант Плюс». – Электрон. дан. – [М.]. – URL: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_431485/

23. О применении законодательства, регулирующего труд женщин, лиц с семейными обязанностями и несовершеннолетних: Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 28.01.2014 № 1 // Консультант Плюс: комп. справ. правовая система [Электронный ресурс] / Компания «Консультант Плюс». – Электрон. дан. – [М.]. – URL: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_158272/

24. О применении судами Российской Федерации Трудового кодекса Российской Федерации: Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 17.03.2004 № 2 // Консультант Плюс: комп. справ. правовая система [Электронный ресурс] / Компания «Консультант Плюс». – Электрон. дан. – [М.]. – URL: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_47257/

25. Обзор практики рассмотрения судами дел по спорам, связанным с заключением трудового договора: утв. Президиумом Верховного Суда РФ 27.04.2022 // Консультант Плюс: комп. справ. правовая система [Электронный ресурс] / Компания «Консультант Плюс». – Электрон. дан. – [М.]. – URL: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_415892/

26. Обзор практики рассмотрения судами дел по спорам,

связанным с прекращением трудового договора по инициативе работодателя: утв. Президиумом Верховного Суда РФ 09.12.2020 // Консультант Плюс: комп. справ. правовая система [Электронный ресурс] / Компания «Консультант Плюс». – Электрон. дан. – [М.]. – URL: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_370386/

Современные профессиональные базы данных и информационно-справочные системы:

1. ЭБС Издательства «Лань», www.e.lanbook.com
2. ЭБС Юрайт, www.biblio-online.ru
3. Консультант Плюс, www.consultant.ru

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Реализация профессионального модуля ПМ.01 Правоприменительная деятельность специальности 40.02.04 Юриспруденция обеспечивается доступом каждого обучающегося к базе данных и библиотечным фондам Оренбургского ГАУ. Во время самостоятельной работы обучающиеся обеспечены доступом к интернет-ресурсам. Библиотечный фонд, помимо учебной литературы, включает официальные, справочно-библиографические и периодические издания по юриспруденции.

Для освоения дисциплин профессионального модуля необходимо обязательное освоение следующих дисциплин:

- ОП.01 Теория государства и права;
- ОП.04 Гражданское право.

Завершающим итогом изучения профессионального модуля ПМ.01 Правоприменительная деятельность МДК.01.02 Трудовое право и МДК.01.03 Гражданский процесс является производственная практика.

Цель и задачи практики – формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта по виду деятельности данного модуля.

В результате прохождения производственной практики обучающийся должен приобрести практический опыт:

- в профессиональном толкования норм права;
- в применении норм права для решения задач в профессиональной деятельности;
- в подготовке юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.

Сроки проведения практики – 1 неделя.

Место проведения практики – юридические отделы (службы) предприятий, учреждений, организаций.

Содержание практики:

1. Инструктаж по общим вопросам. Подготовка индивидуального плана выполнения программы практики. Определение круга обязанностей в период прохождения практики с указанием сроков выполнения.
2. Ознакомление со спецификой профессиональной деятельности коллектива юридической службы.
3. Уяснение порядка получения необходимых сведений и документов в

структурных подразделениях организации.

4. Ознакомление с положением о юридическом отделе (службе), должностной инструкцией специалиста, юрисконсульта.

5. Ознакомление с организацией договорной работы и особенностями самой юридической службы, ее ролью в структуре организации.

6. Изучение имеющейся в юридическом отделе картотеки законодательства, судебной практики.

7. Изучение имеющихся в юридическом отделе текущих и архивных дел.

8. Ознакомление с действующими договорами, ходом их выполнения, сбор и подготовка материалов для составления претензий и исковых заявлений, участие в даче юридических консультаций лицам, обратившимся в юридический отдел.

9. Совместное с юрисконсультom присутствие на заседаниях в судах (при необходимости), а также в комиссии по трудовым спорам, участие в подготовке решений, выносимых этими комиссиями.

10. Анализ содержания визируемых юрисконсультom документов с точки зрения их законности и полноты.

11. Высказывание соображений по вопросам соответствия указанных документов правовым нормам и полноте изложения юридически полезной информации.

12. Анализ, систематизация и обобщение собственных достижений и проблем.

13. Анализ результатов прохождения практики.

Форма отчетности – студент по итогам практики предоставляет дневник практики и отчёт.

Критерии оценки практики – по итогам защиты отчёта студенту выставляется в зачётной книжке оценка.

4.2. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу: наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю модуля ПМ.01 Правоприменительная деятельность специальности 40.02.04 Юриспруденция.

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой: дипломированные специалисты – преподаватели междисциплинарных курсов.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ «ПРАВОПРИМЕНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ»

Освоенные профессиональные компетенции	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
---	--	---

ПК 1.1.	осуществление профессионального толкования норм права	– устный и письменный опрос; – тестирование по темам; – оценка выполнения заданий
ПК 1.2.	применение норм права для решения задач в профессиональной деятельности	– устный и письменный опрос; – тестирование по темам; – оценка выполнения заданий
ПК 1.3.	владение навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий	– устный и письменный опрос; – тестирование по темам; – оценка выполнения заданий

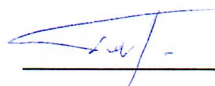
Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверить у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их знаний и умений.

Освоенные общие компетенции	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 01	выбор способов решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	– семинарские занятия; – выполнение самостоятельной работы; – выполнение работ по практике

ОК 02	использование современных средств поиска, анализа и интерпретации информации и информационных технологий для выполнения задач профессиональной деятельности	– семинарские занятия; – выполнение самостоятельной работы; – выполнение работ по практике
ОК 03	планирование и реализация собственного профессионального и личностного развития, предпринимательской деятельности в профессиональной сфере, использование знаний по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	– семинарские занятия; – выполнение самостоятельной работы; – выполнение работ по практике
ОК 04	эффективное взаимодействие и работа в коллективе и команде	– семинарские занятия; – выполнение самостоятельной работы; – выполнение работ по практике
ОК 05	осуществление устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	– семинарские занятия; – выполнение самостоятельной работы; – выполнение работ по практике
ОК 06	проявление гражданско-патриотической позиции, демонстрация осознанного поведения на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применение стандартов антикоррупционного поведения	– семинарские занятия; – выполнение самостоятельной работы; – выполнение работ по практике
ОК 07	содействие сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применение знаний об изменении климата, принципов бережливого производства, эффективные действия в чрезвычайных ситуациях	– семинарские занятия; – выполнение самостоятельной работы; – выполнение работ по практике
ОК 09	пользование профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	– семинарские занятия; – выполнение самостоятельной работы; – выполнение работ по практике

Программа разработана в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27 октября 2023 года № 798 и зарегистрированным в Министерстве юстиции Российской Федерации 1 декабря 2023 года за № 76207.

Разработал:



Д.Н. Денисов