

Аннотация к рабочей программе дисциплины

Автор: С. В. Джораева, доцент

Наименование дисциплины: Б.1.Б.12 Административное право

Цель освоения дисциплины:

- овладеть основными теоретическими положениями науки административного права, административного законодательства;
- изучить деятельность органов исполнительной власти, суда, с целью практического применения административных норм и практической подготовки специалистов.

1. Требования к результатам освоения дисциплины

Индекс и содержание компетенции	Знания	Умения	Навыки и (или) опыт деятельности
ОПК-1 Способностью соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации	Этап 1: основные понятия курса административного права; Этап 2: источники административного права.	Этап 1: оперировать понятиями и категориями административного права; Этап 2: грамотно излагать и анализировать нормы, регулирующие сферу административного права.	Этап 1: навыками сравнительного анализа норм административного права; Этап 2: навыками применения правил, содержащихся в источниках административного права.
ПК-10 Способность выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и	1 этап: понятия и категории административного права; 2 этап: поводы, основания и	1 этап: анализировать нормы административного законодательства, регламентирующие	1 этап: навыками выявления, пресечения, раскрытия и расследования административных

иные правонарушения	порядок возбуждения дела об административном правонарушении, направленные на выявление, раскрытие и расследование правонарушений;	е раскрытие и расследование правонарушений 2 этап: определять процессуальный статус участников административных правоотношений	правонарушений; 2 этап: навыками составления процессуальных документов по делам об административных правонарушениях.
ПК-13 Способность правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации	1 этап: основные положения административного законодательства. 2 этап: правила составления протоколов, определений и постановлений по делу об административном правонарушении.	1 этап: правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации; 2 этап: правильно и полно оценивать информацию, необходимую для составления юридической и иной документации.	1 этап: навыками составления юридической документации; 2 этап: навыками работы с обращениями граждан в ходе административного производства

2. Содержание дисциплины

Раздел 1 Административное право как отрасль права и как наука.

Тема 1 Административное право как отрасль права и как наука.

Раздел 2 Административно-правовой статус субъектов административного права.

Тема 2 Административно-правовой статус физических лиц.

Тема 3 Административно-правовой статус предприятий, учреждений, организаций.

Тема 4 Административно-правовой статус органов исполнительной власти.

Тема 5 Административно-правовой статус государственных служащих.

Раздел 3 Административное правонарушение и административная ответственность.

Тема 6 Административное правонарушение и административная ответственность.

Раздел 4 Сущность и виды административного процесса.

Тема 7 Сущность и виды административного процесса.

- Раздел 5** Производство по делам об административных правонарушениях.
- Тема 8** Общие положения производства по делам об административных правонарушениях.
- Тема 9** Участники производства по делам об административных правонарушениях.
- Тема 10** Меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях.
- Тема 11** Предмет доказывания и доказательства по делам об административных правонарушениях.
- Раздел 6** Стадии производства по делам об административных правонарушениях.
- Тема 12** Возбуждение и рассмотрение дела об административном правонарушении.
- Тема 13** Пересмотр и исполнение постановления по делу об административном правонарушении.
- Раздел 7** Административная ответственность за отдельные виды административных правонарушений.
- Тема 14** Административные правонарушения, посягающие на права граждан, здоровье, санитарно-эпидемиологическое благополучие населения и общественную нравственность.
- Тема 15** Административные правонарушения в области охраны собственности и в области предпринимательской деятельности.
- Тема 16** Административные правонарушения на транспорте и в области дорожного движения. Процессуальные документы.
- Тема 17** Административная ответственность за правонарушения против порядка управления и за правонарушения, посягающие на общественный порядок и общественную безопасность.
- Раздел 8** Административно-правовая организация государственного управления.
- Тема 18** Административно-правовые формы и методы исполнительной власти.
- Тема 19** Правовые акты управления.
- Тема 20** Законность в сфере государственного управления.
- Тема 21** Управление в сфере экономики.
- Тема 22** Управление в социально-культурной сфере.
- Тема 23** Управление в административно-политической сфере.
- Раздел 9.** Административное судопроизводство
- Тема 24.** Общая характеристика административного судопроизводства
- Тема 25.** Правила рассмотрения дел административного судопроизводства.
- Тема 26.** Особенности производства по отдельным категориям административных дел.
- Раздел 10** Административное право в зарубежных странах.
- Модульная единица 27** Административное право в зарубежных странах.

3. Общая трудоемкость дисциплины: 7 ЗЕ