

## Аннотация рабочей программы дисциплины

**Автор:** С.В. Снеткова, старший преподаватель

**Наименование дисциплины:** Б1.Б.07 Информационные технологии в юридической деятельности

**Цель освоения дисциплины:**

- достижение определенного минимума знаний в области информатики, которые помогли бы студентам успешно освоить профилирующие дисциплины;
- формирование у студентов основ информационной и математической культуры, адекватной современному уровню и перспективам развития программных комплексов, информационных процессов и систем;
- формирование у студентов знаний и умений, необходимых для свободного ориентирования в информационном пространстве и дальнейшего самообразования в области компьютерной подготовки.

### 1. Требования к результатам освоения дисциплины:

Индекс и содержание компетенции	Знания	Умения	Навыки и (или) опыт деятельности
<b>ОК-3</b> владением основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией	Этап 1: методы и средства поиска, систематизации и обработки правовой информации Этап 2: основные закономерности создания и функционирования информационных процессов в правовой сфере	Этап 1: применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации; Этап 2: применять современные информационные технологии для оформления юридических документов и проведения статистического анализа информации.	Этап 1: навыками работы с компьютером как средством управления информацией. Этап 2: навыками сбора и обработки информации, имеющей значение для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности.
<b>ОК-4</b> способностью работать с информацией в глобальных компьютерных сетях	Этап 1: основные характеристики процессов сбора, передачи, поиска, обработки и накопления информации Этап 2: основные виды и назначение программного	Этап 1: - применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации Этап 2: работать с текстовыми документами,	Этап 1: основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации Этап 2: навыками работы в

	обеспечения и прикладных программных средств компьютера	электронными таблицами, графическими объектами, базами данных.	локальной и глобальной сети
--	---	--	-----------------------------

## **2. Содержание дисциплины:**

### **Раздел 1 Информация, организация и информационные технологии.**

**Тема 1** Информатика и информация.

**Тема 2** Среда реализации информационных технологий.

**Тема 3** Измерение и представление информации.

**Тема 4** Особенности новых информационных технологий.

### **Раздел 2 Машинная логика, аппаратное обеспечение работы компьютера и компьютерные сети.**

**Тема 5** Представление данных в компьютере.

**Тема 6** Аппаратное обеспечение компьютера.

**Тема 7** Телекоммуникационные технологии.

### **Раздел 3 Операционные системы.**

**Тема 8** Операционные системы и среды.

**Тема 9** Операционная система Windows 2007.

**Тема 10**Функциональность Microsoft Office Word.

**Тема 11** Основы работы текстового редактора.

**Тема 12** Microsoft Office Excel.

**Тема 13** Вычислительные возможности. Excel.

### **Раздел 4 Поиск информации. Актуальность информации. Обработка информации. Распространение информации.**

**Тема 14** Сетевая инфраструктура. Серверы. Документы. Браузеры. Приложения.

**Тема 15** Построение Web. Поддержка Web.

**Тема 16** Защита информации и информационная безопасность.

**Тема 17** Угрозы безопасности, стратегия и тактика защиты информации.

**Тема 18** Технологии несанкционированного доступа к информационным ресурсам и системам.

**Тема 19** Криптографические методы защиты информации.

**3. Общая трудоёмкость дисциплины: 4 ЗЕ**