

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ОРЕНБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ  
Б2.В.02 (П) Производственная практика по получению профессиональных  
умений и опыта профессиональной деятельности**

**Направление подготовки 40.03.01 Юриспруденция  
Профиль подготовки уголовно-правовой  
Квалификация выпускника бакалавр  
Форма обучения очная**

## 1. АННОТАЦИЯ

1.1. Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (далее по тексту – практика) входит в состав практики основной профессиональной образовательной программы высшего образования (далее по тексту ООП ВО) и учебного плана подготовки бакалавров по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, профиль подготовки уголовно-правовой.

1.2. Производственная практика проходит в 6 семестре 3 курса и в 8 семестре 4 курса.

## 2 ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБЫ И ФОРМЫ ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ

2.1. Вид практики – производственная практика. Тип производственной практики – практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

2.2. Способы проведения производственной практики: стационарная практика проводится в правоохранительных органах, на предприятиях и в организациях, расположенных на территории г. Оренбурга и выездная практика проводится в правоохранительных органах, на предприятиях и в организациях, расположенных вне территории г. Оренбурга (более характерна для иногородних студентов, обучающихся в ВУЗе, обеспечивая возможность прохождения производственной практики по месту постоянного проживания).

2.3 Форма проведения практики - дискретно:

путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для поведения каждого вида (совокупности видов) практики.

## 3 ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

3.1 Взаимосвязь планируемых результатов обучения при прохождении практики (знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности) и планируемых результатов освоения образовательной программы (компетенций обучающегося) представлена в таблице 1.

**Таблица 1. Взаимосвязь планируемых результатов обучения при прохождении практики и планируемых результатов освоения образовательной программы.**

Индекс и содержание компетенции	Знания	Умения	Навыки и (или) опыт деятельности
ОК – 1 способностью использовать	Этап 1: философские основы	Этап 1: анализировать мировоззренческ	Этап 1: навыками работы с основными философскими

Индекс и содержание компетенции	Знания	Умения	Навыки и (или) опыт деятельности
основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции	профессиональной деятельности; Этап 2: основные философские категории и проблемы человеческого бытия;	ие, социально и личностно значимые философские проблемы; Этап 2: системно анализировать и выбирать социально-психологические концепции;	категориями; Этап 2: навыками использования и обновления философских знаний для анализа предметно-практической деятельности;
ОК -2 способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	Этап 1: основные положения и методы экономической науки и хозяйствования, их юридическое отражение и обеспечение в российском законодательстве  Этап 2: значение основ экономических знаний в профессиональной деятельности юриста;	Этап 1: использовать экономические знания для решения социальных и профессиональных задач;  Этап 2: самостоятельно осваивать прикладные экономические знания, необходимые для работы в конкретных сферах юридической практики;	Этап 1: навыками использования методов экономических наук;  Этап 2: навыками анализа и прогнозирования развития явлений событий и фактов современной социально-экономической деятельности;
ОК - 3 владением основными методами, способами и средствами получения,	Этап 1: основные закономерности создания и функционирования информационных процессов в правовой сфере;	Этап 1: использовать методы, способы и средства получения и переработки информации в	Этап 1: навыками выполнения мероприятий по обеспечению надежной защиты информации;

Индекс и содержание компетенции	Знания	Умения	Навыки и (или) опыт деятельности
хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией	Этап 2: современное состояние уровня и направлений развития компьютерной техники и возможности их применения в юридической практике;	правовой сфере; Этап 2: применять современные информационные технологии оформления юридических документов и проведения статистического анализа информации;	Этап 2: навыками использования программных средств, работы в компьютерных сетях и с современными компьютерными системами;
ОК - 4 способностью работать с информацией в глобальных компьютерных сетях	Этап 1: основные общие и международные информационные ресурсы Интернета;  Этап 2: принципы и методы работы с информационными и коммуникационными технологиями;	Этап 1: применять знания и навыки в области информационных технологий для решения профессиональных задач;  Этап 2: соблюдать основные требования информационной безопасности, в том числе защиты государственной тайны;	Этап 1: необходимыми способностями и приемами работы в глобальных компьютерных сетях для решения профессиональных задач;  Этап 2: навыками работы с информацией в глобальных компьютерных сетях
ОК - 5 способностью к коммуникации в устной и письменной формах на	Этап 1: способы применения знаний иностранного и русского языков для решения	Этап 1: осуществлять устную и письменную коммуникацию на иностранном	Этап 1: способностью читать, понимать, анализировать как учебные так и оригинальные

Индекс и содержание компетенции	Знания	Умения	Навыки и (или) опыт деятельности
русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	межличностного и межкультурного взаимодействия; Этап 2: базовую общеупотребительную лексику и специальную терминологию на иностранном и русском языках и их применения в профессиональной сфере;	языке в профессиональной сфере; Этап 2: извлекать нужную информацию из иностранного профессионального текста и излагать ее на русском языке;	тексты средней сложности профессиональной направленности; Этап 2: навыками монологического высказывания и развернутой реплики для решения межличностного и межкультурного взаимодействия;
ОК - 6 способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	Этап 1: этические нормы, основные принципы сотрудничества и общения в коллективе; Этап 2: основные социальные нормы, регулирующие поведение в профессиональной деятельности;	Этап 1: вести себя в трудовом коллективе, общественных местах, в межличностных отношениях, с участниками правовых отношений; Этап 2: правильно определять формальные и неформальные нормы, подлежащие применению в юридической практике;	Этап 1: навыками профессионального взаимоотношения в трудовом коллективе; Этап 2: навыками нахождения эффективных решений в практической деятельности на основе социального, этнического и культурного правосознания;
ОК- 7 способностью к самоорганизации и самообразовани	Этап 1: способы профессионального роста и саморазвития, осознает их	Этап 1: самостоятельно повышать свою квалификацию и мастерство;	Этап 1: навыками саморазвития, повышения квалификации и мастерства;

Индекс и содержание компетенции	Знания	Умения	Навыки и (или) опыт деятельности
ю	значимость; Этап 2: основные социально-психологические требования, предъявляемые к юридическому труду;	Этап 2: применять профессионально значимые качества личности юриста в юридической практике;	Этап 2: методами оценки способностей к юридической деятельности по социально-психологическим качествам;
ОК - 8 способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	Этап 1: социальную роль физической культуры в развитии личности и подготовке ее к профессиональной деятельности; Этап 2: способы формирования мотивационно-ценостного отношения к физической культуре, установки на здоровый стиль жизни;	Этап 1: использовать личный опыт повышения функциональных возможностей для обеспечения социальной и профессиональной деятельности; Этап 2: использовать физкультурно-спортивную деятельность для достижения жизненных и профессиональных целей;	Этап 1: методами и средствами физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности Этап 2: навыками здорового образа жизни, физического самосовершенствования и самовоспитания;
ОК – 9 готовностью пользоваться основными методами защиты производственного персонала и населения от возможных последствий	Этап 1: основные понятия и инструменты защиты человека от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий; Этап 2: принципы,	Этап 1: решать поставленные задачи для обеспечения безопасности человека и коллектива; Этап 2: правильно применять	Этап 1: навыками практического использования средств защиты персонала от возможных последствий антропогенного характера; Этап 2:

Индекс и содержание компетенции	Знания	Умения	Навыки и (или) опыт деятельности
аварий, катастроф, стихийных бедствий	методы и средства обеспечения безопасности населения и нормативно-правовую базу гражданской обороны;	основные методы защиты граждан от возможных последствий аварий, катастроф и стихийных бедствий;	способностью действовать в условиях природных катастроф, классифицировать чрезвычайные ситуации природного характера и их последствия;
ОПК-1 способностью соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации	Этап 1: Конституцию РФ, федеральные конституционные законы и федеральные законы РФ, нормативно-правовые акты РФ и нормы международного права; Этап 2: сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права;	Этап 1: правильно толковать нормативно-правовые акты РФ; Этап 2: строить свою профессиональную деятельность на основе Конституции РФ и действующего законодательства;	Этап 1: методами принятия юридически значимых решений только при неукоснительном соблюдении Конституции РФ; Этап 2: приемами использования в профессиональной деятельности законодательства РФ;
ОПК – 2 способностью работать на	Этап 1: принципы социальной направленности	Этап 1: юридически квалифицировать	Этап 1: методикой и готовностью построения

Индекс и содержание компетенции	Знания	Умения	Навыки и (или) опыт деятельности
благо общества и государства	профессии юриста; Этап 2: функции государства и права, задачи юридического сообщества в сфере построения правового государства;	действия, направленные на благо общества, государства и отдельно взятого индивида; Этап 2: при выполнении служебных обязанностей действовать во благо общества и государства;	взаимоотношений общества и государства; Этап 2: приемами использования психологических средств работы с обществом и государством;
ОПК – 3 способностью добросовестно выполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста	Этап 1: ценностные ориентиры будущей профессии, основы этики межличностного и профессионального поведения;  Этап 2: формы и методы работы, используемые при решении юридических вопросов;	Этап 1: выстраивать взаимоотношения с другими субъектами с использованием норм профессиональной этики;  Этап 2: организовать контроль качества выполнения юридической консультации;	Этап 1: навыками этического межличностного и профессионального поведения в юридической деятельности;  Этап 2: навыками совершать юридические действия в полном соответствии с законодательством и с соблюдением юридической этики;
ОПК – 4 способностью сохранять и укреплять доверие общества к юридическому сообществу	Этап 1: важность сохранения и укрепления доверия общества к государству и праву, к представителям юридического сообщества;	Этап 1: применять профессионально значимые качества личности юриста в процессе управления;	Этап 1: методами сохранения и укрепления доверия общества к государству и праву, к представителям юридического сообщества;

Индекс и содержание компетенции	Знания	Умения	Навыки и (или) опыт деятельности
	Этап 2: законы конкуренции на рынке юридического труда, теорию и практику профессионального риска;	Этап 2: использовать социально-психологические закономерности профессионального общения;	Этап 2: навыками работы с обращениями граждан, и участие в организационно-правовом обеспечении использования форм демократии в целях учета мнения населения;
ОПК – 5 способностью логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь	Этап 1: основные категории и понятия, описывающие логически верную, аргументированную и ясную устную и письменную речь;  Этап 2: грамматику, орфографию, лексику и стилистику русского языка на уровне, обеспечивающем построение логически верной устной и письменной речи;	Этап 1: строить свою речь, следуя логике рассуждений и высказываний;  Этап 2: аргументировано и ясно отстаивать свою точку зрения, выражать и обосновывать свою позицию;	Этап 1: навыками литературной и деловой письменной и устной речи на русском языке;  Этап 2: навыками публичных выступлений и речевого этикета, составления деловой документации;
ОПК – 6 способностью повышать уровень своей профессиональной компетентности	Этап 1: способы, приемы и методику повышения профессиональных компетенций;	Этап 1: совершенствовать свои знания, умения, профессионально-личностные качества;	Этап 1: навыками постоянного повышения квалификации и самообразования;  Этап 2: навыками

Индекс и содержание компетенции	Знания	Умения	Навыки и (или) опыт деятельности
	Этап 2: основные положения отраслевых юридических наук, сущность и содержание основных понятий и категорий юриспруденции;	Этап 2: применять методы постоянного обновления знаний и практических умений;	повышения своей профессиональной квалификации по юриспруденции;
ОПК – 7 способностью владеть необходимыми навыками профессионального общения на иностранном языке	Этап 1: основные значения изученных лексических единиц, используемых в ситуациях иноязычного общения в профессиональной деятельности;  Этап 2: лексико-грамматический минимум по юриспруденции в объеме, необходимом для работы с иноязычными текстами в процессе профессиональной (юридической) деятельности	Этап 1: понимать информацию при чтении учебной, справочной, научной литературы на иностранном языке;  Этап 2: переводить иноязычные тексты профессиональной направленности;	Этап 1: навыками эффективного использования источниками информации, справочной литературой, ресурсами Интернет;  Этап 2: навыками извлечения необходимой информации из оригинального текста на иностранном языке по проблемам юриспруденции;
<b>ПК-1</b> способен участвовать в разработке нормативно-правовых актов в соответствии с	Этап 1: виды нормативных правовых актов, правила их разработки и оформления;	Этап 1: проводить правовую экспертизу нормативных правовых актов;	Этап 1: навыками юридической техники при разработке нормативных правовых;

Индекс и содержание компетенции	Знания	Умения	Навыки и (или) опыт деятельности
профилем своей профессиональной деятельности	Этап 2: основы юридической техники, сущность и содержание правотворческой деятельности государственных органов;	Этап 2: анализировать нормативно-правовые акты, и правильно применять нормы законодательства в различных правонарушениях;	Этап 2: навыки разработки нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности;
<b>ПК-2</b> способен осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры	Этап 1: понятие, структуру и функции правосознания как одну из форм общественного сознания;  Этап 2: сущность правового мышления и правовой культуры;	Этап 1: формировать и развивать у граждан в процессе профессиональной деятельности правосознание, правовую культуру и правовое мышление;  Этап 2: анализировать свои действия на их соответствие основным принципам права;	Этап 1: навыками правовой культуры и правового мышления;  Этап 2: навыками работы с законодательством и подзаконными нормативно-правовыми актами
<b>ПК – 3</b> способностью обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами	Этап 1: нормы действующего законодательства России, иметь представление о праве зарубежных государств;	Этап 1: обосновывать и принимать решения, совершать действия, связанные с реализацией	Этап 1: навыки принятия обоснованных решений, их процедурного и процессуального оформления, совершения

Индекс и содержание компетенции	Знания	Умения	Навыки и (или) опыт деятельности
права	Этап 2: основные положения гражданского законодательства, объем прав и обязанностей субъектов правоотношений;	правовых норм Этап 2: поддерживать и развивать необходимость соблюдения норм гражданского права;	действий, связанные с реализацией правовых норм; Этап 2: навыками работы с законодательством и подзаконными нормативно-правовыми актами;
<b>ПК-4</b> способностью принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации	Этап 1: механизм государства, систему права, механизм правового регулирования, реализации права;  Этап 2: основные положения отраслевых юридических наук;	Этап 1: анализировать и выбирать соответствующие нормы права, позволяющие принять правильное решение совершить юридические действия;  Этап 2: совершать юридические действия в точном соответствии с законом	Этап 1: навыки принятия юридически значимых решений, их обоснования, совершения юридических действий в точном соответствии с законом;  Этап 2: совершать юридические действия в сфере гражданских правоотношений в соответствии с нормами гражданского законодательства;
<b>ПК-5</b> способностью применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в	Этап 1: действующее законодательство в соответствующей отрасли профессиональной деятельности;  Этап 2: основные положения	Этап 1: анализировать юридические факты, возникающие в связи с ними правовые отношения;  Этап 2: навыками	Этап 1: навыками работы с правовыми актами материального и процессуального права в профессиональной деятельности;

Индекс и содержание компетенции	Знания	Умения	Навыки и (или) опыт деятельности
профессиональной деятельности	нормативных правовых актов в области гражданского, финансового и уголовного права	совершать действия, направленные на реализацию норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности;	анализа правоприменительной практики;
<b>ПК-6 способностью юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства</b>	Этап 1: основные положения квалификации юридических фактов  Этап 2: основные принципы и методы юридической квалификации фактов обстоятельств	Этап 1: анализировать юридические факты, возникающие в связи с ними правовые отношения;  Этап 2: юридически правильно применять нормы гражданского законодательства при квалификации фактов и обстоятельств;	Этап 1: навыками квалификации юридических фактов;  Этап 2: установления и закрепления точного соответствия между конкретными фактическими обстоятельствами и описанием их в отраслевом законодательстве;
<b>ПК-7 владением навыками подготовки юридических документов</b>	Этап 1: основные положения подготовки юридических документов  Этап 2: теоретические вопросы подготовки составления	Этап 1: осуществлять подготовку юридических документов;  Этап 2: давать правовую оценку юридическую документов;	Этап 1: навыками сбора информации для реализации правовых норм при составлении юридических документов;  Этап 2: навыками подготовки документов

Индекс и содержание компетенции	Знания	Умения	Навыки и (или) опыт деятельности
	юридических документов, компетенцию уполномоченных субъектов;		области гражданского, финансового и уголовного права;
<b>ПК-8</b> готовностью к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства	Этап 1: общие принципы обеспечения законности и правопорядка, безопасности личности, общества государства;  Этап 2: должностные обязанности работников области обеспечения законности правопорядка;	Этап 1: реализовывать должностные обязанности в своей профессиональной деятельности;  Этап 2: ответственно подходить к выполнению обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства;	Этап 1: навыками работы по исполнению профессиональных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства;  Этап 2: навыками реализации должностных полномочий при обеспечении законности и правопорядка, общественной безопасности и личной безопасности граждан, охране общественного порядка;
<b>ПК – 9</b> способностью уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и	Этап 1: основы конституционно-правового статуса личности; содержание конституционных прав, свобод и обязанностей человека и	Этап 1: совершать действия, связанные с реализацией правовых норм, в точном соответствии с законом	Этап 1: навыками работы с правовыми актами, а также принятия необходимых мер защиты прав человека и гражданина;

Индекс и содержание компетенции	Знания	Умения	Навыки и (или) опыт деятельности
гражданина	гражданина; Этап 2: способы защиты прав и законных интересов человека гражданина;	основе уважения чести достоинства личности; и Этап 2: защищать права и свободы человека и гражданина;	Этап 2: способностью соблюдения прав и законных интересов человека и гражданина, уважения их чести и достоинства при принятии соответствующих решений;
<b>ПК-10</b> способен выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения	Этап 1: способы пресечения, раскрытия, расследования преступлений, иных правонарушений и приемы организации оперативно-розыскной следственной работы;  Этап 2: требования и положения Конституции РФ, касающиеся правоохранительных органов;	Этап 1: правильно анализировать сложившуюся ситуацию в области борьбы с преступностью, иными правонарушениями;  Этап 2: планировать соответствующие мероприятия по антикриминальному воздействию;	Этап 1: основными методами выявления, раскрытия, расследования и пресечения преступлений и иных правонарушений;  Этап 2: навыками применения технико - криминалистических средств и методов обнаружения, фиксации и изъятия следов и вещественных доказательств;
<b>ПК-11</b> способен осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений;	Этап 1: природу и сущность преступности, механизм индивидуального преступного поведения;	Этап 1: выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений;	Этап 1: навыками предупреждения правонарушений, выявления и устранения причин и условий, способствующих их совершению;

Индекс и содержание компетенции	Знания	Умения	Навыки и (или) опыт деятельности
способствующие их совершению	Этап 2: сущность, содержание и виды правомерного и неправомерного поведения;	Этап 2: планировать деятельность по предупреждению преступности;	Этап 2: навыками реализации мер предупреждения преступности;
<b>ПК-12</b> способен выявлять, давать оценку коррупционного поведения и содействовать его пресечению	Этап 1: основные положения антикоррупционного законодательства;  Этап 2: знать нормативно - правовые акты антикоррупционного направления, дефиницию коррупции, составы правонарушений и преступлений в данной сфере;	Этап 1: выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения;  Этап 2: уметь проводить антикоррупционный анализ нормативных правовых актов;	Этап 1: навыками выявления, обнаружения, фиксации и оценки коррупционного поведения;  Этап 2: методикой квалификации и разграничения различных видов коррупционных преступлений;
<b>ПК – 13</b> способностью правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации	Этап 1: правила, средства и приемы разработки, оформления и систематизации юридических документов;  Этап 2: правила составления гражданско-правовых договоров и иных юридических документов;	Этап 1: правильно составлять и оформлять юридические документы;  Этап 2: правильно использовать юридическую и иную терминологию при составлении юридических и иных документов;	Этап 1: навыки составления юридической и иной документации по установленным бланкам;  Этап 2: навыками правильного и полного отражения результатов профессиональной деятельности в юридической и иной документации;

Индекс и содержание компетенции	Знания	Умения	Навыки и (или) опыт деятельности
<b>ПК – 14</b> готовностью принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции	Этап 1: принципы правотворческой деятельности; Этап 2: работу по разработке проектов нормативных правовых актов;	Этап 1: осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов; Этап 2: давать квалифицированные юридические заключения и консультации;	Этап 1: навыками приемов и методов юридической экспертизы нормативных правовых актов; Этап 2: навыками выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции;
<b>ПК – 15</b> способностью толковать нормативные правовые акты	Этап 1: понятие, стадии, способы толкования права; Этап 2: основные виды, субъекты толкования норм законодательства;	Этап 1: применять теоретические положения о толковании норм законодательства; Этап 2: анализировать, толковать правильно применять правовые нормы;	Этап 1: навыками толкования конкретных норм законодательства; Этап 2: навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности;
<b>ПК – 16</b> способностью давать квалифицированные	Этап 1 основные принципы консультирования в конкретных видах	Этап 1 осуществлять квалифицированную юридическую	Этап 1 навыкамидачи квалифицированных юридических заключений и

Индекс и содержание компетенции	Знания	Умения	Навыки и (или) опыт деятельности
юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности	юридической деятельности Этап 2 основные правила анализа правовых норм и их правильного применения;	помощь; Этап 2 выделять юридически значимые обстоятельства и факты, анализировать нормы права и судебную практику;	консультаций по конкретным видам юридической деятельности; Этап 2 навыками принятия необходимых мер защиты прав человека и гражданина;

#### **4. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП**

Требования к предшествующим знаниям представлены в таблице 2. Перечень дисциплин, для которых производственная практика является основополагающей, представлен в таблице 2.

**Таблица 2. – Требования к пререквизитам практики**

Компетенция	Дисциплина/Практика
ОПК-3, ПК-7	Гражданский процесс
ПК-3, ПК-10, ПК-13	Уголовный процесс
ОК-1 – ОК-9; ОПК-1 – ОПК-7; ПК-1 – ПК-16	Учебная практика

**Таблица 3 – Требования к постреквизитам практики**

Компетенция	Дисциплина/Практика
ОК-1 – ОК-9; ОПК-1 – ОПК-7; ПК-1 – ПК-16	ГИА

#### **5 ОБЪЕМ, ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ**

5.1 Время проведения практики в соответствии с календарным учебным графиком на текущий учебный год.

Продолжительность практики на 3 курсе в 6 семестре составляет 8 недель (3 недели – в прокуратуре, 3 недели – в суде, и 2 недели – в юридической организации)

Продолжительность практики на 4 курсе в 8 семестре составляет 2 недели (в юридической организации (предприятии)

Общая трудоёмкость производственной практики на 3 курсе составляет 12 зачетных единиц.

Общая трудоёмкость производственной практики на 4 курсе составляет 3 зачетные единицы

5.2. Распределение по разделам/этапам практики, видам работ, форм текущего контроля с указанием номера осваиваемой компетенции в соответствии с ОПОП приведено в таблице 4.

**Таблица 4. Распределение по разделам/этапам практики, видам работ, форм текущего контроля**

**3 курс 6 семестр**

Разделы (этапы) практики	Зач. ед.	Трудоёмкость				Результаты		№ осваиваемой компетенции по ОПОП
		всего	контакт. работа	занятие индив.	Кол-во недель	форма текущего контроля		
1	2	3	4	5	6	7		8
<b>Общая трудоемкость по Учебному плану</b>	<b>12</b>	<b>432</b>	<b>32</b>	<b>39</b>	<b>6</b>	<b>8</b>		
1. Установочная конференция, Инструктаж по прохождению производственной практики	0,11	4	2	2			ОК – 1, ОК – 2, ОК – 3, ОК – 4, ОК – 5, ОК – 6, ОК – 7, ОК – 8, ОК – 9	
2. Формирование графика работы практиканта и программы выполнения индивидуального задания	0,22	8	4	4		дневник	ОПК – 1, ОПК – 2, ОПК – 3, ОПК – 4, ОПК – 5, ОПК – 6, ОПК – 7	
3.Ознакомительная беседа в организациях: ознакомление с уставом, положением, лицензией, решаемыми задачами	3,05	110	10	10			ПК – 1, ПК – 2, ПК – 3, ПК – 4, ПК – 5, ПК – 6, ПК – 7, ПК – 8,	

							ПК – 9, ПК – 10, ПК – 11, ПК- 12. ПК – 13, ПК – 14, ПК -15, ПК - 16
4. Сбор и систематизация фактического, нормативного и литературного материала	3,05	110	10	10 0		Дневник, отчет	ОПК – 1, ОПК – 2, ОПК – 3, ОПК – 4, ОПК – 5, ОПК – 6, ОПК - 7
5. Выполнение индивидуального задания с элементами научно-исследовательской работы	3,16	114	4	10 0		Дневник, отчет	ПК – 1, ПК – 2, ПК – 3, ПК – 4, ПК – 5, ПК – 6, ПК – 7, ПК – 8, ПК – 9, ПК – 10, ПК – 11, ПК- 12. ПК – 13, ПК – 14, ПК -15, ПК - 16
6. Подготовка и защита отчета	2,55	92	2	90		Отчет, доклад	ПК -15, ПК - 16
<b>Вид контроля</b>							Экзамен

#### 4 курс 8 семестр

Разделы (этапы) практики	Зач. ед.	Трудоёмкость			Результаты	
		Часов			форма текущего контроля	№ осваиваемой компетенции по ОПОП
		всего	контакт. работа с индивидуумом	недель		

1	2	3	4	5	6	7	8
<b>Общая трудоемкость по Учебному плану</b>	<b>3</b>	<b>108</b>	<b>40</b>	<b>68</b>	<b>2</b>		
1. Установочная конференция, Инструктаж по прохождению производственной практики		4	2	2			ОК – 1, ОК – 2, ОК – 3, ОК – 4, ОК – 5, ОК - 6, ОК – 7, ОК – 8, ОК - 9
2. Формирование графика работы практиканта и программы выполнения индивидуального задания	20	10	10			дневник	ОПК – 1, ОПК – 2, ОПК – 3, ОПК – 4, ОПК – 5, ОПК – 6, ОПК - 7
3.Ознакомительная беседа в организациях: ознакомление с уставом, положением, лицензией, решаемыми задачами	22	2	20				ПК – 1, ПК – 2, ПК – 3, ПК – 4, ПК – 5, ПК – 6, ПК – 7, ПК – 8, ПК – 9, ПК – 10, ПК – 11, ПК- 12, ПК – 13, ПК – 14, ПК -15, ПК - 16
4. Сбор и систематизация фактического, нормативного и литературного материала	40	20	20			Дневник, отчет	ОПК – 1, ОПК – 2, ОПК – 3, ОПК – 4, ОПК – 5, ОПК – 6, ОПК - 7
5. Выполнение индивидуального задания с элементами научно-исследовательской работы	12	2	10			Дневник, отчет	ПК – 1, ПК – 2, ПК – 3, ПК – 4,

									ПК – 5, ПК – 6, ПК – 7, ПК – 8, ПК – 9, ПК – 10, ПК – 11, ПК- 12. ПК – 13, ПК – 14, ПК -15, ПК - 16
6. Подготовка и защита отчета		10	4	6		Отчет, доклад			ПК -15, ПК - 16
<b>Вид контроля</b>	<b>Дифференцированный Зачет</b>								

**5.3. Индивидуальная работа студентов** на практике включает в себя описание выполнения индивидуальных заданий практикантом, выбор которых определяется руководителями практики. В отчете данная часть отражается в виде описания личных функциональных обязанностей, реализуемых студентом на месте практики, и практических результатов, достигнутых в ходе прохождения практики.

#### **Производственная практика в прокуратуре**

Практика в органах прокуратуры включает в себя 4 основных раздела: 1) изучение организации работы прокуратуры и ее канцелярии; 2) изучение порядка проведения прокурорских проверок; 3) изучение работы прокурора (его заместителя, помощников) по отраслям прокурорского надзора; 4) изучение участия прокурора в рассмотрении дел судами.

По первому разделу студент должен изучить:

нормативный материал прокуратуры РФ по вопросам организации работы её органов на местах;

планирование и организацию работы прокуратуры, распределение обязанностей, порядок приема посетителей, рассмотрения материалов, взаимоотношения с органами власти и управления;

делопроизводство в прокуратуре: порядок приема, регистрации, передачи для исполнения и контроля за исполнением входящей и исходящей корреспонденции, ведение и оформление надзорных производств, учет арестованных, составление статистических отчетов и докладов о работе прокуратуры.

По второму разделу студент обязан: изучить практику проведения прокурорских проверок; проанализировать документы, отражающие результаты прокурорских проверок; исследовать акты прокурорского реагирования на выявленные нарушения закона.

По третьему разделу студент обязан: присутствовать на приеме граждан прокурором (или его помощниками) при рассмотрении им жалоб и заявлений;

по поручению прокурора или его помощника рассматривать жалобы и заявления, составлять проекты ответов на них;

знакомиться с методикой анализа состояния законности в районе (городе);

изучать поступающие в прокуратуру правовые акты, издаваемые местными органами власти и руководителями организаций, проверять их законность и докладывать об этом свои соображения прокурору, составлять проекты актов прокурорского реагирования на незаконные решения, распоряжения или приказы этих органов и лиц;

принимать участие в проведении проверок исполнения законов организациями и должностными лицами с обязательным составлением проектов соответствующих актов.

По четвёртому разделу студент обязан:

составить проекты исковых заявлений в суд;

изучить 3-4 гражданских дела, определить тактику поведения прокурора в суде, составить проекты выступлений прокуроров в суде в поддержание иска;

изучить 3-4 уголовных дела, по которым предполагается поддержание обвинения в суде, составить проект плана действий прокурора в суде и конспект обвинительной речи прокурора.

### **Производственная практика в суде**

Студенты, проходящие практику в суде, должны изучить разностороннюю деятельность судьи и суда по рассмотрению уголовных дел. Поэтому производственная практика в суде включает в себя два основных раздела: 1) изучение организации работы суда; 2) изучение работы судьи.

По первому разделу студент должен изучить и освоить:

нормативный материал Судебного департамента Верховного суда РФ по вопросам организации суда (планирование, отчетность, справочная работа по законодательству и т. п.);

планирование и организацию работы суда, распределение обязанностей, порядок приема посетителей, рассмотрение материалов, взаимоотношения с органами власти и управления;

делопроизводство в суде;

практику оформления протоколов распорядительных и судебных заседаний;

оформление уголовных дел после их рассмотрения в заседаниях;

организацией и ведением архива в суде и подготовкой дел к хранению в архиве.

По второму разделу студент обязан:

изучать конкретные уголовные дела, подбирать законодательный материал, необходимый для разрешения этих дел, соответствующие руководящие разъяснения Пленума Верховного Суда РФ по вопросам судебной практики;

обязательно присутствовать при рассмотрении уголовных дел, составлять проекты протоколов и определений этих заседаний;

во время судебного дела параллельно с секретарем вести протокол судебного заседания;

анализировать качество выступлений прокурора, адвоката, обсуждать их с руководителями практики;

после удаления суда в совещательную комнату для вынесения судебного постановления составить проект приговора;

после оглашения судом решения отметить в своем проекте возможные расхождения с позицией суда;

все составленные студентом документы должны быть представлены для просмотра судье который указывает студенту на допущенные ошибки и недостатки. Эти документы впоследствии приобщаются практикантом к отчету о практике.

### **Производственная практика в юридических службах (отделах) организаций**

Производственная практика в юридических службах организаций предполагает изучение и освоение студентами основных аспектов деятельности этих служб по заключению и исполнению хозяйственных договоров, ведению иной правовой работы на предприятиях. Производственная практика в юридической службе предприятий включает в себя 3 основных раздела: 1) изучение организации и деятельности юридического отдела (бюро) на предприятии; 2) изучение договорной работы юридического отдела (бюро); 3) изучение иной правовой работы этого отдела на предприятии.

По первому разделу под руководством начальника юридического отдела (бюро) студент должен изучить:

нормативные и инструктивные материалы, регулирующие организацию и деятельность юридического отдела (юрисконсульта) предприятия;

организацию работы юридического отдела (бюро), распределение обязанностей, порядок приема и рассмотрения материалов, заключения и исполнения хозяйственных договоров, взаимоотношения этого отдела (бюро) с другими структурными подразделениями предприятия по вопросам, связанным с их деятельностью по осуществлению защите имущественных и иных интересов предприятия правовыми средствами;

делопроизводство юридического отдела (бюро): оформление входящей и исходящей корреспонденции, учет и хранение материалов, составление отчетов, передача дел в архив.

По второму разделу программы студент под руководством начальника юридического отдела (бюро) или консультанта должен:

составлять претензионные письма и возражения на претензии;

готовить исковые заявления с обоснованием исковых требований соответствующей документацией, отзывы на поступившие исковые заявления;

участвовать в составлении, самостоятельно составлять проекты договоров и давать заключения по ним;

в качестве представителя предприятия участвовать в судебных заседаниях, при необходимости обжаловать их решения, осуществлять контроль за их исполнением;

обобщать практику юридической службы предприятия по предъявлению и рассмотрению претензий и исковых заявлений по отдельным категориям дел, рассмотренных в суде, практику заключения и исполнения хозяйственных договоров и по результатам обобщений делать соответствующие представления руководству предприятия.

По третьему разделу программы студент-практикант под контролем руководителя практики и самостоятельно должен:

проводить проверку законности и обоснованности издаваемых приказов и распоряжений по предприятию;

составлять проекты приказов об увольнении по инициативе администрации, о возмещении ущерба и т. д.;

давать заключения по материалам инвентаризации товарно-материальных ценностей, по вопросам, связанным с имущественной ответственностью предприятия и материальной ответственностью рабочих и служащих;

участвовать в работе комиссии по трудовым спорам и давать заключения по трудовым спорам;

консультировать руководство предприятия и структурных подразделений по вопросам применения действующего законодательства;

осуществлять прием работников организации о правовым вопросам.

### **Производственная практика в службе судебных приставов УФССП России по Оренбургской области**

Служба судебных приставов — федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по обеспечению установленного порядка деятельности судов, исполнению судебных актов и актов других органов.

#### **Основные задачи службы**

- обеспечение установленного порядка деятельности Конституционного Суда Российской Федерации, Верховного Суда Российской Федерации, Высшего Арбитражного Суда Российской Федерации, судов общей юрисдикции и арбитражных судов;
- осуществление принудительного исполнения судебных актов, а также предусмотренных Федеральным законом "Об исполнительном производстве" актов других органов и должностных лиц;
- исполнение законодательства об уголовном судопроизводстве по делам, отнесенным уголовно-процессуальным законодательством Российской Федерации к подследственности федерального органа исполнительной власти по обеспечению установленного порядка деятельности судов и исполнению судебных актов и актов других органов. Производственная практика в службе судебных приставов включает в себя выполнение следующих заданий: изучить нормативные и локальные акты, регулирующие организацию и деятельность службы судебных приставов; изучить организацию работы службы судебных

приставов, распределение обязанностей, порядок приема и рассмотрения материалов; составлять проекты процессуальных документов, выносимых судебными приставами в ходе совершения исполнительных действий; совместно с сотрудниками службы судебных приставов участвовать в судебных заседаниях; оформить дневник, отчет о прохождении практики.

## **6 ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ**

6.1 По окончании практики обучающийся должен предоставить на кафедру следующие документы не позднее 7 календарных дней с даты начала занятий в следующем семестре:

- **заполненный дневник**, в который обязательно вносятся записи о конкретных видах проделанной студентом работы в соответствии с программой практики. Записи в дневник вносятся регулярно, за каждый день в отдельности, они должны быть краткими. По окончании практики дневник (ежедневно) подписывается руководителем практики на местах, на титульном листе ставится гербовая печать (**Приложение № № 4-5**)
- **характеристики**, составленные на него руководителями практики из суда и прокуратуры, обязательно подписанные руководителем с печатью органа. В характеристике обязательно должна быть отражена степень проявленной самостоятельности студента при прохождении практики; способность толковать и применять законы и другие нормативные правовые акты, ориентироваться в специальной литературе, личные качества студента как будущего специалиста (**Приложение № 6**)
- **отчет по практике** (**Приложение № 1**). Отчет о прохождении практики не должен быть простым изложением дневника практики и положений действующего, законодательства, необходимо, чтобы изложение носило аналитический, а не повествовательный характер. В отчете можно указать, какую пользу принесла студенту практика в освоении теоретического материала, видит ли студент себя в будущем в качестве работника суда, прокуратуры, с какими проблемами столкнулся студент на практике, какие предложения в этой связи появились у студента.

В отчете обязательно должна быть следующая информация:

1. время и место прохождения практики;
2. нормативный материал, изученный студентом во время прохождения практики;
3. описание выполненной работы по отдельным разделам
4. практические примеры по наиболее интересным делам,
5. собственная позиция студента по спорным вопросам, возникшим в ходе рассмотрения или расследования дела,
6. характеристика навыков, которые студент сумел приобрести за время практики, и пользу, которую смогла принести ему практика,
7. указание на затруднения, которые встретил при прохождении практики, возможные пути их преодоления,

8. теоретические и практические выводы, сделанные студентом по итогам практики

Структура отчета о прохождении учебно-ознакомительной практики:

1. описание материалов практики,
2. характеристика на студента из суда,
3. дневник о прохождении учебной практики в суде,
4. отчет о прохождении учебной практики в суде;
5. составленные студентом проекты процессуальных документов (если составлялись) оформляются в виде приложений к отчету;
6. характеристика на студента из прокуратуры,
7. дневник о прохождении учебной практики из прокуратуры;
8. отчет о прохождении учебной практики в прокуратуре;
9. составленные студентом проекты документов (если составлялись), оформляются в виде приложений к отчету;
10. список изученных нормативных правовых актов

Отчет о прохождении практики студент сдает на кафедру, определенную для него деканатом. Преподавателем кафедры отчеты проверяются в течение 10 дней. В случае если отчет о прохождении учебной практики имеет ряд недочетов, недоработок, он возвращается студенту для доработки.

Отчет по практике подписывается обучающимся, проверяется и визируется руководителем практики. Защита отчетов производится в соответствии с установленным графиком защиты отчетов, но не позднее трех месяцев с начала учебного процесса. Нарушение сроков прохождения практики и сроков защиты считается невыполнением учебного плана. По результатам защиты отчетов, а также отзыва с места прохождения практики обучающимся выставляется зачет - индивидуальное задание, рабочий график (план) прохождения учебной практики, совместный рабочий график (план) прохождения учебной практики, отзыв руководителя учебной практики о работе практиканта. **(Приложение № 2)** Во время практики студенты выполняют индивидуальное задание, рабочий график (план) прохождения учебной практики, совместный рабочий график (план) прохождения учебной практики которые выдаются руководителем практики. Руководитель заполняет отзыв. В отчете данная часть отражается в виде описания личных функциональных обязанностей, реализуемых студентом на месте практики, и практических результатов, достигнутых в ходе прохождения практики.

Программой учебной практики при разработке индивидуальных заданий предусматривается соблюдение следующих требований: 1) учет уровня теоретической подготовки студента по дисциплинам профессионального цикла к моменту проведения практики; 2) доступность и практическая возможность сбора информации; 3) потребности организации, выступающей в качестве базы практики.

## **7 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ**

7.1 Форма аттестации практики: в 6 семестре 3 курса – экзамен, и в 8 семестре 4 курса – дифференцированный зачет.

7.2 Время проведения аттестации по графику защиты отчетов по практике на текущий год.

7.3 Положительную оценку получает студент, прошедший практику, представивший соответствующую документацию (рабочий дневник, отчет по практике, характеристику с места прохождения практики) и успешно защитивший отчет по практике.

7.4 Описание системы оценок.

7.4.1 По результатам прохождения практики начисляется максимум 100 баллов.

7.4.2 Критерии балльно-рейтинговой оценки результатов прохождения обучающимися практики представлены в таблице 5.

**Таблица 5. Структура формирования балльно-рейтинговой оценки результатов прохождения обучающимися практики**

№	Критерии оценок	Баллы
1	полнота представленного материала, выполнение индивидуального задания	25
2	соответствие представленных результатов программе практики	25
3	своевременное представление отчета	10
4	качество оформления отчета	10
5	доклад по отчету	20
6	качество ответов на дополнительные вопросы	10
<b>ИТОГО</b>		<b>100</b>

7.4.3 Структура формирования балльно-рейтинговой оценки прохождения обучающимися практики определяется ведущим преподавателем, рассматривается и одобряется на заседании кафедры, утверждается в установленном порядке в составе программы практики.

7.4.4 Система оценок представлена в таблице 6.

**Таблица 6. Система оценок**

Диапазон оценки в баллах	европейская шкала (ECTS)	традиционная шкала	Зачет
[95; 100]	A - (5+)	отлично – (5)	зачтено
[85; 95)	B - (5)		
[70; 85)	C – (4)		
[60; 70)	D – (3+)		
[50; 60)	E – (3)		
[33,3; 50)	FX – (2+)	удовлетворительно – (3)	незачтено
[0; 33,3)	F – (2)		

7.5 Прохождение всех этапов практики (выполнение всех видов работ) является обязательным. Набрав высокий балл за один из этапов практики, студент не освобождается от прохождения других этапов.

7.6 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Контрольные вопросы:

1. Понятие прокуратуры. Взаимодействие прокуратуры с законодательной и исполнительной властью и судебной властью
2. Принципы организации и деятельности прокуратуры
3. Функции прокуратуры
4. Система и структура органов прокуратуры
5. Территориальные органы прокуратуры: структура, состав, компетенция
6. Специализированные органы прокуратуры: виды, полномочия
7. Основные направления повышения эффективности прокурорского надзора
8. Участие прокурора в рассмотрении дел судами
9. Правила рассмотрения прокурором обращений граждан
10. Основные требования, предъявляемые к претендентам на службу в органах прокуратуры
11. Общая характеристика правоохранительных органов
12. Общая характеристика законодательства и иных правовых актов о правоохранительных органах и их деятельности
13. Судебная власть: понятие и основные признаки
14. Общая характеристика полномочий судебной власти
15. Судебная система Российской Федерации, ее структура
16. Общая характеристика судов общей юрисдикции
17. Место и роль районного суда в судебной системе
18. Требования, предъявляемые к судьям

## **8 ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

### **8.1 Основная литература**

1. Гельдибаев М.Х. Уголовный процесс [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов, обучающихся по юридическим специальностям / М.Х. Гельдибаев, В.В. Вандышев. — 3-е изд. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 721 с. (ЭБС «IPRbooks»)
2. Честнов И.Л. Теория государства и права. Часть 1. Теория государства [Электронный ресурс] : учебное пособие для бакалавриата / И.Л. Честнов. — Электрон. текстовые данные. — СПб. : Санкт-Петербургский юридический институт (филиал) Академии Генеральной прокуратуры РФ, 2016. — 96 с. (ЭБС «IPRbooks»)

### **8.2 Дополнительная литература**

1. Арутюнян А.А. Практикум по уголовному процессу [Электронный ресурс] / А.А. Арутюнян [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М. : Статут, 2017. — 240 с. (ЭБС «IPRbooks»)

2. Власова Т.В. Теория государства и права [Электронный ресурс] : учебник / Т.В. Власова, В.М. Дуэль. — Электрон. текстовые данные. — М. : Российский государственный университет правосудия, 2017. — 352 с. (ЭБС «IPRbooks»)

3. Гаврилов Б.Я. Досудебное производство в уголовном процессе [Электронный ресурс] : научно-практическое пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» / Б.Я. Гаврилов [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 224 с. (ЭБС «IPRbooks») Теория государства и права [Электронный ресурс] : учебник / А.В. Малько [и др.]. — 3-е изд. — Электрон. текстовые данные. — Спб. : Юридический центр Пресс, 2016. — 432 с. (ЭБС «IPRbooks»)

4. Кутуев Э.К. Меры принуждения в уголовном процессе. Теоретические и организационно-правовые проблемы [Электронный ресурс] : монография / Э.К. Кутуев. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 111 с. (ЭБС «IPRbooks»)

5. Матузов Н.И. Теория государства и права [Электронный ресурс] : учебник / Н.И. Матузов, А.В. Малько. — 5-е изд. — Электрон. текстовые данные. — М. : Дело, 2017. — 528 с. (ЭБС «IPRbooks»)

### **8.3 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины**

1. ЭБС «Юрайт»: <https://biblio-online.ru/>
2. ЭБС «IPRbooks»: <http://www.iprbookshop.ru/>
3. eLIBRARY.RU: [www.elibrary.ru/](http://www.elibrary.ru/)

#### **8.4 Методические указания и материалы по практике**

*Методические рекомендации по подготовке отчета по производственной практике для студентов направления подготовки 40.03.01 Юриспруденция*

### **9. Программное обеспечение, используемое при осуществлении образовательного процесса по дисциплине:**

1. Open Office,
2. MS Windows
3. MS Office

### **Информационные справочные системы, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине:**

Информационно-справочные системы «Гарант», «Консультант-плюс»

### **Современные профессиональные базы данных**

Номер	Наименование организации	Сокращенное название	Отрасль (область деятельности)	Официальный сайт

р н/ п				
1.	Объединение корпоративных юристов	ОКЮР	Юриспруденция	<a href="http://www.rcca.com.ru">www.rcca.com.ru</a>
2.	Межрегиональная общественная организация содействия деятельности патентных поверенных "Палата патентных поверенных"	МОО СДПП "Палата патентных поверенных"	Юриспруденция	<a href="http://www.palatapp.ru">www.palatapp.ru</a>
3.	Ассоциация некоммерческих организаций - адвокатских образований "Гильдия российских адвокатов"	Гильдия российских адвокатов	Юриспруденция	<a href="http://www.gra.ru">www.gra.ru</a>
4.	Совет судей Российской Федерации	Совет судей РФ	Юриспруденция	<a href="http://www.ssrf.ru">www.ssrf.ru</a>
5.	Федеральная палата адвокатов Российской Федерации	ФПА РФ	Юриспруденция	<a href="http://www.fparf.ru">www.fparf.ru</a>
6.	Ассоциация юристов России	АЮР	Юриспруденция	<a href="http://www.alrf.ru">www.alrf.ru</a>
7.	Следственного комитета РФ	СК РФ	Юриспруденция	<a href="http://www.sledcom..ru">www.sledcom..ru</a>
8.	Российская Криминологическая ассоциация	РКА	Юриспруденция	<a href="http://www.crimas.com.ru">www.crimas.com.ru</a>
9.	Генеральная прокуратура Российской Федерации	Генпрокуратура РФ	Юриспруденция	<a href="https://genproc.gov.ru">https://genproc.gov.ru</a>
10.	Ассоциация Антикоррупционных Организаций и	Ассоциация «Антикорр	Юриспруденция	<a href="http://ассоциацияантикоррупционногосодействия.рф">http://ассоциацияантикоррупционногосодействия.рф</a>

	Общественных Объединений «Антикоррупцион ного Содействия»	упционног о Содействи я»		
11.	Межрегиональная общественная организация «Комитет по противодействию коррупции и содействию общественной безопасности»	МОО «Комитет по противоде йствию коррупции и содействи ю обществен ной безопасно сти»	Юриспруден ция	<a href="http://www.protivkorrupt.ru">www.protivkorrupt.ru</a>
12.	Верховный суд Российской Федерации	Верховный суд РФ	Юриспруден ция	<a href="http://www.vsrif.ru">www.vsrif.ru</a>
13.	Министерство внутренних дел Российской Федерации	МВД РФ	Юриспруден ция	<a href="https://mvd.rph/">https://mvd.rph/</a>
14.	Министерство юстиции Российской Федерации	Минюст РФ	Юриспруден ция	<a href="http://minjust.ru/">http://minjust.ru/</a>
15.	Федеральная нотариальная палата	Федеральн ая нотариаль ная палата	Юриспруден ция	<a href="https://notariat.ru">https://notariat.ru</a>
16.	Федеральная служба судебных приставов	ФССП России	Юриспруден ция	<a href="http://fssprus.ru">http://fssprus.ru</a>
17.	Федеральная служба исполнения наказаний	ФСИН России	Юриспруден ция	<a href="http://fssin.rph/">http://fssin.rph/</a>

## 10 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Материально-техническое оснащение учреждения, где студент проходит практику (в судах, прокуратурах и других правоохранительных органах г.

Оренбурга и Оренбургской области (УМВД, УФССП, ГИБДД, СК РФ, коллегия адвокатов и др.)

Технические и электронные средства контроля знаний студентов:

Учебная аудитория для групповых и индивидуальных консультаций:

Учебная доска, персональный компьютер, стол преподавателя, стул преподавателя, посадочные места, шкаф пенал, огнеупорный шкаф.

Учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации:

Учебная доска, стол преподавателя, стул преподавателя, посадочные места.

Помещение для самостоятельной работы: Персональный компьютер, учебная доска, посадочные места, стол преподавателя, стул преподавателя.

Программа разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Разработала: \_\_\_\_\_

*Н.Г. Нарбикова*

Приложение 1  
Титульный лист отчёта о практике

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ОРЕНБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**Юридический факультет**

**Кафедра «\_\_\_\_\_»**

**ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

Выполнил студент  
курса \_\_\_\_\_  
Иванов Иван Иванович

Проверил преподаватель  
Фамилия Имя Отчество  
Результат проверки \_\_\_\_\_  
«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_\_\_ года  
\_\_\_\_\_

Оренбург – 201\_

**Рабочий график (план) прохождения производственной практики**

**обучающегося(йся) в ФГБОУ ВО ОГАУ по направлению подготовки 400301  
Юриспруденция**

**в \_\_\_\_\_  
в период с «\_\_» \_\_\_\_\_ по «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ года**

<b>Содержание (этапы) практики</b>	<b>Количество дней</b>	<b>Период прохождения этапа практики</b>
<b>1. Подготовительный этап</b>		
Ознакомление с целями, задачами, содержанием и организационными формами производственной практики, правилами внутреннего распорядка, инструктаж по технике безопасности; решение организационных вопросов		
<b>2. Ориентационный этап</b>		
Согласование и утверждение индивидуального плана практики с руководителем, ознакомление с нормативно-правовой базой деятельности прокуратуры		
Ознакомление со структурой прокуратуры, ее основными функциями и решаемыми задачами		
Ознакомление с материально-технической базой прокуратуры		
<b>3. Аналитический этап</b>		
Присутствие в качестве наблюдателя при приеме прокурором граждан, подготовке обвинительной речи прокурором для суда		
Анализ полномочий прокурора с точки зрения организации процесса, особенностей правового регулирования, тактики и		

методики		
Изучение подготавливаемых актов прокурорского реагирования, правовых актов и документов		
Сбор, обработка и систематизация практического материала для самостоятельного изучения и обобщения		
<b>4. Содержательный этап</b>		
Участие в реализации отдельных направлений деятельности прокуратуры (с согласия и по усмотрению руководителя практики)		
Подготовка проектов актов прокурорского реагирования, документов и правовых актов, самооценка процесса и результатов работы, оценка со стороны руководителя		
Оформление результатов обобщения прокурорской практики		
<b>5. Заключительный этап</b>		
Подготовка и оформление отчета о производственной практике		
<b>Планируемый результат прохождения производственной практики:</b>	получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в прокуратуре	

Руководитель практики

Преподаватель кафедры

# Совместный рабочий график (план) прохождения производственной практики

обучающегося(йся) в ФГБОУ ВО ОГАУ по направлению подготовки  
400301 Юриспруденция

в \_\_\_\_\_  
в период с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201 \_\_\_\_\_ года

Содержание (этапы) практики	Количество дней	Период прохождения этапа практики
<b>1. Подготовительный этап</b> Ознакомление с целями, задачами, содержанием и организационными формами производственной практики, правилами внутреннего распорядка, инструктаж по технике безопасности; решение организационных вопросов		
<b>2. Ориентационный этап</b> Согласование и утверждение индивидуального плана практики с руководителем, ознакомление с нормативно-правовой базой деятельности прокуратуры		
Ознакомление со структурой прокуратуры, ее основными функциями и решаемыми задачами		
Ознакомление с материально-технической базой прокуратуры		
<b>3. Аналитический этап</b> Присутствие в качестве наблюдателя при приеме прокурором граждан, подготовке обвинительной речи прокурором для суда		
Анализ полномочий прокурора с точки зрения организации процесса, особенностей правового регулирования, тактики и методики		
Изучение подготавливаемых		

актов прокурорского реагирования, правовых актов и документов		
Сбор, обработка и систематизация практического материала для самостоятельного изучения и обобщения		
<b>4. Содержательный этап</b>		
Участие в реализации отдельных направлений деятельности прокуратуры (с согласия и по усмотрению руководителя практики)		
Подготовка проектов актов прокурорского реагирования, документов и правовых актов, самооценка процесса и результатов работы, оценка со стороны руководителя		
Оформление результатов обобщения прокурорской практики		
<b>5. Заключительный этап</b>		
Подготовка и оформление отчета о производственной практике		
<b>Планируемый результат прохождения производственной практики:</b>	получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в прокуратуре	

Руководитель практики от кафедры

Преподаватель кафедры \_\_\_\_\_

«СОГЛАСОВАНО»

Руководитель практики от профильной организации

\_\_\_\_\_  
(должность)  
(ФИО)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

**ФГБОУ ВО «ОРЕНБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ  
УНИВЕРСИТЕТ»**

**ЮРИДИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ**

Кафедра \_\_\_\_\_

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРОИЗВОДСТВЕННУЮ  
ПРАКТИКУ**

студенту(ке) \_\_ курса \_\_\_\_\_

---

—

<b>Место прохождения практики</b>	<b>(база практики):</b>
_____	_____
_____	_____
_____	_____

**Срок прохождения практики:** с «\_\_» \_\_\_\_\_ по «\_\_» \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ 201\_\_ года

**Содержание задания на практику:** 1) изучить особенности организации работы прокуратуры; 2) изучить работу прокурора (его заместителей и помощников) по отраслям прокурорского надзора; 3) изучить порядок проведения прокурорских проверок; 4) изучить специфику участия прокурора в рассмотрении дел судами.

**Индивидуальное задание:** на примере закреплённой базы практики (прокуратуры района, города, области или специализированной прокуратуры) выполнить и реализовать нижеследующее:

- 1) изучить нормативный материал прокуратуры РФ по вопросам организации работы её органов на местах; планирование и организацию работы прокуратуры, распределение обязанностей между прокурорскими работниками, порядок приёма посетителей, рассмотрения материалов, взаимоотношения с органами власти и управления; делопроизводство в прокуратуре.
- 2) принять участие в проведении проверок исполнения законов организациями и должностными лицами; проанализировать документы, отражающие результаты прокурорских проверок; исследовать акты прокурорского реагирования на выявленные нарушения закона; присутствовать на приеме граждан прокурором (или его помощниками) при рассмотрении им жалоб и заявлений; изучить несколько уголовных дел, по которым предполагается

поддержание обвинения в суде, составить проект плана действий прокурора в суде и конспект обвинительной речи прокурора.

3) составить проекты актов прокурорского реагирования: протеста, представления, постановления и предостережения.

Руководитель практики от кафедры

Преподаватель кафедры \_\_\_\_\_

С индивидуальным заданием ознакомлен(а)\_\_\_\_\_

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201 \_\_\_ г.

«СОГЛАСОВАНО»

Руководитель практики от профильной организации

---

(должность) \_\_\_\_\_ (подпись)  
(ФИО)

## ОТЗЫВ

### руководителя производственной практики о работе практиканта

в \_\_\_\_\_

в период с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_\_ года

### ОЦЕНКА РАБОТЫ ПРАКТИКАНТА

	Критерии	Оценка (по шкале 5 б.)
1	Уровень теоретической подготовки	
2	Знание законодательства РФ	
3	Умение применить и использовать знания, полученные в вузе, для решения поставленных практических задач	
4	Стремление приобретать новые знания, активность, заинтересованность, умение работать самостоятельно	
5	Способность анализировать и умение выделять главное	
6	Ответственное отношение к выполняемой работе	
7	Выполнение индивидуальных заданий	
8	Помощь сотрудникам и участие в их работе	
9	Использование современных технических средств и технологий	
10	Навыки владения электронными правовыми системами	
11	Качество составления проектов документов	
12	Дисциплинированность	
13	Соблюдение этических и правовых норм в межличностном общении	
14	Общая оценка работы практиканта	

Руководитель практики от профильной организации

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

Титульный лист Дневника прохождения практики

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ОРЕНБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**Юридический факультет**

**ДНЕВНИК  
прохождения производственной практики  
студента (ки) \_\_ курса Иванова Ивана Ивановича**

---

**Время прохождения производственной практики:  
«\_\_» \_\_ 201\_\_ года – «\_\_» \_\_ 201\_\_ года**

**Место прохождения производственной практики:  
Наименование правоохранительного органа**

**Руководитель производственной практики:  
Должность Фамилия Имя Отчество**

Приложение 5  
Содержание Дневника прохождения практики

Дата	Содержание работы	Подпись руководи теля
<hr/> <hr/>	<p>Беседовал с руководителем практики. Определены цели и задачи практики. Совместно с руководителем составлен план прохождения производственной практики в прокуратуре.</p> <p>Ознакомлен с правилами внутреннего трудового распорядка, организацией работы в прокуратуре, штатным составом работников.</p>	
<hr/> <hr/>	<p>Изучал ФЗ «О прокуратуре РФ» от 17 января 1992 года.</p> <p>Готовил обзор нормативных актов Генеральной прокуратуры РФ.</p>	
<hr/> <hr/>	<p>Изучал внутреннюю систему и должностной состав прокуратуры, особенности распределения объема работы и направлений деятельности между прокурорскими работниками.</p> <p>Анализировал основные функциональные обязанности прокурорских работников прокуратуры.</p>	
<hr/> <hr/>	<p>Исследовал основные отрасли прокурорского надзора, их значение и предмет.</p> <p>Изучал специфику реализации прокурором надзорных полномочий в отдельных сферах.</p>	

Приложение 5  
Характеристика руководителя практики  
от профильной организации

**ХАРАКТЕРИСТИКА  
на студента \_\_ курса юридического факультета  
ФГБОУ ВО ОГАУ  
Иванова Ивана Ивановича**

И. И. Иванов с «\_\_» \_\_\_\_\_ по «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ года проходил производственную практику в \_\_\_\_\_. За время прохождения практики И. И. Иванов полностью прошёл курс практической подготовки в соответствии с разработанным планом.

В период практики И. И. Иванов ознакомился с работой основных структурных подразделений и отдельных работников прокуратуры. Изучил правовую основу деятельности прокуратуры, организацию работы прокурора и его помощников, присутствовал при приеме граждан прокурорскими работниками, знакомился с материалами проверок исполнения законодательства, мерами прокурорского реагирования на выявленные нарушения закона, исследовал правовой статус прокурора в суде, а также организацию работы канцелярии и этапы делопроизводства в органах прокуратуры.

Качественно и своевременно исполнял задания руководителя практики, самостоятельно составлял примерный план работы прокуратуры, подготавливал проекты актов прокурорского реагирования и целого ряда других документов. Осуществлял техническую работу, связанную с оформлением надзорных производств.

Дисциплинирован, ответственен, обладает достаточными знаниями по юридическим дисциплинам и умеет применять их на практике. В отношении с коллективом показал себя как доброжелательный, общительный, корректный и разносторонне развитый человек.

Должность

ФИО

## Приложение 6

### Список использованных источников

#### **Нормативно-правовые акты**

1. Конституция Российской Федерации. Принята на всенародном голосовании 12 декабря 1993 // Российская газета. 1993. № 237. 25 декабря. В редакции Федерального Конституционного закона № 11-ФКЗ от 21 июля 2014 // Собрание законодательства РФ. 2014. № 31. Ст. 4398.
2. Об информации, информационных технологиях и о защите информации. Федеральный закон от 27 июля 2006 № 149-ФЗ // Российская газета. 2006. №. 165. 29 июля. В редакции Федерального закона от 31 декабря 2014 № 531-ФЗ // Российская газета. 2015. № 1.15 января.

#### **Литература**

1. Бартенев Е. А. Невербальная форма доказательственной информации // Российский следователь. 2015. № 2. С. 3-7.
2. Горянов Ю. И. Полиграф и закон против лжесвидетелей // Уголовный процесс. 2012. № 7. С. 16-19.
3. Зайцев О. А., Карлов В. Я. Криминалистика. Проблемно-тематический комплекс: учебное пособие для бакалавров. М.: Юрлитинформ, 2012. 272 с.
4. Чурилов С. Н. Предмет доказывания в уголовном судопроизводстве и криминалистике: научно-практическое пособие. М.: Юстицинформ, 2010. 180 с.
5. Шурухнов В. А. Правовая оценка противодействия расследованию // Российский следователь. 2013. № 21. С. 44-46.

#### **Судебная и следственная практика**

1. Архив Ленинского районного суда г. Оренбурга. Уголовное дело № 1-38/2015 по обвинению К. по ч. 1 ст. 158 УК РФ.
2. Архив Ленинского районного суда г. Оренбурга. Уголовное дело № 1-43/2015 по обвинению М. по п. «г» ч. 2 ст. 163 УК РФ.
3. Архив Ленинского районного суда г. Оренбурга. Уголовное дело № 1-51/2015 по обвинению Ю. по ч. 1 ст. 158 УК РФ.
4. Архив Ленинского районного суда г. Оренбурга. Уголовное дело № 1-76/2015 по обвинению К. по п. «а», «з» ч. 2 ст. 105 УК РФ.
5. Архив Ленинского районного суда г. Оренбурга. Уголовное дело № 1-84/2015 по обвинению В. по п. «в» ч. 2 ст. 158 УК РФ.