

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Автор: Е.А. Юдина, преподаватель

Наименование дисциплины: БЗ.Б.9 Трудовое право

Цель освоения дисциплины

- познание соответствия способов правового опосредования трудовых отношений их экономическому содержанию, т.е. сферу публично–правового (нормативного) и частно–правового (договорного) регулирования отношений трудового найма;
- изучение всей системы правовых норм, призванных опосредовать трудовые отношения, механизм реализации юридических норм в реальных общественных отношениях и практику правоприменения норм трудового права;
- постижение трех видов толкования норм трудового права, что очень важно для подготовки современного квалифицированного юриста;
- проведение сравнительного анализа норм трудового законодательства РФ с международными–правовыми нормами, регулирующие отношения трудового найма.

1. Требования к результатам освоения дисциплины

Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины:

Индекс и содержание компетенции	Знания	Умения	Навыки и (или) опыт деятельности
Обладает культурой поведения, готов к кооперации с коллегами, работе в коллективе (ОК-5)	основные положения отраслевых юридических и специальных наук, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов	-анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы трудового законодательства;	навыками работы с правовыми актами;

	субъектов, трудовых правоотношений		
способен участвовать в разработке нормативно – правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности (ПК – 1);	основные положения отраслевых юридических и специальных наук, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, трудовых правоотношений	осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов;	• юридической терминологией; • навыками работы с правовыми актами; • навыками: анализа правоприменительной и правоохранительной практики; разрешения правовых проблем и коллизий; принятия необходимых мер защиты прав человека и гражданина.
способен обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права (ПК – 3);	основные положения отраслевых юридических и специальных наук, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, трудовых правоотношений	осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов;	- юридической терминологией; - навыками работы с правовыми актами
способен принимать решения и совершать юридические действия в точном	основные положения отраслевых юридических и специальных наук, сущность и содержание	анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы;	• юридической терминологией; • навыками работы с правовыми актами; • навыками: анализа правоприменительной и правоохранительной практики; разрешения

соответствии с законом (ПК – 4);	основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, трудовых правоотношений		правовых проблем и коллизий; принятия необходимых мер защиты прав человека и гражданина.
способен применять нормативные правовые акты и реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК – 5);	основные положения отраслевых юридических и специальных наук, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, трудовых правоотношений	оперировать юридическими понятиями и категориями, анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними трудовые правовые отношения;	• юридической терминологией; • навыками работы с правовыми актами; • навыками: анализа правоприменительной и правоохранительной практики; разрешения правовых проблем и коллизий; принятия необходимых мер защиты прав человека и гражданина.
способен юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства (ПК – 6);	основные положения отраслевых юридических и специальных наук, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, трудовых правоотношений	давать квалифицированные юридические заключения и консультации;	навыками: анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; анализа правоприменительной и правоохранительной практики;

			разрешения правовых проблем и коллизий;
владеет навыками подготовки юридических документов (ПК – 7);	основные положения отраслевых юридических и специальных наук, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, трудовых правоотношени й	принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом;	навыками: анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; анализа правоприменительно й и правоохранительной практики; разрешения правовых проблем и коллизий;
способен уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина (ПК – 9);	основные положения отраслевых юридических и специальных наук, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, трудовых правоотношени й	выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения.	навыками: анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; анализа правоприменительно й и правоохранительной практики; разрешения

			правовых проблем и коллизий;
способен правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации (ПК – 13).	основные положения отраслевых юридических и специальных наук, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, трудовых правоотношений	правильно составлять и оформлять юридические документы.	навыками: анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; анализа правоприменительной и правоохранительной практики; разрешения правовых проблем и коллизий;

2. Содержание дисциплины

Раздел 1 Понятие трудового права: предмет, метод, источники. **Тема 1** Предмет, метод и система трудового права. **Тема 2** Источники трудового права **Тема 3** Субъекты трудового права **Раздел 2** Правоотношения в сфере трудового права **Тема 1** Права профсоюзов в сфере трудовых отношений **Тема 2** Правоотношения в сфере трудового права **Раздел 3** Трудоустройство. Коллективные договоры и соглашения **Тема 1** Коллективные договоры и соглашения **Тема 2** Правовое регулирование трудоустройства **Раздел 4** Основные положения трудового договора **Тема 1** Трудовой договор **Тема 2** Трудовой договор **Раздел 5** Рабочее время и время отдыха. Нормирование труда **Тема 1** Рабочее время **Тема 2** Время отдыха **Тема 3** Оплата и нормирование труда **Раздел 6** Гарантии и компенсации. Дисциплина труда **Тема 1** Гарантии и компенсации **Тема 2** Дисциплина труда **Раздел 7** Охрана труда. Материальная ответственность сторон **Тема 1** Материальная ответственность сторон трудового договора **Тема 2** Охрана труда **Раздел 8** Индивидуальные и коллективные трудовые споры **Тема 1** Индивидуальные и

коллективные трудовые споры и порядок их разрешения **Тема 2**
Международно- правовое регулирование труда.

3. Общая трудоемкость дисциплины: 6 ЗЕ.