

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«ОРЕНБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ  
УНИВЕРСИТЕТ»**

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ  
ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

**УЧЕБНО-ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА**

**Направление подготовки:** 400301 Юриспруденция

**Профиль подготовки:** уголовно-правовой

**Квалификация выпускника:** бакалавр

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы
2. Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования
3. Шкала оценивания
4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций
6. Материалы для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

## **1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.**

ОК-1 осознает социальную значимость своей будущей профессии, обладает достаточным уровнем профессионального правосознания;

### **Знать:**

Этап 1. основные нормативно-правовые акты, регламентирующие деятельность суда и прокуратуры;

Этап 2. правила работы с документами, в том числе содержащими сведения составляющую государственную, коммерческую или служебную тайну по месту прохождения практики;

### **Уметь:**

Этап 1. правильно применять на практике методы, необходимые для разрешения тех или иных правовых ситуаций;

Этап 2. пользоваться методическими пособиями и компьютерными базами данных учреждения; осуществлять подготовку материалов для составления процессуальных документов;

### **Владеть:**

Этап 1. способностью анализировать социально значимые проблемы и процессы;

Этап 2. навыками предупреждения правонарушений; владеть необходимыми навыками профессионального общения.

ОК-2 способен добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста;

### **Знать:**

Этап 1. структуру и методы работы правоохранительных органов;

Этап 2. правила работы с документами, в том числе содержащими сведения составляющую государственную, коммерческую или служебную тайну по месту прохождения практики;

### **Уметь:**

Этап 1. пользоваться специальной литературой;

Этап 2. обращаться с вопросами к ответственному за учебную практику и получать на них ответы;

**Владеть:**

Этап 1. способностью анализировать социально значимые проблемы и процессы;

Этап 2. навыками предупреждения правонарушений; владеть необходимыми навыками профессионального общения.

ОК-3 владеет культурой мышления, способен к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения;

**Знать:**

Этап 1.основные нормативно-правовые акты, регламентирующие деятельность суда и прокуратуры;

Этап 2. правила работы с документами, в том числе содержащими сведения составляющую государственную, коммерческую или служебную тайну по месту прохождения практики;

**Уметь:**

Этап 1. правильно применять на практике методы, необходимые для разрешения тех или иных правовых ситуаций;

Этап 2. пользоваться методическими пособиями и компьютерными базами данных учреждения; осуществлять подготовку материалов для составления процессуальных документов;

**Владеть:**

Этап 1. способностью анализировать социально значимые проблемы и процессы;

Этап 2. навыками предупреждения правонарушений; владеть необходимыми навыками профессионального общения.

ОК-4 способен логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь;

**Знать:**

Этап 1.основные нормативно-правовые акты, регламентирующие деятельность суда и прокуратуры;

Этап 2. правила работы с документами, в том числе содержащими сведения составляющую государственную, коммерческую или служебную тайну по месту прохождения практики;

**Уметь:**

Этап 1. правильно применять на практике методы, необходимые для разрешения тех или иных правовых ситуаций;

Этап 2. пользоваться методическими пособиями и компьютерными базами данных учреждения; осуществлять подготовку материалов для составления процессуальных документов;

**Владеть:**

Этап 1. способностью анализировать социально значимые проблемы и процессы;

Этап 2. навыками предупреждения правонарушений; владеть необходимыми навыками профессионального общения.

ОК-5 обладает культурой поведения, готов к коопérationи с коллегами, работе в коллективе;

**Знать:**

Этап 1. основные нормативно-правовые акты, регламентирующие деятельность суда и прокуратуры;

Этап 2. правила работы с документами, в том числе содержащими сведения составляющую государственную, коммерческую или служебную тайну по месту прохождения практики;

**Уметь:**

Этап 1. правильно применять на практике методы, необходимые для разрешения тех или иных правовых ситуаций;

Этап 2. пользоваться методическими пособиями и компьютерными базами данных учреждения; осуществлять подготовку материалов для составления процессуальных документов;

**Владеть:**

Этап 1. способностью анализировать социально значимые проблемы и процессы;

Этап 2. навыками предупреждения правонарушений; владеть необходимыми навыками профессионального общения.

ОК-6 имеет нетерпимое отношение к коррупционному поведению, уважительно относится к праву и закону;

**Знать:**

Этап 1. основные нормативно-правовые акты, регламентирующие деятельность суда и прокуратуры;

Этап 2. правила работы с документами, в том числе содержащими сведения составляющую государственную, коммерческую или служебную тайну по месту прохождения практики;

**Уметь:**

Этап 1. правильно применять на практике методы, необходимые для разрешения тех или иных правовых ситуаций;

Этап 2. пользоваться методическими пособиями и компьютерными базами данных учреждения; осуществлять подготовку материалов для составления процессуальных документов;

**Владеть:**

Этап 1. способностью анализировать социально значимые проблемы и процессы;

Этап 2. навыками предупреждения правонарушений; владеть необходимыми навыками профессионального общения.

ОК-7 стремится к саморазвитию, повышению своей квалификации и мастерства;

**Знать:**

Этап 1. основные нормативно-правовые акты, регламентирующие деятельность суда и прокуратуры;

Этап 2. правила работы с документами, в том числе содержащими сведения составляющую государственную, коммерческую или служебную тайну по месту прохождения практики;

**Уметь:**

Этап 1. правильно применять на практике методы, необходимые для разрешения тех или иных правовых ситуаций;

Этап 2. пользоваться методическими пособиями и компьютерными базами данных учреждения; осуществлять подготовку материалов для составления процессуальных документов;

**Владеть:**

Этап 1. способностью анализировать социально значимые проблемы и процессы;

Этап 2. навыками предупреждения правонарушений; владеть необходимыми навыками профессионального общения.

ОК-8 способен использовать основные положения и методы социальных, гуманитарных и экономических наук при решении социальных и профессиональных задач.

**Знать:**

Этап 1. основные нормативно-правовые акты, регламентирующие деятельность суда и прокуратуры;

Этап 2. правила работы с документами, в том числе содержащими сведения составляющую государственную, коммерческую или служебную тайну по месту прохождения практики;

**Уметь:**

Этап 1. правильно применять на практике методы, необходимые для разрешения тех или иных правовых ситуаций;

Этап 2. пользоваться методическими пособиями и компьютерными базами данных учреждения; осуществлять подготовку материалов для составления процессуальных документов;

**Владеть:**

Этап 1. способностью анализировать социально значимые проблемы и процессы;

Этап 2. навыками предупреждения правонарушений; владеть необходимыми навыками профессионального общения.

ПК-3 способен обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права;

**Знать:**

Этап 1. структуру и методы работы правоохранительных органов;

Этап 2. правила работы с документами, в том числе содержащими сведения составляющую государственную, коммерческую или служебную тайну по месту прохождения практики;

**Уметь:**

Этап 1. пользоваться специальной литературой;

Этап 2. обращаться с вопросами к ответственному за учебную практику и получать на них ответы;

**Владеть:**

Этап 1. способностью анализировать социально значимые проблемы и процессы;

Этап 2. навыками предупреждения правонарушений; владеть необходимыми навыками профессионального общения.

ПК-8 готов к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства;

**Знать:**

Этап 1. структуру и методы работы правоохранительных органов;

Этап 2. правила работы с документами, в том числе содержащими сведения составляющую государственную, коммерческую или служебную тайну по месту прохождения практики;

**Уметь:**

Этап 1. пользоваться специальной литературой;

Этап 2. обращаться с вопросами к ответственному за учебную практику и получать на них ответы;

**Владеть:**

Этап 1. способностью анализировать социально значимые проблемы и процессы;

Этап 2. навыками предупреждения правонарушений; владеть необходимыми навыками профессионального общения.

ПК-9 способен уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина;

**Знать:**

Этап 1. структуру и методы работы правоохранительных органов;  
Этап 2. правила работы с документами, в том числе содержащими сведения составляющую государственную, коммерческую или служебную тайну по месту прохождения практики;

**Уметь:**

Этап 1. пользоваться специальной литературой;  
Этап 2. обращаться с вопросами к ответственному за учебную практику и получать на них ответы;

**Владеть:**

Этап 1. способностью анализировать социально значимые проблемы и процессы;  
Этап 2. навыками предупреждения правонарушений; владеть необходимыми навыками профессионального общения.

ПК-15 способен толковать различные правовые акты.

**Знать:**

Этап 1. структуру и методы работы правоохранительных органов;  
Этап 2. правила работы с документами, в том числе содержащими сведения составляющую государственную, коммерческую или служебную тайну по месту прохождения практики;

**Уметь:**

Этап 1. пользоваться специальной литературой;  
Этап 2. обращаться с вопросами к ответственному за учебную практику и получать на них ответы;

**Владеть:**

Этап 1. способностью анализировать социально значимые проблемы и процессы;  
Этап 2. навыками предупреждения правонарушений; владеть необходимыми навыками профессионального общения.

## 2. Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования.

Таблица 1 - Показатели и критерии оценивания компетенций на 1 этапе

<b>Наименование компетенции</b>	<b>Критерии сформированности компетенции</b>	<b>Показатели</b>		<b>Способы оценки</b>	
		<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>
OK- 1	осознает социальную значимость своей будущей профессии, обладает достаточным уровнем профессионального правосознания;		<b>Знать:</b> основные нормативно-правовые акты, регламентирующие деятельность суда и прокуратуры; <b>Уметь:</b> правильно применять на практике методы, необходимые для разрешения тех или иных правовых ситуаций; <b>Владеть:</b> способностью анализировать социально значимые проблемы и процессы;		- индивидуальное собеседование, - ответы на вопросы - защита отчета о производственной практике
OK-2	способен добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста;		<b>Знать:</b> структуру и методы работы правоохранительных органов; <b>Уметь:</b> пользоваться специальной литературой; <b>Владеть:</b> способностью анализировать социально значимые проблемы и процессы;		- индивидуальное собеседование, - ответы на вопросы - защита отчета о производственной практике

OK-3	владеет культурой мышления, способен к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения;	<p><b>Знать:</b> основные нормативно-правовые акты, регламентирующие деятельность суда и прокуратуры;</p> <p><b>Уметь:</b> правильно применять на практике методы, необходимые для разрешения тех или иных правовых ситуаций;</p> <p><b>Владеть:</b> способностью анализировать социально значимые проблемы и процессы;</p>	<p>- индивидуальное собеседование, -ответы на вопросы -защита отчета о производственной практике</p>
OK-4	способен логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь;	<p><b>Знать:</b> основные нормативно-правовые акты, регламентирующие деятельность суда и прокуратуры;</p> <p><b>Уметь:</b> правильно применять на практике методы, необходимые для разрешения тех или иных правовых ситуаций;</p> <p><b>Владеть:</b> способностью анализировать социально значимые проблемы и процессы;</p>	<p>- индивидуальное собеседование, -ответы на вопросы -защита отчета о производственной практике</p>
OK-5	обладает культурой поведения, готов к коопérationи с коллегами, работе в коллективе;	<p><b>Знать:</b> основные нормативно-правовые акты, регламентирующие деятельность суда и прокуратуры;</p> <p><b>Уметь:</b></p>	<p>- индивидуальное собеседование, -ответы на вопросы -защита отчета о производственной практике</p>

		<p>правильно применять на практике методы, необходимые для разрешения тех или иных правовых ситуаций;</p> <p><b>Владеть:</b> способностью анализировать социально значимые проблемы и процессы;</p>	
OK-6	имеет нетерпимое отношение к коррупционному поведению, уважительно относится к праву и закону;	<p><b>Знать:</b> основные нормативно-правовые акты, регламентирующие деятельность суда и прокуратуры;</p> <p><b>Уметь:</b> правильно применять на практике методы, необходимые для разрешения тех или иных правовых ситуаций;</p> <p><b>Владеть:</b> способностью анализировать социально значимые проблемы и процессы;</p>	- индивидуальное собеседование, - ответы на вопросы - защита отчета о производственной практике
OK-7	стремится к саморазвитию, повышению своей квалификации и мастерства;	<p><b>Знать:</b> основные нормативно-правовые акты, регламентирующие деятельность суда и прокуратуры;</p> <p><b>Уметь:</b> правильно применять на практике методы, необходимые для разрешения тех или иных правовых ситуаций;</p> <p><b>Владеть:</b></p>	- индивидуальное собеседование, - ответы на вопросы - защита отчета о производственной практике

		<p>способностью анализировать социально значимые проблемы и процессы;</p> <p><b>Знать:</b> основные нормативно-правовые акты, регламентирующие деятельность суда и прокуратуры;</p> <p><b>Уметь:</b> правильно применять на практике методы, необходимые для разрешения тех или иных правовых ситуаций;</p> <p><b>Владеть:</b> способностью анализировать социально значимые проблемы и процессы;</p>	<p>- индивидуальное собеседование, -ответы на вопросы -защита отчета о производственной практике</p>
ПК-3	способен обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права;	<p><b>Знать:</b> структуру и методы работы правоохранительных органов;</p> <p><b>Уметь:</b> пользоваться специальной литературой;</p> <p><b>Владеть:</b> способностью анализировать социально значимые проблемы и процессы;</p>	<p>- индивидуальное собеседование, -ответы на вопросы -защита отчета о производственной практике</p>
ПК-8	готов к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности	<p><b>Знать:</b> основные нормативно-правовые акты, регламентирующие деятельность суда и прокуратуры;</p>	<p>- индивидуальное собеседование, -ответы на вопросы -защита отчета о производственной практике</p>

	личности, общества, государства;	<b>Уметь:</b> правильно применять на практике методы, необходимые для разрешения тех или иных правовых ситуаций; <b>Владеть:</b> способностью анализировать социально значимые проблемы и процессы; <b>Знать:</b> структуру и методы работы правоохранительных органов;	
ПК-9	способен уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина;	<b>Уметь:</b> пользоваться специальной литературой; <b>Владеть:</b> способностью анализировать социально значимые проблемы и процессы; <b>Знать:</b> структуру и методы работы правоохранительных органов;	- индивидуальное собеседование, -ответы на вопросы -защита отчета о производственной практике
ПК-15	способен толковать различные правовые акты.	<b>Уметь:</b> пользоваться специальной литературой; <b>Владеть:</b> способностью анализировать социально значимые проблемы и процессы;	- индивидуальное собеседование, -ответы на вопросы -защита отчета о производственной практике

Таблица 2 - Показатели и критерии оценивания компетенций на 2 этапе

Наименование компетенции 1	Критерии сформированности компетенции 2	Показатели 3	Способы оценки 4
ОК- 1	<p>осознает социальную значимость своей будущей профессии, обладает достаточным уровнем профессионального правосознания;</p>	<p><b>Знать:</b> правила работы с документами, в том числе содержащими сведения составляющую государственную, коммерческую или служебную тайну по месту прохождения практики;</p> <p><b>Уметь:</b> пользоваться методическими пособиями и компьютерными базами данных учреждения; осуществлять подготовку материалов для составления процессуальных документов;</p> <p><b>Владеть:</b> навыками предупреждения правонарушений; владеть необходимыми навыками профессионального общения.</p>	<p>- индивидуальное собеседование, -ответы на вопросы -защита отчета о производственной практике</p>
ОК-2	<p>способен добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста;</p>	<p><b>Знать:</b> правила работы с документами, в том числе содержащими сведения составляющую государственную, коммерческую или служебную тайну</p>	<p>- индивидуальное собеседование, -ответы на вопросы -защита отчета о производственной практике</p>

		<p>по месту прохождения практики;</p> <p><b>Уметь:</b> обращаться с вопросами к ответственному за учебную практику и получать на них ответы;</p> <p><b>Владеть:</b> навыками предупреждения правонарушений; владеть необходимыми навыками профессионального общения.</p>	
ОК-3	<p>владеет культурой мышления, способен к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения;</p>	<p><b>Знать:</b> правила работы с документами, в том числе содержащими сведения составляющую государственную, коммерческую или служебную тайну по месту прохождения практики;</p> <p><b>Уметь:</b> пользоваться методическими пособиями и компьютерными базами данных учреждения; осуществлять подготовку материалов для составления процессуальных документов;</p> <p><b>Владеть:</b> навыками предупреждения правонарушений; владеть необходимыми навыками</p>	<p>- индивидуальное собеседование,</p> <p>-ответы на вопросы</p> <p>-защита отчета о производственной практике</p>

		профессионального общения.	
OK-4	способен логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь;	<p><b>Знать:</b> правила работы с документами, в том числе содержащими сведения составляющую государственную, коммерческую или служебную тайну по месту прохождения практики;</p> <p><b>Уметь:</b> пользоваться методическими пособиями и компьютерными базами данных учреждения; осуществлять подготовку материалов для составления процессуальных документов;</p> <p><b>Владеть:</b> навыками предупреждения правонарушений; владеть необходимыми навыками профессионального общения.</p>	- индивидуальное собеседование, -ответы на вопросы -защита отчета о производственной практике
OK-5	обладает культурой поведения, готов к коопérationии с коллегами, работе в коллективе;	<p><b>Знать:</b> правила работы с документами, в том числе содержащими сведения составляющую государственную, коммерческую или служебную тайну по месту прохождения практики;</p> <p><b>Уметь:</b> пользоваться</p>	- индивидуальное собеседование, -ответы на вопросы -защита отчета о производственной практике

		<p>методическими пособиями и компьютерными базами данных учреждения; осуществлять подготовку материалов для составления процессуальных документов;</p> <p><b>Владеть:</b></p> <p>навыками предупреждения правонарушений;</p> <p>владеть необходимыми навыками профессионального общения.</p>
OK-6	<p>имеет нетерпимое отношение к коррупционному поведению, уважительно относится к праву и закону;</p>	<p><b>Знать:</b></p> <p>правила работы с документами, в том числе содержащими сведения составляющую государственную, коммерческую или служебную тайну по месту прохождения практики;</p> <p><b>Уметь:</b></p> <p>пользоваться методическими пособиями и компьютерными базами данных учреждения; осуществлять подготовку материалов для составления процессуальных документов;</p> <p><b>Владеть:</b></p> <p>навыками предупреждения правонарушений;</p> <p>владеть необходимыми</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- индивидуальное собеседование,</li> <li>-ответы на вопросы</li> <li>-защита отчета о производственной практике</li> </ul>

			навыками профессионального общения.	
OK-7	стремится к саморазвитию, повышению своей квалификации и мастерства;		<p><b>Знать:</b> правила работы с документами, в том числе содержащими сведения составляющую государственную, коммерческую или служебную тайну по месту прохождения практики;</p> <p><b>Уметь:</b> пользоваться методическими пособиями и компьютерными базами данных учреждения; осуществлять подготовку материалов для составления процессуальных документов;</p> <p><b>Владеть:</b> навыками предупреждения правонарушений; владеть необходимыми навыками профессионального общения.</p>	- индивидуальное собеседование, -ответы на вопросы -защита отчета о производственной практике
OK-8	способен использовать основные положения и методы социальных, гуманитарных и экономических наук при решении социальных и профессиональных задач.		<p><b>Знать:</b> правила работы с документами, в том числе содержащими сведения составляющую государственную, коммерческую или служебную тайну по месту прохождения практики;</p> <p><b>Уметь:</b></p>	- индивидуальное собеседование, -ответы на вопросы -защита отчета о производственной практике

		<p>пользоваться методическими пособиями и компьютерными базами данных учреждения; осуществлять подготовку материалов для составления процессуальных документов;</p> <p><b>Владеть:</b></p> <p>навыками предупреждения правонарушений; владеть необходимыми навыками профессионального общения.</p> <p><b>Знать:</b></p> <p>правила работы с документами, в том числе содержащими сведения составляющую государственную, коммерческую или служебную тайну по месту прохождения практики;</p> <p><b>Уметь:</b></p> <p>обращаться с вопросами к ответственному за учебную практику и получать на них ответы;</p> <p><b>Владеть:</b></p> <p>навыками предупреждения правонарушений; владеть необходимыми навыками профессионального общения.</p> <p><b>Знать:</b></p> <p>правила работы с</p>	
ПК-3	<p>способен обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права;</p>	<p>- индивидуальное собеседование,</p> <p>-ответы на вопросы</p> <p>-защита отчета о производственной практике</p>	
ПК-8	<p>готов к выполнению должностных</p>	<p>- индивидуальное собеседование,</p>	

	<p>обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства;</p>	<p>документами, в том числе содержащими сведения составляющую государственную, коммерческую или служебную тайну по месту прохождения практики;</p> <p><b>Уметь:</b> обращаться с вопросами к ответственному за учебную практику и получать на них ответы;</p> <p><b>Владеть:</b> навыками предупреждения правонарушений;</p> <p>владеть необходимыми навыками профессионального общения.</p>	<p>-ответы на вопросы -защита отчета о производственной практике</p>
ПК-9	<p>способен уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина;</p>	<p><b>Знать:</b> правила работы с документами, в том числе содержащими сведения составляющую государственную, коммерческую или служебную тайну по месту прохождения практики;</p> <p><b>Уметь:</b> обращаться с вопросами к ответственному за учебную практику и получать на них ответы;</p> <p><b>Владеть:</b> навыками предупреждения правонарушений;</p>	<p>- индивидуальное собеседование, -ответы на вопросы -защита отчета о производственной практике</p>

		необходимыми навыками профессионального общения.	
ПК-15	способен толковать различные правовые акты.	<p><b>Знать:</b> правила работы с документами, в том числе содержащими сведения составляющую государственную, коммерческую или служебную тайну по месту прохождения практики;</p> <p><b>Уметь:</b> обращаться с вопросами к ответственному за учебную практику и получать на них ответы;</p> <p><b>Владеть:</b> навыками предупреждения правонарушений;</p> <p>владеть необходимыми навыками профессионального общения.</p>	- индивидуальное собеседование, -ответы на вопросы -защита отчета о производственной практике

1 – указывается наименование компетенции, закрепленной за дисциплиной в соответствии с РУП «Распределением компетенций».

2 – прописывается содержание компетенции в отглагольной форме настоящего времени.

3 – указываются требования «знать», «уметь», «владеть».

4 – указываются формы, с помощью которых можно оценить будет сформированность компетенции(й).

### **3.Шкала оценивания.**

Университет использует систему оценок соответствующего государственным регламентам в сфере образования и позволяющую обеспечивать интеграцию в международное образовательное пространство. Система оценок и описание систем оценок представлены в таблицах 3 и 4.

Таблица 3 - Система оценок

Диапазон оценки, в баллах	Европейская шкала (ECTS)	Экзамен	Зачет
[95;100]	<b>A – (5+)</b>	отлично – (5) хорошо – (4) удовлетворительно – (3) неудовлетворительно – (2)	зачтено
[85;95)	<b>B – (5)</b>		
[70,85)	<b>C – (4)</b>		
[60;70)	<b>D – (3+)</b>		
[50;60)	<b>E – (3)</b>		
[33,3;50)	<b>FX – (2+)</b>		незачтено
[0;33,3)	<b>F – (2)</b>		

Таблица 4 - Описание системы оценок

ECTS	Описание оценок	Традиционная шкала
<b>A</b>	<b>Превосходно</b> – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному.	
<b>B</b>	<b>Отлично</b> – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения большинства из них оценено числом баллов, близким к максимальному.	<b>отлично</b> (зачтено)
<b>C</b>	<b>Хорошо</b> – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено максимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.	<b>хорошо</b> (зачтено)
<b>D</b>	<b>Удовлетворительно</b> – теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий, возможно, содержат ошибки.	<b>удовлетворительно</b> (зачтено)

E	<p><b>Посредственно</b> – теоретическое содержание курса освоено частично, некоторые практические навыки работы не сформированы, многие предусмотренные программой обучения учебные задания не выполнены, либо качество выполнения некоторых из них оценено числом баллов, близким к минимальному</p>	<b>удовлетворительно</b> (незачтено)
FX	<p><b>Условно неудовлетворительно</b> – теоретическое содержание курса освоено частично, необходимые практические навыки работы не сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий не выполнено, либо качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимальному; при дополнительной самостоятельной работе над материалом курса возможно повышение качества выполнения учебных заданий.</p>	<b>неудовлетворительно</b> (незачтено)
F	<p><b>Безусловно неудовлетворительно</b> – теоретическое содержание курса не освоено, необходимые практические навыки работы не сформированы, все выполненные учебные задания содержат грубые ошибки, дополнительная самостоятельная работа над материалом курса не приведет к какому-либо значимому повышению качества выполнения учебных заданий.</p>	

**4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.**

*OK- 1 Осознает социальную значимость своей будущей профессии, обладает достаточным уровнем профессионального правосознания. Этап 1.*

Наименование знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности	Формулировка типового контрольного задания или иного материала, необходимого для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности
<b>Знать:</b> основные нормативно-правовые акты, регламентирующие деятельность суда и прокуратуры;	- изучить: Конституцию Российской Федерации от 12 декабря 1993 года; Гражданский кодекс Российской Федерации часть вторая от 26 января 996г. № 14-ФЗ (с изм. и дополн.), часть третья от 26 ноября 2001г. № 146-ФЗ (с изм. и дополн.), часть четвертая 18.12.2006г. № 230-ФЗ (с изм. и дополн.); Кодекс РФ об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 N 195- ФЗ; Уголовный процессуальный кодекс РФ от 18 декабря 2001 N 174-ФЗ Принят

	Государственной Думой 22 ноября 2001г.
<b>Уметь:</b> правильно применять на практике методы, необходимые для разрешения тех или иных правовых ситуаций;	- изложите порядок приема, отправления дел и корреспонденции, регистрация и учет уголовных,
<b>Владеть:</b> способностью анализировать социально значимые проблемы и процессы;	- написать реферат по проблеме подведомственности и подсудности гражданских дел, изучить обобщения практики рассмотрения гражданских дел судами общей юрисдикции Оренбургской области,

*OK-1 Осознает социальную значимость своей будущей профессии, обладает достаточным уровнем профессионального правосознания. Этап 2.*

Наименование знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности	Формулировка типового контрольного задания или иного материала, необходимого для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности
<b>Знать:</b> правила работы с документами, в том числе содержащими сведения составляющую государственную, коммерческую или служебную тайну по месту прохождения практики;	- изучить: ФЗ О прокуратуре РФ от 17 января 1992 года №2202-1, ФКЗ О судебной системе Российской Федерации от 31 декабря 1996- N 1-ФКЗ, О статусе судей в Российской Федерации. Закон РФ от 26 июня 1992 N 3132-1; Инструкция по делопроизводству в суде, утвержденная приказом Генерального директора Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации от 29 апреля 2003. N36
<b>Уметь:</b> пользоваться методическими пособиями и компьютерными базами данных учреждения; осуществлять подготовку материалов для составления процессуальных документов;	- изложите порядок приема, отправления дел и корреспонденции, регистрация и учет гражданских дел, дел об административных правонарушениях

<p><b>Владеть:</b> навыками предупреждения правонарушений; владеть необходимыми навыками профессионального общения.</p>	<p>- составить сравнительную таблицу по определенной категории гражданских дел судов общей юрисдикции Оренбургской области</p>
---	--

**4.2 OK-2 способен добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста. Этап 1.**

Наименование знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности	Формулировка типового контрольного задания или иного материала, необходимого для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности
<p><b>Знать:</b> структуру и методы работы правоохранительных органов;</p>	<p>- с общим порядком работы суда, его структурой, назначениями и функциями его подразделений; особенности правового регулирования отдельных направлений деятельности прокуратуры внутренней системы и должностной состав прокуратуры</p>
<p><b>Уметь:</b> пользоваться специальной литературой;</p>	<p>- участие в судебных заседаниях по гражданским и уголовным делам, присутствие при приеме судьей граждан,</p>
<p><b>Владеть:</b> способностью анализировать социально значимые проблемы и процессы;</p>	<p>- Составление проектов процессуальных документов: исковое заявление; определение о возвращении искового заявления, определение об оставлении искового заявления без движения; определение о подготовке дела к судебному разбирательству,</p>

**OK-2 способен добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста. Этап 2.**

Наименование знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности	Формулировка типового контрольного задания или иного материала, необходимого для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности
<p><b>Знать:</b> правила работы с документами, в</p>	<p>-изучить должностной состав, обязанности</p>

<p>том числе содержащими сведения составляющую государственную, коммерческую или служебную тайну по месту прохождения практики;</p>	<p>работников суда, прокуратуры с должностными обязанностями работников суда, работой секретаря судебного заседания; с порядком работы судебного исполнителя (при этом необходимо изучить инструкции о производстве исполнительных действий, порядке ведения, учета и хранения исполнительных документов);</p>
<p><b>Уметь:</b> обращаться с вопросами к ответственному за учебную практику и получать на них ответы;</p>	<p>изучение порядка ведения статистических карточек на обращения граждан</p>
<p><b>Владеть:</b> навыками предупреждения правонарушений; владеть необходимыми навыками профессионального общения.</p>	<p>проект протеста прокурора, проект представления прокурора</p>

*4.3 ОК-3 владеет культурой мышления, способен к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения. Этап 1.*

<b>Наименование знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности</b>	<b>Формулировка типового контрольного задания или иного материала, необходимого для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности</b>
<p><b>Знать:</b> основные нормативно-правовые акты, регламентирующие деятельность суда и прокуратуры;</p>	<p>Работа с руководителем практики в суде и прокуратуре: исследовать процесс реализации надзорных функций прокуратуры,</p>
<p><b>Уметь:</b> правильно применять на практике методы, необходимые для разрешения тех или иных правовых ситуаций;</p>	<p>-изучить критерии подсудности уголовных и гражданских дел мировым судам от подсудности районного (городского) суда;</p>
<p><b>Владеть:</b> способностью анализировать социально значимые проблемы и процессы;</p>	<p>- составьте сравнительную таблицу компетенции мировых судей и федеральных судей</p>

*ОК-3 владеет культурой мышления, способен к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения. Этап 2.*

<b>Наименование знаний, умений,</b>	<b>Формулировка типового контрольного</b>
-------------------------------------	---

<b>навыков и (или) опыта деятельности</b>	<b>задания или иного материала, необходимого для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности</b>
<p><b>Знать:</b> правила работы с документами, в том числе содержащими сведения составляющую государственную, коммерческую или служебную тайну по месту прохождения практики;</p>	Работа с руководителем практики в суде и прокуратуре: изучение структуры суда и его органов
<p><b>Уметь:</b> пользоваться методическими пособиями и компьютерными базами данных учреждения; осуществлять подготовку материалов для составления процессуальных документов;</p>	-ознакомиться с порядком назначения судебных заседаний по уголовным и гражданским делам, порядком рассмотрения дел в судебном заседании
<p><b>Владеть:</b> навыками предупреждения правонарушений; владеть необходимыми навыками профессионального общения.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- выявите особенности арбитражного процесса, соотнеся нормы гражданско-процессуального кодекса и арбитражного процессуального кодекса РФ.</li> <li>- дайте доктринальное толкование нормы ст 28 и 29 ГПК РФ</li> </ul>

**4.4 OK – 4 Способен логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь. Этап 1.**

<b>Наименование знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности</b>	<b>Формулировка типового контрольного задания или иного материала, необходимого для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности</b>
<p><b>Знать:</b> основные нормативно-правовые акты, регламентирующие деятельность суда и прокуратуры;</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Опишите деятельность органов прокуратуры в различных отраслях прокурорского надзора: общего надзора; надзора за соблюдением прав и свобод человека и гражданина;</li> </ul>
<p><b>Уметь:</b> правильно применять на практике методы, необходимые для разрешения тех или иных правовых ситуаций;</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>изучить материалы уголовного и гражданского дела и доложить свои соображения по вопросам доказанности (недоказанности) вины, обоснованности (необоснованности) иска, о применении закона и итоговом решении;</li> </ul>
<p><b>Владеть:</b> способностью анализировать социально значимые проблемы и процессы;</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>составьте таблицу о соотношении институтов гражданского общества, их компетентности и формах взаимодействия с разными ветвями власти, в том числе исполнительной, законодательной, судебной</li> </ul>

*OK – 4 Способен логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь. Этап 2.*

<b>Наименование знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности</b>	<b>Формулировка типового контрольного задания или иного материала, необходимого для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности</b>
<p><b>Знать:</b> правила работы с документами, в том числе содержащими сведения составляющую государственную, коммерческую или служебную тайну по месту прохождения практики;</p>	<p>- опишите структуру системы судов общей юрисдикции</p>
<p><b>Уметь:</b> пользоваться методическими пособиями и компьютерными базами данных учреждения; осуществлять подготовку материалов для составления процессуальных документов;</p>	<p>в процессе практики студент должен уяснить основания для выдачи судебного приказа судьей.</p>
<p><b>Владеть:</b> навыками предупреждения правонарушений; владеть необходимыми навыками профессионального общения.</p>	<p>составьте таблицу о соотношении институтов гражданского общества, их компетентности и формах взаимодействия с разными ветвями власти, в том числе исполнительной, законодательной, судебной</p>

*4.5 OK-5 обладает культурой поведения, готов к кооперации с коллегами, работе в коллективе. Этап 1.*

<b>Наименование знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности</b>	<b>Формулировка типового контрольного задания или иного материала, необходимого для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности</b>
<p><b>Знать:</b> основные нормативно-правовые акты, регламентирующие деятельность суда и прокуратуры;</p>	<p>усвоить делопроизводство у судьи: обработка документов, регистрация получения и учет, изучение, анализ, изготовление и рассылка документов заявительного информационного характера</p>
<p><b>Уметь:</b> правильно применять на практике методы, необходимые для разрешения тех или иных правовых ситуаций;</p>	<p>присутствовать при приеме судьей граждан, а также в судебных заседаниях по уголовным и гражданским делам</p>
<p><b>Владеть:</b> способностью анализировать социально значимые проблемы и процессы;</p>	<p>Ответьте на вопрос, какой результат является важнее: личное достижение или достижение структурного подразделения в целом?</p>

*OK-5 обладает культурой поведения, готов к кооперации с коллегами, работе в коллективе. Этап 2.*

<b>Наименование знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности</b>	<b>Формулировка типового контрольного задания или иного материала, необходимого для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности</b>
<p><b>Знать:</b> правила работы с документами, в том числе содержащими сведения составляющую государственную, коммерческую или служебную тайну по месту прохождения практики;</p>	усвоить делопроизводство у судьи: обработка документов, регистрация получения и учет, изучение, анализ, изготовление и рассылка документов распорядительного или иного официального характера.
<p><b>Уметь:</b> пользоваться методическими пособиями и компьютерными базами данных учреждения; осуществлять подготовку материалов для составления процессуальных документов;</p>	обращая внимание на роль судьи, прокурора, адвоката, поведение других участников процесса;
<p><b>Владеть:</b> навыками предупреждения правонарушений; владеть необходимыми навыками профессионального общения.</p>	Ответьте на вопрос, какой результат является важнее: личное достижение или достижение структурного подразделения в целом?

**4.6 OK – 6 Имеет нетерпимое отношение к коррупционному поведению, уважительно относится к праву и закону. Этап 1.**

<b>Наименование знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности</b>	<b>Формулировка типового контрольного задания или иного материала, необходимого для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности</b>
<p><b>Знать:</b> основные нормативно-правовые акты, регламентирующие деятельность суда и прокуратуры;</p>	Знать особенности приема и первичной обработки документов,
<p><b>Уметь:</b> правильно применять на практике методы, необходимые для разрешения тех или иных правовых ситуаций;</p>	Участвовать в экспертизе нормативно-правовых актах, на предмет коррупционной составляющей
<p><b>Владеть:</b> способностью анализировать социально значимые проблемы и процессы;</p>	Составьте проекты процессуальных документов: - проект судебной повестки - проект судебного приказа - проект протокола судебного заседания - проект судебного решения - проекты определений о подготовке дела к судебному разбирательству;

*OK – 6 Имеет нетерпимое отношение к коррупционному поведению, уважительно относится к праву и закону. Этап 2.*

<b>Наименование знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности</b>	<b>Формулировка типового контрольного задания или иного материала, необходимого для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности</b>
<p><b>Знать:</b> правила работы с документами, в том числе содержащими сведения составляющую государственную, коммерческую или служебную тайну по месту прохождения практики;</p>	<p>Знать предварительное рассмотрение и распределение документов по внутренней структуре</p>
<p><b>Уметь:</b> пользоваться методическими пособиями и компьютерными базами данных учреждения; осуществлять подготовку материалов для составления процессуальных документов;</p>	<p>Участвовать в экспертизе издаваемых учебно-методической литературой, монографией на предмет коррупционной составляющей</p>
<p><b>Владеть:</b> навыками предупреждения правонарушений; владеть необходимыми навыками профессионального общения.</p>	<p>Составьте проекты процессуальных документов:            - проекты определений о принятии дела к производству;            - проекты ответов на жалобы;            - проекты других документов, составленных в период прохождения практики.            - заключение по обращению граждан при рассмотрении жалоб о коррупционном поведении и любых фактах, ведущих к возникновению такого поведения</p>

*4.7 OK-7 стремится к саморазвитию, повышению своей квалификации и мастерства. Этап 1.*

<b>Наименование знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности</b>	<b>Формулировка типового контрольного задания или иного материала, необходимого для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности</b>
<p><b>Знать:</b> основные нормативно-правовые акты, регламентирующие деятельность суда и прокуратуры;</p>	<p>1.Какими качествами должен обладать кандидат при поступлении на работу в органы прокуратуры?            2.Какие требования предъявляются к кандидатам в судьи и как формируется судейский корпус?</p>
<b>Уметь:</b>	1.Профессиональная деятельность юриста - основа функционирования

правильно применять на практике методы, необходимые для разрешения тех или иных правовых ситуаций;	всей правовой системы. 2.Перечислите элементы деятельности юриста.
<b>Владеть:</b> способностью анализировать социально значимые проблемы и процессы;	1.Качественные признаки деятельности юриста. 2. Степень ответственности юриста как общий качественный признак деятельности.

*OK-7 стремится к саморазвитию, повышению своей квалификации и мастерства. Этап 2.*

<b>Наименование знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности</b>	<b>Формулировка типового контрольного задания или иного материала, необходимого для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности</b>
<b>Знать:</b> правила работы с документами, в том числе содержащими сведения составляющую государственную, коммерческую или служебную тайну по месту прохождения практики;	1.Как взаимодействует прокуратура с органами исполнительной, законодательной и судебной власти? 2. Перечислите и раскройте основные принципы организации деятельности прокуратуры.
<b>Уметь:</b> пользоваться методическими пособиями и компьютерными базами данных учреждения; осуществлять подготовку материалов для составления процессуальных документов;	1.Предметная характеристика деятельности юриста и ее элементы. 2. Качественные параметры деятельности юриста, их перечень и значение
<b>Владеть:</b> навыками предупреждения	1.Приведите наиболее рациональные способы повышения эффективности работы юриста. 2.Какими личностными качествами должен обладать юрист?

правонарушений; владеть необходимыми навыками профессионального общения.	
---	--

**4.8 ОК-8 способен использовать основные положения и методы социальных, гуманитарных и экономических наук при решении социальных и профессиональных задач. Этап 1.**

Наименование знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности	Формулировка типового контрольного задания или иного материала, необходимого для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности
<b>Знать:</b> основные нормативно-правовые акты, регламентирующие деятельность суда и прокуратуры;	1.Методы социальных наук, применяемые при осуществлении профессиональной деятельности юриста. 2.Какие экономические методы применяются в профессиональной деятельности юриста?
<b>Уметь:</b> правильно применять на практике методы, необходимые для разрешения тех или иных правовых ситуаций;	1.Правовая саморегуляция деятельности юриста. 2.Какие применяются способы решения конфликтов, возникающие в профессиональной деятельности юриста?
<b>Владеть:</b> способностью анализировать социально значимые проблемы и процессы;	1.Способность аргументировано отстаивать свою позицию. 2.Применять основы междисциплинарных сближений.

**ОК-8 способен использовать основные положения и методы социальных, гуманитарных и экономических наук при решении социальных и профессиональных задач. Этап 2.**

Наименование знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности	Формулировка типового контрольного задания или иного материала, необходимого для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности
<b>Знать:</b> правила работы с документами, в том числе содержащими сведения	1.Значение информационных технологий в организации деятельности юриста. 2.Методы каких гуманитарных наук используются в профессиональной деятельности юриста?

<p>составляющую государственную, коммерческую или служебную тайну по месту прохождения практики;</p>	
<p><b>Уметь:</b> пользоваться методическими пособиями и компьютерными базами данных учреждения; осуществлять подготовку материалов для составления процессуальных документов;</p>	<p>1.Профессиональная культура и методологическая деятельность в научном познании и социально - гуманитарных науках. 2.Каковы основные этапы психологической подготовки юриста при решении социальных проблем?</p>
<p><b>Владеть:</b> навыками предупреждения правонарушений; владеть необходимыми навыками профессионального общения.</p>	<p>1.Навыки поиска, сбора, обработки и анализа информации. 2.Способность вести юридическую переписку.</p>

**4.9 ПК-3 способен обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права. Этап1.**

Наименование знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности	Формулировка типового контрольного задания или иного материала, необходимого для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности
<p><b>Знать:</b> структуру и методы работы правоохранительных органов;</p>	<p>1.Каков порядок защиты прав и законных интересов субъектов Российской законодательством? 2.Перечислите составные части правосубъектности.</p>
<p><b>Уметь:</b> пользоваться специальной литературой;</p>	<p>1.Тактика прокурорской деятельности. 2.Методика прокурорской деятельности.</p>
<p><b>Владеть:</b> способностью анализировать</p>	<p>1.Обоснуйте пути совершенствования правового регулирования порядка административного обжалования неправомерных действий органов исполнительной власти и их должностных лиц.</p>

социально значимые проблемы и процессы;	2. В чем состоит юридическое требование законности?
---	---

*ПК-3 способен обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права. Этап 2.*

Наименование знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности	Формулировка типового контрольного задания или иного материала, необходимого для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности
<b>Знать:</b> правила работы с документами, в том числе содержащими сведения составляющую государственную, коммерческую или служебную тайну по месту прохождения практики;	1. Правовое регулирование прокурорского надзора. 2. Организация и порядок рассмотрения и разрешения письменных обращений граждан.
<b>Уметь:</b> обращаться с вопросами к ответственному за учебную практику и получать на них ответы;	1. Испытание при приеме на службу, аттестация, присвоение классных чинов, воинских званий работникам прокуратуры РФ . 2. Правовой статус прокурора
<b>Владеть:</b> навыками предупреждения правонарушений; владеть необходимыми навыками профессионального общения.	1. Надзор прокурора за соблюдением и исполнением законов. 2. Практика квалификации преступлений в контексте соблюдения основных формально-логических законов.

**4.10 ПК-8 готов к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства. Этап 1.**

Наименование знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности	Формулировка типового контрольного задания или иного материала, необходимого для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности
<b>Знать:</b> основные	1. В чем заключаются основные проблемы обеспечения законности и правопорядка в России?

нормативно-правовые акты, регламентирующие деятельность суда и прокуратуры;	2.Перечислите и раскройте принципы законности и правопорядка.
<b>Уметь:</b> правильно применять на практике методы, необходимые для разрешения тех или иных правовых ситуаций;	1.Как реализуется административно-правовое обеспечение механизма формирования и функционирования режима законности и правопорядка в Российской Федерации? 2. Систематизируйте и уточните понятийный аппарат, используемый в правоведении для характеристики категорий «законность» и «правопорядок», и на этой основе исследуйте их сущность и содержание как социально-правовых феноменов.
<b>Владеть:</b> способностью анализировать социально значимые проблемы и процессы;	1.Как проявляются нравственно-психологические аспекты профессиональной деятельности юриста? 2. В чем заключаются этические аспекты трудовой деятельности юриста?

*ПК-8 готов к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства. Этап 2.*

Наименование знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности	Формулировка типового контрольного задания или иного материала, необходимого для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности
<b>Знать:</b> правила работы с документами, в том числе содержащими сведения составляющую государственную, коммерческую или служебную тайну по месту прохождения практики;	1. Методы обеспечения законности и правопорядка в РФ. 2. В чем заключаются проблемы законности и правопорядка в современной России?
<b>Уметь:</b> обращаться с вопросами к ответственному за учебную практику и получать на них ответы;	1. Сформулируйте понятие механизма обеспечения законности и правопорядка, раскройте его социально-политическое и юридическое содержание, охарактеризуйте основные элементы. 2. Обеспечение правового порядка и правовой законности.
<b>Владеть:</b>	1. Как на практике реализуются методы обеспечения законности и

<p>навыками предупреждения правонарушений; владеть необходимыми навыками профессионального общения.</p>	<p>правопорядка в РФ?</p> <p>2. Исследуйте специфику административно-правовых средств, форм и методов обеспечения законности и правопорядка в современных условиях и с учетом этого обосновать предложения по совершенствованию законодательства и правовой практики в этой области.</p>
---	--

**4.11 ПК-9 способен уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина. Этап 1.**

Наименование знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности	Формулировка типового контрольного задания или иного материала, необходимого для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности
<p><b>Знать:</b></p> <p>структуру и методы работы правоохранительных органов;</p>	<p>1.Проанализируйте нормативные правовые акты, в которых закреплены положения об охране достоинства личности.</p> <p>2.Что такое конституционные права и свободы человека и гражданина, в чем их ценность?</p>
<p><b>Уметь:</b></p> <p>пользоваться специальной литературой;</p>	<p>1.Механизм правового регулирования и закрепления обязанностей органов исполнительной власти по обеспечению конституционных прав и свобод человека.</p> <p>2.Институт ответственности государственных органов в сфере защиты прав и свобод человека в РФ.</p>
<p><b>Владеть:</b></p> <p>способностью анализировать социально значимые проблемы и процессы;</p>	<p>1.Способность анализировать социально значимые проблемы и процессы.</p> <p>2.Навыки предупреждения правонарушений.</p>

**ПК-9 способен уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина. Этап 2.**

Наименование знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности	Формулировка типового контрольного задания или иного материала, необходимого для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности
<p><b>Знать:</b></p> <p>правила работы с документами, в том числе содержащими сведения составляющую государственную, коммерческую или служебную тайну по месту прохождения</p>	<p>1.Функции Уполномоченного по правам человека РФ, Общественной палаты РФ и др. в сфере защиты прав и свобод человека в РФ.</p> <p>2. Роль исполнительных органов власти. Органов местного самоуправления, а также административных органов по вопросу защиты прав и свобод человека в РФ.</p>

практики;	
<b>Уметь:</b> обращаться с вопросами к ответственному за учебную практику и получать на них ответы;	1..Роль судебной власти в правозащитной системе РФ. 2.Прокуратура РФ – как один из элементов институционарной защиты прав и свобод человека.
<b>Владеть:</b> навыками предупреждения правонарушений; владеть необходимыми навыками профессионального общения.	1.Владеть необходимыми навыками профессионального общения. 2.Применение информационных технологий в профессиональной деятельности юриста.

#### **4.12 ПК-15 способен толковать различные правовые акты. Этап 1.**

<b>Наименование знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности</b>	<b>Формулировка типового контрольного задания или иного материала, необходимого для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности</b>
<b>Знать:</b> структуру и методы работы правоохранительных органов;	1.Какие способы толкования нормативно-правовых актов вы знаете? 2.Какие способы достижения уяснения нормативно-правовых актов вы знаете?
<b>Уметь:</b> пользоваться специальной литературой;	1.Нормативные источники правового регулирования организации и деятельности органов прокуратуры. 2.Нормативная база деятельности правоохранительных органов.
<b>Владеть:</b> способностью анализировать социально значимые проблемы и процессы;	1.Проанализируйте судебную практику по уголовным делам. 2.Анализ судебной практики привлечения к административной ответственности.

#### **ПК-15 способен толковать различные правовые акты. Этап 2.**

<b>Наименование знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности</b>	<b>Формулировка типового контрольного задания или иного материала, необходимого для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности</b>
<b>Знать:</b>	1.Правила применения нормативно-правовых актов.

<p>правила работы с документами, в том числе содержащими сведения составляющую государственную, коммерческую или служебную тайну по месту прохождения практики;</p>	<p>2.Толкование норм права и правотворчества: проблемы соотношения.</p>
<p><b>Уметь:</b> обращаться с вопросами к ответственному за учебную практику и получать на них ответы;</p>	<p>1.Нормативно-правовое регулирование судоустройства и судопроизводства. 2. Способность использования правовых информационных систем при профессиональной подготовке юристов.</p>
<p><b>Владеть:</b> навыками предупреждения правонарушений; владеть необходимыми навыками профессионального общения.</p>	<p>1.Дайте характеристику производства по делам об административных правонарушениях. 2.Дайте характеристику производства по делам об уголовных преступлениях.</p>

## **5.Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.**

В процессе изучения дисциплины предусмотрены следующие формы контроля: текущий, промежуточный контроль (зачет, экзамен), контроль самостоятельной работы студентов.

**Текущий контроль** успеваемости обучающихся осуществляется по всем видам контактной и самостоятельной работы, предусмотренным рабочей программой дисциплины. Текущий контроль успеваемости осуществляется преподавателем, ведущим аудиторные занятия.

Текущий контроль успеваемости может проводиться в следующих формах:

- устная (устный опрос, защита письменной работы, доклад по результатам самостоятельной работы и т.д.);
- письменная (письменный опрос, выполнение, расчетно-проектировочной и расчетно-графической работ и т.д.);
- тестовая (устное, письменное, компьютерное тестирование).

Результаты текущего контроля успеваемости фиксируются в журнале занятий с соблюдением требований по его ведению.

**Промежуточная аттестация** – это элемент образовательного процесса, призванный определить соответствие уровня и качества знаний, умений и навыков обучающихся, установленным требованиям согласно рабочей программе дисциплины. Промежуточная аттестация осуществляется по результатам текущего контроля.

Конкретный вид промежуточной аттестации по дисциплине определяется рабочим учебным планом и рабочей программой дисциплины.

Зачет, как правило, предполагает проверку усвоения учебного материала практические и семинарских занятий, выполнения лабораторных, расчетно-проектировочных и расчетно-графических работ, курсовых проектов (работ), а также проверку результатов учебной, производственной или преддипломной практик. В отдельных случаях зачеты могут устанавливаться по лекционным курсам, преимущественно описательного характера или тесно связанным с производственной практикой, или имеющим курсовые проекты и работы.

Форма аттестации практики –зачёт.

Время проведения аттестации определяется в соответствии с общеобразовательной программой и графиком учебного процесса.

По результатам учебно-ознакомительной практики, качества оформления итоговых документов и результатов защиты студент получает итоговую оценку. Зачёт получает студент, прошедший практику, представивший соответствующую документацию (рабочий дневник, отчёт о практике, характеристику) и успешно защитивший отчёт о практике.

Оценка по учебно-ознакомительной практике заносится в экзаменационную ведомость и зачётную книжку, приравнивается к оценкам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости.

## **6. Материалы для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности**

Полный комплект оценочных средств для оценки знаний, умений и навыков находится у ведущего преподавателя.