

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ОРЕНБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ  
ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ  
АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ  
РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ  
Б1.В.ОД.2**

**Направление подготовки:** 030900 Юриспруденция

**Профиль подготовки:** уголовно – правовой

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы .....	3
2. Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования .....	4
3. Шкала оценивания .....	6
4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы .....	8
5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций .....	9
6. Материалы для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности.....	10

## **1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.**

### **1.1. Наименование и содержание компетенции:**

способен логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь (ОК-4)

#### **Знать:**

- основные теоретические положения всех разделов дисциплины;
- все виды норм современного русского языка;
- особенности системы функциональных стилей современного русского языка;
- основные законы риторики и логики;
- правила ведения переговоров, поступления публичных выступлений;
- специфику речевого этикета в профессиональной среде.

Этап 1: основные этапы подготовки к деловым переговорам и публичным выступлениям

Этап 2: особенности построения устной деловой речи

#### **Уметь:**

- говорить и писать грамотно, логично и выразительно;
- выступать перед аудиторией;
- работать с информацией: собирать её из различных источников, критически воспринимать (обладать «критическим мышлением»);
- аргументировать собственную точку зрения;
- работать в коллективе, критически оценивать достоинства и недостатки своей речи, выбирать средства развития этих достоинств и устранения недостатков.

Этап 1: использовать знания норм современного русского языка при построении устных и письменных текстов

Этап 2: выстраивать устные и письменные высказывания с учётом аспектов культуры речи

#### **Владеть:**

- категориальным аппаратом по русскому языку и культуре речи, базовыми лингвистическими категориями и понятиями на уровне понимания и свободного воспроизведения;
- навыками профессионального общения в области избранной специальности;
- культурой мышления, способностью к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей её достижения;
- навыками самостоятельного овладения новыми знаниями, в том числе с использованием современных информационных технологий.

Этап 1: навыками объективной оценки коммуникативных и социальных ролей общающихся

Этап 2: навыками межличностного взаимодействия в условиях профессиональной коммуникации

## 2. Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования.

Таблица 1 – Показатели и критерии оценивания компетенций на 1 этапе

Наименование компетенции	Критерии сформированности компетенции	Показатели	Способы оценки
1	2	3	4
OK-4 – Способен логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные теоретические положения всех разделов дисциплины;</li> <li>- все виды норм современного русского языка;</li> <li>- особенности системы функциональных стилей современного русского языка;</li> <li>- основные законы риторики и логики;</li> <li>- правила ведения переговоров, поступления публичных выступлений;</li> <li>- специфику речевого этикета в профессиональной среде.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- говорить и писать грамотно, логично и выразительно;</li> <li>- выступать перед аудиторией;</li> <li>- работать с информацией: собирать её из различных источников, критически воспринимать (обладать «критическим мышлением»);</li> <li>- аргументировать собственную точку зрения;</li> <li>- работать в коллективе, критически оценивать достоинства и недостатки своей речи, выбирать средства развития этих достоинств и устранения недостатков.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- категориальным аппаратом по русскому языку и культуре речи, базовыми лингвистическими категориями и понятиями на уровне понимания и свободного воспроизведения;</li> <li>- навыками профессионального общения в</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Знать основные этапы подготовки к деловым переговорам и публичным выступлениям.</li> <li>- Использовать знания норм современного русского языка при построении устных и письменных текстов.</li> <li>- Владеть навыками объективной оценки коммуникативных и социальных ролей общающихся.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- тестирование;</li> <li>- устные ответы на вопросы;</li> <li>- контрольные тестовые задания</li> </ul>

	области избранной специальности; -культурой мышления, способностью к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей её достижения; -навыками самостоятельного овладения новыми знаниями, в том числе с использованием современных информационных технологий.		
--	---	--	--

Таблица 2 – Показатели и критерии оценивания компетенций на 2 этапе

Наименование компетенции	Критерии сформированности компетенции	Показатели	Способы оценки
1	2	3	4
ОК-4 – Способен логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные теоретические положения всех разделов дисциплины;</li> <li>- все виды норм современного русского языка;</li> <li>- особенности системы функциональных стилей современного русского языка;</li> <li>- основные законы риторики и логики:</li> <li>- правила ведения переговоров, поступления публичных выступлений;</li> <li>- специфику речевого этикета в профессиональной среде.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- говорить и писать грамотно, логично и выразительно;</li> <li>- выступать перед аудиторией;</li> <li>- работать с информацией: собирать её из различных источников, критически воспринимать (обладать «критическим мышлением»);</li> <li>- аргументировать собственную точку зрения;</li> <li>- работать в коллективе, критически оценивать достоинства и недостатки своей речи, выбирать средства развития этих достоинств и устранения</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Знать особенности построения устной деловой речи.</li> </ul> <p><b>Уметь</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выстраивать устные и письменные высказывания с учётом аспектов культуры речи.</li> <li>- Владеть навыками межличностного взаимодействия в условиях профессиональной коммуникации.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- тестирование;</li> <li>- устные ответы на вопросы;</li> <li>- контрольные тестовые задания</li> </ul>

	<p>недостатков.</p> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-категориальным аппаратом по русскому языку и культуре речи, базовыми лингвистическими категориями и понятиями на уровне понимания и свободного воспроизведения;</li> <li>-навыками профессионального общения в области избранной специальности;</li> <li>-культурой мышления, способностью к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей её достижения;</li> <li>-навыками самостоятельного овладения новыми знаниями, в том числе с использованием современных информационных технологий.</li> </ul>		
--	--	--	--

- 1 – указывается наименование компетенции, закрепленной за дисциплиной в соответствии с РУП «Распределением компетенций».
- 2 – прописывается содержание компетенции в отглагольной форме настоящего времени.
- 3 – указываются требования «знать», «уметь», «владеть».
- 4 – указываются формы, с помощью которых можно оценить будет сформированность компетенции(й).

### 3. Шкала оценивания.

Университет использует систему оценок соответствующего государственным регламентам в сфере образования и позволяющую обеспечивать интеграцию в международное образовательное пространство. Система оценок и описание систем оценок представлены в таблицах 3 и 4.

Таблица 3 – Система оценок

Диапазон оценки, в баллах	Экзамен		Зачет	
	европейская шкала (ECTS)	традиционная шкала		
[95;100]	<b>A – (5+)</b>	отлично – (5)	зачтено	
[85;95)	<b>B – (5)</b>			
[70,85)	<b>C – (4)</b>			
[60;70)	<b>D – (3+)</b>			
[50;60)	<b>E – (3)</b>	удовлетворительно – (3)	незачтено	
[33,3;50)	<b>FX – (2+)</b>	неудовлетворительно – (2)		
[0;33,3)	<b>F – (2)</b>			

Таблица 4 – Описание системы оценок

ECTS	Описание оценок	Традиционная шкала
<b>A</b>	<b>Превосходно</b> – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному.	
<b>B</b>	<b>Отлично</b> – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения большинства из них оценено числом баллов, близким к максимальному.	отлично (зачтено)
<b>C</b>	<b>Хорошо</b> – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено максимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.	хорошо (зачтено)
<b>D</b>	<b>Удовлетворительно</b> – теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий, возможно, содержат ошибки.	удовлетворительно (зачтено)
<b>E</b>	<b>Посредственно</b> – теоретическое содержание курса освоено частично, некоторые практические навыки работы не сформированы, многие предусмотренные программой обучения учебные задания не выполнены, либо качество выполнения некоторых из них оценено числом баллов, близким к минимальному	удовлетворительно (незачтено)
<b>FX</b>	<b>Условно неудовлетворительно</b> – теоретическое содержание курса освоено частично, необходимые практические навыки работы не сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий не выполнено, либо качество их выполнения оценено числом баллов, близким	неудовлетворите льно (незачтено)

	к минимальному; при дополнительной самостоятельной работе над материалом курса возможно повышение качества выполнения учебных заданий.	
<b>F</b>	<b>Безусловно неудовлетворительно</b> – теоретическое содержание курса не освоено, необходимые практические навыки работы не сформированы, все выполненные учебные задания содержат грубые ошибки, дополнительная самостоятельная работа над материалом курса не приведет к какому-либо значимому повышению качества выполнения учебных заданий.	

**4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.**

Таблица 5 – ОК-4 – Способен логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь. Этап 1

Наименование знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности	Формулировка типового контрольного задания или иного материала, необходимого для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности
Знать: основные этапы подготовки к деловым переговорам и публичным выступлениям.	Ответьте на вопросы: 1. Приведите алгоритм подготовки публичных выступлений. 2. Какими знаниями, умениями и навыками должен обладать оратор для успешной подготовки устного публичного выступления? 3. Назовите источники получения информации при подготовке к публичным выступлениям.
Уметь: использовать знания норм современного русского языка при построении устных и письменных текстов	Выполните задания: 4. Одна и та же буква пропущена во всех словах ряда: а) ни...ший, не...дешний, бе...численный; б) пр...сечь попытку, пр...чудливый, пр...зирать лгуну; в) оп...здать, ум...лять значение, вым...кнуть до нитки; г) г...норар, к...ралл, аб...риген. 5. Грамматическая ошибка допущена в предложении: а) По возвращению из командировки необходимо написать отчёт; б) Глядя на эту картину, мы невольно чувствуем грусть; в) Мать беспокоилась о состоянии здоровья сына; г) Кто щё не оплатил проезд? 6. Синтаксические нормы не нарушены в предложениях (2 ответа): а) Полгорода участвовали в демонстрации; б) Полгорода участвовало в демонстрации; в) Платье-халат висело на вешалке; г) Все три всадника ехало молча.
Навыки: объективной оценки коммуникативных и	Подготовьте самостоятельно: 7. Дайте развёрнутое объяснение нормативному, коммуникативному и этическому компонентам речи.

социальных ролей общающихся	<p>8. Этикет представляет собой совокупность принятых правил, определяющей порядок какой-либо деятельности. Под речевым этикетом понимаются разработанные правила речевого поведения, система речевых формул общения. Найдите в словарях другие определения «этикета».</p> <p>9. Объясните, что означают понятия коммуникативной и социальной роли общающихся. Разыграйте несколько сценок, придумывая для себя различные роли.</p>
-----------------------------	---

Таблица 6 – ОК-4 – Способен логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь. Этап 2

Наименование знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности	Формулировка типового контрольного задания или иного материала, необходимого для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности
Знать: особенности построения устной деловой речи	<p>Ответьте на вопросы:</p> <p>1. В чём состоит особенность этики делового общения?</p> <p>2. Назовите приёмы, с помощью которых оратор может привлечь внимание аудитории.</p> <p>3. Каковы требования к внешнему виду выступающего перед аудиторией, к дикции и технике речи оратора?</p>
Уметь: выстраивать устные и письменные высказывания с учётом аспектов культуры речи	<p>Выполните задания:</p> <p>4. Составьте текст «Нуждается ли в защите “великий и могучий”?», используя не менее 10 фразеологических единиц</p> <p>5. Напишите толкование слова в пяти стилях.</p> <p>6. Подготовьте речь определенного характера (на выбор): агитационную, военно-патриотическую, дипломатическую и т.д.</p>
Навыки: межличностного взаимодействия в условиях профессиональной коммуникации	<p>Подготовьте самостоятельно:</p> <p>7. Подготовьте небольшое сообщение о речевом этикете разных стран.</p> <p>8. Подготовьте доклад на тему «Анкета и резюме в деловом общении».</p> <p>9. Разыграйте сценку «Заседание суда», подготовив для этого обвинительную, защитительную и самозащитительную речи.</p>

*Преподавателем представляются типовые контрольные задания, необходимые для оценки знаний, умений, навыков. Типовые контрольные задания – это образцы заданий, по которым в последствии обучающийся будет проходить контроль знаний, умений, навыков, в процессе текущего контроля и промежуточной аттестации. Форма типовых контрольных заданий может быть в виде открытых/закрытых тестов, на соотношение наименований, а также в виде билетов.*

## **5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.**

В процессе изучения дисциплины предусмотрены следующие формы контроля: текущий, промежуточный контроль (зачет, экзамен), контроль самостоятельной работы студентов.

**Текущий контроль** успеваемости обучающихся осуществляется по всем видам контактной и самостоятельной работы, предусмотренным рабочей программой дисциплины. Текущий контроль успеваемости осуществляется преподавателем, ведущим аудиторные занятия.

Текущий контроль успеваемости может проводиться в следующих формах:

- устная (устный опрос, защита письменной работы, доклад по результатам самостоятельной работы и т.д.);
- письменная (письменный опрос, выполнение, расчетно-проектировочной и расчетно-графической работ и т.д.);
- тестовая (устное, письменное, компьютерное тестирование).

Результаты текущего контроля успеваемости фиксируются в журнале занятий с соблюдением требований по его ведению.

**Промежуточная аттестация** – это элемент образовательного процесса, призванный определить соответствие уровня и качества знаний, умений и навыков обучающихся, установленным требованиям согласно рабочей программе дисциплины. Промежуточная аттестация осуществляется по результатам текущего контроля.

Конкретный вид промежуточной аттестации по дисциплине определяется рабочим учебным планом и рабочей программой дисциплины.

Зачет, как правило, предполагает проверку усвоения учебного материала практических и семинарских занятий, выполнения лабораторных, расчетно-проектировочных и расчетно-графических работ, курсовых проектов (работ), а также проверку результатов учебной, производственной или преддипломной практик. В отдельных случаях зачеты могут устанавливаться по лекционным курсам, преимущественно описательного характера или тесно связанным с производственной практикой, или имеющим курсовые проекты и работы.

Экзамен, как правило, предполагает проверку учебных достижений обучаемых по всей программе дисциплины и преследует цель оценить полученные теоретические знания, навыки самостоятельной работы, развитие творческого мышления, умения синтезировать полученные знания и их практического применения.

## **6. Материалы для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности**

Полный комплект оценочных средств для оценки знаний, умений и навыков находится у ведущего преподавателя.