

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ОРЕНБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ
АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ
РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ
Б1.В.ОД.2**

Направление подготовки: 030900 Юриспруденция
Профиль подготовки: уголовно – правовой

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы	3
2. Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования	4
3. Шкала оценивания	6
4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы	8
5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	9
6. Материалы для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности	10

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.

1.1. Наименование и содержание компетенции:

способен логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь (ОК-4)

Знать:

- основные теоретические положения всех разделов дисциплины;
- все виды норм современного русского языка;
- особенности системы функциональных стилей современного русского языка;
- основные законы риторики и логики;
- правила ведения переговоров, поступления публичных выступлений;
- специфику речевого этикета в профессиональной среде.

Этап 1: основные этапы подготовки к деловым переговорам и публичным выступлениям

Этап 2: особенности построения устной деловой речи

Уметь:

- говорить и писать грамотно, логично и выразительно;
- выступить перед аудиторией;
- работать с информацией: собирать её из различных источников, критически воспринимать (обладать «критическим мышлением»);
- аргументировать собственную точку зрения;
- работать в коллективе, критически оценивать достоинства и недостатки своей речи, выбирать средства развития этих достоинств и устранения недостатков.

Этап 1: использовать знания норм современного русского языка при построении устных и письменных текстов

Этап 2: выстраивать устные и письменные высказывания с учётом аспектов культуры речи

Владеть:

- категориальным аппаратом по русскому языку и культуре речи, базовыми лингвистическими категориями и понятиями на уровне понимания и свободного воспроизведения;
- навыками профессионального общения в области избранной специальности;
- культурой мышления, способностью к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей её достижения;
- навыками самостоятельного овладения новыми знаниями, в том числе с использованием современных информационных технологий.

Этап 1: навыками объективной оценки коммуникативных и социальных ролей общающихся

Этап 2: навыками межличностного взаимодействия в условиях профессиональной коммуникации

2. Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования.

Таблица 1 – Показатели и критерии оценивания компетенций на 1 этапе

Наименование компетенции	Критерии сформированности компетенции	Показатели	Способы оценки
1	2	3	4
ОК-4 – Способен логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные теоретические положения всех разделов дисциплины; - все виды норм современного русского языка; -особенности системы функциональных стилей современного русского языка; -основные законы риторики и логики: - правила ведения переговоров, поступления публичных выступлений: -специфику речевого этикета в профессиональной среде. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - говорить и писать грамотно, логично и выразительно; -выступать перед аудиторией; - работать с информацией: собирать её из различных источников, критически воспринимать (обладать «критическим мышлением»); -аргументировать собственную точку зрения; - работать в коллективе, критически оценивать достоинства и недостатки своей речи, выбирать средства развития этих достоинств и устранения недостатков. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> -категориальным аппаратом по русскому языку и культуре речи, базовыми лингвистическими категориями и понятиями на уровне понимания и свободного воспроизведения; -навыками профессионального общения в 	<ul style="list-style-type: none"> - Знать основные этапы подготовки к деловым переговорам и публичным выступлениям. - Использовать знания норм современного русского языка при построении устных и письменных текстов. - Владеть навыками объективной оценки коммуникативных и социальных ролей общающихся. 	<ul style="list-style-type: none"> - тестирование; - устные ответы на вопросы; - контрольные тестовые задания

	<p>области избранной специальности;</p> <p>-культурой мышления, способностью к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей её достижения;</p> <p>-навыками самостоятельного овладения новыми знаниями, в том числе с использованием современных информационных технологий.</p>		
--	--	--	--

Таблица 2 – Показатели и критерии оценивания компетенций на 2 этапе

Наименование компетенции	Критерии сформированности компетенции	Показатели	Способы оценки
1	2	3	4
ОК-4 – Способен логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные теоретические положения всех разделов дисциплины; - все виды норм современного русского языка; -особенности системы функциональных стилей современного русского языка; -основные законы риторики и логики: - правила ведения переговоров, поступления публичных выступлений; -специфику речевого этикета в профессиональной среде. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - говорить и писать грамотно, логично и выразительно; -выступать перед аудиторией; - работать с информацией: собирать её из различных источников, критически воспринимать (обладать «критическим мышлением»); -аргументировать собственную точку зрения; - работать в коллективе, критически оценивать достоинства и недостатки своей речи, выбирать средства развития этих достоинств и устранения 	<ul style="list-style-type: none"> - Знать особенности построения устной деловой речи. - Уметь выстраивать устные и письменные высказывания с учётом аспектов культуры речи. - Владеть навыками межличностного взаимодействия в условиях профессиональной коммуникации. 	<ul style="list-style-type: none"> - тестирование; - устные ответы на вопросы; - контрольные тестовые задания

	недостатков. Владеть: -категориальным аппаратом по русскому языку и культуре речи, базовыми лингвистическими категориями и понятиями на уровне понимания и свободного воспроизведения; -навыками профессионального общения в области избранной специальности; -культурой мышления, способностью к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей её достижения; -навыками самостоятельного овладения новыми знаниями, в том числе с использованием современных информационных технологий.		
--	--	--	--

1 – указывается наименование компетенции, закреплённой за дисциплиной в соответствии с РУП «Распределением компетенций».

2 – прописывается содержание компетенции в отглагольной форме настоящего времени.

3 – указываются требования «знать», «уметь», «владеть».

4 – указываются формы, с помощью которых можно оценить будет сформированность компетенции(й).

3. Шкала оценивания.

Университет использует систему оценок соответствующего государственным регламентам в сфере образования и позволяющую обеспечивать интеграцию в международное образовательное пространство. Система оценок и описание систем оценок представлены в таблицах 3 и 4.

Таблица 3 – Система оценок

Диапазон оценки, в баллах	Экзамен		Зачет
	европейская шкала (ECTS)	традиционная шкала	
[95;100]	A – (5+)	отлично – (5)	зачтено
[85;95)	B – (5)		
[70,85)	C – (4)	хорошо – (4)	
[60;70)	D – (3+)	удовлетворительно – (3)	незачтено
[50;60)	E – (3)		
[33,3;50)	FX – (2+)	неудовлетворительно – (2)	
[0;33,3)	F – (2)		

Таблица 4 – Описание системы оценок

ECTS	Описание оценок	Традиционная шкала
A	Превосходно – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному.	отлично (зачтено)
B	Отлично – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения большинства из них оценено числом баллов, близким к максимальному.	
C	Хорошо – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено максимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.	хорошо (зачтено)
D	Удовлетворительно – теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий, возможно, содержат ошибки.	удовлетворительно (зачтено)
E	Посредственно – теоретическое содержание курса освоено частично, некоторые практические навыки работы не сформированы, многие предусмотренные программой обучения учебные задания не выполнены, либо качество выполнения некоторых из них оценено числом баллов, близким к минимальному	удовлетворительно (незачтено)
FX	Условно неудовлетворительно – теоретическое содержание курса освоено частично, необходимые практические навыки работы не сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий не выполнено, либо качество их выполнения оценено числом баллов, близким	неудовлетворительно (незачтено)

	к минимальному; при дополнительной самостоятельной работе над материалом курса возможно повышение качества выполнения учебных заданий.	
Г	Безусловно неудовлетворительно – теоретическое содержание курса не освоено, необходимые практические навыки работы не сформированы, все выполненные учебные задания содержат грубые ошибки, дополнительная самостоятельная работа над материалом курса не приведет к какому-либо значимому повышению качества выполнения учебных заданий.	

4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.

Таблица 5 – ОК-4 – Способен логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь. Этап 1

Наименование знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности	Формулировка типового контрольного задания или иного материала, необходимого для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности
Знать: основные этапы подготовки к деловым переговорам и публичным выступлениям.	Ответьте на вопросы: 1. Приведите алгоритм подготовки публичных выступлений. 2. Какими знаниями, умениями и навыками должен обладать оратор для успешной подготовки устного публичного выступления? 3. Назовите источники получения информации при подготовке к публичным выступлениям.
Уметь: использовать знания норм современного русского языка при построении устных и письменных текстов	Выполните задания: 4. Одна и та же буква пропущена во всех словах ряда: а) ни...ший, не...дешний, бе...численный; б) пр...сечь попытку, пр...чудливый, пр...зирать луна; в) оп...здать, ум...лять значение, вым...кнуть до нитки; г) г...норар, к...ралл, аб...риген. 5. Грамматическая ошибка допущена в предложении: а) По возвращению из командировки необходимо написать отчёт; б) Глядя на эту картину, мы невольно чувствуем грусть; в) Мать беспокоилась о состоянии здоровья сына; г) Кто ещё не оплатил проезд? 6. Синтаксические нормы не нарушены в предложениях (2 ответа): а) Полгорода участвовали в демонстрации; б) Полгорода участвовало в демонстрации; в) Платье-халат висело на вешалке; г) Все три всадника ехало молча.
Навыки: объективной оценки коммуникативных и	Подготовьте самостоятельно: 7. Дайте развёрнутое объяснение нормативному, коммуникативному и этическому компонентам речи.

социальных ролей общающихся	<p>8. Этикет представляет собой совокупность принятых правил, определяющей порядок какой-либо деятельности. Под речевым этикетом понимаются разработанные правила речевого поведения, система речевых формул общения. Найдите в словарях другие определения «этикета».</p> <p>9. Объясните, что означают понятия коммуникативной и социальной роли общающихся. Разыграйте несколько сценок, придумывая для себя различные роли.</p>
--------------------------------	---

Таблица 6 – ОК-4 – Способен логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь. Этап 2

Наименование знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности	Формулировка типового контрольного задания или иного материала, необходимого для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности
Знать: особенности построения устной деловой речи	<p>Ответьте на вопросы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. В чём состоит особенность этики делового общения? 2. Назовите приёмы, с помощью которых оратор может привлечь внимание аудитории. 3. Каковы требования к внешнему виду выступающего перед аудиторией, к дикции и технике речи оратора?
Уметь: выстраивать устные и письменные высказывания с учётом аспектов культуры речи	<p>Выполните задания:</p> <ol style="list-style-type: none"> 4. Составьте текст «Нуждается ли в защите “великий и могучий”?», используя не менее 10 фразеологических единиц 5. Напишите толкование слова в пяти стилях. 6. Подготовьте речь определенного характера (на выбор): агитационную, военно-патриотическую, дипломатическую и т.д.
Навыки: межличностного взаимодействия в условиях профессиональной коммуникации	<p>Подготовьте самостоятельно:</p> <ol style="list-style-type: none"> 7. Подготовьте небольшое сообщение о речевом этикете разных стран. 8. Подготовьте доклад на тему «Анкета и резюме в деловом общении». 9. Разыграйте сценку «Заседание суда», подготовив для этого обвинительную, защитительную и самозащитительную речи.

Преподавателем представляются типовые контрольные задания, необходимые для оценки знаний, умений, навыков. Типовые контрольные задания – это образцы заданий, по которым в последствии обучающийся будет проходить контроль знаний, умений, навыков, в процессе текущего контроля и промежуточной аттестации. Форма типовых контрольных заданий может быть в виде открытых/закрытых тестов, на соотношение наименований, а также в виде билетов.

5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

В процессе изучения дисциплины предусмотрены следующие формы контроля: текущий, промежуточный контроль (зачет, экзамен), контроль самостоятельной работы студентов.

Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется по всем видам контактной и самостоятельной работы, предусмотренным рабочей программой дисциплины. Текущий контроль успеваемости осуществляется преподавателем, ведущим аудиторские занятия.

Текущий контроль успеваемости может проводиться в следующих формах:

- устная (устный опрос, защита письменной работы, доклад по результатам самостоятельной работы и т.д.);
- письменная (письменный опрос, выполнение, расчетно-проектировочной и расчетно-графической работ и т.д.);
- тестовая (устное, письменное, компьютерное тестирование).

Результаты текущего контроля успеваемости фиксируются в журнале занятий с соблюдением требований по его ведению.

Промежуточная аттестация – это элемент образовательного процесса, призванный определить соответствие уровня и качества знаний, умений и навыков обучающихся, установленным требованиям согласно рабочей программе дисциплины. Промежуточная аттестация осуществляется по результатам текущего контроля.

Конкретный вид промежуточной аттестации по дисциплине определяется рабочим учебным планом и рабочей программой дисциплины.

Зачет, как правило, предполагает проверку усвоения учебного материала практические и семинарские занятия, выполнения лабораторных, расчетно-проектировочных и расчетно-графических работ, курсовых проектов (работ), а также проверку результатов учебной, производственной или преддипломной практик. В отдельных случаях зачеты могут устанавливаться по лекционным курсам, преимущественно описательного характера или тесно связанным с производственной практикой, или имеющим курсовые проекты и работы.

Экзамен, как правило, предполагает проверку учебных достижений обучаемых по всей программе дисциплины и преследует цель оценить полученные теоретические знания, навыки самостоятельной работы, развитие творческого мышления, умения синтезировать полученные знания и их практического применения.

6. Материалы для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Полный комплект оценочных средств для оценки знаний, умений и навыков находится у ведущего преподавателя.