

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ОРЕНБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ
АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

БЗ.В.ОД.15 Исполнительное производство

Направление подготовки: 40.03.01 Юриспруденция

Профиль подготовки: уголовно-правовой

Квалификация выпускника: бакалавр

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.....	3
2. Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования.....	5
3. Шкала оценивания.....	10
4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.....	12
5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....	17
6. Материалы для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности.....	17

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.

Наименование и содержание компетенции

владеет навыками подготовки юридических документов (ПК-7);

Знать:

Этап 1 требования, предъявляемые к исполнительным документам;

Этап 2. требования, предъявляемые к документам, выносимым судебным приставом исполнителем в процессе исполнительного производства.

Уметь:

Этап 1: разрабатывать документы правового характера: проект постановления судебного пристава-исполнителя о возбуждении исполнительного производства;

Этап 2: разрабатывать иные документы правового характера.

Владеть:

Этап 1: навыками составления процессуальных документов, оформляемых судебным приставом-исполнителем в ходе осуществления принудительного исполнения: проекта постановления судебного пристава-исполнителя об отказе в возбуждении исполнительного производства;

Этап 2: навыками составления иных процессуальных документов.

Наименование и содержание компетенции

способен уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина (ПК-9);

Знать:

Этап 1 права и обязанности сторон исполнительного производства,

Этап 2. права и обязанности судебного пристава-исполнителя, а также иных лиц, участвующих в исполнительном производстве

Уметь:

Этап 1: определять процессуальное положение сторон исполнительного производства;

Этап 2: определять процессуальное положение иных участников исполнительного производства;

Владеть:

Этап 1: навыками принятия необходимых мер для защиты прав и свобод сторон исполнительного производства

Этап 2: навыками принятия необходимых мер для защиты прав и свобод иных участников исполнительного производства

Наименование и содержание компетенции

способен правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации (ПК-13)

Знать:

Этап 1. правила и порядок производства мер принудительного исполнения;

Этап 2. порядок обращения взыскания на денежные средства и имущество должника.

Уметь:

Этап 1: принимать решения в точном соответствии с законом.

Этап 2: совершать юридические действия в точном соответствии с законом.

Владеть:

Этап 1: навыками составления процессуальных документов, оформляемых судебным приставом-исполнителем в ходе осуществления принудительного исполнения: проекта постановления судебного пристава-исполнителя об окончании исполнительного производства;

Этап 2: навыками составления иных процессуальных документов, оформляемых судебным приставом-исполнителем в ходе осуществления принудительного исполнения.

2. Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования

Таблица 1 - Показатели и критерии оценивания компетенции (ПК-7) на 1 этапе

Наименование компетенции	Критерии сформированности компетенции	Показатели	Способы оценки
1	2	3	4
ПК 7	владеет навыками подготовки юридических документов	Знать: требования, предъявляемые к исполнительным документам; Уметь: разрабатывать документы правового характера: проект постановления судебного пристава-исполнителя о возбуждении исполнительного производства; Владеть: навыками составления процессуальных документов, оформляемых судебным приставом-исполнителем в ходе осуществления принудительного исполнения: проекта постановления судебного пристава-исполнителя об отказе в возбуждении исполнительного производства	- тестирование; - индивидуальное собеседование, - письменные ответы на вопросы - контрольные тестовые задания

Таблица 2 - Показатели и критерии оценивания компетенции (ПК-7) на 2 этапе

Наименование компетенции	Критерии сформированности компетенции	Показатели	Способы оценки
1	2	3	4
ПК 7	владеет навыками подготовки юридических документов	Знать: требования, предъявляемые к документам, выносимым судебным приставом исполнителем в процессе исполнительного производства. Уметь: разрабатывать иные документы правового характера. Владеть: навыками составления иных процессуальных документов.	- тестирование; - индивидуальное собеседование, - письменные ответы на вопросы - контрольные тестовые задания

Таблица 3 - Показатели и критерии оценивания компетенции (ПК-9) на 1 этапе

Наименование компетенции	Критерии сформированности компетенции	Показатели	Способы оценки
1	2	3	4
ПК-9	способен уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина	Знать: права и обязанности сторон исполнительного производства, Уметь: определять процессуальное положение сторон исполнительного производства; Владеть: навыками принятия необходимых мер для защиты прав и свобод	- тестирование; - индивидуальное собеседование, - письменные ответы на вопросы - контрольные тестовые задания

		иных участников исполнительного производства	
--	--	--	--

Таблица 4 - Показатели и критерии оценивания компетенции (ПК-9) на 2 этапе

Наименование компетенции	Критерии сформированности компетенции	Показатели	Способы оценки
1	2	3	4
ПК-9	способен уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина	Знать: права и обязанности судебного пристава-исполнителя, а также иных лиц, участвующих в исполнительном производстве Уметь: определять процессуальное положение иных участников исполнительного производства; Владеть: навыками принятия необходимых мер для защиты прав и свобод иных участников исполнительного производства	- тестирование; - индивидуальное собеседование; - письменные ответы на вопросы - контрольные тестовые задания

Таблица 5 - Показатели и критерии оценивания компетенции (ПК-13) на 1 этапе

Наименование компетенции	Критерии сформированности компетенции	Показатели	Способы оценки
1	2	3	4
ПК-13	способен правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной	Знать: правила и порядок производства мер принудительного исполнения; Уметь:	- тестирование; - индивидуальное собеседование; - письменные ответы на вопросы - контрольные

	документации	принимать решения в точном соответствии с законом. Владеть: навыками составления процессуальных документов, оформляемых судебным приставом-исполнителем в ходе осуществления принудительного исполнения: проекта постановления судебного пристава-исполнителя об окончании исполнительного производства	тестовые задания
--	--------------	--	------------------

Таблица 6 - Показатели и критерии оценивания компетенции (ПК-13) на 2 этапе

Наименование компетенции	Критерии сформированности компетенции	Показатели	Способы оценки
1	2	3	4
ПК-13	способен правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации	Знать: порядок обращения взыскания на денежные средства и имущество должника Уметь: совершать юридические действия в точном соответствии с законом. Владеть: навыками составления иных процессуальных документов, оформляемых	- тестирование; - индивидуальное собеседование, - письменные ответы на вопросы - контрольные тестовые задания

		судебным приставом-исполнителем в ходе осуществления принудительного исполнения.	
--	--	--	--

1 – указывается наименование компетенции, закрепленной за дисциплиной в соответствии с РУП «Распределением компетенций».

2 – прописывается содержание компетенции в отглагольной форме настоящего времени.

3 – указываются требования «знать», «уметь», «владеть».

4 – указываются формы, с помощью которых можно оценить будет сформированность компетенции(й).

3. Шкала оценивания.

Университет использует систему оценок соответствующего государственным регламентам в сфере образования и позволяющую обеспечивать интеграцию в международное образовательное пространство. Система оценок и описание систем оценок представлены в таблицах 7 и 8.

Таблица 7 - Система оценок

Диапазон оценки, в баллах	Экзамен		Зачет
	европейская шкала (ECTS)	традиционная шкала	
[95;100]	A – (5+)	отлично – (5)	зачтено
[85;95)	B – (5)		
[70,85)	C – (4)	хорошо – (4)	
[60;70)	D – (3+)	удовлетворительно – (3)	
[50;60)	E – (3)		
[33,3;50)	FX – (2+)	неудовлетворительно – (2)	незачтено
[0;33,3)	F – (2)		

Таблица 8 - Описание системы оценок

ECTS	Описание оценок	Традиционная шкала
A	Превосходно – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному.	отлично (зачтено)
B	Отлично – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения большинства из них оценено числом баллов, близким к максимальному.	
C	Хорошо – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено максимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.	хорошо (зачтено)

D	Удовлетворительно – теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий, возможно, содержат ошибки.	удовлетворительно (зачтено)
E	Посредственно – теоретическое содержание курса освоено частично, некоторые практические навыки работы не сформированы, многие предусмотренные программой обучения учебные задания не выполнены, либо качество выполнения некоторых из них оценено числом баллов, близким к минимальному	удовлетворительно (незачтено)
FX	Условно неудовлетворительно – теоретическое содержание курса освоено частично, необходимые практические навыки работы не сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий не выполнено, либо качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимальному; при дополнительной самостоятельной работе над материалом курса возможно повышение качества выполнения учебных заданий.	неудовлетворительно (незачтено)
F	Безусловно неудовлетворительно – теоретическое содержание курса не освоено, необходимые практические навыки работы не сформированы, все выполненные учебные задания содержат грубые ошибки, дополнительная самостоятельная работа над материалом курса не приведет к какому-либо значимому повышению качества выполнения учебных заданий.	

4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.

Таблица 9 - ПК-7 владеет навыками подготовки юридических документов
Этап 1

Наименование знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности	Формулировка типового контрольного задания или иного материала, необходимого для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности
Знать: требования, предъявляемые к исполнительным документам;	1. Понятие юридических документов 2. Классификация юридических документов 3. Законодательство РФ, регламентирующее требования к форме и содержанию юрисдикционных документов, применяемых в исполнительном производстве 4. Виды юридических документов, применяемых в исполнительном производстве
Уметь: разрабатывать документы правового характера: проект постановления судебного пристава-исполнителя о возбуждении исполнительного производств	1. Постановление судебного пристава-исполнителя о возбуждении исполнительного производства. 2. Постановление судебного пристава-исполнителя о прекращении исполнительного производства.
Навыки: навыками составления процессуальных документов, оформляемых судебным приставом-исполнителем в ходе осуществления принудительного исполнения: проекта постановления судебного пристава-исполнителя об отказе в возбуждении исполнительного производства	1. Проанализируйте нормы ст.13 ФЗ «Об исполнительном производстве». На какие виды исполнительных документов не распространяется действие ст.13? Почему? 2. Какие требования предъявляет законодатель к форме и к содержанию Постановления судебного пристава-исполнителя? 3. По каким основаниям судебный пристав-исполнитель отказывает в возбуждении исполнительного производства?

Таблица 10 – ПК-7 владеет навыками подготовки юридических документов
Этап 2

Наименование знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности	Формулировка типового контрольного задания или иного материала, необходимого для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности
Знать: требования, предъявляемые к документам, выносимым судебным приставом исполнителем в процессе исполнительного производства.	1. Назовите виды исполнительных документов. 2. Какие требования предъявляет законодатель к содержанию постановления судебного пристава-исполнителя? 3. Назовите основания для приостановления исполнительного производства судебным приставом-исполнителем.
Уметь: разрабатывать иные документы правового характера.	1. Составьте проект акта описи арестованного имущества. 2. На какие виды имущества запрещается обращать взыскание? 3. Составьте проект Постановления судебного пристава-исполнителя о прекращении исполнительного производства.
Навыки: навыками составления иных процессуальных документов.	1. Составьте проект Постановления судебного пристава-исполнителя о взыскании исполнительского сбора. 2. В каких случаях исполнительский сбор не взыскивается с должника?

Таблица 11 – ПК-9 способен уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина
Этап 1

Наименование знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности	Формулировка типового контрольного задания или иного материала, необходимого для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности
Знать: права и обязанности сторон исполнительного производства	1. Проанализируйте нормы ст. 49 «Стороны исполнительного производства» ФЗ «Об исполнительном производстве» 2. Проанализируйте нормы ст. 50 ФЗ «Об исполнительном производстве»
Уметь: определять процессуальное положение сторон исполнительного	1. Назовите права должника. 2. Назовите обязанности должника. 3. Назовите права взыскателя. 4. Перечислите обязанности взыскателя.

производства	
Навыки: навыками принятия необходимых мер для защиты прав и свобод сторон исполнительного производства	1. Составьте проект заявления от имени должника об оспаривании постановления должностного лица службы судебных приставов. 2. Составьте проект иска (от имени взыскателя) о взыскании денежной суммы, удержанной с должника, но не перечисленной взыскателю по вине лиц, выплачивающим должнику зар.плату.

Таблица 12 – ПК-9 способен уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина

Этап 2

Наименование знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности	Формулировка типового контрольного задания или иного материала, необходимого для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности
Знать: права и обязанности судебного пристава-исполнителя, а также иных лиц, участвующих в исполнительном производстве	1. Проанализируйте нормы ст. 11 главы 3 ФЗ «О судебных приставах» «Обязанности и права судебных приставов» 2. Проанализируйте нормы ст. 12 главы 3 ФЗ «О судебных приставах» 3. Формы и способы защиты прав участников исполнительного производства.
Уметь: определять процессуальное положение иных участников исполнительного производства	1. Назовите права судебного пристава-исполнителя. 2. Обозначьте обязанности судебного пристава-исполнителя.
Навыки: навыками принятия необходимых мер для защиты прав и свобод иных участников исполнительного производства	1. Составьте проект жалобы на бездействие судебного пристава-исполнителя. 2. Составьте проект иска о возмещении убытков, причиненных в результате совершения исполнительных действий.

Таблица 13 – ПК-13 способен правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации

Этап 1

Наименование знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности	Формулировка типового контрольного задания или иного материала, необходимого для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности
Знать: правила и порядок производства мер принудительного исполнения;	1. Понятие исполнительных действий. 2. Виды исполнительных действий.
Уметь: принимать решения в точном соответствии с законом.	1. Составить проект запроса от имени судебного пристава-исполнителя. 2. Составьте проект акт об изъятии арестованного имущества.
Навыки: навыками составления процессуальных документов, оформляемых судебным приставом-исполнителем в ходе осуществления принудительного исполнения: проекта постановления судебного пристава-исполнителя об окончании исполнительного производства	1. Составить проект Постановления о розыске должника. 2. Составить проект Постановления об окончании исполнительного производства.

Таблица 14 – ПК-13 способен правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации
Этап 2

Наименование знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности	Формулировка типового контрольного задания или иного материала, необходимого для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности
Знать: порядок обращения взыскания на денежные средства и имущество должника	1. Проанализируйте нормы главы 8 «Обращение взыскания на имущество должника» ФЗ «Об исполнительном производстве» 2. Определите очередность обращения взыскания на имущество должника.
Уметь: совершать юридические	1. Составить проект запроса в банки о номерах расчетных счетов, количестве и движении денежных средств в рублях и иностранной валюте

действия в точном соответствии с законом	2. Составить проект Постановления об обращении взыскания на денежные средства в иностранной валюте при исчислении долга в рублях
Навыки: навыками составления иных процессуальных документов, оформляемых судебным приставом-исполнителем в ходе осуществления принудительного исполнения.	1. Составить проект Постановления об обращении взыскания на дебиторскую задолженность. 2. Составить проект Постановления об обращении взыскания на денежные средства, получаемые должником на основании договора аренды.

Преподавателем представляются типовые контрольные задания , необходимые для оценки знаний, умений, навыков. Типовые контрольные задания – это образцы заданий, по которым в последствии обучающийся будет проходить контроль знаний, умений, навыков, в процессе текущего контроля и промежуточной аттестации. Форма типовых контрольных заданий может быть в виде открытых/закрытых тестов, на соотношение наименований, а также в виде билетов.

5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

В процессе изучения дисциплины предусмотрены следующие формы контроля: текущий, промежуточный контроль (*зачет*), контроль самостоятельной работы студентов.

Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется по всем видам контактной и самостоятельной работы, предусмотренным рабочей программой дисциплины. Текущий контроль успеваемости осуществляется преподавателем, ведущим аудиторские занятия.

Текущий контроль успеваемости может проводиться в следующих формах:

- устная (устный опрос, защита письменной работы, доклад по результатам самостоятельной работы и т.д.);
- письменная (письменный опрос, выполнение, расчетно-проектировочной и расчетно-графической работ и т.д.);
- тестовая (устное, письменное, компьютерное тестирование).

Результаты текущего контроля успеваемости фиксируются в журнале занятий с соблюдением требований по его ведению.

Промежуточная аттестация – это элемент образовательного процесса, призванный определить соответствие уровня и качества знаний, умений и навыков обучающихся, установленным требованиям согласно рабочей программе дисциплины. Промежуточная аттестация осуществляется по результатам текущего контроля.

Конкретный вид промежуточной аттестации по дисциплине определяется рабочим учебным планом и рабочей программой дисциплины.

Зачет, как правило, предполагает проверку усвоения учебного материала практические и семинарские занятия, выполнения лабораторных, расчетно-проектировочных и расчетно-графических работ, курсовых проектов (работ), а также проверку результатов учебной, производственной или преддипломной практик. В отдельных случаях зачеты могут устанавливаться по лекционным курсам, преимущественно описательного характера или тесно связанным с производственной практикой, или имеющим курсовые проекты и работы.

6. Материалы для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Полный комплект оценочных средств для оценки знаний, умений и навыков находится у ведущего преподавателя.