

# АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ПРАКТИКИ

Учебно-ознакомительная практика

**Автор:** Н. В. Филиппова, преподаватель

**Наименование:** Б4.У.1 Учебно-ознакомительная практика

## Цель и задачи практики:

- закрепление, развитие и совершенствование первичных теоретических знаний, полученных студентами в процессе обучения;
- получение первичных профессиональных знаний;
- приобретение профессиональных навыков и умений по специализации;
- анализ основных направлений, форм и методов деятельности правоохранительных органов;
- психологическая адаптация студентов к условиям работы в правоохранительных органах;
- формирование профессиональной этики юриста.

## Задачи практики:

- проверка и закрепление полученных теоретических знаний;
- профессиональная ориентация студентов, формирование у них полного представления о своей профессии;
- ознакомление с нормативно-правовыми актами, приказами, распоряжениями, указаниями и инструкциями, регламентирующими деятельность органов и учреждений, принимающих студентов на практику, а также издаваемыми ими;
- ознакомление со структурой данных органов и учреждений;
- ознакомление с организацией планирования деятельности организации или учреждения;
- участие в выполнении некоторых полномочий структурных подразделений баз практики;
- приобретение знаний о работе с процессуальными и иными документами;
- приобретение навыков профессионального общения при проведении приема граждан и во время присутствия на различных мероприятиях по реализации основных направлений деятельности указанных органов;
- сбор материалов, необходимых для составления отчёта о практике;
- подготовка студентов к осознанному и углубленному изучению общепрофессиональных и специальных дисциплин.

## 1. Требования к результатам освоения дисциплины:

Индекс и содержание	Знания	Умения	Навыки и/или опыт деятельности
---------------------	--------	--------	--------------------------------

компетенции			
<p><b>ОК-1</b> осознает социальную значимость своей будущей профессии, обладает достаточным уровнем профессионального правосознания</p>	<p><b>Знать</b> значимость своей будущей профессии</p>	<p><b>Уметь</b> разрешать правовые вопросы на основе развитого профессионального сознания</p>	<p><b>Иметь навыки</b> на профессиональном уровне, руководствуясь развитым профессиональным правосознанием: навыками работы с литературой (научной, научно-популярной, учебной) и статистической информацией; приемами извлечения, обобщения и усвоения информации; приемами ведения дискуссии и полемики</p>
<p><b>ОК-2</b> способен добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста</p>	<p><b>Знать</b> основные положения этических и других социальных норм, связанных с деятельностью по обеспечению прав и законных интересов граждан</p>	<p><b>Уметь</b> анализировать профессиональные обязанности юриста; анализировать содержание, цели и функции профессиональной деятельности юриста</p>	<p><b>Иметь навыки</b> поведения юриста, соответствующими требованиям профессиональной этики юриста</p>
<p><b>ОК-3</b> владеет культурой мышления, способен к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения</p>	<p><b>Знать</b> сущность и значение правовой информации о состоянии законодательства, особенностях судебной практики, формах правореализации для успешной профессиональной деятельности юриста</p>	<p><b>Уметь</b> анализировать и обобщать правовую информацию; выявлять новеллы действующего законодательства России</p>	<p><b>Иметь навыки</b> получения правовой информации из официальных источников, научной печати и сети Интернет</p>
<p><b>ОК-4</b> способен логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь</p>	<p><b>Знать</b> закономерности и особенности профессиональной речи юриста, соотношение в ней общеупотребительных и специальных</p>	<p><b>Уметь</b> анализировать и обобщать содержание профессиональной речи юриста</p>	<p><b>Иметь навыки</b> изложения в письменной форме правовой информации, связанной с оказанием юридической</p>

	юридических терминов; взаимосвязь культуры речи и культуры мышления юриста		помощи гражданам и организациям; навыками построения профессиональной речи юриста
<b>ОК-5</b> обладает культурой поведения, готов к кооперации с коллегами, работе в коллективе	<b>Знать</b> культуру поведения в обществе в целом и в коллективе	<b>Уметь</b> работать в коллективе, соотносить свое поведение с поведением коллег	<b>Иметь навыки</b> поведения в обществе в целом и в коллективе в частности
<b>ОК-6</b> имеет нетерпимое отношение к коррупционному поведению, уважительно относится к праву и закону	<b>Знать</b> социальную и политическую ценность закона и его неукоснительного соблюдения; понятие и основные формы коррупционного поведения, средства противодействия коррупционному поведению	<b>Уметь</b> выявлять факты коррупционного поведения, противодействовать коррупционному поведению; обеспечивать права и свободы лиц и организаций	<b>Иметь навыки</b> владения антикоррупционной терминологией; навыком профессионального толкования норм антикоррупционного законодательства
<b>ОК-7</b> стремится к саморазвитию, повышению своей квалификации и мастерства	<b>Знать</b> основные источники информации о новейших достижениях науки и техники, целесообразных для применения при решении правовых задач	<b>Уметь</b> самостоятельно применять современные технологии для получения новейших знаний в области юриспруденции	<b>Иметь навыки</b> заимствования и применения достижений других наук
<b>ОК-8</b> способен использовать основные положения и методы социальных, гуманитарных и экономических наук при решении социальных и профессиональных задач	<b>Знать</b> основные понятия, категории и инструменты, закономерности функционирования социальных, гуманитарных и экономических наук при решении социальных и профессиональных задач	<b>Уметь</b> использовать теоретические знания для оценки состояния социальных, гуманитарных и экономических наук; анализировать и интерпретировать данные статистики о социально – экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции	<b>Иметь навыки</b> самостоятельной работы с научной литературой и публичными выступлениями социальных, гуманитарных и экономических наук при решении социальных и профессиональных задач

		социально – экономических показателей	
<b>ПК-3</b> способен обеспечивать соблюдение законодательств а субъектами права	Знать содержание российского законодательства	<b>Уметь</b> разъяснять содержание законов, правильно применять правовые акты на практике, выявлять и пресекать нарушения законов	<b>Иметь опыт</b> организации правовой пропаганды, составления актов привлечения правонаруши телей к ответственности
<b>ПК-8</b> готов к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства	Знать основные права и обязанности должностных лиц правоохранительных органов РФ, их правовую основу, порядок реализации	<b>Уметь</b> реализовывать основные права и свободы должностных лиц правоохранительных органов	<b>Иметь навыки</b> восстановления нарушенной законности, защиты личности, общества и государства
<b>ПК-9</b> способен уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина	Знать основные принципы правоохранительной деятельности, перечень конституционных прав и свобод человека и гражданина	<b>Уметь</b> отстаивать интересы человека и гражданина, подчинять свои действия требованиям закона и морали	<b>Иметь навыки</b> подготовки документов в защиту интересов конкретных субъектов
<b>ПК-15</b> способен толковать различные правовые акты	Знать и правильно понимать содержание основных правовых актов	<b>Уметь</b> использовать накопленные знания в практической деятельности по право- применению	<b>Иметь навыки</b> разъяснения, и практической наглядной демонстрации реализации правовых норм

## 2. Содержание учебной практики:

1. Установочная конференция, инструктаж по прохождению производственной практики
2. Ознакомительная беседа в организациях: ознакомление с уставом, положением, лицензией, решаемыми задачами
3. Составление рабочего плана прохождения практики
4. Сбор и систематизация фактического, нормативного и литературного материала
5. Составление дневника практики и подпись непосредственного руководителя практики

6. Ознакомление и сбор документов по структуре отдела или подразделения
7. Анализ итогов прохождения практики, составление характеристики
8. Подготовка отчета.

**3. Общая трудоемкость: 3 ЗЕ.**