

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ОРЕНБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б3. Б5. Административное право

Направление подготовки: 400301 Юриспруденция

Профиль подготовки: уголовно-правовой

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Нормативный срок обучения: 4 года

Форма обучения: очная

1. Цели освоения дисциплины

Индекс и содержание компетенции	Знания	Умения	Навыки и (или) опыт деятельности
---------------------------------	--------	--------	----------------------------------

Изучение дисциплины «Административное право» имеет своей целью:

- овладеть основными теоретическими положениями науки административного права, административного законодательства;
- изучить деятельность органов исполнительной власти, суда, с целью практического применения административных норм и практической подготовки специалистов.

2. Место дисциплины в структуре ООП

Дисциплина «Административное право» включена в профессиональный цикл дисциплин базовой части.

Требования к предшествующим знаниям представлены в таблице 2.1. Перечень дисциплин, для которых дисциплина «Административное право» является основополагающей, представлен в таблице 2.2.

Таблица 2.1. Требования к пререквизитам дисциплины

Дисциплина	Раздел	Знать, уметь, владеть
Теория государства и права	Раздел 6.	ЗНАТЬ: систему права, механизм и средства правового регулирования, реализации права; ВЛАДЕТЬ: навыками анализа правовых норм и правовых отношений

Дисциплина	Раздел	Знать, уметь, владеть
Конституционное право РФ	Раздел 5. Раздел 8.	ЗНАТЬ: правовой статус человека и гражданина, систему прав и свобод личности; ВЛАДЕТЬ: навыками анализа правовых норм и правовых отношений

Таблица 2.2. Требования к постреквизитам дисциплины

Дисциплина	Раздел
Налоговое право	Раздел 4

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

3.1. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины:

ПК-2 Способность осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры	Этап 1: знать основные положения административного права и законодательства Этап 2: знать сущность и содержание процессуального статуса участников административного производства, систему принципов административного производства	Этап 1: уметь анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы административного законодательства, Этап 2: уметь принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством	Этап 1: владеть юридической терминологией Этап 2: навыки работы с правовыми актами
ПК-7 Владение навыками подготовки юридических документов	Этап 1: знать основные положения административного права и законодательства, сущность и содержание процессуального статуса участников административного производства Этап 2: знать систему принципов административного производства, поводы и основания возбуждения об административном правонарушении, порядок возбуждения дела об административном правонарушении, порядок рассмотрения дела об административном правонарушении и исполнения решения по делу об административном правонарушении	Этап 1: уметь определять основания для применения мер принуждения и составлять процессуальные документы для применения мер процессуального принуждения, исчислять процессуальные сроки, Этап 2: уметь составлять жалобы, определять основания для возбуждения дела об административном правонарушении, составлять протокол и постановления; осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов	Этап 1: владеть юридической терминологией Этап 2: навыки работы с правовыми актами
ПК-8 Готовность к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства	Этап 1: знать основные положения административного права и законодательства, сущность и содержание процессуального статуса участников административного производства Этап 2: знать систему принципов административного производства, структуру и компетенцию исполнительных органов государственной власти, поводы и основания возбуждения об административном правонарушении, порядок возбуждения дела об административном правонарушении, порядок рассмотрения дела об административ-	Этап 1: уметь анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы административного законодательства, определять процессуальное положение участников производства по делу об административном правонарушении Этап 2: уметь определять предмет и пределы доказывания, источники доказательств, проводить оценку доказательств, определять их классификации, определять основания для применения мер принуждения и составлять процессуальные документы для применения мер процессуального принуждения, исчислять процессуальные сроки, состав-	Этап 1: владеть навыками анализа правоприменительной и правоохранительной практики; разрешения правовых проблем и коллизий; Этап 2: владеть навыками реализации норм процессуального права; принятия необходимых мер защиты прав человека

	ном правонарушении и исполнения решения по делу об административном правонарушении, об организации и функционирования органов и должностных лиц, полномочных рассматривать дело об административном правонарушении.	лять жалобы, определять основания для возбуждения дела об административном правонарушении, составлять протокол и постановления, принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов; определять правильность порядка рассмотрения дел об административных правонарушениях	и гражданина.
ПК-9 Способность уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина	Этап 1: знать основные положения административного права и законодательства, Этап 2: знать сущность и содержание процессуального статуса участников административного производства, систему принципов административного производства	Этап 1: уметь принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом Этап 2: уметь осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов; определять правильность порядка рассмотрения дел об административных правонарушениях	Этап 1: владеть навыками работы с правовыми актами, Этап 2: владеть навыками принятия необходимых мер защиты прав человека и гражданина
ПК-10 Способность выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения	Этап 1: знать поводы и основания возбуждения об административном правонарушении, порядок возбуждения дела об административном правонарушении Этап 2: знать порядок рассмотрения дела об административном правонарушении и исполнения решения по делу об административном правонарушении	Этап 1: уметь определять основания для применения мер принуждения и составлять процессуальные документы для применения мер процессуального принуждения Этап 2: уметь исчислять процессуальные сроки, составлять жалобы, определять основания для возбуждения дела об административном правонарушении, составлять протокол и постановления	Этап 1: владеть юридической терминологией, навыками анализа правоприменительной и правоохранительной практики, Этап 2: владеть навыками разрешения правовых проблем и коллизий, реализации норм права, принятия необходимых мер защиты прав человека и гражданина
ПК-13 Способность правильно и полно отражать результаты профессиональной дея-	Этап 1: знать основные положения административного права и законодательства, сущность и содержание процессуального статуса участников административного производства	Этап 1: уметь анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы административного законодательства, определять процессуальное положение участников производства по делу об административ-	Этап 1: владеть юридической терминологией Этап 2: владеть навыками работы с правовыми актами;

тельности в юридической и иной документации	Этап 2: знать систему принципов административного производства, поводы и основания возбуждения об административном правонарушении, порядок возбуждения дела об административном правонарушении, порядок рассмотрения дела об административном правонарушении и исполнения решения по делу об административном правонарушении	ном правонарушении Этап 2: уметь определять предмет и пределы доказывания, источники доказательств, проводить оценку доказательств, определять их классификацию, определять основания для применения мер принуждения и составлять процессуальные документы для применения мер процессуального принуждения, исчислять процессуальные сроки, составлять жалобы, определять основания для возбуждения дела об административном правонарушении, составлять протокол и постановления	навыками: анализа правоприменительной и правоохранительной практики; разрешения правовых проблем и коллизий; реализации норм процессуального права; принятия необходимых мер защиты прав человека и гражданина.
ПК-16 Способность давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности	Этап 1: знать основные положения административного права и законодательства, сущность и содержание процессуального статуса участников административного производства, систему принципов административного производства Этап 2: знать структуру и компетенцию исполнительных органов государственной власти; поводы и основания возбуждения об административном правонарушении, порядок возбуждения дела об административном правонарушении, порядок рассмотрения дела об административном правонарушении и исполнения решения по делу об административном правонарушении об организации и функционирования органов и должностных лиц, полномочных рассматривать дело об административном правонарушении	Этап 1: уметь анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы административного законодательства, определять процессуальное положение участников производства по делу об административном правонарушении, определять предмет и пределы доказывания, источники доказательств, проводить оценку доказательств, определять их классификацию; определять основания для применения мер принуждения и составлять процессуальные документы для применения мер процессуального принуждения, исчислять процессуальные сроки, составлять жалобы; Этап 2: уметь определять основания для возбуждения дела об административном правонарушении, составлять протокол и постановления; принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов; определять правильность порядка рассмотрения дел об административных правонарушениях	Этап 1: владеть юридической терминологией; навыками работы с правовыми актами; Этап 2: владеть навыками анализа правоприменительной и правоохранительной практики; разрешения правовых проблем и коллизий; реализации норм процессуального права; принятия необходимых мер защиты прав человека и гражданина.

4. Организационно-методические данные дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины «Административное право» составляет 6 КР (216 часов), их распределение по видам работ и по семестрам представлено в таблице 4.1.

Таблица 4.1. Распределение трудоемкости дисциплины по видам работ и по семестрам

Вид учебной работы	Трудоемкость					
	КР	час.	распределение по семестрам			
			3 семестр		4 семестр	
			КР	час.	КР	час.
Общая трудоемкость		216		108		108
Аудиторная работа (АР)	102	102	48	48	54	54
в т.ч. лекции (Л)/ (в интерактивной форме)	30	30/30	12	12/12	18	18/18
лабораторные работы (ЛР)		х		х		х
практические занятия (ПЗ)	72	72	36	36	36	36
семинары (С)		х		х		х
Самостоятельная работа (СР)		85		58		27
в т.ч. курсовые работы (проекты) (КР, КП)		х		х		х
рефераты (Р)		х		х		х
эссе (Э)		х		х		х
индивидуальные домашние задания (ИДЗ)		28		18		10
самостоятельное изучение отдельных вопросов (СИВ)		28		18		10
подготовка к занятиям (ПкЗ)		29		22		7
Аттестации (в т.ч. самостоятельная работа/контактная работа)						
в т.ч. Зачет (З)		2		2		
экзамен (Эк)		23/4				23/4

5. Структура и содержание дисциплины

Дисциплина «Административное право» состоит из разделов. Структура дисциплины представлена в таблице 5.1.

Таблица 5.1. Структура дисциплины

№ п/п	Наименования разделов и Темы	Семестр	Трудоемкость, КР	Трудоемкость по видам учебной работы, час.												Коды форми- руемых компе- тенций
				общая трудо- емкость	аудиторная работа	лекции	лабораторная работа	практические занятия	семинары	самостоятель- ная работа	курсовые ра- боты (проек- ты)	индивидуаль- ные домашние задания	самостоятель- ное изучение вопросов	подготовка к занятиям	другие виды работ	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
1.	Раздел 1 <i>Административное право как отрасль пра- ва и как наука</i>	3	0,3	12	4	-	-	4	-	8	-	2	2	4	-	ПК-2
1.1.	Тема 1 Административное право как отрасль права и как наука	3	-	12	4	-	-	4	-	8	-	2	2	4	-	ПК-2
2.	Раздел 2 <i>Административно- правовой статус субъектов административного права.</i>	3	1,2	43	22	6	-	16	-	21	-	6	8	7	-	ПК-9, ПК-13
2.1	Тема 2 Административно-правовой статус физических лиц	3	-	12	6	2	-	4	-	6	-	2	2	2	-	-

№ п/п	Наименования разделов и Темы	Семестр	Трудоемкость, КР	Трудоемкость по видам учебной работы, час.												Коды форми- руемых компе- тенций
				общая трудо- емкость	аудиторная работа	лекции	лабораторная работа	практические занятия	семинары	самостоятель- ная работа	курсовые ра- боты (проек- ты)	индивидуаль- ные домашние задания	самостоятель- ное изучение вопросов	подготовка к занятиям	другие виды работ	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
2.2	Тема 3 Административно-правовой статус предприятий, учреждений, организаций.	3	-	9	4	-	-	4	-	5	-	2	1	2	-	ПК-9
2.3	Тема 4 Административно-правовой статус органов исполнительной власти	3	-	12	6	2	-	4	-	6	-	2	2	2	-	ПК-9
2.4	Тема 5 Административно-правовой статус государственных служащих.	3	-	9	6	2	-	4	-	3	-	2	1	1	-	ПК-9, ПК-8 ПК-13
3.	Раздел 3 <i>Административное правонарушение и административная ответственность</i>	3	0,3	12	6	2	-	4	-	6	-	3	2	1	-	ПК-9, ПК-8 ПК-13
3.1	Тема 6 Административное правонарушение и административная ответственность	3	-	12	6	2	-	4	-	6	-	3	2	1	-	ПК-13
4.	Раздел 4 <i>Сущность и виды административного процесса.</i>	3	0,2	7	2	-	-	2	-	5	-	2	2	1	-	ПК-13 ПК-9, ПК-8
4.1	Тема 7 Сущность и ви-	3	-	7	2	-	-	2	-	5	-	2	2	1	-	ПК-13

№ п/п	Наименования разделов и Темы	Семестр	Трудоемкость, КР	Трудоемкость по видам учебной работы, час.												Коды форми- руемых компе- тенций
				общая трудо- емкость	аудиторная работа	лекции	лабораторная работа	практические занятия	семинары	самостоятель- ная работа	курсовые ра- боты (проек- ты)	индивидуаль- ные домашние задания	самостоятель- ное изучение вопросов	подготовка к занятиям	другие виды работ	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
	ды административного процесса															ПК-9, ПК-8
5.	Раздел 5 Производство по делам об административных правонарушениях	3	1	34	14	4	-	10	-	20	-	5	6	9	-	ПК-13 ПК-9, ПК-8, ПК-16
5.1	Тема 8 Общие положе- ния производства по делам об административных правонарушениях	3	-	12	6	2	-	4	-	6	-	1	4	1	-	ПК-13, ПК-8
5.2	Тема 9 Участники про- изводства по делам об административных пра- вонарушениях.	3	-	6	2	-	-	2	-	4	-	1	-	3	-	ПК-13 ПК-16
5.3	Тема 10 Меры обеспе- чения производства по делам об административных правонарушениях	3	-	7	4	2	-	2	-	3	-	1	-	2	-	ПК-13 ПК-16

№ п/п	Наименования разделов и Темы	Семестр	Трудоемкость, КР	Трудоемкость по видам учебной работы, час.												Коды форми- руемых компе- тенций
				общая трудо- емкость	аудиторная работа	лекции	лабораторная работа	практические занятия	семинары	самостоятель- ная работа	курсовые ра- боты (проек- ты)	индивидуаль- ные домашние задания	самостоятель- ное изучение вопросов	подготовка к занятиям	другие виды работ	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
5.4	Тема 11 Предмет дока- зывания и доказатель- ства по делам об адми- нистративных правона- рушениях	3	-	9	2	-	-	2	-	7	-	2	2	3	-	ПК-13 ПК-16
6.	Раздел 6 <i>Стадии производства по делам об админи- стративных правона- рушениях</i>	4	0,3	11	6	2	-	4	-	5	-	2	2	1	-	ПК-13 ПК-2 ПК-8 ПК-9
6.1	Тема 12 Возбуждение и рассмотрение дела об административном пра- вонарушении	4	-	5,5	3	1	-	2	-	2,5	-	2	-	0,5	-	ПК-13 ПК-2 ПК-8 ПК-9
6.2	Тема 13 Пересмотр и исполнение постанов- ления по делу об адми- нистративном правона- рушении	4	-	5,5	3	1	-	2	-	2,5	-	-	2	0,5	-	ПК-13, ПК-9

№ п/п	Наименования разделов и Темы	Семестр	Трудоемкость, КР	Трудоемкость по видам учебной работы, час.												Коды форми- руемых компе- тенций
				общая трудо- емкость	аудиторная работа	лекции	лабораторная работа	практические занятия	семинары	самостоятель- ная работа	курсовые ра- боты (проек- ты)	индивидуаль- ные домашние задания	самостоятель- ное изучение вопросов	подготовка к занятиям	другие виды работ	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
7.	Раздел 7 <i>Административно- правовые формы и ме- тоды исполнительной власти</i>	4	0,1	4,5	2	-	-	2	-	2,5	-	-	2	0,5	-	ПК-13 ПК-2 ПК-8 ПК-9
7.1	Тема 14 Административно-правовые формы и методы исполнительной власти	4		4,5	2	-	-	2	-	2,5	-	-	2	0,5	-	ПК-13, ПК-2, ПК-8, ПК-9
8.	Раздел 8 <i>Административно- правовая организация государственного управления</i>	4	0,9	33,5	24	8	-	16	-	9,5	-	2	5	2,5	-	ПК-13 ПК-8 ПК-9
8.1	Тема 15 Правовые акты управления	4	-	7,5	4	2	-	2	-	3,5	-	2	1	0,5	-	ПК-13 ПК-8 ПК-9
8.2	Тема 16 Законность в сфере государственного управления	4	-	3,5	2	-	-	2	-	1,5	-	-	1	0,5	-	ПК-13 ПК-8 ПК-9
8.3	Тема 17 Управление в сфере экономики	4	-	7,5	6	2	-	4	-	1,5	-	-	1	0,5	-	ПК-13, ПК-8, ПК-9
8.4	Тема 18 Управление в социально-культурной сфере	4	-	7	6	2	-	4	-	1	-	-	0,5	0,5	-	ПК-13, ПК-8

№ п/п	Наименования разделов и Темы	Семестр	Трудоемкость, КР	Трудоемкость по видам учебной работы, час.												Коды форми- руемых компе- тенций
				общая трудо- емкость	аудиторная работа	лекции	лабораторная работа	практические занятия	семинары	самостоятель- ная работа	курсовые ра- боты (проек- ты)	индивидуаль- ные домашние задания	самостоятель- ное изучение вопросов	подготовка к занятиям	другие виды работ	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
8.5	Тема 19 Управление в административно- политической сфере	4	-	7	6	2	-	4	-	1	-	-	0,5	0,5	-	ПК-7 ПК-8, ПК-9
9	Раздел 9 <i>Административное право в зарубежных странах</i>	4	0,07	2,5	2	-	-	2	-	0,5	-	-	-	0,5	-	ПК-13 ПК-8 ПК-9
9.1	Тема 20 Administra- тивное право в зару- бежных странах	4	-	2,5	2	-	-	2	-	0,5	-	-	-	0,5	-	ПК-13 ПК-8 ПК-9
10	Раздел 10 <i>Административная ответственность за отдельные виды адми- нистративных право- нарушений.</i>	4	0,8	27,5	20	8	-	12	-	7,5	-	4	1	2,5	-	ПК-13 ПК-8 ПК-16 ПК-13

№ п/п	Наименования разделов и Темы	Семестр	Трудоемкость, КР	Трудоемкость по видам учебной работы, час.												Коды форми- руемых компе- тенций
				общая трудо- емкость	аудиторная работа	лекции	лабораторная работа	практические занятия	семинары	самостоятель- ная работа	курсовые ра- боты (проек- ты)	индивидуаль- ные домашние задания	самостоятель- ное изучение вопросов	подготовка к занятиям	другие виды работ	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
10.1	Тема 21 Административные правонарушения посягающие на права граждан, здоровье, санитарно-эпидемиологическое благополучие населения и общественную нравственность	4	-	8,5	4	2	-	2	-	4,5	-	4	-	0,5	-	ПК-13 ПК-8
10.2	Тема 22 Административные правонарушения в области охраны собственности и в области предпринимательской деятельности	4	-	5	4	2	-	2	-	1	-	-	0,5	0,5	-	ПК-8, ПК-13
10.3	Тема 23 Административные правонарушения на транспорте и в области дорожного движения. Процессуальные документы	4	-	7,5	6	2	-	4	-	1,5	-	-	0,5	1	-	ПК-8, ПК-13

№ п/п	Наименования разделов и Темы	Семестр	Трудоемкость, КР	Трудоемкость по видам учебной работы, час.												Коды форми- руемых компе- тенций
				общая трудо- емкость	аудиторная работа	лекции	лабораторная работа	практические занятия	семинары	самостоятель- ная работа	курсовые ра- боты (проек- ты)	индивидуаль- ные домашние задания	самостоятель- ное изучение вопросов	подготовка к занятиям	другие виды работ	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
10.4	Тема 24 Административная ответственность за правонарушения против порядка управления и за правонарушения посягающие на общественный порядок и общественную безопасность	4	-	6,5	6	2	-	4	-	0,5	-	-	-	0,5	-	ПК-8, ПК-13
11.	Реферат	4			х	х	х	х	х	х	х	х	х	х	х	х
12.	Эссе	4			х	х	х	х	х	х	х	х	х	х	х	х
	Контактная работа				102	30		72								
13	Промежуточная аттестация экзамен (подготовка к экзамену/контактная работа)	4	0,7	23/4	х	х	х	х	х	х	х	х	х	х	х	х
14	Итого	4	6	216	102	30	х	72	х	85	х	28	38	29	х	х

5.2. Содержание разделов дисциплины

5.2.1. Раздел 1 Административное право как отрасль права и как наука.

5.2.1.1. Темы и перечень вопросов лекций – не предусмотрены

5.2.1.2. Темы лабораторных работ – не предусмотрены рабочим планом

5.2.1.3. Темы и перечень вопросов практических занятий

Практическое занятие (ПЗ-1) Административное право как отрасль права и как наука

1. Исполнительная власть и административное право.
2. Понятие, предмет, метод административного права как отрасли права.
3. Понятие, структура, виды административно-правовых норм.
4. Источники и принципы административного права.
5. Понятие, состав и виды административно-правовых отношений.
6. Административное право как наука
7. Система административного права. Соотношение административного права с другими отраслями права.

5.2.1.4. Темы и перечень вопросов семинаров – не предусмотрены рабочим планом

5.2.1.5. Темы и перечень вопросов для самостоятельного изучения

№ п/п	Названия Темы	Перечень вопросов	Номер источника основной литературы	Часы
1.	Административное право как отрасль права и как наука	1.История развития административно-правовой науки	1	2

5.2.1.6. Темы индивидуальных домашних заданий

1. ИДЗ-1. Составьте таблицу соотношения важнейших признаков административного и гражданского права:
2. ИДЗ-2. Приведите примеры общих и специальных норм, содержащихся в КоАП РФ.
3. ИДЗ-3. Проанализируйте ст. 1.7. КоАП РФ с точки зрения норм, содержащихся в КоАП РФ.

5.2.2. Раздел 2 Административно-правовой статус субъектов административного права

5.2.2.1. Темы и перечень вопросов лекций

Лекция 1 (Л-1) Административно – правовой статус физических лиц

1. Понятие правосубъектности. Конституционные основы административно – правового статуса гражданина.
2. Административно-правовой статус граждан РФ.

3. Административно – правовой статус иностранных граждан и лиц без гражданства.
4. Административно- правовой статус беженцев и вынужденных переселенцев
5. Обращения граждан как способ административно-правовой защиты.
6. Обжалование в суд действий и решений, нарушающих права и свободы граждан.

Лекция 2 (Л-2) Административно – правовой статус органов исполнительной власти

1. Понятие и правовой статус органов исполнительной власти. Основные принципы организации и деятельности органов исполнительной власти. Виды органов исполнительной власти.
2. Административно-правовой статус Президента Российской Федерации.
3. Правительство РФ – высший орган исполнительной власти.
4. Федеральные органы исполнительной власти и их классификация.
5. Органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации.
6. Территориальные органы исполнительной власти.
7. Органы и организации, наделённые полномочиями в сфере государственного управления.

Лекция 3 (Л-3) Административно – правовой статус государственных служащих

1. Понятие, система и принципы государственной службы. Законодательные основы государственной службы.
2. Государственный служащий. Понятие, функции, виды. Должностное лицо.
4. Основы административно – правового статуса государственных служащих. Права, обязанности, ограничения, запреты.
5. Административно – правовое регулирование прохождения государственной службы. Поступление на работу. Конкурс. Аттестация, испытания. Прекращение службы.
6. Поощрение и ответственность государственных служащих

5.2.2.2. Темы лабораторных работ – не предусмотрены рабочим планом

5.2.2.3. Темы и перечень вопросов практических занятий

Практическое занятие (ПЗ-2). Административно – правовой статус физических лиц

1. Понятие правосубъектности. Конституционные основы административно – правового статуса гражданина.
2. Административно-правовой статус граждан РФ.
3. Административно – правовой статус иностранных граждан и лиц без гражданства.
4. Административно- правовой статус беженцев и вынужденных переселенцев
5. Обращения граждан как способ административно-правовой защиты.
6. Обжалование в суд действий и решений, нарушающих права и свободы граждан.

Практическое занятие (ПЗ-3). Административно – правовой статус предприятий, учреждений и организаций

1. Государственные и негосударственные предприятия и учреждения.

2. Хозяйственные товарищества и общества, производственные и потребительские кооперативы.
3. Административно - правовой статус общественных объединений.
4. Административно - правовой статус религиозных организаций.

Практическое занятие (ПЗ-4). Административно – правовой статус органов исполнительной власти

1. Понятие и правовой статус органов исполнительной власти. Основные принципы организации и деятельности органов исполнительной власти. Виды органов исполнительной власти.
2. Административно-правовой статус Президента Российской Федерации.
3. Правительство РФ – высший орган исполнительной власти.
4. Федеральные органы исполнительной власти и их классификация.
5. Органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации.
6. Территориальные органы исполнительной власти.
7. Органы и организации, наделённые полномочиями в сфере государственного управления.

Практическое занятие (ПЗ-5). Административно – правовой статус государственных служащих

1. Понятие, система и принципы государственной службы. Законодательные основы государственной службы.
2. Государственный служащий. Понятие, функции, виды. Должностное лицо.
3. Основы административно – правового статуса государственных служащих. Права, обязанности, ограничения, запреты.
4. Административно – правовое регулирование прохождения государственной службы. Поступление на работу. Конкурс. Аттестация, испытания. Прекращение службы.
5. Поощрение и ответственность государственных служащих

5.2.2.4. Темы и перечень вопросов семинаров – не предусмотрены рабочим планом

5.2.2.5. Темы и перечень вопросов для самостоятельного изучения

№ п/п	Названия Темы	Перечень вопросов	Номер источника основной литературы	Часы
1.	Административно-правовой статус физических лиц	Паспортный режим в РФ	1	2
2.	Административно-правовой статус предприятий, учреждений, организаций.	Административно-правовые гарантии самостоятельности предприятий, учреждений	1	1
3.	Административно-правовой статус органов исполнительной власти	Органы местного самоуправления в системе публичной власти	1	2
4.	Административно-правовой статус	Муниципальная служба	1	1

	государственных служащих			
--	--------------------------	--	--	--

5.2.2.6. Темы индивидуальных домашних заданий

1. ИДЗ-4. С помощью кругов изобразите соотношение понятий «правовой статус человека», «правовой статус гражданина», «административно-правовой статус гражданина», «административная правосубъектность граждан».
2. ИДЗ-5. Приведите примеры индивидуальных и групповых ограничений административно-правового статуса индивидуальных субъектов. Как оно соотносится с мерами принуждения?
3. ИДЗ-6. Приведите три примера прав, получивших первичное закрепление в источниках административного права.
4. ИДЗ-7. Что понимается под единой системой исполнительной власти в РФ? При помощи каких административно-правовых средств она обеспечивается?
5. ИДЗ-8. Что понимается под делегированием полномочий и в каких административно-правовых формах оно осуществляется?
6. ИДЗ-9. Сопоставьте признаки исполнительного органа государственной власти и юридического лица. Чем различаются эти субъекты права? Все ли исполнительные органы государственной власти обладают правами юридического лица?
7. ИДЗ-10. Как соотносятся между собой понятия «государственная должность» и «должностное лицо»?
8. ИДЗ-11. Назовите признаки, отличающие государственную службу от иных видов службы.
9. ИДЗ-12. По каким критериям могут быть дифференцированы обязанности, права и ограничения государственных служащих?
10. ИДЗ-13. С какой целью проводится аттестация государственных служащих и какие последствия она влечёт?

5.2.3. Раздел 3 Административное правонарушение и административная ответственность

5.2.3.1. Темы и перечень вопросов лекций

Лекционное занятие 4 (ЛЗ-4) . Административное правонарушение и административная ответственность.

1. Административное правонарушение: понятие и признаки, состав.
2. Отграничение административных правонарушений от преступлений и дисциплинарных дисциплинарных проступков.
3. Понятие и основные черты административной ответственности. Обстоятельства, исключающие административную ответственность.
4. Понятие и виды административных наказаний.
5. Общие правила наложения административных наказаний.
6. Особенности административной ответственности юридических лиц.

5.2.3.2. Темы лабораторных занятий – не предусмотрены рабочим планом

5.2.3.3. Темы и перечень вопросов практических занятий

Практическое занятие (ПЗ-6). Административное правонарушение и административная ответственность.

1. Административное правонарушение: понятие и признаки, состав.
2. Отграничение административных правонарушений от преступлений и дисциплинарных дисциплинарных проступков.
3. Понятие и основные черты административной ответственности. Обстоятельства, исключающие административную ответственность.
4. Понятие и виды административных наказаний.
5. Общие правила наложения административных наказаний.
6. Особенности административной ответственности юридических лиц.

5.2.3.4. Темы и перечень вопросов семинаров – не предусмотрены рабочим планом

5.2.3.5. Темы и перечень вопросов для самостоятельного изучения

№ п/п	Названия Темы	Перечень вопросов	Номер источника основной литературы	Часы
1.	Административное правонарушение и административная ответственность	Принудительное лечение лиц страдающих психическими заболеваниями; применение и использование огнестрельного оружия	1	2

5.2.3.6. Темы индивидуальных домашних заданий.

1. ИДЗ-14. Используя соответствующие статьи Кодекса РФ об административных правонарушениях, сформулируйте признаки административного правонарушения и признаки (элементы) состава административного правонарушения, раскройте их содержание.
2. ИДЗ-15. Дайте понятие материальным, формальным и усеченным составам административных правонарушений и найдите их в КоАП РФ.
3. ИДЗ-16. Можно ли за одно деяние подвергнуть административной и дисциплинарной ответственности одновременно?
4. ИДЗ-17. Найдите в КоАП РФ две статьи, содержащие не менее четырёх признаков объективной стороны.

5.2.4. Раздел 4 Сущность и виды административного процесса

5.2.4.1. Темы и перечень вопросов лекций – не предусмотрены

5.2.4.2. Темы лабораторных работ – не предусмотрены рабочим планом

5.2.4.3. Темы и перечень вопросов практических занятий

Практическое занятие (ПЗ-7). Сущность и виды административного процесса

1. Понятие и виды юридического процесса.
2. Понятие, признаки и виды административного процесса.
3. Административная юрисдикция и административная юстиция

5.2.4.4 Темы и перечень вопросов семинаров – не предусмотрены рабочим планом

4.2.4.5. Темы и перечень вопросов для самостоятельного изучения

№ п/п	Названия Темы	Перечень вопросов	Номер источника основной литературы	Часы
1.	Сущность и виды административного процесса	Административно-процессуальное право и административно-процессуальные нормы	1	1

5.2.4.6. Темы индивидуальных домашних заданий

1. ИДЗ-18. В чём разница между административной юрисдикцией и административной юстицией
2. ИДЗ-19. Раскройте свою позицию относительно создания и деятельности административных судов

5.2.5. Раздел 5 Производство по делам об административных правонарушениях

5.2.5.1. Темы и перечень вопросов лекций

Лекционное занятие 5 (ЛЗ-5). Общие положения производства по делам об административных правонарушениях

1. Общие положения производства по делам об административных правонарушениях: понятие, задачи, принципы, обстоятельства, исключающие производство по делам об административных правонарушениях.
2. Сроки в производстве по делу об административном правонарушении.
3. Подведомственность дел об административных правонарушениях.

Лекционное занятие 6 (ЛЗ-6). Меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях

1. Понятие и система мер обеспечения производства по делам об административных правонарушениях.
2. Доставка. Административное задержание. Привод.
3. Личный досмотр. Досмотр вещей, находящихся при физическом лице. Досмотр транспортного средства.
4. Осмотр принадлежащих юридическому лицу или индивидуальному предпринимателю помещений, территорий и находящихся там вещей и документов.
5. Изъятие вещей и документов. Арест товаров, транспортных средств и иных вещей.
6. Отстранение от управления транспортным средством. Медицинское освидетельствование на состояние опьянения. Задержание транспортного средства. Запрещение эксплуатации транспортного средства.

5.2.5.2. Темы лабораторных работ – не предусмотрены рабочим планом

5.2.5.3. Темы и перечень вопросов практических занятий.

Практическое занятие (ПЗ-8). Общие положения производства по делам об административных правонарушениях

1. Общие положения производства по делам об административных правонарушениях: понятие, задачи, принципы, обстоятельства, исключающие производство по делам об административных правонарушениях.
2. Сроки в производстве по делу об административном правонарушении.
3. Подведомственность дел об административных правонарушениях

Практическое занятие (ПЗ-9). Участники производства по делам об административных правонарушениях

1. Лицо, в отношении которого ведётся производство по делу об административном правонарушении.
2. Потерпевший.
3. Законные представители, защитник и представитель.
4. Свидетель. Понятой.
5. Специалист. Эксперт. Переводчик.
6. Прокурор
7. Обстоятельства, исключающие возможность участия в производстве по делу об административном правонарушении.

Практическое занятие (ПЗ-10). Меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях

1. Понятие и система мер обеспечения производства по делам об административных правонарушениях.
2. Доставление. Административное задержание. Привод.
3. Личный досмотр. Досмотр вещей, находящихся при физическом лице. Досмотр транспортного средства.
4. Осмотр принадлежащих юридическому лицу или индивидуальному предпринимателю помещений, территорий и находящихся там вещей и документов.
5. Изъятие вещей и документов. Арест товаров, транспортных средств и иных вещей.
6. Отстранение от управления транспортным средством. Медицинское освидетельствование на состояние опьянения. Задержание транспортного средства. Запрещение эксплуатации транспортного средства.

Практическое занятие (ПЗ-11). Предмет доказывания и доказательства по делам об административных правонарушениях

1. Обстоятельства, подлежащие выяснению по делу об административном правонарушении
2. Понятие и виды доказательств.
3. Объяснения лица, в отношении которого ведётся производство по делу об административном правонарушении, показания потерпевшего и свидетелей.
4. Экспертиза.
5. Вещественные доказательства и документы.
6. Показания специальных технических средств.

5.2.5.4. Темы и перечень вопросов семинаров – не предусмотрены рабочим планом

5.2.5.5. Темы и перечень вопросов для самостоятельного изучения

№ п/п	Названия Темы	Перечень вопросов	Номер источника основной литературы	Часы
1.	Общие положения производства по делам об административных правонарушениях	Судьи, органы, должностные лица, уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях	1	1
2.	Предмет доказывания и доказательства по делам об административных правонарушениях	Оценка доказательств	1	2

5.2.5.6. Темы индивидуальных домашних заданий

1. ИДЗ-20. Составьте перечень (не менее 5) актов, регулирующих административную ответственность
2. ИДЗ-21. Заполните таблицу «Признаки и виды юридической ответственности»
3. ИДЗ-22. Составьте проект закона Оренбургской области (не менее пяти статей) об установлении административной ответственности за административные правонарушения.
4. ИДЗ-23. Назовите общие и отличительные признаки административных правонарушений и дисциплинарных проступков.
5. ИДЗ-24. Раскройте принцип целесообразности назначения административного наказания.
6. ИДЗ-25. Сгруппируйте меры принуждения применяемые в отношении юридических лиц.
7. ИДЗ-26. Заполните карту сравнительного анализа мер принуждения.
8. ИДЗ-27. Охарактеризуйте особенности задержания транспортных средств.
9. ИДЗ-28. Представьте классификацию доказательств с приведением примеров

5.2.1. Раздел 6 Стадии производства по делу об административном правонарушении

5.2.6.1. Темы и перечень вопросов лекций

Лекционное занятие 7 (ЛЗ-7). Возбуждение и рассмотрение дела об административном правонарушении

1. Поводы к возбуждению дела об административном правонарушении
2. Момент возбуждения дела об административном правонарушении.
3. Протокол об административном правонарушении.
4. Подготовка к рассмотрению дела об административном правонарушении.
5. Порядок рассмотрения дела об административном правонарушении.

Лекционное занятие 8 (ЛЗ-8). Пересмотр и исполнение постановления по делу об административном правонарушении

1. Пересмотр решений и постановлений по делам об административных правонарушениях.

2. Исполнение постановлений по делам об административных правонарушениях

5.2.6.2. Темы лабораторных работ – не предусмотрены рабочим планом

5.2.6.3. Темы и перечень вопросов практических занятий

Практическое занятие (ПЗ-12). Возбуждение и рассмотрение дела об административном правонарушении

1. Поводы к возбуждению дела об административном правонарушении

2. Момент возбуждения дела об административном правонарушении.

3. Протокол об административном правонарушении.

4. Подготовка к рассмотрению дела об административном правонарушении.

5. Порядок рассмотрения дела об административном правонарушении.

Практическое занятие (ПЗ-13). Пересмотр и исполнение постановления по делу об административном правонарушении

1. Пересмотр решений и постановлений по делам об административных правонарушениях.

2. Исполнение постановлений по делам об административных правонарушениях

5.2.6.4. Темы и перечень вопросов семинаров – не предусмотрены рабочим планом

5.2.6.5. Темы и перечень вопросов для самостоятельного изучения

№ п/п	Названия Темы	Перечень вопросов	Номер источника основной литературы	Часы
1.	Пересмотр и исполнение постановлений по делам об административных правонарушениях	Исполнение постановлений о назначении административного штрафа, о лишении специального права, об административном аресте	1	2

5.2.6.6. Темы индивидуальных домашних заданий

1. ИДЗ-29. Руководителем государственного учреждения по устной информации начальника цеха рабочему был объявлен выговор. Определите вид производства. Правомерно ли поступил руководитель государственного учреждения?

2. ИДЗ-30. Куда можно подать жалобу на постановление судьи о наложении штрафа за изготовление и эксплуатацию радиопередающих устройств без разрешения?

3. ИДЗ-31. Назовите сроки давности привлечения к административной ответственности.

4. ИДЗ-32. Куда можно обжаловать постановление административной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав?

5.2.7. Раздел 7. Административно-правовые формы и методы исполнительной власти.

5.2.7.1. Темы и перечень вопросов лекций – не предусмотрены

5.2.7.2. Темы лабораторных работ – не предусмотрены рабочим планом

5.2.7.3. Темы и перечень вопросов практических занятий

Практическое занятие (ПЗ-14). Административно-правовые формы и методы исполнительной власти.

1. Понятие и виды административно - правовых форм.
2. Понятие и виды административно-правовых методов и их назначение.
3. Административное принуждение: сущность, основания, виды.

5.2.7.4. Темы и перечень вопросов семинаров – не предусмотрены рабочим планом

5.2.7.5. Темы и перечень вопросов для самостоятельного изучения

№ п/п	Названия Темы	Перечень вопросов	Номер источника основной литературы	Часы
1.	Административно-правовые формы и методы исполнительной власти	Административно-предупредительные меры	1	2

5.2.7.6. Темы индивидуальных домашних заданий – не предусмотрены рабочим планом

5.2.8. Раздел 8 Административно-правовая организация государственного управления.

5.2.8.1. Темы и перечень вопросов лекций

Лекционное занятие 9 (ЛЗ-9). Правовые акты управления

1. Понятие, виды и юридическое значение правовых актов управления.
2. Действие правовых актов управления. Их законная сила.
4. Отмена, приостановление правовых актов управления.
5. Административно – правовые договоры.

Лекционное занятие 10 (ЛЗ-10). Управление в сфере экономики.

1. Общее состояние отрасли
2. Нормативно-правовое регулирование государственного управления в сфере экономического развития. Организационно-правовая система государственного управления в сфере экономического развития.
3. Государственный контроль в сфере экономического развития.
4. Органы управления в области бюджета, финансов и налогов. Понятие, виды, формы и методы финансового контроля.
5. Органы управления промышленностью и энергетикой.
6. Органы управления сельским хозяйством.

7. Понятие транспортного комплекса и его правовое регулирование. Органы исполнительной власти, осуществляющие государственное регулирование транспортным комплексом.

8. Органы управления в сфере информационных технологий и связи.

9. Органы управления в сфере экологии. Контроль и надзор в сфере экологии.

10. Органы управления в сфере регионального развития.

Лекционное занятие 11 (ЛЗ-11). Управление в социально-культурной сфере.

1. Организационно- правовые основы управления социально-культурной сферой.

2. Органы управления в сфере здравоохранения.

3. Характеристика образования как области государственного управления. Нормативно-правовое регулирование в области образования.

4. Органы управления образованием. Контроль и надзор в области образования

5. Государственное управление в области науки. Органы управления в области науки. Контроль и надзор в области науки.

6. Государственное управление подготовкой научных и научно-педагогических работников

7. Государственное управление в области культуры.

Лекционное занятие 12 (ЛЗ-12). Управление в административно-политической сфере.

1. Организационно – правовая система управления.

2. Управление в сфере внутренних дел.

3. Управление в области обороны.

4. Органы управления в сфере безопасности.

5. Органы управления в области юстиции.

6. Органы управления в сфере иностранных дел.

5.2.8.2. Темы лабораторных работ – не предусмотрены рабочим планом

5.2.8.3. Темы и перечень вопросов практический занятий.

Практическое занятие (ПЗ-15). Правовые акты управления.

1. Понятие, виды и юридическое значение правовых актов управления.

2. Действие правовых актов управления. Их законная сила.

3. Отмена, приостановление правовых актов управления.

4. Административно – правовые договоры.

Практическое занятие (ПЗ-16). Законность в сфере государственного управления.

1. Понятие и способы обеспечения законности в деятельности органов исполнительной власти

2. Президентский контроль.

3. Контроль органов законодательной (представительной) власти.

4. Контроль федеральных органов исполнительной власти.

5. Контроль уполномоченного по правам человека.
6. Судебный контроль.
7. Общественный контроль.
8. Административный надзор.

Практическое занятие (ПЗ-17). Управление в сфере экономики.

1. Организационно – правовая система управления экономической сферой.
2. Органы управления экономическим развитием.
3. Органы управления в области бюджета, финансов и налогов.
4. Органы управления промышленностью и энергетикой.
5. Органы управления сельским хозяйством.
6. Органы управления транспортом.
7. Органы управления в сфере информационных технологий и связи.
8. Органы управления в сфере экологии.
9. Органы управления в сфере регионального развития.

Практическое занятие (ПЗ-18). Управление в социально-культурной сфере.

1. Организационно- правовые основы управления социально-культурной сферой.
2. Органы управления в сфере здравоохранения и социального развития.
3. Управление в сфере образования и науки.
4. Управление в сфере культуры.

Практическое занятие (ПЗ-19). Управление в административно-политической сфере.

1. Организационно – правовая система управления.
2. Управление в сфере внутренних дел.
3. Управление в области обороны.
4. Органы управления в сфере безопасности.
5. Органы управления в области юстиции.
6. Органы управления в сфере иностранных дел.

5.2.8.4. Темы и перечень вопросов семинаров – не предусмотрены рабочим планом

5.2.8.5. Темы и перечень вопросов для самостоятельного изучения

№ п/п	Названия Темы	Перечень вопросов	Номер источника основной литературы	Часы
1.	Правовые акты управления	Правовые акты управления субъектов РФ;	1	1
2.	Законность в сфере государственного управления	Законность, дисциплина, целесообразность;	1	1
3.	Управление в сфере экономики	Управление коммуникациями	1	1
4.	Управление в социально-культурной сфере	Управление в области социальной защиты граждан	1	0,5

5.	Управление в административно-политической сфере	Государственный надзор за безопасностью дорожного движения	1	0,5
----	---	--	---	-----

5.2.8.6. Темы индивидуальных домашних заданий

1. ИДЗ-33. Дайте классификацию правовых актов управления» (различных авторов)

5.2.9. Раздел 9. Административное право зарубежных стран

5.2.9.1. Темы и перечень вопросов лекций – не предусмотрены

5.2.9.2. Темы лабораторных работ – не предусмотрены рабочим планом

5.2.9.3. Темы и перечень вопросов практических занятий

Практическое занятие (ПЗ-20). Административное право зарубежных стран

1. Административное право западноевропейских стран: ФРГ, Франция, Великобритания, Италия.
2. Административное право американского континента: США, Канада.
3. Административное право Азии и Дальнего Востока.
4. Административное право стран Африки и Арабского Востока
5. Административное право стран ближнего зарубежья: Республика Беларусь, Грузия, АКРрбаиджан.
6. Тенденции развития международного административного права

5.2.9.4. Темы и перечень вопросов семинаров – не предусмотрены рабочим планом

5.2.9.5. Темы и перечень вопросов для самостоятельного изучения – не предусмотрены

5.2.9.6. Темы индивидуальных домашних заданий – не предусмотрены

5.2.10. Раздел 10 Административная ответственность за отдельные виды административных правонарушений.

5.2.10.1. Темы и перечень вопросов лекций

Лекционное занятие 13 (ЛЗ-13) Административные правонарушения посягающие на права граждан, здоровье, санитарно-эпидемиологическое благополучие населения и общественную нравственность.

1. Административные правонарушения, посягающие на избирательные права граждан, свободу совести и вероисповедания.
2. Административные правонарушения, посягающие на трудовые и связанные с ними права граждан.
3. Административно-правовые отношения, посягающие на брачно-семейные права граждан.
4. Административные правонарушения, посягающие на свободу публичных собраний граждан и на информационные права и свободы человека и гражданина.

5. Административные правонарушения, посягающие на права граждан в области социального обеспечения и социальной защиты.
6. Административные правонарушения, посягающие на здоровье граждан.
7. Административные правонарушения, посягающие на санитарно-эпидемиологическое благополучие населения.
8. Административные правонарушения, посягающие на общественную нравственность.

Лекционное занятие 14 (ЛЗ-14). Административные правонарушения в области охраны собственности и в области предпринимательской деятельности.

1. Административные правонарушения в области охраны собственности.
2. Административные правонарушения, связанные с государственной регистрацией и лицензированием предпринимательской деятельности.
3. Административные правонарушения в области финансов, налогов и сборов, рынка ценных бумаг.

Лекционное занятие 15 (ЛЗ-15). Административные правонарушения на транспорте и в области дорожного движения. Процессуальные документы.

1. Административные правонарушения на транспорте.
2. Административные правонарушения в области дорожного движения.
3. Особенности и порядок составления процессуальных документов.

Лекционное занятие 16 (ЛЗ-16). Административная ответственность за правонарушения против порядка управления и за правонарушения, посягающие на общественный порядок и общественную нравственность.

1. Общая характеристика административных правонарушений, посягающих на институты государственной власти.
2. Административные правонарушения против порядка управления.
3. Административные правонарушения, посягающие на общественный порядок и общественную безопасность.

5.2.10.2. Темы лабораторных работ – не предусмотрены рабочим планом

5.2.10.3. Темы и перечень вопросов практических занятий.

Практическое занятие (ПЗ-21). Административные правонарушения посягающие на права граждан, здоровье, санитарно-эпидемиологическое благополучие населения и общественную нравственность.

1. Административные правонарушения, посягающие на избирательные права граждан, свободу совести и вероисповедания.
2. Административные правонарушения, посягающие на трудовые и связанные с ними права граждан.

3. Административно-правовые отношения, посягающие на брачно-семейные права граждан.
4. Административные правонарушения, посягающие на свободу публичных собраний граждан и на информационные права и свободы человека и гражданина.
5. Административные правонарушения, посягающие на права граждан в области социального обеспечения и социальной защиты.
6. Административные правонарушения, посягающие на здоровье граждан.
7. Административные правонарушения, посягающие на санитарно-эпидемиологическое благополучие населения.
8. Административные правонарушения, посягающие на общественную нравственность.

Практическое занятие (ПЗ-22). Административные правонарушения в области охраны собственности и в области предпринимательской деятельности.

1. Административные правонарушения в области охраны собственности.
2. Административные правонарушения, связанные с государственной регистрацией и лицензированием предпринимательской деятельности.
3. Административные правонарушения в области финансов, налогов и сборов, рынка ценных бумаг.

Практическое занятие (ПЗ-23). Административные правонарушения на транспорте и в области дорожного движения. Процессуальные документы.

1. Административные правонарушения на транспорте.
2. Административные правонарушения в области дорожного движения.
3. Особенности и порядок составления процессуальных документов.

Практическое занятие (ПЗ-24). Административная ответственность за правонарушения против порядка управления и за правонарушения посягающие на общественный порядок и общественную нравственность.

1. Общая характеристика административных правонарушений, посягающих на институты государственной власти.
2. Административные правонарушения против порядка управления.
3. Административные правонарушения, посягающие на общественный порядок и общественную безопасность.

5.2.10.4. Темы перечень вопросов семинаров – не предусмотрены рабочим планом

5.2.10.5. Темы и перечень вопросов для самостоятельного изучения

№ п/п	Названия Темы	Перечень вопросов	Номер источника основной литературы	Часы
1.	Административная ответ-	Финансовый кон-	1	0,5

	ственность в области охраны собственности и в области предпринимательской деятельности	троль		
2.	Административные правонарушения на транспорте и в области дорожного движения	Отстранение от управлением транспортным средством в состоянии алкогольного опьянения	1	0,5

5.2.10.6. Темы индивидуальных домашних заданий

1. ИДЗ-34. Составьте проект ходатайства о закрытом рассмотрении дела об административном правонарушении
2. ИДЗ-35. Составьте проект жалобы на действия сотрудника ГИБДД при задержании автомобиля
3. ИДЗ-36. Составьте определение о назначении экспертизы по делу об административном правонарушении.
4. ИДЗ-37. Составьте постановление о прекращении производства по делу об административном правонарушении.
5. ИДЗ-38. Составьте постановление о назначении административного наказания.

5.3. Темы курсовых работ (проектов) – РУП программой не предусмотрены.

5.4. Темы рефератов – РУП программой не предусмотрены.

5.5. Темы эссе – РУП программой не предусмотрены.

6. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

6.1. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости

6.1.1. Раздел 1 Административное право как отрасль права и как наука.

6.1.1.1. Контрольные вопросы

1. Какие органы государства осуществляют государственную административную власть?
2. В чём заключаются цели административно-правового регулирования?
3. Какие основные административно-правовые институты вы знаете?
4. Назовите отличия норм административного права от норм конституционного, уголовного, гражданского права.
5. Перечислите виды источников административного права.
6. В каких официальных изданиях публикуются источники административного права и каковы сроки их опубликования?
7. В чём заключаются трудности систематизации административного законодательства? Приведите примеры кодификационных актов административного права. Какие основания для кодификации использованы в административном праве?

8. Чем, на ваш взгляд, обусловлено огромное разнообразие субъектов административного права?

6.1.1.2. Задания для проведения текущего контроля успеваемости.

1. Предмет АП это:

- 1) государственное управление
- 2) управление общественными делами
- 3) деятельность ОИВ, выражающаяся в применении законов, административной юрисдикции и административной юстиции
- 4) комплекс общественных отношений в сфере администрирования
- 5) это система общественных отношений, возникающих при осуществлении властной деятельности публичной администрации по исполнению законов, актов правосудия, публичных договоров, а также при осуществлении административного судопроизводства.
- 6) нет верного ответа

2. Под государственным управлением следует понимать:

- 1) воздействие субъекта управления на объект управления
- 2) это властное упорядочивающее воздействие субъекта управления (государства в лице его государственных органов и должностных лиц) на объект управления (общество, граждан)
- 3) управление в публичной сфере
- 4) распоряжение внутренними делами государства
- 5) управление внутренней жизнью государства
- 6) упорядочивающее воздействие субъекта управления на объект управления
- 7) властное упорядочивающее воздействие субъекта управления (государства в лице его государственных органов) на объект управления (граждан)

3. В предмет отрасли АП входят группы отношений:

- 1) регулятивные и охранительные
- 2) регулятивные правоохранительные, функциональные
- 3) в сфере регулятивной, охранительной деятельности публичной администрации, административного судопроизводства
- 4) в сфере созидательной, управленческой и организационной деятельности
- 5) в сфере созидательной, организационной и охранительной деятельности публичной администрации
- 6) функциональные и охранительные

6.1.2. Раздел 2 Административно-правовой статус субъектов административного права

6.1.2.1. Контрольные вопросы

1. Когда возникает административная правоспособность граждан? В чём заключаются особенности административной правоспособности граждан? Является ли она отчуждаемой?
2. От каких фактов зависит объём и содержание административной правоспособности граждан?
3. Что такое «специальный административно-правовой статус»? Какие виды специальных статусов можно привести в качестве примеров?
4. Перечислите виды административно-правовых статусов граждан.
5. Какие сведения должны обязательно заноситься в паспорт?

6. В каких случаях ограничивается право гражданина на выбор места жительства?
7. Какими способами происходит комплектование Вооружённых Сил Российской Федерации?
8. Допускается ли устный ответ на письменное обращение и наоборот?
9. Какое место занимает Президент в системе исполнительной власти?
10. Какие виды федеральных исполнительных органов государственной власти созданы в городах и районах?

6.1.2.2. Задания для проведения текущего контроля успеваемости.

1. Укажите полномочия гражданина РФ, относящиеся к его административно-правовому статусу

- 1) право на свободу и личную неприкосновенность
- 2) право частной собственности
- 3) право на неприкосновенность жилища
- 4) право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну
- 5) право на соблюдение принципа состязательности

2. Согласно федеральному закону от 31 мая 2002 года № 62-ФЗ «О гражданстве Российской Федерации» под гражданством следует понимать:

- 1) это устойчивая правовая связь лица с Российской Федерацией, выражающаяся в совокупности их взаимных прав и обязанностей
- 2) это устойчивая правовая связь лица с конкретным государством, выражающаяся в совокупности их взаимных прав и обязанностей и ответственности друг перед другом
- 3) это совокупность правовых норм, закрепляющих принципы и регулирующих отношения по поводу гражданства
- 4) это совокупность документов, подтверждающих гражданство РФ
- 5) это совокупность правовых норм, регулирующих вопросы приобретения, изменения и прекращения гражданства государства

3. Согласно федеральному закону от 31 мая 2002 года № 62-ФЗ «О гражданстве Российской Федерации» под двойным гражданством следует понимать:

- 1) наличие у гражданина Российской Федерации гражданства (подданства) иностранного государства
- 2) наличие у гражданина Российской Федерации гражданства иностранного государства
- 3) это устойчивая правовая связь гражданина Российской Федерации с иностранным государством, выражающаяся в совокупности их взаимных прав и обязанностей
- 5) это совокупность юридических фактов, подтверждающих юридическую связь физического лица, являющегося гражданином Российской Федерации с иным государством

6.1.3. Раздел 3 Административное правонарушение и административная ответственность

6.1.3.1. Контрольные вопросы

1. Как соотносятся понятия «правоотношение» и «юридическая ответственность»?
2. В каких случаях наступает административная ответственность?
3. Возможна ли административная ответственность без вины?
4. Можно ли привлечь к административной ответственности за бездействие?
5. К каким категориям лиц не применяется административная ответственность?

6.1.3.2. Задания для проведения текущего контроля успеваемости.

1. Административным правонарушением признается:

- 1) виновное действие (бездействие) физического или юридического лица, за которое настоящим Кодексом или законами субъектов Российской Федерации об административных правонарушениях установлена административная ответственность
- 2) противоправное, виновное действие физического лица, за которое настоящим Кодексом или законами субъектов Российской Федерации об административных правонарушениях установлена административная ответственность
- 3) противоправное, виновное действие (бездействие) юридического лица, за которое настоящим Кодексом или законами субъектов Российской Федерации об административных правонарушениях установлена административная ответственность
- 4) противоправное, общественно опасное виновное действие (бездействие) физического или юридического лица, за которое настоящим Кодексом или законами субъектов Российской Федерации об административных правонарушениях установлена административная ответственность
- 5) противоправное, виновное действие (бездействие) физического или юридического лица, за которое настоящим Кодексом или законами субъектов Российской Федерации об административных правонарушениях установлена административная ответственность

2. Признаками административного правонарушения являются

- 1) противоправность
- 2) незаконность
- 3) антиобщественность
- 4) общественная опасность
- 5) виновность
- 6) повышенная ответственность
- 7) наказуемость

3. Объектом правонарушения являются:

- 1) предметы материального мира
- 2) права и свободы человека
- 3) законы и подзаконные акты
- 4) общественные отношения, охраняемые законом
- 5) психическое отношение лица к совершаемому деянию

6.1.4. Раздел 4 Сущность и виды административного процесса

6.1.4.1. Контрольные вопросы

1. Дайте определение понятию «юридический процесс».
2. Перечислите принципы административного процесса.
3. Выделите особенности административного процесса.

6.1.4.2. Задания для проведения текущего контроля успеваемости.

1. Укажите признаки, характерные для административного процесса:

- 1) это властная, целенаправленная деятельность субъектов государственной исполнительной власти;
- 2) эта деятельность регулируется административно-процессуальными нормами
- 3) эта деятельность не урегулирована административно-процессуальными нормами
- 4) важнейшим результатом административной деятельности является АГА.

2. Деятельность государственной администрации по принятию нормативных актов в порядке, установленном административно-процессуальной формой – это:

- 1) административно-правотворческий процесс
- 2) административно-правонаделительный процесс
- 3) административно-юрисдикционный процесс.

6.1.5. Раздел 5 Производство по делам об административных правонарушениях

6.1.5.1. Контрольные вопросы

1. Можно ли лицо, привлекаемое к административной ответственности, назвать обвиняемым?
2. Как решает КоАП РФ вопрос о территориальной подведомственности на каждой стадии производства по делу об административном правонарушении?
3. Каковы правовые последствия нарушения видовой, территориальной, должностной подведомственности?
4. Чем различаются меры процессуального обеспечения: изъятие имущества, арест имущества, задержание имущества? Что общего у них?
5. Какие меры процессуального обеспечения могут применяться на стадии исполнения?
6. Чем доставление отличается от привода?

6.1.5.2. Задания для проведения текущего контроля успеваемости.

1. Орудия совершения или предметы административного правонарушения, в том числе орудия совершения, либо предметы административного правонарушения охранявшие на себе его следы – это:

1. Документы
2. Вещественные доказательства
3. Показания специальных технических средств
4. Заключение эксперта

2. Поводами к возбуждению дела являются:

- 1) непосредственное обнаружение должностными лицами полномочными составлять протокол об административном правонарушении, достаточных данных указывающих на наличие события административного правонарушения
- 2) составление протокола
- 3) сообщение и заявление физических и юридических лиц, сообщения средств массовой информации, содержащие данные указывающие на наличие события административного правонарушения.

6.1.1. Раздел 6 Стадии производства по делам об административных правонарушениях.

6.1.6.1. Контрольные вопросы

1. Каков механизм возбуждения дела об административном правонарушении?
2. Какие требования предъявляются к протоколу об административном правонарушении?

3. В какой срок дело об административном правонарушении должно быть рассмотрено?

4. Какие процессуальные документы могут оформляться субъектами административной юрисдикции в ходе производства по делу об административном правонарушении?

5. Вправе ли орган (должностное лицо) пересмотреть постановление по делу по своему усмотрению?

6. Какие требования предъявляются к определению о возбуждении дела об административном правонарушении при проведении административного расследования?

6.1.6.2. Задания для проведения текущего контроля успеваемости

1. Поводами к возбуждению дела об административном правонарушении являются:

- 1) непосредственное обнаружение должностными лицами, уполномоченными составлять протоколы об административных правонарушениях, достаточных данных, указывающих на наличие события административного правонарушения;
- 2) поступившие из правоохранительных органов, а также из других государственных органов, органов местного самоуправления, от общественных объединений материалы, содержащие данные, указывающие на наличие события административного правонарушения;
- 3) сообщения и заявления физических и юридических лиц, а также сообщения в средствах массовой информации, содержащие данные, указывающие на наличие события административного правонарушения.

2. Дело об административном правонарушении рассматривается:

- 1) в 3-дневный срок со дня получения судьей протокола об административном правонарушении и других материалов дела
- 2) в 7-дневный срок со дня получения судьей протокола об административном правонарушении и других материалов дела
- 3) в 15-дневный срок со дня получения судьей протокола об административном правонарушении и других материалов дела
- 4) в 14-дневный срок со дня получения судьей протокола об административном правонарушении и других материалов дела

6.1.2. Раздел 7 Административно-правовые формы и методы исполнительной власти.

6.1.7.1. Контрольные вопросы

1. Какие признаки характерны для методов управления?
2. На какие виды можно разделить административно-правовые методы?
3. Возможно ли противоречие между методами прямого и косвенного управления?
4. Какие виды административно-предупредительных мер вам известны?
5. В чём сущность административного принуждения.

6.1.7.2. Задания для проведения текущего контроля успеваемости

1. Органом исполнительной власти, осуществляющим функции по поддержке экспорта промышленной продукции, обеспечения доступа на рынки товаров и услуг, выставочной и ярмарочной деятельности является:

- 1) Министерство финансов
- 2) Министерство промышленности и торговли
- 3) Министерство сельского хозяйства

4) Министерство транспорта

2. Министерство сельского хозяйства РФ осуществляет координацию и контроль деятельности подведомственных министерству

- 1) Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии
- 2) Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору
- 3) Федерального агентства лесного хозяйства
- 4) Федеральной службы по гидрометеорологии и мониторингу окружающей среды.

6.1.3. Раздел 8 Административно-правовая организация государственного управления.

6.1.8.1. Контрольные вопросы:

1. Каково значение правовых актов управления?
2. Как осуществляется отмена правовых актов управления?
3. Как осуществляется приостановление правовых актов управления?
4. Что такое административно- правовой договор?
5. В чём заключается президентский контроль?
6. В чём заключается контроль законодательной (исполнительной) власти?
7. В чём сущность контроля уполномоченного по правам человека?
8. Как осуществляется общественный контроль?
9. Что такое административный надзор?
10. Какие органы входят в систему органов управления сельским хозяйством?
11. Какие органы входят в систему органов управления транспортом?
12. Какие функции осуществляют органы управления в сфере регионального развития?
13. Какие функции возложены на органы управления в сфере здравоохранения и социального развития?
14. Какие органы осуществляют управление в сфере образования и науки?
15. Какие функции возложены на органы управления в области юстиции?
16. Как осуществляется управление в области обороны?

6.1.8.2. Задания для проведения текущего контроля успеваемости

1. В целях обеспечения верховенства закона, единства и укрепления законности, защиты прав и свобод человека и гражданина, а также охраняемых законом интересов общества и государства прокуратура РФ не осуществляет:

- 1) надзор за исполнением законов органами, осуществляющими оперативно-розыскную деятельность, дознание и предварительное следствие
- 2) надзор за исполнением законов судебными приставами
- 3) рассмотрение дела об административном правонарушении
- 4) привлечение к административной ответственности.

2. Прокурор или его заместитель в случае установления факта нарушения закона органами и должностными лицами:

- 1) освобождает своим постановлением лиц, незаконно подвергнутых административному задержанию на основании решений несудебных органов
- 2) опротестовывает противоречащие закону правовые акты, обращается в суд или арбитражный суд с требованием о признании таких актов недействительными
- 3) вносит представление об устранении нарушений закона

4) всё перечисленное верно.

6.1.4. Раздел 9 Международное административное право

6.1.9.1. Контрольные вопросы

1. Какие тенденции развития международного административного права вы можете выделить?

6.1.9.2. Задания для проведения текущего контроля успеваемости.

1. Особенностью диспозиции в административно-правовой норме является:

- 1) может содержаться в одной или нескольких статьях акта
- 2) может содержаться в общих положениях, введении
- 3) часто отсутствует в административно-правовой норме
- 4) может быть общей для ряда норм, предусматривающих санкции
- 5) часто заменяет диспозицию

2. Какие из перечисленных наименований административно-правовых норм не относятся к разновидностям материальных норм?

- 1) обязывающие
- 2) запрещающие
- 3) ограничительные
- 4) дозволительные
- 5) стимулирующие (поощрительные)
- 6) все относятся

6.1.5. Раздел 10 Административная ответственность за отдельные виды административных правонарушений.

6.1.10.1. Контрольные вопросы

1. Какие общественные отношения являются объектами правонарушений, предусмотренных гл.5 КоАП РФ?

2. В чём может выражаться объективная сторона правонарушений, посягающих на избирательные права граждан?

3. Какие признаки состава правонарушения, посягающего на свободу совести и вероисповедания, необходимы для назначения наказания?

4. В чём специфика административных правонарушений, посягающих на трудовые и связанные с ними права граждан?

5. Какие составы административных правонарушений, посягающих на здоровье граждан вам известны?

6. В чём специфика административных правонарушений, посягающих на санитарно-эпидемиологическое благополучие населения?

7. Перечислите непосредственные объекты административных правонарушений в области охраны собственности.

8. Какие органы правомочны рассматривать дела об административных правонарушениях, предусмотренных главой 7 КоАП РФ?

9. В чём специфика административной ответственности за правонарушения в области дорожного движения?

6.1.10.2. Задания для проведения текущего контроля успеваемости.

1. Административные правонарушения, посягающие на избирательные права граждан могут быть совершены

- 1) только умышленно
- 2) только по неосторожности
- 3) как умышленно, так и по неосторожности

2. Субъектами административного правонарушения, посягающего на трудовые и связанные с ними права граждан являются:

- 1) все субъекты административного права
- 2) гражданин РФ
- 3) должностные лица и лица, осуществляющие предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, которые обязаны обеспечивать соблюдение норм о труде и об охране труда и правильно применять их, и юридические лица
- 4) должностные лица и лица, осуществляющие предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, которые обязаны обеспечивать соблюдение норм о труде и об охране труда и правильно применять их

6.2 Оценочные средства для промежуточной аттестации

6.2.1 Контрольные вопросы для подготовки к зачёту / экзамену

Вопросы к зачёту

1. Предмет и метод и система административного права как отрасли права.
2. Исполнительная власть и государственное управление.
3. Принципы и источники административного права.
4. Понятие, особенности, структура и виды административно- правовых норм.
5. Понятие, основные черты, состав и виды административно - правовых отношений.
6. Предмет, метод и развитие науки административного права.
7. Понятие правосубъектности. Конституционные основы административно- правового статуса гражданина.
8. Паспортный режим в РФ
9. Правила регистрации при изменении места пребывания и жительства физических лиц (сроки регистрации, основания регистрации, регистрация по месту пребывания и жительства отдельных категорий лиц, снятие с регистрационного учёта)
10. Обращения граждан, порядок их рассмотрения. Федеральный закон от 2 мая 2006 г. N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации"
11. Обжалование административных актов в суд как способ административно- правовой защиты граждан.
12. Административно- правовой статус беженцев (понятие, порядок приобретения статуса, прекращение статуса)
13. Административно-правовой статус вынужденных переселенцев (понятие, порядок приобретения, прекращение).

14. Административно – правовой статус иностранных граждан и лиц без гражданства.
15. Миграционный учёт иностранных граждан и лиц без гражданства.
16. Трудовая миграция иностранных граждан и лиц без гражданства.
17. Понятие, виды и принципы организации и деятельности органов исполнительной власти.
18. Административно-правовой статус Президента Российской Федерации.
19. Статус Правительства РФ как высшего органа исполнительной власти.
20. Федеральные органы исполнительной власти: правовое регулирование, система и основные функции.
21. Система органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации.
22. Органы и организации, наделённые полномочиями в сфере государственного управления
23. Государственные и негосударственные предприятия и учреждения.
24. Административно - правовой статус общественных объединений
25. Религиозные организации и их административно - правовой статус
26. Хозяйственные товарищества и общества, производственные и потребительские кооперативы как субъекты административного права.
27. Понятие, система и принципы государственной службы. Законодательные основы государственной службы.
28. Государственный служащий. Понятие, функции, виды. Должностное лицо.
29. Основы административно – правового статуса государственных служащих. Права, обязанности, ограничения, запреты.
30. Поощрение и ответственность государственных служащих.
31. Административно – правовое регулирование прохождения государственной службы. Поступление на работу. Конкурс, испытание, квалификационный экзамен, аттестация. Прекращение службы.
32. Административное правонарушение: понятие и признаки, состав
33. Отграничение административных правонарушений от преступлений и дисциплинарных проступков.
34. Понятие и основные черты административной ответственности. Обстоятельства, исключающие административную ответственность.
35. Понятие и виды административных наказаний.
36. Общие правила наложения административных наказаний.
37. Особенности административной ответственности юридических лиц.
38. Отграничение административных правонарушений от преступлений и дисциплинарных проступков.
39. Понятие и основные черты административной ответственности. Обстоятельства, исключающие административную ответственность.
40. Понятие и виды административных наказаний.
41. Общие правила наложения административных наказаний.
42. Особенности административной ответственности юридических лиц.
43. Понятие и виды юридического процесса.
44. Понятие и признаки административного процесса.
45. Административная юрисдикция и административная юстиция.
46. Задачи, принципы и общие положения производства по делам об административных правонарушениях
47. Сроки в производстве по делам об административных правонарушениях.
48. Подведомственность дел об административных правонарушениях.
49. Участники производства по делам об административных правонарушениях.
50. Доказательства в производстве по делам об административных правонарушениях.

51. Меры, обеспечивающие производство по делу об административных правонарушениях.

Вопросы к экзамену

1. Предмет и метод и система административного права как отрасли права.
2. Исполнительная власть и государственное управление.
3. Принципы и источники административного права.
4. Понятие, особенности, структура и виды административно-правовых норм.
5. Понятие, основные черты, состав и виды административно-правовых отношений.
6. Предмет, метод и развитие науки административного права.
7. Понятие правосубъектности. Конституционные основы административно-правового статуса гражданина.
8. Паспортный режим в РФ
9. Правила регистрации при изменении места пребывания и жительства физических лиц (сроки регистрации, основания регистрации, регистрация по месту пребывания и жительства отдельных категорий лиц, снятие с регистрационного учёта)
10. Обращения граждан, порядок их рассмотрения. Федеральный закон от 2 мая 2006 г. N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации"
11. Обжалование административных актов в суд как способ административно-правовой защиты граждан.
12. Административно-правовой статус беженцев (понятие, порядок приобретения статуса, прекращение статуса)
13. Административно-правовой статус вынужденных переселенцев (понятие, порядок приобретения, прекращение).
14. Административно – правовой статус иностранных граждан и лиц без гражданства.
15. Миграционный учёт иностранных граждан и лиц без гражданства.
16. Трудовая миграция иностранных граждан и лиц без гражданства.
17. Понятие, виды и принципы организации и деятельности органов исполнительной власти.
18. Административно-правовой статус Президента Российской Федерации.
19. Статус Правительства РФ как высшего органа исполнительной власти.
20. Федеральные органы исполнительной власти: правовое регулирование, система и основные функции.
21. Система органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации.
22. Органы и организации, наделённые полномочиями в сфере государственного управления
23. Государственные и негосударственные предприятия и учреждения.
24. Административно-правовой статус общественных объединений
25. Религиозные организации и их административно-правовой статус
26. Хозяйственные товарищества и общества, производственные и потребительские кооперативы как субъекты административного права.
27. Понятие, система и принципы государственной службы. Законодательные основы государственной службы.
28. Государственный служащий. Понятие, функции, виды. Должностное лицо.
29. Основы административно – правового статуса государственных служащих. Права, обязанности, ограничения, запреты.

30. Поощрение и ответственность государственных служащих.
31. Административно – правовое регулирование прохождения государственной службы. Поступление на работу. Конкурс, испытание, квалификационный экзамен, аттестация. Прекращение службы.
32. Административное правонарушение: понятие и признаки, состав
33. Отграничение административных правонарушений от преступлений и дисциплинарных проступков.
34. Понятие и основные черты административной ответственности. Обстоятельства, исключаящие административную ответственность.
35. Понятие и виды административных наказаний.
36. Общие правила наложения административных наказаний.
37. Особенности административной ответственности юридических лиц.
38. Понятие и виды юридического процесса.
39. Понятие и признаки административного процесса.
40. Административная юрисдикция и административная юстиция.
41. Задачи, принципы и общие положения производства по делам об административных правонарушениях
42. Сроки в производстве по делам об административных правонарушениях.
43. Подведомственность дел об административных правонарушениях.
44. Участники производства по делам об административных правонарушениях.
45. Доказательства в производстве по делам об административных правонарушениях.
46. Меры, обеспечивающие производство по делу об административных правонарушениях.
47. Возбуждение дел об административных правонарушениях.
48. Рассмотрение дел об административных правонарушениях.
49. Обжалование и опротестование постановления по делам об административных правонарушениях.
50. Исполнение постановлений по делам об административных правонарушениях.
51. Понятие, виды и юридическое значение правовых актов управления.
52. Требования предъявляемые к актам управления, законная сила актов управления (акты Президента, Правительства РФ, федеральных органов исполнительной власти, акты органов исполнительной власти субъектов РФ).
53. Отмена и приостановление актов управления.
54. Формы государственного управления: понятие, виды.
55. Методы государственного управления.
56. Меры административного принуждения: сущность, основания, виды.
57. Меры пресечения.
58. Понятие законности и способы её обеспечения.
59. Президентский контроль в сфере исполнительной власти.
60. Парламентский контроль в сфере исполнительной власти.
61. Контроль уполномоченного по правам человека.
62. Судебный контроль.
63. Общественный контроль.
64. Административный надзор.
65. Организационно – правовая система управления экономической сферой.
66. Органы управления экономическим развитием.
67. Нормативно-правовое регулирование государственного управления в сфере экономического развития. Государственный контроль в сфере экономического развития.
68. Государственное управление финансами.
69. Государственное управление в области внешнеэкономической деятельности.

70. Государственное управление сельским хозяйством
71. Промышленно-торговый комплекс как объект административно-правового регулирования. Правовые основы организации государственного управления в области промышленности и торговли
72. Организационно-правовая система государственного управления в сфере промышленности и торговли. Контроль и надзор в промышленности и торговле.
73. Техническое регулирование и метрология.
74. Государственное управление в сфере энергетики
75. Понятие транспортного комплекса и его правовое регулирование. Органы исполнительной власти, осуществляющие государственное регулирование транспортным комплексом.
76. Государственное управление строительно-жилищным комплексом
77. Органы управления в сфере информационных технологий и связи.
78. Государственное управление в сфере природных ресурсов и экологии
79. Органы управления в сфере регионального развития.
80. Организационно- правовые основы управления социально-культурной сферой.
81. Органы управления в сфере здравоохранения и социального развития.
82. Государственное управление образованием
83. Государственное управление в области науки
84. Государственное управление подготовкой научных и научно-педагогических работников
85. Государственное управление в области культуры.
86. Организационно – правовая система управления.
87. Государственное управление спортом, туризмом и молодежной политикой
88. Сущность и содержание управления в области внутренних дел. Министерство внутренних дел РФ в системе государственного управления.
89. Федеральная миграционная служба. Федеральная служба по контролю за оборотом наркотиков.
90. Управление в области обороны.
91. Органы управления в сфере безопасности.
92. Органы управления в области юстиции.
93. Органы управления в сфере иностранных дел.
94. Административное право ФРГ
95. Административное право Франции
96. Административное право Великобритании
97. Административное право Италии
98. Административное право США
99. Административное право Канады
100. Административное право стран Азии и Дальнего Востока (Япония, Китай)
101. Административное право стран Африки и Арабского Востока
102. Административное право стран ближнего зарубежья (Республика Беларусь, Грузия, АЗЕРБАЙДЖАН)
103. Административные правонарушения, посягающие на права граждан
104. Административные правонарушения, посягающие на здоровье, санитарно-эпидемиологическое благополучие населения и общественную нравственность
105. Административные правонарушения в области охраны собственности
106. Административная ответственность за правонарушения в области дорожного движения
107. Административные правонарушения в области предпринимательской деятельности
108. Административные правонарушения в области финансов, налогов и сборов, рынка ценных бумаг

109. Административные правонарушения, посягающие на институты государственной власти
110. Административные правонарушения против порядка управления
111. Административные правонарушения, посягающие на общественный порядок и общественную нравственность

6.2.2. Задания для проведения промежуточной аттестации

Структура теста: Тесты скомпонованы методом случайной выборки. База включает 202 теста, 150 – закрытых, 34 – открытых, 18 – на соответствие

[Административное право как отрасль права и как наука]

1. Предмет АП это:
 - 1) государственное управление
 - 2) управление общественными делами
 - 3) деятельность ОИВ, выражающаяся в применении законов, административной юрисдикции и административной юстиции
 - 4) комплекс общественных отношений в сфере администрирования
 - 5) это система общественных отношений, возникающих при осуществлении властной деятельности публичной администрации по исполнению законов, актов правосудия, публичных договоров, а также при осуществлении административного судопроизводства.
 - 6) нет верного ответа
2. Под государственным управлением следует понимать:
 - 1) воздействие субъекта управления на объект управления
 - 2) это властное упорядочивающее воздействие субъекта управления (государства в лице его государственных органов и должностных лиц) на объект управления (общество, граждан)
 - 3) управление в публичной сфере
 - 4) распоряжение внутренними делами государства
 - 5) управление внутренней жизнью государства
 - 6) упорядочивающее воздействие субъекта управления на объект управления
 - 7) властное упорядочивающее воздействие субъекта управления (государства в лице его государственных органов) на объект управления (граждан)
3. В предмет отрасли АП входят группы отношений:
 - 1) регулятивные и охранительные
 - 2) регулятивные правоохранительные, функциональные
 - 3) в сфере регулятивной, охранительной деятельности публичной администрации, административного судопроизводства
 - 4) в сфере созидательной, управленческой и организационной деятельности
 - 5) в сфере созидательной, организационной и охранительной деятельности публичной администрации
 - 6) функциональные и охранительные
4. Методами административного права являются:
 - 1) императивный и диспозитивный
 - 2) властеподчинение и диспозитивного регулирования
 - 3) методы рекомендаций и предписания

- 4) принуждение и пресечение
- 5) принуждение и предупреждение
- 6) предупреждение, убеждение, поощрение
- 7) нет верного ответа

5. Согласно Конституции РФ, под принципом единства системы исполнительной власти следует понимать:

- 1) вся исполнительная власть в РФ образует единую систему, где нижестоящие звенья подчиняются вышестоящим
- 2) органы исполнительной власти РФ и её субъектов образуют единую систему по предметам исключительного ведения РФ и совместного с субъектами РФ ведения
- 3) система исполнительной власти субъектов РФ самостоятельна и едина
- 4) система исполнительной власти Российской Федерации самостоятельна и едина
- 5) органы исполнительной власти РФ и её субъектов образуют единую систему по предметам исключительного ведения РФ
- 6) органы исполнительной власти РФ и её субъектов образуют единую систему по предметам совместного ведения РФ и субъектов РФ
- 7) нет верного ответа

6. Административно правовые нормы это:

- 1) правило поведения в административно-правовой сфере
- 2) установленное государством правило должного или возможного поведения субъектов административного права в административно-правовой сфере
- 3) установленные государством (представительными и исполнительными органами, муниципальными исполнительными органами) правила должного или возможного поведения субъектов административного права, соблюдение которых обеспечивается специальными мерами государственного воздействия
- 4) установленные государством (муниципальными исполнительными органами) правила должного или возможного поведения субъектов административного права, соблюдение которых обеспечивается специальными мерами государственного воздействия
- 5) установленные правоохранительными органами правила поведения субъектов права, соблюдение которых обеспечивается специальными мерами государственного воздействия

7. Особенности гипотезы в АП являются:

- 1) часто отсутствует в административно-правовой норме
- 2) всегда присутствует в административно-правовой норме
- 3) часто находится в общих положениях,
- 4) часто находится в вводной части
- 5) может быть общей для ряда норм
- 6) в нормах, предусматривающих составы правонарушений, гипотеза сливается с диспозицией

8. На какие виды в зависимости от масштаба применения можно подразделить административно-правовые нормы:

- 1) общефедеральные, региональные, территориальные, местные, локальные
- 2) общефедеральные, региональные, местные
- 3) общефедеральные, региональные, местные, локальные
- 4) общефедеральные и региональные
- 5) общефедеральные, региональные, локальные
- 6) общефедеральные и территориальные

9. Под термином административно-правовое отношение следует понимать:

- 1) регулируемые нормами административного права общественные отношения, складывающиеся в сфере государственного управления
- 2) регулируемые нормами административного права общественные отношения, складывающиеся в сфере государственной службы
- 3) регулируемые нормами административного права общественные отношения, складывающиеся в сфере управления обществом
- 4) регулируемые нормами права общественные отношения, складывающиеся в сфере государственного воздействия на личность
- 5) общественные отношения, урегулированные нормами права
- 6) урегулированные нормами административного права общественные отношения между субъектами административного права по поводу участия в государственном управлении

10. Какой из ниже перечисленных признаков относится к признакам государственного управления?

- 1) это исполнительно-распорядительная деятельность по применению законов и иных нормативно-правовых актов
- 2) это деятельность, имеющая своей целью наказание виновного и восстановление в правах потерпевших
- 3) это деятельность, осуществляемая высшими органами государственной власти: Президентом РФ и Правительством РФ
- 4) отношения внутри системы органов, осуществляющих государственное управление строятся по принципу координации и реординации
- 5) система органов, осуществляющих государственное управление более активно взаимодействует с органами судебной власти, чем с органами законодательной (представительной) власти

[Административно-правовой статус физических лиц]

11. Укажите правомочия гражданина РФ, относящиеся к его административно-правовому статусу

- 1) право на свободу и личную неприкосновенность
- 2) право частной собственности
- 3) право на неприкосновенность жилища
- 4) право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну
- 5) право на соблюдение принципа состязательности

12. Согласно федеральному закону от 31 мая 2002 года № 62-ФЗ «О гражданстве Российской Федерации» под гражданством следует понимать:

- 1) это устойчивая правовая связь лица с Российской Федерацией, выражающаяся в совокупности их взаимных прав и обязанностей
- 2) это устойчивая правовая связь лица с конкретным государством, выражающаяся в совокупности их взаимных прав и обязанностей и ответственности друг перед другом
- 3) это совокупность правовых норм, закрепляющих принципы и регулирующих отношения по поводу гражданства
- 4) это совокупность документов, подтверждающих гражданство РФ
- 5) это совокупность правовых норм, регулирующих вопросы приобретения, изменения и прекращения гражданства государства

13. Согласно федеральному закону от 31 мая 2002 года № 62-ФЗ «О гражданстве Российской Федерации» под двойным гражданством следует понимать:

- 1) наличие у гражданина Российской Федерации гражданства (подданства) иностранного государства
- 2) наличие у гражданина Российской Федерации гражданства иностранного государства
- 3) это устойчивая правовая связь гражданина Российской Федерации с иностранным государством, выражающаяся в совокупности их взаимных прав и обязанностей
- 5) это совокупность юридических фактов, подтверждающих юридическую связь физического лица, являющегося гражданином Российской Федерации с иным государством

14. Согласно федеральному закону от 31 мая 2002 года № 62-ФЗ «О гражданстве Российской Федерации» вид на жительство это:

- 1) документ, удостоверяющий личность лица без гражданства, подтверждающий их право на свободный выезд из Российской Федерации и возвращение в Российскую Федерацию
- 2) отметка в паспорте, означающая специальное разрешение государства на въезд, выезд, проживание или проезд через его территорию
- 3) отметка в паспорте, означающая специальное разрешение государства на въезд, выезд, проезд через его территорию
- 4) отметка в паспорте, означающая специальное разрешение государства на проживание на территории РФ
- 5) документ, удостоверяющий личность лица без гражданства, выданный в подтверждение разрешения на постоянное проживание на территории Российской Федерации лицу без гражданства или иностранному гражданину и подтверждающий их право на свободный выезд из Российской Федерации и возвращение в Российскую Федерацию

15. Согласно федеральному закону от 31 мая 2002 года № 62-ФЗ «О гражданстве Российской Федерации» принципом гражданства РФ являются следующие правила:

- 1) гражданство Российской Федерации является единым и равным независимо от оснований его приобретения
- 2) проживание гражданина Российской Федерации за пределами Российской Федерации не прекращает его гражданства Российской Федерации
- 3) гражданин Российской Федерации не может быть лишен гражданства Российской Федерации или права изменить его
- 4) гражданин Российской Федерации не может быть выслан за пределы Российской Федерации или выдан иностранному государству
- 5) проживание гражданина РФ за пределами территории РФ изменяет его права и обязанности

16. Согласно федеральному закону от 31 мая 2002 года № 62-ФЗ «О гражданстве Российской Федерации» приём в гражданство в общем порядке возможен в случае:

- 1) непрерывного проживания на территории РФ со дня получения вида на жительство и до дня обращения с заявлением в течение трёх лет
- 2) непрерывного проживания на территории РФ со дня получения вида на жительство и до дня обращения с заявлением в течение двух лет
- 3) проживания на территории РФ со дня получения вида на жительство и до дня обращения с заявлением в течение четырёх лет
- 4) проживания на территории РФ со дня получения вида на жительство и до дня обращения с заявлением в течение одного года
- 5) непрерывного проживания на территории РФ со дня получения вида на жительство и до дня обращения с заявлением в течение пяти лет

17. Согласно федеральному закону от 31 мая 2002 года № 62-ФЗ «О гражданстве Российской Федерации» проживание физического лица на территории РФ является непрерывным, если лицо выезжало за пределы Российской Федерации не более чем:

- 1) на один месяц в течение одного года
- 2) на два месяца в течение одного года
- 3) на три месяца в течение одного года
- 4) на четыре месяца в течение одного года
- 5) на пять месяцев в течение одного года
- 6) на шесть месяцев в течение одного года
- 7) если лицо не покидало территорию РФ в течение пяти лет

18. Согласно Федеральному закону от 2 мая 2006 г. N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации" право на обращение предусматривает:

- 1) право обращаться лично в государственные органы, органы местного самоуправления, должностным лицам
- 2) право направлять индивидуальные и коллективные обращения в государственные органы, органы местного самоуправления, должностным лицам
- 3) право направлять индивидуальные обращения в государственные органы, органы местного самоуправления, должностным лицам
- 4) право направлять коллективные обращения в государственные органы, органы местного самоуправления, должностным лицам
- 5) право обращаться лично и направлять индивидуальные обращения в государственные органы, органы местного самоуправления, должностным лицам
- 6) право обращаться лично и направлять коллективные обращения в государственные органы, органы местного самоуправления, должностным лицам
- 7) право обращаться лично и направлять индивидуальные и коллективные обращения в государственные органы, органы местного самоуправления, должностным лицам

19. Направленные в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу письменные предложение, заявление или жалоба, а также устное обращение гражданина в государственный орган, орган местного самоуправления это:

- 1) обращение граждан
- 2) просьба
- 3) ходатайство
- 4) прошение
- 5) заявление
- 6) предложение
- 7) жалоба

20. Рекомендация гражданина по совершенствованию законов и иных нормативных правовых актов, деятельности государственных органов и органов местного самоуправления, развитию общественных отношений, улучшению социально-экономической и иных сфер деятельности государства и общества это:

- 1) предложение
- 2) заявление
- 3) жалоба
- 4) прошение
- 5) обращение гражданина
- 6) ходатайство

[Административно-правовой статус органов исполнительной власти]

21. Государственная организация, часть системы органов государственной власти в РФ, учреждённая самим государством для исполнения и обеспечения исполнения законов и иных нормативно-правовых актов, реализации функций государственного управления во всех сферах жизни государства и общества посредством специальных форм и методов осуществления управленческих действий, обладающая соответствующей структурой, компетенцией, государственно-властными полномочиями и штатом государственных служащих это:

- 1) орган исполнительной власти
- 2) орган государственной власти
- 3) орган законодательной власти
- 4) орган судебной власти
- 5) орган прокурорского надзора
- 6) орган административной власти
- 7) орган местного самоуправления

22. Какие из перечисленных признаков относятся к признакам органов исполнительной власти

- 1) органичная часть государственной исполнительной власти
- 2) образуется Президентом РФ или вышестоящим исполнительным органом государственной власти и подчиняется ему
- 3) является коллективом, состоящим из государственных служащих, технических исполнителей и иных работников, которые, как правило, назначаются на должность
- 4) обладает оперативной самостоятельностью, правом самостоятельно принимать решения и издавать (принимать) акты от своего имени
- 5) его образование, подчинение, структура регулируются нормами гражданского процессуального права

23. Какие из перечисленных признаков не относятся к признакам органов исполнительной власти

- 1) образуется Президентом РФ или вышестоящим исполнительным органом государственной власти и подчиняется ему
- 2) является коллективом, состоящим из государственных служащих, технических исполнителей и иных работников, которые, как правило, назначаются на должность
- 3) осуществляет подзаконную исполнительно-распорядительную (административную) деятельность
- 4) обладает оперативной самостоятельностью, правом самостоятельно принимать решения и издавать (принимать) акты от своего имени
- 5) его образование, подчинение, структура регулируются частично нормами конституционного права, а в основном - нормами административного права
- 6) орган, имеющий в качестве основы своей деятельности административное принуждение

24. Согласно делению исполнительных органов власти на виды Правительство РФ это:

- 1) коллегиальный федеральный орган исполнительной власти общей компетенции
- 2) единоличный орган исполнительной власти общей компетенции
- 3) региональный орган исполнительной власти общей компетенции
- 4) коллегиальный орган исполнительной власти специальной компетенции
- 5) федеральный орган исполнительной власти межотраслевой компетенции
- 6) коллегиальный региональный орган исполнительной власти
- 7) региональный исполнительный орган общей компетенции

25. Исполнительную власть в РФ осуществляет согласно ст.110 Конституции Российской Федерации:

- 1) Государственная Дума
- 2) Федеральное Собрание
- 3) Правительство РФ
- 4) Президент
- 5) Конституционный Суд РФ

26. Согласно делению исполнительных органов власти на виды Высшее должностное лицо субъекта РФ это:

- 1) коллегиальный орган
- 2) единоличный орган
- 3) представитель местной администрации
- 4) орган отраслевой компетенции
- 5) орган межотраслевой компетенции
- 6) федеральный орган, так как назначается Президентом РФ

27. К принципам организации и деятельности органов исполнительной власти относятся:

- 1) периодичность деятельности
- 2) государственная и территориальная целостность РФ
- 3) распространение суверенитета РФ на всю её территорию
- 4) верховенство Конституции РФ и федеральных законов на всей территории РФ
- 5) состязательность сторон

28. Полномочие Президента РФ назначать с согласия Государственной Думы Председателя Правительства РФ это:

- 1) полномочие по формированию органов исполнительной власти
- 2) полномочие по определению основных направлений деятельности и руководству органами исполнительной власти
- 3) полномочие по контролю и надзору за деятельностью исполнительных органов
- 4) арбитражное полномочие в отношении исполнительных органов
- 5) полномочие по обеспечению верховенства Конституции РФ

29. Полномочие Президента РФ назначать Высшее должностное лицо субъекта РФ это:

- 1) полномочие по формированию органов исполнительной власти
- 2) полномочие по определению основных направлений деятельности и руководству органами исполнительной власти
- 3) полномочие по контролю и надзору за деятельностью исполнительных органов
- 4) арбитражное полномочие в отношении исполнительных органов
- 5) исполнительное полномочие
- 6) полномочие по обеспечению верховенства Конституции РФ
- 7) полномочие по руководству органами исполнительной власти

30. Полномочие Президента РФ по использованию согласительных процедур для разрешения разногласий между органами государственной власти субъектов РФ это:

- 1) арбитражное полномочие
- 2) полномочие по формированию органов исполнительной власти
- 3) полномочие по определению основных направлений деятельности и руководству органами исполнительной власти
- 4) полномочие по контролю и надзору за деятельностью исполнительных органов
- 5) полномочие по обеспечению верховенства Конституции РФ

[Административно-правовой статус предприятий, учреждений и организаций]

31. В соответствии с Гражданским кодексом в зависимости от цели деятельности организации можно подразделить:

- 1) коммерческие и некоммерческие
- 2) созданные в социальных, экономических, политических целях
- 3) созданные в общественных, религиозных и иных целях
- 4) предприятия и учреждения
- 5) организации, производящие продукцию, оказывающие услуги, выполняющие различного вида работы

32. Под термином «предприятие» следует понимать:

- 1) разновидность организации, созданной собственником для производства продукции, выполнения работ и оказания услуг в целях удовлетворения общественных потребностей и получения прибыли
- 2) разновидность организации, созданной собственником для производства продукции в целях удовлетворения общественных потребностей и получения прибыли
- 3) организация, созданная собственником для производства продукции и выполнения работ в целях удовлетворения общественных потребностей и получения прибыли
- 4) организация, созданная собственником для производства продукции и оказания услуг в целях удовлетворения общественных потребностей и получения прибыли
- 5) разновидность организации, созданной собственником для выполнения работ и оказания услуг в целях удовлетворения общественных потребностей и получения прибыли
- 6) организация, которая имеет в собственности, хозяйственном ведении или оперативном управлении обособленное имущество и отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде

33. Какой из нижеприведённых признаков относится к государственным унитарным предприятиям?

- 1) это предприятие, которое оформляет свои арендные права на переданное ему имущество путём заключения договора с Правительством РФ
- 2) решение о создании государственного предприятия принимается Президентом РФ
- 3) деятельность государственных предприятий финансируется из средств бюджета субъекта РФ
- 4) это предприятие не наделено правом собственности на имущество, закреплённое за ним
- 5) данные предприятия владеют имуществом на праве хозяйственного ведения либо оперативного управления
- 6) имущество унитарного предприятия делится на части, одна из которых принадлежит Правительству РФ, а другая Правительству субъекта РФ

34. Какое из ниже перечисленных правомочий относится к исключительным правам собственника казённого предприятия?

- 1) принимает решение о создании предприятия
- 2) утверждает Устав предприятия, вносит в него изменения
- 3) принимает решение о реорганизации, ликвидации предприятия
- 4) формирует уставный фонд
- 5) изымает излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество
- 6) доводит до казённого предприятия обязательные для исполнения заказы на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд

35. Под учреждением следует понимать:

- 1) разновидность организации, образованной собственником для создания социальных ценностей в основном непроизводственного характера, а также для осуществления управленческих, социально-культурных и административно-политических целей
- 2) разновидность организации, образованной собственником для создания социальных ценностей в основном непроизводственного характера, а также для осуществления управленческих и административно-политических целей
- 3) разновидность организации, созданной собственником для выполнения работ и оказания услуг в целях удовлетворения общественных потребностей и получения прибыли
- 4) разновидность организации, созданной собственником для производства продукции в целях удовлетворения общественных потребностей и получения прибыли
- 5) организация, которая имеет в собственности, хозяйственном ведении или оперативном управлении обособленное имущество и отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде
- 6) разновидность организации, образованной собственником для осуществления социально-культурных целей

36. Добровольное, самоуправляемое, некоммерческое формирование, созданное по инициативе граждан, объединившихся на основе общности интересов для реализации общих целей, указанных в уставе это:

- 1) религиозное объединение
- 2) общественное объединение
- 3) профессиональный союз
- 4) политическая партия
- 5) общественный фонд

37. Общий возраст членов и участников общественных объединений составляет:

- 1) 14 лет
- 2) 15 лет
- 3) 16 лет
- 4) 17 лет
- 5) 18 лет
- 6) 20 лет

38. Учредителями, членами, участниками общественных объединений могут быть:

- 1) органы государственной власти
- 2) международные организации
- 3) иностранные граждане
- 4) лица с двойным гражданством
- 6) органы местного самоуправления

39. Общественное объединение, созданное в целях участия граждан Российской Федерации в политической жизни общества посредством формирования и выражения их политической воли, участия в общественных и политических акциях, в выборах и референдумах, а также в целях представления интересов граждан в органах государственной власти и органах местного самоуправления это:

- 1) общественная организация
- 2) общественное движение
- 3) общественный фонд
- 4) общественное учреждение
- 5) орган общественной самодеятельности

6) политическая партия

[Административно-правовой статус государственных служащих]

40. К правовым актам, регулирующим институт государственной службы относятся законы:

- 1) «Об основах государственной службы»
- 2) «О государственной гражданской службе»
- 3) «О воинской обязанности и военной службе»
- 4) «О прокуратуре Российской Федерации»
- 5) «О полиции»
- 6) «Об общественных объединениях»

41. Согласно закону «О системе государственной службы Российской Федерации» государственная служба имеет деление на виды:

- 1) гражданская и милитаризованная
- 2) гражданская, военная, милитаризованная
- 3) гражданская, правоохранительная, милитаризованная
- 4) военная и правоохранительная
- 5) гражданская, военная и правоохранительная
- 6) гражданская и военная

42. Лицо, профессионально осуществляющее служебную деятельность на должностях государственной службы по обеспечению исполнения полномочий РФ и её субъектов, государственных органов, а также лиц, занимающих государственные должности РФ и субъектов РФ, получающие денежное вознаграждение (содержание, довольствие) за счёт средств федерального бюджета или соответствующего бюджета субъекта РФ это:

- 1) государственный служащий
- 2) Президент РФ
- 3) Председатель Правительства РФ
- 4) муниципальный служащий
- 5) служащий акционерного общества
- 6) служащий общества с ограниченной ответственностью

43. Укажите дисциплинарные взыскания, которые могут применяться в отношении государственных гражданских служащих.

- 1) предупреждение о неполном должностном соответствии
- 2) временно отстранение от замещаемой должности гражданской службы
- 3) административный штраф
- 4) замечание
- 5) выговор
- 6) дисквалификация

44. Соглашение между представителем нанимателя и гражданином, поступающим на гражданскую службу, или гражданским служащим о прохождении гражданской службы и замещении должности гражданской службы это:

- 1) служебный контракт
- 2) служебный договор
- 3) трудовой договор
- 4) трудовой контракт
- 5) договор о службе

6) верно всё

45. Согласно федеральному закону «О государственной гражданской службе» выделяют группы должностей:

- 1) высшие, главные, ведущие, старшие, младшие
- 2) высшие, главные, ведущие
- 3) главные, ведущие, старшие
- 4) ведущие, старшие, младшие
- 5) высшие, старшие, младшие
- 6) главные, ведущие, старшие, младшие
- 7) высокие, главные, ведущие, старшие, младшие

[Административное правонарушение и административная ответственность]

46. Срок административного задержания лица исчисляется:

- 1) с момента установления личности задержанного
- 2) с момента доставления
- 3) с момента пресечения правонарушения
- 4) с момента сообщения родственникам о задержании
- 5) с момента административного ареста

47. Система наблюдения за деятельностью и корректировка поведения подконтрольных объектов в целях обеспечения соответствия их деятельности установленным нормам права и целям осуществляемой ими деятельности это:

- 1) контроль
- 2) надзор
- 3) наблюдение
- 4) корректировка
- 5) законность

48. Административно-процессуальная деятельность, осуществляемая во внесудебном либо судебном порядке с целью рассмотрения и разрешения административно-правовых споров и применения административно-принудительных мер это:

- 1) административная юрисдикция
- 2) административный метод
- 3) административный надзор
- 4) административный контроль
- 5) административное пресечение
- 6) административно-правовая форма

49. Административным правонарушением признается:

- 1) виновное действие (бездействие) физического или юридического лица, за которое настоящим Кодексом или законами субъектов Российской Федерации об административных правонарушениях установлена административная ответственность
- 2) противоправное, виновное действие физического лица, за которое настоящим Кодексом или законами субъектов Российской Федерации об административных правонарушениях установлена административная ответственность
- 3) противоправное, виновное действие (бездействие) юридического лица, за которое настоящим Кодексом или законами субъектов Российской Федерации об административных правонарушениях установлена административная ответственность

4) противоправное, общественно опасное виновное действие (бездействие) физического или юридического лица, за которое настоящим Кодексом или законами субъектов Российской Федерации об административных правонарушениях установлена административная ответственность

5) противоправное, виновное действие (бездействие) физического или юридического лица, за которое настоящим Кодексом или законами субъектов Российской Федерации об административных правонарушениях установлена административная ответственность

50. В каком возрасте должен быть выдан паспорт гражданину РФ, чтобы он действовал бессрочно: ____ лет

51. Паспорт, выданный гражданину РФ, достигшему возраста 14 лет, действует до достижения этим гражданином возраста ____ лет:

52. Паспорт, выданный гражданину РФ, достигшему возраста 20 лет, действует до достижения этим гражданином возраста ____ лет:

53. Установите представленные нормативные правовые акты по их юридической силе по убыванию

2 1) Федеральный конституционный закон «О статусе депутата Государственной Думы и члена Совета Федерации»

3 2) закон РФ «О статусе судей в Российской Федерации»

1 3) Конституция РФ

5 4) Закон Оренбургской области «Об административных правонарушениях»

4 5) Постановление Правительства РФ от 14.11.2009 N 928 "Об утверждении Правил организации и проведения работ по ремонту и содержанию автомобильных дорог федерального значения"

54. Задайте соответствие указанных нормативных правовых актов виду административно-правовой нормы в зависимости от масштаба применения 1) общефедеральный, 2) региональные, 3) местные 4) локальные

1 1) Федеральный закон «О прокуратуре РФ»

4 2) Приказ директора НПО «Стрела» «Об утверждении трудового распорядка дня»

2 3) Закон Оренбургской области «Об административных правонарушениях»

1 4) Постановление Правительства РФ от 22.07.2008 №554 "О минимальном размере повышения оплаты труда за работу в ночное время"

1 5) Закон РФ «О милиции»

2 6) Закон Оренбургской области от 21.02.1996 "Об организации местного самоуправления в Оренбургской области"

3 7) Распоряжение главы администрации г. Орск «О проведении городского субботника»

55. Задайте соответствие указанных нормативных правовых актов виду административно-правовой нормы в зависимости от масштаба применения 1) общефедеральный, 2) региональные, 3) локальные

1 1) Закон РФ «О статусе судей в РФ»

3 2) Распоряжение ректора университета о проведении субботника

2 3) Закон Оренбургской области «О Законодательном Собрании Оренбургской области»

1 4) Постановление Правительства РФ "Об установлении максимального и минимального пособия по безработице на 2010 год"

1 5) Указ Президента РФ «О вопросах федеральной миграционной службы»

56. Задайте правильное соответствие, указав федеральные органы исполнительной власти, руководство деятельностью которых, в соответствии с Указом Президента РФ №724 от 12.05.2008 г., осуществляет: 1) Президент РФ 2) Правительство РФ

1 1) Министерство обороны РФ

1 2) Федеральная служба безопасности

2 3) Министерство образования и науки РФ

1 4) Министерство внутренних дел РФ

2 5) Министерство здравоохранения и социального развития РФ

2 6) Министерство сельского хозяйства РФ

2 7) Министерство экономического развития

1 8) Министерство юстиции

57. Задайте соответствие характеристики меры обеспечения производства по делу указанным мерам: 1) административное задержание 2) привод 3) личный досмотр 4) досмотр транспортного средства 5) доставление

4 1) обследование, которое проводится без нарушения конструктивной целостности

5 2) принудительное препровождение физического лица в целях составления протокола об административном правонарушении

1 3) применяется сроком на 3 часа, в исключительных случаях – на 48 часов

3 4) проводится лицом одного пола, в присутствии 2 понятых того же пола в целях обнаружения орудий или предметов совершения административного правонарушения

2 5) может применяться как в отношении правонарушителя, так и в отношении свидетеля и потерпевшего

58. Задайте соответствие характеристики меры обеспечения производства по делу указанным мерам: 1) административное задержание 2) личный досмотр 3) доставление

2 1) проводится в целях обнаружения орудий или предметов совершения административного правонарушения

3 2) принудительное препровождение физического лица в целях составления протокола, если на месте его составить не представляется возможным

1 3) кратковременное ограничение свободы физического лица

2 4) проводится лицом одного пола, в присутствии 2 понятых того же пола

1 5) в исключительных случаях срок применения может составлять 48 часов

59. Установите принадлежность участников производства дела об административных правонарушениях к группе по следующей классификации: 1) компетентные органы и должностные лица, наделенные правом определять движение и судьбу дела лица 2) лица, имеющие в деле личный интерес 3) лица и органы, содействующие осуществлению производства:

3 1) свидетель

3 2) переводчик

1 3) мировой судья

3 4) понятой

3 5) эксперт

2 6) потерпевший

1 7) инспектор ГИБДД

60. Определите принадлежность участников производства дела об административных правонарушениях к группе по классификации: 1) лица и органы, содействующие осуществлению производства 2) компетентные органы и должностные лица, наделенные правом определять движение и судьбу дела лица 3) лица, имеющие в деле личный интерес:

1 1) специалист

- 1 2) понятой
- 2 3) участковый уполномоченный милиции
- 1 4) переводчик
- 1 5) свидетель
- 3 6) лицо, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении
- 2 7) судья районного суда

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

7.1.Основная литература

1. Алёхин А.П., Кармолицкий А.А. Административное право России: учебник. Часть 1,2 Издательство: КРрцало, 2013 г. [ЭБС Книгафонд]

7.2. Дополнительная литература

1. Галузо В.Н., Волкова В.В., Хахалева В.Административный процесс: учебное пособие. Издательство ЮНИТИ-ДАНА; Закон и право, 2010. [ЭБС Книгафонд]
2. Липатов Э.Г., Филатов А.В., Чанков С.Е. Административная ответственность. Издательство: Волтерс Кувер, 2010. [ЭБС Книгафонд]
3. Екатын Р.И. Административное право России: Учебник. Издательство Книжный мир, 2011. [ЭБС Книгафонд]
4. Звоненко Д.П. Административное право. Издательство ЮстицИнформ, 2011 [ЭБС Книгафонд]
5. Административно-правовой статус органов исполнительной власти: ученое пособие // Акимова С.А., Прудникова Т.А., Редкоус В.М. Издательство ЮНИТИ-ДАНА, Закон

7.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины и другие материалы к занятиям

Электронное учебное пособие включающее:

- конспект лекций;
- методические указания по выполнению занятий семинарского типа.

7.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Электронное учебное пособие включающее:

- методические рекомендации для студентов по самостоятельной работе.

7.5 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

1. OpenOffice
2. MS Excel

7.6 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. ЭБС "КнигаФонд": www.knigafund.ru/
2. ЭБС "Лань": www.e.lanbook.com/
3. ЭБС "ibooks.ru": www.ibooks.ru/
4. eLIBRARY.RU: www.elibrary.ru/
5. <http://www.vsrp.ru/> - Верховный суд РФ
6. <http://oblsud.orb.sudrf.ru/> - Оренбургский областной суд

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

8.1. Материально-техническое обеспечение лекционных занятий

Название оборудования	Название технических и электронных средств обучения
Мультимедиа-проектор	Экран, презентация

8.2. Материально-техническое обеспечение лабораторных занятий

Лабораторные занятия не предусмотрены рабочим планом

8.2. Материально-техническое обеспечение практических занятий

Вид и номер занятия	Тема занятия	Название специализированной аудитории	Название спецоборудования	Название технических и электронных средств обучения и контроля знаний
ПЗ-1	Тема № 4. Административно-правовой статус органов исполнительной власти	Компьютерный класс 51 аудитория	Компьютер	Правовая система Гарант
ПЗ-2	Тема №6. Административное правонарушение и административная ответственность	Компьютерный класс 51 аудитория	Компьютер	Правовая система Гарант
ПЗ-3	Тема №8. Общие положения производства по делам об административных правонарушениях	Компьютерный класс 51 аудитории	Компьютер	Правовая система Гарант
ПЗ-4	Тема №10. Предмет доказывания и доказательства по делам об административных правонарушениях	Компьютерный класс 51 аудитории	Компьютер	Правовая система Гарант

ПЗ-5	Тема №12. Стадии производства по делам об административных правонарушениях	Компьютерный класс 51 аудитории	Компьютер	Правовая система Гарант
------	--	---------------------------------	-----------	-------------------------

ФОС для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине в Приложении 1

Программа разработана по направлению подготовки 400301 Юриспруденция.

Разработал(и): _____

Шулакова А.А.

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ОРЕНБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

ПРИЛОЖЕНИЕ №1

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕ-
ЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Б3. Б5. Административное право

Направление подготовки: 400301 Юриспруденция

Профиль подготовки: уголовно-правовой

Квалификация выпускника: бакалавр

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.

Наименование и содержание компетенции:

способность осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры (ПК-2)

Знать:

Этап 1. основные положения административного права и законодательства, сущность и содержание процессуального статуса участников административного производства;

Этап 2. систему принципов административного производства

Уметь:

Этап 1. анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы административного законодательства;

Этап 2. принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством

Владеть:

Этап 1. владеть юридической терминологией,

Этап 2. навыки работы с правовыми актами

Наименование и содержание компетенции:

владение навыками подготовки юридических документов (ПК-7)

Знать:

Этап 1. основные положения административного права и законодательства, сущность и содержание процессуального статуса участников административного производства, систему принципов административного производства,

Этап 2. поводы и основания возбуждения об административном правонарушении, порядок возбуждения дела об административном правонарушении, порядок рассмотрения дела об административном правонарушении и исполнения решения по делу об административном правонарушении

Уметь:

Этап 1. определять основания для применения мер принуждения и составлять процессуальные документы для применения мер процессуального принуждения,

Этап 2. исчислять процессуальные сроки, составлять жалобы, определять основания для возбуждения дела об административном правонарушении, составлять протокол и постановления; осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов

Владеть:

Этап 1. юридической терминологией,

Этап 2. навыками работы с правовыми актами.

Наименование и содержание компетенции:

готовность к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства (ПК-8)

Знать:

Этап 1. основные положения административного права и законодательства, сущность и содержание процессуального статуса участников административного производства, систему принципов административного производства, структуру и компетенцию исполнительных органов государственной власти,

Этап 2. поводы и основания возбуждения об административном правонарушении, порядок возбуждения дела об административном правонарушении, порядок рассмотрения дела об административном пра-

вонарушении и исполнения решения по делу об административном правонарушении, об организации и функционирования органов и должностных лиц, полномочных рассматривать дело об административном правонарушении.

Уметь:

Этап 1. анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы административного законодательства, определять процессуальное положение участников производства по делу об административном правонарушении, определять предмет и пределы доказывания, источники доказательств, проводить оценку доказательств, определять их классификации, определять основания для применения мер принуждения и составлять процессуальные документы для применения мер процессуального принуждения,

Этап 2. исчислять процессуальные сроки, составлять жалобы, определять основания для возбуждения дела об административном правонарушении, составлять протокол и постановления, принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов; определять правильность порядка рассмотрения дел об административных правонарушениях

Владеть:

Этап 1. Навыками анализа правоприменительной и правоохранительной практики; разрешения правовых проблем и коллизий;

Этап 2. навыками реализации норм процессуального права; принятия необходимых мер защиты прав человека и гражданина.

Наименование и содержание компетенции:

способность уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина (ПК-9)

Знать:

Этап 1. основные положения административного права и законодательства, сущность и содержание процессуального статуса участников административного производства,

Этап 2. систему принципов административного производства

Уметь:

Этап 1. принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов;

Этап 2. определять правильность порядка рассмотрения дел об административных правонарушениях

Владеть:

Этап 1. навыки работы с правовым актами,

Этап 2. навыки принятия необходимых мер защиты прав человека и гражданина

Наименование и содержание компетенции:

способность выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения (ПК-10)

Знать:

Этап 1. поводы и основания возбуждения об административном правонарушении, порядок возбуждения дела об административном правонарушении,

Этап 2. порядок рассмотрения дела об административном правонарушении и исполнения решения по делу об административном правонарушении

Уметь:

Этап 1. определять основания для применения мер принуждения и составлять процессуальные документы для применения мер процессуального принуждения, исчислять процессуальные сроки,

Этап 2. составлять жалобы, определять основания для возбуждения дела об административном правонарушении, составлять протокол и постановления

Владеть:

Этап 1. юридической терминологией, навыками анализа правоприменительной и правоохранительной практики, разрешения правовых проблем и коллизий, реализации норм права,

Этап 2. Навыками принятия необходимых мер защиты прав человека и гражданина

Наименование и содержание компетенции:

способность правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации (ПК-13)

Знать:

Этап 1. Основные положения административного права и законодательства, сущность и содержание процессуального статуса участников административного производства;

Этап 2. Систему принципов административного производства, поводы и основания возбуждения об административном правонарушении, порядок возбуждения дела об административном правонарушении, порядок рассмотрения дела об административном правонарушении и исполнения решения по делу об административном правонарушении

Уметь:

Этап 1. Анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы административного законодательства, определять процессуальное положение участников производства по делу об административном правонарушении, определять предмет и пределы доказывания, источники доказательств, проводить оценку доказательств, определять их классификацию;

Этап 2. Определять основания для применения мер принуждения и составлять процессуальные документы для применения мер процессуального принуждения, исчислять процессуальные сроки, составлять жалобы, определять основания для возбуждения дела об административном правонарушении, составлять протокол и постановления

Владеть:

Этап 1. - юридической терминологией; навыками работы с правовыми актами;

Этап 2. навыками анализа правоприменительной и правоохранительной практики; разрешения правовых проблем и коллизий; реализации норм процессуального права; принятия необходимых мер защиты прав человека и гражданина.

Наименование и содержание компетенции:

способность давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности (ПК-16)

Знать:

Этап 1. основные положения административного права и законодательства, сущность и содержание процессуального статуса участников административного производства, систему принципов административного производства; структуру и компетенцию исполнительных органов государственной власти; поводы и основания возбуждения об административном правонарушении, порядок возбуждения дела об административном правонарушении;

тивном правонарушении, порядок рассмотрения дела об административном правонарушении и исполнения решения по делу об административном правонарушении

Этап 2. об организации и функционирования органов и должностных лиц, полномочных рассматривать дело об административном правонарушении

Уметь:

Этап 1. анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы административного законодательства,

Этап 2. определять процессуальное положение участников производства по делу об административном правонарушении, определять предмет и пределы доказывания, источники доказательств, проводить оценку доказательств, определять их классификацию; определять основания для применения мер принуждения и составлять процессуальные документы для применения мер процессуального принуждения, исчислять процессуальные сроки, составлять жалобы; определять основания для возбуждения дела об административном правонарушении, составлять протокол и постановления; принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов; определять правильность порядка рассмотрения дел об административных правонарушениях

Владеть:

Этап 1. юридической терминологией; навыками работы с правовыми актами;

Этап 2. Навыками анализа правоприменительной и правоохранительной практики; разрешения правовых проблем и коллизий; реализации норм процессуального права; принятия необходимых мер защиты прав человека и гражданина.

2. Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования.

Таблица 1 - Показатели и критерии оценивания компетенций на 1 этапе

Наименование компетенции	Критерии сформированности компетенции	Показатели	Способы оценки
1	2	3	4
ПК 2	Способен осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры	Знать: основные положения административного права и законодательства, сущность и содержание процессуального статуса участников административного производства; Уметь: анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы административного законодательства; Владеть: юридической терминологией,	- тестирование; - индивидуальное собеседование, - письменные ответы на вопросы - контрольные тестовые задания; - решение задач
ПК 7	Владение навыками подготовки юридических документов	Знать: основные положения административного права и законодательства, сущность и содержание процессуального статуса участников административного производства, систему принципов административного производства, Уметь: определять основания для применения мер принуждения и составлять процессуальные документы для применения мер процессуального принуждения, Владеть: юридической терминологией,	- тестирование; - индивидуальное собеседование, - письменные ответы на вопросы - контрольные тестовые задания; - решение задач

ПК 8	готов к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства	Знать: основные положения административного права и законодательства, сущность и содержание процессуального статуса участников административного производства, систему принципов административного производства, структуру и компетенцию исполнительных органов государственной власти, Уметь: анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы административного законодательства, определять процессуальное положение участников производства по делу об административном правонарушении, определять предмет и пределы доказывания, источники доказательств, проводить оценку доказательств, определять их классификации, определять основания для применения мер принуждения и составлять процессуальные документы для применения мер процессуального принуждения, Владеть: Навыками анализа правоприменительной и правоохранительной практики; разрешения правовых проблем и коллизий;	- тестирование; - индивидуальное собеседование, - письменные ответы на вопросы - контрольные тестовые задания; - решение задач
ПК 9	Способен уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина	Знать: основные положения административного права и законодательства, сущность и содержание процессуального статуса участников административного производства, Уметь: принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов; Владеть: навыки работы с правовым актами,	- тестирование; - индивидуальное собеседование, - письменные ответы на вопросы - контрольные тестовые задания; - решение задач
ПК 10	Способен выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения	Знать: поводы и основания возбуждения об административном правонарушении, порядок возбуждения дела об административном правонарушении, Уметь: определять основания для применения мер принуждения и составлять процессуальные документы для применения мер процессуального принуждения, исчислять процессуальные сроки, Владеть: юридической терминологией, навыками анализа правоприменительной и правоохранительной практики, разрешения правовых проблем и коллизий, реализации норм права,	- тестирование; - индивидуальное собеседование, - письменные ответы на вопросы - контрольные тестовые задания; - решение задач
ПК 13	Способен правильно и полно отражать	Знать: Основные положения административного права и законода-	- тестирование; - индивидуальное собе-

	результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации	тельства, сущность и содержание процессуального статуса участников административного производства; Уметь: Анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы административного законодательства, определять процессуальное положение участников производства по делу об административном правонарушении, определять предмет и пределы доказывания, источники доказательств, проводить оценку доказательств, определять их классификацию; Владеть: юридической терминологией; навыками работы с правовыми актами;	седование, - письменные ответы на вопросы - контрольные тестовые задания; - решение задач
ПК 16	Способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности	Знать: основные положения административного права и законодательства, сущность и содержание процессуального статуса участников административного производства, систему принципов административного производства; структуру и компетенцию исполнительных органов государственной власти; поводы и основания возбуждения об административном правонарушении, порядок возбуждения дела об административном правонарушении, порядок рассмотрения дела об административном правонарушении и исполнения решения по делу об административном правонарушении Уметь: анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы административного законодательства, Владеть: юридической терминологией; навыками работы с правовыми актами;	- тестирование; - индивидуальное собеседование, - письменные ответы на вопросы - контрольные тестовые задания; - решение задач

Таблица 2 - Показатели и критерии оценивания компетенций на 2 этапе

Наименование компетенции	Критерии сформированности компетенции	Показатели	Способы оценки
1	2	3	4
ПК 2	Способен осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры (	Знать: систему принципов административного производства Уметь: принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Владеть: навыки работы с правовыми актами	- тестирование; - индивидуальное собеседование, - письменные ответы на вопросы - контрольные тестовые задания

ПК 7	владение навыками подготовки юридических документов	Знать: поводы и основания возбуждения об административном правонарушении, порядок возбуждения дела об административном правонарушении, порядок рассмотрения дела об административном правонарушении и исполнения решения по делу об административном правонарушении Уметь: исчислять процессуальные сроки, составлять жалобы, определять основания для возбуждения дела об административном правонарушении, составлять протокол и постановления; осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов Владеть: навыками работы с правовыми актами.	- тестирование; - индивидуальное собеседование; - письменные ответы на вопросы - контрольные тестовые задания
ПК 8	готов к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства	Знать: поводы и основания возбуждения об административном правонарушении, порядок возбуждения дела об административном правонарушении, порядок рассмотрения дела об административном правонарушении и исполнения решения по делу об административном правонарушении, об организации и функционирования органов и должностных лиц, полномочных рассматривать дело об административном правонарушении. Уметь: исчислять процессуальные сроки, составлять жалобы, определять основания для возбуждения дела об административном правонарушении, составлять протокол и постановления, принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов; определять правильность порядка рассмотрения дел об административных правонарушениях Владеть: навыками реализации норм процессуального права; принятия необходимых мер защиты прав человека и гражданина	- тестирование; - индивидуальное собеседование; - письменные ответы на вопросы - контрольные тестовые задания
ПК 9	Способен уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина	Знать: систему принципов административного производства Уметь: определять правильность порядка рассмотрения дел об административных правонарушениях Владеть: навыками принятия необходимых мер защиты прав человека и гражданина	- тестирование; - индивидуальное собеседование; - письменные ответы на вопросы - контрольные тестовые задания
ПК 10	Способен выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать	Знать: порядок рассмотрения дела об административном правонарушении и исполнения решения по делу об	- тестирование; - индивидуальное собеседование;

	преступления и иные правонарушения	административном правонарушении Уметь: составлять жалобы, определять основания для возбуждения дела об административном правонарушении, составлять протокол и постановления Владеть: Навыками принятия необходимых мер защиты прав человека и гражданина	- письменные ответы на вопросы - контрольные тестовые задания
ПК 13	Способен правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации	Знать: Систему принципов административного производства, поводы и основания возбуждения об административном правонарушении, порядок возбуждения дела об административном правонарушении, порядок рассмотрения дела об административном правонарушении и исполнения решения по делу об административном правонарушении Уметь: Определять основания для применения мер принуждения и составлять процессуальные документы для применения мер процессуального принуждения, исчислять процессуальные сроки, составлять жалобы, определять основания для возбуждения дела об административном правонарушении, составлять протокол и постановления Владеть: навыками анализа правоприменительной и правоохранительной практики; разрешения правовых проблем и коллизий; реализации норм процессуального права; принятия необходимых мер защиты прав человека и гражданина.	- тестирование; - индивидуальное собеседование, - письменные ответы на вопросы - контрольные тестовые задания
ПК 16	Способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности	Знать: об организации и функционирования органов и должностных лиц, полномочных рассматривать дело об административном правонарушении Уметь: определять процессуальное положение участников производства по делу об административном правонарушении, определять предмет и пределы доказывания, источники доказательств, проводить оценку доказательств, определять их классификацию; определять основания для применения мер принуждения и составлять процессуальные документы для применения мер процессуального принуждения, исчислять процессуальные сроки, составлять жалобы; определять основания для возбуждения дела об административном правонарушении, составлять протокол и постановления; принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов; определять правильность порядка рассмотрения дел об административных пра-	- тестирование; - индивидуальное собеседование, - письменные ответы на вопросы - контрольные тестовые задания

		вонарушениях Владеть: Навыками анализа право-применительной и правоохранительной практики; разрешения правовых проблем и коллизий; реализации норм процессуального права; принятия необходимых мер защиты прав человека и гражданина.	
--	--	--	--

3. Шкала оценивания.

Университет использует систему оценок соответствующего государственным регламентам в сфере образования и позволяющую обеспечивать интеграцию в международное образовательное пространство. Система оценок и описание систем оценок представлены в таблицах 3 и 4.

Таблица 3 - Система оценок

Диапазон оценки, в баллах	Экзамен		Зачет
	европейская шкала (ECTS)	традиционная шкала	
[95;100]	A – (5+)	отлично – (5)	зачтено
[85;95)	B – (5)		
[70;85)	C – (4)	хорошо – (4)	
[60;70)	D – (3+)	удовлетворительно – (3)	незачтено
[50;60)	E – (3)		
[33,3;50)	FX – (2+)	неудовлетворительно – (2)	
[0;33,3)	F – (2)		

Таблица 4 - Описание системы оценок

ECTS	Описание оценок	Традиционная шкала
A	Превосходно – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному.	отлично (зачтено)
B	Отлично – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения большинства из них оценено числом баллов, близким к максимальному.	
C	Хорошо – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено максимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.	хорошо (зачтено)
D	Удовлетворительно – теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий, возможно, содержат ошибки.	удовлетворительно (зачтено)

Е	Посредственно – теоретическое содержание курса освоено частично, некоторые практические навыки работы не сформированы, многие предусмотренные программой обучения учебные задания не выполнены, либо качество выполнения некоторых из них оценено числом баллов, близким к минимальному	удовлетворительно (незачтено)
FX	Условно неудовлетворительно – теоретическое содержание курса освоено частично, необходимые практические навыки работы не сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий не выполнено, либо качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимальному; при дополнительной самостоятельной работе над материалом курса возможно повышение качества выполнения учебных заданий.	неудовлетворительно (незачтено)
F	Безусловно неудовлетворительно – теоретическое содержание курса не освоено, необходимые практические навыки работы не сформированы, все выполненные учебные задания содержат грубые ошибки, дополнительная самостоятельная работа над материалом курса не приведет к какому-либо значимому повышению качества выполнения учебных заданий.	

Наименование показателя	Описание показателя	Критерий оценивания	
		Количество баллов	Уровень сформированности компетенции
Превосходно	Теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному	[95; 100]	Повышенный
Отлично	Теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения большинства из них оценено числом баллов, близким к максимальному	[85; 95]	
Хорошо	Теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками	[70; 85]	Достаточный
Удовлетворительно	Теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий, возможно, содержат ошибки	[60; 70]	Пороговый

Посредственно	Теоретическое содержание курса освоено частично, некоторые практические навыки работы не сформированы, многие из предусмотренных программой обучения учебные задания не выполнены, либо качество выполнения некоторых из них оценено числом баллов, близким к минимальному	[50; 60)	
Условно неудовлетворительно	Теоретическое содержание курса освоено частично, необходимые практические навыки работы не сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий не выполнено, либо качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимальному; при дополнительной самостоятельной работе над материалом курса возможно повышение качества выполнения учебных заданий	[33,3; 50)	Компетенция не сформирована
Безусловно неудовлетворительно	Теоретическое содержание курса не освоено, необходимые практические навыки работы не сформированы, все выполненные учебные задания содержат грубые ошибки; дополнительная самостоятельная работа над материалом курса к какому-либо значимому повышению качества выполнения учебных заданий	[0; 33,3)	

4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.

Таблица 5 – Способность осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры (ПК-2) Этап 1

Наименование знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности	Формулировка типового контрольного задания или иного материала, необходимого для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности
Знать: - основные положения административного права и законодательства, сущность и содержание процессуального статуса участников административного производства	1. Какой метод характерен для административного права как отрасли права? 2. Что такое административно-правовые формы исполнительной власти?
Уметь: - анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы административного законодательства	1. Под государственным управлением следует понимать: 1) воздействие субъекта управления на объект управления 2) это властное упорядочивающее воздействие субъекта управления (государства в лице его государственных органов и должностных лиц) на объект управления (общество, граждан) 3) управление в публичной сфере 4) распоряжение внутренними делами государства 5) управление внутренней жизнью государства 6) упорядочивающее воздействие субъекта управления на объект управления 7) властное упорядочивающее воздействие субъекта управления (государства в лице его государственных органов) на объект управления (граждан) 2. Методами административного права являются: 1) императивный и диспозитивный 2) властеподчинение и диспозитивного регулирования 3) методы рекомендаций и предписания 4) принуждение и пресечение

	5) принуждение и предупреждение 6) предупреждение, убеждение, поощрение 7) нет верного ответа
Навыки: - владеть юридической терминологией	1. Составьте таблицу соотношения важнейших признаков административного и гражданского права 2. Проанализируйте ст. 1.7. КоАП РФ с точки зрения норм, содержащихся в КоАП РФ.

Таблица 6 – Способность осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры (ПК-2) Этап 2

Наименование знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности	Формулировка типового контрольного задания или иного материала, необходимого для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности
Знать: систему принципов административного производства	1. Каково соотношение понятий «исполнительная власть» и «административное право»? 2. Какие общественные отношения входят в предмет административного права?
Уметь: принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством	1. Административно правовые нормы это: 1) правило поведения в административно-правовой сфере 2) установленное государством правило должного или возможного поведения субъектов административного права в административно-правовой сфере 3) установленные государством (представительными и исполнительными органами, муниципальными исполнительными органами) правила должного или возможного поведения субъектов административного права, соблюдение которых обеспечивается специальными мерами государственного воздействия 4) установленные государством (муниципальными исполнительными органами) правила должного или возможного поведения субъектов административного права, соблюдение которых обеспечивается специальными мерами государственного воздействия 5) установленные правоохранительными органами правила поведения субъектов права, соблюдение которых обеспечивается специальными мерами государственного воздействия 2. На какие виды в зависимости от масштаба применения можно подразделить административно-правовые нормы: 1) общефедеральные, региональные, территориальные, местные, локальные 2) общефедеральные, региональные, местные 3) общефедеральные, региональные, местные, локальные 4) общефедеральные и региональные 5) общефедеральные, региональные, локальные 6) общефедеральные и территориальные
Навыки: работы с правовыми актами	1. В семье Иванова, директора завода «Металл», 8 августа родилась дочь, которую родители решил назвать Светой. В тот же день сыну Иванова Виктору исполнилось 14 лет. А через месяц умерла бабушка Виктора. Имеют ли данные факты юридическое значение? Какие административно-правовые отношения возникают на их основе? 2. Объясните практическое значение норм-дефиниций и норм-принципов. Приведите несколько примеров таких норм из действующего административного законодательства.

Таблица 7 - Владение навыками подготовки юридических документов (ПК-7) Этап 1

Наименование знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности	Формулировка типового контрольного задания или иного материала, необходимого для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности
Знать: - основные положения административного права и законодательства, сущность и содержа-	1. Как осуществляется приостановление правовых актов управления? 2. Что такое административно- правовой договор?

ние процессуального статуса участников административного производства, систему принципов административного производства	
Уметь: - определять основания для применения мер принуждения и составлять процессуальные документы для применения мер процессуального принуждения	1. Постановление об административном выдворении за пределы Российской Федерации иностранных граждан или лиц без гражданства исполняется: а) таможенными органами; б) органами внутренних дел; в) службой судебных приставов; г) пограничными органами; д) властями иностранного государства, на территорию или через территорию которого указанное лицо выдворяется. 2. В сферу деятельности органов юстиции входит: а) регистрация юридических лиц и индивидуальных предпринимателей; б) регистрация объектов недвижимости и сделок с ними; в) регистрация граждан по месту пребывания и жительства; г) регистрация нормативных правовых актов; д) все выше перечисленное верно.
Навыки: - владеть юридической терминологией	1. Составьте проект ходатайства о закрытом рассмотрении дела об административном правонарушении 2. Составьте проект жалобы на действия сотрудника ГИБДД при задержании автомобиля

Таблица 8 - Владение навыками подготовки юридических документов (ПК-7). Этап 2

Наименование знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности	Формулировка типового контрольного задания или иного материала, необходимого для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности
Знать: поводы и основания возбуждения об административном правонарушении, порядок возбуждения дела об административном правонарушении, порядок рассмотрения дела об административном правонарушении и исполнения решения по делу об административном правонарушении	1. Какие виды актов прокурорского реагирования вам известны? 2. Каков порядок составления протокола об административном правонарушении?
Уметь: исчислять процессуальные сроки, составлять жалобы, определять основания для возбуждения дела об административном правонарушении, составлять протокол и постановления; осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов	1. Срок действия чрезвычайного положения, вводимого на всей территории РФ, не может превышать: а) 15 суток; б) 30 суток; в) 60 суток; г) 90 суток; д) нет правильного ответа. 2. Определение: «Система политических, экономических, военных, социальных, правовых и иных мер по подготовке к вооруженной защите и вооруженная защита Российской Федерации, целостности и неприкосновенности ее территории» относится к понятию: а) государственная безопасность; б) оборона; в) Вооруженные силы РФ; г) контрразведка; д) нет правильного ответа.
Навыки: работы с правовыми актами.	1. Составьте определение о назначении экспертизы по делу об административном правонарушении.

	2. Составьте постановление о прекращении производства по делу об административном правонарушении.
--	---

Таблица 9 - Готовность к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства (ПК-8) Этап 1

Наименование знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности	Формулировка типового контрольного задания или иного материала, необходимого для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности
Знать: - основные положения административного права и законодательства, сущность и содержание процессуального статуса участников административного производства, систему принципов административного производства, структуру и компетенцию исполнительных органов государственной власти	1. Что такое «правоохранительная служба»? 2. Что такое административная юрисдикция?
Уметь: исчислять процессуальные сроки, составлять жалобы, определять основания для возбуждения дела об административном правонарушении, составлять протокол и постановления, принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов; определять правильность порядка рассмотрения дел об административных правонарушениях	1. Срок административного задержания лица исчисляется: 1) с момента установления личности задержанного 2) с момента доставления 3) с момента пресечения правонарушения 4) с момента сообщения родственникам о задержании 5) с момента административного ареста 2. Система наблюдения за деятельностью и корректировка поведения подконтрольных объектов в целях обеспечения соответствия их деятельности установленным нормам права и целям осуществляемой ими деятельности это: 1) контроль 2) надзор 3) наблюдение 4) корректировка 5) законность
Навыки: реализации норм процессуального права; принятия необходимых мер защиты прав человека и гражданина.	1. Драгунова в результате неаккуратного обращения с паспортом привела его негодность, после чего он написал заявление на имя начальника паспортного стола с просьбой выдать ему новый паспорт. Можно ли привлечь Драгунову к административной ответственности? 2. Пенсионерка Давыдова переходила проезжую часть в неустановленном месте, чем создала помехи движению автотранспорта. Можно ли в данной ситуации привлечь Давыдову к административной ответственности?

Таблица 10 - Готовность к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства (ПК-8) Этап 2

Наименование знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности	Формулировка типового контрольного задания или иного материала, необходимого для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности
---	--

Знать: поводы и основания возбуждения об административном правонарушении, порядок возбуждения дела об административном правонарушении, порядок рассмотрения дела об административном правонарушении и исполнения решения по делу об административном правонарушении, об организации и функционирования органов и должностных лиц, полномочных рассматривать дело об административном правонарушении.	1. Каков порядок рассмотрения дела об административном правонарушении? 2. Что такое законность в сфере государственного управления?
Уметь: исчислять процессуальные сроки, составлять жалобы, определять основания для возбуждения дела об административном правонарушении, составлять протокол и постановления, принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов; определять правильность порядка рассмотрения дел об административных правонарушениях	1. Административно-процессуальная деятельность, осуществляемая во внесудебном либо судебном порядке с целью рассмотрения и разрешения административно-правовых споров и применения административно-принудительных мер это: 1) административная юрисдикция 2) административный метод 3) административный надзор 4) административный контроль 5) административное пресечение 6) административно-правовая форма 2. Административным правонарушением признается: 1) виновное действие (бездействие) физического или юридического лица, за которое настоящим Кодексом или законами субъектов Российской Федерации об административных правонарушениях установлена административная ответственность 2) противоправное, виновное действие физического лица, за которое настоящим Кодексом или законами субъектов Российской Федерации об административных правонарушениях установлена административная ответственность 3) противоправное, виновное действие (бездействие) юридического лица, за которое настоящим Кодексом или законами субъектов Российской Федерации об административных правонарушениях установлена административная ответственность 4) противоправное, общественно опасное виновное действие (бездействие) физического или юридического лица, за которое настоящим Кодексом или законами субъектов Российской Федерации об административных правонарушениях установлена административная ответственность 5) противоправное, виновное действие (бездействие) физического или юридического лица, за которое настоящим Кодексом или законами субъектов Российской Федерации об административных правонарушениях установлена административная ответственность
Навыки: реализации норм процессуального права; принятия необходимых мер защиты прав человека и гражданина.	1. Инспектор ГИБДД Лыков заметил стоящий на обочине автомобиль Лада Калина, который создавал препятствия для движения пешеходов. Не дождавись владельца указанной автомашины Романова, Лыков произвел эвакуацию транспортного средства. Правомерны ли действия Лыкова? Аргументируйте свой ответ со ссылками на законодательство. 2. Составьте схему «Органы государственного управления в сфере образования».

Таблица 11 - Способность уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина (ПК-9). Этап 1.

Наименование знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности	Формулировка типового контрольного задания или иного материала, необходимого для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности
Знать: основные положения административного права и законодательства, сущность и содержание процессуального статуса участников административного производства,	1. Каково значение правовых актов управления? 2. Что такое административный надзор?
Уметь: определять правильность порядка рассмотрения дел об административных правонарушениях	1. К правовым актам, регулирующим институт государственной службы относятся законы: 1) «Об основах государственной службы» 2) «О государственной гражданской службе» 3) «О воинской обязанности и военной службе» 4) «О прокуратуре Российской Федерации» 5) «О полиции» 6) «Об общественных объединениях» 2. Согласно закону «О системе государственной службы Российской Федерации» государственная служба имеет деление на виды: 1) гражданская и милитаризованная 2) гражданская, военная, милитаризованная 3) гражданская, правоохранительная, милитаризованная 4) военная и правоохранительная 5) гражданская, военная и правоохранительная 6) гражданская и военная
Навыки: - навыки работы с правовыми актами	1. Кем и в каком порядке регистрируются политические партии и иные общественные объединения, их отделения и филиалы, а также благотворительные, религиозные, молодежные и детские объединения, профсоюзы? Ответ обоснуйте ссылками на конкретные статьи соответствующих законов. 2. Сопоставьте признаки исполнительного органа государственной власти и юридического лица. Чем различаются эти субъекты права? Все ли исполнительные органы государственной власти обладают правами юридического лица?

Таблица 12 - Способность уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина (ПК-9). Этап 2

Наименование знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности	Формулировка типового контрольного задания или иного материала, необходимого для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности
Знать: систему принципов административного производства	1. Какие виды административно-предупредительных мер вам известны? 2. Какие органы входят в систему органов управления транспортом?
Уметь: определять правильность порядка рассмотрения дел об административных правонарушениях	1. Лицо, профессионально осуществляющее служебную деятельность на должностях государственной службы по обеспечению исполнения полномочий РФ и её субъектов, государственных органов, а также лиц, занимающих государственные должности РФ и субъектов РФ, получающие денежное вознаграждение (содержание, довольствие) за счёт средств федерального бюджета или ответствующего бюджета субъекта РФ это: 1) государственный служащий 2) Президент РФ 3) Председатель Правительства РФ

	4) муниципальный служащий 5) служащий акционерного общества 6) служащий общества с ограниченной ответственностью 2. Укажите дисциплинарные взыскания, которые могут применяться в отношении государственных гражданских служащих. 1) предупреждение о неполном должностном соответствии 2) временно отстранение от замещаемой должности гражданской службы 3) административный штраф 4) замечание 5) выговор 6) дисквалификация
Навыки: принятия необходимых мер защиты прав человека и гражданина	1. Охарактеризуйте основы организационно-правового положения и компетенцию полномочных представителей Президента РФ в палатах Федерального Собрания РФ, в федеральных округах по действующему законодательству. 2. Определите круг вопросов, для решения которых могут быть созданы органы государственной исполнительной власти субъекта РФ.

Таблица - 13 Способность выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения (ПК-10). Этап 1

Наименование знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности	Формулировка типового контрольного задания или иного материала, необходимого для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности
Знать: - поводы и основания возбуждения об административном правонарушении, порядок возбуждения дела об административном правонарушении	1. Как решает КоАП РФ вопрос о территориальной подведомственности на каждой стадии производства по делу об административном правонарушении? 2. Чем доставление отличается от привода?
Уметь: - определять основания для применения мер принуждения и составлять процессуальные документы для применения мер процессуального принуждения, исчислять процессуальные сроки	1. В каком возрасте должен быть выдан паспорт гражданину РФ, чтобы он действовал бессрочно: ____ лет 2. Паспорт, выданный гражданину РФ, достигшему возраста 14 лет, действует до достижения этим гражданином возраста _____ лет:
Навыки: - владеть юридической терминологией, навыками анализа правоприменительной и правоохранительной практики, разрешения правовых проблем и коллизий, реализации норм права	1. Составьте перечень (не менее 5) актов, регулирующих административную ответственность 2. Заполните таблицу «Признаки и виды юридической ответственности»

Таблица - 14 Способность выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения (ПК-10). Этап 2

Наименование знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности	Формулировка типового контрольного задания или иного материала, необходимого для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности
Знать:	1. Какие меры процессуального обеспечения могут применяться на стадии ис-

порядок рассмотрения дела об административном правонарушении и исполнения решения по делу об административном правонарушении	полнения? 2. Каковы правовые последствия нарушения видовой, территориальной, должностной подведомственности?
Уметь: составлять жалобы, определять основания для возбуждения дела об административном правонарушении, составлять протокол и постановления	1. Паспорт, выданный гражданину РФ, достигшему возраста 20 лет, действует до достижения этим гражданином возраста ____ лет: 2. Установите представленные нормативные правовые акты по их юридической силе по убыванию 2 1) Федеральный конституционный закон «О статусе депутата Государственной Думы и члена Совет Федерации» 3 2) закон РФ «О статусе судей в Российской Федерации 1 3) Конституция РФ 5 4) Закон Оренбургской области «Об административных правонарушениях» 4 5) Постановление Правительства РФ от 14.11.2009 N 928 "Об утверждении Правил организации и проведения работ по ремонту и содержанию автомобильных дорог федерального значения"
Навыки: принятия необходимых мер защиты прав человека и гражданина	1. Составьте проект закона Оренбургской области (не менее пяти статей) об установлении административной ответственности за административные правонарушения. 2. Назовите общие и отличительные признаки административных правонарушений и дисциплинарных проступков.

Таблица 15 - Способность правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации (ПК-13). Этап 1

Наименование знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности	Формулировка типового контрольного задания или иного материала, необходимого для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности
Знать: систему принципов административного производства, поводы и основания возбуждения об административном правонарушении, порядок возбуждения дела об административном правонарушении, порядок рассмотрения дела об административном правонарушении и исполнения решения по делу об административном правонарушении	1. Какова система государственной службы в РФ? 2. Что такое административный процесс?
Уметь: определять основания для применения мер принуждения и составлять процессуальные документы для применения мер процессуального принуждения, исчислять процессуальные сроки, составлять жалобы, определять основания для возбуждения дела об административном правонарушении, составлять протокол и постановления	1. К правовым актам, регулирующим институт государственной службы относятся законы: 1) «Об основах государственной службы» 2) «О государственной гражданской службе» 3) «О воинской обязанности и военной службе» 4) «О прокуратуре Российской Федерации» 5) «О полиции» 6) «Об общественных объединениях» 2. Лицо, профессионально осуществляющее служебную деятельность на должностях государственной службы по обеспечению исполнения полномочий РФ и её субъектов, государственных органов, а также лиц, занимающих государственные должности РФ и субъектов РФ, получающие денежное вознаграждение (содержание, довольствие) за счёт средств федерального бюджета или соответствующего бюджета субъекта РФ это:

	1) государственный служащий 2) Президент РФ 3) Председатель Правительства РФ 4) муниципальный служащий 5) служащий акционерного общества 6) служащий общества с ограниченной ответственностью
Навыки: - юридической терминологией; навыками работы с правовыми актами;	1. Охарактеризуйте особенности задержания транспортных средств? 2. При проведении административного расследования установлено, что при возбуждении дела и назначении административного расследования была неправильно проведена квалификация административного правонарушения. Может ли должностное лицо, производящее административное расследование, произвести переквалификацию административного правонарушения при проведении административного расследования?

Таблица 16 - Способность правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации (ПК-13). Этап 2

Наименование знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности	Формулировка типового контрольного задания или иного материала, необходимого для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности
Знать: систему принципов административного производства, поводы и основания возбуждения об административном правонарушении, порядок возбуждения дела об административном правонарушении, порядок рассмотрения дела об административном правонарушении и исполнения решения по делу об административном правонарушении	1. Каковы сроки производства по делам об административных правонарушениях? 2. Каков порядок и сроки возбуждения дела об административном правонарушении?
Уметь: определять основания для применения мер принуждения и составлять процессуальные документы для применения мер процессуального принуждения, исчислять процессуальные сроки, составлять жалобы, определять основания для возбуждения дела об административном правонарушении, составлять протокол и постановления	1. Соглашение между представителем нанимателя и гражданином, поступающим на гражданскую службу, или гражданским служащим о прохождении гражданской службы и замещении должности гражданской службы это: 1) служебный контракт 2) служебный договор 3) трудовой договор 4) трудовой контракт 5) договор о службе 6) верно всё 2. Согласно федеральному закону «О государственной гражданской службе» выделяют группы должностей: 1) высшие, главные, ведущие, старшие, младшие 2) высшие, главные, ведущие 3) главные, ведущие, старшие 4) ведущие, старшие, младшие 5) высшие, старшие, младшие 6) главные, ведущие, старшие, младшие 7) высокие, главные, ведущие, старшие, младшие
Навыки: навыками: анализа правоприменительной и правоохранительной практики; разрешения правовых проблем и коллизий; реализации норм процессуального права; принятия необхо-	1. В чем отличие освидетельствования на состояние опьянения от медицинского освидетельствования на состояние опьянения? Охарактеризуйте порядок проведения указанных действий со ссылкой на нормативно-правовые акты. 2. Представьте не менее трех классификаций доказательств с приведением примеров.

димых мер защиты прав человека и гражданина.	
--	--

Таблица 17 - Способность давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности (ПК-16). Этап 1

Наименование знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности	Формулировка типового контрольного задания или иного материала, необходимого для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности
Знать: - основные положения административного права и законодательства, сущность и содержание процессуального статуса участников административного производства, систему принципов административного производства; структуру и компетенцию исполнительных органов государственной власти; поводы и основания возбуждения об административном правонарушении, порядок возбуждения дела об административном правонарушении, порядок рассмотрения дела об административном правонарушении и исполнения решения по делу об административном правонарушении	1. Чем различаются меры процессуального обеспечения: изъятие имущества, арест имущества, задержание имущества? Что общего у них? 2. Как решает КоАП РФ вопрос о территориальной подведомственности на каждой стадии производства по делу об административном правонарушении?
Уметь: - анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы административного законодательства,	1. На какой стадии производства по делу об административном правонарушении лицо, в отношении которого ведется данное производство, вправе заявлять ходатайства? 1) возбуждение дела 2) рассмотрение дела 3) административное расследование 4) пересмотр постановлений и решений 2. С какого момента защитник допускается к участию в производстве по делу об административном правонарушении? 1) с момента возбуждения дела 2) с момента составления протокола 3) с момента рассмотрения дела 4) с момента предоставления доказательств 4) не причиняется вреда
Навыки: - юридической терминологией; навыками работы с правовыми актами;	1. Сгруппируйте меры принуждения применяемые в отношении юридических лиц. 2. Заполните карту сравнительного анализа мер принуждения.

Таблица 18 - Способность давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности (ПК-16). Этап 2

Наименование знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности	Формулировка типового контрольного задания или иного материала, необходимого для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности
Знать: об организации и функциониро-	1. Можно ли лицо, привлекаемое к административной ответственности, назвать обвиняемым?

вания органов и должностных лиц, полномочных рассматривать дело об административном правонарушении	2. Чем различаются меры процессуального обеспечения: изъятие имущества, арест имущества, задержание имущества? Что общего у них?
Уметь: определять процессуальное положение участников производства по делу об административном правонарушении, определять предмет и пределы доказывания, источники доказательств, проводить оценку доказательств, определять их классификацию; определять основания для применения мер принуждения и составлять процессуальные документы для применения мер процессуального принуждения, исчислять процессуальные сроки, составлять жалобы; определять основания для возбуждения дела об административном правонарушении, составлять протокол и постановления; принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов; определять правильность порядка рассмотрения дел об административных правонарушениях	1. Потерпевший вправе пользоваться юридической помощью ... 2. Какой вред причиняется, если человеку нанесено личное оскорбление нецензурной бранью? 1) физический 2) имущественный 3) моральный чиняется вреда
Навыки: анализа правоприменительной и правоохранительной практики; разрешения правовых проблем и коллизий; реализации норм процессуального права; принятия необходимых мер защиты прав человека и гражданина.	1. Охарактеризуйте особенности задержания транспортных средств. 2. Представьте классификацию доказательств с приведением примеров

5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

В процессе изучения дисциплины предусмотрены следующие формы контроля: текущий, промежуточный контроль (*зачет, экзамен*), контроль самостоятельной работы студентов.

Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется по всем видам контактной и самостоятельной работы, предусмотренным рабочей программой дисциплины. Текущий контроль успеваемости осуществляется преподавателем, ведущим аудиторские занятия.

Текущий контроль успеваемости может проводиться в следующих формах:

- устная (устный опрос, защита письменной работы, доклад по результатам самостоятельной работы и т.д.);
- письменная (письменный опрос, выполнение, расчетно-проектировочной и расчетно-графической работ и т.д.);
- тестовая (устное, письменное, компьютерное тестирование).

Результаты текущего контроля успеваемости фиксируются в журнале занятий с соблюдением требований по его ведению.

Промежуточная аттестация – это элемент образовательного процесса, призванный определить соответствие уровня и качества знаний, умений и навыков обучающихся, установленным требованиям согласно рабочей программе дисциплины. Промежуточная аттестация осуществляется по результатам текущего контроля.

Конкретный вид промежуточной аттестации по дисциплине определяется рабочим учебным планом и рабочей программой дисциплины.

Зачет, как правило, предполагает проверку усвоения учебного материала практические и семинарских занятий, выполнения лабораторных, расчетно-проектировочных и расчетно-графических работ, курсовых проектов (работ), а также проверку результатов учебной, производственной или преддипломной практик. В отдельных случаях зачеты могут устанавливаться по лекционным курсам, преимущественно описательного характера или тесно связанным с производственной практикой, или имеющим курсовые проекты и работы.

Экзамен, как правило, предполагает проверку учебных достижений обучаемы по всей программе дисциплины и преследует цель оценить полученные теоретические знания, навыки самостоятельной работы, развитие творческого мышления, умения синтезировать полученные знания и их практического применения.

6. Материалы для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Полный комплект оценочных средств для оценки знаний, умений и навыков находится у ведущего преподавателя.