

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ОРЕНБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
БЗ.В.ДВ.7.2 Исполнительное производство**

Направление подготовки 400301 Юриспруденция

Профиль подготовки (специализация) уголовно-правовой

Квалификация (степень) выпускника бакалавр

Нормативный срок обучения 5 лет

Форма обучения заочная

1. Цели освоения дисциплины

Целями освоения дисциплины «Исполнительное производство» являются:

- формирование знаний в области принудительного исполнения судебных актов и актов иных органов в Российской Федерации;
- изучение основных понятий и категорий исполнительного производства, а также положений касающихся действий органов принудительного исполнения;
- изучение норм права, регулирующих процессуальный порядок исполнительного производства;
- изучение отдельных норм гражданского процессуального права, а также умение их применять к конкретным правоотношениям исполнительного производства.

2. Место дисциплины в структуре ООП

Дисциплина «Исполнительное производство» включена в цикл ОПД дисциплин базовой части.

Требования к предшествующим знаниям представлены в таблице 2.1. Перечень дисциплин, для которых дисциплина «Исполнительное производство» является основополагающей, представлен в табл. 2.2.

Таблица 2.1. Требования к пререквизитам дисциплины

Дисциплина	Раздел	Знать, уметь, владеть
Конституционное право России	Раздел 5	Знать: - конституционные гарантии прав и свобод Уметь: - применять на практике личные права и свободы Владеть: - способами защиты прав и свобод человека и гражданина при обсуждении и решении теоретических и практических вопросов
Гражданское право	Раздел 2 Раздел 3	Знать: - теоретические положения, раскрывающие содержание основных понятий гражданского права, значений юридических фактов для правоотношений,

		- значение обязательств и особенности гражданско-правовой ответственности, способы обеспечения обязательств; Уметь: - правильно применить положения Гражданского кодекса по конкретным правоотношениям; Владеть - юридической терминологией в сфере гражданского права
--	--	--

Таблица 2.2. Требования к постреквизитам дисциплины

Дисциплина	Раздел
Итоговая государственная аттестация	

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Таблица 3.1 – Взаимосвязь планируемых результатов обучения по дисциплине и планируемых результатов освоения образовательной программы

4.

Индекс и содержание компетенции	Знания	Умения	Навыки и (или) опыт деятельности
ПК-7	Этап 1: требования, предъявляемые к исполнительным документам; Этап 2: требования, предъявляемые к документам, выносимым судебным приставом исполнителем в процессе исполнительного производства	Этап 1: разрабатывать документы правового характера Этап 2: определять процессуальное положение участников исполнительного производства	Этап 1: навыками составления процессуальных документов, оформляемых судебным приставом-исполнителем в ходе осуществления принудительного исполнения Этап 2: принятия необходимых мер для защиты прав и свобод участников исполнительного

			производства
ПК-9	Этап 1: права и обязанности сторон исполнительного производства, Этап 2: судебного пристава-исполнителя, а также иных лиц, участвующих в исполнительном производстве	Этап 1: разрабатывать документы правового характера Этап 2: определять процессуальное положение участников исполнительного производства	Этап 1: навыками составления процессуальных документов, оформляемых судебным приставом-исполнителем в ходе осуществления принудительного исполнения Этап 2: принятия необходимых мер для защиты прав и свобод участников исполнительного производства
ПК-13	Этап 1: правила и порядок производства мер принудительного исполнения; применение мер принудительного исполнения; Этап 2: обращение взыскания на денежные средства и имущество должника	Этап 1: принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом Этап 2: определять процессуальное положение участников исполнительного производства	Этап 1: навыками составления процессуальных документов, оформляемых судебным приставом-исполнителем в ходе осуществления принудительного исполнения Этап 2: принятия необходимых мер для защиты прав и свобод участников исполнительного производства

4. Организационно-методические данные дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины «Исполнительное производство» составляет 2 ЗЕ (72 часов), их распределение по видам работ и по семестрам представлено в таблице 4.1.

**Таблица 4.1. Распределение трудоемкости дисциплины
по видам работ и по семестрам**

Вид учебной работы	Трудоемкость			
	КР	час.		
			<i>9 семестр</i>	
			КР	час.
Общая трудоемкость		108		108
Аудиторная работа (АР)	10	10	10	10
лекции (Л) в т.ч в интерактивной форме	2	2/2	2	2/2
практические занятия (ПЗ)	8	8	8	8
Самостоятельная работа (СР)		96		96
Самостоятельная работа (Э)				
самостоятельное изучение отдельных вопросов (СИВ)		80		80
подготовка к занятиям (ПкЗ)		16		16
другие виды работ*				
Промежуточная аттестации				
зачет (З) контактная работа		2		2

** указать дополнительные виды самостоятельной работы, предусматриваемые рабочей учебной программой дисциплины*

5. Структура и содержание дисциплины

Дисциплина «Исполнительное производство» состоит из 13 разделов .

Структура дисциплины представлена в таблице 5.1.

Таблица 5.1. Структура дисциплины 5 курс 9 семестр

№ п/п	Наименования разделов и тем	Се ме стр	Трудоем кость, ЗЕ	Трудоемкость по видам учебной работы, час.												Коды формиру емых компетен ций
				<i>общ ая труд оемк ость</i>	Ауд итор ная рабо та	лекц ии	лабо рато рная рабо та	семи нары	Прак тиче ские заня тия	само стоя тель ная рабо та	курс овые рабо ты (про екты)	инди виду альн ые дома шни е зада ния	самост ельно е изучен ие вопрос ов	подг отовк а к занят иям	д р у г и е в и д ы р а б о т	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
1.	Раздел 1 Понятие предмет, система исполнительного производства	9	8 0,22	8	2	2							6			ПК-7

№ п/п	Наименования разделов и тем	Се ме стр	Трудоем кость, ЗЕ	Трудоемкость по видам учебной работы, час.												Коды формиру емых компетен ций
				общ ая труд оемк ость	Ауд итор ная рабо та	лекц ии	лабо рато рная рабо та	семи нары	Прак тиче ские зая тия	само стоя тель ная рабо та	курс овые рабо ты (про екты)	инди виду альн ые дома шни е зада ния	самост тельное изучен ие вопрос ов	подг отовк а к занят иям	д р у г и е в и д ы р а б о т	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
1.1.	Тема 1 Понятие предмет, система исполнительного производства	9	8 0,22	8	2	2							6			ПК-7
2.	Раздел 2 Закон «О судебных приставах»	9	10 0,28	10	2				2	8			6	2		ПК-9
2.1.	Раздел ная	9	10,	10	2				2				6	2		ПК-9

№ п/п	Наименования разделов и тем	Се ме стр	Трудоем кость, ЗЕ	Трудоемкость по видам учебной работы, час.												Коды формиру емых компетен ций
				общ ая труд оемк ость	Ауд итор ная рабо та	лекц ии	лабо рато рная рабо та	семи нары	Прак тиче ские заня тия	само стоя тель ная рабо та	курс овые рабо ты (про екты)	инди виду альн ые дома шни е зада ния	самост тельное изучен ие вопрос ов	подг отовк а к занят иям	д р у г и е в и д ы р а б о т	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
	единица 2 Закон «О судебных приставах»		0,28							8						
3.	Раздел 3 Международное законодательство и вопросы исполнительного производства	9	6 0,2	6						6			6			ПК-7

№ п/п	Наименования разделов и тем	Се ме стр	Трудоем кость, ЗЕ	Трудоемкость по видам учебной работы, час.												Коды формиру емых компетен ций
				общ ая труд оемк ость	Ауд итор ная рабо та	лекц ии	лабо рато рная рабо та	семи нары	Прак тиче ские зая тия	само стоя тель ная рабо та	курс овые рабо ты (про екты)	инди виду альн ые дома шни е зада ния	самост ельн ое изучен ие вопрос ов	подг отовк а к занят иям	д р у г и е в и д ы р а б о т	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
3.1.	Тема 3 Международное законодательство и вопросы исполнительного производства	9	6 0,2	6						6			6			ПК-7
4.	Раздел 4 Российское законодательство и исполнительное производство	9	6 0,2	6						6			6			ПК-7
4.1.	Тема 4	9	6	6						6			6			

№ п/п	Наименования разделов и тем	Се ме стр	Трудоем кость, ЗЕ	Трудоемкость по видам учебной работы, час.												Коды формиру емых компетен ций
				общ ая труд оемк ость	Ауд итор ная рабо та	лекц ии	лабо рато рная рабо та	семи нары	Прак тиче ские зая тия	само стоя тель ная рабо та	курс овые рабо ты (про екты)	инди виду альн ые дома шни е зада ния	самост тельное изучен ие вопрос ов	подг отовк а к занят иям	д р у г и е в и д ы р а б о т	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
	Российское законодательство и исполнительное производство		0,2													ПК-7
5	Раздел 5 Субъекты исполнительного производства	9	6 0,2	6						6			6			ПК-9
5.1.	Тема 5 Субъекты исполнительного производства	9	6 0,2	6						6			6			ПК-9

№ п/п	Наименования разделов и тем	Се ме стр	Трудоем кость, ЗЕ	Трудоемкость по видам учебной работы, час.												Коды формиру емых компетен ций
				общ ая труд оемк ость	Ауд итор ная рабо та	лекц ии	лабо рато рная рабо та	семи нары	Прак тиче ские зая тия	само стоя тель ная рабо та	курс овые рабо ты (про екты)	инди виду альн ые дома шни е зада ния	самост тельное изучен ие вопрос ов	подг отовк а к занят иям	д р у г и е в и д ы р а б о т	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
6.	Раздел 6 Особенности совершения исполнительных действий в исполнительном производстве с иностранным элементом	9	6 0,2	6						6			6			ПК-9 ПК-13
6.1.	Тема 6 Особенности совершения	9	6 0,2	6						6			6			ПК-9 ПК-13

№ п/п	Наименования разделов и тем	Се ме стр	Трудоем кость, ЗЕ	Трудоемкость по видам учебной работы, час.												Коды формиру емых компетен ций
				общ ая труд оемк ость	Ауд итор ная рабо та	лекц ии	лабо рато рная рабо та	семи нары	Прак тиче ские зая тия	само стоя тель ная рабо та	курс овые рабо ты (про екты)	инди виду альн ые дома шни е зада ния	самост ельн ое изучен ие вопрос ов	подг отовк а к занят иям	д р у г и е в и д ы р а б о т	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
	исполнительных действий в исполнительном производстве с иностранным элементом															
7	Раздел 7 Общие правила применения мер государственного принуждения к должнику	9	10 0,28	10	2				2	8			6	2		ПК-9 ПК-13

№ п/п	Наименования разделов и тем	Се ме стр	Трудоем кость, ЗЕ	Трудоемкость по видам учебной работы, час.												Коды формиру емых компетен ций
				общ ая труд оемк ость	Ауд итор ная рабо та	лекц ии	лабо рато рная рабо та	семи нары	Прак тиче ские зая тия	само стоя тель ная рабо та	курс овые рабо ты (про екты)	инди виду альн ые дома шни е зада ния	самост тельное изучен ие вопрос ов	подг отовк а к занят иям	д р у г и е в и д ы р а б о т	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
7.1.	Тема 7 Общие правила применения мер государственного принуждения к должнику	9	10 0,28	10	2				2	8			6	2		ПК-9 ПК-13
8	Раздел 8 Возбуждение исполнительного производства и подготовка к принудительному	9	10 0,28	10	2				2	8			6	2		ПК-13

№ п/п	Наименования разделов и тем	Се ме стр	Трудоем кость, ЗЕ	Трудоемкость по видам учебной работы, час.												Коды формиру емых компетен ций
				общ ая труд оемк ость	Ауд итор ная рабо та	лекц ии	лабо рато рная рабо та	семи нары	Прак тиче ские зая тия	само стоя тель ная рабо та	курс овые рабо ты (про екты)	инди виду альн ые дома шни е зада ния	самост тельное изучен ие вопрос ов	подг отовк а к занят иям	д р у г и е в и д ы р а б о т	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
	исполнению															
8.1	Тема 8 Возбуждение исполнительного производства и подготовка к принудительному исполнению	9	10 0,28	10	2				2	8			6	2		ПК-13
9.	Раздел 9 Обращение взыскания на	9	6 0,2	6						6			6			ПК-9

№ п/п	Наименования разделов и тем	Се ме стр	Трудоем кость, ЗЕ	Трудоемкость по видам учебной работы, час.												Коды формиру емых компетен ций
				общ ая труд оемк ость	Ауд итор ная рабо та	лекц ии	лабо рато рная рабо та	семи нары	Прак тиче ские заня тия	само стоя тель ная рабо та	курс овые рабо ты (про екты)	инди виду альн ые дома шни е зада ния	самост тельное изучен ие вопрос ов	подг отовк а к занят иям	д р у г и е в и д ы р а б о т	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
	имущество должника															
9.1.	Тема 9 Обращение взыскания на имущество должника	9	6 0,2	6						6			6			ПК-9
10.	Раздел 10 Обращение взыскания на заработную плату и иные виды доходов должника	9	6 0,2	6						6			6			ПК-7

№ п/п	Наименования разделов и тем	Се ме стр	Трудоем кость, ЗЕ	Трудоемкость по видам учебной работы, час.												Коды формиру емых компетен ций
				общ ая труд оемк ость	Ауд итор ная рабо та	лекц ии	лабо рато рная рабо та	семи нары	Прак тиче ские зая тия	само стоя тель ная рабо та	курс овые рабо ты (про екты)	инди виду альн ые дома шни е зада ния	самост ятель ное изучен ие вопрос ов	подг отовк а к занят иям	д р у г и е в и д ы р а б о т	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
10. 1.	Тема 10 Обращение взыскания на заработную плату и иные виды доходов должника	9	6 0,2	6						6			6			ПК-7
11.	Раздел 11 Исполнение исполнительных документов по спорам неимущественного	9	10 0,28	10	2				2	8			6	2		ПК-13

№ п/п	Наименования разделов и тем	Се ме стр	Трудоем кость, ЗЕ	Трудоемкость по видам учебной работы, час.												Коды формиру емых компетен ций
				общ ая труд оемк ость	Ауд итор ная рабо та	лекц ии	лабо рато рная рабо та	семи нары	Прак тиче ские зая тия	само стоя тель ная рабо та	курс овые рабо ты (про екты)	инди виду альн ые дома шни е зада ния	самост тельное изучен ие вопрос ов	подг отовк а к занят иям	д р у г и е в и д ы р а б о т	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
	характера															
11. 1.	Тема 11 Исполнение исполнительных документов по спорам неимущественного характера	9	10 0,28	10	2				2	8			6	2		ПК-13
12.	Раздел 12 Особенности обращения взыскания на отдельное	9	6 0,2	6						6			6			ПК-9, ПК-13

№ п/п	Наименования разделов и тем	Се ме стр	Трудоем кость, ЗЕ	Трудоемкость по видам учебной работы, час.												Коды формиру емых компетен ций
				общ ая труд оемк ость	Ауд итор ная рабо та	лекц ии	лабо рато рная рабо та	семи нары	Прак тиче ские зая тия	само стоя тель ная рабо та	курс овые рабо ты (про екты)	инди виду альн ые дома шни е зада ния	самост ятель ное изучен ие вопрос ов	подг отовк а к занят иям	д р у г и е в и д ы р а б о т	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
	имущество должников															
12. 1.	Тема 12 Особенности обращения взыскания на отдельное имущество должников	9	6 0,2		6					6			6			ПК-9, ПК-13
13	Раздел 13 Защита прав участников	9	6 0,2		6					6			6			ПК-9, ПК-13

№ п/п	Наименования разделов и тем	Се ме стр	Трудоем кость, ЗЕ	Трудоемкость по видам учебной работы, час.												Коды формиру емых компетен ций
				<i>общ ая труд оемк ость</i>	Ауд итор ная рабо та	лекц ии	лабо рато рная рабо та	семи нары	Прак тиче ские заян тия	само стоя тель ная рабо та	курс овые рабо ты (про екты)	инди виду альн ые дома шни е зада ния	самост тельное изучен ие вопрос ов	подг отовк а к заян тиям	д р у г и е в и д ы р а б о т	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
	контактная работа															
	Итого	9	108,3	108	10	2			8	96			80	16		ПК - 7 ПК -9 ПК - 13

5.2. Содержание разделов дисциплины

5.2.1. Раздел 1. Понятие предмет, система исполнительного производства

5.2.1.1. Темы и перечень вопросов лекции

Лекция 1 (Л-1) Понятие, предмет, система исполнительного производства / в интерактивной форме

1. Место исполнительного производства в системе права РФ.
2. Предмет и метод правового регулирования отношений, возникающих в исполнительном производстве.
3. Система исполнительного производства.
4. Принципы исполнительного производства.

5.2.1.2. Темы и перечень вопросов для самостоятельного изучения

№ п/п	Названия тем	Перечень вопросов	Кол- во часов	Номер источника основной литературы
1.	Тема 1 Понятие предмет, система исполнительного производства	1. Источники исполнительного производства судов в России 2. Виды мер принудительного исполнения в исполнительном производстве	6	1

5.2.2. Раздел 2 Закон «О судебных приставах»

5.2.2.1. Перечень вопросов практического занятия

Практическое занятие 1 (ПЗ-2) Закон «О судебных приставах»

1. Задачи судебных приставов.
2. Требования, предъявляемые к судебным приставам.
3. Организация деятельности судебных приставов.
4. Полномочия органов юстиции по организации деятельности ФССП.

5. Права и обязанности судебных приставов.

5.2.2.2. Темы и перечень вопросов для самостоятельного изучения

№ п/п	Названия тем	Перечень вопросов	Кол-во часов	Номер источника основной литературы
1.	Тема 2 Закон «О судебных приставах»	1.Правовая и социальная защита судебных приставов. 2.Финансирование службы судебных приставов.	6	1

5.2.3. Раздел 3 Международное законодательство и вопросы исполнительного производства

5.2.3.1. Темы и перечень вопросов для самостоятельного изучения

№ п/п	Названия тем	Перечень вопросов	Кол-во часов	Номер источника основной литературы
1.	Тема 3 Международное законодательство и вопросы исполнительного производства	1.Минская конвенция (1996 г.) 2.Римская конвенция. (1950 г.) 3.Гаагские конвенции (1954,1965,1971 г.) 4. Нью-Йоркская конвенция (1968 г.)	6	1

5.2.4. Раздел 4 Российское законодательство и исполнительное производство

5.2.4.1. Темы и перечень вопросов для самостоятельного изучения

№ п/п	Названия тем	Перечень вопросов	Кол- во часов	Номер источника основной литературы
1.	Тема 4 Российское законодательство и исполнительное производство	1. Уголовно- исполнительный кодекс РФ и исполнительное производство. 2. Жилищный кодекс и исполнительное производство. 2. ГК РФ и исполнительное производство 3. КоАП РФ и исполнительное производство	6	1

5.2.5. Раздел 5. Субъекты исполнительного производства

5.2.5.1. Темы и перечень вопросов для самостоятельного изучения

№ п/п	Названия тем	Перечень вопросов	Кол- во часов	Номер источника основной литературы
1.	Тема 5 Субъекты исполнительного производства	1. Понятие и классификация субъектов исполнительного производства. 2. Судебный пристав и иные органы и организации, исполняющие требование судебных актов и актов других	6	1

		органов. 3.Лица, участвующие в исполнительном производстве. 4.Лица, содействующие исполнительному производству. 5. Соучастие в исполнительном производстве 6.Представительство в исполнительном производстве		
--	--	--	--	--

5.2.6. Раздел 6. Особенности совершения исполнительных действий в исполнительном производстве с иностранным элементом

5.2.6.1. Темы и перечень вопросов для самостоятельного изучения

№ п/п	Названия тем	Перечень вопросов	Кол-во часов	Номер источника основной литературы
1.	Тема 6 Особенности совершения исполнительных действий в исполнительном производстве с иностранным элементом	1.Исполнение судебных актов и актов других органов в отношении иностранных граждан и лиц без гражданства. 2. Исполнение судебных актов и актов других органов в отношении иностранных организаций. 3. Исполнение	6	1

		решений иностранных судов и арбитражей. 4. Исполнительное производство в зарубежных странах (на примере Англии, Франции, Германии)		
--	--	--	--	--

5.2.7. Раздел 7 Общие правила применения мер государственного принуждения к должнику

5.2.7.1. Темы и перечень вопросов практического занятия

Практическое занятие 2 (ПЗ-2) Общие правила применения мер государственного принуждения к должнику

1. Исполнительные документы.
2. Способ и порядок исполнения.
3. Место и время совершения исполнительных действий.
4. Сроки в исполнительном производстве.
5. Окончание исполнительного производства.
6. Расходы в исполнительном производстве.
7. Ответственность в исполнительном производстве.

5.2.7.2. Темы и перечень вопросов для самостоятельного изучения

№ п/п	Названия тем	Перечень вопросов	Кол-во часов	Номер источника основной литературы
1.	Тема 7 Общие правила применения мер государственного принуждения к должнику	1. Временная остановка исполнительного производства 2. Распределение взысканных денежных сумм и очередность удовлетворения требований	6	1

		взыскателя.		
--	--	-------------	--	--

5.2.8. Раздел 8 Возбуждение исполнительного производства и подготовка к принудительному исполнению

5.2.8.1. Темы и перечень вопросов практического занятия

Практическое занятие 3 (ПЗ-3) Возбуждение исполнительного производства и подготовка к принудительному исполнению

1. Процессуальный порядок возбуждения исполнительного производства.
2. Возбуждение исполнительного производства без заявления взыскателя.
3. Содержание постановления о возбуждении исполнительного производства.
4. Подготовка судебного пристава исполнителя к принудительному исполнению.
5. Добровольное исполнение.

5.2.8.2. Темы и перечень вопросов для самостоятельного изучения

№ п/п	Названия тем	Перечень вопросов	Кол-во часов	Номер источника основной литературы
1.	Тема 8 Возбуждение исполнительного производства и подготовка к принудительному исполнению	1. Условие отказа в возбуждении исполнительного производства. 2. Реализация мер обеспечения исполнения исполнительного документа.	6	1

5.2.9. Раздел 9 Обращение взыскания на имущество должника

5.2.9.1. Темы и перечень вопросов для самостоятельного изучения

№ п/п	Названия тем	Перечень вопросов	Кол-во часов	Номер источника основной литературы
1.	Тема 9 Обращение	1.Порядок обращения	6	1

	взыскания на имущество должника	взыскания на денежные средства должника: физического лица, организации. 2. Порядок обращения взыскания на иное имущество должника: физического лица, организации. 3. Арест имущества должника. 4. Имущество, на которое не может быть обращено взыскание. 5. Сроки исполнения. 6. Реализация арестованного имущества (движимого и недвижимого) Изъятие имущества должника. 7. Оценка имущества должника.		
--	--	--	--	--

5.2.10. Раздел 10 Обращение взыскания на заработную плату и иные виды доходов должника

5.2.10.1. Темы и перечень вопросов для самостоятельного изучения

№ п/п	Названия тем	Перечень вопросов	Кол- во часов	Номер источника основной литературы
1.	Тема 10 Обращение взыскания на заработную плату и иные виды доходов должника	1. Общие вопросы обращения взыскания на заработную плату и иные виды доходов должника. 2. Порядок и размеры удержаний. 3. Виды доходов, на которые не может быть обращено взыскание. 4. Особенности исполнения исполнительных документов о взыскании алиментов и задолженности по ним. Особенности обращения взыскания на заработок должника, отбывающего наказание.	6	1

5.2.11. Раздел 11 Исполнение исполнительных документов по спорам
неимущественного характера

5.2.11.1. Темы и перечень вопросов практического занятия

Практическое занятие 4 (ПЗ-4) Исполнение исполнительных документов по спорам неимущественного характера

1. Общие условия исполнения исполнительных документов, обязывающих должника совершить определенные действия или воздержаться от их совершения.

2. Особенности исполнения исполнительных документов о восстановлении на работе.

3. Особенности исполнения исполнительных документов по иным трудовым делам.

4. Особенности исполнения исполнительных документов о выселении должника, выселении взыскателя и по иным жилищным делам.

5.2.11.2. Темы и перечень вопросов для самостоятельного изучения

№ п/п	Названия тем	Перечень вопросов	Кол-во часов	Номер источника основной литературы
1.	Тема 11 Исполнение исполнительных документов по спорам неимущественного характера	1.Исполнение содержащегося в исполнительном документе требования об административном приостановлении деятельности должника.	6	1

5.2.12. Раздел 12 Особенности обращения взыскания на отдельное имущество должников

5.2.12.1. Темы и перечень вопросов для самостоятельного изучения

№ п/п	Названия тем	Перечень вопросов	Кол-во часов	Номер источника основной литературы
1.	Тема 12 Особенности обращения взыскания на отдельное имущество должников	1.Особенности обращения взыскания на дебиторскую задолженность	6	1

		2. Особенности обращения взыскания на недвижимое имущество. 3. Особенности обращения взыскания на ценные бумаги. 4. Особенности обращения взыскания на результаты интеллектуальной собственности.		
--	--	--	--	--

5.2.13. Раздел 13 Защита прав участников исполнительного производства

5.2.13.1. Темы и перечень вопросов для самостоятельного изучения

№ п/п	Названия тем	Перечень вопросов	Кол- во часов	Номер источника основной литературы
1.	Тема 13 Защита прав участников исполнительного производства	1.Процессуальные формы контроля и надзора в исполнительном производстве. 2. Обжалование действий (бездействия) судебного пристава-исполнителя. 3. Предъявления исков в исполнительном производстве. 4. Поворот исполнения в исполнительном	6	1

		производстве		
--	--	--------------	--	--

1. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

6.1. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости

6.1.1. Раздел 1. Понятие, предмет, система исполнительного производства

6.1.1.1. Контрольные вопросы

1. Место исполнительного производства в системе права РФ.
2. Предмет и метод правового регулирования отношений, возникающих в исполнительном производстве.
3. Источники исполнительного производства.
4. Система исполнительного производства.
1. Виды мер принудительного исполнения в исполнительном производстве.
2. Принципы исполнительного производства.

6.1.1.2. Задания для проведения текущего контроля успеваемости

Составьте таблицу «Источники исполнительного права»

6.1.2. Раздел 2. Закон «О судебных приставах»

6.1.2.1. Контрольные вопросы

1. Задачи судебных приставов.
2. Требования, предъявляемые к судебным приставам.
3. Организация деятельности судебных приставов.
4. Полномочия органов юстиции по организации деятельности ФССП.
5. Права и обязанности судебных приставов.
6. Правовая и социальная защита судебных приставов.
7. Финансирование службы судебных приставов.

6.1.2.2. Задания для проведения текущего контроля успеваемости

Составьте таблицу «Права и обязанности судебных приставов-исполнителей».

6.1.3. Раздел 3 Международное законодательство и вопросы исполнительного производства

6.1.3.1. Контрольные вопросы

1. Римская конвенция. (1950 г.)
2. Гаагские конвенции (1954, 1965, 1971 г.)
3. Нью-Йоркская конвенция (1968 г.)
4. Минская конвенция (1996 г.)

6.1.3.2. Задания для проведения текущего контроля успеваемости

Составьте таблицу «Международно-правовые акты и исполнительное производство»

6.1.4. Раздел 4 Российское законодательство и исполнительное производство

6.1.4.1. Контрольные вопросы

1. ГК РФ и исполнительное производство.
2. ГПК РФ и исполнительное производство.
3. УИК РФ и исполнительное производство.
4. ТК РФ и исполнительное производство.
5. СК РФ и исполнительное производство.
6. Ко АП РФ и исполнительное производство.
7. ЖК РФ и исполнительное производство.

6.1.4.2. Задания для проведения текущего контроля успеваемости

Из приведенного перечня кодифицированных источников выпишите нормы, связанные с исполнительным производством.

6.1.5. Раздел 5 Субъекты исполнительного производства

6.1.5.1. Контрольные вопросы

1. Понятие и классификация субъектов исполнительного производства.
2. Судебный пристав и иные органы и организации, исполняющие требования судебных актов и актов других органов.
3. Лица, участвующие в исполнительном производстве.
4. Лица, содействующие исполнительному производству.

6.1.5.2. Задания для проведения текущего контроля успеваемости

Составьте схему «Субъекты исполнительного производства»

6.1.6. Раздел 6 Особенности совершения исполнительных действий в исполнительном производстве с иностранным элементом

6.1.6.1. Контрольные вопросы

1. Исполнение судебных актов и актов других органов в отношении иностранных граждан и лиц без гражданства.
2. Исполнение судебных актов и актов других органов в отношении иностранных организаций.
3. Исполнение решений иностранных судов и арбитражей.

6.1.6.2. Задания для проведения текущего контроля успеваемости

Составьте схему: «Процедура исполнения решения иностранных судов»

6.1.7. Раздел 7 Общие правила применения мер государственного принуждения к должнику

6.1.7.1. Контрольные вопросы

1. Исполнительные документы.
2. Способ и порядок исполнения.
3. Место и время совершения исполнительных действий.
4. Сроки в исполнительном производстве.
5. Временная остановка исполнительного производства.
6. Окончание исполнительного производства.
7. Расходы в исполнительном производстве.
8. Ответственность в исполнительном производстве.
9. Распределение взысканных денежных сумм и очередность удовлетворения требований взыскателя.

6.1.7.2. Задания для проведения текущего контроля успеваемости

Составьте проект исполнительного документа (или судебного приказа, или постановления судебного пристава-исполнителя)

6.1.8. Раздел 8 Возбуждение исполнительного производства и подготовка к принудительному исполнению

6.1.8.1. Контрольные вопросы

1. Процессуальный порядок возбуждения исполнительного производства.
2. Возбуждение исполнительного производства без заявления взыскателя.
3. Содержание постановления о возбуждении исполнительного производства.
4. Условие отказа в возбуждении исполнительного производства.
5. Подготовка судебного пристава исполнителя к принудительному исполнению.
6. Добровольное исполнение.
7. Реализация мер обеспечения исполнения исполнительного документа.

6.1.8.2. Задания для проведения текущего контроля успеваемости

Составьте проект постановления судебного пристава-исполнителя об отказе в возбуждении исполнительного производства.

6.1.9. Раздел 9 Обращение взыскания на имущество должника

6.1.9.1. Контрольные вопросы

1. Порядок обращения взыскания на денежные средства:
 - А) должника- физического лица.
 - Б) должника- организации.
10. Порядок обращения взыскания на иное имущество должника:
 - А) должника- физического лица.
 - Б) должника- организации
11. Арест имущества должника.
12. Изъятие имущества должника.
13. Имущество, на которое не может быть обращено взыскание.
14. Сроки исполнения.
15. Оценка имущества должника.
16. Реализация арестованного имущества (движимого и недвижимого)

6.1.9.2. Задания для проведения текущего контроля успеваемости

Составьте таблицу «Имущество, на которое не может быть обращено взыскание»

6.1.10. Раздел 10 Обращение взыскания на заработную плату и иные виды доходов должника

6.1.10.1. Контрольные вопросы

1. Общие вопросы обращения взыскания на заработную плату и иные виды доходов должника.
2. Порядок и размеры удержаний.
3. Виды доходов, на которые не может быть обращено взыскание.
4. Особенности обращения взыскания на заработок должника. Отбывающего наказание.
5. Особенности исполнения исполнительных документов о взыскании алиментов и задолженности по ним.

6.1.10.2. Задания для проведения текущего контроля успеваемости
Составьте таблицу «Виды доходов, на которые не может быть обращено взыскание»

6.1.11. Раздел 11 Исполнение исполнительных документов по спорам неимущественного характера

6.1.11.1. Контрольные вопросы

1. Общие условия исполнения исполнительных документов, обязывающих должника совершить определенные действия или воздержаться от их совершения.
2. Особенности исполнения исполнительных документов о восстановлении на работе.
3. Особенности исполнения исполнительных документов по иным трудовым делам.
4. Особенности исполнения исполнительных документов о выселении должника, выселении взыскателя и по иным жилищным делам.
1. Исполнение содержащегося в исполнительном документе требования об административном приостановлении деятельности должника.

6.1.11.2. Задания для проведения текущего контроля успеваемости
Составьте таблицу «Требования неимущественного характера, содержащиеся в исполнительных документах»

6.1.12. Раздел 12 Особенности обращения взыскания на отдельное имущество должников

6.1.12.1. Контрольные вопросы

1. Особенности обращения взыскания на дебиторскую задолженность
2. Особенности обращения взыскания на недвижимое имущество.
3. Особенности обращения взыскания на ценные бумаги.
4. Особенности обращения взыскания на результаты интеллектуальной собственности.

6.1.12.2. Задания для проведения текущего контроля успеваемости

Составьте схему «Дебиторская задолженность: понятие, основания обращения взыскания на дебиторскую задолженность»

6.1.13. Раздел 13 Защита прав участников исполнительного производства

6.1.13.1. Контрольные вопросы

1. Процессуальные формы контроля и надзора в исполнительном производстве.
2. Обжалование действий (бездействия) судебного пристава-исполнителя.
3. Предъявления исков в исполнительном производстве.
4. Поворот исполнения.

6.1.13.2. Задания для проведения текущего контроля успеваемости

Составьте схему «Процессуальные формы контроля и надзора в исполнительном производстве»

6.2. Оценочные средства для промежуточной аттестации

Вопросы к зачету по исполнительному производству

1. Понятие исполнительного производства.
2. Предмет и метод правового регулирования отношений, возникающих в исполнительном производстве.
3. Источники исполнительного производства.
4. Система исполнительного производства.
5. Виды мер принудительного исполнения.
6. Стадии исполнительного производства.
7. Классификация субъектов исполнительного производства.
8. Лица, участвующие в исполнительном производстве.

9. Лица, содействующие исполнительному производству.
10. Исполнительные документы.
11. Способ и порядок исполнения.
12. Место и время совершения исполнительных действий.
13. Сроки в исполнительном производстве.
14. Временная остановка исполнительного производства.
15. Окончание исполнительного производства.
16. Расходы в исполнительном производстве.
17. Ответственность в исполнительном производстве.
18. Очередность удовлетворения требований взыскателя.
19. Процессуальные формы контроля и надзора в исполнительном производстве.
20. Обжалование действий судебного пристава.
21. Предъявление исков в исполнительном производстве. Поворот исполнения.
22. Задачи судебных приставов-исполнителей.
23. Права и обязанности судебных приставов.
24. Исполнение судебных актов в отношении иностранных граждан, иностранных организаций.
25. Процессуальный порядок возбуждения исполнительного производства.
26. Возбуждение исполнительного производства без заявления взыскателя.
27. Содержание постановления о возбуждении исполнительного производства.
28. Подготовка судебного пристава-исполнителя к принудительному исполнению. Добровольное исполнение.
29. Порядок обращения взыскания на денежные средства должника. Порядок обращения взыскания на иное имущество должника.
30. Арест имущества должника. Изъятие имущества должника.
31. Имущество, на которое не может быть обращено взыскание.
32. Сроки исполнения.
33. Оценка имущества должника. Реализация арестованного имущества.
34. Обращение взыскания на заработную плату должника. Обращение взыскания на иные виды доходов должника.
35. Особенности исполнения исполнительных документов о выселении должника, о вселении взыскателя.
36. Особенности обращения взыскания на заработок должника, отбывающего наказание.
37. Особенности обращения взыскания на дебиторскую задолженность.
38. Особенности обращения взыскания на недвижимое имущество.
39. Особенности обращения взыскания на ценные бумаги.
40. Особенности обращения взыскания на результаты интеллектуальной собственности.
41. Утрата исполнительного документа и ее последствия.

42. Правовой статус старшего судебного пристава.
43. Правовой статус судебного пристава-исполнителя.
44. Правопреемство в исполнительном производстве.
45. Правовой статус понятого, переводчика.
46. Правовой статус специалиста, судебного представителя.
47. Участия несовершеннолетних в исполнительном производстве.
48. Отвод участников исполнительного производства.
49. Обеспечительные меры по исполнению исполнительного документа.
50. Особенности взыскания при реорганизации и ликвидации должника.
51. Подготовка торгов судебным приставом- исполнителем.
52. Сроки и порядок проведения торгов.
53. Сроки предъявления исполнительных документов к исполнению.
54. Перерыв и восстановление сроков в исполнительном производстве.
55. Приостановления и отложения исполнительных действий.
56. Возмещение исполнительных расходов.
57. Исполнительский сбор.
58. Особенности защиты прав взыскателя.
59. Особенности защиты прав должника.
60. Понятие и перечень исполнительных расходов.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

7.1. Основная литература

1. [Исполнительное производство: учебное пособие](#) / : под ред. С.С. Маиляна, Л.В. Тумановой, А.Н. Кузбагарова. Издательство: ЮНИТИ-ДАНА; Закон и право, 2011 г. – ЭБС Книгафонд.

7.2. Дополнительная литература

1. Исполнительное производство: учебное пособие / : под ред. С.С. Маиляна, Л.В. Тумановой, А.Н. Кузбагарова. Издательство: ЮНИТИ-ДАНА; Закон и право, 2012 г. – ЭБС Книгафонд.

7.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины и другие материалы к занятиям

Электронное учебное пособие включающее:

- конспект лекций;
- методические указания по выполнению занятий семинарского типа.

7.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Электронное учебное пособие включающее:

- методические рекомендации для студентов по самостоятельной работе.

7.5 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

1. OpenOffice
2. MS Excel

7.6 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. ЭБС "КнигаФонд": www.knigafund.ru/
2. ЭБС "Лань": www.e.lanbook.com/
3. ЭБС "ibooks.ru": www.ibooks.ru/
4. eLIBRARY.RU: www.elibrary.ru/
5. <http://www.vsrfr.ru/> - Верховный суд РФ
6. <http://oblsud.orb.sudrf.ru/> - Оренбургский областной суд

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

8.1. Материально-техническое обеспечение лекционных занятий

Название оборудования	Название технических и электронных средств обучения
Мультимедиа-проектор	

8.2. Материально-техническое обеспечение практических и семинарских занятий

Вид и номер занятия	Тема занятия	Название аудитории	Название оборудования	Название технических и электронных средств обучения и контроля знаний
ПЗ 1	Понятие, предмет, система исполнительного	Компьютерный класс	Персональный компьютер	СПС ГАРАНТ

	производства			
ПЗ 2	Закон «О судебных приставах»	Компьютерный класс	Персональный компьютер	СПС ГАРАНТ
ПЗ 3	Международное законодательство и вопросы исполнительного производства	Компьютерный класс	Персональный компьютер	СПС ГАРАНТ
ПЗ 4	Российское законодательство и исполнительное производство	Компьютерный класс	Персональный компьютер	СПС ГАРАНТ
ПЗ 5	Субъекты исполнительного производства	Компьютерный класс	Персональный компьютер	СПС ГАРАНТ
ПЗ 6	Особенности совершения исполнительных действий в исполнительном производстве с иностранным элементом	Компьютерный класс	Персональный компьютер	СПС ГАРАНТ
ПЗ 7	Общие правила применения мер государственного принуждения к должнику	Компьютерный класс	Персональный компьютер	СПС ГАРАНТ
ПЗ 8	Возбуждение исполнительного производства и подготовка к принудительному исполнению	Компьютерный класс	Персональный компьютер	СПС ГАРАНТ
ПЗ 9	Обращение взыскания на имущество должника	Компьютерный класс	Персональный компьютер	СПС ГАРАНТ
ПЗ 10	Обращение взыскания на заработную плату и иные виды	Компьютерный класс	Персональный компьютер	СПС ГАРАНТ

	доходов должника			
ПЗ 11	Исполнение исполнительных документов по спорам неимущественного характера	Компьютерный класс	Персональный компьютер	СПС ГАРАНТ
ПЗ 12	Особенности обращения взыскания на отдельное имущество должников	Компьютерный класс	Персональный компьютер	СПС ГАРАНТ
ПЗ 13	Защита прав участников исполнительного производства	Компьютерный класс	Персональный компьютер	СПС ГАРАНТ

ФОС для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине в Приложении 1

Программа разработана в соответствии с ФГОС ВПО по направлению подготовки 400301 Юриспруденция

Разработал(и): _____

Барабанова Ю.С.

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ОРЕНБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ
ОБУЧАЮЩИХСЯ**

БЗ.В.ОД.15 Исполнительное производство

Направление подготовки: 40.03.01 Юриспруденция

Профиль подготовки: уголовно-правовой

Квалификация выпускника: бакалавр

1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.

Наименование и содержание компетенции

владеет навыками подготовки юридических документов (ПК-7);

Знать:

Этап 1 требования, предъявляемые к исполнительным документам;

Этап 2. требования, предъявляемые к документам, выносимым судебным приставом исполнителем в процессе исполнительного производства.

Уметь:

Этап 1: разрабатывать документы правового характера: проект постановления судебного пристава-исполнителя о возбуждении исполнительного производства;

Этап 2: разрабатывать иные документы правового характера.

Владеть:

Этап 1: навыками составления процессуальных документов, оформляемых судебным приставом-исполнителем в ходе осуществления принудительного исполнения: проекта постановления судебного пристава-исполнителя об отказе в возбуждении исполнительного производства;

Этап 2: навыками составления иных процессуальных документов.

Наименование и содержание компетенции

способен уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина (ПК-9);

Знать:

Этап 1 права и обязанности сторон исполнительного производства,

Этап 2. права и обязанности судебного пристава-исполнителя, а также иных лиц, участвующих в исполнительном производстве

Уметь:

Этап 1: определять процессуальное положение сторон исполнительного производства;

Этап 2: определять процессуальное положение иных участников исполнительного производства;

Владеть:

Этап 1: навыками принятия необходимых мер для защиты прав и свобод сторон исполнительного производства

Этап 2: навыками принятия необходимых мер для защиты прав и свобод иных участников исполнительного производства

2. Наименование и содержание компетенции

способен правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации (ПК-13)

Знать:

Этап 1. правила и порядок производства мер принудительного исполнения;

Этап 2. порядок обращения взыскания на денежные средства и имущество должника.

Уметь:

Этап 1: принимать решения в точном соответствии с законом.

Этап 2: совершать юридические действия в точном соответствии с законом.

Владеть:

Этап 1: навыками составления процессуальных документов, оформляемых судебным приставом-исполнителем в ходе осуществления принудительного исполнения: проекта постановления судебного пристава-исполнителя об окончании исполнительного производства;

Этап 2: навыками составления иных процессуальных документов, оформляемых судебным приставом-исполнителем в ходе осуществления принудительного исполнения.

3. Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования

Таблица 1 - Показатели и критерии оценивания компетенции (ПК-7) на 1 этапе

Наименование компетенции	Критерии сформированности компетенции	Показатели	Способы оценки
1	2	3	4
ПК 7	владеет навыками подготовки юридических документов	Знать: требования, предъявляемые к исполнительным документам; Уметь: разрабатывать документы правового характера: проект постановления судебного пристава-исполнителя о возбуждении исполнительного производства; Владеть: навыками составления процессуальных документов, оформляемых судебным приставом-исполнителем в ходе осуществления принудительного исполнения: проекта постановления судебного пристава-исполнителя об отказе в возбуждении исполнительного производства	- тестирование; - индивидуальное собеседование, - письменные ответы на вопросы - контрольные тестовые задания

Таблица 2 - Показатели и критерии оценивания компетенции (ПК-7) на 2 этапе

Наименование компетенции	Критерии сформированности компетенции	Показатели	Способы оценки
1	2	3	4
ПК 7	владеет навыками подготовки юридических документов	Знать: требования, предъявляемые к документам, выносимым судебным приставом-исполнителем в процессе исполнительного производства. Уметь: разрабатывать иные документы правового характера.	- тестирование; - индивидуальное собеседование, - письменные ответы на вопросы - контрольные тестовые задания

		Владеть: навыками составления иных процессуальных документов.	
--	--	---	--

Таблица 3 - Показатели и критерии оценивания компетенции (ПК-9) на 1 этапе

Наименование компетенции	Критерии сформированности компетенции	Показатели	Способы оценки
1	2	3	4
ПК-9	способен уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина	Знать: права и обязанности сторон исполнительного производства, Уметь: определять процессуальное положение сторон исполнительного производства; Владеть: навыками принятия необходимых мер для защиты прав и свобод иных участников исполнительного производства	- тестирование; - индивидуальное собеседование, - письменные ответы на вопросы - контрольные тестовые задания

Таблица 4 - Показатели и критерии оценивания компетенции (ПК-9) на 2 этапе

Наименование компетенции	Критерии сформированности компетенции	Показатели	Способы оценки
1	2	3	4
ПК-9	способен уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина	Знать: права и обязанности судебного пристава-исполнителя, а также иных лиц, участвующих в исполнительном производстве Уметь: определять процессуальное положение иных участников исполнительного производства; Владеть: навыками принятия необходимых мер для защиты прав и свобод иных участников исполнительного производства	- тестирование; - индивидуальное собеседование, - письменные ответы на вопросы - контрольные тестовые задания

Таблица 5 - Показатели и критерии оценивания компетенции (ПК-13) на 1 этапе

Наименование компетенции	Критерии сформированности компетенции	Показатели	Способы оценки
1	2	3	4
ПК-13	способен правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации	Знать: правила и порядок производства мер принудительного исполнения; Уметь: принимать решения в точном соответствии с законом. Владеть: навыками составления процессуальных документов, оформляемых судебным приставом-исполнителем в ходе осуществления принудительного исполнения: проекта постановления судебного пристава-исполнителя об окончании исполнительного производства	- тестирование; - индивидуальное собеседование; - письменные ответы на вопросы - контрольные тестовые задания

Таблица 6 - Показатели и критерии оценивания компетенции (ПК-13) на 2 этапе

Наименование компетенции	Критерии сформированности компетенции	Показатели	Способы оценки
1	2	3	4
ПК-13	способен правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации	Знать: порядок обращения взыскания на денежные средства и имущество должника Уметь: совершать юридические действия в точном соответствии с законом. Владеть: навыками составления иных процессуальных документов, оформляемых судебным приставом-исполнителем	- тестирование; - индивидуальное собеседование; - письменные ответы на вопросы - контрольные тестовые задания

		в ходе осуществления принудительного исполнения.	
--	--	--	--

1 – указывается наименование компетенции, закреплённой за дисциплиной в соответствии с РУП «Распределением компетенций».

2 – прописывается содержание компетенции в отглагольной форме настоящего времени.

3 – указываются требования «знать», «уметь», «владеть».

4 – указываются формы, с помощью которых можно оценить будет сформированность компетенции(й).

4. Шкала оценивания.

Университет использует систему оценок соответствующего государственным регламентам в сфере образования и позволяющую обеспечивать интеграцию в международное образовательное пространство. Система оценок и описание систем оценок представлены в таблицах 7 и 8.

Таблица 7 - Система оценок

Диапазон оценки, в баллах	Экзамен		Зачет
	европейская шкала (ECTS)	традиционная шкала	
[95;100]	A – (5+)	отлично – (5)	зачтено
[85;95]	B – (5)		
[70;85]	C – (4)		
[60;70]	D – (3+)	удовлетворительно – (3)	незачтено
[50;60]	E – (3)		
[33,3;50)	FX – (2+)	неудовлетворительно – (2)	
[0;33,3)	F – (2)		

Таблица 8 - Описание системы оценок

ECTS	Описание оценок	Традиционная шкала
A	Превосходно – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному.	отлично (зачтено)
B	Отлично – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения большинства из них оценено числом баллов, близким к максимальному.	
C	Хорошо – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено максимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.	хорошо (зачтено)
D	Удовлетворительно – теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий, возможно, содержат ошибки.	удовлетворительно (зачтено)

Е	Посредственно – теоретическое содержание курса освоено частично, некоторые практические навыки работы не сформированы, многие предусмотренные программой обучения учебные задания не выполнены, либо качество выполнения некоторых из них оценено числом баллов, близким к минимальному	удовлетворительно (незачтено)
FX	Условно неудовлетворительно – теоретическое содержание курса освоено частично, необходимые практические навыки работы не сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий не выполнено, либо качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимальному; при дополнительной самостоятельной работе над материалом курса возможно повышение качества выполнения учебных заданий.	неудовлетворительно (незачтено)
Ф	Безусловно неудовлетворительно – теоретическое содержание курса не освоено, необходимые практические навыки работы не сформированы, все выполненные учебные задания содержат грубые ошибки, дополнительная самостоятельная работа над материалом курса не приведет к какому-либо значимому повышению качества выполнения учебных заданий.	

5. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.

Таблица 9 - ПК-7 владеет навыками подготовки юридических документов
Этап 1

Наименование знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности	Формулировка типового контрольного задания или иного материала, необходимого для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности
Знать: требования, предъявляемые к исполнительным документам;	1. Понятие юридических документов 2. Классификация юридических документов 3. Законодательство РФ, регламентирующее требования к форме и содержанию юрисдикционных документов, применяемых в исполнительном производстве 4. Виды юридических документов, применяемых в исполнительном производстве
Уметь: разрабатывать документы правового характера: проект постановления судебного пристава-исполнителя о возбуждении исполнительного производства	6. Постановление судебного пристава-исполнителя о возбуждении исполнительного производства. 7. Постановление судебного пристава-исполнителя о прекращении исполнительного производства.
Навыки: навыками составления	6. Проанализируйте нормы ст.13 ФЗ «Об исполнительном производстве». На какие виды исполнительных документов не распространяется

процессуальных документов, оформляемых судебным приставом-исполнителем в ходе осуществления принудительного исполнения: проекта постановления судебного пристава-исполнителя об отказе в возбуждении исполнительного производства	действие ст.13? Почему? 7. Какие требования предъявляет законодатель к форме и к содержанию Постановления судебного пристава-исполнителя? 3. По каким основаниям судебный пристав-исполнитель отказывает в возбуждении исполнительного производства?
---	--

Таблица 10 – ПК-7 владеет навыками подготовки юридических документов
Этап 2

Наименование знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности	Формулировка типового контрольного задания или иного материала, необходимого для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности
Знать: требования, предъявляемые к документам, выносимым судебным приставом-исполнителем в процессе исполнительного производства.	17. Назовите виды исполнительных документов. 18. Какие требования предъявляет законодатель к содержанию постановления судебного пристава-исполнителя? 19. Назовите основания для приостановления исполнительного производства судебным приставом-исполнителем.
Уметь: разрабатывать иные документы правового характера.	Составьте проект акта описи арестованного имущества. На какие виды имущества запрещается обращать взыскание? Составьте проект Постановления судебного пристава-исполнителя о прекращении исполнительного производства.
Навыки: навыками составления иных процессуальных документов.	3. Составьте проект Постановления судебного пристава-исполнителя о взыскании исполнительского сбора. 4. В каких случаях исполнительский сбор не взыскивается с должника?

Таблица 11 – ПК-9 способен уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина
Этап 1

Наименование знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности	Формулировка типового контрольного задания или иного материала, необходимого для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности
Знать: права и обязанности сторон исполнительного производства	5. Проанализируйте нормы ст. 49 «Стороны исполнительного производства» ФЗ «Об исполнительном производстве» 6. Проанализируйте нормы ст. 50 ФЗ «Об исполнительном производстве»
Уметь: определять процессуальное положение сторон исполнительного	8. Назовите права должника. 9. Назовите обязанности должника. 10. Назовите права взыскателя. 11. Перечислите обязанности взыскателя.

производства	
Навыки: навыками принятия необходимых мер для защиты прав и свобод сторон исполнительного производства	1. Составьте проект заявления от имени должника об оспаривании постановления должностного лица службы судебных приставов. 2. Составьте проект иска (от имени взыскателя) о взыскании денежной суммы, удержанной с должника, но не перечисленной взыскателю по вине лиц, выплачивающим должнику зар.плату.

Таблица 12 – ПК-9 способен уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина
Этап 2

Наименование знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности	Формулировка типового контрольного задания или иного материала, необходимого для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности
Знать: права и обязанности судебного пристава-исполнителя, а также иных лиц, участвующих в исполнительном производстве	i. Проанализируйте нормы ст. 11 главы 3 ФЗ «О судебных приставах» «Обязанности и права судебных приставов» ii. Проанализируйте нормы ст. 12 главы 3 ФЗ «О судебных приставах» iii. Формы и способы защиты прав участников исполнительного производства.
Уметь: определять процессуальное положение иных участников исполнительного производства	1. Назовите права судебного пристава-исполнителя. 2. Обозначьте обязанности судебного пристава-исполнителя.
Навыки: навыками принятия необходимых мер для защиты прав и свобод иных участников исполнительного производства	1. Составьте проект жалобы на бездействие судебного пристава-исполнителя. 2. Составьте проект иска о возмещении убытков, причиненных в результате совершения исполнительных действий.

Таблица 13 – ПК-13 способен правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации
Этап 1

Наименование знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности	Формулировка типового контрольного задания или иного материала, необходимого для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности
Знать: правила и порядок производства мер принудительного исполнения;	5.3. Понятие исполнительных действий. 5.4. Виды исполнительных действий.
Уметь: принимать решения в	1. Составить проект запроса от имени судебного пристава-исполнителя.

точном соответствии с законом.	2. Составьте проект акт об изъятии арестованного имущества.
Навыки: навыками составления процессуальных документов, оформляемых судебным приставом-исполнителем в ходе осуществления принудительного исполнения: проекта постановления судебного пристава-исполнителя об окончании исполнительного производства	1. Составить проект Постановления о розыске должника. 2. Составить проект Постановления об окончании исполнительного производства.

Таблица 14 – ПК-13 способен правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации
Этап 2

Наименование знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности	Формулировка типового контрольного задания или иного материала, необходимого для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности
Знать: порядок обращения взыскания на денежные средства и имущество должника	1. Проанализируйте нормы главы 8 «Обращение взыскания на имущество должника» ФЗ «Об исполнительном производстве» 2. Определите очередность обращения взыскания на имущество должника.
Уметь: совершать юридические действия в точном соответствии с законом	1. Составить проект запроса в банки о номерах расчетных счетов, количестве и движении денежных средств в рублях и иностранной валюте 2. Составить проект Постановления об обращении взыскания на денежные средства в иностранной валюте при исчислении долга в рублях
Навыки: навыками составления иных процессуальных документов, оформляемых судебным приставом-исполнителем в ходе осуществления принудительного исполнения.	1. Составить проект Постановления об обращении взыскания на дебиторскую задолженность. 2. Составить проект Постановления об обращении взыскания на денежные средства, получаемые должником на основании договора аренды.

Преподавателем представляются типовые контрольные задания, необходимые для оценки знаний, умений, навыков. Типовые контрольные задания – это образцы заданий, по которым в последствии обучающийся будет проходить контроль знаний, умений, навыков, в процессе текущего контроля и промежуточной аттестации. Форма типовых контрольных заданий может быть в виде открытых/закрытых тестов, на соотношение наименований, а также в виде билетов.

8. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

В процессе изучения дисциплины предусмотрены следующие формы контроля: текущий, промежуточный контроль (*зачет*), контроль самостоятельной работы студентов.

Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется по всем видам контактной и самостоятельной работы, предусмотренным рабочей программой дисциплины. Текущий контроль успеваемости осуществляется преподавателем, ведущим аудиторские занятия.

Текущий контроль успеваемости может проводиться в следующих формах:

- устная (устный опрос, защита письменной работы, доклад по результатам самостоятельной работы и т.д.);

- письменная (письменный опрос, выполнение, расчетно-проектировочной и расчетно-графической работ и т.д.);

- тестовая (устное, письменное, компьютерное тестирование).

Результаты текущего контроля успеваемости фиксируются в журнале занятий с соблюдением требований по его ведению.

Промежуточная аттестация – это элемент образовательного процесса, призванный определить соответствие уровня и качества знаний, умений и навыков обучающихся, установленным требованиям согласно рабочей программе дисциплины. Промежуточная аттестация осуществляется по результатам текущего контроля.

Конкретный вид промежуточной аттестации по дисциплине определяется рабочим учебным планом и рабочей программой дисциплины.

Зачет, как правило, предполагает проверку усвоения учебного материала практические и семинарские занятия, выполнения лабораторных, расчетно-проектировочных и расчетно-графических работ, курсовых проектов (работ), а также проверку результатов учебной, производственной или преддипломной практик. В отдельных случаях зачеты могут устанавливаться по лекционным курсам, преимущественно описательного характера или тесно связанным с производственной практикой, или имеющим курсовые проекты и работы.

6. Материалы для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Полный комплект оценочных средств для оценки знаний, умений и навыков находится у ведущего преподавателя.