

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ОРЕНБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ»**

**Б4.У.1. РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНО-ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ
ПРАКТИКИ**

Направление подготовки 400301 Юриспруденция

Профиль подготовки уголовно-правовой

Квалификация (степень) выпускника бакалавр

Нормативный срок обучения 4 года

Форма обучения очная

СОДЕРЖАНИЕ

1. Аннотация
2. Цели и задачи практики
3. Место практики в структуре ООП подготовки бакалавра
4. Направленность практики. Способы и формы проведения практики
5. Место и время проведения практики
6. Компетенции, формируемые в результате прохождения практики
7. Структура и содержание практики
8. Научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на практике
9. Форма отчетности и промежуточная аттестация по практике
10. Обеспечение практики

1. АННОТАЦИЯ

1.1 Учебная практика входит в состав практики основной образовательной программы высшего профессионального образования и учебного плана подготовки бакалавров по направлению 040301Юриспруденция, уголовно-правовому профилю.

1.2 Практика проходит в IV семестре Пкурса и состоит из двух этапов: 1) учебная практика в прокуратуреи 2) учебная практика в суде.

1.3 Учебная практика проводится по индивидуальной форме обучения.

1.4 Практика аттестуется в форме защиты отчёта о прохождении практики перед специально созданной комиссией.

1.5 Форма контроля: зачет.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

2.1 Цели практики:

- 2. 1. 1 закрепление, развитие и совершенствование первичных теоретических знаний, полученных студентами в процессе обучения;
- 2. 1. 2 получение первичных профессиональных знаний;
- 2. 1. 3 приобретение профессиональных навыков и умений по специализации;
- 2. 1. 4 анализ основных направлений, форм и методов деятельности прокуратуры и суда;
- 2. 1. 5 психологическая адаптация студентов к условиям работы в правоохранительных органах;
- 2. 1. 6 формирование профессиональной этики юриста.

2.2 Задачи практики:

- 2. 2. 1 проверка и закрепление полученных теоретических знаний;
- 2. 2. 2 профессиональная ориентация студентов, формирование у них полного представления о своей профессии;
- 2. 2. 3 ознакомление с нормативно-правовыми актами, приказами, распоряжениями, указаниями и инструкциями, регламентирующими деятельность органов и учреждений, принимающих студентов на практику, а также издаваемыми ими;
- 2. 2. 4 ознакомление со структурой данных органов и учреждений;
- 2. 2. 5 ознакомление с организацией планирования деятельности организации или учреждения;
- 2. 2. 6 участие в выполнении некоторых полномочий структурных подразделений баз практики;
- 2. 2. 7 приобретение знаний о работе с процессуальными и иными документами;
- 2. 2. 8 приобретение навыков профессионального общения при

проведении приема граждан и во время присутствия на различных мероприятиях по реализации основных направлений деятельности указанных органов;

2. 2. 9 сбор материалов, необходимых для составления отчета о практике;

2.2.10 подготовка студентов к осознанному и углубленному изучению общепрофессиональных и специальных дисциплин.

3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ООП ПОДГОТОВКИ БАКАЛАВРА

Учебная практика студентов является составной частью профессиональной образовательной программы, предусмотренной Государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования РФ 030900.62 «Юриспруденция».

Учебная практика базируется на освоении следующих дисциплин: теория государства и права; правоохранительные органы; уголовное право; уголовный процесс; информационные технологии в юридической деятельности.

Учебная практика предшествует изучению таких дисциплин, как: гражданское право; гражданский процесс; уголовное право (Особенная часть); прокурорский надзор; юрисдикционные документы ряда других, а также производственной и преддипломной практики.

Требования к предшествующим знаниям представлены в Таблице 1.

Перечень дисциплин, для которых учебная практика является предшествующей, представлен в Таблице 2.

Взаимосвязь планируемых результатов обучения и планируемых результатов освоения образовательной программы представлена в Таблице 3.

Таблица 1. Требования к пререквизитам дисциплины

дисциплина	тема	деятельность
Теория государства и права	Модульная единица 29	знать: сущность права и содержание понятий законность и правопорядок, особенности практической реализации правовых норм и способы обеспечения законности и правопорядка в РФ, а также место прокуратуры в системе государственных органов уметь: применять соответствующие ситуации правовые нормы, а также грамотно определять компетенцию и статус

		государственных органов владеть: навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений
Правоохранительные органы	Модульная единица 4 Модульная единица 8	знать: систему и структуру органов суда и прокуратуры РФ и их основные функции уметь: работать с правовыми источниками, регламентирующими деятельность правоохранительных органов владеть: навыками сопоставления и сравнения учебной теории, правовых норм и практической деятельности правоохранительных органов
Уголовный процесс	Модуль 4 Модуль 15	знать: правовой статус прокурора в досудебной и судебной стадии уголовного судопроизводства, а также особенности правового положения судьи уметь: определять компетенцию прокурора и суда в уголовном процессе владеть: навыками составления проектов процессуальных документов, соответствующих полномочиям прокурора и судьи

Таблица 2. Требования к постреквизитам дисциплины

дисциплина	модуль
Уголовное право (Особенная часть)	Модуль 1-3
Прокурорский надзор	Модуль 1-3
Юрисдикционные документы	Модуль 3
Особенности судопроизводства по отдельным категориям уголовных дел	Модуль 1-3

Таблица 3. Взаимосвязь планируемых результатов обучения и планируемых результатов освоения образовательной программы

Индекс и содержание компетенции	Знания	Умения	Навыки и/или опыт деятельности
ОК-1 осознает социальную значимость своей будущей профессии, обладает достаточным уровнем профессионального правосознания	Знать: значимость своей будущей профессии	Уметь: разрешать правовые вопросы на основе развитого профессионального сознания	Иметь навыки на профессиональном уровне, руководствуясь развитым профессиональным правосознанием: навыками работы с литературой (научной, научно-популярной, учебной) и статистической информацией; приемами извлечения, обобщения и усвоения информации; приемами ведения дискуссии и полемики
ОК-2 способен добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста	Знать: основные положения этических и других социальных норм, связанных с деятельностью по обеспечению прав и законных интересов граждан	Уметь: анализировать профессиональные обязанности юриста; анализировать содержание, цели и функции профессиональной деятельности юриста	Иметь навыки поведения юриста, соответствующими требованиям профессиональной этики юриста
ОК-3 владеет культурой мышления, способен к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения	Знать: сущность и значение правовой информации о состоянии законодательства, особенностях судебной практики, формах правореализации для успешной профессиональной деятельности юриста	Уметь: анализировать и обобщать правовую информацию; выявлять новеллы действующего законодательства России	Иметь навыки получения правовой информации из официальных источников, научной печати и сети Интернет
ОК-4 способен логически верно,	Знать: закономерности и	Уметь: анализировать и	Иметь навыки изложения в

аргументированно и ясно строить устную и письменную речь	особенности профессиональной речи юриста, соотношение в ней общеупотребительных и специальных юридических терминов; взаимосвязь культуры речи и культуры мышления юриста	обобщать содержание профессиональной речи юриста	письменной форме правовой информации, связанной с оказанием юридической помощи гражданам и организациям; навыками построения профессиональной речи юриста
ОК-5 обладает культурой поведения, готов к кооперации с коллегами, работе в коллективе	Знать: культуру поведения в обществе в целом и в коллективе	Уметь: работать в коллективе, соотносить свое поведение с поведением коллег	Иметь навыки поведения в обществе в целом и в коллективе в частности
ОК-6 имеет нетерпимое отношение к коррупционному поведению, уважительно относится к праву и закону	Знать: социальную и политическую ценность закона и его неукоснительного соблюдения; понятие и основные формы коррупционного поведения, средства противодействия коррупционному поведению	Уметь: выявлять факты коррупционного поведения, противодействовать коррупционному поведению; обеспечивать права и свободы лиц и организаций	Иметь навыки владения антикоррупционной терминологией; навыком профессионального толкования норм антикоррупционного законодательства
ОК-7 стремится к саморазвитию, повышению своей квалификации и мастерства	Знать: основные источники информации о новейших достижениях науки и техники, целесообразных для применения при решении правовых задач	Уметь: самостоятельно применять современные технологии для получения новейших знаний в области юриспруденции	Иметь навыки заимствования и применения достижений других наук
ОК-8 способен использовать основные положения и методы социальных, гуманитарных и экономических наук при решении социальных и профессиональных задач	Знать: основные понятия, категории и инструменты, закономерности функционирования социальных, гуманитарных и экономических наук при решении социальных и профессиональных	Уметь: использовать теоретические знания для оценки состояния социальных, гуманитарных и экономических наук; анализировать и интерпретировать данные статистики о	Иметь навыки самостоятельной работы с научной литературой и публичными выступлениями социальных, гуманитарных и экономических наук при решении

	задач	социально – экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции социально – экономических показателей	социальных и профессиональных задач
ПК-3 способен обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права	Знать: содержание российского законодательства	Уметь: разъяснять содержание законов, правильно применять правовые акты на практике, выявлять и пресекать нарушения законов	Иметь опыт организации правовой пропаганды, составления актов привлечения правонаруши телей к ответственности
ПК-8 готов к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства	Знать: основные права и обязанности должностных лиц правоохранительных органов РФ, их правовую основу, порядок реализации	Уметь: реализовывать основные права и свободы должностных лиц правоохранительных органов	Иметь навыки восстановления нарушенной законности, защиты личности, общества и государства
ПК-9 способен уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина	Знать: основные принципы правоохранительной деятельности, перечень конституционных прав и свобод человека и гражданина	Уметь: отстаивать интересы человека и гражданина, подчинять свои действия требованиям закона и морали	Иметь навыки подготовки документов в защиту интересов конкретных субъектов
ПК-15 способен толковать различные правовые акты	Знать: и правильно понимать содержание основных правовых актов	Уметь: использовать накопленные знания в практической деятельности по право- применению	Иметь навыки разъяснения, и практической наглядной демонстрации реализации правовых норм

4. НАПРАВЛЕННОСТЬ ПРАКТИКИ СПОСОБЫ И ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Учебная практика направлена на:

- получение целостного представления о структуре и функциях прокуратуры и суда;
- ознакомление с основными задачами и формами деятельности прокуратуры и суда, их кадровым составом;
- обучение необходимым практическим профессиональным умениям;
- формирование навыков аналитического изложения результатов практики в дневнике и отчёте;
- определение области приоритетного направления будущей профессиональной деятельности.

Способы проведения практики – стационарная и выездная.

Стационарная практика проводится в правоохранительных органах, расположенных на территории г. Оренбурга.

Выездная практика проводится в правоохранительных органах, расположенных вне территории г. Оренбурга (более характерна для иногородних студентов, обучающихся в ВУЗе, обеспечивая возможность прохождения учебной практики по месту постоянного проживания).

Форма проведения практики – дискретная. В календарном учебном графике учебная практика выделяется как самостоятельный вид практики, между 4 и 5 семестрами получения теоретических знаний студентами.

5. МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

5. 1 Учебная практика студента осуществляется по месту расположения баз практики юридического факультета, определяемых на основании договоров, заключенных ФГБОУ ВО ОГАУ с соответствующими организациями, а также направлениями, выдаваемыми студентам в соответствии с приказом о прохождении практики.

Учебную практику студенты проходят в судах и прокуратурах г. Оренбурга и Оренбургской области: 1 неделя – в прокуратуре и 1 неделя – в суде.

5. 2 Время проведения учебной практики определяется в соответствии с общеобразовательной программой и графиком учебного процесса.

6. КОМПЕТЕНЦИИ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

6.1 Практика направлена на формирование следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и основной образовательной программы высшего

профессионального образования по направлению подготовки 030900.62 Юриспруденция, уголовно-правовому профилю:

а) общекультурных (ОК):

ОК-1осознает социальную значимость своей будущей профессии, обладает достаточным уровнем профессионального правосознания;

ОК-2способен добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста;

ОК-3владеет культурой мышления, способен к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения;

ОК-4способен логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь;

ОК-5обладает культурой поведения, готов к кооперации с коллегами, работе в коллективе;

ОК-6имеет нетерпимое отношение к коррупционному поведению, уважительно относится к праву и закону;

ОК-7стремится к саморазвитию, повышению своей квалификации и мастерства;

ОК-8способен использовать основные положения и методы социальных, гуманитарных и экономических наук при решении социальных и профессиональных задач.

б) профессиональных (ПК):

ПК-3способен обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права;

ПК-8готов к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства;

ПК-9способен уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина;

ПК-15способен толковать различные правовые акты.

6. 2 В результате прохождения практики студент должен приобрести следующие практические навыки и умения:

знать:

–основные нормативно-правовые акты, регламентирующие деятельность суда и прокуратуры;

–структуру и методы работы правоохранительных органов;

–правила работы с документами, в том числе содержащими сведения составляющую государственную, коммерческую или служебную тайну по месту прохождения практики;

уметь:

–правильно применять на практике методы, необходимые для разрешения тех или иных правовых ситуаций;

осуществлять подготовку материалов для составления процессуальных документов;

–пользоваться методическими пособиями и компьютерными базами данных учреждения;

–пользоваться специальной литературой;

–обращаться с вопросами к ответственному за учебную практику и получать на них ответы;

владеть:

- способностью анализировать социально значимые проблемы и процессы;
- навыками предупреждения правонарушений;
- владеть необходимыми навыками профессионального общения.

7. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

7. 1 Общая трудоемкость учебной практики составляет 108 часов / 3 зачётные единицы.

7. 2 Распределение по разделам (этапам) практики,видам работ, форм текущего контроля с указанием номера осваиваемой компетенции в соответствии с ООП приведено в Таблице 4.

Разделы (этапы) практики	Трудоемкость					Результаты	
	зачетные единицы	кол-во часов			количество недель	форма текущего контроля	№ осв.к омп-ции по ООП
		всего	практич. работа	самост. работа			
Общая трудоемкость по учебному плану	3	108	60	48	2		
1. Установочная конференция, Инструктаж по прохождению учебной практики	0,05	2	2	-		-	ОК 1-2
2. Ознакомительная беседа в организациях: ознакомление с уставом, положением, лицензией, решаемыми задачами	0,22	8	4	4		-	ОК 3-4
3. Составление рабочего плана прохождения практики	0,22	8	4	4		проверка плана	ОК 5-6
4. Сбор и систематизация фактического, нормативного и литературного материала	0,44	16	8	8		представление списка изученных нормативных актов и литературных источников	ОК 7-8
5. Составление дневника практики и подпись непосредственного руководителя практики	0,44	16	8	8		представление дневника	ПК 3
6. Ознакомление и сбор документов по структуре отдела или подразделения	0,5	18	10	8		представление схем, таблиц структурных подразделений	ПК 8
7. Анализ итогов прохождения практики, составление	0,5	18	10	8		представление дневника, хар-ки	ПК 9

характеристики							
8. Подготовка отчета	0,61	22	14	8		представление отчета	ПК 15
Вид контроля	зачет						

7.3 Самостоятельная работа студентов на практике

7.3.1 Примерный перечень вариантов индивидуальных заданий. В процессе прохождения учебной практики студенту следует составить проекты следующих документов:

При прохождении практики в прокуратуре:

- Протест прокурора
- Представление прокурора
- Постановление прокурора
- Предостережение о недопустимости нарушения закона

При прохождении практики в суде:

- Постановление о возбуждении уголовного дела
- Протокол осмотра места происшествия
- Протокол обыска
- Протокол допроса
- Обвинительное заключение (акт или постановление)
- Протокол судебного заседания
- Приговор суда

8. НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЕ И НАУЧНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ НА ПРАКТИКЕ

В ходе практики студенты используют следующие научные технологии:

- а) мультимедийные технологии;
- б) аудиторные исследования, включающие поисковые работы в различных источниках информации: мониторинг электронных и печатных СМИ, поиск и анализ информации баз данных, аналитика готовых исследований, анализ государственных и ведомственных статистических данных, специализированных каталогов и справочников;
- в) технологии конспектирования, реферирования, анализа научной и методической литературы по специальности, сбора и обработки практического материала, написания отчета и др.

9. ФОРМА ОТЧЕТНОСТИ

И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ПО ПРАКТИКЕ

9. 1 Форма отчетности по учебной практике

Результаты практики студент обобщает в виде письменного отчета.

Отчет по практике является основным документом студента, отражающим, выполненную им работу во время практики, полученные им навыки и знания, освоенные компетенции.

В установленный срок студент представляет руководителю практики от университета отчет о прохождении учебной практики, включающий: 1) индивидуальный план прохождения практики (по каждому месту практики); 2) дневник прохождения практики (по каждому месту практики); 3) характеристику руководителя практики от правоохранительного органа (с каждого места практики); 4) теоретический отчет о проделанной в период практики работе (по каждому месту практики); 5) проекты процессуальных документов, самостоятельно составленные студентом в период прохождения практики (в каждом месте практики); 6) общий список использованных источников (нормативный, теоретический и практический материал).

9.2 Форма аттестации практики – зачет

9.3 Время проведения аттестации определяется в соответствии с общеобразовательной программой и графиком учебного процесса.

9.4 Зачет получает студент, прошедший практику, представивший соответствующую документацию (рабочий дневник, отчет о практике, характеристику) и успешно защитивший отчет о практике.

9. 5 Описание системы оценок:

9. 5. 1 Максимальное количество баллов и их распределение между оцениваемыми позициями представлены в Таблице 5.

Оцениваемые позиции						Итого
оформление документов (отчет и дневника)		практическая деятельность		доклад и ответы на вопросы		
своевре- менность	качество	характе- ристика	индиви- дуальное задание	доклад	ответы	
5	10	5	20	40	20	

9.5.2 Шкала оценок по каждой оцениваемой позиции представлена в Таблице 6.

традиционная шкала		незачтено		зачтено	
		неудов.	удовлетв.	хорошо	отлично
баллы		[0,60}	[60-70}	[70-85}	[85-100}
оцениваемые	своевременность	0-2	3	4	5
	качество	0-5	6-7	8	9-10

мые пози ции	характеристика	0-2	3	4	5
	индивидуальное задание	0-11	12	13-16	17-20
	доклад	0-23	24-27	28-32	33-40
	ответы	0-11	12	13-16	17-20

9.6 Прохождение всех этапов практики (всех видов работ) является обязательным. Набрав высокий балл за один из этапов практики, студент не освобождается от прохождения других этапов.

9. 7 Контрольные вопросы и задания для проведения аттестации по итогам практики:

1. Понятие прокуратуры. Взаимодействие прокуратуры с законодательной и исполнительной властью и судебной властью
2. Принципы организации и деятельности прокуратуры
3. Функции прокуратуры
4. Система и структура органов прокуратуры
5. Территориальные органы прокуратуры: структура, состав, компетенция
6. Специализированные органы прокуратуры: виды, полномочия
7. Основные направления повышения эффективности прокурорского надзора
8. Участие прокурора в рассмотрении дел судами
9. Правила рассмотрения прокурором обращений граждан
10. Основные требования, предъявляемые к претендентам на службу в органах прокуратуры
11. Общая характеристика правоохранительных органов
12. Общая характеристика законодательства и иных правовых актов о правоохранительных органах и их деятельности
13. Судебная власть: понятие и основные признаки
14. Общая характеристика полномочий судебной власти
15. Судебная система Российской Федерации, ее структура
16. Общая характеристика судов общей юрисдикции
17. Место и роль районного суда в судебной системе
18. Требования, предъявляемые к судьям

10. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

10. 1 Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

10. 1. 1 Основная литература

Введение в специальность «Юриспруденция»: учебное пособие / под ред. А. М. Артемьева, Ф. К. Зиннурова. М.: Закон и право, 2010. 255 с. // ЭБС «Книгафонд»

10. 1. 2 Дополнительная литература

Правоохранительные органы и правоохранительная деятельность: учебник / под ред. Г. Б. Мирзоева, В. Н. Григорьева. М.: Закон и право, 2010. 463 с. // ЭБС «Книгафонд»

Уголовно-процессуальное право: курс лекций / под редакцией Г.И. Загорского. М.: ВолтерсКлувер, 2010. 559 с. // ЭБС «Книгафонд»

Прокурорский надзор: курс лекций. М.: Юнити-Дана, 2011. 279 с. // ЭБС «Книгафонд»

История российского правосудия: учебное пособие. М.: Закон и право, 2009. 424 с. // ЭБС «Книгафонд»

10.1. 3 Ресурсы сети «Интернет»

1. <http://pressa-lex.ru/> - журнал «Законность»
2. <http://oblsud.orb.sudrf.ru/> - Оренбургский областной суд
3. <http://e.ugpr.ru/> - журнал «Уголовный процесс»
4. <http://ispress.ru/smi/pressa/ros-sledovatel.htm/> - журнал «Российский следователь»

10. 1. 4 Методические указания и материалы по практике

Организацию и проведение учебной практики обеспечивает юридический факультет ОГАУ. Факультет обязан:

- заблаговременно информировать принимающие органы о сроках проведения практики, направлять программы практики, сообщать о количестве студентов, направляемых на практику;
- осуществлять контроль соблюдения студентами дисциплины во время практики, взаимодействовать по этому вопросу с руководством принимающих органов;
- контролировать ход осуществления практики;
- организовать соответствующий инструктаж студентов в целях общего представления об организации и деятельности тех органов, куда будет направлен студент для прохождения практики.

Студенты направляются на практику приказом декана, в котором указываются вид практики, базы практики, руководитель практики от факультета, сроки прохождения практики. Кафедра самостоятельно определяет сроки принятия зачета по практике с учетом графиков учебного процесса.

На основании изданного приказа студентам, убывающим на практику, выдается: направление на практику, в котором определяется место и время ее прохождения, а также указывается фамилия, имя, отчество и должность лица, ответственного от университета за ее организацию; программа практики и методические рекомендации по ее выполнению.

Общее организационное и учебно-методическое руководство практикой студентов осуществляют:

- руководитель практики от факультета – преподаватель кафедры уголовного права и процесса;
- руководитель прокуратуры или суда, в котором студенты проходят практику;

–непосредственный руководитель практики (наставник) – работник прокуратуры или суда.

Руководитель практики от факультета и кафедры (в одном лице):

- устанавливает связь с руководителями баз практики, распределяет студентов по рабочим местам и оказывает им помощь в выборе учреждений для прохождения практики, в том числе, организуя встречи с их представителями;
- контролирует своевременность и качество документов о направлении на практику студентов соответствующих форм обучения и курсов;
- принимает участие в распределении студентов по базам практики;
- до начала практики проводит собрание студентов, где подробно объясняет цели, задачи, значение и порядок прохождения практики;
- проводит консультации и оказывает помощь студентам по вопросам практики;
- контролирует посещаемость, дисциплину, отношение к процессу прохождения практики студентов,принимает меры к устранению причин и условий, способствовавших недобросовестному отношению студентов к своим обязанностям;
- контролирует соблюдение сроков прохождения практики и ее содержание;
- оценивает результаты выполнения обучающимися программы практики, в том числе анализирует представленные студентами документы.

Руководитель организации, в которой студенты проходят практику:

- создает условия для приобретения студентами в период прохождения практики необходимых практических навыков по специальности;
- прикрепляет студентов к наиболее опытным работникам;
- соблюдает согласованные с университетом календарные графики прохождения практики;
- предоставляет студентам возможность пользоваться нормативными актами, документацией, литературой;
- контролирует соблюдение студентами правил внутреннего трудового распорядка, установленных в данной организации.

Непосредственный руководитель практики (наставник):

- осуществляет наблюдение за студентами, знакомит студентов со структурой, характером и режимом работы организации – базы практики;
- распределяет студентов по рабочим местам;
- утверждает рабочий план прохождения практики студента;
- организует обучение студентов необходимым практическим навыкам, а также обеспечивает условия выполнения студентами программы практики;
- предоставляет практикантам возможность изучать необходимые материалы, нормативную и справочную документации по профилю работы;
- систематически проверяет выполнение заданий студентами, ведение дневника, проекты писем, процессуальных документов;
- составляет по окончании практики подробную характеристику на студента, содержащую данные о выполнении обязательной программы, об отношении

студента к работе с оценкой его умения применять теоретические знания на практике и возможность использования практиканта после окончания обучения на той или иной работе; характеристика утверждается руководителем организации, учреждения или предприятия, принявшего студента на практику;

В период прохождения практики руководитель вправе давать студентам конкретные задания (поручения), не противоречащих программе практики контролировать их выполнение, вносить предложения для совершенствования образовательного процесса.

Студенты, направленные на практику обязаны:

- до начала практики внимательно изучить ее программу и соответствующие нормативные правовые акты Российской Федерации и Оренбургской области для того, чтобы быть подготовленными к выполнению задания руководителя практики, к решению конкретных юридических вопросов;
- составить совместно с руководителем практики от кафедры индивидуальное задание прохождения практики;
- своевременно прибыть на базу практики, имея при себе студенческий билет, направление факультета и дневник практики;
- соблюдать правила внутреннего распорядка организаций и учреждений, в которых проводится практика;
- точно и своевременно выполнять все указания руководителя практики;
- добросовестно выполнять требования программы практики и рабочего плана, утвержденного непосредственным руководителем практики;
- вести дневник практики с указанием всех выполняемых поручений и проводимых действий;
- представить на кафедру подписанный непосредственным руководителем практики от организации письменный отчет о прохождении практики с приложением к нему необходимых материалов и дневника. Отчет о практике должен содержать сведения о выполненной студентом работе, а также краткое описание его деятельности, выводы и предложения.

Студент имеет право:

- на рабочее место для выполнения служебных функций;
- знакомиться с документами и материалами, предусмотренными программой практики;
- обжаловать указания руководителя практики (наставника) об использовании студентов не по назначению;
- вносить предложения по совершенствованию организации практики и деятельности правоохранительного органа, в котором она проходит.

10. 1. 5 Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационно справочных систем

1. Проверка выполняемых заданий и консультирование посредством электронной почты.

2.Использование слайд-презентаций при подготовке доклада на заключительную конференцию. В процессе подготовки доклада может быть использовано следующее программное обеспечение:

программы, обеспечивающие доступ в сеть Интернет (например, «Googlechrome»);

программы, демонстрации видео материалов (например, проигрыватель «WindowsMediaPlayer»);

программы для демонстрации и создания презентаций (например, «MicrosoftPowerPoint»).

3. СПС «Гарант».

4. СПС «Консультант Плюс».

10.2 Материально-техническое обеспечение практики

Реализация программы практики обеспечивается доступом каждого студента к институтскому библиотечному фонду (библиотека ОГАУ, методический кабинет юридического факультета) и сетевым ресурсам Интернет (в т. ч. Wi-Fi доступ), ЭБС Книгафонд.

Для составления документов практики оборудованы компьютерные классы. В распоряжении студентов программное обеспечение, позволяющее осуществлять поиск информации, систематизацию, анализ и презентацию информации, экспорт информации на цифровые носители, правовая система «Гарант», а также мультимедийное оборудование для демонстрации презентаций.

Бытовые помещения соответствуют действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности.

10. 3 Особенности реализации практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для прохождения производственной практики фонды оценочных средств, могут быть адаптированные для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, позволяя оценить достижение ими запланированных в основной образовательной программе результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в образовательной программе.

Форма проведения аттестации для студентов-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).

На защиту отчета по практике может приглашаться сопровождающий, который обеспечивает техническое сопровождение студенту. При необходимости студенту-инвалиду предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете.

Программа разработана в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 400301 Юриспруденция и примерной программой учебно-ознакомительной практики.

Разработал преподаватель _____ Н. В. Филиппова

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«ОРЕНБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ»**

Юридический факультет

Кафедра «Уголовного права и процесса»

**ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ УЧЕБНО-ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ
ПРАКТИКИ**

Выполнил студент
2 курса очного отделения
Иванов Иван Иванович

Проверил преподаватель
Фамилия Имя Отчество

Результат проверки _____
«___» _____ 201__ года

Оренбург – 201_

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«ОРЕНБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ»**

Юридический факультет

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНО-ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКИ

наименование профильной организации практики

студента (ки) ____ курса ____ группы очного отделения

фамилия, имя, отчество студента

[illegible]

Руководитель практики
от образовательной организации _____ / _____

«___» _____ 201__ г.

«СОГЛАСОВАНО»

Руководитель практики
от профильной организации _____ / _____

«___» _____ 201__ г.

План прохождения практики

В _____

(указать наименование учреждения, в котором проходит практика)

№	Наименование запланированного направления работы	Срок
1.	Исследовать систему и структуру прокуратуры	1 день
2.	Изучить основные принципы и функции прокуратуры	1 день
3.	Изучить работу прокурора по рассмотрению обращений граждан	1 день
4.	Изучить особенности подготовки прокурора к участию в рассмотрении дел судом	1 день

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ОРЕНБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ»**

Юридический факультет

ДНЕВНИК
прохождения учебно-ознакомительной практики
студента (ки) 2 курса Иванова Ивана Ивановича

уголовно-правовой профиль подготовки

Время прохождения производственной практики:
«___» _____ 201__ года – «___» _____ 201__ года

Место прохождения производственной практики:
Наименование правоохранительного органа

Руководитель производственной практики:
Должность Фамилия Имя Отчество

Приложение 5

Содержание Дневника прохождения практики

Дата	Содержание работы	Подпись руководи теля
— ————— —————	Беседовал с руководителем практики. Определены цели и задачи практики. Намечены основные практические вопросы, подлежащие исследованию. Изучал систему внутренних правовых актов, в дополнение к ФЗ «О прокуратуре», регламентирующих деятельность органов прокуратуры.	
— ————— —————	Готовил обзор основных функций прокуратуры в правовом и практическом аспектах. Присутствовал при приеме прокурором граждан.	

ХАРАКТЕРИСТИКА
на студента 2 курса очного отделения юридического факультета
ФГБОУ ВО ОГАУ
Иванова Ивана Ивановича

И. И. Иванов с «__» _____ по «__» _____ 201_ года проходил учебно-ознакомительную практику в _____. За время прохождения практики И. И. Иванов полностью прошёл курс практической подготовки в соответствии с разработанным планом.

В период практики И. И. Иванов изучил правовую основу деятельности прокуратуры, организацию работы прокурора и его помощников, присутствовал при приеме граждан прокурорскими работниками, исследовал правовой статус прокурора в суде, а также организацию работы канцелярии и этапы делопроизводства в органах прокуратуры.

Качественно и своевременно исполнял задания руководителя практики, самостоятельно подготавливал проекты актов прокурорского реагирования и целого ряда других документов. Осуществлял техническую работу, связанную с оформлением надзорных производств.

Дисциплинирован, ответственен, обладает достаточными знаниями по юридическим дисциплинам и умеет применять их на практике. В отношении с коллективом показал себя как доброжелательный, общительный, корректный и разносторонне развитый человек.

Должность _____

ФИО _____

Нормативно-правовые акты

1. Конституция Российской Федерации. Принята на всенародном голосовании 12 декабря 1993 // Российская газета. 1993. № 237. 25 декабря. В редакции Федерального Конституционного закона № 11-ФКЗ от 21 июля 2014 // Собрание законодательства РФ. 2014. № 31. Ст. 4398.
2. Об информации, информационных технологиях и о защите информации. Федеральный закон от 27 июля 2006 № 149-ФЗ // Российская газета. 2006. №. 165. 29 июля. В редакции Федерального закона от 31 декабря 2014 № 531-ФЗ // Российская газета. 2015. № 1.15 января.

Литература

1. Бартенев Е. А. Невербальная форма доказательственной информации // Российский следователь. 2015. № 2. С. 3-7.
2. Горянов Ю. И. Полиграф и закон против лжесвидетелей // Уголовный процесс. 2012. № 7. С. 16-19.
3. Зайцев О. А., Карлов В. Я. Криминалистика. Проблемно-тематический комплекс: учебное пособие для бакалавров. М.: Юрлитинформ, 2012. 272 с.
4. Чурилов С. Н. Предмет доказывания в уголовном судопроизводстве и криминалистике: научно-практическое пособие. М.: Юстицинформ, 2010. 180 с.
5. Шурухнов В. А. Правовая оценка противодействия расследованию // Российский следователь. 2013. № 21. С. 44-46.

Судебная и следственная практика

1. Архив Ленинского районного суда г. Оренбурга. Уголовное дело № 1-38/2015 по обвинению К. по ч. 1 ст. 158 УК РФ.
2. Архив Ленинского районного суда г. Оренбурга. Уголовное дело № 1-43/2015 по обвинению М. по п. «г» ч. 2 ст. 163 УК РФ.
3. Архив Ленинского районного суда г. Оренбурга. Уголовное дело № 1-51/2015 по обвинению Ю. по ч. 1 ст. 158 УК РФ.
4. Архив Ленинского районного суда г. Оренбурга. Уголовное дело № 1-76/2015 по обвинению К. по п. «а», «з» ч. 2 ст. 105 УК РФ.
5. Архив Ленинского районного суда г. Оренбурга. Уголовное дело № 1-84/2015 по обвинению В. по п. «в» ч. 2 ст. 158 УК РФ.

Дополнения и изменения (лист актуализации)
в рабочей программе «Учебно-ознакомительная практика»
на 2012-2013 учебный год

Дополнить рабочую программу практики следующими пунктами:

10.1.2 Дополнительная литература

Ярошенко Н. И. Основные направления реформирования судов общей и специальной юрисдикции / Н. И. Ярошенко // Журнал российского права. 2012. № 4. С. 64-71.

Зименков А. А. Современный взгляд на правовую природу постановлений Пленумов Верховного Суда российской Федерации / А. А. Зименков // Российский судья. 2012. № 7. С. 43-46.

Дополнения и изменения (лист актуализации)
в рабочей программе «Учебно-ознакомительная практика»
на 2013-2014 учебный год

Дополнить рабочую программу практики следующими пунктами:

10.1.2 Дополнительная литература

Клеандров М. И. Правовая сущность судейского сообщества в Российской Федерации / М. И. Клеандров // Государство и право. 2013. № 3. С. 20-32.

Дополнения и изменения (лист актуализации)
в рабочей программе «Учебно-ознакомительная практика»
на 2015-2016 учебный год

1. Дополнить пункт 10.1.2 рабочей программы практики следующими данными:

Савченко Н. А. Мировой судья в системе органов государственной власти Российской Федерации / Н. А. Савченко // Мировой судья. 2014. № 8. С. 8-12.

Ткачев И. В. Прокуратура как государственный орган с особым статусом / И. В. Ткачев // Законность. 2014. № 9. С. 19-21.

Цалиев А. М. Судебная власть субъекта РФ – обязательный атрибут федеративного правового государства / А. М. Цалиев // Российская юстиция. 2015. № 5. С. 5-9.

Якимович Ю. К. Назначение прокуратуры и процессуальные функции прокурора / Ю. К. Якимович // Законность. 2015. № 8. С. 3-7.

2. Дополнить рабочую программу дисциплины фондами оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся.