

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ОРЕНБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**Кафедра английского языка**

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ  
ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ**

**Б1.В.ДВ.2 Деловой немецкий язык**

**Направление подготовки 400301 Юриспруденция**

**Профиль образовательной программы уголовно-правовой**

**Форма обучения заочная**

**Оренбург 2016**

## **СОДЕРЖАНИЕ**

|                                                                                             |           |
|---------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>1. Методические указания по проведению практических занятий.....</b>                     | <b>3</b>  |
| <b>1.1 Практическое занятие №1 ПЗ -1Тема «Формы обращения».....</b>                         | <b>3</b>  |
| <b>1.2 Практическое занятие №2 ПЗ-2 Тема «Формы обращения».....</b>                         | <b>3</b>  |
| <b>1.3 Практическое занятие №3 ПЗ-3 Тема «Разговоры по телефону».....</b>                   | <b>3</b>  |
| <b>1.4 Практическое занятие №4 ПЗ-4 Тема «Разговоры по телефону».....</b>                   | <b>4</b>  |
| <b>1.5 Практическое занятие №5 ПЗ-5 Тема «Деловая поездка».....</b>                         | <b>4</b>  |
| <b>1.6 Практическое занятие №6 ПЗ-6 Тема «Деловая поездка».....</b>                         | <b>5</b>  |
| <b>1.7 Практическое занятие №7 ПЗ-7 Тема «Деловая поездка».....</b>                         | <b>5</b>  |
| <b>1.8 Практическое занятие №8 ПЗ-8 Тема «Устройство и прием на работу».....</b>            | <b>6</b>  |
| <b>1.9 Практическое занятие №9 ПЗ-9 Тема «Устройство и прием на работу».....</b>            | <b>6</b>  |
| <b>1.10 Практическое занятие №10 ПЗ-10 Тема «Устройство и прием на работу».....</b>         | <b>7</b>  |
| <b>1.11 Практическое занятие №11 ПЗ-11 Тема «Устройство и прием на работу».....</b>         | <b>7</b>  |
| <b>1.12 Практическое занятие №12 ПЗ-12 Тема «Структура и оформление деловых писем».....</b> | <b>8</b>  |
| <b>1.13 Практическое занятие №13 ПЗ-13 Тема «Структура и оформление деловых писем».....</b> | <b>9</b>  |
| <b>1.14 Практическое занятие №14 ПЗ-14 Тема «Структура и оформление деловых писем».....</b> | <b>9</b>  |
| <b>1.15 Практическое занятие №15 ПЗ-15 Тема «Деловые документы».....</b>                    | <b>10</b> |
| <b>1.16 Практическое занятие №16 ПЗ-16 Тема «Деловые документы».....</b>                    | <b>10</b> |
| <b>1.17 Практическое занятие №17 ПЗ-17 Тема «Деловые документы».....</b>                    | <b>11</b> |
| <b>1.18 Практическое занятие №18 ПЗ-18 Тема «Деловые документы».....</b>                    | <b>12</b> |

## **1. Методические указания по проведению практических занятий**

### **1.1 Практическое занятие №1 (2 часа). Тема «Формы обращения».**

#### **1.1.1 Задание для работы:**

1. Лексика по теме «Формы обращения».

#### **1.1.2 Краткое описание проводимого занятия:**

Введение и закрепление лексических единиц (ЛЕ) по теме «Формы обращения», использование ЛЕ в устной и письменной речи, совершенствование навыков диалогической речи - подготовка диалога на тему формы обращения.

#### **1.1.3 Результаты и выводы:**

Введены и закреплены лексические единицы (ЛЕ) по теме «Формы обращения», использованы лексические навыки в устной и письменной речи, совершенствованы навыки диалогической речи – подготовлен диалог на тему формы обращения.

### **1.2 Практическое занятие №2 (2 часа). Тема «Формы обращения».**

#### **1.2.1 Задание для работы:**

1. Лексика по теме «Формы обращения».

#### **1.2.2 Краткое описание проводимого занятия:**

Введение и закрепление лексических единиц (ЛЕ) по теме «Формы обращения», использование ЛЕ в устной и письменной речи, совершенствование навыков диалогической речи - подготовка диалога на тему формы обращения.

#### **1.2.3 Результаты и выводы:**

Введены и закреплены лексические единицы (ЛЕ) по теме «Формы обращения», использованы лексические навыки в устной и письменной речи, совершенствованы навыки диалогической речи – подготовлен диалог на тему формы обращения.

### **1.3 Практическое занятие №3 (2 часа). Тема «Разговоры по телефону».**

#### **1.3.1 Задание для работы:**

### **1.3.1 Задание для работы:**

1. Лексика по теме «Разговоры по телефону».

### **1.3.2 Краткое описание проводимого занятия:**

Введение и закрепление лексических единиц (ЛЕ) по теме «Разговоры по телефону», использование ЛЕ в устной и письменной речи, совершенствование навыков диалогической речи - подготовка диалога на тему «Разговоры по телефону».

### **1.3.3 Результаты и выводы:**

Введены и закреплены лексические единицы (ЛЕ) по теме «Разговоры по телефону», использованы лексические навыки в устной и письменной речи, совершенствованы навыки диалогической речи – подготовлен диалог на тему «Разговоры по телефону».

## **1.4 Практическое занятие №4 (2 часа). Тема «Разговоры по телефону».**

### **1.4.1 Задание для работы:**

### **1.4.1 Задание для работы:**

1. Лексика по теме «Разговоры по телефону».

### **1.4.2 Краткое описание проводимого занятия:**

Введение и закрепление лексических единиц (ЛЕ) по теме «Разговоры по телефону», использование ЛЕ в устной и письменной речи, совершенствование навыков диалогической речи - подготовка диалога на тему «Разговоры по телефону».

### **1.4.3 Результаты и выводы:**

Введены и закреплены лексические единицы (ЛЕ) по теме «Разговоры по телефону», использованы лексические навыки в устной и письменной речи, совершенствованы навыки диалогической речи – подготовлен диалог на тему «Разговоры по телефону».

## **1.5 Практическое занятие №5 (2 часа). Тема «Деловая поездка».**

### **1.5.1 Задание для работы:**

1. Лексика по теме «Деловая поездка».

### **1.5.2 Краткое описание проводимого занятия:**

Введение и закрепление лексических единиц (ЛЕ) по теме «Деловая поездка», использование ЛЕ в устной и письменной речи, совершенствование навыков диалогической речи - подготовка диалога на тему «Деловая поездка».

### **1.5.3 Результаты и выводы:**

Введены и закреплены лексические единицы (ЛЕ) по теме «Деловая поездка», использованы лексические навыки в устной и письменной речи, совершенствованы навыки диалогической речи – подготовлен диалог на тему «Деловая поездка».

## **1.6 Практическое занятие №6 (2 часа). Тема «Деловая поездка».**

### **1.6.1 Задание для работы:**

1. Лексика по теме «Деловая поездка».

### **1.6.2 Краткое описание проводимого занятия:**

Введение и закрепление лексических единиц (ЛЕ) по теме «Деловая поездка», использование ЛЕ в устной и письменной речи, совершенствование навыков диалогической речи - подготовка диалога на тему «Деловая поездка».

### **1.6.3 Результаты и выводы:**

Введены и закреплены лексические единицы (ЛЕ) по теме «Деловая поездка», использованы лексические навыки в устной и письменной речи, совершенствованы навыки диалогической речи – подготовлен диалог на тему «Деловая поездка».

## **1.7 Практическое занятие №7 (2 часа). Тема «Деловая поездка».**

### **1.7.1 Задание для работы:**

1. Лексика по теме «Деловая поездка».

### **1.7.2 Краткое описание проводимого занятия:**

Введение и закрепление лексических единиц (ЛЕ) по теме «Деловая поездка», использование ЛЕ в устной и письменной речи, совершенствование навыков диалогической речи - подготовка диалога на тему «Деловая поездка».

### **1.7.3 Результаты и выводы:**

Введены и закреплены лексические единицы (ЛЕ) по теме «Деловая поездка», использованы лексические навыки в устной и письменной речи, совершенствованы навыки диалогической речи – подготовлен диалог на тему «Деловая поездка».

### **1.8 Практическое занятие №8 (2 часа). Тема «Устройство и прием на работу».**

#### **1.8.1 Задание для работы:**

1. Лексика по теме «Устройство и прием на работу».
2. Письмо. Правила написания анкеты, резюме.

#### **1.8.2 Краткое описание проводимого занятия:**

Введение и закрепление лексических единиц (ЛЕ) по теме «Устройство и прием на работу», использование ЛЕ в устной и письменной речи, совершенствование навыков диалогической речи - подготовка диалога на тему «Устройство и прием на работу», знакомство с правилами написания анкеты, резюме.

#### **1.8.3 Результаты и выводы:**

Введены и закреплены лексические единицы (ЛЕ) по теме «Устройство и прием на работу», использованы лексические навыки в устной и письменной речи, совершенствованы навыки диалогической речи – подготовлен диалог на тему «Устройство и прием на работу», изучены правила написания анкеты, резюме.

### **1.9 Практическое занятие №9 (2 часа). Тема «Устройство и прием на работу».**

#### **1.9.1 Задание для работы:**

1. Лексика по теме «Устройство и прием на работу».
2. Письмо. Правила написания анкеты, резюме.

#### **1.9.2 Краткое описание проводимого занятия:**

Введение и закрепление лексических единиц (ЛЕ) по теме «Устройство и прием на работу», использование ЛЕ в устной и письменной речи,

совершенствование навыков диалогической речи - подготовка диалога на тему «Устройство и прием на работу», знакомство с правилами написания анкеты, резюме.

### **1.9.3 Результаты и выводы:**

Введены и закрепились лексические единицы (ЛЕ) по теме «Устройство и прием на работу», использованы лексические навыки в устной и письменной речи, совершенствовались навыки диалогической речи – подготовлен диалог на тему «Устройство и прием на работу», изучены правила написания анкеты, резюме.

## **1.10 Практическое занятие №10 (2 часа). Тема «Устройство и прием на работу».**

### **1.10.1 Задание для работы:**

1. Лексика по теме «Устройство и прием на работу».
2. Письмо. Правила написания анкеты, резюме.

### **1.10.2 Краткое описание проводимого занятия:**

Введение и закрепление лексических единиц (ЛЕ) по теме «Устройство и прием на работу», использование ЛЕ в устной и письменной речи, совершенствование навыков диалогической речи - подготовка диалога на тему «Устройство и прием на работу», знакомство с правилами написания анкеты, резюме.

### **1.10.3 Результаты и выводы:**

Введены и закрепились лексические единицы (ЛЕ) по теме «Устройство и прием на работу», использованы лексические навыки в устной и письменной речи, совершенствовались навыки диалогической речи – подготовлен диалог на тему «Устройство и прием на работу», изучены правила написания анкеты, резюме.

## **1.11 Практическое занятие №11 (2 часа). Тема «Устройство и прием на работу».**

### **1.11.1 Задание для работы:**

1. Лексика по теме «Устройство и прием на работу».

2. Письмо. Правила написания анкеты, резюме.

#### **1.11.2 Краткое описание проводимого занятия:**

Введение и закрепление лексических единиц (ЛЕ) по теме «Устройство и прием на работу», использование ЛЕ в устной и письменной речи, совершенствование навыков диалогической речи - подготовка диалога на тему «Устройство и прием на работу», знакомство с правилами написания анкеты, резюме.

#### **1.11.3 Результаты и выводы:**

Введены и закреплены лексические единицы (ЛЕ) по теме «Устройство и прием на работу», использованы лексические навыки в устной и письменной речи, совершенствованы навыки диалогической речи – подготовлен диалог на тему «Устройство и прием на работу», изучены правила написания анкеты, резюме.

### **1.12 Практическое занятие №12(2 часа). Тема «Структура и оформление деловых писем».**

#### **1.12.1 Задание для работы:**

1. Лексика по теме «Структура и оформление деловых писем».
2. Письмо. Структура и оформление делового письма.

#### **1.12.2 Краткое описание проводимого занятия:**

Введение и закрепление лексических единиц (ЛЕ) по теме «Структура и оформление деловых писем», использование ЛЕ в устной и письменной речи, совершенствование навыков диалогической речи - подготовка диалога на тему «Структура и оформление деловых писем», изучение видов делового письма, структуры и оформление делового письма.

#### **1.12.3 Результаты и выводы:**

Введены и закреплены лексические единицы (ЛЕ) по теме «Структура и оформление деловых писем», использованы лексические навыки в устной и письменной речи, совершенствованы навыки диалогической речи – подготовлен диалог на тему «Структура и оформление деловых писем»,

изучены виды деловых писем, ознакомлены со структурой и оформлением делового письма.

### **1.13 Практическое занятие №13 (2 часа). Тема «Структура и оформление деловых писем».**

#### **1.13.1 Задание для работы:**

1. Лексика по теме «Структура и оформление деловых писем».
2. Письмо. Структура и оформление делового письма.

#### **1.13.2 Краткое описание проводимого занятия:**

Введение и закрепление лексических единиц (ЛЕ) по теме «Структура и оформление деловых писем», использование ЛЕ в устной и письменной речи, совершенствование навыков диалогической речи - подготовка диалога на тему «Структура и оформление деловых писем», изучение видов делового письма, структуры и оформление делового письма.

#### **1.13.3 Результаты и выводы:**

Введены и закреплены лексические единицы (ЛЕ) по теме «Структура и оформление деловых писем», использованы лексические навыки в устной и письменной речи, совершенствованы навыки диалогической речи – подготовлен диалог на тему «Структура и оформление деловых писем», изучены виды деловых писем, ознакомлены со структурой и оформлением делового письма.

### **1.14 Практическое занятие №14 (2 часа). Тема «Структура и оформление деловых писем».**

#### **1.14.1 Задание для работы:**

1. Лексика по теме «Структура и оформление деловых писем».
2. Письмо. Структура и оформление делового письма.

#### **1.14.2 Краткое описание проводимого занятия:**

Введение и закрепление лексических единиц (ЛЕ) по теме «Структура и оформление деловых писем», использование ЛЕ в устной и письменной речи, совершенствование навыков диалогической речи - подготовка диалога

на тему «Структура и оформление деловых писем», изучение видов делового письма, структуры и оформление делового письма.

#### **1.14.3 Результаты и выводы:**

Введены и закреплены лексические единицы (ЛЕ) по теме «Структура и оформление деловых писем», использованы лексические навыки в устной и письменной речи, совершенствованы навыки диалогической речи – подготовлен диалог на тему «Структура и оформление деловых писем», изучены виды деловых писем, ознакомлены со структурой и оформлением делового письма.

#### **1.15 Практическое занятие №15 (2 часа). Тема «Деловые документы».**

##### **1.15.1 Задание для работы:**

1. Лексика по теме «Деловые документы».
2. Текст «Контракт».
2. Письмо. Структура и оформление контракта.

##### **1.15.2 Краткое описание проводимого занятия:**

Введение и закрепление лексических единиц (ЛЕ) по теме «Деловые документы», использование ЛЕ в устной и письменной речи, совершенствование навыков диалогической речи - подготовка диалога на тему «Деловые документы», развитие навыков изучающего чтения с выделением главных компонентов содержания текста, изучение структуры и оформление контракта.

##### **1.15.3 Результаты и выводы:**

Введены и закреплены лексические единицы (ЛЕ) по теме «Деловые документы», использованы лексические навыки в устной и письменной речи, совершенствованы навыки диалогической речи – подготовлен диалог на тему «Деловые документы», прочитан текст (изучающее чтение с выделением главных компонентов содержания текста), ознакомлены со структурой и оформлением контракта.

#### **1.16 Практическое занятие №16 (2 часа). Тема «Деловые документы».**

##### **1.16.1 Задание для работы:**

1. Лексика по теме «Деловые документы».
2. Текст «Контракт».
2. Письмо. Структура и оформление контракта.

#### **1.16.2 Краткое описание проводимого занятия:**

Введение и закрепление лексических единиц (ЛЕ) по теме «Деловые документы», использование ЛЕ в устной и письменной речи, совершенствование навыков диалогической речи - подготовка диалога на тему «Деловые документы», развитие навыков изучающего чтения с выделением главных компонентов содержания текста, изучение структуры и оформление контракта.

#### **1.16.3 Результаты и выводы:**

Введены и закреплены лексические единицы (ЛЕ) по теме «Деловые документы», использованы лексические навыки в устной и письменной речи, совершенствованы навыки диалогической речи – подготовлен диалог на тему «Деловые документы», прочитан текст (изучающее чтение с выделением главных компонентов содержания текста), ознакомлены со структурой и оформлением контракта.

#### **1.17 Практическое занятие №17 (2 часа). Тема «Деловые документы».**

##### **1.17.1 Задание для работы:**

1. Лексика по теме «Деловые документы».
2. Текст «Контракт».
2. Письмо. Структура и оформление контракта.

##### **1.17.2 Краткое описание проводимого занятия:**

Введение и закрепление лексических единиц (ЛЕ) по теме «Деловые документы», использование ЛЕ в устной и письменной речи, совершенствование навыков диалогической речи - подготовка диалога на тему «Деловые документы», развитие навыков изучающего чтения с выделением главных компонентов содержания текста, изучение структуры и оформление контракта.

##### **1.17.3 Результаты и выводы:**

Введены и закреплены лексические единицы (ЛЕ) по теме «Деловые документы», использованы лексические навыки в устной и письменной речи, совершенствованы навыки диалогической речи – подготовлен диалог на тему «Деловые документы», прочитан текст (изучающее чтение с выделением главных компонентов содержания текста), ознакомлены со структурой и оформлением контракта.

### **1.18 Практическое занятие №18 (2 часа). Тема «Деловые документы».**

#### **1.18.1 Задание для работы:**

1. Лексика по теме «Деловые документы».
2. Текст «Контракт».
2. Письмо. Структура и оформление контракта.

#### **1.18.2 Краткое описание проводимого занятия:**

Введение и закрепление лексических единиц (ЛЕ) по теме «Деловые документы», использование ЛЕ в устной и письменной речи, совершенствование навыков диалогической речи - подготовка диалога на тему «Деловые документы», развитие навыков изучающего чтения с выделением главных компонентов содержания текста, изучение структуры и оформление контракта.

#### **1.18.3 Результаты и выводы:**

Введены и закреплены лексические единицы (ЛЕ) по теме «Деловые документы», использованы лексические навыки в устной и письменной речи, совершенствованы навыки диалогической речи – подготовлен диалог на тему «Деловые документы», прочитан текст (изучающее чтение с выделением главных компонентов содержания текста), ознакомлены со структурой и оформлением контракта.