

Аннотация к рабочей программе дисциплины

Автор: С.В. Джореева, доцент

Наименование дисциплины: Б.1.Б.12 Административное право

Цель освоения дисциплины:

- овладеть основными теоретическими положениями науки административного права, административного законодательства;
- изучить деятельность органов исполнительной власти, суда, с целью практического применения административных норм и практической подготовки специалистов.

1. Требования к результатам освоения дисциплины

Индекс и содержание компетенции	Знания	Умения	Навыки и (или) опыт деятельности
ОПК-1 Способностью соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации	Этап 1: основные понятия курса административного права; Этап 2: источники административного права.	Этап 1: оперировать понятиями и категориями административного права; Этап 2: грамотно излагать и анализировать нормы, регулирующие сферу административного права.	Этап 1: навыками сравнительного анализа норм административного права; Этап 2: навыками применения правил, содержащихся в источниках административного права.
ПК-10 Способность выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать	1 этап: понятия и категории административного права; 2 этап: поводы,	1 этап: анализировать нормы административного законодательства,	1 этап: навыками выявления, пресечения, раскрытия и расследования административны

преступления и иные правонарушения	основания и порядок возбуждения дела об административном правонарушении, направленные на выявление, раскрытие и расследование правонарушений;	регламентирующие раскрытие и расследование правонарушений 2 этап: определять процессуальный статус участников административных правоотношений	х правонарушений; 2 этап: навыками составления процессуальных документов по делам об административных правонарушениях.
ПК-13 Способность правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической иной документации	1 этап: основные положения административного законодательства. 2 этап: правила составления протоколов, определений и постановлений по делу об административном правонарушении.	1 этап: правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации; 2 этап: правильно и полно оценивать информацию, необходимую для составления юридической и иной документации.	1 этап: навыками составления юридической документации; 2 этап: навыками работы с обращениями граждан в ходе административного производства

2. Содержание дисциплины

Раздел 1 Административное право как отрасль права и как наука.

Тема 1 Административное право как отрасль права и как наука.

Раздел 2 Административно-правовой статус субъектов административного права.

Тема 2 Административно-правовой статус физических лиц.

Тема 3 Административно-правовой статус предприятий, учреждений, организаций.

Тема 4 Административно-правовой статус органов исполнительной власти.

Тема 5 Административно-правовой статус государственных служащих.

Раздел 3 Административное правонарушение и административная ответственность.

Тема 6 Административное правонарушение и административная ответственность.

Раздел 4 Сущность и виды административного процесса.

Тема 7 Сущность и виды административного процесса.

Раздел 5 Производство по делам об административных правонарушениях.

Тема 8 Общие положения производства по делам об административных правонарушениях.

Тема 9 Участники производства по делам об административных правонарушениях.

Тема 10 Меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях.

Тема 11 Предмет доказывания и доказательства по делам об административных правонарушениях.

Раздел 6 Стадии производства по делам об административных правонарушениях.

Тема 12 Возбуждение и рассмотрение дела об административном правонарушении.

Тема 13 Пересмотр и исполнение постановления по делу об административном правонарушении.

Раздел 7 Административная ответственность за отдельные виды административных правонарушений.

Тема 14 Административные правонарушения, посягающие на права граждан, здоровье, санитарно-эпидемиологическое благополучие населения и общественную нравственность.

Тема 15 Административные правонарушения в области охраны собственности и в области предпринимательской деятельности.

Тема 16 Административные правонарушения на транспорте и в области дорожного движения. Процессуальные документы.

Тема 17 Административная ответственность за правонарушения против порядка управления и за правонарушения, посягающие на общественный порядок и общественную безопасность.

Раздел 8 Административно-правовая организация государственного управления.

Тема 18 Административно-правовые формы и методы исполнительной власти.

Тема 19 Правовые акты управления.

Тема 20 Законность в сфере государственного управления.

Тема 21 Управление в сфере экономики.

Тема 22 Управление в социально-культурной сфере.

Тема 23 Управление в административно-политической сфере.

Раздел 9. Административное судопроизводство

Тема 24. Общая характеристика административного судопроизводства

Тема 25. Правила рассмотрения дел административного судопроизводства.

Тема 26. Особенности производства по отдельным категориям административных дел.

Раздел 10 Административное право в зарубежных странах.

Модульная единица 27 Административное право в зарубежных странах.

3. Общая трудоемкость дисциплины: 7 ЗЕ