

## Аннотация к рабочей программе дисциплины

**Автор** Е.О. Вавилова, доцент

**Наименование дисциплины:** Б1.Б.02 Иностранный язык в сфере юриспруденции

**Цель освоения дисциплины:**

Практическая цель - подготовка будущих специалистов к практическому использованию иностранного языка в профессиональной и личной деятельности.

Образовательная цель - расширение знаний студентов о стране изучаемого языка в области национальной культуры и юриспруденции, расширение кругозора студента, совершенствование культуры его мышления, общения и речи.

Воспитательная цель - формирование у студентов уважительного отношения к духовным и материальным ценностям других стран и народов.

### 1. Требования к результатам освоения дисциплины:

Индекс и содержание компетенции	Знания	Умения	Навыки и (или) опыт деятельности
1	2	3	4
ОК-5-способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	Этап 1: - основные лексико-грамматические явления в устной и письменной формах;  Этап 2: - культуру и традиции стран изучаемого языка для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	Этап 1: - использовать основные лексико-грамматические явления в устной и письменной формах;  Этап 2: - самостоятельно находить информацию о странах изучаемого языка из различных источников для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.	1 этап: навыками устной и письменной речи;  2 этап: навыками монологического высказывания на иностранном языке для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.
ОПК-7-способностью владеть необходимыми навыками профессионального общения на иностранном языке	1 этап: основные значения терминов, грамматических явлений и структур языка, необходимые для профессионального общения на иностранном языке;  2 этап: нормы поведения и речевого	1 этап: использовать основные значения терминов, грамматических явлений и структур языка, необходимые для профессионального общения на иностранном языке;  2 этап: применять	1 этап: навыками чтения, письма, необходимыми для профессионального общения на иностранном языке;  2 этап: навыками монологического высказывания, необходимыми для про-

	этикета, необходимые для профессионального общения на иностранном языке	нормы поведения и речевого этикета, необходимые для профессионального общения на иностранном языке.	фессиионального общения на иностранном языке.
--	-------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------

## **2. Содержание дисциплины:**

**Раздел 1** Великая Хартия Вольностей. Билль о правах. Преступление и преступники.

Тема 1. Великая Хартия Вольностей. Причастие I. Длительные времена глагола. Действительный залог.

Тема 2 Билль о правах. Причастие I. Длительные времена глагола. Действительный залог.

Тема 3 Преступление и преступники. Причастие I. Длительные времена глагола. Действительный залог.

**Раздел 2** Наказание. Функции полиции.

Тема 4 Наказание. Причастие II. Перфектные времена глагола. Действительный залог.

Тема 5 Функции полиции. Причастие II. Перфектные времена глагола. Действительный залог.

**Раздел 3** Полиция и общественность. Присяжные.

Тема 6 Полиция и общественность. Модальные глаголы.

Тема 7 Присяжные. Модальные глаголы.

**Раздел 4** В зале судебного заседания. Виды дел. Судебный процесс.

Тема 8 В зале судебного заседания. Страдательный залог.

Тема 9 Виды дел. Страдательный залог.

Тема 10 Судебный процесс. Страдательный залог.

**3. Общая трудоёмкость дисциплины: 3 ЗЕ.**