

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ОРЕНБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ  
ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ  
АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

**Б1.В.16 Государственная служба**

**Направление подготовки 40.03.01 Юриспруденция**

**Профиль подготовки гражданско-правовой**

**Квалификация выпускника бакалавр**

## 1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.

### Наименование и содержание компетенции

ПК-8 готовность к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства

#### Знать:

Этап 1: понятия и категории, содержание и особенности российского законодательства, которым регулируются вопросы государственной службы; содержание законодательства субъектов РФ, регулирующего государственную службу субъектов РФ;

Этап 2: причины и условия поступления, прохождения и прекращения государственной службы, особенности прохождения государственной службы в государственных органах и организациях.

#### Уметь:

Этап 1: применять полученные теоретические знания для анализа конкретных ситуаций;

Этап 2: применять практические навыки в разрешении конкретных задач.

#### Владеть:

Этап 1: методами анализа нормативных правовых актов и их применения для регулирования общественных отношений;

Этап 2: методами анализа общественных отношений в сфере обеспечения гражданских прав и свобод человека и гражданина, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности.

## 2. Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования.

Таблица 1 - Показатели и критерии оценивания компетенций на 1 этапе

| Наименование компетенции     | Критерии сформированности компетенции | Показатели                        | Процедура оценивания                |
|------------------------------|---------------------------------------|-----------------------------------|-------------------------------------|
| 1                            | 2                                     | 3                                 | 4                                   |
| ПК-8 готовность к выполнению | Готов к выполнению                    | <b>Знать</b> понятий и категорий, | - устный опрос;<br>- индивидуальное |



|   |   |   |  |
|---|---|---|--|
| обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства | обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства | прекращения государственной службы, особенностей прохождения государственной службы в государственных органах и организациях.<br><br><b>Уметь</b> применять практические навыки в разрешении конкретных задач.<br><br><b>Владеть</b> методами анализа общественных отношений в сфере обеспечения гражданских прав и свобод человека и гражданина, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности. | - письменные ответы на вопросы;<br>- тестирование;<br>- проверка индивидуальных домашних заданий;<br>- зачет, с учетом результатов текущего контроля, в традиционной форме |
|---|---|---|--|

### 3. Шкалы оценивания.

Университет использует шкалы оценивания соответствующего государственным регламентам в сфере образования и позволяющую обеспечивать интеграцию в международное образовательное пространство. Шкалы оценивания и описание шкал оценивания представлены в таблицах 3 и 4.

**Таблица 3 – Шкалы оценивания**

| Диапазон<br>оценки,<br>в баллах | Экзамен                     |                              | Зачет     |
|---------------------------------|-----------------------------|------------------------------|-----------|
|                                 | европейская шкала<br>(ECTS) | традиционная шкала           |           |
| [95;100]                        | A – (5+)                    | отлично – (5)                | зачтено   |
| [85;95)                         | B – (5)                     |                              |           |
| [70,85)                         | C – (4)                     | хорошо – (4)                 |           |
| [60;70)                         | D – (3+)                    | удовлетворительно – (3)      |           |
| [50;60)                         | E – (3)                     |                              |           |
| [33,3;50)                       | FX – (2+)                   | неудовлетворительно –<br>(2) | незачтено |
| [0;33,3)                        | F – (2)                     |                              |           |

**Таблица 4 - Описание шкал оценивания**

| ECTS     | Критерии оценивания  | Традиционная шкала           |
|----------|--|------------------------------|
| <b>A</b> | <b>Превосходно</b> – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному. | <b>отлично<br/>(зачтено)</b> |
| <b>B</b> | <b>Отлично</b> – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения большинства из них оценено                  |                              |

|           |  |  |
|-----------|--|--|
|           | числом баллов, близким к максимальному.  |  |
| <b>С</b>  | <b>Хорошо</b> – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено максимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками. | <b>хорошо</b><br><b>(зачтено)</b>                |
| <b>D</b>  | <b>Удовлетворительно</b> – теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий, возможно, содержат ошибки.            | <b>удовлетворительно</b><br><b>(зачтено)</b>     |
| <b>Е</b>  | <b>Посредственно</b> – теоретическое содержание курса освоено частично, некоторые практические навыки работы не сформированы, многие предусмотренные программой обучения учебные задания не выполнены, либо качество выполнения некоторых из них оценено числом баллов, близким к минимальному   | <b>удовлетворительно</b><br><b>(незачтено)</b>   |
| <b>FX</b> | <b>Условно неудовлетворительно</b> – теоретическое содержание курса освоено частично, необходимые практические навыки работы не сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий не выполнено, либо качество их выполнения оценено числом баллов,   | <b>неудовлетворительно</b><br><b>(незачтено)</b> |

|          |  |  |
|----------|--|--|
|          | близким к минимальному; при дополнительной самостоятельной работе над материалом курса возможно повышение качества выполнения учебных заданий.   |  |
| <b>Ф</b> | <b>Безусловно неудовлетворительно</b> – теоретическое содержание курса не освоено, необходимые практические навыки работы не сформированы, все выполненные учебные задания содержат грубые ошибки, дополнительная самостоятельная работа над материалом курса не приведет к какому-либо значимому повышению качества выполнения учебных заданий. |  |

**Таблица 5 – Формирование шкалы оценивания компетенций на различных этапах**

| Этапы формирования компетенций | Формирование оценки |               |                   |              |             |             |              |
|--------------------------------|---------------------|---------------|-------------------|--------------|-------------|-------------|--------------|
|                                | незачтено           |               |                   | зачтено      |             |             |              |
|                                | неудовлетворительно |               | удовлетворительно |              | хорошо      | отлично     |              |
|                                | <b>F(2)</b>         | <b>FX(2+)</b> | <b>E(3)*</b>      | <b>D(3+)</b> | <b>C(4)</b> | <b>B(5)</b> | <b>A(5+)</b> |
|                                | [0;33,3)            | [33,3;50)     | [50;60)           | [60;70)      | [70;85)     | [85;95)     | [95;100)     |
| Этап-1                         | 0-16,5              | 16,5-25,0     | 25,0-30,0         | 30,0-35,0    | 35,0-42,5   | 42,5-47,5   | 47,5-50      |
| Этап 2                         | 0-33,3              | 33,3-50       | 50-60             | 60-70        | 70-85       | 85-95       | 95-100       |

*Численные значения строки «Этап 1» таблицы 5 «Формирование шкалы оценивания компетенций на различных этапах» должны соответствовать строке «РТК-2» ( Рубежный контроль – 9 недель)таблицы 2. Интерпретация балльно-рейтинговой оценки текущего контроля по ходу формирования*

*приложения к рабочей программе дисциплины «Модульно-рейтинговая система организации обучения».*

**4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.**

**Таблица 6 – ПК-8 готовность к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства. Этап 1**

|  |   |
|--|---|
| Наименование знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности  | Формулировка типового контрольного задания или иного материала, необходимого для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности  |
| <b>Знать:</b> понятия и категории, содержание и особенности российского законодательства, которым регулируются вопросы государственной службы; содержание законодательства субъектов РФ, регулирующего государственную службу субъектов РФ | <ol style="list-style-type: none"><li>1. Дайте определение категории «альтернативная гражданская служба» и определите ее сущность.</li><li>2. В чем на ваш взгляд особенности муниципальной службы?</li><li>3. Определите правовую природу дипломатической службы.</li><li>4. Дайте определение категории «войсковое казачье общество».</li></ol> |
| <b>Уметь:</b> применять полученные теоретические знания для анализа конкретных   | <ol style="list-style-type: none"><li>1. Что, на ваш взгляд, включает в себя компетенция государственного служащего?</li><li>2. Скажите какие уровни в модели компетентности управляющего выделяют английские исследователи?</li><li>3. Объясните, что на ваш взгляд является фундаментом профессиональной компетентности</li></ol>               |



|   |   |
|---|---|
| ситуаций  | <p>должностного лица государственной службы.</p> <p>4. Определите от чего зависит эффективность управленческого решения, принимаемого государственным служащим?</p>   |
| <b>Владеть:</b><br>методами анализа нормативных правовых актов и их применения для регулирования общественных отношений | <p>1. Дайте краткую характеристику ФЗ «О статусе военнослужащих».</p> <p>2. В чем особенности ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»?</p> <p>3. Когда был принят ФЗ «Об альтернативной гражданской службе», в чем его сущность?</p> <p>4. Назовите предельный возраст пребывания на военной службе для иностранных граждан.</p> |

**Таблица 7 - ПК-8 готовность к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства. Этап 2**

|   |   |
|---|---|
| Наименование знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности   | <p>Формулировка типового контрольного задания или иного материала, необходимого для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности</p>   |
| <b>Знать:</b> причины и условия поступления, прохождения и прекращения государственной службы, особенности прохождения государственной службы в государственных органах и | <p>1. Объясните между кем в Российской Федерации заключается контракт о прохождении военной службы.</p> <p>2. На территории каких субъектов РФ создается Оренбургское казачье войско создается на территории?</p> <p>3. Дайте характеристику правового статуса государственного служащего?</p> <p>4. Выделите виды норм, влияющих на функционирование государственной службы.</p> |

|   |  |
|---|--|
| организациях  |  |
| <b>Уметь:</b> применять практические навыки в разрешении конкретных задач   | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. В каких случаях претенденту может быть отказано в допуске к участию в конкурсе на замещение вакантной должности?</li> <li>2. Укажите, кто по вашему мнению, выступает сторонами служебного контракта.</li> <li>3. Определите природу срока испытания для гражданских служащих.</li> <li>4. Каковы обязанности представителя нанимателя при заключении служебного контракта?</li> </ol> |
| <b>Владеть:</b> методами анализа общественных отношений в сфере обеспечения гражданских прав и свобод человека и гражданина, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Что понимается под однократным грубым нарушением гражданским служащим своих обязанностей?</li> <li>2. Какие виды юридической ответственности могут быть применены к гражданским служащим?</li> <li>3. Перечислите гарантии, предоставляемые гражданским служащим.</li> <li>4. Приведите общие принципы служебного поведения государственных служащих.</li> </ol>                       |

## 5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Многообразие изучаемых тем, видов занятий, индивидуальных способностей студентов, обуславливает необходимость оценивания знаний, умений, навыков с помощью системы процедур, контрольных мероприятий, различных технологий и оценочных средств.

**Таблица 8 Процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности на 1 этапе формирования компетенции**

| <b>Виды занятий и контрольных мероприятий</b>   | <b>Оцениваемые результаты обучения</b>                          | <b>Описание процедуры оценивания</b>                                |
|---|---|---|
| <b>1</b>  | <b>2</b>  | <b>3</b>  |
| Самостоятельная работа (выполнение индивидуальных, дополнительных и творческих заданий) | Знания, умения и навыки, сформированные во время самоподготовки | - проверка индивидуальных домашних заданий;<br>- тестирование       |
| Промежуточная аттестация  | Знания, умения и навыки соответствующие изученной дисциплине    | Зачет, с учетом результатов текущего контроля, в традиционной форме |

**Таблица 9 Процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности на 2 этапе формирования компетенции**

| <b>Виды занятий и контрольных мероприятий</b>   | <b>Оцениваемые результаты обучения</b>                          | <b>Описание процедуры оценивания</b>                                |
|---|---|---|
| <b>1</b>  | <b>2</b>  | <b>3</b>  |
| Самостоятельная работа (выполнение индивидуальных, дополнительных и творческих заданий) | Знания, умения и навыки, сформированные во время самоподготовки | - проверка индивидуальных домашних заданий;<br>- тестирование       |
| Промежуточная аттестация  | Знания, умения и навыки соответствующие изученной дисциплине    | Зачет, с учетом результатов текущего контроля, в традиционной форме |

*Содержание столбца 3 «Описание процедуры оценивания» таблиц 8 и 9 должно соответствовать содержанию столбца 4 «Процедура оценивания»*

*таблиц 1 и 2 «Показатели и критерии оценивания компетенций» Фонда оценочных средств дисциплины.*

В процессе изучения дисциплины предусмотрены следующие формы контроля: текущий, промежуточный контроль, контроль самостоятельной работы студентов.

**Текущий контроль** успеваемости обучающихся осуществляется по всем видам контактной и самостоятельной работы, предусмотренным рабочей программой дисциплины. Текущий контроль успеваемости осуществляется преподавателем, ведущим аудиторские занятия.

Текущий контроль успеваемости может проводиться в следующих формах:

- устная (устный опрос, собеседование, публичная защита, защита письменной работы, доклад по результатам самостоятельной работы и т.д.);
- тестовая (устное, письменное, компьютерное тестирование).

Результаты текущего контроля успеваемости фиксируются в журнале занятий с соблюдением требований по его ведению.

**Устная форма** позволяет оценить знания и кругозор студента, умение логически построить ответ, владение монологической речью и иные коммуникативные навыки. Проводятся преподавателем с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, рассчитана на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.

Собеседование – средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п. Для повышения объективности оценки собеседование может проводиться группой преподавателей/экспертов. Критерии оценки результатов собеседования зависят от того, каковы цели поставлены перед ним и, соответственно, бывают разных видов:

- индивидуальное (проводит преподаватель)
- групповое (проводит группа экспертов);
- ориентировано на оценку знаний
- ситуационное, построенное по принципу решения ситуаций.

Критерии оценки при собеседовании:

- глубина и систематичность знаний;
- адекватность применяемых знаний ситуации;
- Рациональность используемых подходов;
- степень проявления необходимых качеств;
- Умение поддерживать и активизировать беседу;
- проявленное отношение к определенным

**Тестовая форма** - позволяет охватить большое количество критериев оценки и допускает компьютерную обработку данных. Как правило, предлагаемые тесты оценки компетенций делятся на психологические, квалификационные (в

учебном процессе эту роль частично выполняет педагогический тест) и физиологические.

Современный тест, разработанный в соответствии со всеми требованиями теории педагогических измерений, может включать задания различных типов (например, эссе или сочинения), а также задания, оценивающие различные виды деятельности учащихся (например, коммуникативные умения, практические умения).

В обычной практике применения тестов для упрощения процедуры оценивания как правило используется простая схема:

—отметка «3», если правильно выполнено 50 –70% тестовых заданий;

—«4», если правильно выполнено 70 –85 % тестовых заданий;

—«5», если правильно выполнено 85 –100 % тестовых заданий.

Параметры оценочного средства

|   |  |
|---|--|
| Предел длительности контроля  | 45 мин.  |
| Предлагаемое количество заданий из одного контролируемого подэлемента | 30, согласно плана                                 |
| Последовательность выборки вопросов из каждого раздела                | Определенная по разделам, случайная внутри раздела |
| Критерии оценки:  | Выполнено верно заданий                            |
| «5», если   | (85-100)% правильных ответов                       |
| «4», если   | (70-85)% правильных ответов                        |
| «3», если   | (50-70)% правильных ответов                        |

**Промежуточная аттестация** – это элемент образовательного процесса, призванный определить соответствие уровня и качества знаний, умений и навыков обучающихся, установленным требованиям согласно рабочей программе дисциплины. Промежуточная аттестация осуществляется по результатам текущего контроля.

Конкретный вид промежуточной аттестации по дисциплине определяется рабочим учебным планом и рабочей программой дисциплины.

Зачет, как правило, предполагает проверку усвоения учебного материала практических и семинарских занятий, выполнения лабораторных, расчетно-проектировочных и расчетно-графических работ, курсовых проектов (работ), а также проверку результатов учебной, производственной или преддипломной практик. Зачет, как правило, выставляется без опроса студентов по результатам

контрольных работ, рефератов, других работ выполненных студентами в течение семестра, а также по результатам текущей успеваемости на семинарских занятиях, при условии, что итоговая оценка студента за работу в течение семестра (по результатам контроля знаний) больше или равна 60%. Оценка, выставляемая за зачет, может быть как качественное типа (по шкале наименований «зачтено»/ «не зачтено»), так и количественное (т.н. дифференцированный зачет с выставлением отметки по шкале порядка - «отлично, «хорошо» и т.д.)

*Содержание форм текущего и промежуточного контроля корректируется исходя из учебного плана и процедур оценивания представленных в таблицах 1 и 2 «Показатели и критерии оценивания компетенций» Фонда оценочных средств дисциплины.*

## **6. Материалы для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности**

Полный комплект оценочных средств для оценки знаний, умений и навыков находится у ведущего преподавателя.

1. Тестовые задания (предоставляются в полном объеме)
2. Типовые контрольные задания (предоставляются варианты заданий контрольных работ, расчетно-графических работ, индивидуальных домашних заданий, курсовых работ и проектов, темы эссе, докладов, рефератов)

## **Тесты**

1. Прохождение военной службы по призыву осуществляется:
  - 1) гражданами РФ;
  - 2) гражданами РФ и иностранными гражданами;
  - 3) гражданами РФ, иностранными гражданами, лицами без гражданства;
  - 4) гражданами РФ, лицами без гражданства, лицами с двойным гражданством.
2. Для военнослужащих женского пола предельный возраст пребывания на военной службе составляет:
  - 1) 45 лет;
  - 2) 40 лет;
  - 3) 35 лет;
  - 4) 50 лет;
3. Гражданин, поступающий на военную службу по контракту, должен:
  - 1) владеть государственным языком РФ;
  - 2) быть мужского пола;
  - 3) достигнуть возраста 20 лет;
  - 4) пройти военную службу по призыву не менее 10 месяцев.

4. Воинские звания высших офицеров присваиваются военнослужащим:
  - 1) Президентом Российской Федерации;
  - 2) Председателем Правительства РФ;
  - 3) высшим должностным лицом органа государственной власти субъекта РФ;
  - 4) Председателем Совета Федерации ФС РФ.
5. От призыва на военную службу освобождаются граждане:
  - 1) прошедшие военную службу в другом государстве;
  - 2) имеющие двух и более детей;
  - 3) признанные временно не годными к военной службе по состоянию здоровья;
  - 4) избранные депутатами Государственной Думы ФС РФ.
6. Призыву на военную службу подлежат:
  - 1) граждане мужского пола в возрасте от 18 до 27 лет,
  - 2) граждане РФ и иностранные граждане мужского пола в возрасте от 18 до 27 лет,
  - 3) граждане мужского пола в возрасте от 18 до 26 лет
  - 4) граждане мужского пола в возрасте от 18 до 25 лет.
7. Принципом гражданской службы не является:
  - 1) взаимодействие с государственными объединениями;
  - 2) стабильность гражданской службы;
  - 3) профессионализм и компетентность гражданских служащих;
  - 4) взаимодействие с общественными объединениями и гражданами
8. Предельный возраст пребывания на гражданской службе составляет:
  - 1) 65 лет;
  - 2) 60 лет;
  - 3) 55 лет;
  - 4) 50 лет.
9. Выход гражданского служащего из гражданства РФ влечет:
  - 1) прекращение служебного контракта;
  - 2) понижение гражданского служащего в должности;
  - 3) наложение административного штрафа;
  - 4) утрату им права на сдачу квалификационного экзамена.
10. Аттестация гражданского служащего проводится:
  - 1) один раз в три года;
  - 2) два раза в три года;
  - 3) один раз в два года;

4) один раз в год.

11. Поступление гражданина на гражданскую службу осуществляется:

- 1) по результатам конкурса;
- 2) по результатам аттестации;
- 3) по результатам квалификационного экзамена;
- 4) на основании заключения трудового договора.

12. Призыв на военную службу граждан, проживающих в сельской местности и непосредственно занятых на посевных и уборочных работах осуществляется:

- 1) с 15 октября по 31 декабря;
- 2) с 1 мая по 30 июня;
- 3) с 1 ноября по 31 декабря;
- 4) с 1 апреля по 30 июня.

13. В состав призывной комиссии обязательно включаются:

- 1) представитель органа управления образованием;
- 2) представитель органа государственной власти субъекта РФ;
- 3) представитель администрации Президента;
- 4) представитель федеральных органов власти

14. Первый контракт о прохождении военной службы вправе заключать граждане РФ в возрасте:

- 1) от 18 до 40 лет;
- 2) от 18 до 27 лет;
- 3) от 18 до 35 лет;
- 4) от 18 до 30 лет.

15. Военные сборы могут проводиться:

- 1) не чаще одного раза в три года;
- 2) не реже одного раза в три года;
- 3) не чаще двух раз в год;
- 4) не чаще одного раза в год.

16. Военнослужащие имеют право:

- 1) избирать и быть избранными в органы государственной власти и органы местного самоуправления;
- 2) участвовать в забастовках, митингах, демонстрациях, шествиях;
- 3) обсуждать приказы командира и руководителей государственных органов;
- 4) отказаться от исполнения обязанностей военной службы по мотивам отношения к религии.



17. Государственная служба - это:

- 1) институт административного права;
- 2) подинститут конституционного права;
- 3) отрасль права;
- 4) подотрасль административного права.

18. К источникам государственной службы не относится:

- 1) ФЗ «Об основах государственной службы» от 1995 года;
- 2) Уголовный Кодекс от 1996 года;
- 3) ФЗ «О прокуратуре РФ» от 1992 года;
- 4) ФЗ «Об альтернативной гражданской службе» от 2002 года.

19. Определение уровня квалификации работника с целью проверки соответствия занимаемой должности гражданской службы - это:

- 1) аттестация;
- 2) квалификационный экзамен;
- 3) конкурс;
- 4) профессиональная переподготовка.

20. Принцип вассалитета был свойственен государственной службе:

- 1) в Киевской Руси;
- 2) в Московском государстве;
- 3) в период правления Петра I;
- 4) в период правления Екатерины II.

21. Табель о рангах, принятая Петром I, 24 января 1722 года состояла из:

- 1) 14 рангов;
- 2) 10 рангов;
- 3) 13 рангов;
- 4) 8 рангов.

22. Все подданные были уравнены в правах при поступлении на государственную службу:

- 1) при Николае II;
- 2) при Петре I;
- 3) при Александре II;
- 4) при Павле I.

23. К основным правам гражданского служащего относится:

- 1) право на доступ к сведениям, составляющим государственную тайну;
- 2) право соблюдать права и законные интересы граждан и организаций;
- 3) право поддерживать уровень квалификации;

4) право беречь государственное имущество.

24. Гражданский служащий должен быть уведомлен представителем нанимателя об изменении существенных условий служебного контракта:

- 1) не позднее чем за 2 месяца до их введения;
- 2) не позднее чем за 1 месяц до их введения;
- 3) не позднее чем за 3 месяца до их введения;
- 4) не позднее чем за 14 дней до их введения.

25. К старшим офицерам относится воинское звание:

- 1) полковник;
- 2) генерал-майор;
- 3) генерал армии;
- 4) лейтенант.

26. Государственными служащими не являются:

- 1) работники инкассаторской службы;
- 2) таможенные служащие;
- 3) работники ОВД;
- 4) работники органов прокуратуры.

27. Квалификационный экзамен проводится не чаще:

- 1) одного раза в год;
- 2) двух раз в год;
- 3) одного раза в два года;
- 4) одного раза в полгода.

28. К полномочиям субъектов РФ в области правового регулирования государственной гражданской службы субъектов РФ относится:

- 1) присвоение классных чинов;
- 2) установление классных чинов;
- 3) основания прекращения госслужбы;
- 4) условия контрактов.

29. К полномочиям РФ в области правового регулирования государственной гражданской службы субъектов РФ относится:

- 1) основания прекращения госслужбы;
- 2) утверждение реестра должностей государственной гражданской службы субъектов РФ;
- 3) дополнительные требования к гражданам при поступлении на государственную службу;
- 4) присвоение классных чинов.

30. Нотариальная служба:

- 1) является видом правоохранительной службы;
- 2) является видом государственной гражданской службы РФ;
- 3) является видом государственной гражданской службы;
- 4) является видом военной службы.

31. Государственная служба приобрела профессиональный статус:

- 1) с введением «Табели о рангах» 1722 года;
- 2) с принятием ФЗ «Об основах государственной службы» 1995 года;
- 3) после распада СССР;
- 4) с принятием Конституции РФ 1993 года.

32. К внешним функциям государственной службы относится:

- 1) контрольная функция;
- 2) организационная функция;
- 3) интегративная функция;
- 4) коммуникативная функция.

33. Лицо не может быть принято на службу в органы и учреждения прокуратуры, если оно:

- 1) имеет гражданство иностранного государства;
- 2) не имеет стажа работы по юридической специальности;
- 3) не достигло 25-летнего возраста;
- 4) привлекалось к административной ответственности.

34. Сроки проведения аттестации прокурорских работников устанавливаются:

- 1) Генеральным прокурором РФ;
- 2) Президентом РФ;
- 3) Председателем Правительства РФ;
- 4) аттестационной комиссией.

35. Предельный возраст нахождения прокурорских работников на службе в органах прокуратуры составляет:

- 1) 60 лет;
- 2) 65 лет;
- 3) 70 лет;
- 4) 55 лет.

36. К старшему начальствующему составу сотрудника полиции относится звание:

- 1) майора полиции;

- 2) генерал-лейтенанта полиции;
- 3) лейтенанта полиции;
- 4) капитана полиции.

37. На службу в полицию имеют право поступать:

- 1) граждане РФ не моложе 18 лет и не старше 35 лет;
- 2) граждане РФ и иностранные граждане не моложе 18 лет и не старше 35 лет;
- 3) граждане РФ не моложе 18 лет и не старше 30 лет;
- 4) граждане РФ и иностранные граждане не моложе 18 лет и не старше 30 лет.

38. К военнизированной службе относится:

- 1) пожарная служба;
- 2) пограничная служба;
- 3) дипломатическая служба;
- 4) правозащитная служба.

39. К правоохранительной службе относится :

- 1) служба в органах нотариата;
- 2) пожарная служба;
- 3) спасательная служба;
- 4) служба в адвокатуре.

40. К государственной службе в органах судебной власти субъектов РФ относится:

- 1) госслужба мировых судей;
- 2) госслужба ВАС РФ;
- 3) госслужба КС РФ;
- 4) госслужба третейских судов.

41. ФЗ "О системе государственной службы РФ" был принят:

- 1) 27 мая 2003 года;
- 2) 20 мая 2002 года;
- 3) 27 апреля 2004 года;
- 4) 13 февраля 2001 года.

42. ФЗ «О государственной гражданской службе РФ» был принят:

- 1) 27 июля 2004 года;
- 2) 27 апреля 2003 года;
- 3) 11 января 2002 года;
- 4) 20 февраля 2004 года.

43. «Государственная служба - это практическое и профессиональное участие

граждан в осуществлении целей и функций государства посредством исполнения государственных должностей, учрежденных в государственных органах», - данное определение:

- 1) высказывает Г. В. Атаманчук;
- 2) высказывает В. Г. Игнатов;
- 3) содержится в ФЗ «О системе государственной службы РФ»;
- 4) содержится в ФЗ «О государственной гражданской службе РФ».

44. Муниципальный служащий вправе:

- 1) вносить предложения о совершенствовании деятельности органа местного самоуправления;
- 2) быть депутатом представительного органа местного самоуправления;
- 3) быть поверенным по делам 3-их лиц в органе местного самоуправления;
- 4) образовывать в органах местного самоуправления структуры политических партий.

45. К одному из административных наказаний государственных служащих относится:

- 1) предупреждение;
- 2) понижение в классном чине;
- 3) замечание;
- 4) выговор.

46. «Совокупность ценностей, убеждений, отношений, общих для всех сотрудников организации, предопределяющих нормы их поведения» - это:

- 1) организационная культура;
- 2) коммуникативная культура;
- 3) нормы морали;
- 4) принципы служебного поведения.

47. ФЗ «О муниципальной службе РФ» был принят:

- 1) 2 марта 2007 года;
- 2) 10 февраля 1995 года;
- 3) 11 апреля 2002 года;
- 4) 8 января 1997 года.

48. Исполнительным органом Оренбургского казачьего войска является:

- 1) войсковое атаманское правление;
- 2) совет атаманов;
- 3) войсковой круг;
- 4) войсковой атаманский совет.

49. Войсковой круг Оренбургского казачьего войска созывается:

- 1) один раз в год;
- 2) два раза в год;
- 3) один раз в три года;
- 4) по мере необходимости.

50. Государственная служба подразделяется на:

- 1) гражданскую, правоохранительную, военную;
- 2) гражданскую, правоохранительную, войсковую;
- 3) гражданскую, правоохранительную, военизированную;
- 4) гражданскую, правоохранительную, военную, муниципальную.

51. Воспрепятствование государственного служащего законной профессиональной деятельности журналистов влечет:

- 1) уголовную ответственность;
- 2) гражданско- правовую ответственность;
- 3) конституционно-правовую ответственность;
- 4) административную ответственность.

52. Должностные оклады прокурорским работникам устанавливаются:

- 1) Правительством РФ;
- 2) Генеральным прокурором;
- 3) Президентом РФ;
- 4) Председателем ГД ФС РФ.

53. Процентные надбавки прокурорским работникам за ученую степень и ученое звание выплачиваются кандидатам наук или доцентам в размере:

- 1) 5% должностного оклада;
- 2) 10% должностного оклада;
- 3) 15% должностного оклада;
- 4) 5% денежного содержания.

54. Для поступающего в полицию устанавливается испытательный срок:

- 1) от 3-х до 6-ти месяцев;
- 2) от 1-го до 3-х месяцев;
- 3) от 6-ти месяцев до 1-го года;
- 4) от 3-х до 9-ти месяцев

55. Не могут быть приняты на службу в полицию граждане:

- 1) имевшие судимость;
- 2) совершившие административное правонарушение;

- 3) не имеющие высшего юридического образования;
- 4) проживающие на территории РФ менее 10 лет.

56. Иностранцы граждане вправе заключать первый контракт о прохождении военной службы в возрасте:

- 1) от 18 до 30 лет;
- 2) от 18 до 25 лет;
- 3) от 18 до 35 лет;
- 4) от 18 до 40 лет.

57. Сходство государственной гражданской службы и муниципальной службы проявляется:

- 1) в единстве ограничений при прохождении государственной и муниципальной служб;
- 2) в объемах власти;
- 3) в правовом регулировании;
- 4) в наличии четкой концепции развития.

58. Система «кормления» государственных служащих была отменена:

- 1) во второй половине XVI в.;
- 2) в XIV в.;
- 3) в первой половине XIV в.;
- 4) в первой половине XVI в.

59. Срок обязательной службы для дворян (25 лет) был установлен:

- 1) Анной Иоанновной;
- 2) Петром I;
- 3) Петром III;
- 4) Екатериной I.

60. Для советского периода была характерна:

- 1) «партийно-номенклатурная» система;
- 2) система профессионализма госслужащих;
- 3) система уровня образования госслужащих;
- 4) система подданства.

61. Казачьи общества подразделяются на:

- 1) хуторские, станичные, городские, окружные, войсковые;
- 2) хуторские, казаческие, окружные, войсковые;
- 3) станичные, окружные, военизированные;
- 4) хуторские, сельские, городские.

62. Казачье общество образуется:

- 1) в форме некоммерческой организации;
- 2) в форме коммерческой организации;
- 3) в форме религиозной организации;
- 4) в форме общественного объединения.

63. Специальные звания присваиваются:

- 1) сотрудникам полиции;
- 2) сотрудникам полиции и прокурорским работникам;
- 3) военнослужащим;
- 4) гражданским служащим.

64. Месторасположение правления Оренбургского казачьего войска:

- 1) г. Челябинск;
- 2) г. Оренбург;
- 3) Оренбургская область;
- 4) Челябинская область.

65. Суд чести Оренбургского казачьего войска избирается войсковым кругом сроком:

- 1) на три года;
- 2) на 1 год;
- 3) на 2 года;
- 4) на 5 лет.

66. К гражданским служащим в качестве административных наказаний могут применяться:

- 1) предупреждение и административный штраф;
- 2) предупреждение и дисквалификация;
- 3) административный штраф и дисквалификация;
- 4) административный штраф и административный арест.

67. К федеральным государственным органам, в которых осуществляется правоохранительная служба, относится:

- 1) Федеральная служба исполнения наказаний;
- 2) Министерство иностранных дел РФ;
- 3) Министерство здравоохранения РФ;
- 4) Служба внешней разведки РФ.

68. Процентные надбавки за почетное звание «Заслуженный юрист РФ» выплачиваются в размере:

- 1) 10% должностного оклада;



- 2) 5% должностного оклада;
- 3) 18% должностного оклада;
- 4) 20% должностного оклада.

69. Для лиц, поступающих на службу в органы прокуратуры, может устанавливаться испытательный срок:

- 1) до 6 месяцев;
- 2) до 1 года;
- 3) от 3 до 6 месяцев;
- 4) до 10 месяцев.

70. Расположите в порядке возрастания воинские звания:

- 1) полковник
- 2) подполковник
- 3) генерал армии
- 4) генерал-лейтенант
- 5) генерал-полковник
- 6) генерал-майор

71. Контрольно-надзорная служба осуществляется:

- 1) в Счетной палате РФ;
- 2) в Федеральном казначействе;
- 3) в Прокуратуре РФ;
- 4) в Федеральной налоговой службе.

72. Проведение чего для работников обеспечивает руководитель Администрации Президента РФ.

- 1) аттестации
- 2) конкурса
- 3) профессиональной переподготовки
- 4) повышения квалификации.

73. Каков предельный возраст нахождения прокурорских работников на службе в органах прокуратуры:

- 1) 60 лет;
- 2) 70 лет;
- 3) 55 лет;
- 4) 50 лет.

74. Какое звание относится к старшему начальствующему составу сотрудника полиции:

- 1) майора полиции;

- 2) капитана полиции;
- 3) прапорщика полиции;
- 4) генерал-полковника полиции.

75. С какого возраста можно поступать на службу в полицию:

- 1) граждане РФ не моложе 18 лет и не старше 35 лет;
- 2) граждане РФ не моложе 20 лет и не старше 35 лет;
- 3) граждане РФ не моложе 18 лет и не старше 40 лет.
- 4) граждане РФ не моложе 18 лет и не старше 30 лет.

76. К военнизированной службе относится:

- 1) пожарная служба;
- 2) таможенная служба;
- 3) служба органов юстиции;
- 4) дипломатическая служба.

77. К правоохранительной службе относится:

- 1) служба в органах нотариата;
- 2) служба в адвокатуре;
- 3) консульская служба;
- 4) служба в Федеральном казначействе.

78. Что относится к государственной службе в органах судебной власти субъектов РФ:

- 1) госслужба мировых судей;
- 2) госслужба третейских судов;
- 3) госслужба ВС РФ;
- 4) госслужба военных судов.

79. Когда был принят ФЗ «О системе государственной службы РФ»:

- 1) 27 мая 2003 года;
- 2) 13 февраля 2001 года;
- 3) 12 марта 2002 года;
- 4) 27 мая 2001 года.

80. Когда был принят ФЗ «О государственной гражданской службе РФ»:

- 1) 27 июля 2004 года;
- 2) 20 февраля 2004 года;
- 3) 27 мая 2003 года;
- 4) 5 июня 2001 года.

81. Кто явился автором данного определения «государственная служба - это

практическое и профессиональное участие граждан в осуществлении целей и функций государства посредством исполнения государственных должностей, учрежденных в государственных органах»:

- 1) высказывает Г. В. Атаманчук;
- 2) высказывает В. Г. Игнатов;
- 3) высказывает Н. Ю. Назаренко;
- 4) высказывает В.А. Овсянко.

82. Муниципальный служащий вправе:

- 1) вносить предложения о совершенствовании деятельности органа местного самоуправления;
- 2) образовывать в органах местного самоуправления структуры религиозных объединений;
- 3) быть депутатом законодательного органа субъекта РФ;
- 4) образовывать в органах местного самоуправления структуры политических партий.

83. Что из перечисленного списка относится к одному из административных наказаний государственных служащих:

- 1) предупреждение;
- 2) конфискация имущества;
- 3) расторжение контракта;
- 4) замечание.

84. Назовите определение – «совокупность ценностей, убеждений, отношений, общих для всех сотрудников организации, предопределяющих нормы их поведения»:

- 1) организационная культура;
- 2) коммуникативная культура;
- 3) нормы морали;
- 4) принципы служебного поведения.

85. ФЗ «О муниципальной службе РФ» был принят:

- 1) 2 марта 2007 года;
- 2) 10 февраля 1995 года;
- 3) 11 апреля 2002 года;
- 4) 8 января 1997 года.

86. Назовите исполнительный орган Оренбургского казачьего войска:

- 1) войсковое атаманское правление;
- 2) войсковое правительство;

- 3) атаманское правительство.
- 4) войсковой круг.

87. Периодичность созыва Войскового округа Оренбургского казачьего войска:

- 1) один раз в год;
- 2) два раза в год;
- 3) один раз в три года;
- 4) по мере необходимости.

88. На какие виды подразделяется государственная служба:

- 1) гражданскую, правоохранительную, военную;
- 2) гражданскую, правоохранительную, военную, альтернативную, муниципальную;
- 3) федеральную, гражданскую, гражданскую службу субъектов РФ, муниципальную гражданскую, правоохранительную, военизированную;
- 4) гражданскую, правоохранительную, военную, муниципальную.

89. Какую ответственность влечет за собой воспрепятствование государственного служащего законной профессиональной деятельности журналистов:

- 1) уголовную ответственность;
- 2) дисциплинарную ответственность;
- 3) материальную ответственность;
- 4) административную ответственность.

90. Должностные оклады прокурорским работникам устанавливаются:

- 1) Правительством РФ;
- 2) Генеральным прокурором;
- 3) Председателем ГД ФС РФ;
- 4) Председателем СФ ФС РФ.

91. В каком размере выплачиваются процентные надбавки прокурорским работникам за ученую степень и ученое звание кандидата наук или доцента:

- 1) 5% должностного оклада;
- 2) 10% должностного оклада;
- 3) 10% денежного содержания;
- 4) 5% денежного содержания.

92. Испытательный срок для поступающего в полицию устанавливается:

- 1) от 3-х до 6-ти месяцев;
- 2) от 6-ти до 8 месяцев;
- 3) от 1-го года до 2-х лет;

4) от 3-х до 9-ти месяцев.

93. На службу в полицию не могут быть приняты граждане:

- 1) имевшие судимость;
- 2) совершившие административное правонарушение;
- 3) не имеющие высшего юридического образования;
- 4) проживающие на территории РФ менее 10 лет.

94. В каком возрасте иностранные граждане вправе заключать первый контракт о прохождении военной службы:

- 1) от 18 до 30 лет;
- 2) от 18 до 25 лет;
- 3) от 18 до 35 лет;
- 4) от 18 до 40 лет.

95. В чем проявляется сходство государственной гражданской службы и муниципальной службы:

- 1) в единстве ограничений при прохождении государственной и муниципальной служб;
- 2) в определении понятий "госслужба" и "муниципальная служба";
- 3) в перечне должностей, входящих в реестр должностей;
- 4) в наличии четкой концепции развития.

96. Когда была отменена система «кормления» государевых служащих:

- 1) во второй половине XVI в.;
- 2) в первой половине XII в.;
- 3) в первой половине XIV в.;
- 4) в первой половине XVI в.

97. Кем был установлен срок обязательной службы для дворян периодом 25 лет:

- 1) Анной Иоанновной;
- 2) Александром I;
- 3) Екатериной II;
- 4) Петром III.

98. На какие виды подразделяются казачьи общества:

- 1) хуторские, станичные, городские, окружные, войсковые;
- 2) городские, сельские, окружные;
- 3) станичные, окружные, войсковые;
- 4) хуторские, сельские, городские.

99. В какой организационно-правовой форме образуется казачье общество:

- 1) в форме некоммерческой организации;
- 2) в форме массового движения граждан РФ;
- 3) в форме коммерческой организации;
- 4) в форме общественного объединения.

100. Кому из перечисленного списка присваиваются специальные звания:

- 1) только сотрудникам полиции;
- 2) военнослужащим и гражданским служащим;
- 3) гражданским служащим и дипломатическим работникам;
- 4) гражданским служащим и военнослужащим.

### **Задания**

1. Дайте определение категории «альтернативная гражданская служба» и определите ее сущность.
2. В чем на ваш взгляд особенности муниципальной службы?
3. Определите правовую природу дипломатической службы.
4. Дайте определение категории «войсковое казачье общество».
5. Что, на ваш взгляд, включает в себя компетенция государственного служащего?
6. Скажите какие уровни в модели компетентности управляющего выделяют английские исследователи?
7. Объясните, что на ваш взгляд является фундаментом профессиональной компетентности должностного лица государственной службы.
8. Определите от чего зависит эффективность управленческого решения, принимаемого государственным служащим?
9. Дайте краткую характеристику ФЗ «О статусе военнослужащих».
10. В чем особенности ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»?
11. Когда был принят ФЗ «Об альтернативной гражданской службе», в чем его сущность?
12. Назовите предельный возраст пребывания на военной службе для иностранных граждан.
13. Объясните между кем в Российской Федерации заключается контракт о прохождении военной службы
14. На территории каких субъектов РФ создается Оренбургское казачье войско?
15. Дайте характеристику правового статуса государственного служащего?
16. Выделите виды норм, влияющих на функционирование государственной службы.
17. В каких случаях претенденту может быть отказано в допуске к участию в конкурсе на замещение вакантной должности?

18. Укажите, кто по вашему мнению, выступает сторонами служебного контракта.
19. Определите природу срока испытания для гражданских служащих.
20. Каковы обязанности представителя нанимателя при заключении служебного контракта?
21. Что понимается под однократным грубым нарушением гражданским служащим своих обязанностей?
22. Какие виды юридической ответственности могут быть применены к гражданским служащим?
23. Перечислите гарантии, предоставляемые гражданским служащим.
24. Приведите общие принципы служебного поведения государственных служащих.

### **Контрольные вопросы для подготовки к зачёту**

1. Понятие и сущность государственной службы.
2. Принципы государственной службы.
3. Система государственной службы.
4. Источники государственной службы.
5. Зарождение государственного управления и государственной службы в Киевской Руси.
6. Государственная служба в Московском государстве.
7. Государственная служба в императорской России.
8. Развитие государственной службы в советский период.
9. Состояние государственной службы на современном этапе.
10. Цели и функции государственной службы.
11. Управление в сфере государственной службы.
12. Понятие, виды, принципы, правовое регулирование федеральной государственной гражданской службы.
13. Категории и группы должностей федеральной государственной гражданской службы.
14. Поступление на государственную гражданскую службу.
15. Ограничения и запреты на государственной гражданской службе.
16. Аттестация государственных служащих. Квалификационный экзамен.
17. Основания прекращения государственной гражданской службы.
18. Правовое положение государственных гражданских служащих.
19. Дипломатическая служба.
20. Понятие, виды воинской службы.
21. Воинские должности и воинские звания.
22. Воинский учёт.
23. Воинская обязанность граждан РФ.
24. Подготовка гражданина к военной службе.

25. Военная служба по призыву.
26. Военная служба по контракту.
27. Увольнение с военной службы.
28. Зачисление в запас. Военные сборы.
29. Статус военнослужащих.
30. Альтернативная гражданская служба.
31. Понятие, виды казачьих обществ.
32. Оренбургское казачье войско: состав, структура, органы управления.
33. Понятие, виды, особенности правоохранительной службы.
34. Федеральные государственные органы, осуществляющие правоохранительные функции.
35. Прохождение и прекращение правоохранительной службы.
36. Правовое положение, денежное довольствие и государственные гарантии правоохранительной службы.
37. Особенности прохождения службы прокурорами и следователями органов и учреждений прокуратуры.
38. Прохождение службы в полиции
39. Правовое регулирование и организация государственной гражданской службы субъектов РФ.
40. Государственная гражданская служба Оренбургской области.
41. Понятие муниципальной службы. Муниципальные должности: понятие и виды.
42. Соотношение государственной гражданской и муниципальной службы.
43. Прохождение муниципальной службы.
44. Значение организационной культуры для поведения государственного служащего в административной среде.
45. Общие принципы служебного поведения чиновников.
46. Коммуникативная культура государственного служащего.
47. Гражданско-правовая ответственность гос. служащих
48. Административная ответственность гос. служащих.
49. Уголовная ответственность гос. служащих.
50. Иные виды юридической ответственности, применяемые к гос. служащим.
51. Понятие административно-процессуальных производств по делам, связанным с государственной службой.
52. Формы административно-процессуальных производств по делам, связанным с государственной службой.
53. Производство по жалобам (служебным спорам), связанным с прохождением государственной службы.
54. Производство по разрешению конфликта интересов на государственной службе.
55. Производство по делам об утрате или хищении служебных документов.



56. Производство по делам о причинении военными материального ущерба государству.
57. Производство по делам об административных правонарушениях