

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ОРЕНБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б.1.Б.12 Административное право

Направление подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Профиль подготовки гражданско-правовой

Квалификация выпускника бакалавр

Форма обучения очная

1. Цели освоения дисциплины:

Целями освоения дисциплины «Административное право» являются:

- овладеть основными теоретическими положениями науки административного права, административного законодательства;
- изучить деятельность органов исполнительной власти, суда, с целью практического применения административных норм и практической подготовки специалистов.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Административное право» включена в профессиональный цикл дисциплин базовой части Б.1.Б.12. Требования к предшествующим знаниям представлены в таблице 2.1.

Таблица 2.1 – Требования к пререквизитам дисциплины

Компетенция	Дисциплина
ОПК 1	Конституционное право

Таблица 2.2 – Требования к постреквизитам дисциплины

Компетенция	Дисциплина
ПК 10	Уголовный процесс

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Таблица 3.1 – Взаимосвязь планируемых результатов обучения по дисциплине и планируемых результатов освоения образовательной программы

Индекс и содержание компетенции	Знания	Умения	Навыки и (или) опыт деятельности
ОПК-1 Способностью соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы	Этап 1: основные понятия курса административного права; Этап 2: источники административного права.	Этап 1: оперировать понятиями и категориями административного права; Этап 2: грамотно излагать и анализировать нормы, регулирующие сферу административного права.	Этап 1: навыками сравнительного анализа норм административного права; Этап 2: навыками применения правил, содержащихся в источниках административного права.

пы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации			
ПК-10 Способность выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения	1 этап: понятия и категории административного права; 2 этап: поводы, основания и порядок возбуждения дела об административном правонарушении, направленные на выявление, раскрытие и расследование правонарушений;	1 этап: анализировать нормы административного законодательства, регламентирующие раскрытие и расследование правонарушений 2 этап: определять процессуальный статус участников административных правоотношений	1 этап: навыками выявления, пресечения, раскрытия и расследования административных правонарушений; 2 этап: навыками составления процессуальных документов по делам об административных правонарушениях.
ПК-13 Способность правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации	1 этап: основные положения административного законодательства. 2 этап: правила составления протоколов, определений и постановлений по делу об административном правонарушении.	1 этап: правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации; 2 этап: правильно и полно оценивать информацию, необходимую для составления юридической и иной документации.	1 этап: навыками составления юридической документации; 2 этап: навыками работы с обращениями граждан в ходе административного производства

4. Объем дисциплины

Объем дисциплины «Административное право» составляет 7 зачетных единицы (252 академических часа), распределение объема дисциплины на контактную работу обучающихся с преподавателем (КР) и на самостоятельную работу обучающихся (СР) по видам учебных занятий и по периодам обучения представлен в таблице 4.1.

**Таблица 4.1 – Распределение объема дисциплины
по видам учебных занятий и по периодам обучения, академические часы**

№ п/п	Вид учебных заня- тий	Итого КР	Итого СР	Семестр № 3		Семестр №4	
				КР	СР	КР	СР
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Лекции (Л)	30	-	12	-	18	-
2	Лабораторные ра- боты (ЛР)	-	-	-	-	-	-
3	Практические за- нятия (ПЗ)	72	-	36	-	36	-
4	Семинары(С)	-	-	-	-	-	-
5	Курсовое проек- тирование (КП)	-	-	-	-	-	-
6	Рефераты (Р)	-	-	-	-	-	-
7	Эссе (Э)	-	-	-	-	-	-
8	Индивидуальные домашние задания (ИДЗ)	-	48	-	18	-	30
9	Самостоятельное изучение вопросов (СИВ)	-	48	-	18	-	30
10	Подготовка к за- нятиям (ПкЗ)	-	48	-	22	-	26
11	Промежуточная аттестация	6	-	2	-	4	-
12	Наименование ви- да промежуточной аттестации	x	x	зачет		Экзамен	
13	Всего	108	144	50	58	58	86

5. Структура и содержание дисциплины

Структура дисциплины представлена в таблице 5.1.

Таблица 5.1. Структура дисциплины

№ п/п	Наименования разделов и тем	Семестр	Объем работы по видам учебных занятий, академические часы											Коды формируемых компетенций
			лекции	лабораторная работа	практические занятия	семинары	курсовое проектирование	рефераты (эссе)	индивидуальные домашние задания	самостоятельное изучение	подготовка к занятиям	промежуточная аттестация	13	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	
1.	Раздел 1 Административное право как отрасль права и как наука	3	x	x	4	x	x	x	2	2	2	x		ПК-10
1.1.	Тема 1 Административное право как отрасль права и как наука	3	x	x	4	x	x	x	2	2	2	x		ПК-10
2.	Раздел 2 Административно-правовой статус субъектов административного права	3	2	x	12	x	x	x	6	6	6	x		ПК-10 ПК-13

№ п/п	Наименования разделов и тем	Семестр	Объем работы по видам учебных занятий, академические часы											Коды формируемых компетенций
			лекции	лабораторная работа	практические занятия	семинары	курсовое проектирование	рефераты (эссе)	итервью	альные до- машние за-	тельное изучение	подготовка к занятиям	промежуточная аттестация	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	
2.1.	Тема 2 Административно-правовой статус физических лиц	3	x	x	4	x	x	x	2	1	2	x		ПК-10 ПК-13
2.2.	Тема 3. Административно-правовой статус предприятий, учреждений, организаций	3	x	x	2	x	x	x	x	1	1	x		ПК-10 ПК-13
2.3.	Тема 4 Административно-правовой статус органов исполнительной власти	3	2	x	2	x	x	x	2	2	1	x		ПК-10 ПК-13
2.4.	Тема 5 Административно-правовой статус государственных служащих	3	X	x	4	x	x	x	2	2	2	x		ПК-10 ПК-13
3.	Раздел 3 Административное правонарушение и административная ответственность	3	2	x	4	x	x	x	2	2	4	x		ПК-10 ПК-13

№ п/п	Наименования разделов и тем	Семестр	Объем работы по видам учебных занятий, академические часы											Коды формируемых компетенций
			лекции	лабораторная работа	практические занятия	семинары	курсовое проектирование	рефераты (эссе)	итервью	альные до- машние за-	стельное изучение	подготовка к занятиям	промежуточная аттестация	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	
	нность													
3.1.	Тема 6 Административное правонарушение и административная ответственность	3	2	x	4	x	x	x	2	2	4	x		ПК-10 ПК-13
4.	Раздел 4 Сущность и виды административного процесса	3	x	x	2	x	x	x	x	x	2	x		ПК-10 ПК-13
4.1	Тема 7 Сущность и виды административного процесса	3	x	x	2	x	x	x	x	x	2	x		ПК-10 ПК-13
5.	Раздел 5 Производство по делам об административных правонарушениях	3	4	x	10	x	x	x	6	7	7	x		ПК-10 ПК-13
5.1.	Тема 8 Общие положения производства по делам об административных правонарушениях	3	2	x	2	x	x	x	2	1	2	x		ПК-10 ПК-13

№ п/п	Наименования разделов и тем	Семестр	Объем работы по видам учебных занятий, академические часы											Коды формируемых компетенций
			лекции	лабораторная работа	практические занятия	семинары	курсовое проектирование	рефераты (эссе)	итервью	альные до- машние за-	тельное изучение	подготовка к занятиям	промежуточная аттестация	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	
5.2.	Тема 9 Участники производства по делам об административных правонарушениях	3	x	x	2	x	x	x	2	2	2	x		ПК-10 ПК-13
5.3.	Тема 10 Меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях	3	2	x	4	x	x	x	2	2	2	x		ПК-10 ПК-13
5.4.	Тема 11 Предмет доказывания и доказательства по делам об административных правонарушениях	3	x	x	2	x	x	x	x	2	1	x		ПК-10 ПК-13
6.	Раздел 6 Стадии производства по делам об административных правонарушениях	3	4	x	4	x	x	x	2	1	1	x		ПК-10 ПК-13
6.1.	Тема 12 Возбуждение и рассмотрение дела об административном правонарушении	3	2	x	2	x	x	x	2	x	1	x		ПК-10 ПК-13

№ п/п	Наименования разделов и тем	Семестр	Объем работы по видам учебных занятий, академические часы											Коды формируемых компетенций
			лекции	лабораторная работа	практические занятия	семинары	курсовое проектирование	рефераты (эссе)	итернатура	альные до- машние за- самосто- тельное изучение	подготовка к занятиям	промежуточная аттестация	14	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	
	ративном правонарушении													
6.2.	Тема 13 Пересмотр и исполнение постановления по делу об административном правонарушении	3	2	x	2	x	x	x	x	1	x	x		ПК-10 ПК-13
7.	Контактная работа	3	12	x	36	x	x	x	x	x	x	2	x	
8.	Самостоятельная работа	3	x	x	x	x	x	x	18	18	22	x	x	
9.	Объем дисциплины в семестре	3	12	x	36	x	x	x	18	18	22	x	x	
10.	Раздел 7 Административная ответственность за отдельные виды административных правонарушений	4	6	x	10	x	x	x	12	10	7	x		ПК-10 ПК-13
10.1.	Тема 14 Административные пра-	4	2	x	2	x	x	x	2	x	2	x		ПК-10 ПК-13

№ п/п	Наименования разделов и тем	Семестр	Объем работы по видам учебных занятий, академические часы											Коды формируемых компетенций
			лекции	лабораторная работа	практические занятия	семинары	курсовое проектирование	рефераты (эссе)	итервью	альные до- машние за-	тельное изучение	подготовка к занятиям	промежуточная аттестация	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	
	вонарушения, посягающие на права граждан, здоровье, санитарно-эпидемиологическое благополучие населения и общественную нравственность													
10.2.	Тема 15 Административные правонарушения в области охраны собственности и в области предпринимательской деятельности	4	x	x	2	x	x	x	2	6	1	x		ПК-10 ПК-13
10.3.	Тема 16 Административные правонарушения на транспорте и в области дорожного движения. Процессуальные документы	4	2	x	4	x	x	x	4	4	2	x		ПК-10 ПК-13
10.4.	Тема 17 Административная ответ-	4	2	x	2	x	x	x	4	x	2	x		ПК-10 ПК-13

№ п/п	Наименования разделов и тем	Семестр	Объем работы по видам учебных занятий, академические часы											Коды формируемых компетенций
			лекции	лабораторная работа	практические занятия	семинары	курсовое проектирование	рефераты (эссе)	итервью	альные до- машние за-	тельное изучение	подготовка к занятиям	промежуточная аттестация	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	
	ственность за правонарушения против порядка управления и за правонарушения, посягающие на общественный порядок и общественную безопасность													
11.	Раздел 8 Административно-правовая организация государственного управления	4	6	x	12	x	x	x	10	20	12	x		ПК-10 ПК-13
11.1.	Тема 18 Административно-правовые формы и методы исполнительной власти	4	x	x	2	x	x	x	2	4	2	x		ПК-10 ПК-13
11.2.	Тема 19 Правовые акты управления	4	2	x	2	x	x	x	2	4	2	x		ПК-10 ПК-13
11.3.	Тема 20	4	2	x	2	x	x	x	x	4	2	x		ПК-10

№ п/п	Наименования разделов и тем	Семестр	Объем работы по видам учебных занятий, академические часы											Коды формируемых компетенций
			лекции	лабораторная работа	практические занятия	семинары	курсовое проектирование	рефераты (эссе)	итервью	альные домашние задания	статьи	изучение	подготовка к занятиям	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	
	Законность в сфере государственного управления													ПК-13
11.4.	Тема 21 Управление в сфере экономики	4	x	x	2	x	x	x	2	4	2	x		ПК-10 ПК-13
11.5.	Тема 22 Управление в социально-культурной сфере	4	x	x	2	x	x	x	2	x	2	x		ПК-10 ПК-13
11.6.	Тема 23 Управление в административно-политической сфере	4	2	x	2	x	x	x	2	4	2	x		ПК-10 ПК-13
12.	Раздел 9 Административное судопроизводство	4	6	x	12	x	x	x	6	x	6	x		ПК-10 ПК-13
12.1.	Тема 24 Общая характеристика административного судопроизводства	4	2	x	4	x	x	x	2	x	2	x		ПК-10 ПК-13

№ п/п	Наименования разделов и тем	Семестр	Объем работы по видам учебных занятий, академические часы											Коды формируемых компетенций
			лекции	лабораторная работа	практические занятия	семинары	курсовое проектирование	рефераты (эссе)	итервью	альные до- машние за-	стельное изучение	подготовка к занятиям	промежуточная аттестация	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	
12.2.	Тема 25 Правила рассмотрения дел административного судопроизводства	4	2	x	4	x	x	x	2	x	2	x	x	ПК-10 ПК-13
12.3.	Тема 26 Особенности производства по отдельным категориям административных дел	4	2	x	4	x	x	x	2	x	2	x	x	ПК-10 ПК-13
13.	Раздел 10 Административное право зарубежных стран	4	x	x	2	x	x	x	2	x	1	x	x	ПК-10 ПК-13
10.1.	Тема 27 Административное право зарубежных стран	4	x	x	2	x	x	x	2	x	1	x	x	ПК-10 ПК-13
10.	Контактная работа	4	18	x	36	x	x	x	x	x	x	4	x	
6.	Самостоятельная работа	4	x	x	x	x	x	x	30	30	26	x	x	
7.	Объем дисциплины в семестре	4	18	x	36	x	x	x	30	30	26	4	x	

№ п/п	Наименования разделов и тем	Семестр	Объем работы по видам учебных занятий, академические часы											
			лекции	лаборатор- ная работа	практиче- ские заня- тия	семинары	курсовое проектирование	рефераты (эссе)	индивиду- альные до- машние за- самосто- тельное изучение	подготовка к занятиям	промежу- точная ат- тестация			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13		
15.	Всего по дисциплине	3/4	30	x	72	x	x	x	48	48	48	6	x	

Коды форми-
руемых ком-
петенций

5.2. Содержание модулей дисциплины

5.2.1 – Темы лекций

№ п.п.	Наименование темы лекции	Объем, академические часы
Л-1	Административно-правовой статус органов исполнительной власти	2
Л-2	Административное правонарушение и административная ответственность	2
Л-3	Общие положения производства по делам об административных правонарушениях	2
Л-4	Меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях	2
Л-5	Возбуждение и рассмотрение дела об административном правонарушении	2
Л-6	Пересмотр и исполнение постановления по делу об административном правонарушении	2
Л-7	Административные правонарушения, посягающие на права граждан, здоровье, санитарно-эпидемиологическое благополучие населения и общественную нравственность	2
Л-8	Административные правонарушения на транспорте и в области дорожного движения. Процессуальные документы	2
Л-9	Административная ответственность за правонарушения против порядка управления и за правонарушения, посягающие на общественный порядок и общественную безопасность	2
Л-10	Правовые акты управления	2
Л-11	Законность в сфере государственного управления	2
Л-12	Управление в административно-политической сфере	2
Л-13	Общая характеристика административного судопроизводства	2
Л-14	Правила рассмотрения дел административного судопроизводства	2
Л-15	Особенности производства по отдельным категориям административных дел	2
Итого по дисциплине		30

5.2.2 – Темы практических занятий

№ п.п.	Наименование темы занятия	Объем, академические часы
ПЗ-1	Административное право как отрасль права и как наука	4
ПЗ-2	Административно-правовой статус физических лиц	4
ПЗ-3	Административно-правовой статус предприятий, учреждений и организаций	2
ПЗ-4	Административно – правовой статус органов исполнительной власти	2
ПЗ-5	Административно – правовой статус государственных служащих	4
ПЗ-6	Административное правонарушение и административная ответственность	4
ПЗ-7	Сущность и виды административного процесса	2
ПЗ-8	Общие положения производства по делам об административных правонарушениях	2
ПЗ-9	Участники производства по делам об административных правонарушениях	2
ПЗ-10	Меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях	4
ПЗ-11	Предмет доказывания и доказательства по делам об административных правонарушениях	2
ПЗ-12	Возбуждение и рассмотрение дела об административном правонарушении	2
ПЗ-13	Пересмотр и исполнение постановления по делу об административном правонарушении	2
ПЗ-14	Административные правонарушения, посягающие на права граждан, здоровье, санитарно-эпидемиологическое благополучие населения и общественную нравственность	2
ПЗ-15	Административные правонарушения в области охраны собственности и в области предпринимательской деятельности	2
ПЗ-16	Административные правонарушения на транспорте и в области дорожного движения	4
ПЗ-17	Административная ответственность за пра-	2

	нарушения против порядка управления и за правонарушения, посягающие на общественный порядок и общественную безопасность	
ПЗ-18	Административно-правовые формы и методы исполнительной власти	2
ПЗ-19	Правовые акты управления	2
ПЗ-20	Законность в сфере государственного управления	2
ПЗ-21	Управление в сфере экономики	2
ПЗ-22	Управление в социально-культурной сфере	2
ПЗ-23	Управление в административно-политической сфере	2
ПЗ-24	Общая характеристика административного судопроизводства	4
ПЗ-25	Правила рассмотрения дел административного судопроизводства	4
ПЗ-26	Особенности производства по отдельным категориям административных дел	4
ПЗ-27	Административное право зарубежных стран	2
Итого по дисциплине		72

5.2.3 Темы индивидуальных домашних заданий

5.2.3.1. Темы индивидуальных домашних заданий. Административное право как отрасль права и как наука

1. Составьте таблицу соотношения важнейших признаков административного и гражданского права:
2. Приведите примеры общих и специальных норм, содержащихся в КоАП РФ.
3. Проанализируйте ст. 1.7. КоАП РФ с точки зрения норм, содержащихся в КоАП РФ.

5.2.3.2. Темы индивидуальных домашних заданий. Административно-правовой статус физических лиц

1. С помощью кругов изобразите соотношение понятий «правовой статус человека», «правовой статус гражданина», «административно-правовой статус гражданина», «административная правосубъектность граждан».
2. Приведите примеры индивидуальных и групповых ограничений административно-правового статуса индивидуальных субъектов. Как оно соотносится с мерами принуждения?

3. Приведите три примера прав, получивших первичное закрепление в источниках административного права.

5.2.3.3. Темы индивидуальных домашних заданий. Административно-правовой статус органов исполнительной власти

1. Что понимается под единой системой исполнительной власти в РФ? При помощи каких административно-правовых средств она обеспечивается?

2. Что понимается под делегированием полномочий и в каких административно-правовых формах оно осуществляется?

3. Сопоставьте признаки исполнительного органа государственной власти и юридического лица. Чем различаются эти субъекты права? Все ли исполнительные органы государственной власти обладают правами юридического лица?

5.2.3.4. Темы индивидуальных домашних заданий. Административно-правовой статус государственных служащих

1. Как соотносятся между собой понятия «государственная должность» и «должностное лицо»?

2. Назовите признаки, отличающие государственную службу от иных видов службы.

3. По каким критериям могут быть дифференцированы обязанности, права и ограничения государственных служащих?

4. С какой целью проводится аттестация государственных служащих и какие последствия она влечёт?

5.2.3.5. Темы индивидуальных домашних заданий. Административное правонарушение и административная ответственность

1. Используя соответствующие статьи Кодекса РФ об административных правонарушениях, сформулируйте признаки административного правонарушения и признаки (элементы) состава административного правонарушения, раскройте их содержание.

2. Дайте понятие материальным, формальным и усеченным составам административных правонарушений и найдите их в КоАП РФ.

3. Можно ли за одно деяние подвергнуть административной и дисциплинарной ответственности одновременно?

4. Найдите в КоАП РФ две статьи, содержащие не менее четырёх признаков объективной стороны.

5.2.3.6. Темы индивидуальных домашних заданий. Общие положения производства по делам об административных правонарушениях

1. Составьте перечень (не менее 5) актов, регулирующих административную ответственность

2. Заполните таблицу «Признаки и виды юридической ответственности»

3. Составьте проект закона Оренбургской области (не менее пяти статей) об установлении административной ответственности за административные правонарушения.

4.. Назовите общие и отличительные признаки административных правонарушений и дисциплинарных проступков.

5. Раскройте принцип целесообразности назначения административного наказания.

5.2.3.7. Темы индивидуальных домашних заданий. Участники производства по делам об административных правонарушениях.

1. В чем разница между экспертом и специалистом в производстве по делу об административном правонарушении?

2. Приведите классификацию участников производства по делу об административном правонарушении

5.2.3.8. Темы индивидуальных домашних заданий. Меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях

1. Сгруппируйте меры принуждения применяемые в отношении юридических лиц.

2. Заполните карту сравнительного анализа мер принуждения.

3. Охарактеризуйте особенности задержания транспортных средств.

4. Представьте классификацию доказательств с приведением примеров

5.2.3.9. Темы индивидуальных домашних заданий. Возбуждение и рассмотрение дела об административном правонарушении

1. Руководителем государственного учреждения по устной информации начальника цеха рабочему был объявлен выговор. Определите вид производства. Правомерно ли поступил руководитель государственного учреждения?

2. Куда можно подать жалобу на постановление судьи о наложении штрафа за изготовление и эксплуатацию радиопередающих устройств без разрешения?

3. Назовите сроки давности привлечения к административной ответственности.

4. Куда можно обжаловать постановление административной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав?

5.2.3.10. Темы индивидуальных домашних заданий. Административные правонарушения посягающие на права граждан, здоровье, санитарно-эпидемиологическое благополучие населения и общественную нравственность

1. Зайцева, которая имеет престарелую мать, сына 1990 г. рождения и дочь 2007 г. рождения, за участие в несанкционированном митинге была привлечена к административной ответственности в виде административного ареста сроком на 10 суток.

Правомерно ли данное наказание?

2. Носкова воспитывала ребенка одна. Свою дочь Галю она часто избивала, не разрешала ей посещать школу, заставляя собирать бутылки и просить милостыню. Галя часто болела, но мать никогда не обращалась с ней в поликлинику. Носкову оштрафовали за неисполнение обязанностей по содержанию и воспитанию несовершеннолетних. Она, возмущаясь, заявила, что своих детей будет воспитывать так, как считает нужным.

Правомерно ли применено наказание?

5.2.3.11. Темы индивидуальных домашних заданий. Административные правонарушения в области охраны собственности и в области предпринимательской деятельности.

1. Руководитель налогового органа составил протокол об административном правонарушении по ст. 15.5 КоАП РФ в отношении директора салона красоты за непредставление налоговой декларации по единому налогу на вмененный доход. В суде при рассмотрении дела директор салона объяснил, что налог за отчетный период был уплачен досрочно, поэтому декларация не была представлена.

Мировой судья наложил административный штраф на директора салона.

Правомерно ли поступил мировой судья? Имелись ли основания для привлечения директора салона к административной ответственности?

5.2.3.12. Темы индивидуальных домашних заданий. Административные правонарушения на транспорте и в области дорожного движения. Процессуальные документы.

1. Инспектор ГИБДД Лыков заметил стоящий на обочине автомобиль Лада – «Калина», который создавал препятствия для движения пешеходов. Не дождавшись владельца указанной автомашины Романова, Лыков произвел эвакуацию транспортного средства.

Правомерны ли действия Лыкова? Аргументируйте свой ответ со ссылками на законодательство.

2. При проверке документов водителя Лоськова инспектору ГИБДД показалось, что Лоськов находится в состоянии алкогольного опьянения. В связи с этим инспектор предложил водителю пройти в соответствии с установленным порядком освидетельствование на состояние опьянения. Лоськов отказался от прохождения освидетельствования, пояснив, что он вообще не употребляет спиртные напитки на протяжении довольно длительного времени. На работе Лоськов характеризуется положительно, и за последние 10 лет не совершил ни одной аварии.

Как поступить в данной ситуации?

5.2.3.13. Темы индивидуальных домашних заданий. Административная ответственность за правонарушения против порядка управления и за правонарушения, посягающие на общественный порядок и общественную нравственность.

1. Драгунов в результате неаккуратного обращения с паспортом привел его в негодность, после чего он написал заявление на имя начальника паспортного стола с просьбой выдать ему новый паспорт.

Можно ли привлечь Драгунова к административной ответственности?

2. Студенты группы 8681, не подготовились к экзамену, и опасаясь его, решили позвонить в институт и сообщить о якобы заложенном взрывном устройстве. В связи с угрозой взрыва все работники университета были эвакуированы из здания института, и в течение шести часов сотрудники полиции проводили осмотр помещений института с целью обнаружения взрывного устройства, которое соответственно найти не удалось.

Можно ли привлечь студентов к административной ответственности?

5.2.3.14. Темы индивидуальных домашних заданий. Административно-правовые формы и методы исполнительной власти.

1. Перечислите меры убеждения, которые используются органами исполнительной власти при реализации своих полномочий. Приведите практические примеры реализации мер убеждения в отношении: государственных служащих, военнослужащих, студентов государственных ВУЗов.

2. Перечислите, какие меры принуждения и на основании каких нормативных правовых актов могут применять сотрудники:

- 1) пожарных инспекций;
- 2) лесного хозяйства;
- 3) санитарно-эпидемиологической службы;
- 4) полиции.

5.2.3.15. Темы индивидуальных домашних заданий. Правовые акты управления

1. Приведите по три примера указов Президента, постановлений и распоряжений Правительства РФ, являющихся нормативными и ненормативными правовыми актами управления.

2. Как соотносятся понятия «акт государственного управления» и «источник административного права»?

5.2.3.16. Темы индивидуальных домашних заданий. Управление в сфере экономики.

1. Составьте схему «Объекты управления экономической сферой»

2. Составьте схему «Государственное управление в сфере экономики».

5.2.3.17. Темы индивидуальных домашних заданий. Управление в социально-культурной сфере.

1. Составьте схему «Органы государственного управления в сфере образования»

2. Какие органы государственной исполнительной власти осуществляют государственное регулирование и управление российской наукой? Назовите нормативные акты, на основании которых действуют данные органы, и раскройте их полномочия в данной сфере.

5.2.3.18. Темы индивидуальных домашних заданий. Управление в административно-политической сфере.

1. Составьте схему «Структура управления административно-политической сферой»

2. Прокурор Республики Коми обратился в Верховный Суд Республики Коми с заявлением о признании противоречащим федеральному законодательству и не подлежащим применению Указа Главы Республики Коми «О Государственном комитете по безопасности Республики Коми». Как следует из Указа, Комитет создан по аналогии с Советом Безопасности Российской Федерации и осуществляет свои функции от имени государства и в интересах государства, является органом, обеспечивающим государственную безопасность в целом, борьбу с преступностью.

Какое решение должен принять суд? Обоснуйте свой ответ.

5.2.3.19. Темы индивидуальных домашних заданий. Общая характеристика административного судопроизводства.

1. Что понимается под административным судопроизводством?

2. Каковы задачи административного судопроизводства?

5.2.3.20. Темы индивидуальных домашних заданий. Правила рассмотрения дел административного судопроизводства.

1. Выполнению каких задач служат действия, совершаемые при подготовке дела к судебному разбирательству?

2. В каком порядке исполняются решения суда, принятые по результатам рассмотрения дела в порядке упрощенного производства?

5.2.3.21. Темы индивидуальных домашних заданий. Особенности производства по отдельным категориям административных дел.

1. Какие дела об оспаривании нормативно-правовых актов подсудны Верховному Суду РФ? С чем это связано?

2. В чем особенности производства по отдельным категориям административных дел?

5.2.3.22. Темы индивидуальных домашних заданий. Административное право зарубежных стран

1. Какие полномочия у Департамента внутренних дел США?

5.2.4 – Вопросы для самостоятельного изучения

№ п.п.	Наименования темы	Наименование вопроса	Объем, академические часы
1.	Административное право как отрасль права и как наука	1.История развития административно-правовой науки	2
2.	Административно-правовой статус физических лиц	1. Паспортный режим в РФ; 2. Производство по административным жалобам граждан	1
3.	Административно – правовой статус предприятий, учреждений и организаций	1. Административно-правовые гарантии самостоятельности предприятий, учреждений	1
4.	Административно-правовой статус органов исполнительной власти	1. Органы местного самоуправления в системе публичной власти	2
5.	Административно-правовой статус государственных служащих	1. Муниципальная служба	2
6.	Административное правонарушение и административная ответственность	1. Принудительное лечение лиц страдающих психическими заболеваниями; применение и использование огнестрельного оружия	2
7.	Общие положения производства по делам об административных правонарушениях	1. Судьи, органы, должностные лица, уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях	1
8.	Участники производства по делам об административных правонарушениях	1. Участие прокурора в производстве по делу об административном правонарушении	2
9.	Меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях	1. Залог за арестованное судно	2
10.	Предмет доказывания и	1. Оценка доказательств	2

	доказательства по делам об административных правонарушениях		
11.	Пересмотр и исполнение постановлений по делам об административных правонарушениях	1. Исполнение постановлений о назначении административного штрафа, о лишении специального права, об административном аресте	1
12.	Административная ответственность в области охраны собственности и в области предпринимательской деятельности	1. Финансовый контроль	6
13.	Административные правонарушения на транспорте и в области дорожного движения	Отстранение от управлением транспортным средством в состоянии алкогольного опьянения	4
14.	Административно-правовые формы и методы исполнительной власти	1. Административно-предупредительные меры	4
15.	Правовые акты управления	1. Правовые акты управления субъектов РФ	4
16.	Законность в сфере государственного управления	1. Законность, дисциплина, целесообразность	4
17.	Управление в сфере экономики	Управление коммуникациями	4
18.	Управление в административно-политической сфере	Государственный надзор за безопасностью дорожного движения	4
Итого по дисциплине			48

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1 Основная литература, необходимая для освоения дисциплины

1. Мигачев, Ю. И. Административное право РФ [Электронный ресурс]: учебник для академического бакалавриата / Ю. И. Мигачев, Л. Л. Попов, С. В. Тихомиров ; под ред. Л. Л. Попова. — 5-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 456 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). (ЭБС «Юрайт»).

6.2 Дополнительная учебная литература, необходимая для освоения дисциплины

1. Административное право [Текст] : учебник для бакалавров / М. Б. Смоленский, М. В. Алексеева. - Ростов-на-Дону : Феникс, 2015. - 284 с.
2. Вишнякова, А. С. Административное право. Практикум [Электронный ресурс] : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / А. С. Вишнякова, А. Б. Агапов ; под ред. А. Б. Агапова. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 298 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). (ЭБС «Юрайт»).
3. Макарейко, Н. В. Административное право [Электронный ресурс]: учебное пособие для вузов / Н. В. Макарейко. — 10-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 259 с. — (Серия : Специалист). (ЭБС «Юрайт»).

6.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины и другие материалы к занятиям

Электронное учебное пособие включающее:

- конспект лекций;
- методические указания по проведению практических занятий.

6.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Электронное учебное пособие включающее:

- методические рекомендации по самостояльному изучению вопросов.

6.5 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Среди информационных технологий, применяемых в образовательном процессе по преподаваемой дисциплине необходимо отметить:

1) Интерактивная поддержка лекционного курса. Процесс создания презентационных роликов для сопровождения лекционного занятия представляет собой последовательное создание иллюстративных фрагментов, состав которых определяется целевым назначением занятия. В качестве фрагментов, применяемых в процессе лекции, использованы текстовые материалы, статические и динамические изображения, аудио- и видео фрагменты, контрольные задания и т.д. Соответственно в состав интерактивной поддержки входят программно-технические средства, позволяющие эффективно подготавливать необходимые материалы (сканеры, средства подготовки видеозображений, графические редакторы, средства анимационной графики). Для сборки презентационного ролика использовались стандартные программные средства. Для эффективного отображения лекционного материала

необходимо применялись специализированные мультимедийные средства отображения информации: теле-, видеопроекторы. Особый интерес представлял вариант реализации интерактивной поддержки лекционного курса, обеспечивающего обратную связь с обучаемыми в процессе проведения занятия. В информационной среде вуза имеются методические рекомендации по освоению дисциплины.

2) Тестовые и контролирующие информационные технологии. Основным назначением подобного типа технологий является реализация функции контроля усвоения знаний на различных этапах обучения (от текущего контроля до итоговой оценки готовности обучаемого). Созданы тестовые задания для промежуточного контроля знаний в количестве 200 тестовых заданий. Тестирование студентов проводиться с помощью разработанной Вузом компьютерной программы, позволяющей тестировать студентов и автоматически подводить результат. Тестированию предшествовали следующие этапы разработки, определяющие специфику контроля, зависящую от целей контроля и особенностей предметной области:

- формирование тестовых заданий и вопросов, обеспечивающих надежную оценку;
- выбор алгоритма опроса и способов предъявления заданий обучаемому;
- выбор метода обработки статистических данных оценивания;
- определение системы правил, обеспечивающих принятие решений об уровне знаний.

Существует большое количество подходов и методов решения перечисленных задач.

2. Доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Программное обеспечение, используемое при осуществлении образовательного процесса по дисциплине:

1. Open Office,
2. Google Chrome

6.6 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. ЭБС «Юрайт»: <https://biblio-online.ru/>
2. ЭБС «IPRbooks» : <http://www.iprbookshop.ru/>
3. eLIBRARY.RU: www.elibrary.ru/

6.7 Информационные справочные системы, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине:

Информационно-справочные системы «Гарант», «Консультант-плюс»

Современные профессиональные базы данных

Н о	Наименование организации	Сокра- щенное	Отрасль (об- ласть дея- ния)	Официальный сайт
----------------	-------------------------------------	--------------------------	---	-------------------------

м е р п/ п		название	тельности)	
1.	Объединение корпоративных юристов	ОКЮР	Юриспруденция	www.rcca.com.ru
2.	Межрегиональная общественная организация содействия деятельности патентных поверенных "Палата патентных поверенных"	МОО СДПП "Палата патентных поверенных"	Юриспруденция	www.palatapp.ru
3.	Ассоциация некоммерческих организаций - адвокатских образований "Гильдия российских адвокатов"	Гильдия российских адвокатов	Юриспруденция	www.gra.ru
4.	Совет судей Российской Федерации	Совет судей РФ	Юриспруденция	www.ssrf.ru
5.	Федеральная палата адвокатов Российской Федерации	ФПА РФ	Юриспруденция	www.fparf.ru
6.	Ассоциация юристов России	АЮР	Юриспруденция	www.alrf.ru
7.	Следственного комитета РФ	СК РФ	Юриспруденция	www.sledcom..ru
8.	Российская Криминологическая ассоциация	РКА	Юриспруденция	www.crimas.com.ru
9.	Генеральная прокуратура Российской Федерации	Генпрокуратура РФ	Юриспруденция	https://genproc.gov.ru
10.	Ассоциация Антикоррупционных Организаций и Общественных Объединений	Ассоциация «Антикоррупционного Содействия	Юриспруденция	http://ассоциацияантикоррупционногогосодействия.рф

	«Антикоррупционного Содействия»	вия»		
11.	Межрегиональная общественная организация «Комитет по противодействию коррупции и содействию общественной безопасности»	МОО «Комитет по противодействию коррупции и содействию общественной безопасности»	Юриспруденция	www.protivkorrupt.ru
12.	Верховный суд Российской Федерации	Верховный суд РФ	Юриспруденция	www.vsrif.ru
13.	Министерство внутренних дел Российской Федерации	МВД РФ	Юриспруденция	https://mvd.rph/
14.	Министерство юстиции Российской Федерации	Минюст РФ	Юриспруденция	http://minjust.ru/
15.	Федеральная нотариальная палата	Федеральная нотариальная палата	Юриспруденция	https://notariat.ru
16.	Федеральная служба судебных приставов	ФССП России	Юриспруденция	http://fssprus.ru
17.	Федеральная служба исполнения наказаний	ФСИН России	Юриспруденция	http://fsin.rph/

7. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Занятия семинарского типа проводятся в учебной аудитории для проведения занятий семинарского типа укомплектованной специализированной мебелью (учебная доска, стол и стул преподавателя, посадочные места для студентов)

Занятия лекционного типа проводятся в учебной аудитории для проведения занятий лекционного типа с набором демонстрационного оборудования с возможностью использования мультимедиа и учебно-наглядных пособий,

обеспечивающих тематические иллюстрации, укомплектованной специализированной мебелью (учебная доска, стол и стул преподавателя, посадочные места для студентов)

Консультации по дисциплине проводятся в учебных аудиториях для групповых и индивидуальных консультаций, укомплектованных специализированной мебелью (посадочные места для студентов); технические средства обучения, компьютерная техника (персональные компьютеры, учебно-методические пособия, комплекс лицензионного программного обеспечения,) с возможностью подключения к сети Интернет (ЭБС "Юрайт", IPRbooks, ООО "Издательство Лань", Национальная электронная библиотека) и доступом в электронную образовательную среду университета

Текущий контроль и промежуточная аттестация проводится в учебных аудиториях для текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованных специализированной мебелью (посадочные места для студентов); технические средства обучения, компьютерная техника (персональные компьютеры, учебно-методические пособия, комплекс лицензионного программного обеспечения,) с возможностью подключения к сети Интернет (ЭБС "Юрайт", IPRbooks, ООО "Издательство Лань", Национальная электронная библиотека) и доступом в электронную образовательную среду университета.

Самостоятельная работа студентов проводится в помещении для самостоятельной работы, укомплектованном специализированной мебелью (учебная доска, стол и стул преподавателя, посадочные места для студентов)

Оценочные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине представлены в Приложении 6.

Программа разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования по направлению 40.03.01 Юриспруденция

Разработала:

С.В. Джораева