

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ОРЕНБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ  
Б1.В.ДВ.08.02 Деловой английский язык**

**Направление подготовки 40.03.01 Юриспруденция**

**Профиль подготовки гражданско-правовой**

**Квалификация выпускника бакалавр**

**Форма обучения заочная**

### 1. Цели освоения дисциплины

Целями освоения дисциплины «Деловой английский язык» являются:

Практическая цель - обучение студентов основам делового общения в устной и письменной форме.

Образовательная цель - расширение кругозора студентов, повышение уровня их общей культуры, культурное общение и речи.

Воспитательная цель - формирование у студентов уважительного отношения к духовным и материальным ценностям других стран и народов.

### 2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Деловой английский язык» относится к вариативной части. Требования к предшествующим знаниям представлены в таблице 2.1. Перечень дисциплин, для которых дисциплина «Деловой английский язык» является основополагающей, представлен в табл. 2.2.

**Таблица 2.1 – Требования к пререквизитам дисциплины**

| Компетенция | Дисциплина       |
|-------------|------------------|
| ОК 5        | Иностранный язык |
|             |                  |

**Таблица 2.2 – Требования к постреквизитам дисциплины**

| Компетенция | Дисциплина   |
|-------------|--|
| ОК 5        | Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности |
|             |  |

### 3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

**Таблица 3.1 – Взаимосвязь планируемых результатов обучения по дисциплине и планируемых результатов освоения образовательной программы**

| Индекс и содержание компетенции                                  | Знания  | Умения   | Навыки и (или) опыт деятельности   |
|--|---|--|--|
| ОК-5-способностью к коммуникации в устной и письменной формах на | Этап 1: - основные лексико-грамматические явления в устной и письменной | Этап 1: - использовать основные лексико-грамматические | 1 этап: навыками устной и письменной речи;<br>2 этап: навыками монологического |

|  |   |  |   |
|--|---|--|---|
| русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия  | формах;<br>Этап 2: - культуру и традиции стран изучаемого языка для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.   | явления в устной и письменной формах;<br>Этап 2: - самостоятельно находить информацию о странах изучаемого языка из различных источников для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия. | высказывания на иностранном языке для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.   |
| ОПК-7- способностью владеть необходимыми навыками профессионального общения на иностранном языке   | Этап 1: - виды деловых документов;<br>Этап 2:- правила составления и оформления деловых документов.   | Этап 1: - применять деловые документы;<br>Этап 2: - правильно составлять и оформлять деловые документы.  | Этап 1: - навыками делового общения в устной форме.<br>Этап 2: -навыками делового общения в письменной форме.   |
| ПК - 2 способностью осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры | Этап 1: основные значения лексических единиц, грамматических явлений и структур иностранного языка; нормы профессионального поведения и речевого этикета своей страны и страны изучаемого языка.<br>Этап 2: основные значения | Этап 1: самостоятельно читать специальную литературу; получать и сообщать информацию на иностранном языке в устной и письменной форме.<br>Этап 2: самостоятельно читать иноязычные тексты профессиональ-   | Этап 1: навыками монологической и диалогической речи, чтения и письма специализированной тематики, а также страноведческого и культурологического характера.<br>Этап 2: навыками чтения, письма, устной речи в профессиональном общении на иностранном языке на |

|  |  |  |  |
|--|--|--|--|
|  | терминов, грамматических явлений и структур языка, необходимые для работы с иноязычными текстами в процессе профессиональной деятельности на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры. | ной направленности; сообщать информацию на иностранном языке в устной и письменной форме в процессе профессиональной деятельности на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры. | основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры |
|--|--|--|--|

#### 4. Объем дисциплины

Объем дисциплины «Деловой английский язык» составляет 3 зачетных единиц (108 академических часов), распределение объема дисциплины на контактную работу обучающихся с преподавателем (КР) и на самостоятельную работу обучающихся (СР) по видам учебных занятий и по периодам обучения представлено в таблице 4.1.

**Таблица 4.1 – Распределение объема дисциплины по видам учебных занятий и по периодам обучения, академические часы**

| №<br>п/п | Вид учебных занятий       | Ито-<br>го<br>КР | Итого СР | Семестр №<br>3 |          |
|----------|---------------------------|------------------|----------|----------------|----------|
|          |                           |                  |          | КР             | СР       |
| <b>1</b> | <b>2</b>                  | <b>3</b>         | <b>4</b> | <b>5</b>       | <b>6</b> |
| 1        | Лекции (Л)                |                  |          |                |          |
| 2        | Лабораторные работы (ЛР)  |                  |          |                |          |
| 3        | Практические занятия (ПЗ) | 10               |          | 10             |          |
| 4        | Семинары(С)               |                  |          |                |          |

|    |  |    |    |       |    |
|----|--|----|----|-------|----|
| 5  | Курсовое проектирование (КП)               |    |    |       |    |
| 6  | Рефераты (Р)                               |    |    |       |    |
| 7  | Эссе (Э)                                   |    |    |       |    |
| 8  | Индивидуальные домашние задания (ИДЗ)      |    |    |       |    |
| 9  | Самостоятельное изучение вопросов (СИВ)    |    | 96 |       | 96 |
| 10 | Подготовка к занятиям (ПкЗ)                |    |    |       |    |
| 11 | Промежуточная аттестация                   | 2  |    | 2     |    |
| 12 | Наименование вида промежуточной аттестации | х  | х  | зачет |    |
| 13 | Всего                                      | 12 | 96 | 12    | 96 |

## 5. Структура и содержание дисциплины

Структура дисциплины представлена в таблице 5.1.

**Таблица 5.1 – Структура дисциплины**

| №<br>п/п | Наименования разделов и тем                                     | Се<br>мес<br>тр | Объем работы по видам учебных занятий, академические часы |                                       |  |                      |  |                              |  |  |   |  | Коды<br>форми<br>мируе<br>руе-<br>мых<br>компе<br>тен-<br>тен-<br>ций |
|----------|---|-----------------|---|---------------------------------------|--|----------------------|--|------------------------------|--|--|---|--|---|
|          |   |                 | лек-<br>ции   | лабо-<br>ратор-<br>ная<br>рабо-<br>та | прак-<br>тиче-<br>ские<br>заня-<br>тия | семи-<br>ми-<br>нары | кур-<br>совое<br>про-<br>екти-<br>рова-<br>ние | ре-<br>фера-<br>ты<br>(эссе) | инди-<br>ди-<br>виду-<br>аль-<br>ные<br>до-<br>маш-<br>ние<br>зада-<br>ния | само-<br>стоя-<br>тель-<br>ное<br>изуче-<br>ние<br>вопро-<br>сов | подго-<br>товка<br>к за-<br>няти-<br>ям | про-<br>межу-<br>точ-<br>ная<br>атте-<br>ста-<br>ция |   |
| 1        | 2   | 3               | 4   | 5                                     | 6                                      | 7                    | 8  | 9                            | 10   | 11   | 12                                      | 13   | 14  |
| 1.       | <b>Раздел 1</b><br>Формы обращения. Разго-<br>воры по телефону. | 3               |   |                                       | 2                                      |                      |  | х                            |  | 26   |   | х  | ОК-5,<br>ОПК-<br>7, ПК<br>- 2   |
| 1.1<br>. | <b>Тема 1</b><br>Формы обращения.                               | 3               |   |                                       | 2                                      |                      |  | х                            |  | 12   |   | х  | ОК-5,<br>ОПК-<br>7, ПК<br>- 2   |
| 1.2<br>. | <b>Тема 2</b><br>Разговоры по телефону.                         | 3               |   |                                       | 0                                      |                      |  | х                            |  | 14   |   | х  | ОК-5,<br>ОПК-<br>7, ПК  |

| №<br>п/п | Наименования разделов и тем                                       | Се-<br>мес-<br>тр | Объем работы по видам учебных занятий, академические часы |                                    |                                     |               |  |                              |   |   |   |   | Коды<br>форми-<br>руе-<br>мых<br>компе-<br>тен-<br>ций |
|----------|---|-------------------|---|------------------------------------|-------------------------------------|---------------|--|------------------------------|---|---|---|---|--|
|          |   |                   | лек-<br>ции   | лабо-<br>ратор-<br>ная ра-<br>бота | прак-<br>тиче-<br>ские за-<br>нятия | семи-<br>нары | кур-<br>совое<br>про-<br>екти-<br>рова-<br>ние | ре-<br>фера-<br>ты<br>(эссе) | инди-<br>виду-<br>альные<br>до-<br>маш-<br>ние за-<br>дания | само-<br>стоя-<br>тель-<br>ное изу-<br>чение<br>вопро-<br>сов | подго-<br>товка<br>к за-<br>няти-<br>ям | про-<br>межу-<br>точ-<br>ная ат-<br>тес-<br>тация |  |
| 1        | 2   | 3                 | 4   | 5                                  | 6                                   | 7             | 8  | 9                            | 10  | 11  | 12                                      | 13  | 14   |
|          |   |                   |   |                                    |                                     |               |  |                              |   |   |   |   | - 2  |
| 2.       | <b>Раздел 2</b><br>Деловая поездка. Устройство и прием на работу. | 3                 |   |                                    | 4                                   |               |  | х                            |   | 28  |   | х   | ОК-5,<br>ОПК-<br>7, ПК<br>- 2                          |
| 2.1<br>. | <b>Тема 3</b><br>Деловая поездка.                                 | 3                 |   |                                    | 2                                   |               |  | х                            |   | 14  |   | х   | ОК-5,<br>ОПК-<br>7, ПК<br>- 2                          |
| 2.2<br>. | <b>Тема 4</b><br>Устройство и прием на ра-<br>боту.               | 3                 |   |                                    | 2                                   |               |  | х                            |   | 14  |   | х   | ОК-5,<br>ОПК-<br>7, ПК<br>- 2                          |
| 3.       | <b>Раздел 3</b>   | 3                 |   |                                    | 2                                   |               |  | х                            |   | 14  |   | х   | ОК-5,  |

| №<br>п/п | Наименования разделов и тем                             | Се<br>мес<br>тр | Объем работы по видам учебных занятий, академические часы |                                      |  |               |  |                              |   |  |   |  | Коды<br>форми<br>руе-<br>мых<br>компе<br>тен-<br>ций |
|----------|---|-----------------|---|--------------------------------------|--|---------------|--|------------------------------|---|--|---|--|--|
|          |   |                 | лек-<br>ции   | лабо-<br>ратор<br>ная<br>рабо-<br>та | прак-<br>тиче-<br>ские<br>заня-<br>тия | семи-<br>нары | кур-<br>совое<br>про-<br>екти-<br>рова-<br>ние | ре-<br>фера-<br>ты<br>(эссе) | инди-<br>виду-<br>аль-<br>ные<br>до-<br>маш-<br>ние<br>зада-<br>ния | само-<br>стоя-<br>тель-<br>ное<br>изуче-<br>ние<br>вопро-<br>сов | подго-<br>товка<br>к за-<br>няти-<br>ям | про-<br>межу-<br>точ-<br>ная<br>атте-<br>ста-<br>ция |  |
| 1        | 2   | 3               | 4   | 5                                    | 6                                      | 7             | 8  | 9                            | 10  | 11   | 12                                      | 13   | 14   |
|          | Структура и оформление деловых писем.                   |                 |   |                                      |  |               |  |                              |   |  |   |  | ОПК-7, ПК - 2  |
| 3.1      | <b>Тема 5</b><br>Структура и оформление деловых писем.  | 3               |   |                                      | 2                                      |               |  | х                            |   | 14   |   | х  | ОК-5, ОПК-7, ПК - 2                                  |
| 4.       | <b>Раздел 4</b><br>В офисе компании. Деловые документы. | 3               |   |                                      | 2                                      |               |  | х                            |   | 28   |   | х  | ОК-5, ОПК-7, ПК - 2                                  |
| 4.1      | <b>Тема 6</b><br>В офисе компании.                      | 3               |   |                                      | 0                                      |               |  | х                            |   | 14   |   | х  | ОК-5, ОПК-7, ПК                                      |



| №<br>п/п | Наименования разделов и<br>тем           | Се<br>мес<br>тр | Объем работы по видам учебных занятий, академические ча-<br>сы |                                      |  |               |  |                              |  |  |   |  | Коды<br>форми<br>руе-<br>мых<br>компе<br>тен-<br>ций |
|----------|--|-----------------|--|--------------------------------------|--|---------------|--|------------------------------|--|--|---|--|--|
|          |  |                 | лек-<br>ции  | лабо-<br>ратор<br>ная<br>рабо-<br>та | прак-<br>тиче-<br>ские<br>заня-<br>тия | семи-<br>нары | кур-<br>совое<br>про-<br>екти-<br>рова-<br>ние | ре-<br>фера-<br>ты<br>(эссе) | инди-<br>виду-<br>альные<br>до-<br>маш-<br>ние<br>зада-<br>ния | само-<br>стоя-<br>тель-<br>ное<br>изуче-<br>ние<br>вопро-<br>сов | подго-<br>товка<br>к за-<br>няти-<br>ям | про-<br>межу-<br>точ-<br>ная<br>атте-<br>ста-<br>ция |  |
| 1        | 2  | 3               | 4  | 5                                    | 6                                      | 7             | 8  | 9                            | 10   | 11   | 12                                      | 13   | 14   |
|          |  |                 |  |                                      |  |               |  |                              |  |  |   |  | - 2  |
| 4.2<br>. | <b>Тема 7</b><br>Деловые документы.      | 3               |  |                                      | 2                                      |               |  | х                            |  | 14   |   | х  | ОК-5,<br>ОПК-<br>7, ПК<br>- 2                        |
| 5.       | <b>Контактная работа</b>                 | 3               |  |                                      | 10                                     |               |  | х                            |  |  |   | 2  | х  |
| 6.       | <b>Самостоятельная работа</b>            | 3               |  |                                      |  |               |  |                              |  | 96   |   |  | х  |
| 7.       | <b>Объем дисциплины в се-<br/>местре</b> | 3               |  |                                      | 10                                     |               |  |                              |  |  |   | 2  | х  |
| 8.       | <b>Всего по дисциплине</b>               | х               |  |                                      | 10                                     |               |  |                              |  | 96   |   | 2  | х  |

## **5.2. Содержание дисциплины**

**5.2.1 – Темы лекций – не предусмотрено учебным планом**

**5.2.2 – Темы лабораторных работ – не предусмотрено учебным планом**

**5.2.3 – Темы практических занятий**

| № п.п.              | Наименование темы занятия             | Объем, академические часы |
|---------------------|---------------------------------------|---------------------------|
| ПЗ-1                | Формы обращения.                      | 2                         |
| ПЗ -2               | Деловая поездка.                      | 2                         |
| ПЗ -3               | Устройство и прием на работу.         | 2                         |
| ПЗ -4               | Структура и оформление деловых писем. | 2                         |
| ПЗ -5               | Деловые документы                     | 2                         |
| Итого по дисциплине |                                       | 10                        |

**5.2.4 – Темы семинарских занятий – не предусмотрено учебным планом.**

**5.2.5 Темы курсовых работ (проектов) – не предусмотрено учебным планом.**

**5.2.6 Темы рефератов – не предусмотрено учебным планом.**

**5.2.7 Темы эссе – не предусмотрено учебным планом.**

**5.2.8 Темы индивидуальных домашних заданий – не предусмотрено учебным планом.**

**5.2.9 Вопросы для самостоятельного изучения**

| № п.п. | Наименования темы                     | Наименование вопросов                 | Объем, академические часы |
|--------|---------------------------------------|---------------------------------------|---------------------------|
| 1.     | Формы обращения.                      | Формы обращения.                      | 12                        |
| 2.     | Разговоры по телефону.                | Разговоры по телефону.                | 14                        |
| 3.     | Деловая поездка.                      | Деловая поездка.                      | 14                        |
| 4.     | Устройство и прием на работу.         | Устройство и прием на работу.         | 14                        |
| 5.     | Структура и оформление деловых писем. | Структура и оформление деловых писем. | 14                        |
| 6.     | В офисе компании.                     | В офисе компании.                     | 14                        |

|                     |                    |                    |           |  |
|---------------------|--------------------|--------------------|-----------|--|
| 7.                  | Деловые документы. | Деловые документы. | 14        |  |
| Итого по дисциплине |                    |                    | <b>96</b> |  |

## **6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины.**

### **6.1 Основная учебная литература, необходимая для освоения дисциплины**

1. Филиппова, М. М. Деловой английский язык (b1-c1) [Электронный ресурс] : учебник и практикум для академического бакалавриата / М. М. Филиппова. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 309 с. (ЭБС «Юрайт»)

### **6.2 Дополнительная учебная литература, необходимая для освоения дисциплины**

1. Якушева, И. В. Деловой английский язык. Introduction into professional english [Электронный ресурс] : учебник и практикум для академического бакалавриата / И. В. Якушева, О. А. Демченкова. — 3-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 148 с. (ЭБС «Юрайт»)

### **6.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины и другие материалы к занятиям**

Электронное учебное пособие включающее:

- методические указания по выполнению практических занятий.

### **6.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине**

Электронное учебное пособие включающее:

- методические рекомендации для студентов по самостоятельной работе.

### **6.5 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

1. Open Office

2. JoliTest (JTRun, JTEditor, TestRun)

### **6.6 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины**

1. ЭБС «Юрайт»: <https://biblio-online.ru/>

2. ЭБС «IPRbooks» : <http://www.iprbookshop.ru/>

3. eLIBRARY.RU: [www.elibrary.ru/](http://www.elibrary.ru/)

### **6.7 Информационные справочные системы, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине:**

Информационно-справочные системы «Гарант», «Консультант-плюс»

### **Современные профессиональные базы данных**

| <b>Но<br/>м<br/>е<br/>р<br/>п/<br/>п</b> | <b>Наименование<br/>организации</b>  | <b>Сокра-<br/>щенное<br/>название</b>                  | <b>Отрасль (об-<br/>ласть дея-<br/>тельности)</b> | <b>Официальный сайт</b>                                     |
|--|--|--|---|---|
| 1.                                       | Объединение кор-<br>поративных юри-<br>стов  | ОКЮР   | Юриспру-<br>денция                                | <a href="http://www.rcca.com.ru">www.rcca.com.ru</a>        |
| 2.                                       | Межрегиональная<br>общественная ор-<br>ганизация содей-<br>ствия деятельно-<br>сти патентных по-<br>веренных "Палата<br>патентных пове-<br>ренных" | МОО<br>СДПП<br>"Палата<br>патентных<br>повере<br>нных" | Юриспру-<br>денция                                | <a href="http://www.palatapp.ru">www.palatapp.ru</a>        |
| 3.                                       | Ассоциация не-<br>коммерческих ор-<br>ганизаций - адво-<br>катских образова-<br>ний "Гильдия рос-<br>сийских адвока-<br>тов"                       | Гильдия<br>россий-<br>ских адво-<br>катов              | Юриспру-<br>денция                                | <a href="http://www.gra.ru">www.gra.ru</a>                  |
| 4.                                       | Совет судей Рос-<br>сийской Федера-<br>ции   | Совет су-<br>дей РФ                                    | Юриспру-<br>денция                                | <a href="http://www.ssrp.ru">www.ssrp.ru</a>                |
| 5.                                       | Федеральная пала-<br>та адвокатов Рос-<br>сической Федерации   | ФПА РФ   | Юриспру-<br>денция                                | <a href="http://www.fparf.ru">www.fparf.ru</a>              |
| 6.                                       | Ассоциация юри-<br>стов России   | АЮР  | Юриспру-<br>денция                                | <a href="http://www.alrf.ru">www.alrf.ru</a>                |
| 7.                                       | Следственного<br>комитета РФ   | СК РФ  | Юриспру-<br>денция                                | <a href="http://www.sledcom.ru">www.sledcom.ru</a>          |
| 8.                                       | Российская Кри-<br>минологическая<br>ассоциация  | РКА  | Юриспру-<br>денция                                | <a href="http://www.crimas.com.ru">www.crimas.com.ru</a>    |
| 9.                                       | Генеральная про-<br>куратура Россий-<br>ской Федерации   | Генпроку-<br>ратура РФ                                 | Юриспру-<br>денция                                | <a href="https://genproc.gov.ru">https://genproc.gov.ru</a> |

|     |  |   |               |   |
|-----|--|---|---------------|---|
| 10. | Ассоциация Анти-коррупционных Организаций и Общественных Объединений «Антикоррупционного Содействия»                   | Ассоциация «Антикоррупционного Содействия»  | Юриспруденция | <a href="http://ассоциацияантикоррупционногосодействия.рф">http://ассоциацияантикоррупционногосодействия.рф</a> |
| 11. | Межрегиональная общественная организация «Комитет по противодействию коррупции и содействию общественной безопасности» | МОО «Комитет по противодействию коррупции и содействию общественной безопасности» | Юриспруденция | <a href="http://www.protivkorrupci.ru">www.protivkorrupci.ru</a>  |
| 12. | Верховный суд Российской Федерации   | Верховный суд РФ  | Юриспруденция | <a href="http://www.vsr.ru">www.vsr.ru</a>  |
| 13. | Министерство внутренних дел Российской Федерации   | МВД РФ  | Юриспруденция | <a href="https://мвд.рф/">https://мвд.рф/</a>   |
| 14. | Министерство юстиции Российской Федерации  | Минюст РФ   | Юриспруденция | <a href="http://minjust.ru/">http://minjust.ru/</a>   |
| 15. | Федеральная нотариальная палата  | Федеральная нотариальная палата   | Юриспруденция | <a href="https://notariat.ru">https://notariat.ru</a>   |
| 16. | Федеральная служба судебных приставов  | ФСПП России   | Юриспруденция | <a href="http://fssprus.ru">http://fssprus.ru</a>   |
| 17. | Федеральная служба исполнения наказаний  | ФСИН России   | Юриспруденция | <a href="http://фсин.рф/">http://фсин.рф/</a>   |

**7. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

Учебная аудитория для занятий семинарского типа: Учебная доска, стол преподавателя, стул преподавателя, посадочные места;

Учебная аудитория для групповых и индивидуальных консультаций: Учебная доска, персональный компьютер, стол преподавателя, стул преподавателя, посадочные места, шкаф пенал, огнеупорный шкаф.

Учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации: Учебная доска, стол преподавателя, стул преподавателя, посадочные места;

Помещение для самостоятельной работы: Персональный компьютер, учебная доска, посадочные места, стол преподавателя, стул преподавателя;

**Таблица 7.1 – Материально-техническое обеспечение лабораторных работ**

| Номер ПЗ | Тема лабораторной работы | Название специализированной лаборатории | Название спецоборудования | Название технических и электронных средств обучения и контроля знаний |
|----------|--------------------------|---|---------------------------|---|
| 1        | 2                        | 3                                       | 4                         | 5   |
| ПЗ-1     | Формы обращения          | Компьютерный класс                      | Компьютер                 | Tell Me More  |
| ПЗ-2     | Формы обращения          | Компьютерный класс                      | Компьютер                 | Tell Me More  |
| ПЗ-3     | Формы обращения          | Компьютерный класс                      | Компьютер                 | Tell Me More  |
| ПЗ-6     | Деловая поездка          | Компьютерный класс                      | Компьютер                 | Tell Me More  |
| ПЗ-7     | Деловая поездка          | Компьютерный класс                      | Компьютер                 | Tell Me More  |
| ПЗ-14    | В офисе компании         | Компьютерный класс                      | Компьютер                 | Tell Me More  |
| ПЗ-15    | В офисе компании         | Компьютерный класс                      | Компьютер                 | Tell Me More  |
| ПЗ-16    | В офисе компании         | Компьютерный класс                      | Компьютер                 | Tell Me More  |

Занятия семинарского типа проводятся в учебной аудитории для проведения занятий семинарского типа укомплектованной специализированной мебелью (посадочные места для студентов); технические средства обучения, компьютерная техника (персональные компьютеры, учебно-методические пособия, комплекс лицензионного программного обеспечения,) с возможностью подключения к

сети Интернет (ЭБС "Юрайт", IPRbooks, ООО "Издательство Лань", Национальная электронная библиотека) и доступом в электронную образовательную среду университета;

Консультации по дисциплине проводятся в учебных аудиториях для групповых и индивидуальных консультаций, укомплектованных специализированной мебелью (посадочные места для студентов); технические средства обучения, компьютерная техника (персональные компьютеры, учебно-методические пособия, комплекс лицензионного программного обеспечения,) с возможностью подключения к сети Интернет (ЭБС "Юрайт", IPRbooks, ООО "Издательство Лань", Национальная электронная библиотека) и доступом в электронную образовательную среду университета;

Текущий контроль и промежуточная аттестация проводится в учебных аудиториях для текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованных специализированной мебелью (учебная доска, стол и стул преподавателя, посадочные места для студентов)

Самостоятельная работа студентов проводится в помещении для самостоятельной работы, укомплектованном специализированной мебелью (посадочные места для студентов), и техническими средствами обучения и оснащенном компьютерной техникой (персональные компьютеры, учебно-методические пособия, комплекс лицензионного программного обеспечения) с возможностью подключения к сети Интернет (ЭБС "Юрайт", IPRbooks, ООО "Издательство Лань", Национальная электронная библиотека) и доступом в электронную образовательную среду университета.

Оценочные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине представлены в Приложении 6.

Программа разработана в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Разработал(и): \_\_\_\_\_

Е.О. Вавилова