

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ОРЕНБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.В.ДВ.08.01 Деловой немецкий язык**

Направление подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Профиль подготовки гражданско-правовой

Квалификация выпускника бакалавр

Форма обучения заочная

1. Цели освоения дисциплины

Целями освоения дисциплины «Деловой немецкий язык» являются:

Практическая цель - обучение студентов основам делового общения в устной и письменной форме.

Образовательная цель - расширение кругозора студентов, повышение уровня их общей культуры, культурное общение и речи.

Воспитательная цель - формирование у студентов уважительного отношения к духовным и материальным ценностям других стран и народов.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Деловой немецкий язык» относится к вариативной части. Требования к предшествующим знаниям представлены в таблице 2.1. Перечень дисциплин, для которых дисциплина «Деловой немецкий язык» является основополагающей, представлен в табл. 2.2.

Таблица 2.1 – Требования к пререквизитам дисциплины

Компетенция	Дисциплина
ОК 5	Иностранный язык

Таблица 2.2 – Требования к постреквизитам дисциплины

Компетенция	Дисциплина
ОК 5	Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Таблица 3.1 – Взаимосвязь планируемых результатов обучения по дисциплине и планируемых результатов освоения образовательной программы

Индекс и содержание компетенции	Знания	Умения	Навыки и (или) опыт деятельности
ОК-5-способностью к коммуникации в устной и письменной формах на	Этап 1: - основные лексико-грамматические явления в устной и письменной	Этап 1: - использовать основные лексико-грамматические	1 этап: навыками устной и письменной речи; 2 этап: навыками монологического

русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	формах; Этап 2: - культуру и традиции стран изучаемого языка для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.	явления в устной и письменной формах; Этап 2: - самостоятельно находить информацию о странах изучаемого языка из различных источников для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.	высказывания на иностранном языке для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.
ОПК-7- способностью владеть необходимыми навыками профессионального общения на иностранном языке	Этап 1: - виды деловых документов; Этап 2:- правила составления и оформления деловых документов.	Этап 1: - применять деловые документы; Этап 2: - правильно составлять и оформлять деловые документы.	Этап 1: - навыками делового общения в устной форме. Этап 2: -навыками делового общения в письменной форме.
ПК - 2 способностью осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры	Этап 1: основные значения лексических единиц, грамматических явлений и структур иностранного языка; нормы профессионального поведения и речевого этикета своей страны и страны изучаемого языка. Этап 2: основные значения	Этап 1: самостоятельно читать специальную литературу; получать и сообщать информацию на иностранном языке в устной и письменной форме. Этап 2: самостоятельно читать иноязычные тексты профессиональ-	Этап 1: навыками монологической и диалогической речи, чтения и письма специализированной тематики, а также страноведческого и культурологического характера. Этап 2: навыками чтения, письма, устной речи в профессиональном общении на иностранном языке на

	терминов, грамматических явлений и структур языка, необходимые для работы с иноязычными текстами в процессе профессиональной деятельности на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры.	ной направленности; сообщать информацию на иностранном языке в устной и письменной форме в процессе профессиональной деятельности на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры.	основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры
--	--	--	--

4. Объем дисциплины

Объем дисциплины «Деловой немецкий язык» составляет 3 зачетных единиц (108 академических часов), распределение объема дисциплины на контактную работу обучающихся с преподавателем (КР) и на самостоятельную работу обучающихся (СР) по видам учебных занятий и по периодам обучения представлено в таблице 4.1.

Таблица 4.1 – Распределение объема дисциплины по видам учебных занятий и по периодам обучения, академические часы

№ п/п	Вид учебных занятий	Ито- го КР	Итого СР	Семестр № 3	
				КР	СР
1	2	3	4	5	6
1	Лекции (Л)				
2	Лабораторные работы (ЛР)				
3	Практические занятия (ПЗ)	10		10	
4	Семинары(С)				

5	Курсовое проектирование (КП)				
6	Рефераты (Р)				
7	Эссе (Э)				
8	Индивидуальные домашние задания (ИДЗ)				
9	Самостоятельное изучение вопросов (СИВ)		96		96
10	Подготовка к занятиям (ПкЗ)				
11	Промежуточная аттестация	2		2	
12	Наименование вида промежуточной аттестации	х	х	зачет	
13	Всего	12	96	12	96

5. Структура и содержание дисциплины

Структура дисциплины представлена в таблице 5.1.

Таблица 5.1 – Структура дисциплины

№ п/п	Наименования разделов и тем	Се мес тр	Объем работы по видам учебных занятий, академические часы										Коды форми мируе руе- мых компе тен- тен- ций
			лек- ции	лабо- ратор- ная рабо- та	прак- тиче- ские заня- тия	семи- ми- нары	кур- совое про- екти- рова- ние	ре- фера- ты (эссе)	инди- ди- виду- аль- ные до- маш- ние зада- ния	само- стоя- тель- ное изуче- ние вопро- сов	подго- товка к за- няти- ям	про- межу- точ- ная атте- ста- ция	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1.	Раздел 1 Формы обращения. Разго- воры по телефону.	3			2			х		26		х	ОК-5, ОПК- 7, ПК - 2
1.1 .	Тема 1 Формы обращения.	3			2			х		12		х	ОК-5, ОПК- 7, ПК - 2
1.2 .	Тема 2 Разговоры по телефону.	3			0			х		14		х	ОК-5, ОПК- 7, ПК

№ п/п	Наименования разделов и тем	Се- мес- тр	Объем работы по видам учебных занятий, академические часы										Коды форми- руе- мых компе- тен- ций
			лек- ции	лабо- ратор- ная ра- бота	прак- тиче- ские за- нятия	семи- нары	кур- совое про- екти- рова- ние	ре- фера- ты (эссе)	инди- виду- альные до- маш- ние за- дания	само- стоя- тель- ное из- уче- ние вопро- сов	подго- товка к за- няти- ям	про- межу- точ- ная ат- тес- тация	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
													- 2
2.	Раздел 2 Деловая поездка. Устройство и прием на работу.	3			4			х		28		х	ОК-5, ОПК- 7, ПК - 2
2.1 .	Тема 3 Деловая поездка.	3			2			х		14		х	ОК-5, ОПК- 7, ПК - 2
2.2 .	Тема 4 Устройство и прием на ра- боту.	3			2			х		14		х	ОК-5, ОПК- 7, ПК - 2
3.	Раздел 3	3			2			х		14		х	ОК-5,

№ п/п	Наименования разделов и тем	Се- мес- тр	Объем работы по видам учебных занятий, академические часы										Коды форми- руе- мых компе- тен- ций
			лек- ции	лабо- ратор- ная рабо- та	прак- тиче- ские заня- тия	семи- нары	кур- совое про- екти- рова- ние	ре- фера- ты (эссе)	инди- виду- аль- ные до- маш- ние зада- ния	само- стоя- тель- ное изуче- ние вопро- сов	подго- товка к за- няти- ям	про- межу- точ- ная атте- ста- ция	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
	Структура и оформление деловых писем.												ОПК-7, ПК - 2
3.1	Тема 5 Структура и оформление деловых писем.	3			2			х		14		х	ОК-5, ОПК-7, ПК - 2
4.	Раздел 4 В офисе компании. Дело- вые документы.	3			2			х		28		х	ОК-5, ОПК-7, ПК - 2
4.1	Тема 6 В офисе компании.	3			0			х		14		х	ОК-5, ОПК-7, ПК

№ п/п	Наименования разделов и тем	Се мес тр	Объем работы по видам учебных занятий, академические ча- сы										Коды форми руе- мых компе тен- ций
			лек- ции	лабо- ратор ная рабо- та	прак- тиче- ские заня- тия	семи- нары	кур- совое про- екти- рова- ние	ре- фера- ты (эссе)	инди- виду- альные до- маш- ние зада- ния	само- стоя- тель- ное изуче- ние вопро- сов	подго- товка к за- няти- ям	про- межу- точ- ная атте- ста- ция	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
													- 2
4.2 .	Тема 7 Деловые документы.	3			2			х		14		х	ОК-5, ОПК- 7, ПК - 2
5.	Контактная работа	3			10			х				2	х
6.	Самостоятельная работа	3								96			х
7.	Объем дисциплины в се- местре	3			10							2	х
8.	Всего по дисциплине	х			10					96		2	х

5.2. Содержание дисциплины

5.2.1 – Темы лекций – не предусмотрено учебным планом

5.2.2 – Темы лабораторных работ – не предусмотрено учебным планом

5.2.3 – Темы практических занятий

№ п.п.	Наименование темы занятия	Объем, академические часы
ПЗ-1	Формы обращения.	2
ПЗ-2	Деловая поездка.	2
ПЗ-3	Устройство и прием на работу.	2
ПЗ-4	Структура и оформление деловых писем.	2
ПЗ-5	Деловые документы	2
Итого по дисциплине		10

5.2.4 Темы семинарских занятий – не предусмотрено учебным планом.

5.2.5 Темы курсовых работ (проектов) – не предусмотрено учебным планом.

5.2.6 Темы рефератов – не предусмотрено учебным планом.

5.2.7 Темы эссе – не предусмотрено учебным планом.

5.2.8 Темы индивидуальных домашних заданий – не предусмотрено учебным планом.

5.2.9 Вопросы для самостоятельного изучения

№ п.п.	Наименования темы	Наименование вопросов	Объем, академические часы
1.	Формы обращения.	Формы обращения.	12
2.	Разговоры по телефону.	Разговоры по телефону.	14
3.	Деловая поездка.	Деловая поездка.	14
4.	Устройство и прием на работу.	Устройство и прием на работу.	14
5.	Структура и оформление деловых писем.	Структура и оформление деловых писем.	14
6.	В офисе компании.	В офисе компании.	14

7.	Деловые документы.	Деловые документы.	14	
Итого по дисциплине			96	

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины.

6.1 Основная учебная литература, необходимая для освоения дисциплины

1. Володина Л.М. Деловой немецкий язык [Электронный ресурс] : учебное пособие / Л.М. Володина. — Электрон. текстовые данные. — Казань: Казанский национальный исследовательский технологический университет, 2016. — 172 с.(ЭБС «IPRbooks»)

6.2 Дополнительная учебная литература, необходимая для освоения дисциплины

1. Ситникова, И. О. Деловой немецкий язык. Der mensch und seine berufswelt. Уровень в2-с1 [Электронный ресурс]: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / И. О. Ситникова, М. Н. Гузь. — 2-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 181 с. (ЭБС «Юрайт»)

6.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины и другие материалы к занятиям

Электронное учебное пособие включающее:

- методические указания по выполнению практических занятий.

6.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Электронное учебное пособие включающее:

- методические рекомендации для студентов по самостоятельной работе.

6.5 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

1. Open Office
2. JoliTest (JTRun, JTEditor, TestRun)

6.6 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. ЭБС «Юрайт»: <https://biblio-online.ru/>
2. ЭБС «IPRbooks» : <http://www.iprbookshop.ru/>
3. eLIBRARY.RU: www.elibrary.ru/

6.7 Информационные справочные системы, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине:

Информационно-справочные системы «Гарант», «Консультант-плюс»

Современные профессиональные базы данных

Но м е р п/ п	Наименование организации	Сокра- щенное название	Отрасль (об- ласть дея- тельности)	Официальный сайт
1.	Объединение кор- поративных юри- стов	ОКЮР	Юриспру- денция	www.rcca.com.ru
2.	Межрегиональная общественная ор- ганизация содей- ствия деятельно- сти патентных по- веренных "Палата патентных пове- ренных"	МОО СДПП "Палата патентных повере- нных"	Юриспру- денция	www.palatapp.ru
3.	Ассоциация не- коммерческих ор- ганизаций - адво- катских образова- ний "Гильдия рос- сийских адвока- тов"	Гильдия россий- ских адво- катов	Юриспру- денция	www.gra.ru
4.	Совет судей Рос- сийской Федера- ции	Совет су- дей РФ	Юриспру- денция	www.ssrp.ru
5.	Федеральная пала- та адвокатов Рос- сической Федерации	ФПА РФ	Юриспру- денция	www.fparf.ru
6.	Ассоциация юри- стов России	АЮР	Юриспру- денция	www.alrf.ru
7.	Следственного комитета РФ	СК РФ	Юриспру- денция	www.sledcom.ru
8.	Российская Кри- минологическая ассоциация	РКА	Юриспру- денция	www.crimas.com.ru
9.	Генеральная про- куратура Россий- ской Федерации	Генпроку- ратура РФ	Юриспру- денция	https://genproc.gov.ru

10.	Ассоциация Анти-коррупционных Организаций и Общественных Объединений «Антикоррупционного Содействия»	Ассоциация «Антикоррупционного Содействия»	Юриспруденция	http://ассоциацияантикоррупционногосодействия.рф
11.	Межрегиональная общественная организация «Комитет по противодействию коррупции и содействию общественной безопасности»	МОО «Комитет по противодействию коррупции и содействию общественной безопасности»	Юриспруденция	www.protivkorrupciya.ru
12.	Верховный суд Российской Федерации	Верховный суд РФ	Юриспруденция	www.vsrfs.ru
13.	Министерство внутренних дел Российской Федерации	МВД РФ	Юриспруденция	https://мвд.рф/
14.	Министерство юстиции Российской Федерации	Минюст РФ	Юриспруденция	http://minjust.ru/
15.	Федеральная нотариальная палата	Федеральная нотариальная палата	Юриспруденция	https://notariat.ru
16.	Федеральная служба судебных приставов	ФСПП России	Юриспруденция	http://fssprus.ru
17.	Федеральная служба исполнения наказаний	ФСИН России	Юриспруденция	http://фсин.рф/

7. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Учебная аудитория для занятий семинарского типа: посадочные места для студентов; технические средства обучения, компьютерная техника (персональные компьютеры, учебно-методические пособия, комплекс лицензионного программного обеспечения,) с возможностью подключения к сети Интернет (ЭБС "Юрайт", IPRbooks, ООО "Издательство Лань", Национальная электронная библиотека) и доступом в электронную образовательную среду университета;

Учебная аудитория для групповых и индивидуальных консультаций: посадочные места для студентов; технические средства обучения, компьютерная техника (персональные компьютеры, учебно-методические пособия, комплекс лицензионного программного обеспечения,) с возможностью подключения к сети Интернет (ЭБС "Юрайт", IPRbooks, ООО "Издательство Лань", Национальная электронная библиотека) и доступом в электронную образовательную среду университета;

Учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации: учебная доска, стол и стул преподавателя, посадочные места для студентов;

Помещение для самостоятельной работы: посадочные места для студентов; технические средства обучения, компьютерная техника (персональные компьютеры, учебно-методические пособия, комплекс лицензионного программного обеспечения,) с возможностью подключения к сети Интернет (ЭБС "Юрайт", IPRbooks, ООО "Издательство Лань", Национальная электронная библиотека) и доступом в электронную образовательную среду университета;

Таблица 7.1 – Материально-техническое обеспечение лабораторных работ

Номер ЛР	Тема лабораторной работы	Название специализированной лаборатории	Название спецоборудования	Название технических и электронных средств обучения и контроля знаний
1	2	3	4	5
ЛР-1	Формы обращения	Компьютерный класс	Компьютер	Tell Me More
ЛР-2	Формы обращения	Компьютерный класс	Компьютер	Tell Me More
ЛР-3	Формы обращения	Компьютерный класс	Компьютер	Tell Me More
ЛР-6	Деловая поездка	Компьютерный класс	Компьютер	Tell Me More
ЛР-7	Деловая поездка	Компьютерный класс	Компьютер	Tell Me More

ЛР-14	В офисе компании	Компьютерный класс	Компьютер	Tell Me More
ЛР-15	В офисе компании	Компьютерный класс	Компьютер	Tell Me More
ЛР-16	В офисе компании	Компьютерный класс	Компьютер	Tell Me More

Занятия семинарского типа проводятся в учебной аудитории для проведения занятий семинарского типа укомплектованной специализированной мебелью (посадочные места для студентов); технические средства обучения, компьютерная техника (персональные компьютеры, учебно-методические пособия, комплекс лицензионного программного обеспечения,) с возможностью подключения к сети Интернет (ЭБС "Юрайт", IPRbooks, ООО "Издательство Лань", Национальная электронная библиотека) и доступом в электронную образовательную среду университета;

Консультации по дисциплине проводятся в учебных аудиториях для групповых и индивидуальных консультаций, укомплектованных специализированной мебелью (посадочные места для студентов); технические средства обучения, компьютерная техника (персональные компьютеры, учебно-методические пособия, комплекс лицензионного программного обеспечения,) с возможностью подключения к сети Интернет (ЭБС "Юрайт", IPRbooks, ООО "Издательство Лань", Национальная электронная библиотека) и доступом в электронную образовательную среду университета;

Текущий контроль и промежуточная аттестация проводится в учебных аудиториях для текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованных специализированной мебелью (учебная доска, стол и стул преподавателя, посадочные места для студентов)

Самостоятельная работа студентов проводится в помещении для самостоятельной работы, укомплектованном специализированной мебелью (посадочные места для студентов), и техническими средствами обучения и оснащенном компьютерной техникой (персональные компьютеры, учебно-методические пособия, комплекс лицензионного программного обеспечения) с возможностью подключения к сети Интернет (ЭБС "Юрайт", IPRbooks, ООО "Издательство Лань", Национальная электронная библиотека) и доступом в электронную образовательную среду университета.

Оценочные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине представлены в Приложении 6.

Программа разработана в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Разработал(и): _____

Е.О. Вавилова