

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ОРЕНБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.02.01 Нотариат

Направление подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Профиль подготовки гражданско-правовой

Квалификация выпускника бакалавр

Форма обучения очная

1. Цели освоения дисциплины

Формирование у студентов теоретических знаний о сущности и организационных основах деятельности нотариата, понимать цели и задачи, функции и принципы деятельности нотариата, отличающие его других правоохранительных институтов, иметь представление об общих правилах совершения нотариальных действий, изучить порядок совершения отдельных нотариальных действий в соответствии с основами законодательства РФ о нотариате.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Нотариат» относится к вариативной части, дисциплина выбора.

Требования к предшествующим знаниям представлены в Таблице 2. 1.

Перечень дисциплин, для которых дисциплина «Нотариат» является основополагающей, представлен в Таблице 2. 2.

Таблица 2.1 – Требования к пререквизитам дисциплины

Компетенция	Дисциплина
ПК 7	Гражданское право

Таблица 2.2 – Требования к постреквизитам дисциплины

Компетенция	Дисциплина
ПК 7	Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Таблица 3.1 – Взаимосвязь планируемых результатов обучения по дисциплине и планиваемых результатов освоения образовательной программы

Индекс и содержание компетенции	Знания	Умения	Навыки и (или) опыт деятельности
---------------------------------	--------	--------	----------------------------------

<p>ПК – 7 владением навыками подготовки юридических документов</p>	<p>Этап 1 права, обязанности и ответственность нотариуса;</p> <p>Этап 2. нотариальные действия и порядок их совершения;</p>	<p>Этап 1: применять общие правила удостоверения сделок, правила оформления и удостоверения завещаний и иных юридических документов;</p> <p>Этап 2: проверять подлинность представленных документов;</p>	<p>Этап 1: навыками по выполнению нотариальных действий по удостоверению сделок, юридических фактов;</p> <p>Этап 2: навыками подготовки проектов различных видов гражданско-правовых договоров и иных юридических документов, входящих в обязанности нотариусов;</p>
--	---	--	--

4. Объем дисциплины

Объем дисциплины «Нотариат» составляет 2 ЗЕ (72 академических часа), распределение объема дисциплины на контактную работу обучающихся с преподавателем (КР) и на самостоятельную работу обучающихся (СР) по видам учебных занятий и по периодам обучения представлено в таблице 4.1.

**Таблица 4.1 – Распределение объема дисциплины
по видам учебных занятий и по периодам обучения, академические часы**

№ п/п	Вид учебных занятий	Итого КР	Итого СР	Семестр № 7	
				КР	СР
1	2	3	4	5	6
1	Лекции (Л)	х		х	
2	Лабораторные работы (ЛР)	16		16	
3	Практические занятия (ПЗ)				
4	Семинары(С)				
5	Курсовое проектирование (КП)				
6	Рефераты (Р)				
7	Эссе (Э)				
8	Индивидуальные домашние задания (ИДЗ)				
9	Самостоятельное изучение вопросов (СИВ)		20		20
10	Подготовка к занятиям (ПкЗ)		34		34
11	Промежуточная аттестация	2		2	
12	Наименование вида промежуточной аттестации	х	х	зачет	
13	Всего	18	54	18	54

5. Структура и содержание дисциплины

Структура дисциплины представлена в Таблице 5. 1

Таблица 5.1. Структура дисциплины

№ п/п	Наименования разделов и тем	Семестр	Лекции	Объем работы по видам учебных занятий, академические часы										Коды формируемых компетенций
				Лабораторная работа	Практические занятия	Семинары	Курсовое проектирование	Рефераты (эссе)	индивидуальные домашние задания	самостоятельное изучение вопросов	подготовка к занятиям	Промежуточная аттестация		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13		14
1.	Раздел 1	7	х		4					10	10			ПК - 7
1.1	Тема 1 Организационные основы нотариальной деятельности	7	х		2					5	5			ПК - 7
1.2.	Тема 2. Нотариальные действия и порядок их совершения	7	х		2					5	5			ПК - 7

№ п/п	Наименования разделов и тем	Семестр	Лекции	Объем работы по видам учебных занятий, академические часы										Коды формируемых компетенций
				Лабораторная работа	Практические занятия	Семинары	Курсовое проектирование	Рефераты (эссе)	индивидуальные домашние задания	самостоятельное изучение вопросов	подготовка к занятиям	Промежуточная аттестация		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13		14
2.	Раздел 2	7	х		4					10	10			ПК - 7
2.1.	Тема 3. Удостоверение сделок	7	х		2					5	5			ПК - 7
2.2	Тема 4 Удостоверение договора займа, завещания и брачного договора	7	х		2					5	5			ПК - 7
3	Раздел 3	7	х		4					х	10			ПК - 7
3.1	Тема 5 Удостоверение (свидетельствование)	7	х		2					х	5			ПК - 7

№ п/п	Наименования разделов и тем	Семестр	Лекции	Объем работы по видам учебных занятий, академические часы										Коды формируемых компетенций
				Лабораторная работа	Практические занятия	Семинары	Курсовое проектирование	Рефераты (эссе)	индивидуальные домашние задания	самостоятельное изучение вопросов	подготовка к занятиям	Промежуточная аттестация		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13		14
	беспорных фактов и беспорного права													
3.2	Тема 6 Совершение исполнительных надписей. Обеспечение доказательств. Протест векселей.	7	х		2					х	5			ПК - 7
4	Раздел 4	7	х		4					х	4			ПК - 7
4.1	Тема 7 Охраняемые нотариальные действия	7	х		2					х	2			ПК - 7

№ п/п	Наименования разделов и тем	Семестр	Лекции	Объем работы по видам учебных занятий, академические часы										Коды формируемых компетенций
				Лабораторная работа	Практические занятия	Семинары	Курсовое проектирование	Рефераты (эссе)	индивидуальные домашние задания	самостоятельное изучение вопросов	подготовка к занятиям	Промежуточная аттестация		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13		14
4.2	Тема 8 Применение нотариусом норм международного права.	7	х		2					х	2			ПК - 7
5	Контактная работа				16							2		
6	Самостоятельная работа									20	34			
7	Объем дисциплины в семестре				16					20	34	2		
8	Всего по дисциплине				16					20	34	2		

5.2. Содержание дисциплины

5.2.1 – Темы лекций

5.2.2 – Темы практических занятий

№ п.п.	Наименование темы занятия	Объем, академические часы
ПЗ-1	Организационные основы нотариальной деятельности	2
ПЗ-2	Нотариальные действия и порядок их совершения	2
ПЗ-3	Удостоверение сделок	2
ПЗ-4	Удостоверение договора займа, завещания и брачного договора.	2
ПЗ-5	Удостоверение (свидетельствование) бесспорных фактов и бесспорного права	2
ПЗ-6	Совершение исполнительных надписей. Обеспечение доказательств. Протест векселей.	2
ПЗ - 7	Охраняемые нотариальные действия	2
ПЗ –8	Применение нотариусом норм международного права	2
Итого по дисциплине		16

5.2.5 Темы курсовых работ (проектов)

5.2.6 Темы рефератов

5.2.7 Темы эссе

5.2.8 Темы индивидуальных домашних заданий

5.2.9 – Вопросы для самостоятельного изучения

№ п.п.	Наименования темы	Наименование вопроса	Объем, академическ ие часы
1.	Тема 1 Организационные основы нотариальной деятельности	1. Становление и развитие нотариата в Российской Федерации 2. Источники нотариата Российской Федерации 3. Контроль за деятельностью	5

		<p>нотариусов и страхование нотариальной деятельности.</p>	
2.	Тема 2. Нотариальные действия и порядок их совершения	<p>1. Установление личности обратившегося за совершением нотариального действия.</p> <p>2. Проверка дееспособности граждан и правоспособность юридических лиц, участвующих в сделке.</p> <p>3. Оформление нотариальных документов и регистрация нотариальных действий.</p> <p>4. Отказ в совершении нотариального действия и его особенности</p>	5
3.	Тема 3. Удостоверение сделок	<p>1. Свидетельствование верности копий документов.</p> <p>2. Удостоверение фактов.</p> <p>3. Удостоверение договора ренты: пожизненная рента, постоянная рента, пожизненное содержание с иждивением.</p> <p>4. Удостоверение доверенности.</p>	5

4.	Тема 4 Удостоверение договора займа, завещания и брачного договора	1.Применение нотариусом документов составленных за границей. 2.Взаимоотношения нотариуса с органами юстиции других государств.	5
Итого по дисциплине			20

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1 Основная учебная литература, необходимая для освоения дисциплины

1. Нотариат [Электронный ресурс]: учебник и практикум для академического бакалавриата, специалитета и магистратуры / под ред. А.О. Иншаковой, А.Я. Рыженкова. – М.: Издательство Юрайт, 2018. – 419 с. (ЭБС «Юрайт»)

6.2 Дополнительная литература:

1. Нотариат [Электронный ресурс]: учебник и практикум для академического бакалавриата / Е.В. Седлова; под ред. Е.А. Чефрановой. – М.: Издательство Юрайт, 2018. – 279 с. (ЭБС «Юрайт»)

2. Нотариат [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» / Л.В. Щербачева [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 319 с. (ЭБС «IPRbooks»)

3. Нотариат [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» / А.И. Коновалов [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. — 295 с. (ЭБС «IPRbooks»)

6.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины и другие материалы к занятиям

Электронное учебное пособие включающее:

- методические указания по выполнению практических (семинарских) работ

6.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Электронное учебное пособие включающее:

- методические указания для обучающихся по освоению дисциплины;
- методические рекомендации для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.5 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Среди информационных технологий применяемых в образовательном процессе по преподаваемой дисциплине необходимо отметить:

1) Тестовые и контролирующие информационные технологии. Основным назначением подобного типа технологий является реализация функции контроля усвоения знаний на различных этапах обучения (от текущего контроля до итоговой оценки готовности обучаемого). Созданы тестовые задания для промежуточного контроля знаний в количестве 200 тестовых заданий. Тестирование студентов проводится с помощью разработанной Вузом компьютерной программы позволяющей тестировать студентов и автоматически подводить результат. Тестированию предшествовали следующие этапы разработки, определяющие специфику контроля, зависящую от целей контроля и особенностей предметной области:

- формирование тестовых заданий и вопросов, обеспечивающих надежную оценку;
- выбор алгоритма опроса и способов предъявления заданий обучаемому;
- выбор метода обработки статистических данных оценивания;
- определение системы правил, обеспечивающих принятие решений об уровне знаний.

Существует большое количество подходов и методов решения перечисленных задач.

2. Доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Программное обеспечение, используемое при осуществлении образовательного процесса по дисциплине:

1. Open Office,
2. Google Chrome

6.6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. ЭБС «Юрайт»: <https://biblio-online.ru/>
2. ЭБС «IPRbooks» : <http://www.iprbookshop.ru/>
3. eLIBRARY.RU: www.elibrary.ru/

6.7 Информационные справочные системы, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине:

Информационно-справочные системы «Гарант», «Консультант-плюс»

Современные профессиональные базы данных

Н о м е р п/ п	Наименование организации	Сокращен ное название	Отрасль (область деятельност и)	Официальный сайт
1.	Объединение корпоративных юристов	ОКЮР	Юриспруден ция	www.rcca.com.ru
2.	Межрегиональная общественная организация содействия деятельности патентных поверенных "Палата патентных поверенных"	МОО СДПП "Палата патентных повере нных"	Юриспруден ция	www.palatapp.ru
3.	Ассоциация некоммерческих организаций - адвокатских образований "Гильдия российских адвокатов"	Гильдия российски х адвокатов	Юриспруден ция	www.gra.ru
4.	Совет судей Российской Федерации	Совет судей РФ	Юриспруден ция	www.ssrp.ru
5.	Федеральная палата адвокатов Российской Федерации	ФПА РФ	Юриспруден ция	www.fparf.ru
6.	Ассоциация юристов России	АЮР	Юриспруден ция	www.alrf.ru
7.	Следственного комитета РФ	СК РФ	Юриспруден ция	www.sledcom.ru
8.	Российская	РКА	Юриспруден	www.crimas.com.ru

	Криминологическая ассоциация		ция	
9.	Генеральная прокуратура Российской Федерации	Генпрокуратура РФ	Юриспруденция	https://genproc.gov.ru
10.	Ассоциация Антикоррупционных Организаций и Общественных Объединений «Антикоррупционного Содействия»	Ассоциация «Антикоррупционного Содействия»	Юриспруденция	http://ассоциацияантикоррупционногосодействия.рф
11.	Межрегиональная общественная организация «Комитет по противодействию коррупции и содействию общественной безопасности»	МОО «Комитет по противодействию коррупции и содействию общественной безопасности»	Юриспруденция	www.protivkorrupci.ru
12.	Верховный суд Российской Федерации	Верховный суд РФ	Юриспруденция	www.vsrfr.ru
13.	Министерство внутренних дел Российской Федерации	МВД РФ	Юриспруденция	https://мвд.рф/
14.	Министерство юстиции Российской Федерации	Минюст РФ	Юриспруденция	http://minjust.ru/
15.	Федеральная нотариальная палата	Федеральная нотариальная палата	Юриспруденция	https://notariat.ru
16.	Федеральная служба судебных приставов	ФСПП России	Юриспруденция	http://fssprus.ru

17.	Федеральная служба исполнения наказаний	ФСИН России	Юриспруденция	http://фсин.рф/
-----	---	-------------	---------------	---

7 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Занятия семинарского типа проводятся в учебной аудитории для проведения занятий семинарского типа укомплектованной специализированной мебелью (учебная доска, стол и стул преподавателя, посадочные места для студентов)

Консультации по дисциплине проводятся в учебных аудиториях для групповых и индивидуальных консультаций, укомплектованных специализированной мебелью (посадочные места для студентов; технические средства обучения, компьютерная техника (персональные компьютеры, учебно-методические пособия, комплекс лицензионного программного обеспечения,) с возможностью подключения к сети Интернет (ЭБС "Юрайт", IPRbooks, ООО "Издательство Лань", Национальная электронная библиотека) и доступом в электронную образовательную среду университета.

Текущий контроль и промежуточная аттестация проводится в учебных аудиториях для текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованных специализированной мебелью (учебная доска, стол и стул преподавателя, посадочные места для студентов).

Самостоятельная работа студентов проводится в помещении для самостоятельной работы, укомплектованном специализированной мебелью (посадочные места для студентов; технические средства обучения, компьютерная техника (персональные компьютеры, учебно-методические пособия, комплекс лицензионного программного обеспечения,) с возможностью подключения к сети Интернет (ЭБС "Юрайт", IPRbooks, ООО "Издательство Лань", Национальная электронная библиотека) и доступом в электронную образовательную среду университета.

Оценочные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине представлены в Приложении 6.

Программа разработана в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Разработал(и): _____ Т.П. Иосифиди, О.Ю. Костенко