

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ОРЕНБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ФТД.В.04 Основы теории управления

Направление подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Профиль подготовки гражданско-правовой

Квалификация выпускника бакалавр

Форма обучения заочная

1. Цели освоения дисциплины

Целями освоения дисциплины «Основы теории управления» являются:

- дать студентам комплекс современных знаний, умений и навыков, необходимых для профессиональной деятельности;
- объяснить всю систему управленческого знания, показать место курса в этой системе, его значение в определении совокупности профессиональных умений и навыков, необходимых в практической деятельности, путей, способов и форм их приобретения и дальнейшего совершенствования.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Основы теории управления» относится к вариативной части. Требования к предшествующим знаниям представлены в таблице 2.1. Перечень дисциплин, для которых дисциплина «Основы теории управления» является основополагающей, представлен в табл. 2.2.

Таблица 2.1 – Требования к пререквизитам дисциплины

Компетенция	Дисциплина
ОК 6	Источники права

Таблица 2.2 – Требования к постреквизитам дисциплины

Компетенция	Дисциплина
ОК 6	Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Таблица 3.1 – Взаимосвязь планируемых результатов обучения по дисциплине и планируемых результатов освоения образовательной программы

Индекс и содержание компетенции	Знания	Умения	Навыки и (или) опыт деятельности
ОК-6 способностью работать в	Этап 1: принципы и методы работы в коллективе;	Этап 1: определять сущность и содержание	Этап 1: навыками практического применения решений

коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	Этап 2: понятия и категории структуры управления с учетом социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий	процессов управления, проводить анализ социальных и психологически х факторов, влияющих на социальные, этнические, конфессиональн ые и культурные особенности работы в коллективе; Этап 2: налаживать процессы коммуникаций и принятия решений	мотивации, управления социальными процессами, организационным развитием коллектива; Этап 2: навыками организации коммуникаций и взаимодействия с учетом социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий.
--	---	---	---

4. Объем дисциплины

Объем дисциплины «Основы теории управления» составляет 1 зачетных единиц (36 академических часов), распределение объема дисциплины на контактную работу обучающихся с преподавателем (КР) и на самостоятельную работу обучающихся (СР) по видам учебных занятий и по периодам обучения представлено в таблице 4.1.

**Таблица 4.1 – Распределение объема дисциплины
по видам учебных занятий и по периодам обучения, академические часы**

№ п/п	Вид учебных занятий	Итог о КР	Итого СР	Семестр № 2	
				КР	СР

1	2	3	4	5	6
1	Лекции (Л)				
2	Лабораторные работы (ЛР)				
3	Практические занятия (ПЗ)				
4	Семинары(С)	6		6	
5	Курсовое проектирование (КП)				
6	Рефераты (Р)				
7	Эссе (Э)				
8	Индивидуальные домашние задания (ИДЗ)				
9	Самостоятельное изучение вопросов (СИВ)		18		18
10	Подготовка к занятиям (ПкЗ)		10		10
11	Промежуточная аттестация	2		2	
12	Наименование вида промежуточной аттестации	х	х	зачет	
13	Всего	8	28	8	28

5. Структура и содержание дисциплины

Структура дисциплины представлена в таблице 5.1.

Таблица 5.1 – Структура дисциплины

№ п/п	Наименования разделов и тем	Се мес тр	Объем работы по видам учебных занятий, академические часы										Коды форми руемы х компе тенци й
			лекц ии	лабор аторн ая работ а	практи ческое занят ия	семи нары	курсо вое проек тиров ание	рефе раты (эссе)	инди видуа льны е дома шние задан ия	самост тельное изучен ие вопрос ов	подго товка к занят иям	проме жуточ ная аттест ация	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1.	Раздел 1 Основные подходы к понятию «управление»	2	х	х	х	2	х	х	х	1	3	х	ОК-6 ПК-2
1.1	Тема 1 Сущность и значение управления	2	х	х	х	2	х	х	х	1	3	х	ОК-6 ПК-2
2.	Раздел 2 Основные методологические проблемы управления	2	х	х	х	2	х	х	х	4	3	х	ОК-6 ПК-2
2.1	Тема 2	2	х	х	х	2	х	х	х	2	3	х	ОК-6

№ п/п	Наименования разделов и тем	Се мес тр	Объем работы по видам учебных занятий, академические часы										Коды формируемых компетенций
			лекции	лабораторная работа	практические занятия	семинары	курсовое проектирование	рефераты (эссе)	индивидуальные домашние задания	самостоятельное изучение вопросов	подготовка к занятиям	промежуточная аттестация	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
.	Методология и методы управления												ПК-2
2.2.	Тема 3 Понятие и содержание системы управления	2	х	х	х	х	х	х	х	2	х	х	ОК-6 ПК-2
3.	Раздел3 Подходы к реализации управления	2	х	х	х	2	х	х	х	3	4	х	ОК-6 ПК-2
3.1.	Тема 4 Принятие и реализация управленческих решений	2	х	х	х	2	х	х	х	1	4	х	ОК-6 ПК-2
3.2.	Тема 5 Прогнозирование и планирование в управлении	2	х	х	х	х	х	х	х	2	х	х	ОК-6 ПК-2
4.	Раздел4 Основы успешного управления	2	х	х	х	х	х	х	х	10	х	х	ОК-6 ПК-2
4.1	Тема 6	2	х	х	х	х	х	х	х	2,5	х	х	ОК-6

№ п/п	Наименования разделов и тем	Се мес тр	Объем работы по видам учебных занятий, академические часы										Коды формируемых компетенций
			лекции	лабораторная работа	практические занятия	семинары	курсовое проектирование	рефераты (эссе)	индивидуальные домашние задания	самостоятельное изучение вопросов	подготовка к занятиям	промежуточная аттестация	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
.	Ресурсное обеспечение управления												ПК-2
4.2.	Тема 7 Мотивация и организация труда персонала	2	х	х	х	х	х	х	х	2,5	х	х	ОК-6 ПК-2
4.3.	Тема 8 Контроль и оценка эффективности управления.	2	х	х	х	х	х	х	х	2,5	х	х	ОК-6 ПК-2
4.4.	Тема 9 Антикризисное управление	2	х	х	х	х	х	х	х	2,5	х	х	ОК-6 ПК-2
5.	Контактная работа	2	х	х	х	6	х	х	х			2	х
6.	Самостоятельная работа	2	х	х	х		х	х	х	18	10		х
7.	Объем дисциплины в семестре	2	х	х	х	6	х	х	х	18	10	2	х
8.	Всего по дисциплине	х	х	х	х	6	х	х	х	18	10	2	х

5.2. Содержание дисциплины

5.2.1 – Темы семинарских занятий

№ п.п.	Наименование темы занятия	Объем, академические часы
С-1	Сущность и значение управления	2
С-2	Методология и методы управления	2
С-3	Принятие и реализация управленческих решений	2
Итого по дисциплине		6

5.2.5 Темы курсовых работ (проектов)

5.2.6 Темы рефератов

5.2.7 Темы эссе

5.2.8 Темы индивидуальных домашних заданий

5.2.9 – Вопросы для самостоятельного изучения

№ п.п.	Наименования темы (указать в соответствии с таблицей 5.1)	Наименование вопроса	Объем, академическ ие часы
1.	Тема 1 Сущность и значение управления	1. Определите взаимосвязь теории управления с другими науками и учебными дисциплинами: естествознание, кибернетика, социология, политология, экономические, юридические, психолого-педагогические, технические и другие.	1
2.	Тема 2 Методология и методы управления	1. В чем заключается взаимосвязь и разграничение законов, закономерностей и принципов управления.	2

3.	Тема 3 Понятие и содержание системы управления	1. Соотнесите понятия «система», «подсистема», «элемент». 2. Понятие системы. 3. Системный подход в управлении. Понятие системы управления.	2
4.	Тема 4 Принятие и реализация управленческих решений	1. Понятия альтернативы и оптимального решения.	1
5.	Тема 5 Прогнозирование и планирование в управлении	1. Обеспечение надежности процесса прогнозирования и полученных прогнозов. 2. Планирование как центральное звено процесса управления. 3. Понятие и значение прогнозирования в управленческой деятельности. 4. Методология и организация прогнозирования. 5. Виды прогнозирования и прогнозов. 6. Управление и планирование.	2
6.	Тема 6 Ресурсное обеспечение управления	1. Факторы, определяющие содержание, виды и формы ресурсного обеспечения. 2. Охарактеризуйте оценку эффективности ресурсного обеспечения.	2,5

		3. Понятие и значение ресурсного обеспечения управления. 4. Содержание ресурсного обеспечения. 5. Виды и формы ресурсного обеспечения.	
7.	Тема 7 Мотивация и организация труда персонала	1. Теория потребностей А. Маслоу. 2. Понятие человеческого фактора в управлении, его роль, содержание и возможности. 3. Проблема стимулирования труда и поведения персонала государственного управления. 4. Понятие и значение мотивации в организация труда персонала управления. 5. Теория и практика мотивации в современных условиях.	2,5
8.	Тема 8 Контроль и оценка эффективности управления.	1. Понимание и суть контроль в кибернетике, социологии, теории управления, экономической, юридической и других отраслях знания. 2. Понятие и значение контроля в управлении. 3. Виды и формы	2,5

		контроля. 4. Понятие и значение оценки эффективности управления. 5. Разработка показателей и критериев оценки эффективности управления.	
9.	Тема 9 Антикризисное управление	1. Управление процессом улучшения обстановки и выхода из кризисной ситуации. 2. Факторы углубления, ограничения, сужения или расширения конфликта. 3. Понятие, содержание и значение антикризисного управления. 4. Уровень и состояние деятельности государственных органов как результат управленческой деятельности. 5. Факторы, определяющие состояние и изменение обстановки. 6. Природа и суть конфликта.	2,5
Итого по дисциплине			18

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1 Основная учебная литература, необходимая для освоения дисциплины

1. Медведева Т.А. Основы теории управления[Электронный ресурс]: учебник и практикум для академического бакалавриата / Т.А. Медведева. – М.: Издательство Юрайт, 2017. – 191 с. – (ЭБС «Юрайт»)

6.2 Дополнительная учебная литература, необходимая для освоения дисциплины

1. Теория управления: учебник для академического бакалавриата [Электронный ресурс] / под общ. ред. Н.И. Астаховой, Г.И. Москвитина. – М.: Издательство Юрайт, 2016. – 375 с. – (ЭБС «Юрайт»)

2. Шарапова Т.В. Основы теории управления[Электронный ресурс]: учеб. пособие для вузов / Т.В. Шарапова. – М.: Издательство Юрайт, 2017. – 210 с. – (ЭБС «Юрайт»)

6.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины и другие материалы к занятиям

Электронное учебное пособие включающее:

- методические указания по выполнению практических (семинарских) работ.

6.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Электронное учебное пособие включающее:

- методические рекомендации для студентов по самостоятельной работе.

6.5 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Среди информационных технологий применяемых в образовательном процессе по преподаваемой дисциплине необходимо отметить:

1) Интерактивная поддержка лекционного курса. Процесс создания презентационных роликов для сопровождения лекционного занятия представляет собой последовательное создание иллюстративных фрагментов, состав которых определяется целевым назначением занятия. В качестве фрагментов, применяемых в процессе лекции, использованы текстовые материалы, статические и динамические изображения, аудио- и видео фрагменты, контрольные задания и т.д. Соответственно в состав интерактивной поддержки входят программно-технические средства, позволяющие эффективно подготавливать необходимые материалы (сканеры, средства

подготовки видеоизображений, графические редакторы, средства анимационной графики). Для сборки презентационного ролика использовались стандартные программные средства. Для эффективного отображения лекционного материала необходимо применялись специализированные мультимедийные средства отображения информации: теле-, видеопроекторы. Особый интерес представлял вариант реализации интерактивной поддержки лекционного курса, обеспечивающего обратную связь с обучаемыми в процессе проведения занятия. В информационной среде вуза имеются методические рекомендации по освоению дисциплины.

2) Тестовые и контролирующие информационные технологии. Основным назначением подобного типа технологий является реализация функции контроля усвоения знаний на различных этапах обучения (от текущего контроля до итоговой оценки готовности обучаемого). Созданы тестовые задания для промежуточного контроля знаний в количестве 200 тестовых заданий. Тестирование студентов проводится с помощью разработанной Вузом компьютерной программы позволяющей тестировать студентов и автоматически подводить результат. Тестированию предшествовали следующие этапы разработки, определяющие специфику контроля, зависящую от целей контроля и особенностей предметной области:

- формирование тестовых заданий и вопросов, обеспечивающих надежную оценку;
- выбор алгоритма опроса и способов предъявления заданий обучаемому;
- выбор метода обработки статистических данных оценивания;
- определение системы правил, обеспечивающих принятие решений об уровне знаний.

Существует большое количество подходов и методов решения перечисленных задач.

2. Доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Программное обеспечение, используемое при осуществлении образовательного процесса по дисциплине:

1. Open Office,
2. Google Chrome,

6.6 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. ЭБС «Юрайт»: <https://biblio-online.ru/>
2. ЭБС «IPRbooks» : <http://www.iprbookshop.ru/>
3. eLIBRARY.RU: www.elibrary.ru/

6.7 Информационные справочные системы, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине:

Современные профессиональные базы данных

Но м е р п/ п	Наименование организации	Сокращен ное название	Отрасль (область деятельност и)	Официальный сайт
1.	Объединение корпоративных юристов	ОКЮР	Юриспруден ция	www.rcca.com.ru
2.	Межрегиональная общественная организация содействия деятельности патентных поверенных "Палата патентных поверенных"	МОО СДПП "Палата патентных повере нных"	Юриспруден ция	www.palatapp.ru
3.	Ассоциация некоммерческих организаций - адвокатских образований "Гильдия российских адвокатов"	Гильдия росийски х адвокатов	Юриспруден ция	www.gra.ru
4.	Совет судей Российской Федерации	Совет судей РФ	Юриспруден ция	www.ssrf.ru
5.	Федеральная палата адвокатов Россиской Федерации	ФПА РФ	Юриспруден ция	www.fparf.ru
6.	Ассоциация юристов России	АЮР	Юриспруден ция	www.alrf.ru
7.	Следственного комитета РФ	СК РФ	Юриспруден ция	www.sledcom.ru

8.	Российская Криминологическая ассоциация	РКА	Юриспруденция	www.crimas.com.ru
9.	Генеральная прокуратура Российской Федерации	Генпрокуратура РФ	Юриспруденция	https://genproc.gov.ru
10.	Ассоциация Антикоррупционных Организаций и Общественных Объединений «Антикоррупционного Содействия»	Ассоциация «Антикоррупционного Содействия»	Юриспруденция	http://ассоциацияантикоррупционногосодействия.рф
11.	Межрегиональная общественная организация «Комитет по противодействию коррупции и содействию общественной безопасности»	МОО «Комитет по противодействию коррупции и содействию общественной безопасности»	Юриспруденция	www.protivkorrupt.ru
12.	Верховный суд Российской Федерации	Верховный суд РФ	Юриспруденция	www.vsrfs.ru
13.	Министерство внутренних дел Российской Федерации	МВД РФ	Юриспруденция	https://мвд.рф/
14.	Министерство юстиции Российской Федерации	Минюст РФ	Юриспруденция	http://minjust.ru/
15.	Федеральная нотариальная палата	Федеральная нотариаль	Юриспруденция	https://notariat.ru

		ная палата		
16.	Федеральная служба судебных приставов	ФСПП России	Юриспруденция	http://fssprus.ru
17.	Федеральная служба исполнения наказаний	ФСИН России	Юриспруденция	http://фсин.рф/

7. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Занятия семинарского типа проводятся в учебной аудитории для проведения занятий семинарского типа укомплектованной специализированной мебелью (учебная доска, стол и стул преподавателя, посадочные места для студентов)

Консультации по дисциплине проводятся в учебных аудиториях для групповых и индивидуальных консультаций, укомплектованных специализированной мебелью (посадочные места для студентов; технические средства обучения, компьютерная техника (персональные компьютеры, учебно-методические пособия, комплекс лицензионного программного обеспечения,) с возможностью подключения к сети Интернет (ЭБС "Юрайт", IPRbooks, ООО "Издательство Лань", Национальная электронная библиотека) и доступом в электронную образовательную среду университета.

Текущий контроль и промежуточная аттестация проводится в учебных аудиториях для текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованных специализированной мебелью (учебная доска, стол и стул преподавателя, посадочные места для студентов).

Самостоятельная работа студентов проводится в помещении для самостоятельной работы, укомплектованном специализированной мебелью (посадочные места для студентов; технические средства обучения, компьютерная техника (персональные компьютеры, учебно-методические пособия, комплекс лицензионного программного обеспечения,) с возможностью подключения к сети Интернет (ЭБС "Юрайт", IPRbooks, ООО "Издательство Лань", Национальная электронная библиотека) и доступом в электронную образовательную среду университета.

Оценочные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине представлены в Приложении 6.

Программа разработана в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция.

Разработал(и): _____

А.Н. Молощенков