

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ОРЕНБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.Б.16 Трудовое право

Направление подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Профиль подготовки гражданско-правовой

Квалификация выпускника бакалавр

Форма обучения очная

1. Цели освоения дисциплины

1. Целями освоения дисциплины «Трудовое право» являются:

- познание соответствия способов правового опосредования трудовых отношений их экономическому содержанию, т.е. сферу публично-правового (нормативного) и частно-правового (договорного) регулирования отношений трудового найма;
- изучение всей системы правовых норм, призванных опосредовать трудовые отношения, механизм реализации юридических норм в реальных общественных отношениях и практику правоприменения норм трудового права;
- постижение трех видов толкования норм трудового права, что очень важно для подготовки современного квалифицированного юриста;
- проведение сравнительного анализа норм трудового законодательства РФ с международными-правовыми нормами, регулирующие отношения трудового найма.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Трудовое право» относится к базовой части. Требования к предшествующим знаниям представлены в таблице 2.1. Перечень дисциплин, для которых дисциплина «Трудовое право» является основополагающей, представлен в табл. 2.2.

Таблица 2.1 – Требования к пререквизитам дисциплины

Компетенция	Дисциплина
ПК - 1	Теория государства и права

Таблица 2.2 – Требования к постреквизитам дисциплины

Компетенция	Дисциплина
ПК - 6	Налоговое право

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Таблица 3.1. – Взаимосвязь планируемых результатов обучения по дисциплине и планируемых результатов освоения образовательной программы

Индекс и содержание	Знания	Умения	Навыки и (или) опыт деятельности
---------------------	--------	--------	----------------------------------

<p>компетенции</p> <p>способностью соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации (ОПК-1)</p>	<p>Этап 1: основные положения трудового права и законодательства, принципы трудового права</p> <p>Этап 2: сущность и содержание субъектов трудового права;</p>	<p>Этап 1: анализировать, толковать правовые нормы трудового законодательства</p> <p>Этап 2: правильно применять правовые нормы трудового законодательства;</p>	<p>Этап 1: научиться владеть юридической терминологией</p> <p>Этап 2: научиться владеть юридической терминологией</p>
<p>способностью участвовать в разработке нормативно – правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности (ПК – 1);</p>	<p>Этап 1: основные положения трудового права и законодательства, принципы трудового права</p> <p>Этап 2: сущность и содержание субъектов трудового права;</p>	<p>Этап 1: анализировать, толковать правовые нормы трудового законодательства</p> <p>Этап 2: правильно применять правовые нормы трудового законодательства;</p>	<p>способностью участвовать в разработке нормативно – правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности (ПК – 1);</p>

способностью юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства (ПК – 6);	Этап 1: рабочее время, время отдыха платы; Этап 2: методы правового регулирования заработной платы, систему заработной платы;	Этап 1: определять основания возникновения, изменения и прекращения трудовых правоотношений, виды времени отдыха Этап 2: определять систему заработной платы, основания возникновения, изменения и прекращения трудового договора, условия материальной ответственности трудового договора, систему охраны труда;	Этап 1: владеть навыками работы с правовыми актами; навыками: анализа правовых норм Этап 2: владеть навыками анализа трудового договора и правоприменительной практики; разрешения правовых проблем и коллизий; реализации норм материального права.

4. Объем дисциплины

Объем дисциплины «Трудовое право» составляет 6 зачетные единицы (216 академических часа), распределение объема дисциплины на контактную работу обучающихся с преподавателем (КР) и на самостоятельную работу обучающихся (СР) по видам учебных занятий и по периодам обучения представлено в таблице 4.1.

**Таблица 4.1 –Распределение объема дисциплины
по видам учебных занятий и по периодам обучения, академические часы**

№ п/п	Вид учебных занятий	Итого КР	Итого СР	2 курс Семестр № 3		2 курс Семестр № 4	
				КР	СР	КР	СР
1	2	3	4	5	6		
1	Лекции (Л)	32		14		18	
2	Лабораторные работы (ЛР)						
3	Практические занятия (ПЗ)	76		22		54	
4	Семинары(С)						
5	Курсовая работа (КР)	2	15			2	15
6	Рефераты (Р)						
7	Эссе (Э)						
8	Индивидуальные домашние задания (ИДЗ)						
9	Самостоятельное изучение вопросов (СИВ)		50		20		30
10	Подготовка к занятиям (ПкЗ)		33		12		21
11	Промежуточная аттестация	8		4		4	
12	Наименование вида промежуточной аттестации			экзамен		экзамен	
13	Всего	118	98	40	32	78	66

5. Структура и содержание дисциплины

Структура дисциплины представлена в таблице 5.1.

Таблица 5.1 – Структура дисциплины

2 курс 3 семестр

№ п/п	Наименования разделов и тем	Семестр	Объем работы по видам учебных занятий, академические часы											Коды формируемых компетенций
			лекции	лабораторн ая работа	практическ ие занятия	семинары	курсовое проектиров ание	рефераты (эссе)	вные домашние	льное изучение	подготовка к занятиям	промежуто чная аттестация		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	
1.	Раздел 1 Понятие трудового права: предмет, метод, источники.	3	4	x	6	x	x	x	x	5	3	x		ОПК-1 ПК-1 ПК-6
1.1.	Тема 1. Предмет, метод и система трудового права.	3	2	x	4	x	x	x	x	3	2	x		ОПК-1 ПК-1 ПК-6
1.2.	Тема 2. Источники трудового права, субъекты	3	2	x	2	x	x	x	x	2	1	x		ОПК-1 ПК-1 ПК-6

№ п/п	Наименования разделов и тем	Семестр	Объем работы по видам учебных занятий, академические часы											Коды формируемых компетенций
			лекции	лабораторн ая работа	практическ ие занятия	семинары	курсовое проектиров ание	рефераты (эссе)	домашние	изучение	подготовка к занятиям	промежуто чная аттестация	14	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	
2	Раздел 2 Правоотношения в сфере трудового права	3	4	x	6	x	x	x	x	5	3	x		ОПК-1 ПК-1 ПК-6
2.1	Тема 3. Права профсоюзов в сфере трудовых отношений	3	2	x	4	x	x	x	x	3	2	x		ОПК-1 ПК-1 ПК-6
2.2	Тема 4. Правоотношения в сфере трудового права	3	2	x	2	x	x	x	x	2	1	x		ОПК-1 ПК-1 ПК-6
3	Раздел 3 Трудоустройство. Коллективные договоры и соглашения	3	4	x	6	x	x	x	x	5	3	x		ОПК-1 ПК-1 ПК-6
3.1	Тема 5. Коллективные договоры и соглашения	3	2	x	4	x	x	x	x	3	2	x		ОПК-1 ПК-1 ПК-6

№ п/п	Наименования разделов и тем	Семестр	Объем работы по видам учебных занятий, академические часы										Коды формируемых компетенций
			лекции	лабораторн ая работа	практическ ие занятия	семинары	курсовое проектиров ание	рефераты (эссе)	домашние	изучение	подготовка к занятиям	промежуто чная аттестация	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
3.1	Тема 6. Правовое регулирование трудоустройства	3	2	x	2	x	x	x	x	2	1	x	ОПК-1 ПК-1 ПК-6
4	Раздел 4 Основные положения трудового договора	3	2	x	4	x	x	x	x	5	3	x	ОПК-1 ПК-1 ПК-6
4.1	Тема 7. Трудовой договор	3	2	x	4	x	x	x	x	5	3	x	ОПК-1 ПК-1 ПК-6
5	Контактная работа	3	14		22							4	
6	Самостоятельная работа	3								20	12		
7	Объем дисциплины в семестре	3	14		22					20	12	4	

Таблица 5.1 – Структура дисциплины
2 курс 4 семестр

№ п/п	Наименования разделов и тем	Семестр	Объем работы по видам учебных занятий, академические часы											Коды формируемых компетенций
			лекции	лабораторн ая работа	практическ ие занятия	семинары	курсовое проектиров ание	рефераты (эссе)	домашние	изучение	подготовка к занятиям	промежуто чная аттестация	14	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	
1	Раздел 5 Рабочее время и время отдыха. Нормирование труда	4	4	x	12	x	x	x	x	6	6	x		ОПК-1 ПК-1 ПК-6
1.1	Тема 8. Рабочее время	4	2	x	6	x	x	x	x	3	4	x		ОПК-1 ПК-1 ПК-6
1.2	Тема 9. Время отдыха	4	2	x	6	x	x	x	x	3	2	x		ОПК-1 ПК-1 ПК-6
2	Раздел 6. Гарантии и компенсации. Дисциплина труда	4	4	x	12	x	x	x	x	8	6	x		ОПК-1 ПК-1 ПК-6
2.1	Тема 10. Гарантии и компенсации	4	2	x	6	x	x	x	x	4	4	x		ОПК-1 ПК-1 ПК-6
2.2	Тема 11. Дисциплина труда	4	2	x	6	x	x	x	x	4	2	x		ОПК-1 ПК-1

№ п/п	Наименования разделов и тем	Семестр	Объем работы по видам учебных занятий, академические часы										Коды формируемых компетенций
			лекции	лабораторн ая работа	практическ ие занятия	семинары	курсовое проектиров ание	рефераты (эссе)	домашние	личное изучение	подготовка к занятиям	промежуто чная аттестация	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
													ПК-6
3	Раздел 7 Охрана труда. Материальная ответственность сторон	4	4	x	12	x	x	x	x	8	6	x	ОПК-1 ПК-1 ПК-6
3.1	Тема 12. Материальная ответственность сторон трудового договора	4	2	x	6	x	x	x	x	4	4	x	ОПК-1 ПК-1 ПК-6
3.2	Тема 13. Охрана труда	4	2	x	6	x	x	x	x	4	2	x	ОПК-1 ПК-1 ПК-6
4	Раздел 8 Индивидуальные и коллективные трудовые споры	4	6	x	18	x	x	x	x	8	8	x	ОПК-1 ПК-1 ПК-6

№ п/п	Наименования разделов и тем	Семестр	Объем работы по видам учебных занятий, академические часы											Коды формируемых компетенций
			лекции	лабораторн ая работа	практическ ие занятия	семинары	курсовое проектиров ание	рефераты (эссе)	домашние	изучение	подготовка к занятиям	промежуто чная аттестация	14	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	
4.1	Тема 14. Индивидуальные и коллективные трудовые споры и порядок их разрешения	4	4	x	8	x	x	x	x	4	4	x		ОПК-1 ПК-1 ПК-6
4.2	Тема 15. Международно- правовое регулирование труда	4	2	x	10	x	x	x	x	4	4	x		ОПК-1 ПК-1 ПК-6
5.	Контактная работа	4	18		54	x	x	x	x	x	x	4	x	
6.	Самостоятельная работа	4	x	x	x	x	x	x	x	30	26	x		x
7.	Объем дисциплины в семестре	4	18	x	54	x	x	x	x	30	26	4		x
8.	Всего по дисциплине:	3/4	32		76					50	38	8		

2 курс 3 семестр

5.2. Содержание дисциплины

5.2.1 – Темы лекций

№ п.п.	Наименование темы лекции	Объем, академические часы
Л-1	Предмет, метод и система трудового права.	2
Л-2	Источники трудового права.	2
Л-3	Права профсоюзов в сфере трудовых отношений	2
Л-4	Правоотношения в сфере трудового права	2
Л-5	Коллективные договоры и соглашения	2
Л-6	Правовое регулирование трудоустройства	2
Л-7	Трудовой договор	2
Итого по дисциплине		14

5.2.2 – Темы практических занятий

№ п.п.	Наименование темы занятия	Объем, академические часы
ПЗ-1	Предмет, метод и система трудового права.	4
ПЗ-2	Источники трудового права.	2
ПЗ-3	Права профсоюзов в сфере трудовых отношений	4
ПЗ-4	Правоотношения в сфере трудового права	2
ПЗ-5	Коллективные договоры и соглашения	4
ПЗ-6	Правовое регулирование трудоустройства	2
ПЗ-7	Трудовой договор	4
Итого по дисциплине		22

5.2.5. Темы курсовых работ (проектов)

5.2.6. Темы рефератов

5.2.7. Темы эссе

5.2.8. Темы индивидуальных домашних заданий

5.2.9 – Вопросы для самостоятельного изучения

№ п.п.	Наименования темы	Наименование вопроса	Объем, академические часы
1.	Предмет, метод и система трудового права	1.Формы общественной организации труда, их характеристика. 2.Отличия свободного труда от наемного труда.	3
2.	Источники трудового права	1.Нормативные правовые акты о труде. Их классификация 2.Законы, регулирующие трудовые правоотношения.	2
3.	Права профсоюзов в сфере трудовых отношений	1.Виды профсоюзов, их объединений (ассоциаций), предусмотренные законодательством. 2.Защитная функция профсоюзов в условиях перехода к рыночным отношениям.	3
4.	Правоотношение в сфере трудового права	1.Администрация организации (предприятия, учреждения) как субъект трудового правоотношения	2
5.	Коллективные договоры и соглашения	1.Коллективные договоры 2. Соглашения	3
6.	Правовое регулирование трудоустройства	2.Общая характеристика основных трудовых прав и обязанностей работников.	2
7.	Трудовой договор	1.Понятие и содержание ученического договора. 2.Организационные формы ученичества.	5
Итого по дисциплине			20

2 курс 4 семестр

5.2. Содержание дисциплины

5.2.1 – Темы лекций

№ п.п.	Наименование темы лекции	Объем, академические часы
Л-1	Рабочее время	2
Л-2	Время отдыха	2
Л-3	Гарантии и компенсации	2
Л-4	Дисциплина труда	2
Л-5	Материальная ответственность сторон трудового договора	2
Л-6	Охрана труда	2
Л-7	Индивидуальные и коллективные трудовые споры и порядок их разрешения	4
Л-8	Международно-правовое регулирование труда	2
Итого по дисциплине		18

5.2.2 –Темы практических занятий

№ п.п.	Наименование темы занятия	Объем, академические часы
ПЗ-1	Рабочее время	6
ПЗ-2	Время отдыха	6
ПЗ-3	Гарантии и компенсации	6
ПЗ-4	Дисциплина труда	6
ПЗ-5	Материальная ответственность сторон трудового договора	6
ПЗ-6	Охрана труда	6
ПЗ-7	Индивидуальные и коллективные трудовые споры и порядок их разрешения	8
ПЗ-8	Международно-правовое регулирование труда	10

5.2.5. Темы курсовых работ (проектов)

Фамилии студентов от «А» до «З»

1. Предмет трудового права.
2. Особенности метода трудового права.
3. Сфера действия норм трудового права.
4. Роль и функции трудового права.
5. Система трудового права.
6. Тенденции развития трудового права в условиях перехода к рынку труда.
7. Источники трудового права; их классификация и виды.

Фамилии студентов от «И» до «Н»

8. Основные принципы трудового права.
9. Единство и дифференциация правового регулирования труда.
10. Субъекты трудового права.
11. Трудовой коллектив организации как субъект трудового права.
12. Профсоюзные органы как субъекты трудового права.
13. Защитная функция профсоюзов в условиях перехода к рыночным отношениям.
14. Общая характеристика основных трудовых прав и обязанностей работников.
15. Система правоотношений в трудовом праве.

Фамилии студентов от «О» до «Р»

16. Трудовое правоотношение: понятие, субъекты и содержание.
17. Основания возникновения, изменения и прекращения трудовых правоотношений.
18. Правоотношения, производные от трудовых (общая характеристика).
19. Коллективный договор на современном этапе: понятие, стороны, значение.
20. Структура и содержание коллективного договора (на примере двух-трех коллективных договоров конкретных организаций).
21. Роль трудового договора в регулировании трудовых отношений на современном этапе.
22. Виды трудового договора.
23. Срочный трудовой договор и условия его заключения.
24. Содержание трудового договора.

Фамилии студентов от «С» до «Ф»

25. Аттестация в трудовом праве.
26. Перевод на другую работу: понятие и виды.

27. Переводы на другую работу по инициативе работодателя.
28. Общая характеристика оснований прекращения трудового договора, их классификация.
29. Расторжение трудового договора по инициативе работника.
30. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя.
31. Понятие и виды соглашений и их роль в условиях перехода к рыночным отношениям.
32. Правовые вопросы охраны труда работников.
33. Охрана труда женщин.

Фамилии студентов от «Х» до «Я»

34. Охрана труда несовершеннолетних.
35. Понятие и виды рабочего времени.
36. Понятие и виды времени отдыха
37. Понятие и виды отпусков по трудовому законодательству.
38. Методы правового регулирования заработной платы (оплата труда).
39. Тарифная система и ее элементы.
40. Система заработной платы.
41. Гарантийные и компенсационные выплаты.
42. Понятие и значение трудовой дисциплины.
43. Меры поощрения за успехи в труде.
44. Дисциплинарная ответственность и ее виды.
45. Правовое регулирование внутреннего трудового распорядка.
46. Понятие и виды материальной ответственности сторон трудового договора.
47. Материальная ответственность работников и ее виды.
48. Материальная ответственность работодателя перед работником за вред, причиненный ему в связи с повреждением здоровья.
49. Понятие и классификация трудовых споров.
50. Судебный порядок рассмотрения индивидуальных трудовых споров.
51. Коллективные трудовые споры и порядок их разрешения.
52. Международно-правовое регулирование труда.
53. Общая характеристика зарубежного трудового права.
54. Правовое регулирование труда в отдельных зарубежных странах.

5.2.6. Темы рефератов

5.2.7. Темы эссе

5.2.8. Темы индивидуальных домашних заданий

5.2.9 – Вопросы для самостоятельного изучения

№ п.п.	Наименования темы	Наименование вопроса	Объем, академические часы
--------	-------------------	----------------------	---------------------------

1.	Рабочее время	1. Работа сверх установленной продолжительности рабочего времени	3
2.	Время отдыха	1. Гарантии и компенсации работникам совмещающим работу с обучением	3
3.	Гарантии и компенсации	1. Виды гарантийных выплат на примере различных федеральных законов.	4
4.	Дисциплина труда	1. Другие меры правового воздействия, применяемые к нарушителям трудовой дисциплины (на примере различных нормативно – правовых актов).	4
5.	Материальная ответственность сторон трудового договора	1. Порядок расследования и учета профессиональных заболеваний	4
6.	Охрана труда	1. Понятие инструктажа по охране труда, его виды. 2. Действующая система органов надзора и контроля	4
7.	Индивидуальные и коллективные трудовые споры и порядок их разрешения.	1. Порядок разрешения индивидуальных и коллективных споров	4
8.	Международно-правовое регулирование труда	1. Понятие и значение международно-правового регулирования труда. 2. Субъекты, источники и принципы международно-правового регулирования труда. 3. Международная	4

		организация труда /МОТ/, её основные функции и задачи.	
Итого по дисциплине			30

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1.Основная литература

1. Головина, С. Ю. Трудовое право [Электронный ресурс]: учебник для академического бакалавриата / С. Ю. Головина, Ю. А. Кучина ; под общ. ред. С. Ю. Головиной. — 3-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 313 с. (ЭБС «Юрайт»)

6.2. Дополнительная литература

1. Трудовое право [Текст] : учебник / [Н. А. Бриллиантыова [и др.] ; под ред. : О. В. Смирнова, И. О. Снигиревой, Н. Г. Гладкова. - 5-е изд., перераб. и доп. - Москва : Оригинал-макет, 2016. - 536 с.

2. Буянова М.О. Трудовое право России [Электронный ресурс] : учебник / М.О. Буянова, О.Б. Зайцева. — Электрон. текстовые данные. — Ростов-на-Дону: Феникс, 2017. — 572 с. (ЭБС « IPRbooks»)

3. Бельгисова К.В. Трудовое право [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов-бакалавров, обучающихся по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция / К.В. Бельгисова. — Электрон. текстовые данные. — Краснодар, Саратов: Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2017. — 279 с. (ЭБС «IPRbooks»)

6.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины и другие материалы к занятиям

Электронное учебное пособие включающее:

- конспект лекций;
- методические указания по выполнению занятий семинарского типа.

6.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Электронное учебное пособие включающее:

- методические рекомендации для студентов по самостоятельной работе.

6.5 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Среди информационных технологий, применяемых в образовательном процессе по преподаваемой дисциплине необходимо отметить:

1) Интерактивная поддержка лекционного курса. Процесс создания презентационных роликов для сопровождения лекционного занятия представляет собой последовательное создание иллюстративных фрагментов, состав которых определяется целевым назначением занятия. В качестве фрагментов, применяемых в процессе лекции, использованы текстовые материалы, статические и динамические изображения, аудио- и видеофрагменты, контрольные задания и т.д. Соответственно в состав интерактивной поддержки входят программно-технические средства, позволяющие эффективно подготавливать необходимые материалы (сканеры, средства подготовки видеоизображений, графические редакторы, средства анимационной графики). Для сборки презентационного ролика использовались стандартные программные средства. Для эффективного отображения лекционного материала необходимо применять специализированные мультимедийные средства отображения информации: теле-, видеопроекторы. Особый интерес представлял вариант реализации интерактивной поддержки лекционного курса, обеспечивающего обратную связь с обучаемыми в процессе проведения занятия. В информационной среде вуза имеются методические рекомендации по освоению дисциплины.

2) Тестовые и контролирующие информационные технологии. Основным назначением подобного типа технологий является реализация функции контроля усвоения знаний на различных этапах обучения (от текущего контроля до итоговой оценки готовности обучаемого). Созданы тестовые задания для промежуточного контроля знаний в количестве 200 тестовых заданий. Тестирование студентов проводится с помощью разработанной Вузом компьютерной программы, позволяющей тестировать студентов и автоматически подводить результат. Тестированию предшествовали следующие этапы разработки, определяющие специфику контроля, зависящую от целей контроля и особенностей предметной области:

- формирование тестовых заданий и вопросов, обеспечивающих надежную оценку;
- выбор алгоритма опроса и способов предъявления заданий обучаемому;
- выбор метода обработки статистических данных оценивания;
- определение системы правил, обеспечивающих принятие решений об уровне знаний.

Существует большое количество подходов и методов решения перечисленных задач.

2. Доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Программное обеспечение, используемое при осуществлении образовательного процесса по дисциплине:

1. Open Office,
2. Google Chrome

6.6 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. ЭБС «Юрайт»: <https://biblio-online.ru/>
2. ЭБС «IPRbooks» : <http://www.iprbookshop.ru/>
3. eLIBRARY.RU: www.elibrary.ru/

6.7 Информационные справочные системы, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине:

Информационно-справочные системы «Гарант», «Консультант-плюс»

Современные профессиональные базы данных

Номер п/п	Наименование организации	Сокращенное название	Отрасль (область деятельности)	Официальный сайт
1.	Объединение корпоративных юристов	ОКЮР	Юриспруденция	www.rcca.com.ru
2.	Межрегиональная общественная организация содействия деятельности патентных поверенных "Палата патентных поверенных"	МОО СДПП "Палата патентных поверенных"	Юриспруденция	www.palatapp.ru
3.	Ассоциация некоммерческих организаций - адвокатских образований "Гильдия российских адвокатов"	Гильдия российских адвокатов	Юриспруденция	www.gra.ru
4.	Совет судей Российской Федерации	Совет судей РФ	Юриспруденция	www.ssrif.ru
5.	Федеральная палата адвокатов Российской	ФПА РФ	Юриспруденция	www.fparf.ru

	Федерации			
6.	Ассоциация юристов России	АЮР	Юриспруденция	www.alrf.ru
7.	Следственного комитета РФ	СК РФ	Юриспруденция	www.sledcom..ru
8.	Российская Криминологическая ассоциация	РКА	Юриспруденция	www.crimas.com.ru
9.	Генеральная прокуратура Российской Федерации	Генпрокуратура РФ	Юриспруденция	https://genproc.gov.ru
10.	Ассоциация Антикоррупционных Организаций и Общественных Объединений «Антикоррупционного Содействия»	Ассоциация «Антикоррупционного Содействия»	Юриспруденция	http://ассоциацияантикоррупционногосодействия.рф
11.	Межрегиональная общественная организация «Комитет по противодействию коррупции и содействию общественной безопасности»	МОО «Комитет по противодействию коррупции и содействию общественной безопасности»	Юриспруденция	www.protivkorrupt.ru
12.	Верховный суд Российской Федерации	Верховный суд РФ	Юриспруденция	www.vsrif.ru
13.	Министерство внутренних дел Российской Федерации	МВД РФ	Юриспруденция	https://мвд.рф/
14.	Министерство юстиции Российской Федерации	Минюст РФ	Юриспруденция	http://minjust.ru/
15.	Федеральная	Федеральн	Юриспруден	https://notariat.ru

	нотариальная палата	ая нотариальная палата	ция	
16.	Федеральная служба судебных приставов	ФССП России	Юриспруденция	http://fssprus.ru
17.	Федеральная служба исполнения наказаний	ФСИН России	Юриспруденция	http://fsin.ru/

7. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Занятия семинарского типа проводятся в учебной аудитории для проведения занятий семинарского типа укомплектованной специализированной мебелью (учебная доска, стол и стул преподавателя, посадочные места для студентов)

Занятия лекционного типа проводятся в учебной аудитории для проведения занятий лекционного типа с набором демонстрационного оборудования с возможностью использования мультимедиа и учебно-наглядных пособий, обеспечивающих тематические иллюстрации, укомплектованной специализированной мебелью (учебная доска, стол и стул преподавателя, посадочные места для студентов)

Консультации по дисциплине проводятся в учебных аудиториях для групповых и индивидуальных консультаций, укомплектованных специализированной мебелью (посадочные места для студентов); технические средства обучения, компьютерная техника (персональные компьютеры, учебно-методические пособия, комплекс лицензионного программного обеспечения,) с возможностью подключения к сети Интернет (ЭБС "Юрайт", IPRbooks, ООО "Издательство Лань", Национальная электронная библиотека) и доступом в электронную образовательную среду университета

Текущий контроль и промежуточная аттестация проводится в учебных аудиториях для текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованных специализированной мебелью (учебная доска, стол и стул преподавателя, посадочные места для студентов)

Самостоятельная работа студентов проводится в помещении для самостоятельной работы, укомплектованном специализированной мебелью (посадочные места для студентов); технические средства обучения, компьютерная техника (персональные компьютеры, учебно-методические пособия, комплекс лицензионного программного обеспечения,) с возможностью подключения к сети Интернет (ЭБС "Юрайт", IPRbooks, ООО "Издательство Лань", Национальная электронная библиотека) и доступом в электронную образовательную среду университета

Подготовка курсовых работ осуществляется в учебной аудитории для курсового проектирования (выполнение курсовых работ), оборудованной специализированной мебелью: посадочные места для студентов; технические средства обучения, компьютерная техника (персональные компьютеры, методическое оборудование периодического печатного издания, учебно-методические пособия, учебное пособие, монографии, сборники научных конференций) комплекс лицензионного программного обеспечения,) с возможностью подключения к сети Интернет (ЭБС "Юрайт", IPRbooks, ООО "Издательство Лань", Национальная электронная библиотека) и доступом в электронную образовательную среду университета.

Оценочные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине представлены в Приложении 6.

Программа разработана в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Разработал(и): _____

С.С. Телигисова