

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ОРЕНБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.Б.16 Трудовое право

Направление подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Профиль подготовки гражданско-правовой

Квалификация выпускника бакалавр

Форма обучения заочная

1. Цели освоения дисциплины

Целями освоения дисциплины «Трудовое право» являются:

- познание соответствия способов правового опосредования трудовых отношений их экономическому содержанию, т.е. сферу публично–правового (нормативного) и частно-правового (договорного) регулирования отношений трудового найма;
- изучение всей системы правовых норм, призванных опосредовать трудовые отношения, механизм реализации юридических норм в реальных общественных отношениях и практику правоприменения норм трудового права;
- постижение трех видов толкования норм трудового права, что очень важно для подготовки современного квалифицированного юриста;
- проведение сравнительного анализа норм трудового законодательства РФ с международными–правовыми нормами, регулирующие отношения трудового найма.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Трудовое право» относится к базовой части. Требования к предшествующим знаниям представлены в таблице 2.1. Перечень дисциплин, для которых дисциплина «Трудовое право» является основополагающей, представлен в табл. 2.2.

Таблица 2.1 – Требования к пререквизитам дисциплины

Компетенция	Дисциплина
ПК - 1	Теория государства и права

Таблица 2.2 – Требования к постреквизитам дисциплины

Компетенция	Дисциплина
ПК - 6	Налоговое право

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Таблица 3.1. – Взаимосвязь планируемых результатов обучения по дисциплине и планиваемых результатов освоения образовательной программы

Индекс и содержание компетенции	Знания	Умения	Навыки и (или) опыт деятельности
(ОПК-1) способность	Этап 1: содержание	Этап 1: применять положения	Этап 1: самостоятельной

<p>соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации</p>	<p>основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, трудовых правоотношений в сфере международного права; Этап 2: законодательство Российской Федерации, общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации.</p>	<p>международных договоров во взаимосвязи с законодательством Российской Федерации; Этап 2: использовать нормы международного права при решении практических задач в сфере трудовых правоотношений;</p>	<p>поисковой и аналитической работы с международным и договорами и нормативными актами; Этап 2: применения международно-правовых норм в системе национального правового регулирования.</p>
<p>(ПК-1) способностью участвовать в разработке нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности</p>	<p>Этап 1. основные положения трудового права и законодательства ; Этап 2. сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, трудовых правоотношений;</p>	<p>Этап 1: оперировать юридическими понятиями и категориями, анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними трудовые правовые отношения; Этап 2: анализировать, толковать и правильно применять</p>	<p>Этап 1: владеть юридической терминологией; Этап 2: навыками работы с правовыми актами.</p>

		правовые нормы в трудовом праве;	
(ПК -6) способность юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства	Этап 1: классификацию юридических фактов в трудовом праве; Этап 2: сущность и содержание системы трудового права;	Этап 1: оценивать действия субъектов трудовых правоотношений и определять юридические последствия этих действий; Этап 2: определять юридически значимые обстоятельства, порождающие юридические факты в трудовом праве;	Этап 1: навыками оценки конкретных трудовых правоотношений; Этап 2: навыками квалификации фактов и обстоятельств в трудовом праве;

4. Объем дисциплины

Объем дисциплины «Трудовое право» составляет для 2 курса (4 семестр): 2 зачетные единицы (72 академических часа), для 3 курса (5, 6 семестры): 4 зачетные единицы (144 академических часа), распределение объема дисциплины на контактную работу обучающихся с преподавателем (КР) и на самостоятельную работу обучающихся (СР) по видам учебных занятий и по периодам обучения представлено в таблице 4.1.

Таблица 4.1. Распределение объема дисциплины по видам учебных занятий и по периодам обучения, академические часы для 2 курса (4 семестр) и для 3 курса (5,6 семестр)

№ п/п	Вид учебных занятий	Итого КР	Итого СР	2 курс Семестр № 4	3 курс Семестр № 5	3 курс Семестр № 6

				КР	СР	КР	СР	КР	СР
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Лекции (Л)	8		2		4		2	
2	Лабораторные работы (ЛР)								
3	Практические занятия (ПЗ)	20		6		6		8	
4	Семинары(С)								
5	Курсовое проектирование (КП)		15						15
6	Рефераты (Р)								
7	Эссе (Э)								
8	Индивидуальные домашние задания (ИДЗ)								
9	Самостоятельное изучение вопросов (СИБ)		105		40		40		25
10	Подготовка к занятиям (ПкЗ)		58		24		18		16
11	Промежуточная аттестация	8				4		4	
12	Наименование вида промежуточной аттестации					Экзамен		Экзамен	
13	Итого	36	178	8	64	14	58	14	56

5. Структура и содержание дисциплины

Структура дисциплины представлена в таблице 5.1

Таблица 5.1 – Структура дисциплины
2 курс 4 семестр

№ п/п	Наименования разделов и тем	Семестр	Объем работы по видам учебных занятий, академические часы										Коды формируемых компетенций
			лекции	лабораторная работа	практические занятия	семинары	курсовое проектирование	рефераты (эссе)	индивидуальные домашние задания	самостоятельное изучение вопросов	подготовка к занятиям	промежуточная аттестация	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1.	Раздел 1 Понятие трудового права: предмет, метод, источники.	4	2	x	x	x	x	x	x	10	6	x	ОПК-1 ПК-1 ПК-6
1.1.	Тема 1. Предмет, метод и система трудового права.	4	2	x	x	x	x	x	x	10	6	x	ОПК-1 ПК-1 ПК-6
2	Раздел 2 Правоотношения в сфере трудового права	4	x	x	2	x	x	x	x	10	6	x	ОПК-1 ПК-1 ПК-6
2.1	Тема 2. Права профсоюзов в сфере трудовых отношений	4	x	x	2	x	x	x	x	10	6	x	ОПК-1 ПК-1 ПК-6
3	Раздел 3 Трудоустройство. Коллективные	4	x	x	2	x	x	x	x	10	6	x	ОПК-1 ПК-1 ПК-6

№ п/п	Наименования разделов и тем	Семестр	Объем работы по видам учебных занятий, академические часы										Коды формируемых компетенций
			лекции	лабораторная работа	практические занятия	семинары	курсовое проектирование	рефераты (эссе)	индивидуальные домашние задания	самостоятельное изучение вопросов	подготовка к занятиям	промежуточная аттестация	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
	договоры и соглашения												
3.1	Тема 3. Коллективные договоры и соглашения	4	х	х	2	х	х	х	х	10	6	х	ОПК-1 ПК-1 ПК-6
4	Раздел 4 Основные положения трудового договора	4	х	х	2	х	х	х	х	10	6	х	ОПК-1 ПК-1 ПК-6
4.1	Тема 4. Трудовой договор	4	х	х	2	х	х	х	х	10	6	х	ОПК-1 ПК-1 ПК-6
5	Контактная работа	4	2		6								
6	Самостоятельная работа	4								40	24		
7	Объем дисциплины в семестре	4	2		6					40	24		
8	Всего по дисциплине	4	2		6					40	24		

Таблица 5.1 – Структура дисциплины
3 курс 5 семестр

№ п/п	Наименования разделов и тем	Семестр	Объем работы по видам учебных занятий, академические часы										Коды формируемых компетенций
			лекции	лабораторная работа	практические занятия	семинары	курсовое проектирование	рефераты (эссе)	индивидуальные домашние задания	самостоятельное изучение вопросов	подготовка к занятиям	промежуточная аттестация	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1	Раздел 5 Рабочее время и время отдыха.	5	4		2					20	10		ОПК-1 ПК-1 ПК-6
1.1	Тема 5. Рабочее время	5	2	x	x	x	x	x	x	10	5	x	ОПК-1 ПК-1 ПК-6
1.2	Тема 6. Время отдыха	5	2	x	2	x	x	x	x	10	5	x	ОПК-1 ПК-1 ПК-6
2	Раздел 6. Гарантии и компенсации. Дисциплина труда	5	x	x	4	x	x	x	x	20	8	x	ОПК-1 ПК-1 ПК-6
2.1	Тема 7. Гарантии и компенсации	5	x	x	2	x	x	x	x	10	4	x	ОПК-1 ПК-1 ПК-6
2.2	Тема 8. Дисциплина труда	5	x	x	2	x	x	x	x	10	4	x	ОПК-1 ПК-1 ПК-6
3.	Контактная работа	5	4		6	x	x	x	x	x	x	4	x

№ п/п	Наименования разделов и тем	Семестр	Объем работы по видам учебных занятий, академические часы										Коды формируемых компетенций
			лекции	лабораторная работа	практические занятия	семинары	курсовое проектирование	рефераты (эссе)	индивидуальные домашние задания	самостоятельное изучение вопросов	подготовка к занятиям	промежуточная аттестация	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
4.	Самостоятельная работа	5				х	х	х	х	40	18	-	х
5.	Объем дисциплины в семестре	5	4		6	х	х	х	х	40	18	4	х

Таблица 5.1 – Структура дисциплины
3 курс 6 семестр

№ п/п	Наименования разделов и тем	Семестр	Объем работы по видам учебных занятий, академические часы										Коды формируемых компетенций
			лекции	лабораторная работа	практические занятия	семинары	курсовое проектирование	рефераты (эссе)	индивидуальные домашние задания	самостоятельное изучение вопросов	подготовка к занятиям	промежуточная аттестация	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1	Раздел 7 Охрана труда. Материальная ответственность сторон	6	2	x	4	x	8	x	x	13	8	x	ОПК-1 ПК-1 ПК-6
1.1	Тема 9. Материальная ответственность сторон трудового договора	6	2	x	2	x	4	x	x	7	4	x	ОПК-1 ПК-1 ПК-6
1.2	Тема 10. Охрана труда	6	x	x	2	x	4	x	x	6	4	x	ОПК-1 ПК-1 ПК-6
2	Раздел 8 Индивидуальные и коллективные трудовые споры	6	x	x	4	x	7	x	x	12	8	x	ОПК-1 ПК-1 ПК-6

№ п/п	Наименования разделов и тем	Семестр	Объем работы по видам учебных занятий, академические часы										Коды формируемых компетенций
			лекции	лабораторная работа	практические занятия	семинары	курсовое проектирование	рефераты (эссе)	индивидуальные домашние задания	самостоятельное изучение вопросов	подготовка к занятиям	промежуточная аттестация	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
2.1	Тема 11. Индивидуальные и коллективные трудовые споры и порядок их разрешения	6	х	х	2	х	4	х	х	6	4	х	ОПК-1 ПК-1 ПК-6
2.2	Тема 12. Международно-правовое регулирование труда				2		3			6	4		ОПК-1 ПК-1 ПК-6
3.	Контактная работа	6	2		8	х		х	х	х	х	4	х
4.	Самостоятельная работа	6	-		-	х	15	х	х	25	16	-	х
5.	Объем дисциплины в семестре	6	2		8	х	15	х	х	25	16	4	х
6.	Всего по дисциплине	6	8		20		15			105	58	8	

2 курс 4 семестр

5.2. Содержание дисциплины

5.2.1 – Темы лекций

№ п.п.	Наименование темы лекции	Объем, академические часы
Л-1	Предмет, метод и система трудового права.	2
Итого по дисциплине		2
3 курс 5 семестр		
№ п.п.	Наименование темы лекции	Объем, академические часы
Л-1	Рабочее время	2
Л-2	Время отдыха	2
Итого по дисциплине		4
3 курс 6 семестр		
№ п.п.	Наименование темы лекции	Объем, академические часы
Л-1	Материальная ответственность сторон трудового договора	2
Итого по дисциплине		2
Всего:		8

5.2.2 – Темы практических занятий

№ п.п.	Наименование темы занятия	Объем, академические часы
ПЗ-1	Предмет, метод и система трудового права.	2
ПЗ-2	Права профсоюзов в сфере трудовых отношений	2
ПЗ-3	Коллективные договоры и соглашения	2

Итого по дисциплине		6
№ п.п.	Наименование темы занятия	Объем, академические часы
ПЗ-1	Время отдыха	2
ПЗ-2	Гарантии и компенсации	2
ПЗ-3	Дисциплина труда	2
Итого по дисциплине		6
№ п.п.	Наименование темы занятия	Объем, академические часы
ПЗ-1	Материальная ответственность сторон трудового договора	2
ПЗ-2	Охрана труда	2
ПЗ-3	Индивидуальные и коллективные трудовые споры и порядок их разрешения	2
ПЗ-4	Международно-правовое регулирование труда	2
Итого по дисциплине		8
Всего:		20

5.2.3. Темы курсовых работ (проектов)

5.2.4. Темы рефератов

5.2.5. Темы эссе

5.2.6. Темы индивидуальных домашних заданий

5.2.7. – Вопросы для самостоятельного изучения

№ п.п.	Наименования темы	Наименование вопроса	Объем, академические часы
1.	Предмет, метод и система трудового права	1.Формы общественной организации труда, их характеристика. 2.Отличия свободного труда от наемного труда.	10
2.	Права профсоюзов в сфере трудовых отношений	1.Виды профсоюзов, их объединений (ассоциаций),	10

		предусмотренные законодательством. 2.Защитная функция профсоюзов в условиях перехода к рыночным отношениям.	
3.	Коллективные договоры и соглашения	1.Коллективные договоры 2. Соглашения	10
4.	Трудовой договор	1.Понятие и содержание ученического договора. 2.Организационные формы ученичества.	10
Итого по дисциплине			40
№ п.п.	Наименования темы	Наименование вопроса	Объем, академические часы
1.	Рабочее время	1. Понятие рабочего времени. Виды рабочего времени 2. Правовой режим рабочего времени. Нормы рабочего времени.	10
2.	Время отдыха	1. Понятие и виды времени отдыха 2. Право работников на отпуск и гарантии его реализации. Виды отпусков	10
3.	Гарантии и компенсации	1.Понятие гарантийных выплат. 2. Понятие компенсационных выплат 2.Гарантийные выплаты и доплаты, их виды. 3.Компенсационные выплаты и их виды. 4.Гарантийные выплаты и доплаты. 5.Виды гарантийных выплат и доплат.	10
4.	Дисциплина труда	1. Понятие дисциплины труда, ее значение в современном производстве.	10

		<p>2. Правовые методы обеспечения трудовой дисциплины.</p> <p>3. Правовое регулирование трудовой дисциплины. Основные обязанности работников и работодателей.</p> <p>4. Правила внутреннего трудового распорядка как форма регламентации трудовой дисциплины.</p> <p>5. Меры поощрения и порядок их применения.</p>	
Итого по дисциплине			40
№ п.п.	Наименования темы	Наименование вопроса	Объем, академические часы
1.	Материальная ответственность сторон трудового договора	1.Порядок расследования и учета профессиональных заболеваний	7
2.	Охрана труда	<p>1.Понятие инструктажа по охране труда, его виды.</p> <p>2.Действующая система органов надзора и контроля</p>	6
3.	Индивидуальные и коллективные трудовые споры и порядок их разрешения	<p>1. Порядок разрешения индивидуальных споров.</p> <p>2. Порядок разрешения коллективных споров</p>	6
4.	Международно-правовое регулирование труда	<p>1.Понятие и значение международно-правового регулирования труда.</p> <p>2.Субъекты, источники и принципы международно-правового регулирования труда.</p>	6

		3.Международная организация труда /МОТ/, её основные функции и задачи.	
Итого по дисциплине			25
Всего:			105

5.2.8. Темы курсовых работ (проектов)

Фамилии студентов от «А» до «З»

1. Предмет трудового права.
2. Особенности метода трудового права.
3. Сфера действия норм трудового права.
4. Роль и функции трудового права.
5. Система трудового права.
6. Тенденции развития трудового права в условиях перехода к рынку труда.
7. Источники трудового права; их классификация и виды.

Фамилии студентов от «И» до «Н»

8. Основные принципы трудового права.
9. Единство и дифференциация правового регулирования труда.
10. Субъекты трудового права.
11. Трудовой коллектив организации как субъект трудового права.
12. Профсоюзные органы как субъекты трудового права.
13. Защитная функция профсоюзов в условиях перехода к рыночным отношениям.
14. Общая характеристика основных трудовых прав и обязанностей работников.
15. Система правоотношений в трудовом праве.

Фамилии студентов от «О» до «Р»

16. Трудовое правоотношение: понятие, субъекты и содержание.
17. Основания возникновения, изменения и прекращения трудовых правоотношений.
18. Правоотношения, производные от трудовых (общая характеристика).
19. Коллективный договор на современном этапе: понятие, стороны, значение.
20. Структура и содержание коллективного договора (на примере двух-трех коллективных договоров конкретной организации).
21. Роль трудового договора в регулировании трудовых отношений на современном этапе.
22. Виды трудового договора.
23. Срочный трудовой договор и условия его заключения.

24. Содержание трудового договора.

Фамилии студентов от «С» до «Ф»

25. Аттестация в трудовом праве.

26. Перевод на другую работу: понятие и виды.

27. Переводы на другую работу по инициативе работодателя.

28. Общая характеристика оснований прекращения трудового договора, их классификация.

29. Расторжение трудового договора по инициативе работника.

30. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя.

31. Понятие и виды соглашений и их роль в условиях перехода к рыночным отношениям.

32. Правовые вопросы охраны труда работников.

33. Охрана труда женщин.

Фамилии студентов от «Х» до «Я»

34. Охрана труда несовершеннолетних.

35. Понятие и виды рабочего времени.

36. Понятие и виды времени отдыха

37. Понятие и виды отпусков по трудовому законодательству.

38. Методы правового регулирования заработной платы (оплата труда).

39. Тарифная система и ее элементы.

40. Система заработной платы.

41. Гарантийные и компенсационные выплаты.

42. Понятие и значение трудовой дисциплины.

43. Меры поощрения за успехи в труде.

44. Дисциплинарная ответственность и ее виды.

45. Правовое регулирование внутреннего трудового распорядка.

46. Понятие и виды материальной ответственности сторон трудового договора.

47. Материальная ответственность работников и ее виды.

48. Материальная ответственность работодателя перед работником за вред, причиненный ему в связи с повреждением здоровья.

49. Понятие и классификация трудовых споров.

50. Судебный порядок рассмотрения индивидуальных трудовых споров.

51. Коллективные трудовые споры и порядок их разрешения.

52. Международно-правовое регулирование труда.

53. Общая характеристика зарубежного трудового права.

54. Правовое регулирование труда в отдельных зарубежных странах.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Основная литература

1. Головина, С. Ю. Трудовое право [Электронный ресурс]: учебник для академического бакалавриата / С. Ю. Головина, Ю. А. Кучина ; под общ. ред.

С. Ю. Головиной. — 3-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 313 с. (ЭБС «Юрайт»)

6.2. Дополнительная литература

1. Адриановская Т.Л. Трудовое право [Электронный ресурс] : учебное пособие / Т.Л. Адриановская, С.С. Баева. — Электрон. текстовые данные. — М. : Российский государственный университет правосудия, 2017. — 388 с. (ЭБС « IPRbooks»)
2. Буянова М.О. Трудовое право России [Электронный ресурс] : учебник / М.О. Буянова, О.Б. Зайцева. — Электрон. текстовые данные. — Ростов-на-Дону: Феникс, 2017. — 572 с. (ЭБС « IPRbooks»)
3. Бельгисова К.В. Трудовое право [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов-бакалавров, обучающихся по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция / К.В. Бельгисова. — Электрон. текстовые данные. — Краснодар, Саратов: Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2017. — 279 с. (ЭБС «IPRbooks»)

6.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины и другие материалы к занятиям

Электронное учебное пособие включающее:

- конспект лекций;
- методические указания по выполнению занятий семинарского типа.

6.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Электронное учебное пособие включающее:

- методические рекомендации для студентов по самостоятельной работе.

6.5 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

1. OpenOffice
2. MS Excel

6.6 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. ЭБС «Юрайт»: <https://biblio-online.ru/>
2. ЭБС « IPRbooks» : <http://www.iprbookshop.ru/>
3. eLIBRARY.RU: www.elibrary.ru/

6.7 Информационные справочные системы, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине:

Информационно-справочные системы «Гарант», «Консультант-плюс»

Современные профессиональные базы данных

Но м е р п/ п	Наименование организации	Сокращен ное название	Отрасль (область деятельност и)	Официальный сайт
1.	Объединение корпоративных юристов	ОКЮР	Юриспруден ция	www.rcca.com.ru
2.	Межрегиональная общественная организация содействия деятельности патентных поверенных "Палата патентных поверенных"	МОО СДПП "Палата патентных повере нных"	Юриспруден ция	www.palatapp.ru
3.	Ассоциация некоммерческих организаций - адвокатских образований "Гильдия российских адвокатов"	Гильдия российски х адвокатов	Юриспруден ция	www.gra.ru
4.	Совет судей Российской Федерации	Совет судей РФ	Юриспруден ция	www.ssrp.ru
5.	Федеральная палата адвокатов Российской Федерации	ФПА РФ	Юриспруден ция	www.fparf.ru
6.	Ассоциация юристов России	АЮР	Юриспруден ция	www.alrf.ru
7.	Следственного комитета РФ	СК РФ	Юриспруден ция	www.sledcom.ru
8.	Российская Криминологическа я ассоциация	РКА	Юриспруден ция	www.crimas.com.ru
9.	Генеральная прокуратура	Генпрокур атура РФ	Юриспруден ция	https://genproc.gov.ru

	Российской Федерации			
10.	Ассоциация Антикоррупционных Организаций и Общественных Объединений «Антикоррупционного Содействия»	Ассоциация «Антикоррупционного Содействия»	Юриспруденция	http://ассоциацияантикоррупционногосодействия.рф
11.	Межрегиональная общественная организация «Комитет по противодействию коррупции и содействию общественной безопасности»	МОО «Комитет по противодействию коррупции и содействию общественной безопасности»	Юриспруденция	www.protivkorrupci.ru
12.	Верховный суд Российской Федерации	Верховный суд РФ	Юриспруденция	www.vsrfr.ru
13.	Министерство внутренних дел Российской Федерации	МВД РФ	Юриспруденция	https://мвд.рф/
14.	Министерство юстиции Российской Федерации	Минюст РФ	Юриспруденция	http://minjust.ru/
15.	Федеральная нотариальная палата	Федеральная нотариальная палата	Юриспруденция	https://notariat.ru
16.	Федеральная служба судебных приставов	ФСПП России	Юриспруденция	http://fssprus.ru
17.	Федеральная служба исполнения наказаний	ФСИН России	Юриспруденция	http://фсин.рф/

7. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Занятия семинарского типа проводятся в учебной аудитории для проведения занятий семинарского типа укомплектованной специализированной мебелью (учебная доска, стол и стул преподавателя, посадочные места для студентов)

Занятия лекционного типа проводятся в учебной аудитории для проведения занятий лекционного типа с набором демонстрационного оборудования с возможностью использования мультимедиа и учебно-наглядных пособий, обеспечивающих тематические иллюстрации, укомплектованной специализированной мебелью (учебная доска, стол и стул преподавателя, посадочные места для студентов)

Консультации по дисциплине проводятся в учебных аудиториях для групповых и индивидуальных консультаций, укомплектованных специализированной мебелью (посадочные места для студентов); технические средства обучения, компьютерная техника (персональные компьютеры, учебно-методические пособия, комплекс лицензионного программного обеспечения,) с возможностью подключения к сети Интернет (ЭБС "Юрайт", IPRbooks, ООО "Издательство Лань", Национальная электронная библиотека) и доступом в электронную образовательную среду университета

Текущий контроль и промежуточная аттестация проводится в учебных аудиториях для текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованных специализированной мебелью (учебная доска, стол и стул преподавателя, посадочные места для студентов)

Самостоятельная работа студентов проводится в помещении для самостоятельной работы, укомплектованном специализированной мебелью (посадочные места для студентов); технические средства обучения, компьютерная техника (персональные компьютеры, учебно-методические пособия, комплекс лицензионного программного обеспечения,) с возможностью подключения к сети Интернет (ЭБС "Юрайт", IPRbooks, ООО "Издательство Лань", Национальная электронная библиотека) и доступом в электронную образовательную среду университета

Подготовка курсовых работ осуществляется в учебной аудитории для курсового проектирования (выполнение курсовых работ), оборудованной специализированной мебелью: посадочные места для студентов; технические средства обучения, компьютерная техника (персональные компьютеры, методическое оборудование периодического печатного издания, учебно-методические пособия, учебное пособие, монографии, сборники научных

конференций) комплекс лицензионного программного обеспечения,) с возможностью подключения к сети Интернет (ЭБС "Юрайт", IPRbooks, ООО "Издательство Лань", Национальная электронная библиотека) и доступом в электронную образовательную среду университета.

Оценочные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине представлены в Приложении 6.

Программа разработана в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Разработал(и): _____С.С. Телигисова