

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ОРЕНБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ  
Б1.В.ДВ.03.02 Юрисдикционные документы**

**Направление подготовки 40.03.01 Юриспруденция**

**Профиль подготовки гражданско-правовой**

**Квалификация выпускника бакалавр**

**Форма обучения заочная**

## 1. Цели освоения дисциплины

Целями освоения дисциплины «Юрисдикционные» являются:

- выявить виды процессуальных документов;
- изучить требования, предъявляемых законодателем к форме и содержанию процессуальных документов;
- научиться составлять проекты процессуальных документов.

## 2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Юрисдикционные документы» относится к базовой (вариативной) части. Требования к предшествующим знаниям представлены в таблице 2.1. Перечень дисциплин, для которых дисциплина «Юрисдикционные документы» является основополагающей, представлен в табл. 2.2.

**Таблица 2.1 – Требования к пререквизитам дисциплины**

Компетенция	Дисциплина
ПК 15	Административное право

**Таблица 2.2 – Требования к постреквизитам дисциплины**

Компетенция	Дисциплина
ПК 15	Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

## 3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

**Таблица 3.1 – Взаимосвязь планируемых результатов обучения по дисциплине и планируемых результатов освоения образовательной программы**

Индекс и содержание компетенции	Знания	Умения	Навыки и (или) опыт деятельности
ПК-13 способен правильно и полно отражать результаты	Этап 1: Законодательство, устанавливающее	Этап 1: Навыками выбора нужной формы	Этап 1: Применять теоретические знания на практике, путем

<p>профессиональной деятельности в юридической и иной документации</p>	<p>е требования к форме и к содержанию юрисдикционных документов</p> <p>Этап 2: Наиболее важные актуальные проблемы правового регулирования отношений, возникающих при составлении юрисдикционных документов</p>	<p>процессуального документа</p> <p>Этап 2: Применять теоретические знания на практике, путем составления проектов иных юрисдикционных документов</p>	<p>составления проектов исковых заявлений, заявлений о вынесении судебного приказа</p> <p>Этап 2: Навыками применения на практике норм, регламентирующих требования к форме и к содержанию юридических документов</p>
<p>ПК-14 готов принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции</p>	<p>Этап 1: содержание и специфику гражданских процессуальных правоотношений</p> <p>Этап 2: механизм и средства проведения юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов</p>	<p>Этап 1: правильно оформлять необходимую документацию при проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов</p> <p>Этап 2: применять полученные теоретические знания при проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в</p>	<p>Этап 1: профессиональной деятельность в соответствие с нормами права</p> <p>Этап 2: методами применения законодательных и иных нормативно правовых актов при проведении их юридической экспертизы.</p>

		целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции	
--	--	---	--

#### 4. Объем дисциплины

Объем дисциплины «Юрисдикционные документы» составляет 2 зачетные единицы (72 академических часа), распределение объема дисциплины на контактную работу обучающихся с преподавателем (КР) и на самостоятельную работу обучающихся (СР) по видам учебных занятий и по периодам обучения представлено в таблице 4.1.

**Таблица 4.1 – Распределение объема дисциплины по видам учебных занятий и по периодам обучения, академические часы**

№ п/п	Вид учебных занятий	Итого КР	Итого СР	Семестр № 8	
				КР	СР
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>
1.	Лекции (Л)				
2.	Практические занятия (ПЗ)	8		8	
3.	Самостоятельное изучение вопросов (СИВ)		54		54
4.	Подготовка к занятиям (ПкЗ)		8		8
5.	Промежуточная аттестация	2		2	
6.	Наименование вида промежуточной аттестации/зачет	X	X	зачет	
<b>7.</b>	<b>Всего</b>	<b>10</b>	<b>62</b>	<b>10</b>	<b>62</b>



## 5. Структура и содержание дисциплины

Структура дисциплины представлена в таблице 5.1.

**Таблица 5.1 – Структура дисциплины**

№ п/п	Наименования разделов и тем	Се- мес- тр	Объем работы по видам учебных занятий, академические часы											Коды формируемых компетенций	
			ле- кц- ии	ла- бо- ратор- ная	прак- тическ- ие	за- няти- я	се- ми- нары	ку- рсо- вое	про- ек- тиро- вание	ре- фе- раты (эссе)	инди- видуа- льны- е	самост- оятель- ное	изучен- ие	подго- това- ка	про- межуточ- ная
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14		
1	<b>Раздел 1 Составление процессуальных документов по теме: «Исковое производство». Составление процессуальных документов по теме: «Подготовка дела к судебному разбирательству»</b>								x				x		ПК-13
1.1.	<b>Тема 1</b> Составление процессуальных документов по теме: «Исковое производство»	7			2			x		9	2	x			ПК-13
1.2.	<b>Тема 2</b>	7			2			x		9	2	x			ПК-13

№ п/п	Наименования разделов и тем	Се- мес- тр	Объем работы по видам учебных занятий, академические часы										Коды формируемых компетенций	
			ле- кц- ии	ла- бор- а- торн- ая- ра- бот- а	прак- тическ- ие- занят- ия	семи- нары	курсово- е- проек- тиро- вание	рефе- раты- (эссе)	инди- видуа- льны- е- дома- шние- задан- ия	самост- оятель- ное- изучен- ие- вопрос- ов	подго- това- к- занят- иям	про- же- точ- ная- аттест- ация		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	
1	Составление процессуальных документов по теме: «Подготовка дела к судебному разбирательству»													
2.	<b>Раздел 2</b> <b>Составление</b> <b>процессуальных</b> <b>документов по теме:</b> <b>«Судебное</b> <b>разбирательство».</b> <b>Составление</b> <b>процессуальных</b> <b>документов по теме:</b> <b>«Заочное производство»</b>								x			x	ПК-13	
2.1.	Тема 3 Составление процессуальных документов по теме: «Судебное разбирательство»	7				2			x		9	2	x	ПК-13

№ п/п	Наименования разделов и тем	Се- мес- тр	Объем работы по видам учебных занятий, академические часы										Коды формируемых компетенций
			ле- кц- ии	ла- бо- ратор- ная ра- бот- а	прак- тическ- ие за- ни- я	семи- нары	ку- рсо- вое проек- тиро- вание	ре- фе- раты (эссе)	инди- видуа- льны- е до- ма- ши- ные зада- ния	самост- о- ятель- ное изучен- ие вопро- сов	подго- това- ка за- ни- я	про- же- точ- ная аттест- а- ция	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
2.2	Тема 4 Составление процессуальных документов по теме: «Заочное производство»				2					9	2		ПК-13
3	Раздел 3 Составление процессуальных документов по теме: «Приказное производство». Составление процессуальных документов по теме: «Признание гражданина ограниченно дееспособным и недееспособным»												ПК-13
3.1.	Тема 5 Составление процессуальных документов по теме:	7							x		9	x	ПК-13

№ п/п	Наименования разделов и тем	Се- мес- тр	Объем работы по видам учебных занятий, академические часы										Коды формируемых компетенций
			ле- кц- ии	ла- бо- ратор- ная ра- бот- а	прак- тическ- ие за- ни- я	семи- на- ры	ку- рсо- вое проек- тиро- вание	ре- фе- раты (эссе)	инди- видуа- льны- е до- ма- ши- ние зада- ни- я	самост- о- ятель- ное изучен- ие вопро- сов	подго- това- к за- ни- я	про- же- точ- ная аттест- а- ция	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
	«Приказное производство»												
3.2.	Тема 6 Составление процессуальных документов по теме: «Признание гражданина ограниченно дееспособным и недееспособным»	7						x		9		x	ПК-13
4.	<b>Контактная работа</b>				8			x			2	x	
5.	<b>Самостоятельная работа</b>	7								54	8		x
6.	<b>Всего по дисциплине</b>	7			8					54	8	2	x

## 5.2. Содержание дисциплины

### 5.2.1 – Темы практических занятий

№ п.п.	Наименование темы занятия	Объем, академические часы
ПЗ-1	Составление процессуальных документов по теме: «Исковое производство»	2
ПЗ-2	Составление процессуальных документов по теме: «Подготовка дела к судебному разбирательству»	2
ПЗ-3	Составление процессуальных документов по теме: «Судебное разбирательство»	2
ПЗ-4	Составление процессуальных документов по теме: «Заочное производство»	2
Итого по дисциплине		8

### 5.2.2 – Вопросы для самостоятельного изучения

№ п.п.	Наименования темы (указать в соответствии с таблицей 5.1)	Наименование вопроса	Объем, академи ческие часы
1	Составление процессуальных документов по теме: «Исковое производство»	Форма и содержание определения суда об отказе в принятии заявления.  Форма и содержание определения суда о возвращении искового заявления.  Форма и содержание частной жалобы	9
2	Составление процессуальных документов по теме: «Подготовка дела к судебному разбирательству»	Форма и содержание определения суда об отказе в отводе судьи.  Форма и содержание определения суда о назначении экспертизы.  Форма и содержание определения суда об обеспечении доказательств.  Форма и содержание	9

		определения суда об объединении дел в одно производство.	
3	Составление процессуальных документов по теме: «Судебное разбирательство»	<p>Форма и содержание определения суда о возобновлении производства по делу.</p> <p>Форма и содержание определения суда об оставлении заявления без рассмотрения.</p> <p>Форма и содержание дополнительного решения суда.</p>	9
4	Составление процессуальных документов по теме: «Заочное производство»	<p>Форма и содержание определения суда об отказе в удовлетворении заявления об отмене заочного решения суда.</p> <p>Форма и содержание определения об отмене заочного решения суда.</p> <p>Форма и содержание апелляционной жалобы на заочное решение суда.</p>	9
5	Составление процессуальных документов по теме: «Приказное производство».	<p>Форма и содержание заявления о вынесении судебного приказа.</p> <p>Форма и содержание определения об отказе в принятии заявления о вынесении судебного приказа.</p> <p>Форма и содержание судебного приказа.</p> <p>Форма и содержание определения об отказе в принятии заявления о вынесении судебного приказа.</p> <p>Возражения относительно исполнения</p>	9

		судебного приказа.	
6	Составление процессуальных документов по теме: «Признание гражданина ограниченно дееспособным и недееспособным»	<p>Форма и содержание заявления о признании гражданина ограниченно дееспособным.</p> <p>Форма и содержание решения суда о признании гражданина ограниченно дееспособным.</p> <p>Форма и содержание заявления о признании гражданина недееспособным.</p> <p>Форма и содержание решения суда и признания гражданина недееспособным.</p>	9
Итого по дисциплине			54

## 6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

### 6.1 Основная учебная литература, необходимая для освоения дисциплины

1. Кудрявцева Е.В., Прокудина Л.А. Как написать судебное решение. [Электронный ресурс] - «Издательство Юрайт», 2015 г. (ЭБС «Юрайт»)

### 6.2 Дополнительная учебная литература, необходимая для освоения дисциплины

1. Власов А. А. Гражданский процесс: учебник и практикум для академического бакалавриата / А. А. Власов. 9-е изд., пер. и доп. М.: Издательство Юрайт, 2018. 470 с. (Серия: Бакалавр. Академический курс). (ЭБС «Юрайт»).
- 2 . Гражданский процесс: учебник и практикум для прикладного бакалавриата / М. Ю. Лебедев [и др.]; под ред. М. Ю. Лебедева. 3-е изд., пер. и доп. М.: Издательство Юрайт, 2018. 394 с. (Серия: Бакалавр. Прикладной курс). (ЭБС «Юрайт»).
3. Гражданский процесс в 2 т. Том 2: учебник для академического бакалавриата / В. А. Баранов [и др.]; отв. ред. В. А. Баранов. М.: Издательство Юрайт, 2018. 306 с. (Серия: Бакалавр. Академический курс). (ЭБС «Юрайт»).

**6.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины и другие материалы к занятиям**

Электронное учебное пособие включающее:

- методические указания по выполнению практических (семинарских) работ.

**6.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине**

Электронное учебное пособие включающее:

- методические рекомендации для студентов по самостоятельной работе;

**6.5 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

1. OpenOffice
2. MS Excel

**6.6 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины**

1. ЭБС «Юрайт»: <https://biblio-online.ru/>
2. ЭБС «IPRbooks» : <http://www.iprbookshop.ru/>
3. eLIBRARY.RU: [www.elibrary.ru/](http://www.elibrary.ru/)

**6.7 Информационные справочные системы, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине:**

Информационно-справочные системы «Гарант», «Консультант-плюс»

**Современные профессиональные базы данных**

Номер п/п	Наименование организации	Сокращенное название	Отрасль (область деятельности)	Официальный сайт
1.	Объединение корпоративных юристов	ОКЮР	Юриспруденция	<a href="http://www.rcca.com.ru">www.rcca.com.ru</a>

2.	Межрегиональная общественная организация содействия деятельности патентных поверенных "Палата патентных поверенных"	МОО СДПП "Палата патентных поверенных"	Юриспруденция	<a href="http://www.palatapp.ru">www.palatapp.ru</a>
3.	Ассоциация некоммерческих организаций - адвокатских образований "Гильдия российских адвокатов"	Гильдия российских адвокатов	Юриспруденция	<a href="http://www.gra.ru">www.gra.ru</a>
4.	Совет судей Российской Федерации	Совет судей РФ	Юриспруденция	<a href="http://www.ssrf.ru">www.ssrf.ru</a>
5.	Федеральная палата адвокатов Российской Федерации	ФПА РФ	Юриспруденция	<a href="http://www.fparf.ru">www.fparf.ru</a>
6.	Ассоциация юристов России	АЮР	Юриспруденция	<a href="http://www.alrf.ru">www.alrf.ru</a>
7.	Следственного комитета РФ	СК РФ	Юриспруденция	<a href="http://www.sledcom..ru">www.sledcom..ru</a>
8.	Российская Криминологическая ассоциация	РКА	Юриспруденция	<a href="http://www.crimas.com.ru">www.crimas.com.ru</a>
9.	Генеральная прокуратура Российской Федерации	Генпрокуратура РФ	Юриспруденция	<a href="https://genproc.gov.ru">https://genproc.gov.ru</a>
10.	Ассоциация Антикоррупционных Организаций и Общественных Объединений «Антикоррупцион	Ассоциация «Антикоррупционного Содействи	Юриспруденция	<a href="http://ассоциацияантикоррупционногосодействия.рф">http://ассоциацияантикоррупционногосодействия.рф</a>

	ного Содействия»	я»		
11.	Межрегиональная общественная организация «Комитет по противодействию коррупции и содействию общественной безопасности»	МОО «Комитет по противодействию коррупции и содействию общественной безопасности»	Юриспруденция	<a href="http://www protivkorrupt ru">www protivkorrupt ru</a>
12.	Верховный суд Российской Федерации	Верховный суд РФ	Юриспруденция	<a href="http://www vsrf ru">www vsrf ru</a>
13.	Министерство внутренних дел Российской Федерации	МВД РФ	Юриспруденция	<a href="https://mvd rf/">https://mvd rf/</a>
14.	Министерство юстиции Российской Федерации	Минюст РФ	Юриспруденция	<a href="http://minjust ru/">http://minjust ru/</a>
15.	Федеральная нотариальная палата	Федеральная нотариальная палата	Юриспруденция	<a href="https://notariat ru">https://notariat ru</a>
16.	Федеральная служба судебных приставов	ФССП России	Юриспруденция	<a href="http://fssprus ru">http://fssprus ru</a>
17.	Федеральная служба исполнения наказаний	ФСИН России	Юриспруденция	<a href="http://fssin rf/">http://fssin rf/</a>

**7. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

Занятия семинарского типа проводятся в учебной аудитории для проведения занятий семинарского типа укомплектованной специализированной мебелью (учебная доска, стол и стул преподавателя, посадочные места для студентов)

Консультации по дисциплине проводятся в учебных аудиториях для групповых и индивидуальных консультаций, укомплектованных специализированной мебелью (посадочные места для студентов; технические средства обучения, компьютерная техника (персональные компьютеры, учебно-методические пособия, комплекс лицензионного программного обеспечения,) с возможностью подключения к сети Интернет (ЭБС "Юрайт", IPRbooks, ООО "Издательство Лань", Национальная электронная библиотека) и доступом в электронную образовательную среду университета.

Текущий контроль и промежуточная аттестация проводится в учебных аудиториях для текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованных специализированной мебелью (учебная доска, стол и стул преподавателя, посадочные места для студентов).

Самостоятельная работа студентов проводится в помещении для самостоятельной работы, укомплектованном специализированной мебелью (посадочные места для студентов; технические средства обучения, компьютерная техника (персональные компьютеры, учебно-методические пособия, комплекс лицензионного программного обеспечения,) с возможностью подключения к сети Интернет (ЭБС "Юрайт", IPRbooks, ООО "Издательство Лань", Национальная электронная библиотека) и доступом в электронную образовательную среду университета.

Оценочные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине представлены в Приложении 6.

Программа разработана в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция.

Разработал(а): \_\_\_\_\_

Ю.С. Барабанова