

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ОРЕНБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.03 Муниципальное право

Направление подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Профиль подготовки гражданско-правовой

Квалификация выпускника бакалавр

Форма обучения очная

1. Цели освоения дисциплины

Целями освоения дисциплины «Муниципальное право» являются:

- освоение содержания основных муниципальных правовых институтов;
- освоение теоретических и практических знаний о муниципальном строительстве в России;
- приобретение студентами навыков самостоятельного исследования местного самоуправления в России;
- повышение политической и правовой культуры студентов, уровня их теоретической и профессиональной подготовки.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Муниципальное право» относится к вариативной части. Требования к предшествующим знаниям представлены в таблице 2.1. Перечень дисциплин, для которых дисциплина «Муниципальное право» является основополагающей, представлен в табл. 2.2.

Таблица 2.1 – Требования к пререквизитам дисциплины

Компетенция	Дисциплина
ПК 1	Теория государства и права

Таблица 2.2 – Требования к постреквизитам дисциплины

Компетенция	Дисциплина
ПК 1	Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины:

Таблица 3.1 – Взаимосвязь планируемых результатов обучения по дисциплине и планируемых результатов освоения образовательной программы

Индекс и содержание компетенции	Знания	Умения	Навыки и (или) опыт деятельности
ПК-1. Способностью участвовать в разработке	Этап 1: Проблемы функционирования	Этап 1: Уметь анализировать	Этап 1: Навыки решения социальных

нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности	социально значимых конституционно-правовых институтов Этап 2: Порядок разработки законодательных и иных нормативно-правовых актов представительных органов местного самоуправления	стадии нормотворческого процесса Этап 2: Уметь анализировать соотношение муниципально-правовых норм и институтов с содержанием иных отраслей российского права.	задач при осуществлении муниципального управления Этап 2: Навыки юридически правильного анализа и практического разрешения конкретных социально значимых проблем и процессов
--	---	--	---

4. Объем дисциплины

Объем дисциплины «Муниципальное право» составляет 3 зачетных единицы (108 академических часа), распределение объема дисциплины на контактную работу обучающихся с преподавателем (КР) и на самостоятельную работу обучающихся (СР) по видам учебных занятий и по периодам обучения представлено в таблице 4.1.

**Таблица 4.1 – Распределение объема дисциплины
по видам учебных занятий и по периодам обучения, академические часы**

№ п/п	Вид учебных занятий	Ито- го КР	Итого СР	Семестр №	
				3	4
1	2	3	4	5	6
1	Лекции (Л)				
2	Лабораторные работы (ЛР)				
3	Практические занятия (ПЗ)	18		18	
4	Семинары(С)				
5	Курсовое проектирование (КП)				
6	Рефераты (Р)				
7	Эссе (Э)				
8	Индивидуальные домашние задания (ИДЗ)		30		30
9	Самостоятельное изучение вопросов (СИВ)		30		30
10	Подготовка к занятиям (ПкЗ)		28		28
11	Промежуточная аттестация	2		2	
12	Наименование вида промежуточной аттестации	x	X	зачет	
13	Всего	20	88	20	88

5. Структура и содержание дисциплины

Структура дисциплины представлена в таблице 5.1.

Таблица 5.1. Структура дисциплины

№ п/п	Наименования разделов и тем	Семестр	Объем работы по видам учебных занятий, академические часы										Коды формируемых компетенций
			лекции	лабораторная работа	практические занятия	семинары	Курсовое проектирование	рефераты (эссе)	индивидуальные домашние задания	самостоятельное изучение вопросов	подготовка к занятиям	промежуточная аттестация	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1.	Раздел 1 Понятие муниципального права.	3			4				5	5	4		ПК-1
1.1.	Тема 1. Муниципальное право как отрасль российского права и наука	3			2				3	3	2		ПК-1
1.2.	Тема 2. Местное самоуправление в Российской Федерации.	3			2				2	2	2		ПК-1
2.	Раздел 2 Организационные основы местного самоуправления	3			4				5	5	4		ПК-1

№ п/п	Наименования разделов и тем	Се- мestr	Объем работы по видам учебных занятий, академические часы										Коды формируемых компетенций
			лек- ции	лабо- ратор- ная работа	практи- ческие занятия	семи- нары	Курсо- вое про- ектиро- вание	рефе- раты (эссе)	инди- виду- аль- ные домаш- ние зада- ния	само- стоя- тельно е изуче- ние во- просов	подго- товка к за- няти- ям	Про- ме- жу- точ- ная ат- тес- тация	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
2.1.	Тема 3.Структура, компетенция и организационная основа деятельности органов местного самоуправления	3			2				3	3	5		ПК-1
2.2.	Тема 4.Порядок формирования органов местного самоуправления, особенности правового положения их должностных лиц	3			2				2	2	3		ПК-1
3.	Раздел 3 Институты прямой демократии в местном самоуправлении	3			2				5	5	2		ПК-1

№ п/п	Наименования разделов и тем	Се- мestr	Объем работы по видам учебных занятий, академические часы										Коды формируемых компетенций
			лек- ции	лабо- ратор- ная работа	прак- тиче- ские занятия	семи- нары	Курсо- вое про- ектиро- вание	рефе- раты (эссе)	инди- виду- аль- ные домаш- ние зада- ния	само- стоя- тельно е изуче- ние во- просов	подго- товка к за- няти- ям	Про- ме- жу- точ- ная ат- тес- тация	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
3.1.	Тема 5.Формы непосредственного осуществления населением местного самоуправления и участия населения в осуществлении местного самоуправления	3			2				5	5	5		ПК-1
4.	Раздел 4 Материальные и финансовые основы местного самоуправления	3			4				5	5	3		ПК-1
4.1.	Тема 6.Муниципальная собственность	3			2				3	3	2		ПК-1

№ п/п	Наименования разделов и тем	Се- мestr	Объем работы по видам учебных занятий, академические часы										Коды формируемых компетенций
			лек- ции	лабо- ратор- ная работа	прак- тиче- ские занятия	семи- нары	Курсо- вое про- ектиро- вание	рефе- раты (эссе)	инди- виду- аль- ные домаш- ние зада- ния	само- стоя- тельно е изуче- ние во- просов	подго- товка к за- няти- ям	Про- ме- жу- точ- ная ат- тес- та- ция	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
4.2.	Тема 7.Местные финансы муниципального образования	3			2				2	2	4		ПК-1
5.	Раздел 5 Полномочия местного самоуправления, организационные формы их осуществления	3			2				5	5	4		ПК-1
5.1.	Тема 8.Предметы ведения муниципального образования и полномочия органов местного самоуправления, организационные формы их осуществле-	3			2				5	5	4		ПК-1

№ п/п	Наименования разделов и тем	Се- мestr	Объем работы по видам учебных занятий, академические часы										Коды формируемых компетенций
			лек- ции	лабо- ратор- ная работа	прак- тиче- ские занятия	семи- нары	Курсо- вое про- ектиро- вание	рефе- раты (эссе)	инди- виду- аль- ные домаш- ние зада- ния	само- стоя- тельно е изуче- ние во- просов	подго- товка к за- няти- ям	Про- ме- жу- точ- ная ат- тес- тация	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
	ния												
6.	Раздел 6 Гарантии и защита прав местного само- управления	3			2				5	5	2		ПК-1
6.1.	Тема 9.Гарантии и защита местного самоуправления	3			2				5	5	2		ПК-1
	Промежуточная ат- тестация: зачет, контактная работа	3										2	ПК-1
	Контактная работа	3			18								
	Самостоятельная ра- бота	3							30	30	28		

№ п/п	Наименования разделов и тем	Се- местр	Объем работы по видам учебных занятий, академические часы										Коды формируемых компетенций
			лек- ции	лабо- ратор- ная работа	прак- тиче- ские занятия	семи- нары	Курсо- вое про- ектирова- ние	рефе- раты (эссе)	инди- виду- аль- ные домаш- ние зада- ния	само- стоя- тельное изуче- ние во- просов	подго- товка к за- няти- ям	Про- ме- жу- точ- ная ат- тес- тация	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
	Объем дисциплины в семестре	3			18				30	30	28	2	
	Всего по дисциплине	3			18				30	30	28	2	

5.2. Содержание разделов дисциплины

5.2.1 – Темы лекций – не предусмотрены.

5.2.2 – Темы лабораторных работ – не предусмотрены.

5.2.3 – Темы практических занятий

№ п.п.	Наименование темы занятия	Объем, академические часы
ПЗ-1	Муниципальное право как отрасль российского права и наука	2
ПЗ-2	Местное самоуправление в Российской Федерации	2
ПЗ-3	Структура, компетенция и организационная основа деятельности органов местного самоуправления	2
ПЗ-4	Порядок формирования органов местного самоуправления, особенности правового положения их должностных лиц	2
ПЗ-5	Формы непосредственного осуществления населением местного самоуправления и участия населения в осуществлении местного самоуправления	2
ПЗ-6	Муниципальная собственность	2
ПЗ-7	Местные финансы муниципального образования	2
ПЗ-8	Предметы ведения муниципального образования и полномочия органов местного самоуправления	2
ПЗ-9	Гарантии и защита местного самоуправления	2
Итого по дисциплине		18

5.2.4 – Темы семинарских занятий – не предусмотрены.

5.2.5 Темы курсовых работ (проектов) – не предусмотрены.

5.2.6 Темы рефератов – не предусмотрены.

5.2.7 Темы эссе – не предусмотрены.

5.2.8 Темы индивидуальных домашних заданий

1. ИДЗ – Муниципальное право как отрасль российского права и наука.

1. Сравните между собой конституционное право, административное право и муниципальное право по следующим основаниям: предмет отрасли, метод правового регулирования, институты, источники. В целях выявления общего и особенного заполните таблицу.

Задача 1. Приведите примеры, доказывающие то, что муниципальное право является:

- А) комплексной отраслью права;
- Б) публичной отраслью права;
- В) сравнительно молодой отраслью в системе российского права.

2. Определите, нормами какой отрасли регулируются следующие правоотношения:

а) гражданин Н., знакомясь со списками участников областного референдума, не обнаружил в них своей фамилии и написал заявление на имя председателя городской комиссии референдума о необходимости внести дополнение в список;

б) гражданин К. Решил выдвинуть свою кандидатуру на пост главы муниципального района, уведомил об этом избирательную комиссию района, после чего создал инициативную группу по сбору подписей избирателей в поддержку своей кандидатуры;

в) в целях реализации областной целевой программы «Семья» губернатор области издал постановление, которым обязал всех глав администраций муниципальных районов составить списки проживающих на территории их районов многодетных семей;

г) глава администрации сельского поселения издал постановление о проведении аттестации муниципальных служащих администрации и утвердил состав аттестационной комиссии;

д) Комитет по имуществу администрации городского поселения предоставил в аренду нежилое помещение, находящееся в муниципальной собственности, ООО «Гранит».

2. ИДЗ – Местное самоуправление в Российской Федерации.

1. Сравните определения местного самоуправления, закрепленные в Европейской Хартии местного самоуправления и в Федеральном законе «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации». Что между ними общего и особенного, чем объясняются имеющиеся различия.

2. Губернатор области издал распоряжение «О чрезвычайных мерах по стабилизации социально-экономической ситуации в городе Прокопьевске», которым вводился особый режим управления в городе. Сущность особого режима заключалась в том, что персональная ответственность за выполнение положения дел в городе возлагалась на руководителей комитетов и управлений област-

ной администрации, курирующих соответствующие отрасли экономики и социальной инфраструктуры. Законно ли данное распоряжение губернатора области?

3. ИДЗ – Структура, компетенция и организационная основа деятельности органов местного самоуправления.

1. С учетом демократических принципов местного самоуправления составьте план подготовки заседания (сессии) городской Думы по вопросу «О состоянии транспортного обслуживания населения города», перечислив в нем все мероприятия, которые надо провести до начала работы сессии.

2. Администрация области внесла на рассмотрение областной Думы проект закона «О совершенствовании структуры управления областью», которым предусматривалось упразднить представительные органы в сельских поселениях численностью менее 1000 человек, а их функции передать конференциям жителей. Обосновывалось это необходимостью сокращения расходов на содержание аппарата управления.

Может ли областная Дума принять данный закон? Какие органы в системе местного самоуправления являются обязательными?

3. Сравните правовой статус главы муниципального образования и главы местной администрации

4. Городская Дума внесла ряд изменений в устав города, принятый на референдуме его населением. В частности, вместо нормы об избрании главы муниципального образования населением в него была включена норма об избрании его представительным органом города из состава депутатов. Эта норма вступила в силу со дня ее опубликования.

Правомерно ли решение представительного органа?

4. ИДЗ – Порядок формирования органов местного самоуправления, особенности правового положения их должностных лиц.

1. При сходе граждан сельского поселения Быково, в котором проживает 89 человек. Обладающих избирательным правом, был избран глава муниципального образования. Участники схода решили предоставить главе сельского поседения полномочия по принятию местного бюджета, планов и программ развития поселения, а сходы проводить два раза в год в целях заслушивания отчетов главы о проделанной работе.

Соответствуют ли законодательству решение схода граждан?

2. От имени председателя постоянной комиссии составьте обращение к руководителю структурного подразделения администрации по поводу неисполнения ранее принятого решения комиссии, содержавшего рекомендации в адрес данного подразделения (например, постоянной комиссии по социальным вопросам к директору департамента здравоохранения и т.п.).

5. ИДЗ – Формы непосредственного осуществления населением местного самоуправления и участия населения в осуществлении местного самоуправления.

1. Комитет территориального общественного самоуправления Восточного микрорайона городского поселения Н. представил в городскую администрацию в качестве правотворческой инициативы проект положения «О порядке проведения благоустроительных работ на территории Восточного микрорайона» с просьбой отправить его на рассмотрение городского совета. Однако глава города посчитал нецелесообразным принятие данного нормативного акта, о чем письменно уведомил председателя комитета территориального общественного самоуправления. Не согласившись с доводами главы местной администрации, председатель комитета общественного самоуправления решил обжаловать его отказ в прокуратуре.

Является ли отказ главы города обоснованным? Каким образом должна быть разрешена данная ситуация с точки зрения законодательства?

2. Комитет, созданный на собрании жителей многоквартирного жилого дома, принял решение зарегистрироваться в качестве общества с ограниченной ответственностью, для чего подготовили все необходимые документы и направили их в управление юстиции.

Соответствует ли данная ситуация законодательству? Будет ли законной деятельность данной организации?

6. ИДЗ – Муниципальная собственность.

1. Каким образом федеральное законодательство регламентирует порядок учета муниципального имущества?

2. Общество с ограниченной ответственностью «Проектор» приватизировало находящееся в муниципальной собственности городского поселения Листопрудное здание кинотеатра «Заря». Причитающиеся в качестве платы за кинотеатр денежные средства были перечислены на специальный счет в коммерческом банке, открытый по распоряжению главы местной администрации. Спустя месяц глава администрации перечислил указанные денежные средства на счет Центра социологических исследований «Интерес», с которым заключил договор о проведении социологического опроса среди населения Листопрудное на тему «Оценка жителями деятельности администрации городского поселения в истекшем году».

Оцените данную ситуацию на предмет ее соответствия действующему законодательству.

3. Руководитель муниципального унитарного предприятия принял на работу главного бухгалтера, заключив с ним трудовой договор. В местной администрации потребовали расторжения трудового договора, поскольку кандидатура бухгалтера не прошла согласования с местной администрацией. Кто обладает

правом приема на работу и заключения трудового договора с руководителем и бухгалтером муниципального унитарного предприятия?

7. ИДЗ – Местные финансы муниципального образования.

1. Охарактеризуйте основные стадии бюджетного процесса на основании нормативного правового акта муниципального образования, в котором вы проживаете.

2. Представительный орган городского поселения утвердил целевую программу «Молодежь», а также принял решение о введении дополнительного сбора с юридических лиц, расположенных на территории города, для финансирования строительства городского Дворца молодежи, поскольку средств, предусмотренных бюджетом на реализацию целевой программы, недостаточно для строительства столь крупного объекта.

Законны ли данные решения представительного органа поселения?

3. Директор фирмы «Глобус» обратился в регистрационную службу для перерегистрации устава фирмы. Руководитель регистрационной службы потребовал от директора фирмы, помимо уплаты сбора за перерегистрацию, сделать определенный взнос во внебюджетный фонд по поддержке малого предпринимательства, образованный местной администрацией. Законно ли требование руководителя регистрационной службы?

8. ИДЗ – Предметы ведения муниципального образования и полномочия органов местного самоуправления, организационные формы их осуществления.

1. Определите, каким образом распределяются полномочия по решению вопросов местного значения между органами местного самоуправления.

2. Депутаты постоянной комиссии по образованию городской Думы, проверив ряд муниципальных школ города, пришли к выводу о том, что состояние учебно-воспитательной работы в школах является неудовлетворительным. На заседание комиссии депутаты пригласили главу местной администрации и рекомендовали ему принять необходимые меры по исправлению ситуации, в том числе освободить от должности директоров трех муниципальных школ, а их заместителям по учебно-воспитательной работе объявить выговоры; обязать руководителей всех школ ежемесячно согласовывать с отделом образования администрации городского округа планы мероприятий, проводимых в школах; установить, что максимальная численность в классах не должна превышать 23 учеников.

Соответствуют ли законодательству рекомендации постоянной комиссии?

3. Директор муниципальной гимназии обратился к заведующему отделом образования администрации муниципального района с просьбой о выделении дополнительных средств на ремонт компьютерного класса и закупку новых компьютеров. Заведующий районом разъяснил директору гимназии, что в бюдже-

те района средств на эти расходы не предусмотрены, и посоветовал ему самостоятельно поискать спонсоров на эти цели.

Оцените рекомендацию заведующего отделом образования районной администрации с точки зрения ее соответствия законодательству.

9. ИДЗ – Гарантии и защита местного самоуправления.

1. На сессии районного совета был рассмотрен вопрос о ходе выполнения ранее принятых решений совета. Депутаты отметили, что одна из коммерческих фирм систематически допускает нарушения положений, установленных районным советом, и приняли решение наложить штраф на руководителя фирмы. Получив копию решения районного совета, руководитель фирмы обратился с жалобой в районную прокуратуру, указав на то, что ранее никаких предупреждений от районного совета он не получал.

От имени прокуратуры подготовьте ответ руководителю коммерческой фирмы.

2. Глава администрации муниципального района направил письменное обращение в районную прокуратуру с просьбой провести проверку деятельности фирмы «Марс» и привлечь к уголовной ответственности ее руководителя за нарушение законодательства о труде и об охране труда.

5.2.9 – Вопросы для самостоятельного изучения

№ п.п.	Наименование темы	Наименование вопроса	Объем, академические часы
1.	Муниципальное право как отрасль российского права и наука	Основные теории местного самоуправления	3
2.	Местное самоуправление в Российской Федерации	Понятие территориальных основ местного самоуправления. Принципы территориальной организации местного самоуправления.	2
3.	Структура, компетенция и организационная основа деятельности органов местного самоуправления	Понятие, принципы и правовое регулирование муниципальной службы	3
4.	Порядок формирования органов местного самоуправления, особенности правового положения их должностных лиц	Прохождение муниципальной службы	2

	ностных лиц		
5.	Формы непосредственного осуществления населением местного самоуправления и участия населения в осуществлении местного самоуправления	Советы муниципальных образований и иные объединения муниципальных образований	5
6.	Муниципальная собственность	Межмуниципальные хозяйственные общества. Некоммерческие организации муниципальных образований	3
7.	Местные финансы муниципального образования	Полномочия местного самоуправления в бюджетно-финансовой сфере	2
8.	Предметы ведения муниципального образования и полномочия органов местного самоуправления, организационные формы их осуществления	Полномочия местного самоуправления в области строительства и транспорта	5
9.	Гарантии и защита местного самоуправления	Понятие ответственности в системе местного самоуправления	5
Итого по дисциплине			30

• Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1 Основная учебная литература, необходимая для освоения дисциплины

1. Муниципальное право [Электронный ресурс] : учебник / А.Г. Быкова [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 355 с. (ЭБС «IPRbooks»)

6.2 Дополнительная учебная литература, необходимая для освоения дисциплины

1. Иналкаева К.С. Актуальные проблемы муниципального права [Электронный ресурс] : учебное пособие / К.С. Иналкаева. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2018. — 357 с. (ЭБС «IPRbooks»)
2. Костюков А.Н. Муниципальное право [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Юриспруденция», «Государственное и муниципальное управление» / А.Н. Костюков. — 2-е изд. — Элек-

tron. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 791 с. (ЭБС «IPR-books»)

3. Багмет А.М. Муниципальное право России [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки «Юриспруденция» / А.М. Багмет, Е.И. Бычкова. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 367 с. (ЭБС «IPRbooks»)

6.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины и другие материалы к занятиям

Электронное учебное пособие, включающее:

- конспект лекций;
- методические указания по выполнению практических (семинарских) работ.

6.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Электронное учебное пособие включающее:

- методические рекомендации для студентов по самостоятельной работе.

6.5 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Среди информационных технологий, применяемых в образовательном процессе по преподаваемой дисциплине необходимо отметить:

1) Интерактивная поддержка лекционного курса. Процесс создания презентационных роликов для сопровождения лекционного занятия представляет собой последовательное создание иллюстративных фрагментов, состав которых определяется целевым назначением занятия. В качестве фрагментов, применяемых в процессе лекции, использованы текстовые материалы, статические и динамические изображения, аудио- и видео фрагменты, контрольные задания и т.д. Соответственно в состав интерактивной поддержки входят программно-технические средства, позволяющие эффективно подготавливать необходимые материалы (сканеры, средства подготовки видеоизображений, графические редакторы, средства анимационной графики). Для сборки презентационного ролика использовались стандартные программные средства. Для эффективного отображения лекционного материала необходимо применялись специализированные мультимедийные средства отображения информации: телевизоры, видеопроекторы. Особый интерес представлял вариант реализации интерактивной поддержки лекционного курса, обеспечивающего обратную связь с обучаемыми в процессе проведения занятия. В информационной среде вуза имеются методические рекомендации по освоению дисциплины.

2) Тестовые и контролирующие информационные технологии. Основным назначением подобного типа технологий является реализация функции контроля усвоения знаний на различных этапах обучения (от текущего контроля до итоговой оценки готовности обучаемого). Созданы тестовые задания для промежуточного контроля знаний в количестве 200 тестовых заданий. Тестирование студентов проводиться с помощью разработанной Вузом компьютерной программы, позволяющей тестировать студентов и автоматически подводить результат. Тестированию предшествовали следующие этапы разработки, определяющие специфику контроля, зависящую от целей контроля и особенностей предметной области:

- формирование тестовых заданий и вопросов, обеспечивающих надежную оценку;
- выбор алгоритма опроса и способов предъявления заданий обучаемому;
- выбор метода обработки статистических данных оценивания;
- определение системы правил, обеспечивающих принятие решений об уровне знаний.

Существует большое количество подходов и методов решения перечисленных задач.

2. Доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Программное обеспечение, используемое при осуществлении образовательного процесса по дисциплине:

1. Open Office,
2. Google Chrome

6.6 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. ЭБС «Юрайт»: <https://biblio-online.ru/>
2. ЭБС «IPRbooks» : <http://www.iprbookshop.ru/>
3. eLIBRARY.RU: www.elibrary.ru/

6.7 Информационные справочные системы, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине:

Информационно-справочные системы «Гарант», «Консультант-плюс»

Современные профессиональные базы данных

Номер	Наименование организации	Сокращенное название	Отрасль (область деятельности)	Официальный сайт

п/ п				
1.	Объединение корпоративных юристов	ОКЮР	Юриспруденция	www.rcca.com.ru
2.	Межрегиональная общественная организация содействия деятельности патентных поверенных "Палата патентных поверенных"	МОО СДПП "Палата патентных поверенных"	Юриспруденция	www.palatapp.ru
3.	Ассоциация некоммерческих организаций - адвокатских образований "Гильдия российских адвокатов"	Гильдия российских адвокатов	Юриспруденция	www.gra.ru
4.	Совет судей Российской Федерации	Совет судей РФ	Юриспруденция	www.ssrf.ru
5.	Федеральная палата адвокатов Российской Федерации	ФПА РФ	Юриспруденция	www.fparf.ru
6.	Ассоциация юристов России	АЮР	Юриспруденция	www.alrf.ru
7.	Следственного комитета РФ	СК РФ	Юриспруденция	www.sledcom..ru
8.	Российская Криминологическая ассоциация	РКА	Юриспруденция	www.crimas.com.ru
9.	Генеральная прокуратура Российской Федерации	Генпрокуратура РФ	Юриспруденция	https://genproc.gov.ru
10.	Ассоциация Антикоррупционных Организаций и Общественных Объединений «Ан-	Ассоциация «Антикоррупционного Содействия	Юриспруденция	http://ассоциацияантикоррупционногогосодействия.рф

	тикоррупционного Содействия»	вия»		
11.	Межрегиональная общественная организация «Комитет по противодействию коррупции и содействию общественной безопасности»	МОО «Комитет по противодействию коррупции и содействию общественной безопасности»	Юриспруденция	www.protivkorrupt.ru
12.	Верховный суд Российской Федерации	Верховный суд РФ	Юриспруденция	www.vsrif.ru
13.	Министерство внутренних дел Российской Федерации	МВД РФ	Юриспруденция	https://mvd.rph/
14.	Министерство юстиции Российской Федерации	Минюст РФ	Юриспруденция	http://minjust.ru/
15.	Федеральная нотариальная палата	Федеральная нотариальная палата	Юриспруденция	https://notariat.ru
16.	Федеральная служба судебных приставов	ФССП России	Юриспруденция	http://fssprus.ru
17.	Федеральная служба исполнения наказаний	ФСИН России	Юриспруденция	http://fsin.rph/

7. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Занятия семинарского типа проводятся в учебной аудитории для проведения занятий семинарского типа укомплектованной специализированной мебелью (учебная доска, стол и стул преподавателя, посадочные места для студентов)

Консультации по дисциплине проводятся в учебных аудиториях для групповых и индивидуальных консультаций, укомплектованных специализированной мебелью (посадочные места для студентов; технические средства обучения, компьютерная техника (персональные компьютеры, учебно-методические пособия, комплекс лицензионного программного обеспечения,) с возможностью подключения к сети Интернет (ЭБС "Юрайт", IPRbooks, ООО "Издательство Лань", Национальная электронная библиотека) и доступом в электронную образовательную среду университета.

Текущий контроль и промежуточная аттестация проводится в учебных аудиториях для текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованных специализированной мебелью (учебная доска, стол и стул преподавателя, посадочные места для студентов).

Самостоятельная работа студентов проводится в помещении для самостоятельной работы, укомплектованном специализированной мебелью (посадочные места для студентов; технические средства обучения, компьютерная техника (персональные компьютеры, учебно-методические пособия, комплекс лицензионного программного обеспечения,) с возможностью подключения к сети Интернет (ЭБС "Юрайт", IPRbooks, ООО "Издательство Лань", Национальная электронная библиотека) и доступом в электронную образовательную среду университета.

Оценочные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине представлены в Приложении 6.

Программа разработана в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция.

Разработал(а): _____

Н.В. Бровченко