

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ОРЕНБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Б2.В.01(У) Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков

Направление подготовки 40.03.01 юриспруденция

Профиль подготовки гражданско-правовой

Квалификация выпускника бакалавр

Форма обучения заочная

1 АННОТАЦИЯ

1.1 Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков) в состав практики основной профессиональной образовательной программы высшего образования и учебного плана подготовки бакалавров по направлению подготовки 400301 Юриспруденция, профиль подготовки гражданско-правовой

1.2 Практика проходит во 6 семестре 3 курса и состоит из 2 этапов

1 неделя - в районном (городском) суде

1 неделя - в районной (межрайонной) прокуратуре

2 ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБЫ И ФОРМЫ ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ

2.1 Вид практики – учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков). Тип - практика по получению первичных профессиональных умений и навыков.

2.2. Способы проведения учебной практики: стационарная или выездная.

Стационарная практика проводится в судах и прокуратурах г. Оренбурга.

Выездная практика проводится в том случае, если место ее проведения расположено вне населенного пункта, в котором расположена образовательная организация – ФГБОУ ВО ОГАУ. Иногородние студенты проходят учебную практику по месту жительства в судах и прокуратурах Оренбургской области

2.3 Форма проведения практики - дискретно:

путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для поведения каждого вида (совокупности видов) практики.

3 ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

3.1 Взаимосвязь планируемых результатов обучения при прохождении практики (знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности) и планируемых результатов освоения образовательной программы (компетенций обучающегося) представлена в таблице 1.

Таблица 1. Взаимосвязь планируемых результатов обучения при прохождении практики и планируемых результатов освоения образовательной программы.

Индекс и содержание компетенции	Знания	Умения	Навыки и (или) опыт деятельности
способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1);	Этап 1. философские основы профессиональной деятельности; Этап 2. основные философские категории и проблемы человеческого бытия;	Этап 1. анализировать мировоззренческие, социально и личностно значимые философские проблемы; Этап 2. системно анализировать и выбирать социально-психологические концепции;	Этап 1. навыками работы с основными философскими категориями; Этап 2. навыками работы технологиями приобретения, использования и обновления философских знаний для анализа предметно-

Индекс и содержание компетенции	Знания	Умения	Навыки и (или) опыт деятельности
			практической деятельности;
способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-2);	Этап 1. Об основных положениях и методах экономических наук, которые могут быть необходимы при решении социальных и профессиональных задач; Этап 2. Значение основ экономических знаний в профессиональной деятельности юриста;	Этап 1. анализировать мировоззренческие, социально Правильно определить совокупность методов, необходимых для решения тех или иных правовых ситуаций, правильно их применять; Этап 2. Использовать основные положения экономических наук в профессиональной деятельности; использовать полученные экономические знания для развития своего потенциала в контексте задач профессиональной деятельности;	Этап1. Навыками использования методов экономических наук; Этап 2. методологией самостоятельного анализа, и прогнозирования развития явлений, процессов, событий и фактов современной социально-экономической деятельности;
владением основными методами, способами средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией (ОК-3);	Этап 1. основные закономерности создания и функционирования информационных процессов в правовой сфере; Этап 2. основы государственной политики в области информатики;	Этап 1. применять знания и навыки в этой области для решения профессиональных задач; Этап 2. применять современные информационные технологии оформления юридических документов проведения статистического анализа информации;	Этап 1. навыками сбора и обработки информации, имеющей значение для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности; Этап 2. навыками использования программных средств, работы в компьютерных сетях и с современными компьютерными системами;

Индекс и содержание компетенции	Знания	Умения	Навыки и (или) опыт деятельности
способностью работать с информацией глобальных компьютерных сетях (OK-4);	с в Этап 1. основные общие и международные информационные ресурсы Интернета; Этап 2. основные угрозы безопасности при работе с программами и в сети Интернет.	Этап 1. использовать ресурсы сети Интернет в практической деятельности юриста; Этап 2. применять знания и навыками в области информационных технологий для решения профессиональных задач;	Этап 1. навыками работы в сети Интернет. Этап 2. необходимыми способностями и приемами работы в глобальных компьютерных сетях для решения профессиональных задач;
способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (OK-5);	о необходимости применения знаний иностранного и русского языков для решения межличностного и межкультурного взаимодействия Этап 2. базовую общеупотребительную лексику и специальную терминологию на иностранном и русском языках	1. активизировать интерес к избранной специальности, выработка стремления к повышению профессиональной квалификации Этап 2. осуществлять на минимально достаточном уровне устную и письменную коммуникацию на иностранном языке в профессиональной сфере	Этап 1. способностью читать, понимать, анализировать как учебные, так и оригинальные тексты средней сложности профессиональной направленности Этап 2. навыками продуктивной письменной и устной речи нейтрального и официального характера
способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (OK-6);	в Этап 1. основные социальные нормы, регулирующие поведение в сфере профессиональной деятельности Этап 2. о способах взаимодействия в коллективе	в Этап 1. правильно определять формальные и неформальные нормы, подлежащие применению, сферу их применения Этап 2. вести себя в трудовом коллективе, общественных местах, межличностных отношениях,	в Этап 1. навыками находить эффективные решения на основе владения основными элементами культуры Этап 2. навыками профессионального взаимоотношения в трудовом коллективе

Индекс и содержание компетенции	Знания	Умения	Навыки и (или) опыт деятельности
		участниками правовых отношений	
способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);	Этап 1. способы профессионального роста и саморазвития, осознает их значимость; Этап 2. положение профессии юриста в обществе, основные социально-психологические требования, предъявляемые к юридическому труду и личности руководителя в системе государственно-правовых служб и правоохранительных органов	Этап 1. саморазвиваться и самостоятельно повышать свою квалификацию и мастерство Этап 2. применять профессионально значимые качества личности юриста в процессе управления	Этап 1. навыками саморазвития, повышения квалификации и мастерства Этап 2. методами оценки способностей к юридической деятельности по социально-психологическим качествам личности; навыками анализа текущих изменений законодательства
способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-8);	Этап 1. социальную роль физической культуры в развитии личности и подготовке ее к профессиональной деятельности; Этап 2. формирование мотивационно-ценностного отношения к физической культуре, установки на здоровый стиль жизни	Этап 1. использовать личный опыт повышения функциональных возможностей для обеспечения социальной и профессиональной деятельности Этап 2: творчески использовать физкультурно-спортивную деятельность для достижения жизненных и профессиональных целей	Этап 1. потребностями в занятиях физическими упражнениями и спортом Этап 2. навыками системы обеспечивающей сохранение и укрепление здоровья, психическое благополучие, развитие и совершенствование психофизических способностей, качеств и свойств личности, самоопределения в физической культуре

Индекс и содержание компетенции	Знания	Умения	Навыки и (или) опыт деятельности
готовностью пользоваться основными методами защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий (ОК-9).	Этап 1. основные понятия и инструменты защиты человека от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий Этап 2. принципы, методы и средства обеспечения безопасности населения и производственный персонал	Этап 1. решать поставленные задачи для обеспечения безопасности человека и коллектива Этап 2. стремится к саморазвитию, повышению своей квалификации и мастерства в указанной сфере	Этап 1. основными методами защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий Этап 2. навыками практического использования средств защиты персонала от возможных последствий антропогенного характера
способностью соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации (ОПК-1);	Этап 1. Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы Этап 2. нормативные правовые акты РФ, нормы международного права	Этап 1. правильно толковать нормативные правовые акты Этап 2. строить свою профессиональную деятельность на основе Конституции РФ и действующего законодательства	Этап 1. приемами использования в профессиональной деятельности законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации Этап 2. методами принятия юридически значимых решений только при неукоснительном соблюдении Конституции РФ
способностью работать на благо общества и государства (ОПК-2);	Этап 1. принципы социальной направленности профессии юриста Этап 2. основные функции государства и права;	Этап 1. определить действия, направленные на благо общества, государства Этап 2. юридически квалифицировать действия,	Этап 1. навыками социально ориентированными методами работы с населением Этап 2. методикой и готовностью построение

Индекс и содержание компетенции	Знания	Умения	Навыки и (или) опыт деятельности
		направленные на благо общества, государства и отдельно взятого индивида	взаимоотношений во благо общества
способностью добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста (ОПК-3);	Этап 1. ценностные ориентиры будущей профессии; основу формирования профессиональной морали Этап 2. формы и методы работы, используемыми в организации (учреждении) при решении юридических вопросов	Этап 1. применять положения профессиональной этики в юридической деятельности Этап 2. выстраивать взаимоотношения с другими субъектами с использованием норм профессиональной этики	Этап1. навыками этического межличностного и профессионального поведения Этап 2. навыками анализировать организационные структуры правоохранительных, судебных и иных организаций в сфере юриспруденции
способностью сохранять и укреплять доверие общества к юридическому сообществу (ОПК-4);	Этап 1. важность сохранения и укрепления доверия общества к государству и праву, к представителям юридического сообщества Этап 2. законы конкуренции на рынке юридического труда	Этап 1. обеспечивать соблюдение и защиту прав, свобод и законных интересов физических и юридических лиц Этап 2. применять профессионально значимые качества личности юриста в процессе управления	Этап 1. методами сохранения и укрепления доверие общества к государству и праву, к представителям юридического сообщества Этап 2. навыками использования положений профессиональной этики в юридической деятельности
способностью логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь (ОПК-5);	Этап 1. основные категории и понятия, описывающие логически верную, аргументированную и ясную устную и письменную речь; Этап 2. базовые представления о построении устной и письменной речи	Этап 1. использовать грамматику, орфографию, лексику и стилистику русского языка на уровне, обеспечивающем построение логически верной устной и письменной речи Этап 2 строить свою речь, следя логике	Этап1. навыками литературной и деловой письменной и устной речи на русском языке; научным, публицистическим и деловым стилями изложения Этап 2. навыками логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь;

Индекс и содержание компетенции	Знания	Умения	Навыки и (или) опыт деятельности
		рассуждений и высказываний; аргументировано и ясно отстаивать свою точку зрения, выражать и обосновывать свою позицию;	навыками публичных выступлений и речевого этикета;
способностью повышать уровень своей профессиональной компетентности (ОПК-6);	Этап 1. способы, приемы и методику повышения профессиональных компетенций Этап 2. основные положения отраслевых юридических наук, сущность и содержание основных понятий и категорий юриспруденции	Этап 1. определить основные направления повышения уровня профессиональной компетентности Этап 2. совершенствовать свои знания, умения, профессионально-личностные качества	Этап 1. навыками постоянно внедрять в профессиональную деятельность новые знания и умения Этап 2. навыками постоянного повышения квалификации и самообразования
способностью владеть необходимыми навыками профессионального общения на иностранном языке (ОПК-7).	Этап 1. лексико-грамматический минимум по юриспруденции в объеме, необходимом для работы с иноязычными текстами в процессе профессиональной (юридической) деятельности Этап 2. межкультурные различия, культурные традиции и реалии, культурное наследие своей страны и страны изучаемого языка;	Этап 1. понимать информацию при чтении учебной, справочной, научной/культурологической литературы в соответствии с конкретной целью Этап 2. умениями грамотно и эффективно пользоваться источниками информации (справочной литературой, ресурсами Интернета)	Этап 1. основами публичной речи, деловой переписки, ведения документации, приемами аннотирования, реферирования, перевода литературы по специальности Этап 2. соблюдать речевой этикет в ситуациях повседневного и делового общения (устанавливать и поддерживать контакты, завершить беседу, запрашивать и сообщать информацию, побуждать к действию, выражать согласие / несогласие с мнением собеседника, и просьбу)
нормотворческ	Этап 1. цели и задачи	Этап 1. правильно	Этап 1. системой

Индекс и содержание компетенции	Знания	Умения	Навыки и (или) опыт деятельности
ая деятельность: способностью участвовать в разработке нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности (ПК-1);	дисциплины Земельное право; Этап 2. базовые понятия и теории;	использовать юридическую терминологию; Этап 2. использовать полученные теоретические знания в научной и практической деятельности;	представлений об основных закономерностях возникновения и развития государства и права; Этап 2. навыками осуществлять комплексный сравнительно-правовой анализ нормативных актов
правоприменительная деятельность: способностью осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры (ПК-2);	Этап 1. о необходимости развитого правосознания Этап 2. о необходимости развитого правового мышления и правовой культуры	Этап 1. поддерживать и развивать правосознание, правовое мышление и правовую культуру Этап 2. анализировать свои действия на их соответствие основным принципам права	Этап 1. навыками развития правосознания, правового мышления и правовой культуры Этап 2. навыками работы с законодательством и подзаконными нормативными правовыми актами
способностью обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права (ПК-3);	Этап 1. основные положения гражданского законодательства. Этап 2. основные положения гражданского законодательства, объем прав и обязанностей субъектов правоотношений.	Этап 1. поддерживать и развивать необходимость соблюдения норм гражданского права. Этап 2. анализировать свои действия на их соответствие основным принципам права	Этап 1. основными понятиями претензионной работы Этап 2. навыками работы с законодательством и подзаконными нормативно-правовыми актами.
способностью принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации (ПК-4);	Этап 1. об особенностях порядка принятия управлеченческих решений Этап 2. об особенностях совершения юридических действий	Этап 1. правильно принимать управлеченческие решения в сфере гражданских правоотношений в соответствии с нормами законодательства Этап 2. совершать юридические	Этап 1. методикой принятия управлеченческих решений Этап 2. алгоритмом совершения юридических действий

Индекс и содержание компетенции	Знания	Умения	Навыки и (или) опыт деятельности
		действия в сфере гражданских правоотношений в соответствии с нормами законодательства	
способностью применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-5);	Этап 1. об особенностях реализации юридических норм Этап 2. об особенностях применения юридических норм	Этап 1. правильно составлять юридические документы в точном соответствии с законодательством Этап 2. правильно оформлять юридические документы	Этап 1. навыками анализа правоприменительной практики Этап 2. навыками реализации норм материального и процессуального права
способностью юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства (ПК-6);	Этап 1. основные положения квалификации фактов и обстоятельств Этап 2. особенности юридической квалификации различных фактов и обстоятельств	Этап 1. анализировать информацию о нормах гражданского законодательства Этап 2. оперировать юридическими понятиями и категориями	Этап 1. навыками работы с правовыми актами, квалификаций фактов и обстоятельств Этап 2. основами квалификации юридически значимых фактов и обстоятельств
владением навыками подготовки юридических документов (ПК-7);	Этап 1. основные положения подготовки юридических документов Этап 2. основные сведения о классификации документов, применяемых в праве	Этап 1. правильно составлять и оформлять юридические документы Этап 2. использовать полученные знания для составления документов	Этап 1. навыками сбора информации для реализации правовых норм при составлении юридических документов Этап 2. навыками обработки информации для реализации правовых норм
правоохранительная деятельность: готовностью к выполнению должностных обязанностей по	Этап 1. основы российского законодательства, материального и процессуального права,	Этап 1. анализировать закон и правоприменительную практику, конкретную	Этап 1. навыками устных консультаций на обращения граждан в целях обеспечения законности и

Индекс и содержание компетенции	Знания	Умения	Навыки и (или) опыт деятельности
обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства (ПК-8);	регламентирующего должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства Этап 2. сущность и содержание категорий, необходимых для обеспечения законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства	правовую ситуацию Этап 2. определять последовательность действий по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства	правопорядка, безопасности личности, общества, государства Этап 2. навыками составления актов прокурорского реагирования, соответствующих виду и характеру правонарушения, проведения прокурорских проверок в целях обеспечения законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства.
способностью уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина (ПК-9);	Этап 1. основные принципы исполнительного производства по обеспечению прав и свобод человека и гражданина Этап 2. механизм защиты и соблюдения прав и свобод человека и гражданина;	Этап 1. оперировать юридическими понятиями и категориями; Этап 2. применять меры по защите чести и достоинства личности	Этап 1. юридической терминологией; Этап 2. навыками применения правовых средств в целях уважения чести и достоинства личности, соблюдения и защиты права и свободы человека и гражданина;
способностью выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления иные правонарушения (ПК-10);	Этап 1. понятия и категории административного права Этап 2. поводы и основания и порядок возбуждения дела об административном правонарушении, направленные на выявление, раскрытие расследование правонарушений;	Этап 1. анализировать нормы административного законодательства, регламентирующие раскрытие и расследование правонарушений Этап 2. определять процессуальный статус участников административных правоотношений	Этап 1. навыками выявления, пресечения, раскрытия и расследования административных правонарушений; Этап 2. навыками составления процессуальных документов по делам об административных правонарушениях.

Индекс и содержание компетенции	Знания	Умения	Навыки и (или) опыт деятельности
способностью осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению (ПК-11);	Этап 1. основные положения криминологии, законодательства о борьбе с преступностью; методику проведения криминологических исследований Этап 2. основы прогнозирования развития преступности на определенной территории, организацию мер предупредительной деятельности в сфере борьбы с правонарушениями, в целях выявления и устранения причин и условий, способствующие их совершению;	Этап 1. правильно применять положения криминологической теории, определять криминогенные тенденции в обществе, виды преступности, детерминацию криминогенных явлений; Этап 2. самостоятельно анализировать и создавать прогноз развития криминогенной ситуации и вырабатывать стратегию борьбы с преступностью	Этап 1. навыками проведения криминологической экспертизы нормативно-правовых актов и их проектов; Этап 2. навыками культуры навыками разработок теоретических и практических рекомендаций по оптимизации борьбы с правонарушениями;
способностью выявлять, давать оценку коррупционному поведению и содействовать его пресечению (ПК-12);	Этап 1. основные направления антикоррупционной политики в РФ, положения антикоррупционного законодательства Этап 2. сущность и содержание методики проведения криминологических исследований	Этап 1. правильно применять положения антикоррупционной политики, определять коррупциогенные тенденции обществе, коррупционную преступность, детерминацию коррупциогенных явлений; Этап 2. использовать приобретенные знания для выработки стратегии борьбы с коррупционным	Этап 1. навыками проведения антикоррупционной экспертизы нормативно-правовых актов и их проектов Этап 2. навыками разработок теоретических и практических рекомендаций по оптимизации борьбы с коррупционным поведением;

Индекс и содержание компетенции	Знания	Умения	Навыки и (или) опыт деятельности
		поведением и его пресечением	
способностью правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации (ПК-13);	Этап 1. основные положения земельного законодательства. Этап 2. правила составления протоколов, определений и постановлений по делу об административном правонарушении.	Этап 1. правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации; Этап 2. правильно и полно оценивать информацию, необходимую для составления юридической и иной документации	Этап 1. навыками составления юридической документации; Этап 2. навыками работы с обращениями граждан в ходе административного производства по нарушению земельного законодательства;
экспертно-консультационная деятельность: готовностью принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции (ПК-14);	Этап 1. Правовые основы проведения экспертиз в законодательном процессе Этап 2. Правовые основы назначения и проведения юридических экспертиз.	Этап 1. Анализировать предмет экспертиз в законодательном процессе Этап 2. Выявлять дефекты проектов законов в ходе проведения юридических экспертиз	Этап 1. Иметь навыки участия проведения юридических экспертиз в законодательном процессе Этап 2. Быть готовым к выполнению должностных обязанностей по обеспечению установленных Конституцией РФ интересов личности, общества, государства в ходе проведения юридической экспертизы.
способностью толковать нормативные правовые акты (ПК-15);	Этап 1. разнообразные стороны жизни общества, глубоко разбираться в специфике многих общественных отношений; <u>нормативные акты</u> , Этап 2. понятие, цели, задачи и виды	Этап 1. разъяснять разграничивать официальное и неофициальное разъяснение (толкование) нормативных актов Этап 2. использовать методы толкования различных правовых актов как способ	Этап 1. Основными способами (приемами) толкования нормативных актов; Этап 2. приемами классификации актов толкования;

Индекс и содержание компетенции	Знания	Умения	Навыки и (или) опыт деятельности
	толкования правовых актов;	выявления правотворческих ошибок;	
способностью давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности (ПК-16).	Этап 1. систему действующего российского законодательства; Этап 2. сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов земельного права, их соотношение.	Этап 1. применять полученные теоретические знания при даче квалифицированных юридических консультаций Этап 2. давать квалифицированные юридические заключения и правильную оценку фактическим и юридическим обстоятельствам.	Этап 1. навыками составления юридических заключений и анализа действий субъектов права и юридически значимых событий. Этап 2. владеть опытом консультирования граждан и юридических лиц.

4 МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Требования к предшествующим знаниям представлены в таблице 2. Перечень дисциплин, для которых учебная практика является основополагающей, представлен в таблице 2.

Таблица 2. – Требования к пререквизитам практики

Компетенция	Дисциплина/Практика
ОП-2, ПК-1	Теория государства и права

Таблица 3 – Требования к постреквизитам практики

Компетенция	Дисциплина/Практика
ОПК-3, ПК-7	Гражданский процесс
ПК-3, ПК-10, ПК-13	Уголовный процесс
ОК-1 – ОК-9; ОПК-1 – ОПК-7; ПК-1 – ПК-16	Производственная практика

5 ОБЪЕМ, ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

5.1 Время проведения практики в соответствии с календарным учебным графиком на текущий учебный год.

Продолжительность практики составляет две недели на 3 курсе. Общая трудоёмкость учебной практики составляет 3 зачетные единицы.

5.2. Распределение по разделам/этапам практики, видам работ, форм текущего контроля с указанием номера осваиваемой компетенции в соответствии с ОПОП приведено в таблице 4.

Таблица 4. Распределение по разделам/этапам практики, видам работ, форм текущего контроля

Разделы (этапы) практики	Трудоёмкость					Результаты	
	Зач. ед.	Часов			Кол-во дней	Форма текущего контроля	№ осваивающей компетенции по ОПОП
		Всего	Контактная работа	Выполнение индивидуальных заданий			
Общая трудоемкость по учебному плану	3	108	-	108	12		
1. Подготовительный этап	0,5	18	-	18	3	дневник практики	ОК – 1, ОК – 2, ОК – 3, ОК – 4, ОК – 5, ОК - 6, ОК – 7, ОК – 8, ОК - 9
2. Учебный	1	36	-	36	3	дневник практики	ПК – 1, ПК – 2, ПК – 3, ПК – 4, ПК – 5, ПК – 6, ПК – 7, ПК – 8, ПК – 9, ПК – 10, ПК – 11, ПК- 12, ПК – 13, ПК – 14, ПК -15, ПК - 16
3. Аналитический	1	36	-	36	3	дневник практики	ОПК – 1, ОПК – 2, ОПК – 3, ОПК – 4, ОПК – 5, ОПК – 6, ОПК - 7
4. Отчетный	0,5	18	-	18	3	дневник практики	ПК – 1, ПК – 2, ПК – 3, ПК – 4, ПК – 5, ПК – 6, ПК – 7, ПК – 8, ПК – 9, ПК – 10,

							ПК – 11, ПК- 12. ПК – 13, ПК – 14, ПК -15, ПК - 16
Вид контроля	Дифференцированный зачёт						

5.3 Индивидуальная работа студентов на практике включает в себя описание выполнения индивидуальных заданий практикантом. Примерный перечень вариантов индивидуальных заданий:

- В процессе прохождения учебной практики студенту следует составить
- проекты процессуальных документов:
 - проект искового заявления
 - проект судебной повестки
 - проект судебного приказа
 - проект протокола судебного заседания
 - проект судебного решения
 - проект протеста прокурора
 - проект представления прокурора
 - проект постановления и предостережения прокурора
 - проекты определений о подготовке дела к судебному разбирательству;
 - проекты определений о принятии дела к производству;
 - проекты определений об отказе в принятии искового заявления;
 - проекты определений о выдаче приказа на исполнение решения суда;
 - проекты определений об обеспечении иска;
 - проекты различных ходатайств;
 - проекты ответов на жалобы;
 - проекты других документов, составленных в период прохождения практики.

6 ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

6.1 По окончании практики обучающийся должен предоставить на кафедру следующие документы не позднее 7 календарных дней с даты начала занятий в следующем семестре:

- **заполненный дневник**, в который обязательно вносятся записи о конкретных видах проделанной студентом работы в соответствии с программой практики. Записи в дневник вносятся регулярно, за каждый день в отдельности, они должны быть краткими. По окончании практики дневник (ежедневно) подписывается руководителем практики на местах, на титульном листе ставится гербовая печать (**Приложение 1**)
- **характеристики**, составленные на него руководителями практики из суда и прокуратуры, обязательно подписанные руководителем с печатью органа. В характеристике обязательно должна быть отражена степень проявленной самостоятельности студента при прохождении практики; способность толковать и применять законы и другие нормативные правовые акты, ориентироваться в специальной литературе, личные качества студента как будущего специалиста (**Приложение № 2**)
- **отчет по практике** (**Приложение № №3**). Отчет о прохождении практики не должен быть простым изложением дневника практики и положений действующего, законодательства, необходимо, чтобы изложение носило аналитический, а не повествовательный характер. В отчете можно указать, какую пользу принесла студенту практика в освоении теоретического материала, видит ли студент себя в будущем в

качестве работника суда, прокуратуры, с какими проблемами столкнулся студент на практике, какие предложения в этой связи появились у студента.

В отчете обязательно должна быть следующая информация:

1. время и место прохождения практики;
2. нормативный материал, изученный студентом во время прохождения практики;
3. описание выполненной работы по отдельным разделам
4. практические примеры по наиболее интересным делам,
5. собственная позиция студента по спорным вопросам, возникшим в ходе рассмотрения или расследования дела,
6. характеристика навыков, которые студент сумел приобрести за время практики, и пользу, которую смогла принести ему практика,
7. указание на затруднения, которые встретил при прохождении практики, возможные пути их преодоления,
8. теоретические и практические выводы, сделанные студентом по итогам практики

Структура отчета о прохождении учебно-ознакомительной практики:

1. описание материалов практики,
2. характеристика на студента из суда,
3. дневник о прохождении учебной практики в суде,
4. отчет о прохождении учебной практики в суде;
5. составленные студентом проекты процессуальных документов (если составлялись) оформляются в виде приложений к отчету;
6. характеристика на студента из прокуратуры,
7. дневник о прохождении учебной практики из прокуратуры;
8. отчет о прохождении учебной практики в прокуратуре;
9. составленные студентом проекты документов (если составлялись), оформляются в виде приложений к отчету;
10. список изученных нормативных правовых актов

Отчет о прохождении практики студент сдает на кафедру, определенную для него деканатом. Преподавателем кафедры отчеты проверяются в течение 10 дней. В случае если отчет о прохождении учебной практики имеет ряд недочетов, недоработок, он возвращается студенту для доработки.

Отчет по практике подписывается обучающимся, проверяется и визируется руководителем практики. Защита отчетов производится в соответствии с установленным графиком защиты отчетов, но не позднее трех месяцев с начала учебного процесса. Нарушение сроков прохождения практики и сроков защиты считается невыполнением учебного плана. По результатам защиты отчетов, а также отзыва с места прохождения практики обучающимся выставляется зачет

- **индивидуальное задание.** Во время практики студенты выполняют индивидуальное задание, которое выдается руководителем практики. В отчете данная часть отражается в виде описания личных функциональных обязанностей, реализуемых студентом на месте практики, и практических результатов, достигнутых в ходе прохождения практики.

Программой учебной практики при разработке индивидуальных заданий предусматривается соблюдение следующих требований: 1) учет уровня теоретической подготовки студента по дисциплинам профессионального цикла к моменту проведения практики; 2) доступность и практическая возможность сбора информации; 3) потребности организации, выступающей в качестве базы практики.

(Приложение № 4)

7 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

7.1 Форма аттестации практики дифференцированный зачет.

7.2 Время проведения аттестации по графику защиты отчетов по практике на текущий год.

7.3 Зачет получает студент, прошедший практику, представивший соответствующую документацию (рабочий дневник, отчет по практике, характеристику с места прохождения практики) и успешно защитивший отчет по практике.

7.4 Описание системы оценок.

7.4.1 По результатам прохождения практики начисляется максимум 100 баллов.

7.4.2 Критерии балльно-рейтинговой оценки результатов прохождения обучающимися практики представлены в таблице 5.

Таблица 5. Структура формирования балльно-рейтинговой оценки результатов прохождения обучающимися практики

№	Критерии оценок	Баллы
1	полнота представленного материала, выполнение индивидуального задания	25
2	соответствие представленных результатов программе практики	25
3	своевременное представление отчета	10
4	качество оформления отчета	10
5	доклад по отчету	20
6	качество ответов на дополнительные вопросы	10
ИТОГО		100

7.4.3 Структура формирования балльно-рейтинговой оценки прохождения обучающимися практики определяется ведущим преподавателем, рассматривается и одобряется на заседании кафедры, утверждается в установленном порядке в составе программы практики.

7.4.4 Система оценок представлена в таблице 6.

Таблица 6. Система оценок

Диапазон оценки в баллах	европейская шкала (ECTS)	традиционная шкала	Зачет
[95; 100]	A - (5+)	отлично – (5) хорошо – (4) удовлетворительно – (3) неудовлетворительно – (2)	зачтено незачтено
[85; 95)	B - (5)		
[70; 85)	C - (4)		
[60; 70)	D - (3+)		
[50; 60)	E - (3)		
[33,3; 50)	FX - (2+)		
[0; 33,3)	F - (2)		

7.5 Прохождение всех этапов практики (выполнение всех видов работ) является обязательным. Набрав высокий балл за один из этапов практики, студент не освобождается от прохождения других этапов.

7.6 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Контрольные вопросы:

1. Порядок приема, отправления дел и корреспонденции
2. Регистрация и учет уголовных, гражданских дел, дел об административных правонарушениях
3. Оформление уголовных дел на стадиях принятия и назначения к судебному заседанию

4. Оформление гражданских дел на стадии принятия и назначения к судебному рассмотрению
5. Оформление уголовных и гражданских дел после их рассмотрения
6. Прием и учет кассационных, частных жалоб и представлений, дел с апелляционными жалобами и представлениями
7. Обращение к исполнению приговоров, решений, определений и постановлений суда
8. Обращение к исполнению приговоров, определений и постановлений по уголовным делам
9. Обращение к исполнению решений, определений по гражданским делам
10. Особенности делопроизводства по делам об административных правонарушениях и другим материалам, разрешаемым судами, в т.ч. в порядке исполнения приговоров
11. Регистрация, учет и оформление поступивших материалов
12. Подготовка материалов, назначенных к рассмотрению в судебном заседании
13. Оформление материалов после их рассмотрения
14. Полномочия прокурора
15. Протест прокурора
16. Постановление прокурора
17. Полномочия прокуроров субъектов Российской Федерации, приравненных к ним прокуроров по руководству подчиненными органами прокуратуры
18. Требования, предъявляемые к исковому заявлению.
19. Реквизиты искового заявления.

8 ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

8.1 Основная литература

1. Гельдибаев М.Х. Уголовный процесс [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов, обучающихся по юридическим специальностям / М.Х. Гельдибаев, В.В. Вандышев. — 3-е изд. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 721 с. (ЭБС «IPRbooks»)
2. Честнов И.Л. Теория государства и права. Часть 1. Теория государства [Электронный ресурс] : учебное пособие для бакалавриата / И.Л. Честнов. — Электрон. текстовые данные. — СПб. : Санкт-Петербургский юридический институт (филиал) Академии Генеральной прокуратуры РФ, 2016. — 96 с. (ЭБС «IPRbooks»)

8.2 Дополнительная литература

1. Арутюнян А.А.Практикум по уголовному процессу [Электронный ресурс] / А.А. Арутюнян [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М. : Статут, 2017. — 240 с. (ЭБС «IPRbooks»)
2. Власова Т.В. Теория государства и права [Электронный ресурс] : учебник / Т.В. Власова, В.М. Дуэль. — Электрон. текстовые данные. — М. : Российский государственный университет правосудия, 2017. — 352 с. (ЭБС «IPRbooks»)
3. Гаврилов Б.Я.Досудебное производство в уголовном процессе [Электронный ресурс] : научно-практическое пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» / Б.Я. Гаврилов [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 224 с. (ЭБС «IPRbooks») Теория государства и права [Электронный ресурс] : учебник / А.В. Малько [и др.]. — 3-е изд. — Электрон. текстовые данные. — СПб. : Юридический центр Пресс, 2016. — 432 с. (ЭБС «IPRbooks»)
4. Кутуев Э.К. Меры принуждения в уголовном процессе. Теоретические и организационно-правовые проблемы [Электронный ресурс] : монография / Э.К. Кутуев. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 111 с. (ЭБС «IPRbooks»)

5. Матузов Н.И. Теория государства и права [Электронный ресурс] : учебник / Н.И. Матузов, А.В. Малько. — 5-е изд. — Электрон. текстовые данные. — М. : Дело, 2017. — 528 с. (ЭБС «IPRbooks»)

8.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. ЭБС «Юрайт»: <https://biblio-online.ru/>
2. ЭБС «IPRbooks»: <http://www.iprbookshop.ru/>
3. eLIBRARY.RU: www.elibrary.ru/

8.4. Методические указания и материалы по практике:

Методические рекомендации по подготовке отчета по учебной практике для студентов направления подготовки 400301 Юриспруденция

9. Программное обеспечение, используемое при осуществлении образовательного процесса по дисциплине:

1. Open Office,
2. MS Windows
3. MS Office

Информационные справочные системы, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине:

Информационно-справочные системы «Гарант», «Консультант-плюс»

Современные профессиональные базы данных

Номер п/п	Наименование организации	Сокращенное название	Отрасль (область деятельности)	Официальный сайт
1.	Объединение корпоративных юристов	ОКЮР	Юриспруденция	www.rcca.com.ru
2.	Межрегиональная общественная организация содействия деятельности патентных поверенных "Палата патентных поверенных"	МОО СДПП "Палата патентных поверенных"	Юриспруденция	www.palatapp.ru
3.	Ассоциация некоммерческих организаций - адвокатских образований "Гильдия российских адвокатов"	Гильдия российских адвокатов	Юриспруденция	www.gra.ru
4.	Совет судей Российской	Совет судей РФ	Юриспруденция	www.ssrif.ru

	Федерации			
5.	Федеральная палата адвокатов Российской Федерации	ФПА РФ	Юриспруденция	www.fparf.ru
6.	Ассоциация юристов России	АЮР	Юриспруденция	www.alrf.ru
7.	Следственного комитета РФ	СК РФ	Юриспруденция	www.sledcom..ru
8.	Российская Криминологическая ассоциация	РКА	Юриспруденция	www.crimas.com.ru
9.	Генеральная прокуратура Российской Федерации	Генпрокуратура РФ	Юриспруденция	https://genproc.gov.ru
10.	Ассоциация Антикоррупционных Организаций и Общественных Объединений «Антикоррупционного Содействия»	Ассоциация «Антикоррупционного Содействия»	Юриспруденция	http://ассоциацияантикоррупционногосодействия.рф
11.	Межрегиональная общественная организация «Комитет по противодействию коррупции и содействию общественной безопасности»	МОО «Комитет по противодействию коррупции и содействию общественной безопасности»	Юриспруденция	www.protivkorrupt.ru
12.	Верховный суд Российской Федерации	Верховный суд РФ	Юриспруденция	www.vsrif.ru
13.	Министерство внутренних дел Российской Федерации	МВД РФ	Юриспруденция	https://мвд.рф/
14.	Министерство юстиции Российской Федерации	Минюст РФ	Юриспруденция	http://minjust.ru/
15.	Федеральная нотариальная палата	Федеральная нотариальная палата	Юриспруденция	https://notariat.ru
16.	Федеральная служба судебных приставов	ФСПП России	Юриспруденция	http://fssprus.ru
17.	Федеральная служба исполнения наказаний	ФСИН России	Юриспруденция	http://фсин.рф/

10 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Материально-техническое оснащение учреждения, где студент проходит практику (Суды, прокуратура).

Технические и электронные средства контроля знаний студентов:

Учебная аудитория для групповых и индивидуальных консультаций: Учебная доска, персональный компьютер, стол преподавателя, стул преподавателя, посадочные места, шкаф пенал, огнеупорный шкаф.

Учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации: Учебная доска, стол преподавателя, стул преподавателя, посадочные места.

Помещение для самостоятельной работы: Персональный компьютер, учебная доска, посадочные места, стол преподавателя, стул преподавателя.

Программа разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ 01.12.2016 № 1511

Разработал: _____

O.YO. Костенко

Приложение 1
Титульный лист отчёта о практике

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«ОРЕНБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ»**

Юридический факультет

Кафедра «_____»

ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Выполнил студент
— курса очного отделения
Иванов Иван Иванович

Проверил преподаватель
Фамилия Имя Отчество
Результат проверки _____
«___» _____ 201__ года

Оренбург – 201_

Приложение 2

Рабочий график (план) прохождения учебной практики

**обучающегося(йся) в ФГБОУ ВО ОГАУ по направлению подготовки 400301
Юриспруденция**

в _____
в период с «___» _____ по «___» _____ 201__ года

Содержание (этапы) практики	Количество дней	Период прохождения этапа практики
1. Подготовительный этап Ознакомление с целями, задачами, содержанием и организационными формами учебной практики, правилами внутреннего распорядка, инструктаж по технике безопасности; решение организационных вопросов		
2. Ориентационный этап Ознакомление со структурой суда, его основными функциями и решаемыми задачами, нормативно-правовой базой деятельности суда		
3. Аналитический этап Присутствие в качестве наблюдателя на судебных заседаниях, анализ порядка действий и полномочий суда Изучение подготавливаемых в суде процессуальных документов, анализ структуры и видов приговоров суда		
4. Содержательный этап Практическое исследование специфики судебного разбирательства, его общих условий, пределов и порядка Подготовка проектов процессуальных документов Самооценка процесса и результатов работы, оценка со стороны руководителя		
5. Заключительный этап Подготовка и оформление отчёта о прохождении учебной практики		
Планируемый результат прохождения производственной практики:	получение первичных профессиональных умений и навыков деятельности в суде	

Руководитель практики

Преподаватель кафедры _____

**Совместный рабочий график (план) прохождения учебной практики
обучающегося(йся) в ФГБОУ ВО ОГАУ по направлению подготовки 400301
Юриспруденция**

в _____
в период с « ____ » _____ по « ____ » _____ 201____ года

Содержание (этапы) практики	Количество дней	Период прохождения этапа практики
1. Подготовительный этап		
Ознакомление с целями, задачами, содержанием и организационными формами учебной практики, правилами внутреннего распорядка, инструктаж по технике безопасности; решение организационных вопросов		
2. Ориентационный этап		
Ознакомление со структурой суда, его основными функциями и решаемыми задачами, нормативно-правовой базой деятельности суда		
3. Аналитический этап		
Присутствие в качестве наблюдателя на судебных заседаниях, анализ порядка действий и полномочий суда		
Изучение подготавливаемых в суде процессуальных документов, анализ структуры и видов приговоров суда		
4. Содержательный этап		
Практическое исследование специфики судебного разбирательства, его общих условий, пределов и порядка		
Подготовка проектов процессуальных документов		
Самооценка процесса и результатов работы, оценка со стороны руководителя		
5. Заключительный этап		
Подготовка и оформление отчёта о прохождении учебной практики		
Планируемый результат прохождения производственной практики:	получение первичных профессиональных умений и навыков деятельности в суде	

Руководитель практики от кафедры
Преподаватель кафедры _____

«СОГЛАСОВАНО»
Руководитель практики от профильной организации

(ФИО)

(должность)

(подпись)

**ФГБОУ ВО «ОРЕНБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ»**

ЮРИДИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ

Кафедра _____

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА УЧЕБНУЮ ПРАКТИКУ

студенту(ке) __ курса _____

Место прохождения практики (база практики):

Срок прохождения практики: с «__» _____ по «__» _____ 201 ____
года

Содержание задания на практику: 1) изучить особенности судебного разбирательства по уголовным делам; 2) изучить общие условия, пределы и порядок судебного разбирательства; 3) исследовать правовую природу судебных решений, структуру и виды приговоров суда.

Индивидуальное задание: на примере закреплённой базы практики (мирового, районного или областного суда), студент должен:

- 1) изучить и освоить нормативный материал, регламентирующий деятельность суда; исследовать задачи, круг участников и структуру судебного разбирательства.
- 2) обязательно поприсутствовать при рассмотрении уголовных дел; проанализировать практику подготовки и оформления приговоров суда, протоколов судебных заседаний и других процессуальных документов.
- 3) составить проекты процессуальных документов суда.

Руководитель практики от кафедры

Преподаватель

кафедры

С индивидуальным заданием ознакомлен(а) _____
«__» _____ 201 ____ г.

«СОГЛАСОВАНО»

Руководитель практики от профильной организации

(должность)
(ФИО)

(подпись)

ОТЗЫВ
руководителя учебной практики о работе практиканта

в _____

в период с «___» _____ по «___» _____ 201__ года

ОЦЕНКА РАБОТЫ ПРАКТИКАНТА

	Критерии	Оценка (по шкале 5 б.)
1	Уровень теоретической подготовки	
2	Знание законодательства РФ	
3	Умение применить и использовать знания, полученные в вузе, для решения поставленных практических задач	
4	Стремление приобретать новые знания, активность, заинтересованность, умение работать самостоятельно	
5	Способность анализировать и умение выделять главное	
6	Ответственное отношение к выполняемой работе	
7	Выполнение индивидуальных заданий	
8	Помощь сотрудникам и участие в их работе	
9	Использование современных технических средств и технологий	
10	Навыки владения электронными правовыми системами	
11	Качество составления проектов документов	
12	Дисциплинированность	
13	Соблюдение этических и правовых норм в межличностном общении	
14	Общая оценка работы практиканта	

Руководитель практики от профильной организации

(должность)

(подпись)

(ФИО)

Приложение 4

Титульный лист Дневника прохождения практики

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ОРЕНБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

Юридический факультет

**ДНЕВНИК
прохождения учебной практики
студента (ки) __ курса Иванова Ивана Ивановича**

**Время прохождения производственной практики:
«__» _____ 201__ года – «__» _____ 201__ года**

**Место прохождения производственной практики:
Наименование правоохранительного органа**

**Руководитель производственной практики:
Должность Фамилия Имя Отчество**

Приложение 5
Содержание Дневника прохождения практики

Дата	Содержание работы	Подпись руководи теля
<hr/> <hr/>	<p>Беседовал с руководителем практики. Определены цели и задачи практики. Намечены основные практические вопросы, подлежащие исследованию.</p> <p>Изучал систему внутренних правовых актов, в дополнение к ФЗ «О прокуратуре», регламентирующих деятельность органов прокуратуры.</p>	
<hr/> <hr/>	<p>Готовил обзор основных функций прокуратуры в правовом и практическом аспектах.</p> <p>Присутствовал при приеме прокурором граждан.</p>	

Приложение 6
Характеристика руководителя практики
от профильной организации

ХАРАКТЕРИСТИКА
на студента __ курса _____ юридического факультета
ФГБОУ ВО ОГАУ
Иванова Ивана Ивановича

И. И. Иванов с «__» _____ по «__» _____ 201_ года проходил учебно-ознакомительную практику в _____. За время прохождения практики И. И. Иванов полностью прошёл курс практической подготовки в соответствии с разработанным планом.

В период практики И. И. Иванов изучил правовую основу деятельности прокуратуры, организацию работы прокурора и его помощников, присутствовал при приеме граждан прокурорскими работниками, исследовал правовой статус прокурора в суде, а также организацию работы канцелярии и этапы делопроизводства в органах прокуратуры.

Качественно и своевременно исполнял задания руководителя практики, самостоятельно подготавливал проекты актов прокурорского реагирования и целого ряда других документов. Осуществлял техническую работу, связанную с оформлением надзорных производств.

Дисциплинирован, ответственен, обладает достаточными знаниями по юридическим дисциплинам и умеет применять их на практике. В отношении с коллективом показал себя как доброжелательный, общительный, корректный и разносторонне развитый человек.

Должность

ФИО

Приложение 7
Список использованных источников

Нормативно-правовые акты

1. Конституция Российской Федерации. Принята на всенародном голосовании 12 декабря 1993 // Российская газета. 1993. № 237. 25 декабря. В редакции Федерального Конституционного закона № 11-ФКЗ от 21 июля 2014 // Собрание законодательства РФ. 2014. № 31. Ст. 4398.
2. Об информации, информационных технологиях и о защите информации. Федеральный закон от 27 июля 2006 № 149-ФЗ // Российская газета. 2006. №. 165. 29 июля. В редакции Федерального закона от 31 декабря 2014 № 531-ФЗ // Российская газета. 2015. № 1.15 января.

Литература

1. Бартенев Е. А. Невербальная форма доказательственной информации // Российский следователь. 2015. № 2. С. 3-7.
2. Горянов Ю. И. Полиграф и закон против лжесвидетелей // Уголовный процесс. 2012. № 7. С. 16-19.
3. Зайцев О. А., Карлов В. Я. Криминалистика. Проблемно-тематический комплекс: учебное пособие для бакалавров. М.: Юрлитинформ, 2012. 272 с.
4. Чурилов С. Н. Предмет доказывания в уголовном судопроизводстве и криминалистике: научно-практическое пособие. М.: Юстицинформ, 2010. 180 с.
5. Шурухнов В. А. Правовая оценка противодействия расследованию // Российский следователь. 2013. № 21. С. 44-46.

Судебная и следственная практика

1. Архив Ленинского районного суда г. Оренбурга. Уголовное дело № 1-38/2015 по обвинению К. по ч. 1 ст. 158 УК РФ.
2. Архив Ленинского районного суда г. Оренбурга. Уголовное дело № 1-43/2015 по обвинению М. по п. «г» ч. 2 ст. 163 УК РФ.
3. Архив Ленинского районного суда г. Оренбурга. Уголовное дело № 1-51/2015 по обвинению Ю. по ч. 1 ст. 158 УК РФ.
4. Архив Ленинского районного суда г. Оренбурга. Уголовное дело № 1-76/2015 по обвинению К. по п. «а», «з» ч. 2 ст. 105 УК РФ.
5. Архив Ленинского районного суда г. Оренбурга. Уголовное дело № 1-84/2015 по обвинению В. по п. «в» ч. 2 ст. 158 УК РФ.