

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ОРЕНБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ
ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ**

Б1.В.14 Исполнительное производство

**Направление подготовки 40.03.01 Юриспруденция
Профиль образовательной программы гражданско-правовой
Форма обучения очная**

СОДЕРЖАНИЕ

Конспект лекций

Лекция № 1 «Понятие, предмет, система исполнительного производства»

Лекция № 2 «Субъекты исполнительного производства»

Лекция № 3 «Возбуждение исполнительного производства и подготовка к принудительному исполнению»

Лекция № 4 «Обращение взыскания на имущество должника»

Лекция № 5 «Исполнение исполнительных документов по спорам неимущественного характера»

Методические указания по проведению практических занятий

Практическое занятие № ПЗ-1 «Понятие, предмет, система исполнительного производства»

Практическое занятие № ПЗ-2 «Закон «О судебных приставах»»

Практическое занятие № ПЗ-3 «Международное законодательство и вопросы исполнительного производства»

Практическое занятие № ПЗ-4 «Российское законодательство и исполнительное производство»

Практическое занятие № ПЗ-5 «Субъекты исполнительного производства»

Практическое занятие № ПЗ-6 «Общие правила применения мер государственного принуждения к должнику»

Практическое занятие № ПЗ-7 «Возбуждение исполнительного производства и подготовка к принудительному исполнению»

Практическое занятие № ПЗ-8 «Обращение взыскания на имущество должника»

Практическое занятие № ПЗ-9 «Обращение взыскания на заработную плату и иные виды доходов должника»

Практическое занятие № ПЗ-10 «Приостановление и прекращение исполнительного производства»

Практическое занятие № ПЗ-11 «Исполнение исполнительных документов по спорам неимущественного характера»

Практическое занятие № ПЗ-12 «Исполнение исполнительных документов по спорам неимущественного характера»

Практическое занятие № ПЗ-13 «Защита прав участников исполнительного производства»

1. КОНСПЕКТ ЛЕКЦИЙ

1. 1 Лекция № 1 (2 часа).

Тема: «Понятие, предмет, система исполнительного производства»

1.1.1 Вопросы лекции:

1. Место исполнительного производства в системе права РФ.
2. Предмет и метод правового регулирования отношений, возникающих в исполнительном производстве.
3. Система исполнительного производства.
4. Принципы исполнительного производства.

1.1.2 Краткое содержание вопросов:

1. Место исполнительного производства в системе права РФ.

Несмотря на непрекращающиеся дискуссии по поводу того, является ли исполнительное право самостоятельной отраслью права, исполнительное право занимает в системе российского права особую нишу, исторически сложившуюся в течение многих веков.

Наиболее близкими отраслями, от которых нам будет необходимо отграничить исследуемую отрасль, для исполнительного права являются гражданское процессуальное право и арбитражное процессуальное право. Для исполнительного права, гражданского процессуального права, арбитражного процессуального права характерны некоторые общие принципы, задачи, близкие институты. Так, целевые установки гражданского судопроизводства (основные - защита прав, свобод и охраняемых законом интересов граждан и организаций, охрана общественных и государственных интересов; факультативные - укрепление законности и правопорядка, предупреждение правонарушений) находят отражение и в исполнительном производстве в виде общей цели, характерной для любого вида юрисдикционной деятельности.

Связано исполнительное право с конституционным правом, государственным правом, уголовным правом, уголовно-процессуальным правом, уголовно-исполнительным правом, административным правом, гражданским правом, трудовым правом, семейным правом и прокурорским надзором. Исполнительное право служит формой принудительной реализации установленных юрисдикционными актами гражданских, семейных, трудовых, административных и иных обязанностей, когда содержащиеся в этих актах предписания не исполняются сторонами добровольно. Прокурорский надзор определяет полномочия прокуроров по надзору за законностью деятельности судебных приставов-исполнителей в Российской Федерации.

Если исходить из классификации отраслей права, предложенной С.С. Алексеевым, то исполнительное право следует отнести к специальной отрасли права, а не к вторичному образованию - комплексной отрасли или подотрасли.

2. Предмет и метод правового регулирования отношений, возникающих в исполнительном производстве.

Методом правового регулирования отрасли исполнительного права является совокупность юридических средств, правовых приемов и способов, посредством которых российское государство регламентирует и воздействует на общественные отношения, возникающие по поводу и в связи с исполнением юрисдикционных актов, указанных в ст. 12 Федерального закона "Об исполнительном производстве". В результате такого комплексного, системного воздействия формируется общая модель правомерного поведения участников

исполнительного производства, которая в силу особенностей норм исполнительного права как специфической отрасли права соответствует именно отношениям, возникающим в сфере исполнительного производства.

Метод правового регулирования отношений, возникающих в ходе исполнительного производства, характеризуется сочетанием императивных и диспозитивных начал.

Основой диспозитивности в исполнительном праве выступает диспозитивность гражданских и иных материальных правоотношений, характеризующихся юридическим равенством сторон. Между тем с каждым этапом процесса защиты права объем диспозитивных полномочий одного субъекта, чье поведение было признано юрисдикционным органом неправомерным (должника), уменьшается (в гражданском процессе диспозитивности уже гораздо меньше, чем в гражданском праве) при сохранении, переходе в новое качество диспозитивных правомочий субъекта, чьи действия в материальном правоотношении оказались соответствующими установленной законом модели.

К диспозитивным правам взыскателя, влияющим на движение исполнительного производства, относят также право на передачу представителю отдельных полномочий, например право на отзыв исполнительного листа.

3. Система исполнительного производства.

Система исполнительного права (как и большинства других отраслей российского права) состоит из двух частей: Общей и Особенной.

Общая часть исполнительного права включает основополагающие положения, институты, относящиеся ко всему исполнительному производству: задачи исполнительного производства, принципы исполнительного права и гарантии их реализации, органы принудительного исполнения, лиц, участвующих в исполнительном производстве, и систему защиты их прав, представительство, сроки исполнения юрисдикционных актов, расходы, связанные с исполнительным производством, ответственность в исполнительном праве, общие правила фиксации исполнительных действий и т.д.

Особенную часть исполнительного права составляет совокупность норм, регламентирующих движение, развитие исполнительного производства по стадиям от его возбуждения до окончания, а также особенности реализации различных исполнительных документов по отдельным категориям взысканий и в отношении различных субъектов. В этой части регулируется также исполнение решений иностранных судов и реализация исполнительных документов, выданных в Российской Федерации, за ее пределами.

4. Принципы исполнительного производства.

Любая отрасль российского права имеет собственные принципы, в которых выражается ее специфика и на основании которых можно составить общее представление о данной отрасли права.

Принципы исполнительного права представляют собой выраженные в правовых нормах, регулирующих порядок исполнительного производства в Российской Федерации, исходные положения, образующие основу, каркас всей отрасли исполнительного права, ее ключевые начала и идеи.

Принципы, отражая основные характеристики матричной системы и ее природу, имеют те же свойства и функции, что и само право, они вносят единство в соответствующую систему юридических норм.

Принципы придают единство правовому регулированию общественных отношений, цементируя все компоненты юридической надстройки и оказывая самостоятельное воздействие на общественные отношения. Без помощи принципов невозможно представить

модель права или его отдельной отрасли, так как именно они придают целостность правовой системе начиная с соответствия друг другу отдельных норм, через гармонизацию внутриотраслевых и межотраслевых институтов. Связь же принципов между собой в этой модели обусловлена прежде всего тем, что все они являются категориями одной отрасли, звеньями одной правовой системы, направлены на достижение общей цели специальными методами. Именно принципы позволяют организовать правовую систему, определить природу права, основу его развития и функционирования. Впервые вопрос о принципах исполнительного права, как и о самом его существовании, был поставлен М.К. Юковым.

Классификация принципов исполнительного права проводится по различным основаниям и дает возможность уяснить значение отдельных принципов и их место в системе. Принципы исполнительного права классифицируются в зависимости от источника их закрепления (в частности, выделение конституционных принципов, принципов, закрепленных в Федеральном законе "Об исполнительном производстве", ГПК РФ и АПК РФ), от области правоотношений, на которую распространяется их действие (общие (общеправовые), межотраслевые, отраслевые (специфически отраслевые), принципы отдельных правовых институтов), от вида закрепления (нормативные и доктринальные).

К первой классификационной группе, в зависимости от источника их закрепления, по устоявшейся традиции относят общеправовые (конституционные) принципы, которые распространяются на отношения, возникающие в любой правовой области, в том числе в сфере исполнительного производства, и закреплены в Конституции Российской Федерации, являющейся основной юридической базой для всего российского законодательства (принцип законности, принцип равенства перед законом).

Ко второй группе в зависимости от источника их закрепления следует отнести межотраслевые принципы, действующие наряду с исполнительным правом и в других отраслях российского права, в частности в гражданском процессуальном праве, арбитражно-процессуальном праве, уголовно-процессуальном праве и т.п.: принцип государственного языка исполнительного производства, принцип диспозитивности в отношении взыскателя.

Третья группа - отраслевые принципы исполнительного права (нормативные принципы своевременности совершения исполнительных действий и применения мер принудительного исполнения, уважения чести и достоинства гражданина, неприкосновенности минимума имущества, необходимого для существования должника-гражданина и членов его семьи, соотносимости объема требований взыскателя и мер принудительного исполнения).

1. 2 Лекция № 2 (2 часа).

Тема: «Субъекты исполнительного производства»

1.2.1 Вопросы лекции:

1. Понятие и классификация субъектов исполнительного производства.
2. Судебный пристав и иные органы и организации, исполняющие требование судебных актов и актов других органов.
3. Лица, участвующие в исполнительном производстве.
4. Лица, содействующие исполнительному производству.

1.2.2 Краткое содержание вопросов:

1. Понятие и классификация субъектов исполнительного производства.

Субъекты исполнительного производства – это органы, должностные лица, организации и граждане, которые принимают участие в процессе принудительного исполнения предусмотренных законом исполнительных документов.

Субъекты исполнительного производства занимают неодинаковое положение, наделены различным объемом прав и обязанностей.

В зависимости от роли субъекта в процессе осуществления исполнительных действий, от возможностей влияния на ход исполнительного производства, характеру заинтересованности в процессе принудительного исполнения, все субъекты исполнительного производства могут быть разделены на:

1.органы принудительного исполнения;
2.лица, непосредственно исполняющие требования, содержащиеся в исполнительном документе;

3.суды общей юрисдикции и арбитражные суды;
4.стороны исполнительного производства;
5.лица, содействующие осуществлению исполнительного производства.

2. Судебный пристав и иные органы и организации, исполняющие требование судебных актов и актов других органов.

Главный судебный пристав РФ: осуществляет руководство деятельностью службы судебных приставов; издает приказы, указания и распоряжения, регулирующие вопросы организации деятельности ФССП России и порядок реализации мер материального и социального обеспечения судебных приставов, обязательные для исполнения всеми сотрудниками этой службы; в пределах выделенной штатной численности и фонда оплаты труда устанавливает штаты и структуру службы судебных приставов; осуществляет финансовое и материально-техническое обеспечение службы судебных приставов; рассматривает жалобы на действия судебных приставов в порядке подчиненности; несет предусмотренную законодательством РФ ответственность за выполнение задач, возложенных на службу судебных приставов.

Старший судебный пристав: организует и контролирует работу возглавляемого им подразделения и несет предусмотренную законодательством РФ ответственность за выполнение задач, возложенных на судебных приставов; обеспечивает правильное и своевременное выполнение распоряжений председателя суда, а также судьи или председательствующего в судебном заседании; координирует действия судебных приставов по обеспечению установленного порядка деятельности судов и специализированных подразделений органов внутренних дел по обеспечению безопасности судей, заседателей, участников судебного процесса, свидетелей, судебных приставов-исполнителей; является распорядителем депозитного счета подразделения судебных приставов; осуществляет специальные полномочия, предусмотренные законодательством РФ об исполнительном производстве.

Судебный пристав по обеспечению установленного порядка деятельности судов: обеспечивает в судах безопасность судей, заседателей, участников судебного процесса и свидетелей; выполняет распоряжения председателя суда, а также судьи или председательствующего в судебном заседании, связанные с соблюдением порядка в суде; исполняет решения суда и судьи о применении к подсудимому и другим гражданам предусмотренных законом мер процессуального принуждения; обеспечивает охрану зданий судов, совещательных комнат и судебных помещений в рабочее время; проверяет подготовку судебных помещений к заседанию, обеспечивает по поручению судьи доставку к месту проведения судебного процесса уголовного дела и вещественных доказательств и их

сохранность; поддерживает общественный порядок в судебных помещениях; взаимодействует с военнослужащими воинской части (подразделения) по конвоированию лиц, содержащихся под стражей, по вопросам их охраны и безопасности; предупреждает и пресекает преступления и правонарушения, выявляет нарушителей, а в случае необходимости задерживает их с последующей передачей органам милиции; осуществляет привод лиц, уклоняющихся от явки в суд или к судебному приставу-исполнителю; участвует по указанию старшего судебного пристава в совершении исполнительных действий; проходит специальную подготовку, а также периодическую проверку на пригодность к действиям в условиях, связанных с применением физической силы, специальных средств и огнестрельного оружия.

3. Лица, участвующие в исполнительном производстве.

К лицам, участвующим в исполнительном производстве, относят:

- 1) стороны исполнительного производства - взыскателя и должника;
- 2) лиц, непосредственно исполняющих требования, содержащиеся в исполнительном документе;
- 3) иных лиц, содействующих исполнению требований, содержащихся в исполнительном документе (их перечень не исчерпывающий).

В качестве лиц, содействующих исполнительному производству, могут выступать:

- представители сторон,
- переводчики,
- специалисты,
- понятые,
- лица, которым судебным приставом-исполнителем передано под охрану или на хранение арестованное имущество.

Правовое положение всех лиц, участвующих в исполнительном производстве, регулируется главой 6 Федерального закона "Об исполнительном производстве".

Сторон в исполнительном производстве всегда две - взыскатель и должник.

Взыскателем являются гражданин или организация, в пользу или в интересах которых выдан исполнительный документ.

Должник - это гражданин или организация, обязанные по исполнительному документу совершить определенные действия или воздержаться от их совершения.

Права сторон делятся на специальные (диспозитивные) и общие.

К специальным (диспозитивным) относят права, которые принадлежат исключительно соответствующей стороне исполнительного производства и могут влиять на возникновение, изменение и прекращение исполнительных правоотношений.

К общим правам сторон относят те, которые принадлежат и взыскателю, и должнику в равной мере, а именно:

знакомиться с материалами исполнительного производства, делать из них выписки, снимать с них копии,

представлять дополнительные материалы,

заявлять ходатайства,

участвовать в совершении исполнительных действий,

давать устные и письменные объяснения в процессе совершения исполнительных действий,

приводить свои доводы по всем вопросам, возникающим в ходе исполнительного производства,

возражать против ходатайств и доводов других лиц, участвующих в исполнительном производстве,

заявлять отводы,

обжаловать постановления судебного пристава-исполнителя, его действия (бездействие).

Граждане по достижении ими возраста 18 лет могут осуществлять свои права и исполнять обязанности в исполнительном производстве самостоятельно или через представителей. Стороны исполнительного производства могут участвовать в исполнительном производстве самостоятельно или через представителей, при этом личное участие взыскателя или должника в исполнительном производстве не лишает его права иметь представителя. Однако если по исполнительному документу на должника возложены обязанности, которые он может исполнить только лично, то при их исполнении должником ст. 53 Федерального закона "Об исполнительном производстве" запрещает должнику действовать через представителя.

Различают следующие виды представительства:

- уставное. Оно возникает в отношении юридических лиц и их органов, выступающих сторонами исполнительного производства. Участие организаций в исполнительном производстве осуществляется через их органы или должностных лиц, которые действуют в пределах полномочий, предоставленных им законами, иными нормативными правовыми актами или учредительными документами, либо через представителей указанных органов и должностных лиц. Уставными представителями выступают руководители организации (органа). Такие представители для допуска их в исполнительное производство обязаны иметь документы, подтверждающие их служебное положение, а также учредительные и иные документы;

- договорное. Договорное представительство возникает на основании договора поручения либо трудового договора (например, в отношении сотрудников юридических служб предприятий, выступающих сторонами исполнительного производства). Полномочия договорного представителя должны быть подтверждены доверенностью. Договорной представитель имеет право на совершение от имени представляемого всех действий, связанных с исполнительным производством, кроме:

- 1) предъявления и отзыва исполнительного документа;
- 2) передачи полномочий другому лицу (передоверие);
- 3) обжалования постановлений и действий (бездействия) судебного пристава-исполнителя;
- 4) получения присужденного имущества (в том числе денежных средств и ценных бумаг);
- 5) отказа от взыскания по исполнительному документу;
- 6) заключения мирового соглашения. Указанные действия для их совершения договорным представителем должны быть специально оговорены в доверенности, выдаваемой представляемым;

- законное. Оно возникает в отношении недееспособных граждан и граждан, ограниченных в дееспособности. Права и охраняемые законом интересы таких сторон в исполнительном производстве защищают законные представители - их родители, усыновители, опекуны или попечители, которые представляют документы, удостоверяющие их статус.

Соблюдение принципа государственного языка исполнительного производства в нашей многонациональной стране предполагает право как взыскателя, так и должника в исполнительном производстве участвовать в совершении исполнительных действий, независимо от того, каким языком они владеют.

4. Лица, содействующие исполнительному производству.

Специалист в исполнительном производстве - это незаинтересованное лицо, обладающее знаниями в какой-либо области культуры, науки, техники, ремесла, необходимыми при совершении исполнительных действий. Обычно в качестве специалиста при описи и аресте имущества должны выступают товароведы.

Специалист дает заключение в письменной форме.

Специалист обязан явиться по вызову судебного пристава, отвечать на поставленные судебным приставом-исполнителем вопросы, давать в устной или письменной форме консультации и пояснения, при необходимости оказывать техническую помощь. За отказ или уклонение от исполнения своих обязанностей, а также за дачу заведомо ложного отчета или заключения специалист несет ответственность, о чем он предупреждается судебным приставом-исполнителем.

Специалист имеет право на вознаграждение за выполненную работу, проводимую в связи с совершением исполнительных действий.

1. 3 Лекция № 3 (2 часа).

Тема: «Возбуждение исполнительного производства и подготовка к принудительному исполнению»

1.3.1 Вопросы лекции:

1. Процессуальный порядок возбуждения исполнительного производства.
2. Возбуждение исполнительного производства без заявления взыскателя.
3. Содержание постановления о возбуждении исполнительного производства.
4. Подготовка судебного пристава исполнителя к принудительному исполнению.
5. Добровольное исполнение.

1.3.2 Краткое содержание вопросов:

1. Процессуальный порядок возбуждения исполнительного производства.

Исполнительное производство возбуждается при положительном решении судебным приставом-исполнителем вопроса о принятии исполнительного документа к исполнению. От правильности действий судебного пристава-исполнителя на данной стадии исполнительного производства зависит, будет ли фактически реализовано признанное судебным или иным актом право взыскателя на защиту.

Законом установлен определенный порядок предъявления исполнительных документов к исполнению, при несоблюдении которого у судебного пристава-исполнителя не возникает корреспондирующей с правом взыскателя на принудительное исполнение обязанности возбудить исполнительное производство.

Во-первых, предъявляемый к исполнению документ должен являться исполнительным, то есть входить в перечень исполнительных документов, установленный статьей 12 Федерального закона "Об исполнительном производстве", либо его исполнение в порядке исполнительного производства должно быть предусмотрено законодательством Российской Федерации.

Во-вторых, исполнительный документ обязательно должен соответствовать требованиям статьи 13 Федерального закона "Об исполнительном производстве".

В-третьих, исполнительный документ должен быть направлен в службу судебных приставов-исполнителей самим взыскателем (его представителем) вместе с заявлением

взыскателя или его представителя, если иное не предусмотрено законом. Например, судебный пристав-исполнитель возбуждает исполнительное производство без заявления взыскателя при исполнении постановлений судебного пристава-исполнителя о взыскании расходов по совершению исполнительных действий, исполнительского сбора и штрафов, наложенных судебным приставом-исполнителем в процессе исполнения исполнительного документа.

В-четвертых, к условиям правомерного предъявления исполнительного документа к исполнению относится соблюдение установленных статьей 21 Федерального закона "Об исполнительном производстве" сроков на предъявление к исполнению. Документы, по которым истек срок исполнительной давности, к исполнению не принимаются (статья 31 Федерального закона "Об исполнительном производстве"), если только этот срок не восстановлен судом в порядке статьи 23 Федерального закона "Об исполнительном производстве", в возбуждении исполнительного производства в таких случаях отказывается.

2. Содержание постановления о возбуждении исполнительного производства.

Постановление о возбуждении исполнительного производства состоит из трех частей:

1. Вводной, в которой указывается наименование подразделения судебных приставов и его адрес, дата вынесения постановления, должность, фамилия и инициалы судебного пристава-исполнителя, вынесшего постановление, вид и дата поступления исполнительного документа, послужившего основанием для возбуждения исполнительного производства.

2. Мотивировочной, где судебный пристав-исполнитель делает ссылку на закон (статью 30 Федерального закона "Об исполнительном производстве"), на основании которого совершается процессуальное действие, и мотивы, по которым он считает необходимым возбудить исполнительное производство. При отказе взыскателю в удовлетворении ходатайства о наложении ареста на имущество должника или об установлении для должника иных ограничений, предусмотренных законом, судебный пристав-исполнитель указывает здесь же мотивы такого отказа.

3. Постановляющей, содержащей непосредственно само решение о возбуждении исполнительного производства. Кроме того, в постановлении о возбуждении исполнительного производства по первично представленному к исполнению исполнительному документу судебный пристав-исполнитель устанавливает срок для добровольного исполнения содержащихся в этом документе требований, предупреждает должника о принудительном исполнении указанных требований по истечении срока для добровольного исполнения с взысканием с него исполнительского сбора и расходов по совершению исполнительных действий. Этот срок не может превышать пяти дней со дня получения должником постановления о возбуждении исполнительного производства. Минимальный срок на добровольное исполнение законом не ограничен и устанавливается на усмотрение судебного пристава-исполнителя. Однако если в исполнительном документе указан срок исполнения, то срок для добровольного исполнения определяется в соответствии со сроком, указанным в исполнительном документе. Здесь же разъясняется порядок обжалования в порядке подчиненности должностному лицу службы судебных приставов и оспаривания в суде.

Постановление о возбуждении исполнительного производства подписывается судебным приставом-исполнителем, и его копия направляется не позднее дня, следующего за днем вынесения указанного постановления, взыскателю, должнику, а также в суд, другой орган или должностному лицу, выдавшим исполнительный документ.

Это постановление может быть оспорено в суд в десятидневный срок. При этом заявление об оспаривании постановления о возбуждении исполнительного производства по исполнительным документам, выданным арбитражными судами, подается в арбитражный

суд субъекта Российской Федерации, в районе деятельности которого судебный пристав-исполнитель выполняет свои обязанности, а в остальных случаях - в суд общей юрисдикции.

Приняв к исполнению исполнительный документ, судебный пристав-исполнитель выносит постановление о возбуждении исполнительного производства. Вынесение такого постановления при первом поступлении исполнительного документа в службу судебных приставов еще не является основанием для принятия по отношению к должнику мер принудительного характера, поскольку в постановлении о возбуждении исполнительного производства судебный пристав-исполнитель должен установить срок для добровольного исполнения содержащихся в исполнительном документе требований.

По отдельным исполнительным документам срок на добровольное исполнение не устанавливается, даже если они предъявлены к исполнению впервые. К таким документам относятся:

постановления о взыскании с должника расходов по совершению исполнительных действий, исполнительского сбора и штрафов, наложенных судебным приставом-исполнителем в процессе исполнения исполнительного документа;

исполнительные документы о восстановлении на работе;

исполнительные документы об административном приостановлении деятельности;

исполнительные документы о конфискации имущества;

исполнительные документы об обязательных мерах.

Срок для добровольного исполнения исполнительного документа не может превышать пяти дней со дня возбуждения исполнительного производства, если иное не указано в исполнительном документе. Этим же постановлением судебный пристав-исполнитель уведомляет должника о том, что по истечении срока для добровольного исполнения исполнительный документ подлежит принудительному исполнению с взысканием с него исполнительного сбора и расходов по совершению исполнительных действий, предусмотренных ст. ст. 112 и 116 Федерального закона "Об исполнительном производстве". Тем, что в результате принудительного исполнения расходы должника по погашению задолженности возрастают, закон стимулирует должника на добровольное исполнение исполнительного документа.

4. Подготовка судебного пристава исполнителя к принудительному исполнению

В Законе об исполнительном производстве нет специальной главы или статьи, регулирующей вопросы подготовки судебного пристава-исполнителя к принудительному исполнению. Однако после возбуждения исполнительного производства и до совершения принудительных действий по исполнению требований, указанных в исполнительном документе, судебный пристав-исполнитель обязан совершить ряд процессуальных действий, которые и составляют стадию подготовки судебного пристава-исполнителя к принудительному исполнению.

В порядке подготовки судебного пристава-исполнителя к принудительному исполнению решаются задачи обеспечения законности и своевременности совершения исполнительных действий.

По аналогии с гражданским процессом, подготовка судебного пристава-исполнителя к принудительному исполнению это совокупность трех видов деятельности:

интеллектуальной (судебный пристав-исполнитель обдумывает перспективы развития дела);

процессуальной (совершает подготовительные действия);

делопроизводственной (направляет копию постановления о возбуждении исполнительного производства взыскателю, должнику, а также в суд или другой орган, выдавший исполнительный документ).

В рамках подготовки судебного пристава-исполнителя к принудительному исполнению должнику предоставляется срок для добровольного исполнения исполнительного документа.

Если исполнительный документ впервые поступил в службу судебных приставов, то судебный пристав-исполнитель в постановлении о возбуждении исполнительного производства устанавливает срок для добровольного исполнения должником содержащихся в исполнительном документе требований и предупреждает должника о принудительном исполнении указанных требований по истечении срока для добровольного исполнения с взысканием с него исполнительского сбора и расходов по совершению исполнительных действий, предусмотренных ст. 112 и 116 Закона об исполнительном производстве.

Срок для добровольного исполнения не может превышать пяти дней со дня получения должником постановления о возбуждении исполнительного производства, если иное не установлено законом.

В случае, если в исполнительном документе указан срок исполнения, то срок для добровольного исполнения определяется в соответствии со сроком, указанным в исполнительном документе.

Если исполнительный документ предъявлен к исполнению по истечении срока исполнения, указанного в нем, то устанавливаемый срок для добровольного исполнения не может превышать пяти дней со дня возбуждения исполнительного производства.

Судебный пристав-исполнитель не устанавливает срок для добровольного исполнения исполнительного документа в случаях возбуждения исполнительного производства:

1) в соответствии с ч. 16 ст. 30 Закона об исполнительном производстве, если после окончания основного исполнительного производства судебный пристав-исполнитель возбуждает исполнительное производство по вынесенным и неисполненным постановлениям о взыскании с должника расходов по совершению исполнительных действий, исполнительского сбора и штрафов, наложенных судебным приставом-исполнителем в процессе исполнения исполнительного документа;

- 2) при последующих предъявлении исполнительного документа;
- 3) по исполнительному документу о конфискации имущества;
- 4) по исполнительному документу об отбывании обязательных работ;
- 5) по исполнительному документу, подлежащему немедленному исполнению;
- 6) по исполнительному документу о принудительном выдворении за пределы Российской Федерации иностранного гражданина или лица без гражданства;
- 7) по запросу центрального органа о розыске ребенка.

При этом несоблюдение судебным приставом-исполнителем сроков уведомления должника о возбуждении в отношении его исполнительного производства не снимает с должника обязанности по исполнению судебного решения и не нарушает право должника добровольно исполнить требования исполнительного документа (постановление ФАС Северо-Западного округа от 27.12.2004 N A56-17870/04).

На стадии подготовки возможна реализация мер обеспечения исполнения исполнительного документа.

Так, в целях обеспечения исполнения исполнительного документа по имущественным взысканиям по заявлению взыскателя судебный пристав-исполнитель одновременно с вынесением постановления о возбуждении исполнительного производства вправе произвести опись имущества должника и наложить на него арест, о чем указывается в этом постановлении.

Вопрос об отводах также целесообразно решать уже на стадии подготовки судебного пристава-исполнителя к принудительному исполнению. На это имеется указание и в законе (ч. 2 ст. 63 Закона об исполнительном производстве). По общему правилу, отвод должен быть мотивирован, изложен в письменной форме и заявлен до начала совершения исполнительных действий, за исключением случаев, когда о наличии оснований для отвода стало известно после начала совершения исполнительных действий. Если отвод судебного пристава-исполнителя, переводчика, специалиста будет заявлен в ходе совершения исполнительных действий, то в случае его удовлетворения произойдет отложение исполнительных действий.

В порядке подготовки судебного пристава-исполнителя к принудительному исполнению возможно разъяснение судебного акта или акта другого органа, подлежащего исполнению.

Как правило неясности требований, содержащихся в исполнительном документе, выявляются уже при принятии исполнительного документа судебным приставом-исполнителем, который в этом случае вправе обратиться в суд или другой орган, выдавший исполнительный документ, с заявлением о разъяснении соответствующего судебного акта или акта другого органа, на основании которого выдан этот исполнительный документ, а также документа, который в силу закона является исполнительным документом. Разъяснение возможно и в ходе совершения исполнительных действий.

Разъяснение судебного акта или акта другого органа, подлежащего исполнению, является факультативным основанием для приостановления исполнительного производства (п. 5 ч. 2 ст. 39 Закона об исполнительном производстве).

5. Добровольное исполнение

Приняв к исполнению исполнительный документ, судебный пристав-исполнитель выносит постановление о возбуждении исполнительного производства. Вынесение такого постановления при первом поступлении исполнительного документа в службу судебных приставов еще не является основанием для принятия по отношению к должнику мер принудительного характера, поскольку в постановлении о возбуждении исполнительного производства судебный пристав-исполнитель должен установить срок для добровольного исполнения содержащихся в исполнительном документе требований.

По отдельным исполнительным документам срок на добровольное исполнение не устанавливается, даже если они предъявлены к исполнению впервые. К таким документам относятся:

- 1) постановления о взыскании с должника расходов по совершению исполнительных действий, исполнительского сбора и штрафов, наложенных судебным приставом-исполнителем в процессе исполнения исполнительного документа;
- 2) исполнительные документы о восстановлении на работе;
- 3) исполнительные документы об административном приостановлении деятельности;
- 4) исполнительные документы об обеспечительных мерах.
- 5) при последующих предъявлениях исполнительного документа;
- 6) по исполнительному документу о конфискации имущества;
- 7) по исполнительному документу об отбывании обязательных работ;
- 8) по исполнительному документу, подлежащему немедленному исполнению;

9) по исполнительному документу о принудительном выдворении за пределы Российской Федерации иностранного гражданина или лица без гражданства;

10) по запросу центрального органа о розыске ребенка.

Срок для добровольного исполнения исполнительного документа не может превышать пяти дней со дня возбуждения исполнительного производства, если иное не указано в исполнительном документе. Этим же постановлением судебный пристав-исполнитель уведомляет должника о том, что по истечении срока для добровольного исполнения исполнительный документ подлежит принудительному исполнению с взысканием с него исполнительного сбора и расходов по совершению исполнительных действий, предусмотренных ст. ст. 112 и 116 Федерального закона "Об исполнительном производстве".

Таким образом, тем, что в результате принудительного исполнения расходы должника по погашению задолженности возрастают, закон стимулирует должника на добровольное исполнение исполнительного документа.

1. 4 Лекция № 4 (2 часа).

Тема: «Обращение взыскания на имущество должника»

1.4.1. Вопросы лекции:

1. Порядок обращения взыскания на денежные средства должника: физического лица, организации.
2. Порядок обращения взыскания на иное имущество должника: физического лица, организации.
3. Арест имущества должника.
4. Имущество, на которое не может быть обращено взыскание.
5. Реализация арестованного имущества (движимого и недвижимого).

1.4.2. Краткое содержание вопросов:

1. Порядок обращения взыскания на денежные средства должника: физического лица, организации.

По требованиям, связанным с имущественными взысканиями, принудительное исполнение состоит в применении к должнику определенных мер принудительного исполнения. Наиболее эффективными из них являются:

- 1) обращение взыскания на имущество должника, в том числе на денежные средства и ценные бумаги;
- 2) обращение взыскания на периодические выплаты, получаемые должником в силу трудовых, гражданско-правовых или социальных правоотношений;
- 3) обращение взыскания на имущественные права должника, в том числе на право получения платежей по исполнительному производству, в котором он выступает в качестве взыскателя, на право получения платежей по найму, аренде, а также на исключительные права на результаты интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации, право требования по договорам об отчуждении или использовании исключительного права на результат интеллектуальной деятельности и средство индивидуализации, право использования результата интеллектуальной деятельности или средства индивидуализации, принадлежащее должнику как лицензиату.

В первую очередь взыскание по исполнительным документам обращается на денежные средства должника в рублях и иностранной валюте, а также на иные ценности, находящиеся как у самого должника, так и на счетах, во вкладах или на хранении в банках и иных кредитных организациях. При этом взыскание на денежные средства должника в иностранной валюте обращается при отсутствии или недостаточности у него денежных средств в рублях.

При отсутствии у должника указанных средств или их недостаточности для полного удовлетворения требования взыскателя взыскание обращается на иное имущество, принадлежащее должнику на праве собственности, хозяйственного ведения или оперативного управления, за исключением имущества, изъятого из оборота, и имущества, на которое в соответствии с федеральным законом не может быть обращено взыскание, независимо от того, где и в чьем фактическом владении и пользовании оно находится.

Имуществом (с позиций исполнительного права) называются принадлежащие должнику вещи и иные материальные ценности, хранящиеся как у самого должника, так и у других лиц, а также имущественные права должника.

Прежде чем имущество будет описано, необходимо установить его местонахождение. Для этого служба судебных приставов-исполнителей налаживает взаимодействие с различными службами органов внутренних дел, с налоговыми и таможенными органами. Розыск объявляется по месту исполнения исполнительного документа: по последнему известному месту жительства или месту пребывания должника, местонахождению имущества должника либо месту жительства взыскателя. Розыск должника-организации, имущества должника-организации и имущества должника-гражданина осуществляется Федеральной службой судебных приставов по заявлению взыскателя в соответствии с законодательством Российской Федерации.

К выявлению имущества относятся следующие действия:

1. Установление места жительства (нахождения) должника.

2. Определение места (мест) работы (получения доходов) должника-гражданина.

3. Установление наличия счетов, вкладов и иных сбережений должника в банках, страховых компаниях и других учреждениях, специализирующихся на аккумулировании денежных средств.

4. Розыск принадлежащего должнику имущества, сделки с которым подлежат обязательной государственной регистрации. Как правило, розыск заключается в запросе соответствующих органов и организаций, полномочных осуществлять государственную регистрацию, о наличии у них сведений об имуществе должника.

5. Розыск имущества должника, находящегося у третьих лиц. Например, должник может сдать что-либо из вещей на временное хранение в ломбард, передать в возмездное или безвозмездное пользование родственникам, соседям и знакомым.

3. Арест имущества должника.

Арест на имущество должника применяется:

1) для обеспечения сохранности имущества, которое подлежит передаче взыскателю или реализации;

2) при исполнении судебного акта о конфискации имущества;

3) при исполнении судебного акта о наложении ареста на имущество, принадлежащее должнику и находящееся у него или у третьих лиц.

Арест имущества должника (за исключением ареста, исполняемого регистрирующим органом, ареста денежных средств, находящихся на счетах в банке или иной кредитной организации, ареста ценных бумаг и денежных средств, находящихся у профессионального участника рынка ценных бумаг на счетах) производится судебным приставом-исполнителем

с участием понятых с составлением акта о наложении ареста (описи имущества), в котором должны быть указаны:

- 1) фамилии, имена, отчества лиц, присутствовавших при аресте имущества;
- 2) наименования каждого занесенных в акт вещей или имущественного права, отличительные признаки вещи или документы, подтверждающие наличие имущественного права;
- 3) предварительная оценка стоимости каждого занесенных в акт вещей или имущественного права и общей стоимости всего имущества, на которое наложен арест;
- 4) вид, объем и срок ограничения права пользования имуществом;
- 5) отметка об изъятии имущества;
- 6) лицо, которому судебным приставом-исполнителем передано под охрану или на хранение имущество, адрес указанного лица;
- 7) отметка о разъяснении лицу, которому судебным приставом-исполнителем передано под охрану или на хранение арестованное имущество, его обязанностей и предупреждении его об ответственности за растрату, отчуждение, сокрытие или незаконную передачу данного имущества, а также подпись указанного лица;
- 8) замечания и заявления лиц, присутствовавших при аресте имущества.

Акт о наложении ареста на имущество должника (опись имущества) подписывается судебным приставом-исполнителем, понятыми, лицом, которому судебным приставом-исполнителем передано под охрану или на хранение указанное имущество, и иными лицами, присутствовавшими при аресте. В случае отказа кого-либо из указанных лиц подписать акт (опись) в нем (в ней) делается соответствующая отметка.

4. Имущество, на которое не может быть обращено взыскание.

Не может быть обращено взыскание на следующее имущество граждан:

жилое помещение (его части), если для гражданина-должника и членов его семьи, совместно проживающих в принадлежащем помещении, оно является единственным пригодным для постоянного проживания помещением, за исключением случаев, когда оно является предметом ипотеки и на него в соответствии с законодательством об ипотеке может быть обращено взыскание;

земельные участки, на которых расположены эти жилые помещения, за исключением случаев, когда они являются предметом ипотеки и на него в соответствии с законодательством об ипотеке может быть обращено взыскание;

предметы обычной домашней обстановки и обихода, вещи индивидуального пользования (одежда, обувь и другие), за исключением драгоценностей и других предметов роскоши;

имущество, необходимое для профессиональных занятий гражданина-должника, за исключением предметов, стоимость которых превышает сто установленных федеральным законом минимальных размеров оплаты труда;

используемые для целей, не связанных с осуществлением предпринимательской деятельности, племенной, молочный и рабочий скот, оленей, кроликов, птицу, пчел, корма, необходимые для их содержания до выгона на пастбища (выезда на пасеку), а также хозяйствственные строения и сооружения, необходимые для их содержания;

семена, необходимые для очередного посева;

продукты питания и деньги на общую сумму не менее установленной величины прожиточного минимума самого гражданина-должника, лиц, находящихся на его иждивении;

топливо, необходимое семье гражданина-должника для приготовления своей ежедневной пищи и отопления в течение отопительного сезона своего жилого помещения;

средства транспорта и другое необходимое гражданину-должнику в связи с его инвалидностью имущество;

призы, государственные награды, почетные и памятные знаки, которыми награжден гражданин-должник;
избирательный залог.

Нарушение запрета судебного пристава-исполнителя распоряжаться имуществом или несоблюдение ограничения права пользоваться имуществом должника, на которое наложен арест, влечет ответственность, предусмотренную федеральным законом.

Изъятие имущества с передачей его для дальнейшей реализации производится в срок, установленный самим судебным приставом-исполнителем. Обязательно изымаются обнаруженные при описи имущества должника денежные средства в рублях и иностранной валюте, коллекционные денежные знаки, драгоценные металлы и драгоценные камни, ювелирные и другие изделия из золота, серебра, платины и металлов платиновой группы, драгоценных камней и жемчуга, а также лом и отдельные части таких изделий, а также имущество, имеющее историческую или художественную ценность. Вещи и иное имущество, подвергающиеся быстрой порче, изымаются и передаются для реализации в любом случае немедленно.

Оценка имущества должника, на которое обращается взыскание, производится самим судебным приставом-исполнителем по рыночным ценам, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Оценщик привлекается в следующих случаях:

- 1) для оценки недвижимого имущества;
- 2) для оценки ценных бумаг, не обращающихся на организованном рынке ценных бумаг (за исключением инвестиционных паев открытых и интервальных паевых инвестиционных фондов);
- 3) для оценки имущественных прав (за исключением дебиторской задолженности, не реализуемой на торгах);
- 4) для оценки драгоценных металлов и драгоценных камней, изделий из них, а также лома таких изделий;
- 5) для оценки коллекционных денежных знаков в рублях и иностранной валюте;
- 6) для оценки предметов, имеющих историческую или художественную ценность;
- 7) для оценки вещи, стоимость которой по предварительной оценке превышает тридцать тысяч рублей.

Кроме того, судебный пристав-исполнитель также обязан привлечь оценщика для оценки имущества, если должник или взыскатель не согласен с произведенной судебным приставом-исполнителем оценкой имущества. Сторона исполнительного производства, оспаривающая произведенную судебным приставом-исполнителем оценку имущества, несет расходы по привлечению оценщика.

После того как имущество арестовано, оно передается на хранение.

Недвижимое имущество должника, на которое наложен арест, передается под охрану под роспись в акте о наложении ареста должнику или членам его семьи, назначенным судебным приставом-исполнителем, либо лицам, с которыми территориальным органом Федеральной службы судебных приставов заключен договор. Это лицо называется хранителем.

Движимое имущество должника, на которое наложен арест, передается на хранение под роспись в акте о наложении ареста должнику или членам его семьи, назначенным судебным приставом-исполнителем, либо лицам, с которыми территориальным органом Федеральной службы судебных приставов заключен договор. Хранение документов, подтверждающих наличие и объем имущественных прав должника, а также документарных ценных бумаг может осуществляться в подразделении судебных приставов при условии обеспечения их сохранности.

Хранитель отвечает за утрату, недостачу или повреждение вещей, принятых на хранение по основаниям, предусмотренным статьей 401 ГК РФ. Отсутствие вины хранителя за утрату или повреждение вещи доказывается самим хранителем. При безвозмездном хранении убытки, причиненные утратой и недостачей вещей, возмещаются хранителем в размере стоимости утраченного или недостающего имущества, а при повреждении вещей - в размере суммы, на которую понизилась их стоимость. Взыскание убытков производится в исковом порядке.

Для учета арестованного и изъятого имущества в каждом подразделении судебных приставов ведется журнал арестованного и изъятого имущества.

В целях обеспечения сохранности арестованного и изъятого имущества, возмещения убытков в случае его утраты (гибели), недостачи или повреждения могут быть заключены договоры хранения и имущественного страхования этого имущества со страховыми организациями.

Главная особенность денег состоит в том, что они являются всеобщим эквивалентом и могут по сути заменить любой другой объект имущественных отношений, носящий возмездный характер. Посредством денежных средств возможно исполнить практически любой исполнительный документ имущественного характера, не связанный с передачей конкретного имущества. Именно деньги выполняют функции меры стоимости (масштаба цен), средства обращения товаров, средства платежа, средства производства и индивидуального накопления.

Кроме денежных средств в рублях и иностранной валюте в собственности должника могут находиться иные денежные документы, в частности, ценные бумаги.

Ценная бумага признается таковой не потому, что она имеет какие-то особенные естественные свойства, а потому, что она подтверждает права ее владельца на материальные или нематериальные блага.

Закон не содержит исчерпывающего перечня ценных бумаг. Чаще всего судебному приставу-исполнителю приходится сталкиваться с государственными и иными облигациями, векселями, чеками, депозитными и сберегательными сертификатами, банковскими сберегательными книжками на предъявителя, коносаментами, акциями и приватизационными цennыми бумагами.

На основании статьи 142 ГК РФ ценной бумагой является документ, удостоверяющий с соблюдением установленной формы и обязательных реквизитов имущественные права, осуществление или передача которых возможны только при его предъявлении. Особенностью ценной бумаги является то, что все удостоверяемые ею права переходят вместе с передачей бумаги. В некоторых случаях для осуществления и передачи прав, удостоверенных ценной бумагой, достаточно доказательств их закрепления в специальном реестре (в том числе в компьютеризированной форме).

Ценная бумага должна составляться в строго определенной законом форме и иметь все необходимые реквизиты, отсутствие которых ведет к ничтожности ценной бумаги (статья 144 ГК РФ).

Разделяют три вида ценных бумаг в зависимости от того, каким образом определяется управомоченный субъект:

- 1) предъявительские ценные бумаги;
- 2) именные ценные бумаги;
- 3) ордерные ценные бумаги (по ним названное в ценной бумаге лицо может само осуществить свои права или назначить своим распоряжением другое управомоченное лицо).

Особняком стоят бездокументарные ценные бумаги, когда в определенных законом случаях лицо, получившее специальную лицензию, может производить фиксацию прав, закрепляемых именной или ордерной ценной бумагой, в том числе в бездокументарной

форме (например, с помощью средств электронной вычислительной техники). В любом случае лицо, осуществившее фиксацию права в бездокументарной форме, обязано по требованию обладателя права выдать ему соответствующий документ о закрепленном праве. Потому операции с бездокументарными ценными бумагами могут осуществляться только при обращении к лицу, которое официально совершает записи прав и несет ответственность за совершение и сохранность сделанных записей, обеспечение их конфиденциальности, представление правильных данных о таких записях. Арест на бездокументарные ценные бумаги налагается по месту учета прав владельца этих бумаг. Арестованные бездокументарные ценные бумаги не изымаются и не передаются для учета прав другому держателю реестра или депозитарию.

Арест на документарные ценные бумаги налагается по месту их нахождения. Арестованные документарные ценные бумаги изымаются и передаются судебным приставом-исполнителем на хранение под роспись в акте о наложении ареста на ценные бумаги с вручением хранителю копии этого акта. Судебный пристав-исполнитель может принять решение о передаче этих ценных бумаг на хранение депозитарию.

О наложении ареста на ценные бумаги судебный пристав-исполнитель выносит постановление. О наложении ареста на документарные ценные бумаги судебным приставом-исполнителем составляется еще и акт.

5. Сроки исполнения.

6. Реализация арестованного имущества (движимого и недвижимого).

Реализация на торгах имущества должника, в том числе имущественных прав, производится организацией или лицом, имеющими в соответствии с законодательством Российской Федерации право проводить торги по соответствующему виду имущества (далее - организатор торгов).

Начальная цена имущества, выставляемого на торги, не может быть меньше стоимости, указанной в постановлении об оценке имущества.

К примеру, ценные бумаги, обращающиеся на организованных торгах, должны быть реализованы только на таких торгах.

Ценные бумаги должны быть проданы на торгах брокером или управляющим (если ценные бумаги переданы ему в управление), которые в свою очередь являются участниками соответствующих торгов.

Ценные бумаги выставляются на организованных торгах по цене не ниже средневзвешенной цены этих ценных бумаг за последний час торгов предыдущего торгового дня.

Передача недвижимого имущества должника для реализации последнего на торги осуществляется на основании постановления судебного пристава-исполнителя и акта приема-передачи, к которым также прилагаются:

- 1) копия акта о наложении ареста на имущество должника;
- 2) правоустанавливающие документы и документы, характеризующие объект недвижимости;
- 3) копии документов, подтверждающих право на земельный участок, в случае продажи отдельно стоящего здания;
- 4) документы, подтверждающие внесение объекта недвижимого имущества в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации,

Закон запрещает заключение договора по результатам торгов ранее чем через

10 дней со дня подписания протокола, на основании которого осуществляется заключение договора, а в случае, если предусмотрено размещение указанного протокола на сайте в сети "Интернет", ранее чем через 10 дней со дня такого размещения.

Торги проводятся в двухмесячный срок со дня получения организатором торгов имущества для реализации. Порядок проведения торгов устанавливается [Гражданским кодексом Российской Федерации](#), Федеральным законом «Об исполнительном производстве», иными федеральными законами и постановлениями Правительства Российской Федерации.

О проведении торгов должно быть размещено извещение.

Такое извещение о проведении торгов размещается на официальном сайте Российской Федерации в сети "Интернет" для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации.

До определения Правительством Российской Федерации официального сайта Российской Федерации в сети "Интернет" для размещения информации о проведении торгов такое извещение о проведении торгов должно быть размещено на официальном сайте организатора торгов в сети "Интернет" и опубликовано им в периодическом печатном издании, определяемом Правительством Российской Федерации. Информация о проведении торгов должна быть доступна для ознакомления всем заинтересованным лицам без взимания платы.

Законодатель в ст. 91 ФЗ «Об исполнительном производстве» закрепил исчерпывающий перечень оснований для признания торгов несостоявшимися.

Так, например, Организатор торгов объявляет торги несостоявшимися, если:

- 1) заявки на участие в торгах подали менее двух лиц;
- 2) на торги не явились участники торгов либо явился один участник торгов;
- 3) из явившихся участников торгов никто не сделал надбавки к начальной цене имущества;
- 4) лицо, выигравшее торги, в течение пяти дней со дня проведения торгов не оплатило стоимость имущества в полном объеме.

В случае объявления торгов несостоявшимися организатор торгов не ранее 10 дней, но не позднее одного месяца со дня объявления торгов несостоявшимися назначает вторичные торги.

По общему правилу - [Постановлением](#) судебного пристава-исполнителя начальная цена имущества на вторичных торгах снижается на 15% процентов.

Однако, в случае, если первоначальные торги были признаны несостоявшимися в связи с тем, что лицо, выигравшее торги, в течение пяти дней со дня проведения торгов не оплатило стоимость имущества в полном объеме, начальная цена имущества на вторичных торгах не будет снижаться.

В случае, если и вторичных торгов будут объявлены несостоявшимися - судебный пристав-исполнитель направляет взыскателю предложение оставить имущество за собой.

Организованные торги могут быть признаны и недействительными по основаниям и в порядке, которые предусмотрены [Гражданским кодексом Российской Федерации](#).

Тема: «Исполнение исполнительных документов по спорам неимущественного характера»

1.5.1. Вопросы лекции:

1. Понятие исполнительных документов, содержащих требования неимущественного характера.
2. Виды неимущественных исполнительных документов.
3. Порядок исполнения требований неимущественного характера, содержащихся в исполнительных документах: основные положения.

1.5.2. Краткое содержание вопросов:

1. Исполнительные документы, содержащие требование неимущественного характера - это документы, в которых установлена обязанность должника (организации или гражданина) совершить определенные действия либо воздержаться от совершения определенных действий, не связанные с передачей денежных сумм или иного имущества.

2. Все исполнительные документы неимущественного характера подразделяются на две группы.

К первой группе исполнительных документов неимущественного характера относятся документы, для исполнения которых необязательно личное участие должника, то есть права взыскателя могут защищаться вне зависимости от непосредственных действий должника.

В данном случае цель исполнительного производства — а именно, фактическое исполнение требований, содержащихся в исполнительном документе, - может достигаться посредством действий как самого должника, так и судебного пристава-исполнителя, так и взыскателя, а также иных лиц, содействующих исполнительному производству, но не являющихся его сторонами.

Так, в соответствии с ч.2 ст. 105 Федерального закона «Об исполнительном производстве», если для исполнения указанных требований участие должника необязательно, то судебный пристав-исполнитель организует исполнение самостоятельно в соответствии с правами, предоставленными ему Федеральным законом (например, требование об освобождении нежилого помещения, земельного участка, о сносе строения, здания или сооружения либо их отдельных конструкций).

Вторую группу исполнительных документов неимущественного характера составляют документы, по которым действия должны совершаться только должником.

В случае же исполнения требований иными лицами - цель исполнительного производства настолько меняется (радикально), что права взыскателя как таковые не защищаются вовсе.

Так, например, исполнение редакцией средства массовой информации обязанности опубликовать опровержение либо реализовать установленное ст. 46 Закона от 27 декабря 1991 г. N 2124-И "О средствах массовой информации", действующего в редакции от (13 июля

2015 г.) право взыскателя на ответ возможно исключительно посредством позитивных действий должника.

Подобная ситуация складывается и при исполнении предписаний о восстановлении на работе. Исключительно должник в лице его руководителя обязан (и может) отменить приказ об увольнении, издав новый и фактически допустив взыскателя к ранее исполняемым трудовым функциям. Совершение требуемых действий иным лицом либо радикально изменит содержание установленного судом права взыскателя, либо вовсе не повлияет на процесс его защиты.

Содержащееся в исполнительном документе требование о восстановлении на работе незаконно уволенного или переведенного работника считается фактически исполненным, если взыскатель допущен к исполнению прежних трудовых обязанностей и отменен приказ (распоряжение) об увольнении или о переводе взыскателя.

Также, в качестве примера, следует привести исполнение содержащегося в исполнительном документе требования об административном выдворении за пределы Российской Федерации иностранного гражданина или лица без гражданства.

Исполнение постановления судьи о принудительном выдворении за пределы Российской Федерации иностранного гражданина или лица без гражданства заключается в приобретении проездного документа для указанных лиц, препровождении до пункта пропуска через Государственную границу Российской Федерации и официальной передаче указанных лиц пограничным органам.

Исполнение судебным приставом по обеспечению установленного порядка деятельности судов постановления судебного пристава-исполнителя о препровождении иностранного гражданина или лица без гражданства до пункта пропуска через Государственную границу РФ, производится путем препровождения иностранного гражданина или лица без гражданства до пункта пропуска через Государственную границу РФ и официальной передачи указанных лиц пограничным органам, о чем составляется двусторонний акт.

Судебный пристав-исполнитель выносит постановление об окончании исполнительного производства после поступления к нему из пограничных органов акта о пересечении иностранным гражданином или лицом без гражданства Государственной границы РФ.

Сюда же ко второй группе исполнительных документов неимущественного характера, по которым действия должны совершаться только должником, относятся документы, в которых содержится требование об отбывании обязательных работ.

Исполнение судебным приставом-исполнителем исполнительного документа об отбывании обязательных работ заключается в направлении должника в организацию, включенную в перечень организаций, в которых лица, которым назначено административное наказание в виде обязательных работ, отбывают обязательные работы, и осуществлении контроля за выполнением должником таких работ.

Исполнение исполнительного документа об отбывании обязательных работ производится судебным приставом-исполнителем по месту жительства должника.

Судебный пристав-исполнитель в постановлении о возбуждении исполнительного производства по исполнительному документу об отбывании обязательных работ:

1) **указывает** вид обязательных работ и организацию, включенную в перечень организаций, в которых лица, которым назначено административное наказание в виде обязательных работ, отбывают обязательные работы. Перечень таких организаций определяется органами местного самоуправления по согласованию с территориальными органами ФССП;

2) устанавливает порядок и условия отбывания обязательных работ в соответствии с требованиями, определенными законодательством Российской Федерации;

3) разъясняет порядок и условия отбывания обязательных работ;

4) предупреждает о необходимости приступить к обязательным работам не позднее 10 дней со дня возбуждения исполнительного производства;

5) разъясняет право обратиться с ходатайством об изменении вида обязательных работ или организации, в которую должник направлен для отбывания обязательных работ, а также об уменьшении количества часов, которые необходимо отработать в течение недели;

6) предупреждает об ответственности за уклонение от отбывания наказания.

Копию постановления о возбуждении исполнительного производства судебный пристав-исполнитель направляет должнику, в суд, выдавший исполнительный документ, а также в организацию, в которую должник направлен для отбывания обязательных работ.

Время обязательных работ не может превышать четырех часов в выходные дни и в дни, когда должник не занят на основной работе, службе или учебе;

в рабочие дни - двух часов после окончания работы, службы или учебы, а с согласия должника - четырех часов.

Время обязательных работ в течение недели, как правило, не может быть менее 12 часов.

Судебный пристав-исполнитель контролирует поведение должника при отбывании обязательных работ, соблюдение им трудовой дисциплины, количество часов, отработанных должником, путем посещения организации, в которую должник направлен для отбывания обязательных работ, или получения информации из такой организации.

На основании представляемых организацией, в которую должник направлен для отбывания обязательных работ, сведений о времени, отработанном должником, судебный пристав-исполнитель ведет его суммарный учет в часах.

Ко второй группе относятся также исполнительные документы, в силу которых должник обязан воздерживаться от совершения определенных действий.

Например, исполнение содержащегося в исполнительном документе требования об административном приостановлении деятельности должника (ст. 109 ФЗ).

Административное приостановление деятельности заключается во временном прекращении деятельности лиц, осуществляющих предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, юридических лиц, их филиалов, представительств, структурных подразделений, производственных участков, а также прекращении эксплуатации агрегатов, объектов, зданий или сооружений, осуществления отдельных видов деятельности (работ), оказания услуг.

В определенных случаях исполнительный документ может переходить из одного вида в другой, например при исполнении исполнительного листа, выданного судом на основании решения о вселении должника в жилое помещение и (или) об устранении препятствий в пользовании жилым либо нежилым помещением.

Первоначально при отказе должника от добровольного исполнения вселение производится судебным приставом-исполнителем с участием понятых, а в необходимых

случаях - и с сотрудниками органов внутренних дел (при воспрепятствовании вселению должником).

После этого обязанность должника начинает носить характер бездействия. Федеральный закон "Об исполнительном производстве" специально оговаривает запрет возобновления исполнительного производства при воспрепятствовании проживанию (пребыванию) лицом, не являющимся должником по исполнительному документу. В таком случае этот вопрос будет предметом нового судебного разбирательства. Следовательно, бездействовать, то есть не препятствовать взыскателю в проживании (пребывании), обязан и может только сам должник, но не иные лица, в том числе находящиеся в помещении.

Сюда же относятся и исполнительные документы, в которых содержится требование об отобрании или о передаче ребенка, порядке общения с ребенком.

Первоначально при отказе должника от добровольного исполнения требования о передаче ребенка - отобрание ребенка и его передача осуществляются с обязательным участием органа опеки и попечительства, а также лица, которому передается ребенок. При необходимости судебный пристав-исполнитель также привлекает к участию в исполнительном производстве представителя органов внутренних дел, детского психолога, врача, педагога, переводчика и иных специалистов.

По фактам отобрания и передачи ребенка судебным приставом-исполнителем составляется акт.

Далее обязанность должника начинает носить характер бездействия.

Исполнение же требования исполнительного документа о порядке общения с ребенком включает в себя обеспечение судебным приставом-исполнителем беспрепятственного общения взыскателя с ребенком в соответствии с порядком, установленным судом.

3. Порядок исполнения требований неимущественного характера, содержащихся в исполнительных документах: основные положения.

Федеральный закон "Об исполнительном производстве" содержит главу 13, нормы которой регламентируют порядок исполнения исполнительных документов по неимущественным спорам.

Это восемь регулятивных норм, а именно общие условия исполнения содержащихся в исполнительных документах требований к должнику совершение определенные действия или воздержаться от совершения определенных действий (ст. 105), и специальные правила исполнения семи видов исполнительных документов неимущественного характера:

- о восстановлении на работе и последствия его неисполнения (ст. 106),
- о выселении должника, об освобождении нежилого помещения, земельного участка, о сносе строения, здания или сооружения либо их отдельных конструкций (ст. 107),
- о вселении взыскателя (ст. 108);
- об административном приостановлении деятельности (ст. 109);
- об административном выдворении за пределы Российской Федерации иностранного гражданина или лица без гражданства (ст. 109.1);

- об отбывании обязательных работ (ст. 109.2.);
- об отобрании или о передаче ребенка, порядке общения с ребенком (ст. 109.3).

Процедура исполнительного производства по исполнительным документам неимущественного характера следующая:

- судебный пристав-исполнитель возбуждает исполнительное производство и предоставляет должнику срок на добровольное исполнение (не более 5 дней);

– в случае неисполнения должником требований, содержащихся в исполнительном документе, в срок, установленный для добровольного исполнения, а также неисполнения им исполнительного документа, подлежащего немедленному исполнению, в течение суток с момента получения копии постановления судебного пристава-исполнителя о возбуждении исполнительного производства судебный пристав-исполнитель выносит постановление о взыскании исполнительского сбора и устанавливает должнику новый срок для исполнения;

Исполнительский сбор с должника-гражданина или должника - индивидуального предпринимателя устанавливается в размере пяти тысяч рублей, с должника-организации - пятидесяти тысяч рублей.

Далее. При неисполнении должником требований, содержащихся в исполнительном документе, без уважительных причин во вновь установленный срок судебный пристав-исполнитель составляет в отношении должника протокол об административном правонарушении в соответствии со ст. 28.2 [КоАП РФ](#) и устанавливает новый срок для исполнения.

При неисполнении должником требований, содержащихся в исполнительном документе, без уважительных причин во вновь установленный срок судебный пристав-исполнитель применяет к должнику штраф, предусмотренный статьей 17.15 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, и устанавливает новый срок для исполнения;

В соотв. Со ст 17.15. КоАП РФ (Неисполнение содержащихся в исполнительном документе требований неимущественного характера)

1. Неисполнение должником содержащихся в исполнительном документе требований неимущественного характера в срок, установленный судебным приставом-исполнителем после вынесения постановления о взыскании исполнительского сбора, -

влечет наложение административного штрафа на граждан в размере от одной тысячи до двух тысяч пятисот рублей; на должностных лиц - от десяти тысяч до двадцати тысяч рублей; на юридических лиц - от тридцати тысяч до пятидесяти тысяч рублей.

2. Неисполнение должником содержащихся в исполнительном документе требований неимущественного характера в срок, вновь установленный судебным приставом-исполнителем после наложения административного штрафа, -

влечет наложение административного штрафа на граждан в размере от двух тысяч до двух тысяч пятисот рублей; на должностных лиц - от пятнадцати тысяч до

двадцати тысяч рублей; на юридических лиц - от пятидесяти тысяч до семидесяти тысяч рублей.

В том случае, если для исполнения требований неимущественного характера, содержащихся в исполнительном документе, участие должника необязательно, судебный пристав-исполнитель самостоятельно организует исполнение в соответствии с правами, предоставленными ему Федеральным законом "Об исполнительном производстве".

Само исполнительное производство неимущественного характера в большинстве случаев влечет возбуждение исполнительного производства по имущественным взысканиям, так как санкции за невыполнение требований исполнительного документа неимущественного характера представляют собой денежные взыскания.

2. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПРОВЕДЕНИЮ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ

2.1 Практическое занятие № 1 (2 часа)

Тема: «Понятие предмет, система исполнительного производства»

1. Место исполнительного производства в системе права РФ.
2. Предмет и метод правового регулирования отношений, возникающих в исполнительном производстве.
3. Система исполнительного производства.
4. Принципы исполнительного производства.

2.1.2 Краткое описание проводимого занятия:

В качестве задания студентам предложено раскрыть теоретические вопросы практического занятия.

При подготовке к вопросам акцентировать внимание необходимо на ключевых моментах и на более сложных из них для лучшего запоминания.

При изучении данной темы студент должен освоить следующие вопросы: Место исполнительного производства в системе права РФ. Предмет и метод правового регулирования отношений, возникающих в исполнительном производстве. Система исполнительного производства. Принципы исполнительного производства.

2.1.3 Результаты и выводы:

В результате практического занятия студент получил знания, выработал умения и ему привиты навыки по выявлению и определению понятия и сущности исполнительного производства.

Кроме того осуществлено закрепление и углубление знаний, полученных на лекциях и приобретенных в процессе самостоятельной работы с учебной литературой, правовыми актами и материалами практики; формирование у студентов умений и навыков работы с научной литературой и специальными документами, анализ различных источников знаний, подготовка выступлений.

2.2 Практическое занятие № 2 (2 часа).

Тема: «Закон «О судебных приставах»»

2.2.1 Задание для работы:

1. Задачи судебных приставов.
2. Требования, предъявляемые к судебным приставам.
3. Организация деятельности судебных приставов.
4. Полномочия органов юстиции по организации деятельности ФССП.
5. Права и обязанности судебных приставов.

2.2.2 Краткое описание проводимого занятия:

В качестве задания студентам предложено выполнить индивидуальные практические ситуации, и раскрыть вопросы практического занятия.

При подготовке к вопросам акцентировать внимание необходимо на ключевых моментах и на более сложных из них для лучшего запоминания.

При изучении данной темы студент должен освоить следующие вопросы: Задачи судебных приставов. Требования, предъявляемые к судебным приставам. . Организация деятельности судебных приставов. Полномочия органов юстиции по организации деятельности ФССП. Права и обязанности судебных приставов.

2.2.3 Результаты и выводы:

В результате практического занятия студент получил знания, выработал умения и ему привиты навыки по выявлению и определению задач, которые выполняют судебные приставы.

Кроме того осуществлено закрепление и углубление знаний, полученных на лекциях и приобретенных в процессе самостоятельной работы с учебной литературой, правовыми актами и материалами практики; формирование у студентов умений и навыков работы с научной литературой и специальными документами, анализ различных источников знаний, подготовка выступлений.

2.3 Практическое занятие № 3 (2 часа).

Тема: «Международное законодательство и вопросы исполнительного производства »

2.3.1 Задание для работы:

1. Римская конвенция. (1950 г.)
2. Гаагские конвенции (1954,1965,1971 г.)
3. Нью-Йоркская конвенция (1968 г.)

2.3.2 Краткое описание проводимого занятия:

В качестве задания студентам предложено выполнить индивидуальные практические ситуации, и раскрыть вопросы практического занятия.

При подготовке к вопросам акцентировать внимание необходимо на ключевых моментах и на более сложных из них для лучшего запоминания.

При изучении данной темы студент должен освоить следующие теоретическое вопросы: правовой анализ и содержание Римской конвенции (1950 г.), Гаагских конвенций (1954,1965,1971 г.), Нью-Йоркской конвенции (1968 г.).

2.3.3 Результаты и выводы:

В результате практического занятия студент получил знания, выработал умения и ему привиты навыки по правовому анализу международных актов.

Кроме того осуществлено закрепление и углубление знаний, полученных на лекциях и приобретенных в процессе самостоятельной работы с учебной литературой, правовыми актами и материалами практики; формирование у студентов умений и навыков работы с

научной литературой и специальными документами, анализ различных источников знаний, подготовка выступлений.

2.4 Практическое занятие № 4 (2 часа)

Тема: «Российское законодательство и исполнительное производство»

2.4.1 Задание для работы:

1. Гражданский кодекс РФ и исполнительное производство.
2. Гражданко-процессуальный кодекс РФ и исполнительное производство.
3. Трудовой кодекс РФ и исполнительное производство.
4. Семейный кодекс РФ и исполнительное производство.
5. Ко АП РФ и исполнительное производство.

2.4.2 Краткое описание проводимого занятия:

В качестве задания студентам предложено выполнить индивидуальные практические ситуации, и раскрыть вопросы практического занятия.

При подготовке к вопросам акцентировать внимание необходимо на ключевых моментах и на более сложных из них для лучшего запоминания.

При изучении данной темы студент должен освоить следующие вопросы: Гражданский кодекс РФ и исполнительное производство. Гражданко-процессуальный кодекс РФ и исполнительное производство. Трудовой кодекс РФ и исполнительное производство. Семейный кодекс РФ и исполнительное производство. Ко АП РФ и исполнительное производство.

2.4.3 Результаты и выводы:

В результате практического занятия студент получил знания, выработал умения и ему привиты навыки по правовому анализу кодифицированных источников РФ.

Кроме того осуществлено закрепление и углубление знаний, полученных на лекциях и приобретенных в процессе самостоятельной работы с учебной литературой, правовыми актами и материалами практики; формирование у студентов умений и навыков работы с научной литературой и специальными документами, анализ различных источников знаний, подготовка выступлений.

2.5 Практическое занятие № 5 (2 часа)

Тема: «Субъекты исполнительного производства»

2.5.1 Задание для работы:

1. Понятие и классификация субъектов исполнительного производства.
2. Судебный пристав и иные органы и организации, исполняющие требование судебных актов и актов других органов.
3. Лица, участвующие в исполнительном производстве.
4. Лица, содействующие исполнительному производству.

2.5.2 Краткое описание проводимого занятия:

В качестве задания студентам предложено выполнить индивидуальные практические ситуации, и раскрыть вопросы практического занятия.

При подготовке к вопросам акцентировать внимание необходимо на ключевых моментах и на более сложных из них для лучшего запоминания.

При изучении данной темы студент должен освоить следующие вопросы: Понятие и классификация субъектов исполнительного производства. Судебный пристав и иные органы и организации, исполняющие требование судебных актов и актов других органов. Лица, участвующие в исполнительном производстве. Лица, содействующие исполнительному производству.

2.5.3 Результаты и выводы:

В результате практического занятия студент получил знания, выработал умения и ему привиты навыки по выявлению и определению понятия субъектов исполнительного производства.

Кроме того осуществлено закрепление и углубление знаний, полученных на лекциях и приобретенных в процессе самостоятельной работы с учебной литературой, правовыми актами и материалами практики; формирование у студентов умений и навыков работы с научной литературой и специальными документами, анализ различных источников знаний, подготовка выступлений.

2.6 Практическое занятие № 6 (2 часа)

Тема: «Общие правила применения мер государственного принуждения к должнику»

2.6.1 Задание для работы:

1. Исполнительные документы.
2. Способ и порядок исполнения.
3. Место и время совершения исполнительных действий.
4. Сроки в исполнительном производстве.
5. Расходы в исполнительном производстве.
6. Ответственность в исполнительном производстве.

2.6.2 Краткое описание проводимого занятия:

В качестве задания студентам предложено выполнить индивидуальные практические ситуации, и раскрыть вопросы практического занятия.

При подготовке к вопросам акцентировать внимание необходимо на ключевых моментах и на более сложных из них для лучшего запоминания.

При изучении данной темы студент должен освоить следующие вопросы: Понятие, виды исполнительных документов Способ и порядок исполнения. Место и время совершения исполнительных действий. Сроки в исполнительном производстве. Расходы в исполнительном производстве. Ответственность в исполнительном производстве.

2.6.3 Результаты и выводы:

В результате практического занятия студент получил знания, выработал умения и ему привиты навыки по способу и порядку исполнения требований, содержащихся в исполнительных документах.

Кроме того осуществлено закрепление и углубление знаний, полученных на лекциях и приобретенных в процессе самостоятельной работы с учебной литературой, правовыми

актами и материалами практики; формирование у студентов умений и навыков работы с научной литературой и специальными документами, анализ различных источников знаний, подготовка выступлений.

2.7 Практическое занятие № 7 (2 часа)

Тема: «Возбуждение исполнительного производства и подготовка к принудительному исполнению»

2.7.1 Задание для работы:

1. Процессуальный порядок возбуждения исполнительного производства.
2. Возбуждение исполнительного производства без заявления взыскателя.
3. Содержание постановления о возбуждении исполнительного производства.
4. Подготовка судебного пристава исполнителя к принудительному исполнению.
5. Добровольное исполнение.

2.7.2 Краткое описание проводимого занятия:

В качестве задания студентам предложено выполнить индивидуальные практические ситуации, и раскрыть вопросы практического занятия.

При подготовке к вопросам акцентировать внимание необходимо на ключевых моментах и на более сложных из них для лучшего запоминания.

При изучении данной темы студент должен освоить следующие вопросы: Процессуальный порядок возбуждения исполнительного производства. Возбуждение исполнительного производства без заявления взыскателя. Содержание постановления о возбуждении исполнительного производства. Подготовка судебного пристава исполнителя к принудительному исполнению. Порядок добровольного исполнения требований.

2.7.3 Результаты и выводы:

В результате практического занятия студент получил знания, выработал умения и ему привиты навыки по процессуальному порядку возбуждения исполнительного производства.

Кроме того, осуществлено закрепление и углубление знаний, полученных на лекциях и приобретенных в процессе самостоятельной работы с учебной литературой, правовыми актами и материалами практики; формирование у студентов умений и навыков работы с научной литературой и специальными документами, анализ различных источников знаний, подготовка выступлений.

2.8 Практическое занятие № 8 (2 часа)

Тема: «Обращение взыскания на имущество должника»

2.8.1 Задание для работы:

1. Порядок обращения взыскания на денежные средства должника: физического лица, организаций.
2. Порядок обращения взыскания на иное имущество должника: физического лица, организаций.

3. Арест имущества должника.
4. Имущество, на которое не может быть обращено взыскание.
5. Сроки исполнения.
6. Реализация арестованного имущества (движимого и недвижимого).

2.8.2 Краткое описание проводимого занятия:

В качестве задания студентам предложено выполнить индивидуальные практические ситуации, и раскрыть вопросы практического занятия.

При подготовке к вопросам акцентировать внимание необходимо на ключевых моментах и на более сложных из них для лучшего запоминания.

При изучении данной темы студент должен освоить следующие вопросы: Порядок обращения взыскания на денежные средства должника: физического лица, организации. Порядок обращения взыскания на иное имущество должника: физического лица, организации. Алгоритм ареста имущества должника. Знать перечень видов имущества, на которое не может быть обращено взыскание. Сроки исполнения. Процедуру реализации арестованного имущества (движимого и недвижимого).

2.8.3 Результаты и выводы:

В результате практического занятия студент получил знания, выработал умения и ему привиты навыки по порядку обращения взыскания на денежные средства должника:

Кроме того, осуществлено закрепление и углубление знаний, полученных на лекциях и приобретенных в процессе самостоятельной работы с учебной литературой, правовыми актами и материалами практики; формирование у студентов умений и навыков работы с научной литературой и специальными документами, анализ различных источников знаний, подготовка выступлений.

2.9 Практическое занятие № 9 (2 часа)

Тема: «Обращение взыскания на заработную плату и иные виды доходов должника»

2.9.1 Задание для работы:

1. Общие вопросы обращения взыскания на заработную плату и иные виды доходов должника.
2. Порядок и размеры удержаний.
3. Виды доходов, на которые не может быть обращено взыскание.
4. Особенности исполнения исполнительных документов о взыскании алиментов и задолженности по ним.

2.9.2 Краткое описание проводимого занятия:

В качестве задания студентам предложено выполнить индивидуальные практические ситуации, и раскрыть вопросы практического занятия.

При подготовке к вопросам акцентировать внимание необходимо на ключевых моментах и на более сложных из них для лучшего запоминания.

При изучении данной темы студент должен освоить следующие вопросы: Общие вопросы обращения взыскания на заработную плату и иные виды доходов должника.

Порядок и размеры удержаний. Виды доходов, на которые не может быть обращено взыскание. Особенности исполнения исполнительных документов о взыскании алиментов и задолженности по ним.

2.9.3 Результаты и выводы:

В результате практического занятия студент получил знания, выработал умения и привить навыки по общим вопросам обращения взыскания на заработную плату и иные виды доходов должника.

Кроме того, осуществлено закрепление и углубление знаний, полученных на лекциях и приобретенных в процессе самостоятельной работы с учебной литературой, правовыми актами и материалами практики; формирование у студентов умений и навыков работы с научной литературой и специальными документами, анализ различных источников знаний, подготовка выступлений.

2.10 Практическое занятие № 10 (2 часа)

Тема: «Приостановление и прекращение исполнительного производства»

2.10.1 Задание для работы:

1. Понятие и сущность приостановления исполнительного производства.
2. Основания для приостановления исполнительного производства.
3. Понятие прекращения исполнительного производства.
4. Основания для прекращения исполнительного производства.

2.10.2 Краткое описание проводимого занятия:

В качестве задания студентам предложено выполнить индивидуальные практические ситуации, и раскрыть вопросы практического занятия.

При подготовке к вопросам акцентировать внимание необходимо на ключевых моментах и на более сложных из них для лучшего запоминания.

При изучении данной темы студент должен освоить следующие вопросы: Понятие и сущность приостановления исполнительного производства. Основания для приостановления исполнительного производства. Понятие прекращения исполнительного производства. Основания для прекращения исполнительного производства. Правовые последствия прекращения исполнительного производства.

2.10.3 Результаты и выводы:

В результате практического занятия студент получил знания, выработал умения и ему привиты навыки по общим вопросам приостановления и прекращения исполнительного производства.

Кроме того, осуществлено закрепление и углубление знаний, полученных на лекциях и приобретенных в процессе самостоятельной работы с учебной литературой, правовыми актами и материалами практики; формирование у студентов умений и навыков работы с научной литературой и специальными документами, анализ различных источников знаний, подготовка выступлений.

2.11 Практическое занятие № 11 (2 часа).

Тема: «Исполнение исполнительных документов по спорам неимущественного характера»

2.11.1 Задание для работы:

1. Понятие исполнительных документов, содержащих требования неимущественного характера.
2. Виды неимущественных исполнительных документов.
3. Порядок исполнения требований неимущественного характера, содержащихся в исполнительных документах: основные положения.

2.11.2 Краткое описание проводимого занятия:

В качестве задания студентам предложено выполнить индивидуальные практические ситуации, и раскрыть вопросы практического занятия.

При подготовке к вопросам акцентировать внимание необходимо на ключевых моментах и на более сложных из них для лучшего запоминания.

При изучении данной темы студент должен освоить следующие вопросы: Понятие исполнительных документов, содержащих требования неимущественного характера. Виды неимущественных исполнительных документов. Порядок исполнения требований неимущественного характера, содержащихся в исполнительных документах: основные положения.

2.11.3 Результаты и выводы:

В результате практического занятия студент получил знания, выработал умения и ему привиты навыки по общим вопросам о порядке исполнения требований неимущественного характера, содержащихся в исполнительных документах.

Кроме того, осуществлено закрепление и углубление знаний, полученных на лекциях и приобретенных в процессе самостоятельной работы с учебной литературой, правовыми актами и материалами практики; формирование у студентов умений и навыков работы с научной литературой и специальными документами, анализ различных источников знаний, подготовка выступлений.

2.12 Практическое занятие № 12 (2 часа).

Тема: «Исполнение исполнительных документов по спорам неимущественного характера»

2.12.1 Задание для работы:

1. Исполнение содержащегося в исполнительном документе требования о восстановлении на работе и последствия его неисполнения.
2. Особенности исполнения содержащегося в исполнительном документе требования о выселении должника, об освобождении нежилого помещения, земельного участка, о сносе строения, здания или сооружения либо их отдельных конструкций.

3. Исполнение содержащегося в исполнительном документе требования о вселении взыскателя.

4. Исполнение содержащегося в исполнительном документе требования об административном приостановлении деятельности должника.

5. Исполнение содержащегося в исполнительном документе требования об административном выдворении за пределы Российской Федерации иностранного гражданина или лица без гражданства.

6. Исполнение содержащегося в исполнительном документе требования об отбывании обязательных работ.

7. Исполнение содержащихся в исполнительных документах требований об отобрании или о передаче ребенка, порядке общения с ребенком.

2.12.2 Краткое описание проводимого занятия:

В качестве задания студентам предложено выполнить индивидуальные практические ситуации, и раскрыть вопросы практического занятия.

При подготовке к вопросам акцентировать внимание необходимо на ключевых моментах и на более сложных из них для лучшего запоминания.

При изучении данной темы студент должен освоить следующие вопросы: исполнение содержащегося в исполнительном документе требования о восстановлении на работе и последствия его неисполнения. Особенности исполнения содержащегося в исполнительном документе требования о выселении должника, об освобождении нежилого помещения, земельного участка, о сносе строения, здания или сооружения либо их отдельных конструкций. Исполнение содержащегося в исполнительном документе требования о вселении взыскателя. Исполнение содержащегося в исполнительном документе требования об административном приостановлении деятельности должника. Исполнение содержащегося в исполнительном документе требования об административном выдворении за пределы Российской Федерации иностранного гражданина или лица без гражданства. Исполнение содержащегося в исполнительном документе требования об отбывании обязательных работ. Исполнение содержащихся в исполнительных документах требований об отобрании или о передаче ребенка, порядке общения с ребенком.

2.12.3 Результаты и выводы:

В результате практического занятия студент получил знания, выработал умения и ему привиты навыки по вопросам об особенностях исполнения некоторых требований неимущественного характера.

Кроме того, осуществлено закрепление и углубление знаний, полученных на лекциях и приобретенных в процессе самостоятельной работы с учебной литературой, правовыми актами и материалами практики; формирование у студентов умений и навыков работы с научной литературой и специальными документами, анализ различных источников знаний, подготовка выступлений.

2.13 Практическое занятие № 13 (2 часа).

Тема: «Защита прав участников исполнительного производства»

2.13.1 Задание для работы:

1. Процессуальные формы контроля и надзора в исполнительном производстве.

2. Обжалование действий (бездействия) судебного пристава- исполнителя.
3. Предъявления исков в исполнительном производстве.

2.13.2 Краткое описание проводимого занятия:

В качестве задания студентам предложено выполнить индивидуальные практические ситуации, и раскрыть вопросы практического занятия.

При подготовке к вопросам акцентировать внимание необходимо на ключевых моментах и на более сложных из них для лучшего запоминания.

При изучении данной темы студент должен освоить следующие вопросы: Процессуальные формы контроля и надзора в исполнительном производстве. Обжалование действий (бездействия) судебного пристава- исполнителя. Предъявления исков в исполнительном производстве.

2.13.3 Результаты и выводы:

В результате практического занятия студент получил знания, выработал умения и ему привиты навыки по процессуальным формам контроля и надзора в исполнительном производстве.

Кроме того, осуществлено закрепление и углубление знаний, полученных на лекциях и приобретенных в процессе самостоятельной работы с учебной литературой, правовыми актами и материалами практики; формирование у студентов умений и навыков работы с научной литературой и специальными документами, анализ различных источников знаний, подготовка выступлений.