

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ОРЕНБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

Кафедра Гражданского права

**ПРОГРАММА
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
Б3.Б.01(Г) Государственный экзамен, включая подготовку и сдачу
государственного экзамена**

Направление подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Профиль подготовки гражданско-правовой

Оренбург 2018 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цели государственной итоговой аттестации.....	
1.1 Перечень планируемых результатов подготовки, сдачи государственного экзамена и защиты выпускной квалификационной работы, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	
1.2. Условия допуска к государственной итоговой аттестации.....	
1.3. Результаты обучения (компетентностная модель выпускника).....	
2. Программа государственного экзамена.....	
2.1 Перечень вопросов, выносимых на государственный экзамен.....	
2.2 Рекомендации обучающимся по подготовке к государственному экзамену.....	
2.3 Перечень рекомендуемой литературы для подготовки к государственному экзамену	
2.4 Критерии оценки результатов сдачи государственных экзаменов.....	
2.5. Литература для подготовки к сдаче государственного экзамена.....	
3. Порядок подачи и рассмотрения апелляций.....	
Приложения.....	

1. Цели государственной итоговой аттестации

Целью государственного экзамена является установление уровня практической и теоретической подготовленности выпускника к выполнению профессиональных задач, соответствия его подготовки требованиям государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Государственная итоговая аттестация выпускника по специальности направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция включает Государственный экзамен, включая подготовку и сдачу государственного экзамена

1.1 Перечень планируемых результатов подготовки, сдачи государственного экзамена и защиты выпускной квалификационной работы, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать следующими общекультурными компетенциями:

способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1);

способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-2);

владением основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией (ОК-3);

способностью работать с информацией в глобальных компьютерных сетях (ОК-4);

способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5);

способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6);

способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);

способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-8);

готовностью пользоваться основными методами защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий (ОК-9).

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать следующими общепрофессиональными компетенциями:

способностью соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации (ОПК-1);

способностью работать на благо общества и государства (ОПК-2);

способностью добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста (ОПК-3);

способностью сохранять и укреплять доверие общества к юридическому сообществу (ОПК-4);

способностью логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь (ОПК-5);

способностью повышать уровень своей профессиональной компетентности (ОПК-6);

способностью владеть необходимыми навыками профессионального общения на

иностранным языке (ОПК-7).

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать следующими профессиональными компетенциями, соответствующими видам профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа бакалавриата:

- выпускник должен обладать следующими профессиональными компетенциями (ПК):

нормотворческая деятельность:

способностью участвовать в разработке нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности (ПК-1);

правоприменительная деятельность:

способностью осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры (ПК-2);

способностью обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права (ПК-3);

способностью принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации (ПК-4);

способностью применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-5);

способностью юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства (ПК-6);

владением навыками подготовки юридических документов (ПК-7);

правоохранительная деятельность:

готовностью к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства (ПК-8);

способностью уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина (ПК-9);

способностью выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения (ПК-10);

способностью осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению (ПК-11);

способностью выявлять, давать оценку коррупционному поведению и содействовать его пресечению (ПК-12);

способностью правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации (ПК-13);

экспертно-консультационная деятельность:

готовностью принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции (ПК-14);

способностью толковать нормативные правовые акты (ПК-15);

способностью давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности (ПК-16).

1.2 Условия допуска к государственной итоговой аттестации

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей образовательной программе высшего образования.

1.3 Результаты обучения (компетентностная модель выпускника)

Таблица 1 -Компетентностная модель выпускника

Компетенции		Знать	Уметь	Иметь навыки (владеть)
Индекс	Формулировка			
OK-1	способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции	Знать мировоззренческий уровень социальной организации общества, взаимосвязь интересов различных социальных групп и интересами общегосударственно го социального развития, социальную значимость будущей профессии	Демонстрировать социальную значимость своей будущей профессии, достаточный уровень профессионального правосознания в области уголовного права и уголовного процесса	Навыками посреднической, социально-профилактической, консультационной деятельности по проблемам юриспруденции, достаточным уровнем профессионального правосознания
OK-2	способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	Знать основные положения и методы экономической науки и знаний в различных сферах хозяйствования, их отражение в российском законодательстве, знать механизмы правового регулирования, понятие нормативно-правовых актов и их видов, стадии законотворческого процесса; понятие средства и приемы юридической техники	Уметь использовать экономические знания для понимания движущих сил и закономерностей исторического процесса, социально значимых проблем и ии процессов, социальных и профессиональных задач, уметь оперировать юридическими понятиями и категориями; анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы	Взаимодействия с персоналом предприятий в учреждениях, владеть навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности

OK-3	владением основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией	Знать методы обобщения, анализа, восприятия информации, методы постановки целей и выбора путей достижения, как определить наиболее важные положения и более развернуто их обосновывать при необходимости	Уметь обобщать, анализировать, воспринимать информацию, поставить цели и выбирать пути достижения, уметь анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними административно-правовые отношения	Владеть навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, владеть навыками ведения дискуссии
OK-4	способностью работать с информацией в глобальных компьютерных сетях	Знать методы обобщения, анализа, восприятия информации, методы постановки целей и выбора путей достижения, знать нормативно-правовую базу, правильно соотносить права общественными отношениями	Уметь анализировать юридические акты и возникающие в связи с ними административно-правовые отношения, уметь обобщать, анализировать, воспринимать информацию, ставить цели и выбирать пути достижения на практику	Владеть навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, владеть навыками ведения дискуссии
OK-5	способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	Развитие и распространение правовой культуры, как важнейшего условия успешного профессио нальной деятельности, суть содержание самостоятельной работы обучающегося	Уметь собирать необходимый материал, решать юридические задачи, применением анализа судебной практики	Владеть совершенствованием грамотной юридической речи, составлением спроцессуальных и иных документов, заявлений, обращений, жалоб, решений, запросов
OK-6	способностью работать в коллективе,	Знать этические нормы, основные принципы	Уметь своевременно принимать	Владеть навыками культуры речи и делового общения,

	толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	сотрудничества и общения в коллективе, знать основные нормативно-правовую основу, осознавать цель и значение данной деятельности современного общества	решения значимые для коллектива, основанные на категориях выработанных демократически ориентированным для обществом, уметь кооперироваться при решении конкретных задач, применять методы коллективного обсуждения проблем, анализировать свое поведение и поведение других, адекватно оценивать сложившуюся ситуацию	профессионального и делового поведения, навладеть культурой поведения, навыками ведения дискуссии, диалога, обсуждения проблем, работать в коллективе
OK-7	способностью к самоорганизации и самообразованию	Знать современную нормативно-правовую базу с учетом изменений, происходящих в законодательстве, знать методы средств личностного самосовершенствования и совершенствования профессионального мастерства	Уметь ставить цели, планировать и организовать свой индивидуальный процесс образования, самостоятельно работать учебными, научными, методическими и другими источниками по праву	Навыками работы со справочными правовыми системами, владеть методами планирования карьеры
OK-8	способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	Знать основные положения физической культуры в общекультурной профессиональной подготовки студентов, социально-биологических основах физической культуры, знать основах здорового образа жизни,	Уметь подбирать и применять методы и средства физической культуры для совершенствования основных физических качеств, уметь различать различные виды физической культуры и спорта в здорового образа жизни, об	Владеть методами и средствами физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности, владеть практическими методами основы физической культуры и здорового образа жизни.

		оздоровительных системах, профессионально-прикладной физической подготовке студентов, общедоступном и профессиональном спорте.	и рекреационных целях.	
ОК-9	готовностью пользоваться основными методами защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий	Знать действующую систему нормативно-правовых актов области безопасности, знать основные техносферные опасности, свойства характеристики, характер воздействия вредных и опасных факторов человека.	Использовать правовые нормы в профессиональной деятельности, рассчитывать на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы экономических и социально-экономических показатели.	Владеть основными методами защиты общественной безопасности, рассчитывать на возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий, владеть понятийно-терминологическим аппаратом в области безопасности; знаниями законодательных и правовых основ в области безопасности жизнедеятельности;
ОПК-1	способностью соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации	Необходимость соблюдения общепризнанных принципов и норм права, сущность содержание основных понятий, категории, институтов, правовых статусов субъектов правоотношений различных отраслях материального и процессуального права	Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии изаконом, осуществлять правовую экспертизу нормативно-правовых актов, давать квалифицированные юридические заключения и консультации	Навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности, а также принятия необходимых мер защиты прав человека и гражданина, навыками принятия правоприменительных решений

ОПК-2	способностью работать на благо общества и государства	Знать юридические действия в точном соответствии с законом, знать систему права, механизм и средства правового регулирования, реализации права	Принимать решения, совершающие юридические действия в точном соответствии с законом, принимать ответственные решения в условиях конфликтных ситуаций	Взаимодействия с персоналом предприятий в учреждениях, владеть анализом правоприменительной практики, разрешения правовых проблем и коллизий
ОПК-3	способностью добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста	Знать понятия категории содержание особенностей профессиональной этики в юридической деятельности, знать нормативно правовую базу и правильно соотносить права общественными отношениями при выполнении задания на практику	Уметь оценивать факты и явления профессиональной деятельности с этической точки зрения, знать нормативно-правовую базу и правильно соотносить нормы права общественными отношениями при выполнении задания на практику, своевременно представить результаты прохождения практики;	Владеть навыками оценки поступков и поступков окружающих, уметь с точки зрения норм этики, владеть навыками поведения в коллективе и общении в соответствии с нормами этики и морали
ОПК-4	способностью сохранять и укреплять доверие общества к юридическому сообществу	Знать ценностные ориентиры будущей профессии, основу профессионального формирования морали; важность сохранения и укрепления доверия общества государству и праву, к представителям юридического сообщества, знать положение профессии юриста в обществе, основные социально-психологические	Уметь применять положения профессиональной этики юридической деятельности, обеспечивать соблюдение и защите прав, свобод и законных интересов физических юридических лиц, не допуская проявлений бюрократизма, уметь применять профессионально	Владеть методикой различных видов профессионального общения и принятия решений в правоохранительной деятельности, использовать методами оценки способностей к юридической деятельности по социальному-психологическим качествам личности, владеть навыками анализа текущих изменений законодательства;

		требования, предъявляемые юридическому труду и личности руководителя в системе гражданского-правовых служб правоохранительных органов	значимые качества личности юриста в процессе управления, использовать социально-психологические закономерности профессионального общения.	методами сохранения и укрепления доверие общества к государству и праву, к представителям юридического сообщества;
ОПК-5	способностью логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь	Знать правила, средства и приемы письменной и устной речи, знать методы построения рассуждения, исследования в профессиональной деятельности	Уметь использовать приемы и правила аргументации, обоснование высказываемых положений, уметь выдвигаемых положений и более кратко излагать суть выдвигаемых положений и более развернуто обосновывать отдельные положения необходимости	Владеть навыками использования методов построения речи, рассуждения, исследования в профессиональной деятельности, владеть приёмами и правилами аргументации в обоснование предложений по совершенствованию организации практики
ОПК-6	способностью повышать уровень своей профессиональной компетентности	Знать современную нормативно-правовую базу с учетом изменений, происходящих в законодательстве, знать методы средств личностного самосовершенствования и совершенствования профессионального мастерства	Уметь оперировать понятиями категориями правовой сферы; анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы, уметь представлять теоретический практический материал на уровне образовательного процесса обучения	Владеть навыками работы с правовыми вактами; анализом различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности, владеть навыками анализа правоприменительной практики
ОПК-7	способностью владеть необходимыми навыками профессионального общения на иностранном языке	Знать лексико-грамматический минимум, знать лексико-грамматический минимум по объему, юриспруденции	Читать иноязычные тексты профессиональной направленности, переводить по иноязычные тексты в профессиональной направленности	Владеть необходимыми навыками профессионального общения, владеть необходимыми навыками профессионального

		необходимом для работы с иноязычными текстами в процессе профессиональной (юридической) деятельности		общения на иностранном языке
ПК-1	способностью участвовать в разработке нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности	Основные положения отраслевых юридических специальных наук, порядок написания юрисдикционных документов	Оперировать юридическими понятиями и категориями, анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения	Владеть юридической и терминологией, разрешать правовые проблемы и коллизии
ПК-2	способностью осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры	Основные положения уголовного права, гражданского права, сущность и содержание основных правовых понятий и терминов, принципов, принципы профессионального мышления современного юриста, основы правовой культуры	Оперировать юридическими понятиями и категориями, обладать достаточным уровнем профессионального правосознания, правового мышления и правовой культуры	Владеть юридической и терминологией, анализировать правовые явления с позиций принципов законности, равенства участников регулируемых отношений, инравственности и гуманизма
ПК-3	способностью обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права	Основные положения отраслевых юридических специальных наук, основы современного законодательства РФ	Оперировать юридическими понятиями и категориями, правильно использовать нормы гражданского, уголовного законодательства РФ	Навыками работы с литературой и (научной, научно-популярной, учебной) и статистической информацией, приемами извлечения, обобщения усвоения информации;
ПК-4	способностью принимать	Место и роль уголовного права	Способен и добросовестно,	Владеть навыками оценки своих

	решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации	процесса в системе отечественного права, современное российское зарубежное законодательство в области уголовного права и процесса	ответственно исполнять профессиональные обязанности, обеспечивать соблюдение уголовного законодательства в практической деятельности	поступков и поступков окружающих с точки зрения уголовного законодательства РФ, реагировать на недолжное отношение к коррупционному поведению
ПК-5	способностью применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	Основные положения материального и процессуального права профессиональной деятельности, основные положения нормативных правовых актов в области уголовного права и процесса	Применять нормативные и правовые акты, реализовывать в нормы материального и процессуального права в области уголовно-правовых право и профессиональной деятельности, проводить профилактическую работу по разъяснению положений законодательства об ответственности работников и их клиентов	Иметь навыки работы с правовыми актами материального и процессуального права в профессиональной деятельности, навыками применения нормативных правовых актов в, по реализации норм материального и процессуального права в области уголовно-правовых отношений
ПК-6	способностью юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства	Основные положения квалификации юридических фактов, основные принципы и методы юридической квалификации фактов обстоятельств	Оперировать юридическими понятиями категориями, применять практике основные принципы и методы юридической квалификации фактов обстоятельств	Иметь навыки работы с правовыми актами, квалификацией на юридических фактах и обстоятельствах
ПК-7	владением навыками подготовки юридических документов	Основные положения подготовки юридических документов, основные принципы	Правильно составлять оформлять юридические документы, применять	Иметь навыки работы с юридическими документами, навыками подготовки документов в области

		подготовки юридических документов в уголовном законодательстве	практике основные принципы подготовки юридических документов в уголовном законодательстве	уголовного права и процесса
ПК-8	готовностью к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства	Общие принципы обеспечения законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства, общую характеристику должностных обязанностей по обеспечению законности государства	Выявлять нарушения и принципа Обеспечения законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства, ответственно подходит выполнению в обязанностей обеспечению законности правопорядка, безопасности личности, общества, государства	Иметь навыки работы по исполнению профессиональных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства, криминогенной информацией, используя материалы конкретных уголовных дел;
ПК-9	способностью уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина	Правовое положение граждан, механизм защиты прав свобод человека гражданина	Выявлять обстоятельства, способствующие совершению преступлений, планировать осуществлять деятельность предупреждению профилактике правонарушений	Навыками работы с правовыми актами, а также принятия необходимых мер защиты прав человека и гражданина, способностью соблюдения прав и законных интересов человека и гражданина, уважения их чести и достоинства при принятии соответствующих решений
ПК-10	способностью выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать	Методику и тактику проведения следственных действий, требования	Собирать анализировать статистическую информацию, и разграничивать	Владеть методикой квалификации и различиями различных видов правонарушений,

	преступления и иные правонарушения	положения Конституции РФ, касающиеся правоохранительных органов; формы их методы расследования преступлений иных правонарушений	функции и сферы деятельности различных правоохранительных органов, определять направления и формы взаимодействия различных правоохранительных органов, выполняющих, схожие правоохранительные функции	владеть навыками криминогенной информацией, используя материалы конкретных уголовных и административных дел
ПК-11	способностью осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению	Основные направления профилактики правонарушений; способы предупреждения пресечения отдельных видов правонарушений, сущность, содержание основные формы взаимодействия подразделений служб органов внутренних дел в осуществлении профилактической деятельности	Планировать профилактическую работу, вести ее учет, правильно анализировать статистику пресечения отдельных видов правонарушений, сущность, содержание основные формы взаимодействия подразделений служб органов внутренних дел в осуществлении профилактической деятельности	Владеть необходимыми знаниями по профилактике правонарушений, имеющей квалификации и разграничения различных видов правонарушений
ПК-12	способностью выявлять, давать оценку коррупционному поведению и содействовать его пресечению	Основные положения антикоррупционного законодательства, знать нормативно-правовые акты антикоррупционного направления, дефиницию коррупции, составы правонарушений преступлений данной сфере	Выявлять, давать оценку содействовать пресечению коррупционного поведения, уметь проводить антикоррупционный анализ нормативных правовых актов в	Выявления, обнаружения, фиксации и оценки коррупционного поведения, эффективно использовать знания юридической техники для противодействия коррупции в предпринимательстве

ПК-13	способностью правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации	Понятие, сущность и особенности профессиональной деятельности в области юриспруденции, основные понятия сфере профессиональной деятельности	Правильно составлять оформлять юридические документы, применять полученные знания для полного отражения результатов отражения результатов профессиональной деятельности в юридической и иной документации в уголовного права и процесса	Иметь навыки исоставления юридической документации, навыками правильного и полного отражения результатов профессиональной деятельности в юридической и иной документации в
ПК-14	готовностью принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции	Сущность содержание основных понятий, категории, сущность институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права	Анализировать, толковать, правильно применять правовые нормы, осуществлять правовую экспертизу в различных отраслях нормативных правовых актов	Иметь навыки и проведения юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, выявлять в них положения, способствующих созданию условий для проявления коррупции
ПК-15	способностью толковать нормативные правовые акты	Понятие, стадии, способы толкования права, нормативно-правовые акты, нормы международного права	Работать с материалами обобщения судебной практики, в том числе и руководящими положениями Пленума Верховного Суда РФ, анализировать, толковать, правильно применять правовые нормы	Навыками работы с нормативными актами, навыками анализа различных правовых явлений, правовых отношений, навыками анализа различных правовых явлений, и юридических фактов, правовых норм и применять правовые нормы, являющихся объектами профессиональной деятельности, а

				также принятия необходимых мер защиты прав человека и гражданина
ПК-16	способностью давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности	Основные принципы консультирования конкретных видов юридической деятельности, понимать проблемы взаимоотношений общества и человека, взаимосвязь свободы и ответственности	Осуществлять в квалифицированную юридическую помощь, принимать решения, совершать юридические действия в точном соответствии законом	Консультирования в конкретных видах юридической деятельности, и принятия необходимых мер защиты прав человека и гражданина.

2. Программа государственного экзамена

1.1 Перечень вопросов выносимых на государственный экзамен по Теории государства и права

1. Предмет Теории государства и права.
2. Теория государства и права в системе юридических наук и ее соотношение с другими гуманитарными науками.
3. Метод изучения Теории государства и права.
4. Плюрализм теорий происхождения государства.
5. Возникновение государства. Возникновение права.
6. Классовое и общечеловеческое в сущности государства. Понятие государства.
7. Типы государства.
8. Понятие и классификация функций государства.
9. Формы осуществления функций государства.
10. Понятие формы государства.
11. Формы правления.
12. Формы государственного устройства.
13. Орган государства: понятие, признаки, виды.
14. Понятие механизма государства.
15. Понятие, структура и функции политической системы.
16. Основные направления учения о праве.
17. Концепции правопонимания.
18. Принципы права.
19. Функции права.
20. Понятие и структура правовой системы.
21. Классификация правовых систем.

22. Юридическая ответственность: понятие, признаки.
23. Правовой статус личности: понятие, структура, виды.
24. Понятие и классификация социальных норм.
25. Понятие и признаки правовой нормы.
26. Структура юридической нормы.
27. Понятие формы права. Соотношение формы и источника права.
28. Действие нормативных актов во времени, в пространстве и по кругу лиц.
29. Понятие и структурные элементы системы права.
30. Система нормативных актов в Российской Федерации.

Перечень вопросов, выносимых на государственный экзамен по Гражданскому праву

1. Предмет и метод гражданско-правового регулирования.
2. Аналогия закона, аналогия права, обратная сила закона в гражданском праве.
3. Гражданское законодательство.
4. Гражданское правоотношение. Понятие, структура.
5. Основания возникновения гражданских прав и обязанностей.
6. Осуществление и защита гражданских прав: пределы, способы.
7. Понятие юридического лица. Признаки юридического лица
8. Ликвидация юридического лица. Удовлетворение требований кредиторов ликвидируемого юридического лица.
9. Коммерческие корпоративные и унитарные организации. Их организационно-правовые формы.
10. Некоммерческие корпоративные и унитарные организации, их организационно-правовые формы.
11. Объекты гражданских прав. Понятие и виды.
12. Нематериальные блага и их защита.
13. Понятие сделки, виды сделок.
14. Форма сделок. Последствия несоблюдения формы сделок.
15. Недействительные сделки и последствия их недействительности.
16. Право частной собственности граждан и юридических лиц.
17. Понятие исковой давности. Применение исковой давности.
18. Понятие и содержание права собственности.
19. Способы приобретения права собственности.
20. Приостановление, перерыв и восстановление срока исковой давности.
21. Прекращение права собственности.
22. Общая долевая собственность.
23. Право собственности и другие вещные права на землю.
24. Право хозяйственного ведения и право оперативного управления.
25. Исполнение обязательств. Понятие и принципы.
26. Залог.
27. Поручительство как способ обеспечения исполнения обязательств.
28. Удержание вещи.
29. Долевые, солидарные, субсидиарные обязательства.
30. Ответственность за нарушение обязательств: основания, меры.
31. Денежные обязательства: понятие, исполнение, ответственность.
32. Прекращение обязательств.
33. Гражданско-правовой договор: понятие, виды.
34. Защита права собственности и других вещных прав.
35. Правосубъектность физических лиц.

36. Общая совместная собственность.
37. Право собственности и другие вещные права на жилые помещения.
38. Понятие обязательства, виды обязательств.
39. Неустойка как способ обеспечения исполнения обязательств.
40. Порядок заключения договора.
41. Публичный договор.
42. Договор присоединения.
43. Корпоративный договор.
44. Рамочный договор
45. Предварительный договор
46. Порядок изменения и расторжения договора.
47. Обеспечительный платеж как способ обеспечения исполнения обязательства.
48. Независимая гарантия как способ обеспечения исполнения обязательств.
49. Задаток как способ обеспечения исполнения обязательств.
50. Сроки в гражданском праве. Виды сроков. Правила исчисления сроков.
51. Ценные бумаги как объекты гражданских прав.
52. Основные начала гражданского законодательства.
53. Понятие источника гражданского права.
54. Виды гражданских правоотношений.
55. Понятие представительства, виды представительства.
56. Доверенность.
57. Понятие вещного права.
58. Сервитуты в гражданском праве.
59. Предмет, срок, место, способ и субъекты исполнения обязательства.
60. Право публичной собственности.

2.2 Рекомендации обучающимся по подготовке к государственному экзамену

Подготовку к сдаче государственного экзамена необходимо начать с ознакомления с перечнем вопросов, выносимых на государственный экзамен. Рекомендуется при подготовке ответов пользоваться рекомендованной обязательной и дополнительной литературой, а также лекционными конспектами, которые готовил обучающийся.

Во время подготовки к экзамену рекомендуется просмотреть также задания для индивидуальных, самостоятельных, лабораторных и практических работ, которые были изучены обучающимся, в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы.

Обязательным в подготовке является посещение консультаций и обзорных лекций, которые проводятся перед государственным экзаменом.

2.3 Перечень рекомендуемой литературы для подготовки к государственному экзамену

1. Марченко М.Н. Теория государства и права: учебник. 2-е изд. пер. и доп. – Москва : Зерцало, 2013. – 720 с. Knigafund.ru.
2. Курбанов Р.А., Эриашвили Н.Д., Аникеева Т.М., Рыжих И.В., Горелик А.П., Долгов С.Г., Макарчук С.О., Гук В.А., Батрова В.А., Каменева З.В., под ред. Н.Д. Эриашвили, Р.А. Курбанова. Основы гражданского права: учебник . - ЮНИТИ-ДАНА; Закон и право -2015 год -455 страниц – ЭБС Книгафонд
3. Васьковский, Е.В. Учебник гражданского права. Выпуск 1. Введение и общая часть. [Электронный ресурс] — Электрон. дан. — СПб. : Лань, 2013. — 174 с.

- Дювернуа, Н.Л. Из курса лекций по русскому гражданскому праву. [Электронный ресурс] — Электрон. дан. — СПб. : Лань, 2013. — 462 с.

Дополнительная литература:

- Гошин, Г.Г. Интеллектуальная собственность и основы научного творчества. [Электронный ресурс] — Электрон. дан. — М. : ТУСУР, 2012. — 190 с.
- Желонкин, С.С. Наследственное право. [Электронный ресурс] / С.С. Желонкин, Д.И. Ивашин. — Электрон. дан. — М. : Юстицинформ, 2014. — 134 с.
- Мажинская, Н.Г. Договорное право: Учебно-методическое пособие. [Электронный ресурс] — Электрон. дан. — М. : Юстицинформ, 2014. — 216 с.

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для подготовки к экзамену

- ЭБС «Юрайт»: <https://biblio-online.ru/>
- ЭБС «IPRbooks» : <http://www.iprbookshop.ru/>
- eLIBRARY.RU: www.elibrary.ru/

Современные профессиональные базы данных

Номер п/п	Наименование организации	Сокращенное название	Отрасль (область деятельности)	Официальный сайт
1.	Объединение корпоративных юристов	ОКЮР	Юриспруденция	www.rcca.com.ru
2.	Межрегиональная общественная организация содействия деятельности патентных поверенных "Палата патентных поверенных"	МОО СДПП "Палата патентных поверенных"	Юриспруденция	www.palatapp.ru
3.	Ассоциация некоммерческих организаций - адвокатских образований "Гильдия	Гильдия российских адвокатов	Юриспруденция	www.gra.ru

	российских адвокатов"			
4.	Совет судей Российской Федерации	Совет судей РФ	Юриспруденция	www.ssrf.ru
5.	Федеральная палата адвокатов Российской Федерации	ФПА РФ	Юриспруденция	www.fparf.ru
6.	Ассоциация юристов России	АЮР	Юриспруденция	www.alrf.ru
7.	Следственного комитета РФ	СК РФ	Юриспруденция	www.sledcom.ru
8.	Российская Криминологическая ассоциация	РКА	Юриспруденция	www.crimas.com.ru
9.	Генеральная прокуратура Российской Федерации	Генпрокуратура РФ	Юриспруденция	https://genproc.gov.ru
10.	Ассоциация Антикоррупционных Организаций и Общественных Объединений «Антикоррупционного Содействия»	Ассоциация «Антикоррупционного Содействия»	Юриспруденция	http://ассоциацияантикоррупционногоисодействия.рф
11.	Межрегиональная общественная организация «Комитет по противодействию коррупции и содействию общественной безопасности»	МОО «Комитет по противодействию коррупции и содействию общественной безопасности»	Юриспруденция	www protivkorrupt ru
12.	Верховный суд Российской	Верховный суд РФ	Юриспруденция	www.vsrfru

	Федерации			
13.	Министерство внутренних дел Российской Федерации	МВД РФ	Юриспруденция	https://mvd.ru/
14.	Министерство юстиции Российской Федерации	Минюст РФ	Юриспруденция	http://minjust.ru/
15.	Федеральная нотариальная палата	Федеральная нотариальная палата	Юриспруденция	https://notariat.ru
16.	Федеральная служба судебных приставов	ФССП России	Юриспруденция	http://fssprus.ru
17.	Федеральная служба исполнения наказаний	ФСИН России	Юриспруденция	http://fsin.ru

2.4 Критерии оценки результатов сдачи государственных экзаменов

Оценка	Критерии оценки
«Отлично»	Обучающийся показывает высокий уровень компетентности, знания программного материала, раскрывает не только основные понятия, но и анализирует их со своей точки зрения. Использует в ответе решения Пленума Верховного Суда РФ и Конституционного Суда РФ. Показывает высокий уровень теоретических знаний экзаменационного билета. Профессионально, грамотно, последовательно и четко излагает материал, аргументировано формулирует выводы. В рамках требований к специальности знает законодательно-нормативную базу. Глубоко и полно раскрывает дополнительные вопросы.
«Хорошо»	Обучающийся показывает достаточно уровень компетентности, знаний и практику их применения. Уверенно и профессионально излагает состояние вопросов экзаменационного билета. Показывает достаточный уровень профессиональных знаний, свободно оперирует понятиями, методами оценки принятия решений. Ответ построен логично, материал излагается хорошим языком. При этом в ответе обучающийся допускает несущественные ошибки или у него возникают сложности при ответе на дополнительные вопросы.
«Удовлетворительно»	Обучающийся показывает достаточные знания учебного и лекционного материала, при этом в ответе не всегда присутствует логика, отсутствуют связь между анализом, аргументацией и выводами. На дополнительные вопросы членов государственной экзаменационной комиссии затрудняется с ответами, показывает

	недостаточно глубокие знания.
«Неудовлетворительно»	Выставляется обучающемуся в случае, если материал излагается непоследовательно, не аргументировано, ответы на вопросы выявили несоответствие уровня знаний выпускника требованиям ФГОС ВО в части формируемых компетенций, а также дополнительных компетенций, установленными вузом. Неправильно отвечает на поставленные вопросы членами государственной экзаменационной комиссией или затрудняется с ответами.

3. Порядок подачи и рассмотрения апелляций

3.1 По результатам государственного экзамена обучающийся имеет право на апелляцию.

3.2 Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного экзамена и (или) несогласии с результатами государственного экзамена. см. Приложения А, Б.

3.3 Заявление подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного экзамена.

3.4 Для рассмотрения апелляции секретарь экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания экзаменационной комиссии, заключение председателя экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного экзамена, а также письменные ответы обучающегося (при их наличии) (для рассмотрения апелляции по проведению государственного экзамена).

3.5 Апелляция рассматривается не позднее 2 рабочих дней со дня подачи заявления на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель экзаменационной комиссии и обучающийся, подавший апелляционное заявление.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего заявление, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

Решения, принятые апелляционной комиссией, оформляются протоколами. Протоколы заседаний комиссии подписываются членами комиссии, секретарем комиссии, а также обучающимся, подавшим апелляционное заявление см. Приложения Г, Д.

3.6 При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения государственного экзамена апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения государственного экзамена обучающегося не подтвердились и (или) не повлияли на результат государственного аттестационного испытания;

об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственного экзамена обучающегося подтвердились и повлияли на результат государственного экзамена.

В случае, указанном в абзаце третьем настоящего пункта, результат проведения государственного экзамена подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в экзаменационную комиссию для реализации решения апелляционной комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность пройти государственный экзамен в сроки, установленные образовательной организацией.

3.7 При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами государственного экзамена апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции и сохранении результата государственного экзамена;
- об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственного экзамена.

Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата государственного экзамена и выставления нового.

3.8 Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

3.9 Повторное проведение государственного экзамена осуществляется в присутствии одного из членов апелляционной комиссии не позднее 15 июля.

3.10 Апелляция на повторное проведение государственного экзамена не принимается.

Приложения

Приложение А

**Форма апелляционного заявления о нарушении установленной процедуры
проведения
Государственного экзамена**

Федеральное государственное бюджетное образовательное
Учреждение высшего образования
«Оренбургский государственный аграрный университет»

Председателю апелляционной комиссии

(Фамилия И.О.)

обучающегося _____ группы
по направлению подготовки _____
(указать направление подготовки)

(Фамилия)

(Имя)

(Отчество)

документ, удостоверяющий личность

(серия, номер)

Заявление

Прошу комиссию рассмотреть мою апелляцию по процедуре проведения

(наименование государственного аттестационного испытания)

Краткое содержание претензии: _____

Указанный выше факт существенно затруднил для меня выполнение экзаменационных заданий (*процесс ответа на заданные вопросы*), что привело к необъективной оценки моих знаний.

_____/_____/20____ г.
(подпись заявителя) (расшифровка подписи)

Заполняется секретарем /удостоверяющим лицом апелляционной комиссии

Дата объявления результатов ИА: «__» 20__ г.

Дата подачи (принятия) заявления: «__» 20__ г.

Заявление принял: _____
(должность)

Приложение Б

**Форма апелляционного заявления о несогласии с результатами
Государственного экзамена**
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Оренбургский государственный аграрный университет»

Председателю апелляционной комиссии

(Фамилия И.О.)

обучающегося _____ группы

по направлению подготовки _____

(указать направление подготовки)

(Фамилия)

(Имя)

(Отчество)

документ, удостоверяющий личность

(серия, номер)

Заявление

Прошу пересмотреть, в моем присутствии, выставленные мне результаты по

(наименование государственного аттестационного испытания)

так как, по моему мнению, данные мною ответы на заданные вопросы были оценены не верно.

_____/_____/_____ 20__ г.
(подпись заявителя) (расшифровка подписи)

Заполняется секретарем удостоверяющим лицом апелляционной комиссии

Дата объявления результатов ГИА: «__» _____ 20__ г.

Дата подачи (принятия) заявления: «__» _____ 20__ г.

Заявление принял: _____
(должность)

_____/_____
подпись удостоверяющего лица расшифровка подписи

Приложение Г

Форма протокола о рассмотрении апелляции о нарушении проведения процедуры государственной итоговой аттестации.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Оренбургский государственный аграрный университет»

Протокол рассмотрения апелляции о нарушении проведения процедуры государственной итоговой аттестации.

№ _____ « ____ » 20 г.

Сведения об участнике ГИА

ФИО полностью

форма обучения

направление подготовки

КРАТКОЕ СОДЕРЖАНИЕ АПЕЛЛЯЦИИ:

Комиссия.

Комиссия. Председатель

Председатель апелляционной комиссии

Члены комиссии:

рассмотрев обстоятельства, изложенные в поданной апелляции, считает, что вышеизложенные факты

имели, не имели место

влияние вышеуказанных фактов на результаты экзамена *значимо, незначимо*
рекомендовано комиссии апелляцию *принять, отклонить*

Решение апелляционной комиссии:

признать вышеизложенные факты действительно имевшими место быть да, нет

признать вышеизложенные факты значимыми да, нет

принять апелляцию

Председатель апелляционной комиссии: _____ /
подпись расшифровка подпись

Члены апелляционной комиссии: _____ / _____

_____ /

Секретарь комиссии: _____ / _____

Дата принятия решения « » 20

С решением апелляционной комиссии ознакомлен:
«__» ____ 20__г. _____ / _____
подпись _____ расшифровка подписи

**Форма протокола о рассмотрении апелляции по результатам
Государственной итоговой аттестации.**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Оренбургский государственный аграрный университет»
**Протокол рассмотрения апелляции по результатам
Государственной итоговой аттестации.**

№ _____

«___» 20__ г.

Сведения об участнике ГИА

ФИО полностью _____
форма обучения _____
направление подготовки _____

КРАТКОЕ СОДЕРЖАНИЕ АПЕЛЛЯЦИИ: _____

Комиссия:

Председатель
апелляционной комиссии _____
Члены комиссии:

рассмотрев апелляцию о несогласии с выставленной оценкой, считает, что
вышеизложенные факты _____

имели, не имели место

Решение апелляционной комиссии:

признать вышеизложенные факты действительно имевшими место *да, нет*

признать вышеизложенные факты значимыми *да, нет*

принять апелляцию *да, нет*

Председатель апелляционной комиссии: _____ / _____
подпись расшифровка подписи

Члены апелляционной комиссии: _____ / _____
_____ / _____

Дата принятия решения «___» 20__ г.

С решением апелляционной комиссии ознакомлен:

«___» 20__ г. _____ / _____
подпись расшифровка подписи