

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ОРЕНБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**Методические рекомендации для  
самостоятельной работы обучающихся по дисциплине**

**Б1.В.ДВ.05.01 Договорное право**

**Направление подготовки 40.03.01 Юриспруденция  
Профиль образовательной программы гражданско-правовой  
Форма обучения заочная**

## **СОДЕРЖАНИЕ**

<b>1. Организация самостоятельной работы.....</b>	<b>3</b>
<b>2. Методические рекомендации по выполнению контрольных работ.....</b>	<b>5</b>
<b>3. Методические рекомендации по самостояльному изучению вопросов.....</b>	<b>7</b>
<b>4. Методические рекомендации по подготовке к занятиям.....</b>	<b>14</b>
3.1 Договор поставки товаров.....	14
3.2 Договор энергоснабжения.....	14
3.3 Аренда транспортного средства с предоставлением услуг по управлению и технической эксплуатации.....	14
3.4 Аренда зданий или сооружений.....	14
3.5 Договор бытового подряда.....	14

## 1. ОРГАНИЗАЦИЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

### 1.1 Организационно-методические данные дисциплины

№ П.П .	Наименование темы	Общий объем часов по видам самостоятельной работы (из табл.5.1 РПД)				
		подготовка курсового проекта (работы)	подготовка реферата /эссе	Индивидуальные домашние задания (ИДЗ)	Самостоятельное изучение вопросов (СИВ)	подготовка к занятиям (ПКЗ)
1	2	3	4	5	6	7
1.	Договор как средство урегулирования отношений сторон	x			2	6
2.	Договор розничной купли-продажи	x			2	6
3.	Договор поставки товаров	x			2	4
4.	Договор контрактации	x			2	2
5.	Договор энергоснабжения	x				2
6.	Договор проката	x			2	10
7.	Аренда транспортного средства с предоставлением услуг по управлению и технической эксплуатации	x			x	6
8.	Аренда транспортного средства без предоставления услуг по управлению в технической эксплуатации	x			2	4
9.	Аренда зданий или сооружений				x	10
10.	Юридическая характеристика договора	2			2	x

	финансовой аренды (лизинг)					
11.	Договор финансовой аренды	2			x	x
12.	Договор безвозмездного пользования (договор ссуды)	2			2	x
13.	Договор бытового подряда	2			x	x
14.	Договор строительного подряда	4			2	x
15.	Договор участия в долевом строительстве	2			x	x
16.	Товарный и коммерческий кредит	2			x	x
17.	Договор хранения на товарном складе	2			x	x
18.	Специальные виды хранения	4			2	x
	итого	22			20	50

## **2. Методические рекомендации по выполнению контрольных работ**

### **2.1 Цели и задачи контрольной работы.**

Выполнение студентом контрольной работы по дисциплине проводится с целью:

- систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений по изучаемой дисциплине;
- углубление теоретических знаний в соответствии с заданной темой;
- формирования умений применять теоретические знания при решении поставленных вопросов;
- формирования умений использовать и применять справочную, нормативную и правовую документацию;
- развития творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;

### **2.2 Порядок и сроки выполнения контрольной работы.**

Контрольная работа выполняется по одной из обозначенных тем. Сначала студент выполняет теоретическую часть, раскрывая основные вопросы, затем решает задачу, на решение которой отводится 2-3 страницы. В задаче студент отвечает на поставленные вопросы и раскрывает основные понятия, аргументирует ту или иную точку зрения автора, ссылаясь на законодательство.

Контрольная работа выполняется на листах формата А-4. Работа выполняется на компьютере (объем 15-20 страниц).

Оформление работы начинается с титульного листа, на котором указываются название учебного заведения (ФГБОУ ВО «Оренбургский Государственный Аграрный Университет»), факультет (юридический), название кафедры (гражданского права), название дисциплины, название темы, Ф.И.О. студента, номер группы, Ф.И.О. научного руководителя, год и место написания работы. На следующем листе указывается план работы.

Страницы в контрольной работе должны быть пронумерованы сверху по середине, на последнем листе составлен список использованной литературы.

Оформление цитат (сноски) должно быть следующим: они берутся в кавычки, ставится цифра, а внизу листа оформляется источник. Сноски ставятся на каждом листе с порядкового номера №1, 2, 3...

В конце контрольной работы ставится дата завершения работы и подпись студента. Работа должна быть сдана на проверку за 10 дней до начала сессии.

При несоблюдении вышеуказанных требований работа возвращается на доработку или устранение недостатков.

## **2.3 Требования к оформлению контрольной работы.**

<b>№</b>		<b>Параметры</b>
1	Формат листа бумаги	A4
2	Размер шрифта	14
3	Название шрифта	Times New Roman
4	Межстрочный интервал	Полутонный
5	Количество строк на странице	28-30 строк (1800 печатных знаков)
6	Абзац	1,25 (5 знаков)
7	Поля (мм)	Левое, верхнее и нижнее - 20, правое - 10
8	Общий объём	10-15 страниц машинописного текста
9	Нумерация страниц	Сквозная, в верхней части листа, по середине. На титульном листе номер страницы не проставляется
10	Последовательность приведения структурных частей работы	Титульный лист. Содержание. План. Основная часть (выполнение заданий). Список использованных источников.
11	Состав списка использованных источников	Количество источников не менее 20

### **3. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО САМОСТОЯТЕЛЬНОМУ ИЗУЧЕНИЮ ВОПРОСОВ**

#### **3.1 Ответственность за нарушение прав потребителей в розничной купле-продаже**

Содержание договора розничной купли-продажи составляет целый комплекс правомочий и обязанностей сторон, которые корреспондируют друг другу: обязанность продавца – правомочие покупателя. К основной обязанности продавца относится обязанность передачи товара (вещи), наименование и количество которого, ассортимент, качество, комплектность, тара и упаковка соответствуют условиям, которые определены в договоре. Товар также должен быть передан в надлежащем месте и в определенный срок. Неисполнение обязанности передать проданный товар покупателю влечет за собой возможный отказ покупателя от исполнения договора, т.е. одностороннее расторжение договора и взыскание причиненных неисполнением договорного обязательства убытков.

#### **3.2 Виды договора розничной купли-продажи.**

При изучении вопроса необходимо обратить внимание на следующие особенности.

Виды договора розничной купли-продажи: Гражданский Кодекс Российской Федерации в главе 30 дополнительно выделяет следующие виды этого договора:

Договор продажи товара с условием о его принятии покупателем в определённый срок (ст.496 ГК), т.е. договор розничной купли-продажи может быть заключен с условием о принятии покупателем товара в определенный договором срок, в течение которого этот товар не может быть продан другому покупателю. Неявка покупателя или не совершение иных необходимых действий для принятия товара в определенный договором срок рассматриваются продавцом в качестве отказа покупателя от исполнения договора.

Договор продажи товара по образцам (ст.497 ГК), т.е. договор розничной купли-продажи может быть заключен на основании ознакомления покупателя с образцом товара (его описанием, каталогом товаров и т.п.), предложенным продавцом. По общему правилу этот тип договора считается исполненным с момента доставки товара в место, указанное в договоре. Более детально этот тип договоров регламентируют “Правила продажи товаров по образцам”, утвержденные постановлением Правительства РФ от 21 июля 1997 г. N 918.

Договор продажи товара с использованием автоматов (ст.498 ГК). В этом случае купля-продажа полностью автоматизирована, в этом случае владелец

автоматов обязан довести до покупателей информацию о продавце товаров путем помещения на автомате или предоставления покупателям иным способом сведений о наименовании (фирменном наименовании) продавца, месте его нахождения, режиме работы, а также о действиях, которые необходимо совершить покупателю для получения товара. Этот тип договора розничной купли-продажи, в соответствии со ст.498 ГК, считается заключенным с момента совершения покупателем действий, необходимых для получения товара.

Договор продажи товара с условием о его доставке покупателю (ст.499 ГК). Если договор розничной купли-продажи заключен с условием о доставке товара покупателю, продавец обязан доставить товар в место, указанное покупателем, а если место доставки товара покупателем не указано, в место жительства гражданина или место нахождения юридического лица, являющегося покупателем. Договор считается исполненным с момента вручения товара покупателю, а при его отсутствии любому лицу, предъявившему квитанцию или иной документ, свидетельствующий о заключении договора или об оформлении доставки товара, если иное не предусмотрено законом, иными правовыми актами или договором либо не вытекает из существа обязательства.

### **3.3 Периоды и порядок поставки товаров**

В случае, когда сторонами предусмотрена поставка товаров в течение срока действия договора поставки отдельными партиями и сроки поставки отдельных партий (периоды поставки) в нем не определены, товары должны поставляться равномерными партиями помесячно, если иное не вытекает из закона, иных правовых актов, существа обязательства или обычаев делового оборота. Наряду с определением периодов поставки в договоре может быть установлен график поставки товаров (декадный, суточный, часовой и т. п.).

Досрочная поставка товаров может производиться с согласия покупателя. Товары, поставленные досрочно и принятые покупателем, засчитываются в счет количества товаров, подлежащих поставке в следующем периоде.

Поставка товаров осуществляется поставщиком путем отгрузки (передачи) товаров покупателю, являющемуся стороной договора поставки, или лицу, указанному в договоре в качестве получателя. В случае, когда договором поставки предусмотрено право покупателя давать поставщику указания об отгрузке (передаче) товаров получателям (отгрузочные разнарядки), отгрузка (передача) товаров осуществляется поставщиком получателям, указанным в отгрузочной разнарядке. Содержание отгрузочной разнарядки и срок ее направления покупателем поставщику определяются договором. Если срок направления отгрузочной разнарядки договором не предусмотрен, она должна быть направлена поставщику не позднее чем за тридцать дней до наступления периода поставки. Непредставление покупателем отгрузочной разнарядки в установленный срок дает поставщику право либо отказаться от исполнения

договора поставки, либо потребовать от покупателя оплаты товаров. Кроме того, поставщик вправе потребовать возмещения убытков, причиненных в связи с непредставлением отгрузочной разнарядки.

### **3.4 Отличие договора контрактации от договора поставки**

При изучении вопроса необходимо обратить внимание на следующие особенности.

Договор контрактации по ряду признаков похож на договор поставки. Тем не менее, он выделен законодателем в самостоятельный вид договора, являющийся разновидностью договора купли-продажи. Договор контрактации отличается от договора поставки следующими признаками: специальной сферой применения: он оформляет торговые отношения субъектов гражданского права, находящихся в городе, с производителем продукции, осуществляющим предпринимательскую деятельность в сельскохозяйственной местности; субъектным составом: продавец является производителем продукции, передаваемой заготовителю; особым характером предмета договора: им является сельскохозяйственная продукция, причем произведенная самим продавцом; на исполнение договора влияют природные факторы, которые нельзя заранее предвидеть и устраниить; особенность ответственности сторон: поставщик отвечает только при наличии своей вины, несмотря на то, что является предпринимателем, а предприниматель по общим правилам должен отвечать в гражданско-правовом порядке за неисполнение либо ненадлежащее исполнение и при отсутствии своей вины (п. 3 ст. 401 ГК РФ); законодательство в данном договоре защищает интересы слабой стороны, которой является производитель.

### **3.5 Особенности договора проката**

При изучении вопроса необходимо обратить внимание на следующие особенности.

Особенности договора проката: 1. Законодатель выделил договор проката из общей юридической конструкции аренды в силу его особенностей, касающихся: - предмета договора проката; - специального субъектного состава; - наделения дополнительными правами арендатора и, соответственно, ограничения прав арендодателя; - публичного характера договора; - специальных правил о содержании, сроке и арендной плате. Предмет договора проката, по общему правилу, - движимое имущество (за исключением транспортных средств), используемое гражданами в потребительских целях (бытовая электро- и радиотехника, инструменты, мебель, спортивный инвентарь и т.д., вплоть до посуды и предметов одежды). Особенности субъектного состава заключаются в предписываемом статусе арендодателя, - он должен быть лицом, осуществляющим сдачу имущества в качестве постоянной предпринимательской деятельности. Арендатор наделяется правом на

одностороннее расторжение договора, а арендодатель лишен права на распоряжение имуществом, переданным по договору проката. Договор проката в силу прямого указания ГК отнесен к публичным договорам. Срок договора проката не должен превышать одного года. 2. Форма договора проката установлена п. 2 ст. 626 ГК РФ, который предусматривает для данного договора простую письменную форму с обычными последствиями ее несоблюдения. 3. Сторонами в договоре проката выступают арендатор и арендодатель. В качестве арендодателя могут выступать коммерческие организации и индивидуальные предприниматели, систематически осуществляющие сдачу имущества в аренду. Каких-либо специальных требований к статусу арендатора по договору проката закон не предъявляет. Арендаторами могут выступать любые субъекты гражданского права (в бытовом прокате - только граждане). 4. Договор проката, будучи разновидностью договора аренды, может быть подразделен на два основных вида: а) бытовой прокат, когда переданное по договору имущество используется в потребительских целях; б) коммерческий прокат, когда переданное по договору имущество используется в целях извлечения прибыли.

### **3.6 Особенности расторжения договора аренды транспортного средства**

При изучении вопроса необходимо обратить внимание на следующие особенности.

Арендодатель может требовать досрочного расторжения договора, если арендатор:

- пользуется транспортным средством с существенным нарушением условий договора либо с неоднократными нарушениями;
- существенно ухудшает состояние транспортного средства;
- более двух раз подряд по истечении установленного договором срока платежа не вносит арендную плату;
- не производит капитального ремонта в установленные договором сроки, а при отсутствии их в договоре - в разумные сроки (если заключен договор аренды без экипажа).

Порядок расторжения договора аренды по инициативе арендодателя предполагает, что требование о досрочном расторжении договора может быть заявлено им только после направления арендатору письменного предупреждения о необходимости исполнения обязательств в разумный срок. Арендатор может требовать досрочного расторжения договора, если: арендодатель не предоставляет транспортное средство в пользование арендатору либо не передает необходимые для его использования документы; переданное арендатору транспортное средство имеет препятствующие его использованию неисправности, которые не были оговорены арендодателем при заключении договора, не были заранее известны арендатору и не должны были быть обнаружены арендатором во время осмотра транспортного средства или проверки его исправности при заключении договора;

арендодатель не производит являющийся его обязанностью капитальный ремонт в установленные договором аренды сроки, а при отсутствии их в договоре - в разумные сроки (при заключении договора аренды с экипажем); транспортное средство окажется в непригодном состоянии по обстоятельствам, за которые арендатор не отвечает. В договоре могут быть предусмотрены и другие основания его досрочного расторжения.

### **3.7 Особенности договора лизинга**

При изучении вопроса необходимо обратить внимание на следующие особенности.

1. В качестве обязанного лица по договору лизинга, наряду с арендодателем и арендатором, выступает также продавец имущества, являющийся его собственником, не участвующий в договоре лизинга в качестве его стороны.

2. Арендодатель, в отличие от общих положений об аренде, не является собственником или титульным владельцем имущества, которое подлежит передаче в аренду. Приобретая имущество для арендатора, арендодатель должен уведомить продавца о том, что это имущество предназначено для передачи его в аренду.

3. Активная роль в обязательстве по лизингу принадлежит арендатору (обычно не свойственная арендным отношениям). Именно арендатор определяет продавца и указывает имущество, которое должно быть приобретено арендодателем для последующей передачи в аренду.

4. Специальным по сравнению с общими правилами об аренде является изложенное в ГК в виде диспозитивной нормы положение о том, что передача арендованного по договору лизинга имущества арендатору производится не арендодателем, а продавцом этого имущества. Тем не менее ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение этой обязанности, если просрочка допущена по обстоятельствам, за которые отвечает арендодатель, возлагается на арендодателя.

### **3.8 Последствия непредставления вещи в безвозмездное пользование**

При изучении вопроса необходимо обратить внимание на следующие особенности.

По договору безвозмездного пользования (договору ссуды) одна сторона (ссудодатель) обязуется передать или передает вещь в безвозмездное временное пользование другой стороне (ссудополучателю), а последняя обязуется вернуть ту же вещь в том состоянии, в каком она ее получила, с учетом нормального износа или в состоянии, обусловленном договором.

Если ссудодатель не передает вещь ссудополучателю, последний вправе потребовать расторжения договора безвозмездного пользования и возмещения понесенного им реального ущерба.

### **3.9 Страхование объекта строительства**

При изучении вопроса необходимо обратить внимание на следующие особенности.

Договором строительного подряда может быть предусмотрена обязанность стороны, на которой лежит риск случайной гибели или случайного повреждения объекта строительства, материала, оборудования и другого имущества, используемых при строительстве, либо ответственность за причинение при осуществлении строительства вреда другим лицам, застраховать соответствующие риски.

Страна, на которую возлагается обязанность по страхованию, должна предоставить другой стороне доказательства заключения ею договора страхования на условиях, предусмотренных договором строительного подряда, включая данные о страховщике, размере страховой суммы и застрахованных рисках.

Страхование не освобождает соответствующую сторону от обязанности принять необходимые меры для предотвращения наступления страхового случая.

### **3.10 Особенности специальных видов хранения**

При изучении вопроса необходимо обратить внимание на следующие особенности.

Вопрос о специальных видах хранения следует начать с особенностей, которые свойственны специальным видам хранения.

К особенностям можно отнести особый субъектный состав, специфику объекта хранения, срочность оказываемых услуг, публичный характер некоторых договоров, особый порядок заключения и оформления.

Специальными видами хранения являются хранение имущества, в ломбарде, в банке, в камерах хранения транспортных организаций, в гардеробах организаций, в гостинице, а также секвестр (хранение вещей, являющихся предметом спора).

Каждый из названных видов хранения имеет свои особенности, вытекающие из специфики деятельности тех лиц, которые оказывают услуги по хранению.

В зависимости от вида вещей, которые передаются на хранение, выделяются договоры регулярного и иррегулярного хранения (хранения с обезличением).

По договору регулярного хранения на хранение сдастся индивидуально-определенная вещь либо имущество, определенное родовыми признаками при

условии, что по окончании срока договора гарантируется возврат того же самого имущества

Договор иррегулярного хранения заключается в отношении такого имущества поклажедателя, которое может смешиваться с вещами такого же рода и качества других поклажедателей либо самого хранителя. Поклажедателю гарантируется лишь возврат равного или обусловленного сторонами количества вещей того же рода и качества.

Такие договоры заключаются, в частности, овощехранилищами, нефтебазами, элеваторами и т.д.

С учетом того, кто выступает в роли хранителя, различается профессиональное и непрофессиональное хранение.

Профессиональным считается такое хранение, при котором услугу оказывает любая коммерческая организация либо некоммерческая организация, для которой осуществление хранения является одной из целей ее профессиональной деятельности.

Если же обязанность по хранению принята иной некоммерческой организацией или гражданином, хранение признается непрофессиональным.

В зависимости от того при каких обстоятельствах заключен договор хранения, закон подразделяет договоры хранения на обычные и чрезвычайные.

Предусмотренные общими правилами условия ответственности за неисполнение обязательств имеют расхождение с условиями ответственности по договору хранения. Во-первых, повышенная ответственность у профессионального хранителя (ломбард, банк, фирма-холодильник и др.). Во-вторых, для освобождение от ответственности он может ссылаться не только на непреодолимую силу либо умысел, или грубую неосторожность поклажедателя, но и на то, что утрата, недостача или повреждение вещи произошли вследствие свойств, о которых при приеме вещи хранитель не знал и не должен был знать.

Таким образом, независимо от того, какие особенности присущи той или иной разновидности договора хранения, общим для любого договора хранения является его предмет. Предмет договора образуют услуги по хранению, которые хранитель оказывает поклажедателю. Объектом самой услуги выступают разнообразные вещи, способные к пространственному перемещению. В отношении недвижимого имущества договоры хранения, как правило, заключаться не могут, за исключением случаев, прямо указанных в законе.

## **4. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ К ЗАНЯТИЯМ**

### **4.1 ПЗ – 1 Договор поставки товаров**

При подготовке к занятию акцентировать внимание необходимо на Гражданский кодекс РФ, в котором определяются понятие, периоды и порядок поставки товаров ст 506,508,509. А так же иные положения договора поставки.

### **4.2 ПЗ – 2 Договор энергоснабжения**

При подготовке к занятию акцентировать внимание необходимо на § 6 Гл.30 ГК РФ (Энергоснабжение), порядок заключения, продления и расторжения договора, требования предъявляемые к количеству и качеству энергии, ответственность сторон за нарушение договора и порядок оплаты потребленной энергии. Так же необходимо определить является ли договор энергоснабжения договором присоединения.

### **4.3 ПЗ – 3 Аренда транспортного средства с предоставлением услуг по управлению и технической эксплуатации**

При подготовке к занятию акцентировать внимание необходимо на § 3 Гл.34 ГК РФ (Аренда транспортных средств). Рассмотреть понятие, форму, терминологию и содержание договора аренды транспортного средства с предоставлением услуг по управлению и технической эксплуатации.

### **4.4 ПЗ – 4 Аренда зданий или сооружений**

При подготовке к занятию акцентировать внимание необходимо на § 4 Гл.34 ГК РФ (Аренда зданий и сооружений). По договору аренды здания или сооружения арендодатель обязуется передать во временное владение и пользование или во временное пользование арендатору здание или сооружение. Необходимо изучить содержание, форму, исполнение и порядок государственной регистрации.

### **4.5 ПЗ – 5 Договор бытового подряда**

При подготовке к занятию необходимо акцентировать внимание на § 2 Гл.37 ГК РФ (Бытовой подряд). Необходимо уяснить понятие, права и обязанности сторон, а так же порядок исполнения и ответственность по договору бытового подряда.