

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ОРЕНБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ
ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Б3. Б5. Административное право

Направление подготовки: 400301 Юриспруденция

Профиль подготовки: гражданско-правовой

Квалификация выпускника: бакалавр

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.....	3
2.	Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования.....	6
3.	Шкала оценивания.....	14
4.	Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.....	18
5.	Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	32
6.	Материалы оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности.....	33

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.

Наименование и содержание компетенции:

способность осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры (ПК-2)

Знать:

Этап 1. основные положения административного права и законодательства, сущность и содержание процессуального статуса участников административного производства;

Этап 2. систему принципов административного производства

Уметь:

Этап 1. анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы административного законодательства;

Этап 2. принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством

Владеть:

Этап 1. владеть юридической терминологией,

Этап 2. навыки работы с правовыми актами

Наименование и содержание компетенции:

владение навыками подготовки юридических документов (ПК-7)

Знать:

Этап 1. основные положения административного права и законодательства, сущность и содержание процессуального статуса участников административного производства, систему принципов административного производства,

Этап 2. поводы и основания возбуждения об административном правонарушении, порядок возбуждения дела об административном правонарушении, порядок рассмотрения дела об административном правонарушении и исполнения решения по делу об административном правонарушении

Уметь:

Этап 1. определять основания для применения мер принуждения и составлять процессуальные документы для применения мер процессуального принуждения,

Этап 2. исчислять процессуальные сроки, составлять жалобы, определять основания для возбуждения дела об административном правонарушении, составлять протокол и постановления; осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов

Владеть:

Этап 1. юридической терминологией,

Этап 2. навыками работы с правовыми актами.

Наименование и содержание компетенции:

готовность к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства (ПК-8)

Знать:

Этап 1. основные положения административного права и законодательства, сущность и содержание процессуального статуса участников административного производства, систему принципов административного производства, структуру и компетенцию исполнительных органов государственной власти,

Этап 2. поводы и основания возбуждения об административном правонарушении, порядок возбуждения дела об административном правонарушении, порядок рассмотрения дела об административном правонарушении и исполнения решения по делу об административном правонарушении, об организации и функционирования органов и должностных лиц, полномочных рассматривать дело об административном правонарушении.

Уметь:

Этап 1. анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы административного законодательства, определять процессуальное положение участников производства по делу об административном правонарушении, определять предмет и пределы доказывания, источники доказательств, проводить оценку доказательств, определять их классификации, определять основания для применения мер принуждения и составлять процессуальные документы для применения мер процессуального принуждения,

Этап 2. исчислять процессуальные сроки, составлять жалобы, определять основания для возбуждения дела об административном правонарушении, составлять протокол и постановления, принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов; определять правильность порядка рассмотрения дел об административных правонарушениях

Владеть:

Этап 1. Навыками анализа правоприменительной и правоохранительной практики; разрешения правовых проблем и коллизий;

Этап 2. навыками реализации норм процессуального права; принятия необходимых мер защиты прав человека и гражданина.

Наименование и содержание компетенции:

способность уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина (ПК-9)

Знать:

Этап 1. основные положения административного права и законодательства, сущность и содержание процессуального статуса участников административного производства,

Этап 2. систему принципов административного производства

Уметь:

Этап 1. принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов;

Этап 2. определять правильность порядка рассмотрения дел об административных правонарушениях

Владеть:

Этап 1. навыки работы с правовыми актами,

Этап 2. навыки принятия необходимых мер защиты прав человека и гражданина

Наименование и содержание компетенции:

способность выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения (ПК-10)

Знать:

Этап 1. поводы и основания возбуждения об административном правонарушении, порядок возбуждения дела об административном правонарушении,

Этап 2. порядок рассмотрения дела об административном правонарушении и исполнения решения по делу об административном правонарушении

Уметь:

Этап 1. определять основания для применения мер принуждения и составлять процессуальные документы для применения мер процессуального принуждения, исчислять процессуальные сроки,

Этап 2. составлять жалобы, определять основания для возбуждения дела об административном правонарушении, составлять протокол и постановления

Владеть:

Этап 1. юридической терминологией, навыками анализа правоприменительной и правоохранительной практики, разрешения правовых проблем и коллизий, реализации норм права,

Этап 2. Навыками принятия необходимых мер защиты прав человека и гражданина

Наименование и содержание компетенции:

способность правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации (ПК-13)

Знать:

Этап 1. Основные положения административного права и законодательства, сущность и содержание процессуального статуса участников административного производства;

Этап 2. Систему принципов административного производства, поводы и основания возбуждения об административном правонарушении, порядок возбуждения дела об административном правонарушении, порядок рассмотрения дела об административном правонарушении и исполнения решения по делу об административном правонарушении

Уметь:

Этап 1. Анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы административного законодательства, определять процессуальное положение участников производства по делу об административном правонарушении, определять предмет и пределы доказывания, источники доказательств, проводить оценку доказательств, определять их классификацию;

Этап 2. Определять основания для применения мер принуждения и составлять процессуальные документы для применения мер процессуального принуждения,

исчислять процессуальные сроки, составлять жалобы, определять основания для возбуждения дела об административном правонарушении, составлять протокол и постановления

Владеть:

Этап 1. - юридической терминологией; навыками работы с правовыми актами;

Этап 2. навыками анализа правоприменительной и правоохранительной практики; разрешения правовых проблем и коллизий; реализации норм процессуального права; принятия необходимых мер защиты прав человека и гражданина.

Наименование и содержание компетенции:

способность давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности (ПК-16)

Знать:

Этап 1. основные положения административного права и законодательства, сущность и содержание процессуального статуса участников административного производства, систему принципов административного производства; структуру и компетенцию исполнительных органов государственной власти; поводы и основания возбуждения об административном правонарушении, порядок возбуждения дела об административном правонарушении, порядок рассмотрения дела об административном правонарушении и исполнения решения по делу об административном правонарушении

Этап 2. об организации и функционирования органов и должностных лиц, полномочных рассматривать дело об административном правонарушении

Уметь:

Этап 1. анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы административного законодательства,

Этап 2. определять процессуальное положение участников производства по делу об административном правонарушении, определять предмет и пределы доказывания, источники доказательств, проводить оценку доказательств, определять их классификацию; определять основания для применения мер принуждения и составлять процессуальные документы для применения мер процессуального принуждения, исчислять процессуальные сроки, составлять жалобы; определять основания для возбуждения дела об административном правонарушении, составлять протокол и постановления; принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов; определять правильность порядка рассмотрения дел об административных правонарушениях

Владеть:

Этап 1. юридической терминологией; навыками работы с правовыми актами;

Этап 2. Навыками анализа правоприменительной и правоохранительной практики; разрешения правовых проблем и коллизий; реализации норм процессуального права; принятия необходимых мер защиты прав человека и гражданина.

2. Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования.

Таблица 1 - Показатели и критерии оценивания компетенций на 1 этапе

Наименование компетенции	Критерии сформированности компетенции	Показатели	Способы оценки
1	2	3	4
ПК 2	Способен осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры	Знать: основные положения административного права и законодательства, сущность и содержание процессуального статуса участников административного производства; Уметь: анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы административного законодательства; Владеть: юридической терминологией,	<ul style="list-style-type: none"> - тестирование; - индивидуальное собеседование, - письменные ответы на вопросы - контрольные тестовые задания; - решение задач
ПК 7	Владение навыками подготовки юридических документов	Знать: основные положения административного права и законодательства, сущность и содержание процессуального статуса участников административного производства, систему принципов административного производства, Уметь: определять основания для применения мер принуждения и составлять процессуальные документы для применения мер процессуального принуждения, Владеть: юридической терминологией,	<ul style="list-style-type: none"> - тестирование; - индивидуальное собеседование, - письменные ответы на вопросы - контрольные тестовые задания; - решение задач
ПК 8	готов к выполнению должностных обязанностей по	Знать: основные положения административного права и законодательства, сущность и содержание процессуального	<ul style="list-style-type: none"> - тестирование; - индивидуальное собеседование, - письменные ответы

	обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства	статуса участников административного производства, систему принципов административного производства, структуру и компетенцию исполнительных органов государственной власти, Уметь: анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы административного законодательства, определять процессуальное положение участников производства по делу об административном правонарушении, определять предмет и пределы доказывания, источники доказательств, проводить оценку доказательств, определять их классификации, определять основания для применения мер принуждения и составлять процессуальные документы для применения мер процессуального принуждения, Владеть: Навыками анализа правоприменительной и правоохранительной практики; разрешения правовых проблем и коллизий;	на вопросы - контрольные тестовые задания; - решение задач
ПК 9	Способен уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина	Знать: основные положения административного права и законодательства, сущность и содержание процессуального статуса участников административного производства, Уметь: принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов; Владеть: навыки работы с	- тестирование; - индивидуальное собеседование, - письменные ответы на вопросы - контрольные тестовые задания; - решение задач

		правовыми актами,	
ПК 10	Способен выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения	<p>Знать: поводы и основания возбуждения об административном правонарушении, порядок возбуждения дела об административном правонарушении,</p> <p>Уметь: определять основания для применения мер принуждения и составлять процессуальные документы для применения мер процессуального принуждения, исчислять процессуальные сроки,</p> <p>Владеть: юридической терминологией, навыками анализа правоприменительной и правоохранительной практики, разрешения правовых проблем и коллизий, реализации норм права,</p>	<ul style="list-style-type: none"> - тестирование; - индивидуальное собеседование, - письменные ответы на вопросы - контрольные тестовые задания; - решение задач
ПК 13	Способен правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации	<p>Знать: Основные положения административного права и законодательства, сущность и содержание процессуального статуса участников административного производства;</p> <p>Уметь: Анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы административного законодательства, определять процессуальное положение участников производства по делу об административном правонарушении, определять предмет и пределы доказывания, источники доказательств, проводить оценку доказательств, определять их классификацию;</p> <p>Владеть: юридической терминологией; навыками работы с правовыми актами;</p>	<ul style="list-style-type: none"> - тестирование; - индивидуальное собеседование, - письменные ответы на вопросы - контрольные тестовые задания; - решение задач
ПК 16	Способен давать квалифицирован	Знать: основные положения административного права и	<ul style="list-style-type: none"> - тестирование; - индивидуальное

	<p>ные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности</p>	<p>законодательства, сущность и содержание процессуального статуса участников административного производства, систему принципов административного производства; структуру и компетенцию исполнительных органов государственной власти; поводы и основания возбуждения об административном правонарушении, порядок возбуждения дела об административном правонарушении, порядок рассмотрения дела об административном правонарушении и исполнения решения по делу об административном правонарушении Уметь: анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы административного законодательства, Владеть: юридической терминологией; навыками работы с правовыми актами;</p>	<p>собеседование, - письменные ответы на вопросы - контрольные тестовые задания; - решение задач</p>
--	--	--	---

Таблица 2 - Показатели и критерии оценивания компетенций на 2 этапе

Наименование компетенции	Критерии сформированности компетенции	Показатели		Способы оценки
		1	2	
ПК 2	Способен осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры (Знать: систему принципов административного производства Уметь: принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством	3	4 - тестирование; - индивидуальное собеседование, - письменные ответы на вопросы - контрольные тестовые задания

		Владеть: навыки работы с правовыми актами	
ПК 7	владение навыками подготовки юридических документов	<p>Знать: поводы и основания возбуждения об административном правонарушении, порядок возбуждения дела об административном правонарушении, порядок рассмотрения дела об административном правонарушении и исполнения решения по делу об административном правонарушении</p> <p>Уметь: исчислять процессуальные сроки, составлять жалобы, определять основания для возбуждения дела об административном правонарушении, составлять протокол и постановления; осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов</p> <p>Владеть: навыками работы с правовыми актами.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - тестирование; - индивидуальное собеседование, - письменные ответы на вопросы - контрольные тестовые задания
ПК 8	готов к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства	<p>Знать: поводы и основания возбуждения об административном правонарушении, порядок возбуждения дела об административном правонарушении, порядок рассмотрения дела об административном правонарушении и исполнения решения по делу об административном правонарушении, об организации и функционирования органов и должностных лиц, полномочных рассматривать дело об административном правонарушении.</p> <p>Уметь: исчислять процессуальные сроки,</p>	<ul style="list-style-type: none"> - тестирование; - индивидуальное собеседование, - письменные ответы на вопросы - контрольные тестовые задания

		<p>составлять жалобы, определять основания для возбуждения дела об административном правонарушении, составлять протокол и постановления, принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов; определять правильность порядка рассмотрения дел об административных правонарушениях</p> <p>Владеть: навыками реализации норм процессуального права; принятия необходимых мер защиты прав человека и гражданина</p>	
ПК 9	Способен уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина	<p>Знать: систему принципов административного производства</p> <p>Уметь: определять правильность порядка рассмотрения дел об административных правонарушениях</p> <p>Владеть: навыки принятия необходимых мер защиты прав человека и гражданина</p>	<ul style="list-style-type: none"> - тестирование; - индивидуальное собеседование, - письменные ответы на вопросы - контрольные тестовые задания
ПК 10	Способен выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения	<p>Знать: порядок рассмотрения дела об административном правонарушении и исполнения решения по делу об административном правонарушении</p> <p>Уметь: составлять жалобы, определять основания для возбуждения дела об административном правонарушении, составлять протокол и постановления</p> <p>Владеть: Навыками принятия необходимых мер защиты прав человека и гражданина</p>	<ul style="list-style-type: none"> - тестирование; - индивидуальное собеседование, - письменные ответы на вопросы - контрольные тестовые задания
ПК 13	Способен правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности	<p>Знать: Систему принципов административного производства, поводы и основания возбуждения об административном правонарушении, порядок</p>	<ul style="list-style-type: none"> - тестирование; - индивидуальное собеседование, - письменные ответы на вопросы - контрольные

	в юридической и иной документации	<p>возбуждения дела об административном правонарушении, порядок рассмотрения дела об административном правонарушении и исполнения решения по делу об административном правонарушении</p> <p>Уметь: Определять основания для применения мер принуждения и составлять процессуальные документы для применения мер процессуального принуждения, исчислять процессуальные сроки, составлять жалобы, определять основания для возбуждения дела об административном правонарушении, составлять протокол и постановления</p> <p>Владеть: навыками анализа правоприменительной и правоохранительной практики; разрешения правовых проблем и коллизий; реализации норм процессуального права; принятия необходимых мер защиты прав человека и гражданина.</p>	тестовые задания
ПК 16	Способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности	<p>Знать: об организации и функционирования органов и должностных лиц, полномочных рассматривать дело об административном правонарушении</p> <p>Уметь: определять процессуальное положение участников производства по делу об административном правонарушении, определять предмет и пределы доказывания, источники доказательств, проводить оценку доказательств, определять их классификацию; определять основания для применения мер принуждения и составлять процессуальные документы для применения мер процессуального</p>	<ul style="list-style-type: none"> - тестирование; - индивидуальное собеседование, - письменные ответы на вопросы - контрольные тестовые задания

		<p>принуждения, исчислять процессуальные сроки, составлять жалобы; определять основания для возбуждения дела об административном правонарушении, составлять протокол и постановления; принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов; определять правильность порядка рассмотрения дел об административных правонарушениях</p> <p>Владеть: Навыками анализа правоприменительной и правоохранительной практики; разрешения правовых проблем и коллизий; реализации норм процессуального права; принятия необходимых мер защиты прав человека и гражданина.</p>	
--	--	---	--

3. Шкала оценивания.

Университет использует систему оценок соответствующего государственным регламентам в сфере образования и позволяющую обеспечивать интеграцию в международное образовательное пространство. Система оценок и описание систем оценок представлены в таблицах 3 и 4.

Таблица 3 - Система оценок

Диапазон оценки, в баллах	Экзамен		Зачет
	европейская шкала (ECTS)	традиционная шкала	
[95;100]	A – (5+)	отлично – (5)	
[85;95)	B – (5)	хорошо – (4)	
[70,85)	C – (4)	удовлетворительно – (3)	зачтено
[60;70)	D – (3+)		
[50;60)	E – (3)		
[33,3;50)	FX – (2+)	неудовлетворительно – (2)	незачтено
[0;33,3)	F – (2)		

Таблица 4 - Описание системы оценок

ECTS	Описание оценок	Традиционная шкала
A	Превосходно – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, необходимые	отлично (зачтено)

	практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному.	
B	Отлично – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения большинства из них оценено числом баллов, близким к максимальному.	
C	Хорошо – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено максимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.	хорошо (зачтено)
D	Удовлетворительно – теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий, возможно, содержат ошибки.	удовлетворительно (зачтено)
E	Посредственно – теоретическое содержание курса освоено частично, некоторые практические навыки работы не сформированы, многие предусмотренные программой обучения учебные задания не выполнены, либо качество выполнения некоторых из них оценено числом баллов, близким к минимальному	удовлетворительно (незачтено)
FX	Условно неудовлетворительно – теоретическое содержание курса освоено частично, необходимые практические навыки работы не сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий не выполнено, либо качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимальному; при дополнительной самостоятельной работе над материалом курса возможно повышение качества выполнения учебных заданий.	неудовлетворительно (незачтено)

F	Безусловно неудовлетворительно – теоретическое содержание курса не освоено, необходимые практические навыки работы не сформированы, все выполненные учебные задания содержат грубые ошибки, дополнительная самостоятельная работа над материалом курса не приведет к какому-либо значимому повышению качества выполнения учебных заданий.
----------	--

Наименование показателя	Описание показателя	Критерий оценивания	
		Количество баллов	Уровень сформированности компетенции
Превосходно	Теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному	[95; 100]	Повышенный
Отлично	Теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения большинства из них оценено числом баллов, близким к максимальному	[85; 95)	
Хорошо	Теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками	[70; 85)	Достаточный
Удовлетворительно	Теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий, возможно, содержат ошибки	[60; 70)	Пороговый
Посредственно	Теоретическое содержание курса освоено частично, некоторые практические навыки работы не сформированы, многие из предусмотренных программой обучения учебные задания не выполнены, либо качество выполнения некоторых из них оценено числом баллов, близким к минимальному	[50; 60)	

Условно неудовлетворительно	Теоретическое содержание курса освоено частично, необходимые практические навыки работы не сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий не выполнено, либо качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимальному; при дополнительной самостоятельной работе над материалом курса возможно повышение качества выполнения учебных заданий	[33,3; 50)	Компетенция не сформирована
Безусловно неудовлетворительно	Теоретическое содержание курса не освоено, необходимые практические навыки работы не сформированы, все выполненные учебные задания содержат грубые ошибки; дополнительная самостоятельная работа над материалом курса к какому-либо значимому повышение качества выполнения учебных заданий	[0; 33,3)	

4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.

Таблица 5 – Способность осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры (ПК-2) Этап 1

Наименование знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности	Формулировка типового контрольного задания или иного материала, необходимого для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности
Знать: - основные положения административного права и законодательства, сущность и содержание процессуального статуса участников административного производства	1. Какой метод характерен для административного права как отрасли права? 2. Что такое административно-правовые формы исполнительной власти?
Уметь: - анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы	1. Под государственным управлением следует понимать: 1) воздействие субъекта управления на объект управления 2) это властное упорядочивающее воздействие субъекта управления (государства в лице его государственных органов и должностных лиц) на объект управления (общество, граждан)

административного законодательства	<p>3) управление в публичной сфере 4) распоряжение внутренними делами государства 5) управление внутренней жизнью государства 6) упорядочивающее воздействие субъекта управления на объект управления 7) властное упорядочивающее воздействие субъекта управления (государства в лице его государственных органов) на объект управления (граждан)</p> <p>2. Методами административного права являются:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) императивный и диспозитивный 2) властеподчинение и диспозитивного регулирования 3) методы рекомендаций и предписания 4) принуждение и пресечение 5) принуждение и предупреждение 6) предупреждение, убеждение, поощрение 7) нет верного ответа
Навыки: - владеть юридической терминологией	<ol style="list-style-type: none"> 1. Составьте таблицу соотношения важнейших признаков административного и гражданского права 2. Проанализируйте ст. 1.7. КоАП РФ с точки зрения норм, содержащихся в КоАП РФ.

Таблица 6 – Способность осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры (ПК-2) Этап 2

Наименование знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности	Формулировка типового контрольного задания или иного материала, необходимого для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности
Знать: систему принципов административного производства	<ol style="list-style-type: none"> 1. Каково соотношения понятий «исполнительная власть» и «административное право»? 2. Какие общественные отношения входят в предмет административного права?
Уметь: принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством	<ol style="list-style-type: none"> 1. Административно правовые нормы это: <ol style="list-style-type: none"> 1) правило поведения в административно-правовой сфере 2) установленное государством правило должного или возможного поведения субъектов административного права в административно-правовой сфере 3) установленные государством (представительными и исполнительными органами, муниципальными исполнительными органами) правила должного или возможного поведения субъектов административного права, соблюдение которых обеспечивается специальными мерами государственного воздействия 4) установленные государством (муниципальными исполнительными органами) правила должного или возможного поведения субъектов административного права, соблюдение которых обеспечивается специальными мерами государственного воздействия 5) установленные правоохранительными органами правила поведения субъектов права, соблюдение которых обеспечивается специальными мерами государственного воздействия

	<p>2. На какие виды в зависимости от масштаба применения можно подразделить административно-правовые нормы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) общефедеральные, региональные, территориальные, местные, локальные 2) общефедеральные, региональные, местные 3) общефедеральные, региональные, местные, локальные 4) общефедеральные и региональные 5) общефедеральные, региональные, локальные 6) общефедеральные и территориальные
Навыки: работы с правовыми актами	<p>1. В семье Иванова, директора завода «Металл», 8 августа родилась дочь, которую родители решили назвать Светой. В тот же день сыну Иванова Виктору исполнилось 14 лет. А через месяц умерла бабушка Виктора. Имеют ли данные факты юридическое значение? Какие административно-правовые отношения возникают на их основе?</p> <p>2. Объясните практическое значение норм-дефиниций и норм-принципов. Приведите несколько примеров таких норм из действующего административного законодательства.</p>

Таблица 7 - Владение навыками подготовки юридических документов (ПК-7) Этап 1

Наименование знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности	Формулировка типового контрольного задания или иного материала, необходимого для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности
Знать: - основные положения административного права и законодательства, сущность и содержание процессуального статуса участников административного производства, систему принципов административного производства	<p>1. Как осуществляется приостановление правовых актов управления?</p> <p>2. Что такое административно- правовой договор?</p>
Уметь: - определять основания для применения мер принуждения и составлять процессуальные документы для применения мер процессуального принуждения	<p>1. Постановление об административном выдворении за пределы Российской Федерации иностранных граждан или лиц без гражданства исполняется:</p> <ol style="list-style-type: none"> а) таможенными органами; б) органами внутренних дел; в) службой судебных приставов; г) пограничными органами; д) властями иностранного государства, на территорию или через территорию которого указанное лицо выдворяется. <p>2. В сферу деятельности органов юстиции входит:</p> <ol style="list-style-type: none"> а) регистрация юридических лиц и индивидуальных предпринимателей; б) регистрация объектов недвижимости и сделок с ними;

	<p>в) регистрация граждан по месту пребывания и жительства;</p> <p>г) регистрация нормативных правовых актов;</p> <p>д) все выше перечисленное верно.</p>
Навыки: - владеть юридической терминологией	<p>1. Составьте проект ходатайства о закрытом рассмотрении дела об административном правонарушении</p> <p>2. Составьте проект жалобы на действия сотрудника ГИБДД при задержании автомобиля</p>

Таблица 8 - Владение навыками подготовки юридических документов (ПК-7). Этап 2

Наименование знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности	Формулировка типового контрольного задания или иного материала, необходимого для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности
Знать: поводы и основания возбуждения об административном правонарушении, порядок возбуждения дела об административном правонарушении, порядок рассмотрения дела об административном правонарушении и исполнения решения по делу об административном правонарушении	<p>1. Какие виды актов прокурорского реагирования вам известны?</p> <p>2. Каков порядок составления протокола об административном правонарушении?</p>
Уметь: исчислять процессуальные сроки, составлять жалобы, определять основания для возбуждения дела об административном правонарушении, составлять протокол и постановления; осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов	<p>1. Срок действия чрезвычайного положения, вводимого на всей территории РФ, не может превышать:</p> <p>а) 15 суток; б) 30 суток; в) 60 суток; г) 90 суток; д) нет правильного ответа.</p> <p>2. Определение: «Система политических, экономических, военных, социальных, правовых и иных мер по подготовке к вооруженной защите и вооруженная защита Российской Федерации, целостности и неприкосновенности ее территории» относится к понятию:</p> <p>а) государственная безопасность; б) оборона; в) Вооруженные силы РФ; г) контрразведка; д) нет правильного ответа.</p>
Навыки: работы с правовыми актами.	<p>1. Составьте определение о назначении экспертизы по делу об административном правонарушении.</p> <p>2. Составьте постановление о прекращении производства по делу об административном правонарушении.</p>

Таблица 9 - Готовность к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства (ПК-8)
Этап 1

Наименование знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности	Формулировка типового контрольного задания или иного материала, необходимого для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности
Знать: - основные положения административного права и законодательства, сущность и содержание процессуального статуса участников административного производства, систему принципов административного производства, структуру и компетенцию исполнительных органов государственной власти	<p>1. Что такое «правоохранительная служба»?</p> <p>2. Что такое административная юрисдикция?</p>
Уметь: исчислять процессуальные сроки, составлять жалобы, определять основания для возбуждения дела об административном правонарушении, составлять протокол и постановления, принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов; определять	<p>1. Срок административного задержания лица исчисляется:</p> <p>1) с момента установления личности задержанного</p> <p>2) с момента доставления</p> <p>3) с момента пресечения правонарушения</p> <p>4) с момента сообщения родственникам о задержании</p> <p>5) с момента административного ареста</p> <p>2. Система наблюдения за деятельностью и корректировка поведения подконтрольных объектов в целях обеспечения соответствия их деятельности установленным нормам права и целям осуществляющей ими деятельности это:</p> <p>1) контроль</p> <p>2) надзор</p> <p>3) наблюдение</p> <p>4) корректировка</p> <p>5) законность</p>

правильность порядка рассмотрения дел об административных правонарушениях	
Навыки: реализации норм процессуального права; принятия необходимых мер защиты прав человека и гражданина.	<ol style="list-style-type: none"> Драгунова в результате неаккуратного обращения с паспортом привела его негодность, после чего он написал заявление на имя начальника паспортного стола с просьбой выдать ему новый паспорт. Можно ли привлечь Драгунову к административной ответственности? Пенсионерка Давыдова переходила проезжую часть в неустановленном месте, чем создала помехи движению автотранспорта. Можно ли в данной ситуации привлечь Давыдову к административной ответственности?

Таблица 10 - Готовность к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства (ПК-8)
Этап 2

Наименование знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности	Формулировка типового контрольного задания или иного материала, необходимого для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности
Знать: поводы и основания возбуждения об административном правонарушении, порядок возбуждения дела об административном правонарушении, порядок рассмотрения дела об административном правонарушении и исполнения решения по делу об административном правонарушении, об организации и функционирования органов и должностных лиц, полномочных рассматривать дело об административном правонарушении.	<ol style="list-style-type: none"> Каков порядок рассмотрения дела об административном правонарушении? Что такое законность в сфере государственного управления?
Уметь: исчислять процессуальные сроки, составлять	<ol style="list-style-type: none"> Административно-процессуальная деятельность, осуществляемая во внесудебном либо судебном порядке с целью рассмотрения и разрешения административно-правовых споров и применения административно-принудительных мер это:

<p>жалобы, определять основания для возбуждения дела об административном правонарушении, составлять протокол и постановления, принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов; определять правильность порядка рассмотрения дел об административных правонарушениях</p>	<p>1) административная юрисдикция 2) административный метод 3) административный надзор 4) административный контроль 5) административное пресечение 6) административно-правовая форма</p> <p>2. Административным правонарушением признается:</p> <p>1) виновное действие (бездействие) физического или юридического лица, за которое настоящим Кодексом или законами субъектов Российской Федерации об административных правонарушениях установлена административная ответственность</p> <p>2) противоправное, виновное действие физического лица, за которое настоящим Кодексом или законами субъектов Российской Федерации об административных правонарушениях установлена административная ответственность</p> <p>3) противоправное, виновное действие (бездействие) юридического лица, за которое настоящим Кодексом или законами субъектов Российской Федерации об административных правонарушениях установлена административная ответственность</p> <p>4) противоправное, общественно опасное виновное действие (бездействие) физического или юридического лица, за которое настоящим Кодексом или законами субъектов Российской Федерации об административных правонарушениях установлена административная ответственность</p> <p>5) противоправное, виновное действие (бездействие) физического или юридического лица, за которое настоящим Кодексом или законами субъектов Российской Федерации об административных правонарушениях установлена административная ответственность</p>
<p>Навыки: реализации норм процессуального права; принятия необходимых мер защиты прав человека и гражданина.</p>	<p>1. Инспектор ГИБДД Лыков заметил стоящий на обочине автомобиль Лада Калина, который создавал препятствия для движения пешеходов. Не дождавшись владельца указанной автомашины Романова, Лыков произвел эвакуацию транспортного средства. Правомерны ли действия Лыкова? Аргументируйте свой ответ со ссылками на законодательство.</p> <p>2. Составьте схему «Органы государственного управления в сфере образования».</p>

Таблица 11 - Способность уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина (ПК-9). Этап 1.

Наименование знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности	Формулировка типового контрольного задания или иного материала, необходимого для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности
Знать: основные положения административного права и законодательства, сущность и	1. Каково значение правовых актов управления? 2. Что такое административный надзор?

содержание процессуального статуса участников административного производства,	
Уметь: определять правильность порядка рассмотрения дел об административных правонарушениях	<p>1. К правовым актам, регулирующим институт государственной службы относятся законы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) «Об основах государственной службы» 2) «О государственной гражданской службе» 3) «О воинской обязанности и военной службе» 4) «О прокуратуре Российской Федерации» 5) «О полиции» 6) «Об общественных объединениях» <p>2. Согласно закону «О системе государственной службы Российской Федерации» государственная служба имеет деление на виды:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) гражданская и милитаризованная 2) гражданская, военная, милитаризованная 3) гражданская, правоохранительная, милитаризованная 4) военная и правоохранительная 5) гражданская, военная и правоохранительная 6) гражданская и военная
Навыки: - навыки работы с правовым актами	<ol style="list-style-type: none"> 1. Кем и в каком порядке регистрируются политические партии и иные общественные объединения, их отделения и филиалы, а также благотворительные, религиозные, молодежные и детские объединения, профсоюзы? Ответ обоснуйте ссылками на конкретные статьи соответствующих законов. 2. Сопоставьте признаки исполнительного органа государственной власти и юридического лица. Чем различаются эти субъекты права? Все ли исполнительные органы государственной власти обладают правами юридического лица?

Таблица 12 - Способность уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина (ПК-9). Этап 2

Наименование знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности	Формулировка типового контрольного задания или иного материала, необходимого для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности
Знать: систему принципов административного производства	<ol style="list-style-type: none"> 1. Какие виды административно-предупредительных мер вам известны? 2. Какие органы входят в систему органов управления транспортом?
Уметь: определять правильность порядка рассмотрения дел об административных	<ol style="list-style-type: none"> 1. Лицо, профессионально осуществляющее служебную деятельность на должностях государственной службы по обеспечению исполнения полномочий РФ и её субъектов, государственных органов, а также лиц, занимающих государственные должности РФ и субъектов РФ, получающие

правонарушениях	<p>денежное вознаграждение (содержание, довольствие) за счёт средств федерального бюджета или соответствующего бюджета субъекта РФ это:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) государственный служащий 2) Президент РФ 3) Председатель Правительства РФ 4) муниципальный служащий 5) служащий акционерного общества 6) служащий общества с ограниченной ответственностью <p>2. Укажите дисциплинарные взыскания, которые могут применяться в отношении государственных гражданских служащих.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) предупреждение о неполном должностном соответствии 2) временно отстранение от замещаемой должности гражданской службы 3) административный штраф 4) замечание 5) выговор 6) дисквалификация
Навыки: принятия необходимых мер защиты прав человека и гражданина	<p>1. Охарактеризуйте основы организационно-правового положения и компетенцию полномочных представителей Президента РФ в палатах Федерального Собрания РФ, в федеральных округах по действующему законодательству.</p> <p>2. Определите круг вопросов, для решения которых могут быть созданы органы государственной исполнительной власти субъекта РФ.</p>

Таблица - 13 Способность выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения (ПК-10). Этап 1

Наименование знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности	Формулировка типового контрольного задания или иного материала, необходимого для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности
Знать: - поводы и основания возбуждения об административном правонарушении, порядок возбуждения дела об административном правонарушении	<p>1. Как решает КоАП РФ вопрос о территориальной подведомственности на каждой стадии производства по делу об административном правонарушении?</p> <p>2. Чем доставление отличается от привода?</p>
Уметь: - определять основания для применения мер принуждения и	<p>1. В каком возрасте должен быть выдан паспорт гражданину РФ, чтобы он действовал бессрочно: _____ лет</p> <p>2. Паспорт, выданный гражданину РФ, достигшему возраста 14 лет, действует до достижения этим гражданином возраста</p>

составлять процессуальные документы для применения мер процессуального принуждения, исчислять процессуальные сроки	_____ лет:
Навыки: - владеть юридической терминологией, навыками анализа правоприменительной и правоохранительной практики, разрешения правовых проблем и коллизий, реализации норм права	<p>1. Составьте перечень (не менее 5) актов, регулирующих административную ответственность</p> <p>2. Заполните таблицу «Признаки и виды юридической ответственности»</p>

Таблица - 14 Способность выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения (ПК-10). Этап 2

Наименование знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности	Формулировка типового контрольного задания или иного материала, необходимого для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности
Знать: порядок рассмотрения дела об административном правонарушении и исполнения решения по делу об административном правонарушении	<p>1. Какие меры процессуального обеспечения могут применяться на стадии исполнения?</p> <p>2. Каковы правовые последствия нарушения видовой, территориальной, должностной подведомственности?</p>
Уметь: составлять жалобы, определять основания для возбуждения дела об административном правонарушении, составлять протокол и постановления	<p>1. Паспорт, выданный гражданину РФ, достигшему возраста 20 лет, действует до достижения этим гражданином возраста _____ лет:</p> <p>2. Установите представленные нормативные правовые акты по их юридической силе по убыванию</p> <p>2 1) Федеральный конституционный закон «О статусе депутата Государственной Думы и члена Совет Федерации»</p> <p>3 2) закон РФ «О статусе судей в Российской Федерации</p> <p>1 3) Конституция РФ</p> <p>5 4) Закон Оренбургской области «Об административных правонарушениях»</p> <p>4 5) Постановление Правительства РФ от 14.11.2009 N 928 "Об утверждении Правил организации и проведения работ по ремонту и содержанию автомобильных дорог федерального значения"</p>

<p>Навыки: принятия необходимых мер защиты прав человека и гражданина</p>	<p>1. Составьте проект закона Оренбургской области (не менее пяти статей) об установлении административной ответственности за административные правонарушения.</p> <p>2. Назовите общие и отличительные признаки административных правонарушений и дисциплинарных проступков.</p>
--	---

Таблица 15 - Способность правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации (ПК-13). Этап 1

<p>Наименование знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности</p>	<p>Формулировка типового контрольного задания или иного материала, необходимого для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности</p>
<p>Знать: систему принципов административного производства, поводы и основания возбуждения об административном правонарушении, порядок возбуждения дела об административном правонарушении, порядок рассмотрения дела об административном правонарушении и исполнения решения по делу об административном правонарушении</p>	<p>1. Какова система государственной службы в РФ? 2. Что такое административный процесс?</p>
<p>Уметь: определять основания для применения мер принуждения и составлять процессуальные документы для применения мер процессуального принуждения, исчислять процессуальные сроки, составлять жалобы, определять основания для возбуждения дела об административном правонарушении, составлять протокол и постановления</p>	<p>1. К правовым актам, регулирующим институт государственной службы относятся законы: 1) «Об основах государственной службы» 2) «О государственной гражданской службе» 3) «О воинской обязанности и военной службе» 4) «О прокуратуре Российской Федерации» 5) «О полиции» 6) «Об общественных объединениях»</p> <p>2. Лицо, профессионально осуществляющее служебную деятельность на должностях государственной службы по обеспечению исполнения полномочий РФ и её субъектов, государственных органов, а также лиц, занимающих государственные должности РФ и субъектов РФ, получающие денежное вознаграждение (содержание, довольствие) за счёт средств федерального бюджета или соответствующего бюджета субъекта РФ это: 1) государственный служащий 2) Президент РФ 3) Председатель Правительства РФ 4) муниципальный служащий</p>

	<p>5) служащий акционерного общества</p> <p>6) служащий общества с ограниченной ответственностью</p>
Навыки: - юридической терминологией; навыками работы с правовыми актами;	<ol style="list-style-type: none"> Охарактеризуйте особенности задержания транспортных средств? При проведении административного расследования установлено, что при возбуждении дела и назначении административного расследования была неправильно проведена квалификация административного правонарушения. Может ли должностное лицо, проводящее административное расследование, произвести переквалификацию административного правонарушения при проведении административного расследования?

Таблица 16 - Способность правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации (ПК-13). Этап 2

Наименование знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности	Формулировка типового контрольного задания или иного материала, необходимого для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности
Знать: систему принципов административного производства, поводы и основания возбуждения об административном правонарушении, порядок возбуждения дела об административном правонарушении, порядок рассмотрения дела об административном правонарушении и исполнения решения по делу об административном правонарушении	<ol style="list-style-type: none"> Каковы сроки производства по делам об административных правонарушениях? Каков порядок и сроки возбуждения дела об административном правонарушении?
Уметь: определять основания для применения мер принуждения и составлять процессуальные документы для применения мер процессуального принуждения, исчислять процессуальные сроки, составлять жалобы, определять основания для возбуждения дела об административном	<ol style="list-style-type: none"> Соглашение между представителем нанимателя и гражданином, поступающим на гражданскую службу, или гражданским служащим о прохождении гражданской службы и замещении должности гражданской службы это: <ol style="list-style-type: none"> служебный контракт служебный договор трудовой договор трудовой контракт договор о службе верно всё Согласно федеральному закону «О государственной гражданской службе» выделяют группы должностей: <ol style="list-style-type: none"> высшие, главные, ведущие, старшие, младшие высшие, главные, ведущие

правонарушении, составлять протокол и постановления	3) главные, ведущие, старшие 4) ведущие, старшие, младшие 5) высшие, старшие, младшие 6) главные, ведущие, старшие, младшие 7) высокие, главные, ведущие, старшие, младшие
Навыки: навыками: анализа правоприменительной и правоохранительной практики; разрешения правовых проблем и коллизий; реализации норм процессуального права; принятия необходимых мер защиты прав человека и гражданина.	1. В чем отличие освидетельствования на состояние опьянения от медицинского освидетельствования на состояние опьянения? Охарактеризуйте порядок проведения указанных действий со ссылкой на нормативно-правовые акты. 2. Представьте не менее трех классификаций доказательств с приведением примеров.

Таблица 17 - Способность давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности (ПК-16). Этап 1

Наименование знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности	Формулировка типового контрольного задания или иного материала, необходимого для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности
Знать: - основные положения административного права и законодательства, сущность и содержание процессуального статуса участников административного производства, систему принципов административного производства; структуру и компетенцию исполнительных органов государственной власти; поводы и основания возбуждения об административном правонарушении, порядок возбуждения дела об административном правонарушении, порядок рассмотрения дела об административном правонарушении и исполнения решения по делу об административном	1. Чем различаются меры процессуального обеспечения: изъятие имущества, арест имущества, задержание имущества? Что общего у них? 2. Как решает КоАП РФ вопрос о территориальной подведомственности на каждой стадии производства по делу об административном правонарушении?

правонарушении	
Уметь: - анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы административного законодательства,	<p>1. На какой стадии производства по делу об административном правонарушении лицо, в отношении которого ведется данное производство, вправе заявлять ходатайства?</p> <p>1) возбуждение дела 2) рассмотрение дела 3) административное расследование 4) пересмотр постановлений и решений</p> <p>2. С какого момента защитник допускается к участию в производстве по делу об административном правонарушении?</p> <p>1) с момента возбуждения дела 2) с момента составления протокола 3) с момента рассмотрения дела 4) с момента предоставлений доказательств 4) не причиняется вреда</p>
Навыки: - юридической терминологией; навыками работы с правовыми актами;	<p>1. Сгруппируйте меры принуждения применяемые в отношении юридических лиц.</p> <p>2. Заполните карту сравнительного анализа мер принуждения.</p>

Таблица 18 - Способность давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности (ПК-16). Этап 2

Наименование знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности	Формулировка типового контрольного задания или иного материала, необходимого для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности
Знать: об организации и функционирования органов и должностных лиц, полномочных рассматривать дело об административном правонарушении	<p>1. Можно ли лицо, привлекаемое к административной ответственности, назвать обвиняемым?</p> <p>2. Чем различаются меры процессуального обеспечения: изъятие имущества, арест имущества, задержание имущества? Что общего у них?</p>
Уметь: определять процессуальное положение участников производства по делу об административном правонарушении, определять предмет и пределы доказывания, источники доказательств, проводить оценку доказательств, определять их классификацию; определять основания для применения мер принуждения и составлять процессуальные документы	<p>1. Потерпевший вправе пользоваться юридической помощью ...</p> <p>2. Какой вред причиняется, если человеку нанесено личное оскорбление нецензурной бранью?</p> <p>1) физический 2) имущественный 3) моральный</p> <p>причиняется вреда</p>

<p>для применения мер процессуального принуждения, исчислять процессуальные сроки, составлять жалобы; определять основания для возбуждения дела об административном правонарушении, составлять протокол и постановления; принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов; определять правильность порядка рассмотрения дел об административных правонарушениях</p>	
<p>Навыки: анализа правоприменительной и правоохранительной практики; разрешения правовых проблем и коллизий; реализации норм процессуального права; принятия необходимых мер защиты права человека и гражданина.</p>	<p>1. Охарактеризуйте особенности задержания транспортных средств.</p> <p>2. Представьте классификацию доказательств с приведением примеров</p>

5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

В процессе изучения дисциплины предусмотрены следующие формы контроля: текущий, промежуточный контроль (*зачет, экзамен*), контроль самостоятельной работы студентов.

Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется по всем видам контактной и самостоятельной работы, предусмотренным рабочей программой дисциплины. Текущий контроль успеваемости осуществляется преподавателем, ведущим аудиторные занятия.

Текущий контроль успеваемости может проводиться в следующих формах:

- устная (устный опрос, защита письменной работы, доклад по результатам самостоятельной работы и т.д.);
- письменная (письменный опрос, выполнение, расчетно-проектировочной и расчетно-графической работ и т.д.);
- тестовая (устное, письменное, компьютерное тестирование).

Результаты текущего контроля успеваемости фиксируются в журнале занятий с соблюдением требований по его ведению.

Промежуточная аттестация – это элемент образовательного процесса, призванный определить соответствие уровня и качества знаний, умений и навыков обучающихся, установленным требованиям согласно рабочей программе дисциплины. Промежуточная аттестация осуществляется по результатам текущего контроля.

Конкретный вид промежуточной аттестации по дисциплине определяется рабочим учебным планом и рабочей программой дисциплины.

Зачет, как правило, предполагает проверку усвоения учебного материала практические и семинарских занятий, выполнения лабораторных, расчетно-проектировочных и расчетно-графических работ, курсовых проектов (работ), а также проверку результатов учебной, производственной или преддипломной практик. В отдельных случаях зачеты могут устанавливаться по лекционным курсам, преимущественно описательного характера или тесно связанным с производственной практикой, или имеющим курсовые проекты и работы.

Экзамен, как правило, предполагает проверку учебных достижений обучаемы по всей программе дисциплины и преследует цель оценить полученные теоретические знания, навыки самостоятельной работы, развитие творческого мышления, умения синтезировать полученные знания и их практического применения.

6. Материалы для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Полный комплект оценочных средств для оценки знаний, умений и навыков находится у ведущего преподавателя.